

**MANAJEMEN SARANA PRASARANA PENDIDIKAN  
DI SMAN 96 JAKARTA**



*Mencerdaskan dan  
Memartabatkan Bangsa*

**Oleh:**

**IRA MEILANI**

**1103619077**

**MANAJEMEN PENDIDIKAN**

**SKRIPSI**

**Ditulis Sebagai Persyaratan Dalam Mendapatkan**

**Gelar Sarjana Pendidikan**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2023**

## LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA SIDANG SKRIPSI

### LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA SIDANG SKRIPSI

Judul : Manajemen Sarana Prasarana Pendidikan  
di SMAN 96 Jakarta  
Nama : Ira Meilani  
NIM : 1103619077  
Program Studi : Manajemen Pendidikan  
Tanggal Ujian : Senin, 31 Juli 2023

Menyetujui,

Pembimbing I

Amril Muhammad, S.E, M.Pd.  
NIP. 196804052005011003

Pembimbing II

Dr. Sugiarto, M.A.  
NIP. 196309051990021002

### PANITIA SIDANG SKRIPSI

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Prof. Dr. Fahrurrozi, M.Pd. (Penanggung Jawab)*		29 Agustus 2023
Dr. Wirda Hanim, M.Psi. (Wakil penanggung jawab)**		29 Agustus 2023
Dr. Siti Zulaikha, S.Ag., M.Pd (Koor. Program Studi)***		8 Agustus 2023
Dimas Kurnia Robby, M.Pd. (Ketua Penguji)****		8 Agustus 2023
Prof. Dr. Suryadi, M.Pd. (Anggota Penguji 1)****		8 Agustus 2023
Dr. Wahyu Sri Ambar Arum, M.A. (Anggota Penguji 2)****		9 Agustus 2023

Catatan:

- \* Dekan FIP
- \*\* Wakil Dekan I
- \*\*\* Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan
- \*\*\*\* Dosen Penguji selain Pembimbing dan Koordinator Program Studi

**MANAJEMEN SARANA PRASARANA PENDIDIKAN  
DI SMAN 96 JAKARTA  
(2023)**

**IRA MEILANI  
MANAJEMEN PENDIDIKAN**

**ABSTRAK**

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan tentang manajemen sarana prasarana pendidikan di SMAN 96 Jakarta. Sub fokus dalam penelitian ini meliputi; perencanaan, inventarisasi, dan pemeliharaan. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dan metode deskriptif dengan teknik pengumpulan data melalui wawancara, observasi dan studi dokumentasi. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa: 1) Perencanaan sarana prasarana pendidikan meliputi: melakukan analisis kebutuhan, melakukan rapat kerja, melakukan analisis pembiayaan, melakukan analisis prioritas, dan menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS); 2) Inventarisasi sarana prasarana pendidikan meliputi: pengecekan barang yang datang, pemberian label barang, melakukan penginputan data barang, dan mendapatkan kode barang serta *barcode*; 3) Pemeliharaan sarana prasarana pendidikan meliputi: pemeliharaan sehari-hari, pemeliharaan berkala, pemeliharaan darurat dan pemeliharaan preventif.

**Kata Kunci: Manajemen Sarana Prasarana Pendidikan, Perencanaan, Inventarisasi, Pemeliharaan.**

**MANAGEMENT OF EDUCATIONAL INFRASTRUCTURE FACILITIES  
AT STATE SENIOR HIGH SCHOOL 96 OF JAKARTA**

**IRA MEILANI**

**EDUCATION MANAGEMENT**

**ABSTRACT**

*This research aimed to describe the administration of State Senior High School 96 of Jakarta's educational infrastructure facilities. The study's subtopics comprised planning, inventory, and maintenance. This study employed a qualitative and descriptive method. The data was collected through interviews, observation, and documentation. The study's findings demonstrated that 1) Educational infrastructure planning consisted of conducting a requirements analysis, performing work meetings, conducting a financing analysis, conducting a priority analysis, and preparing a School Activity and Budget Plan (RKAS); 2) Educational infrastructure planning comprised conducting a needs analysis, conducting work meetings, conducting a financing analysis, and conducting a priority analysis; 2) Educational infrastructure inventory consisted of the inspection of incoming products, labelling products, inputting products data, acquiring product codes and barcodes; 3) Educational infrastructure maintenance comprised daily maintenance, periodic maintenance, emergency maintenance, and preventative maintenance.*

**Keywords:** *Educational Infrastructure Management, Planning, Inventory, Maintenance.*

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

### SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta:

Nama : Ira Meilani  
NIM : 1103619077  
Program Studi : Manajemen Pendidikan

Menyatakan bahwa skripsi yang saya buat dengan judul "**Manajemen Sarana Prasarana Pendidikan di SMAN 96 Jakarta**" adalah:

1. Dibuat dan selesaiakan oleh saya sendiri berdasarkan data yang telah diperoleh dari hasil penelitian pada bulan Januari-Juli 2023.
2. Bukan merupakan duplikasi skripsi yang pernah dibuat oleh orang lain dan bukan terjemahan karya tulis orang lain.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia menanggung segala akibat yang timbul jika pernyataan saya ini tidak benar.

Tangerang, Juli 2023  
Yang Membuat Pernyataan

  
Ira Meilani



# LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telepon/Faksimili: 021-4894221  
Laman: [lib.unj.ac.id](http://lib.unj.ac.id)

## LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Ira Meilani  
NIM : 1103619077  
Fakultas/Prodi : FIP / Manajemen Pendidikan  
Alamat email : irameilani596@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi     Tesis     Disertasi     Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Manajemen Sarana Prasarana Pendidikan di SMAN 96 JAKARTA

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 29 Agustus 2023

Penulis

( Ira Meilani )  
nama dan tanda tangan

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur peneliti ucapkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan karunia-Nya, sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **“Manajemen Sarana Prasarana Pendidikan di SMAN 96 Jakarta”**. Penulisan skripsi ini dalam rangka menyelesaikan studi S1 di Program Studi Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta.

Peneliti menyadari bahwa selesainya skripsi ini berkat bantuan dari berbagai pihak. Karena itu peneliti mengapresiasi dan berterima kasih kepada semua pihak yang selalu memberikan dukungan dan bantuan kepada peneliti selama proses penyusunan skripsi ini. Ucapan terima kasih secara khusus peneliti sampaikan kepada:

1. Prof. Dr. Fahrurrozi, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta yang telah memberi izin kepada peneliti untuk melaksanakan penelitian.
2. Dr. Wirda Hanim, M.Psi., selaku Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta yang telah memberi izin kepada peneliti untuk melaksanakan penelitian.
3. Dr. Siti Zulaikha, S.Ag, M.Pd selaku Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
4. Amril Muhammad, S.E, M.Pd selaku dosen pembimbing I yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan arahan serta kritik dan saran selama proses penyusunan skripsi dan mengajarkan peneliti sikap disiplin.
5. Dr. Sugiarto, M.A. selaku dosen pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam mengarahkan, membimbing dan memotivasi peneliti dengan sabar dalam penyusunan skripsi ini.

6. Seluruh dosen dan staf Program Studi Manajemen Pendidikan FIP UNJ yang telah memberikan ilmu yang berharga dan membantu proses administrasi selama proses perkuliahan peneliti.
7. Sukarman, M.Pd., selaku Kepala SMAN 96 Jakarta yang telah memberikan izin kepada peneliti dan membantu peneliti serta bersedia meluangkan waktunya untuk melakukan wawancara.
8. Nuria Mariani Pardosi, M.Pd. selaku Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana Prasarana; Lamria Sovia Tinda Sianturi, SP selaku Kepala Subbagian Tata Usaha; Djuriah Ningsih, S.Pd. selaku Staf Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana Prasarana; Suyadi selaku Staf Administrasi Perlengkapan yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk melakukan wawancara dan membantu kelancaran penelitian skripsi peneliti.
9. Almas Ayu Shadrina; Valerie Thirza Zefanya; Odelya Christabelle Hartono; Zaskia Oriza Satifa selaku peserta didik yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk melakukan wawancara dan membantu kelancaran penelitian skripsi peneliti.
10. Para guru beserta semua warga SMAN 96 Jakarta yang telah membantu peneliti dalam melakukan penelitian di sekolah.
11. Keluarga peneliti yaitu Ayah Romli dan Ibu Larmini terima kasih atas segala doa dan dukungannya baik dari segi moral maupun materi yang tidak terhitung nilainya dalam menyelesaikan skripsi ini.
12. Kakek dan nenek peneliti yang terima kasih atas doa yang selalu diberikan sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini.
13. Saudara peneliti yaitu Fifi terima kasih telah memberikan semangat dan bersedia meminjamkan laptop kepada peneliti sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini.
14. Tetangga peneliti tante anja terima kasih telah memberikan semangat dan bersedia meminjamkan laptop kepada peneliti sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini.



15. Teman terdekat peneliti yaitu Dedi dan Adel yang selalu memberikan saran, dukungan dan doa serta semangat kepada peneliti dalam menyelesaikan skripsi ini.

16. Teman-teman Program Studi Manajemen Pendidikan FIP UNJ angkatan 2019.

Peneliti menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam penelitian ini. Oleh karena itu, peneliti mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca, agar dapat dijadikan sebagai bahan perbaikan untuk kedepannya.

Tangerang, Juli 2023

Peneliti,

Ira Meilani



## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA SIDANG SKRIPSI.....	ii
ABSTRAK .....	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI .....	v
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL .....	xiii
DAFTAR GAMBAR .....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN .....	xv
BAB I .....	1
PENDAHULUAN .....	1
A. Konteks Penelitian.....	1
B. Fokus Penelitian .....	9
C. Pertanyaan Penelitian.....	9
D. Tujuan Umum Penelitian .....	10
E. Kegunaan Penelitian.....	10
BAB II .....	12
KAJIAN PUSTAKA .....	12
A. Manajemen Sarana Prasarana Pendidikan .....	12
1. Hakikat Manajemen Sarana Prasarana Pendidikan .....	12
2. Tujuan Manajemen Sarana Prasarana Pendidikan .....	14
3. Prinsip-Prinsip Manajemen Sarana Prasarana Pendidikan...	14
4. Perencanaan Sarana Prasarana Pendidikan .....	15

5.	Inventarisasi Sarana Prasarana Pendidikan.....	27
6.	Pemeliharaan Sarana Prasarana Pendidikan .....	34
B.	Hasil Penelitian yang Relevan .....	48
BAB III	.....	58
METODOLOGI PENELITIAN	.....	58
A.	Tujuan Khusus Penelitian .....	58
B.	Pendekatan dan Metode Penelitian.....	58
C.	Latar dan Waktu Penelitian .....	60
D.	Data dan Sumber Data.....	61
1.	Data.....	61
2.	Sumber Data.....	61
E.	Prosedur Pengumpulan dan Perekaman Data .....	62
1.	Teknik Pengumpulan Data .....	63
2.	Perekaman Data.....	65
3.	Tahap - Tahap Penelitian.....	65
F.	Teknik Pemeriksaan Pengecekan atau Keabsahan Data .....	68
1.	<i>Credibility</i> .....	69
2.	<i>Transferability</i> .....	70
3.	<i>Dependability</i> .....	70
4.	<i>Confirmability</i> .....	71
G.	Teknik Analisis Data.....	71
1.	Reduksi Data ( <i>Data Reduction</i> ) .....	71
2.	Penyajian Data ( <i>Data Display</i> ) .....	72
3.	Penarikan Kesimpulan dan Verifikasi .....	72
BAB IV	.....	74
PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN	.....	74

A. Deskripsi Data .....	74
B. Temuan Penelitian .....	109
C. Pembahasan.....	125
D. Keterbatasan Penelitian .....	151
BAB V.....	153
KESIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN.....	153
A. Kesimpulan .....	153
B. Implikasi .....	157
C. Saran.....	161
DAFTAR PUSTAKA.....	163
LAMPIRAN.....	166
DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....	516



## DAFTAR TABEL

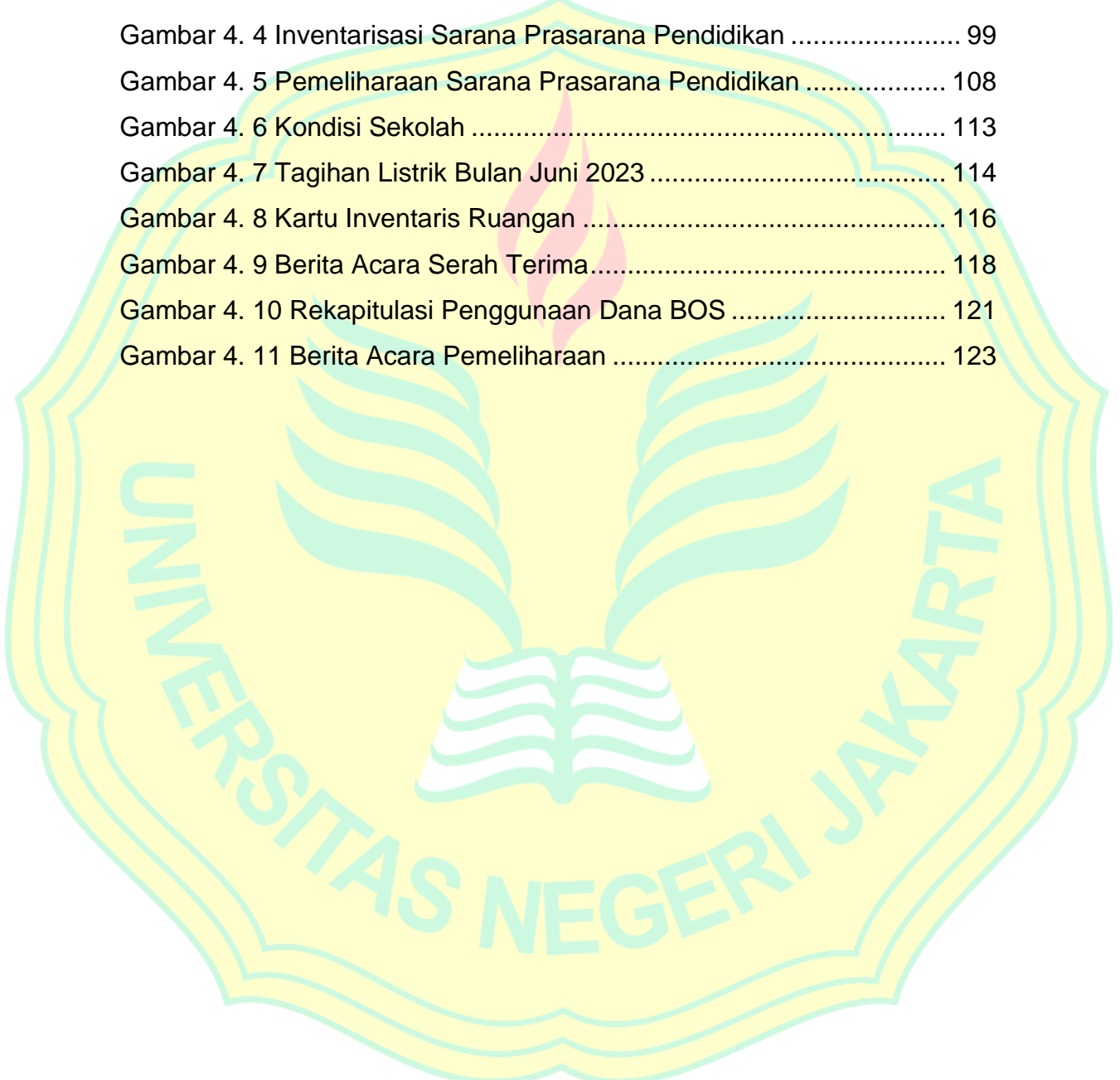
Tabel 4.1 Data Guru .....	80
Tabel 4.2 Data Tenaga Kependidikan.....	80
Tabel 4.3 Data Peserta Didik Tahun Ajaran 2022/2023.....	81
Tabel 4.4 Data Sarana dan Prasarana .....	82





## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 Struktur Organisasi SMAN 96 Jakarta .....	78
Gambar 4. 2 Tim Sarana Prasarana Pendidikan .....	79
Gambar 4. 3 Perencanaan Sarana Prasarana Pendidikan .....	92
Gambar 4. 4 Inventarisasi Sarana Prasarana Pendidikan .....	99
Gambar 4. 5 Pemeliharaan Sarana Prasarana Pendidikan .....	108
Gambar 4. 6 Kondisi Sekolah .....	113
Gambar 4. 7 Tagihan Listrik Bulan Juni 2023 .....	114
Gambar 4. 8 Kartu Inventaris Ruangan .....	116
Gambar 4. 9 Berita Acara Serah Terima.....	118
Gambar 4. 10 Rekapitulasi Penggunaan Dana BOS .....	121
Gambar 4. 11 Berita Acara Pemeliharaan .....	123



## DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 AGENDA PENELITIAN.....	166
LAMPIRAN 2 PEDOMAN PENELITIAN.....	174
LAMPIRAN 3 KISI-KISI WAWANCARA.....	175
LAMPIRAN 4 PEDOMAN WAWANCARA .....	186
LAMPIRAN 5 PEDOMAN OBSERVASI.....	207
LAMPIRAN 6 PEDOMAN STUDI DOKUMENTASI .....	209
LAMPIRAN 7 CATATAN LAPANGAN .....	210
LAMPIRAN 8 HASIL WAWANCARA .....	248
LAMPIRAN 9 KLASIFIKASI DATA.....	300
LAMPIRAN 10 REDUKSI DATA .....	437
LAMPIRAN 11 DOKUMENTASI PENELITIAN .....	480
LAMPIRAN 12 RENCANA KEGIATAN TAHUNAN.....	495
LAMPIRAN 13 STRUKTUR ORGANISASI SMAN 96 JAKARTA.....	501
LAMPIRAN 14 DATA INVENTARISASI.....	502
LAMPIRAN 15 SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK.....	506
LAMPIRAN 16 REKAPITULASI REALISASI PENGGUNAAN BOS.....	510
LAMPIRAN 17 BERITA ACARA PEMELIHARAAN .....	511
LAMPIRAN 18 SURAT IZIN PENELITIAN.....	512
LAMPIRAN 19 SURAT KETERANGAN DIIZINKAN PENELITIAN .....	513
LAMPIRAN 20 SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN .....	515