

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DI SEKOLAH
MENENGAH PERTAMA ISLAM AL-AZHAR 22 SENTRA
PRIMER JAKARTA TIMUR**



*Mencerdaskan dan
Memartabatkan Bangsa*

Oleh:

EASYAH THEOLINE

1103619079

MANAJEMEN PENDIDIKAN

SKRIPSI

**Ditulis untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan dalam Mendapatkan
Gelar Sarjana Pendidikan**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2023**

MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA ISLAM AL-AZHAR 22 SENTRA PRIMER JAKARTA TIMUR

(2023)

Easyah Theoline

Universitas Negeri Jakarta

Email: easyahtheoline961@gmail.com

ABSTRAK

Perencanaan sarana dan prasarana pendidikan dilaksanakan melalui empat tahap yaitu analisis kebutuhan, penentuan prioritas, penyusunan anggaran, dan pengusulan kebutuhan. Analisis kebutuhan berkaitan dengan mencari masukan kebutuhan sarana dan prasarana. Selanjutnya kebutuhan tersebut diberikan urutan prioritas. Barang yang sudah dianalisis disusun anggarannya dalam RAPBS dan selanjutnya sekolah melakukan pengusulan kebutuhan tersebut. Pengadaan sarana dan prasarana pendidikan yang dilakukan di SMP Islam Al-Azhar 22 Sentra Primer Jakarta Timur melalui beberapa tahapan. Pertama, pengusulan anggaran melalui RAPBS pada awal tahun ajaran baru yang disetujui oleh pengurus yayasan. Kedua, realisasi pengadaan sarana dan prasarana pendidikan yang dilakukan di SMP Islam Al-Azhar 22 Sentra Primer Jakarta Timur melalui beberapa cara yaitu pembelian, peminjaman, dan penyewaan. Ketiga, evaluasi pengadaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al-Azhar 22 Sentra Primer Jakarta Timur melalui dua tahapan. Pertama, evaluasi dilakukan di dalam pelaksanaan RAKER. Kedua, evaluasi pengadaan sarana dan prasarana pendidikan dilakukan ketika kebutuhan yang diusulkan oleh pihak sekolah sudah dikirimkan melalui *supplier* ataupun pihak yayasan sendiri kepada pihak sekolah. Pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al-Azhar 22 Sentra Primer Jakarta Timur yaitu terbagi menjadi dua yaitu pemeliharaan secara rutin dan berkala. Pemeliharaan secara rutin di antaranya pembersihan semua ruang yang ada di sekolah. Sedangkan, pemeliharaan sarana dan prasarana secara berkala di antaranya yaitu perbaikan atau pengecatan sarana dan prasarana yang ada di sekolah.

Kata Kunci: Manajemen, Sarana dan Prasarana, Pendidikan.

**MANAGEMENT OF FACILITIES AND INFRASTRUCTURE AT ISLAMIC
JUNIOR HIGH SCHOOL AL-AZHAR 22 SENTRA PRIMER
EAST JAKARTA
(2023)**

Easyah Theoline

Universitas Negeri Jakarta

Email: easyahtheoline961@gmail.com

ABSTRACT

Planning of educational facilities and infrastructure is carried out through four stages; needs analysis, prioritization, budgeting, and proposing needs. Needs analysis is related to finding input on facilities and infrastructure needs. Furthermore, these needs are given a priority order. The items that have been analyzed are prepared in the budget in the RAPBS and then the school proposes these needs. The procurement of educational facilities and infrastructure carried out at SMP Islam Al-Azhar 22 Sentra Primer East Jakarta went through several stages. First, proposing a budget through the RAPBS at the beginning of the new school year approved by the foundation management. Second, the realization of the procurement of educational facilities and infrastructure carried out at SMP Islam Al-Azhar 22 Sentra Primer East Jakarta through several ways; purchasing, borrowing, and leasing. Third, evaluation of the procurement of educational facilities and infrastructure at SMP Islam Al-Azhar 22 East Jakarta Primary Center through two stages. First, evaluation is carried out in the implementation of RAKER. Second, evaluation of the procurement of educational facilities and infrastructure is carried out when the needs proposed by the school have been sent through suppliers or the foundation itself to the school. Maintenance of educational facilities and infrastructure at SMP Islam Al-Azhar 22 Sentra Primer East Jakarta is divided into two section; routine and periodic maintenance. Routine maintenance includes cleaning all spaces in the school. Meanwhile, periodic maintenance of facilities and infrastructure includes repairing or painting existing facilities and infrastructure in schools.

Key Words: Management, facilities and infrastructure, Education.

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA SIDANG SKRIPSI

Judul : Manajemen Sarana dan Prasarana di SMP Islam
Al-Azhar 22 Sentra Primer Jakarta Timur
Nama : Easyah Theoline
NIM : 1103619079
Program Studi : Manajemen Pendidikan
Tanggal Ujian : Selasa, 15 Agustus 2023

Pembimbing I



Prof. Dr. Supadi, M.Pd

NIP. 19640303 2006041001

Pembimbing II

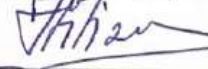


Dr. Wahyu Sri Ambar

Arum, MA

NIP. 196008201993032002

PANITIA SIDANG SKRIPSI

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Prof. Dr. Fahrurrozi, M.Pd (Penanggung Jawab)*		20/8/23
Dr. Wirda Hanim, M.Psi (Wakil Penanggung Jawab)**		20/8/23
Dr. Siti Zulaikha, S.Ag., M.Pd (Ketua Penguji)***		21/8/23
Dr. Siti Rochanah, MM (Anggota Penguji 2)****		21/8/23
Dr. H. Sugiarto, MA (Anggota Penguji 3)****		21/8/23

Catatan:

- * Dekan FIP
- ** Wakil Dekan 1
- *** Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan
- **** Dosen Penguji selain Pembimbing dan Koordinator Program Studi

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Easyah Theoline
NIM : 1103619079
Program Studi : Manajemen Pendidikan

Menyatakan skripsi yang saya buat dengan judul “MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA ISLAM AL-AZHAR 22 SENTRA PRIMER JAKARTA TIMUR ”

1. Dibuat dan diselesaikan oleh saya sendiri berdasarkan data yang diperoleh dari hasil penelitian pada bulan Februari hingga Juli 2023.
2. Bukan merupakan duplikasi skripsi/karya tulis orang lain dan bukan terjemahan karya tulis orang lain.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia menanggung segala akibat yang akan ditimbulkan jika pernyataan saya tidak benar.

Bekasi, 30 Juli 2023

Yang membuat pernyataan



Easyah Theoline



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Easyah Theoline
NIM : 1103619070
Fakultas/Prodi : Fakultas Ilmu Pendidikan/Manajemen Pendidikan
Alamat email : Easyahtheoline961@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi Tesis Disertasi Lain-lain (.....)

yang berjudul :

MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
ISLAM AL-AZHAR 22 SENTRA PRIMER JAKARTA TIMUR

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 22 Agustus 2023

Penulis

Easyah Theoline

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT Sang Maha Segalanya, atas seluruh curahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis mampu menyelesaikan proposal penelitian saya yang berjudul **“Manajemen Sarana dan Prasarana di SMP Islam Al-Azhar 22 Sentra Primer Jakarta Timur”** sehingga dapat terselesaikan dengan baik.

Adapun dalam penyusunan dan penulisan skripsi ini tidak terlepas dukungan dan bantuan dari berbagai pihak untuk Peneliti mengucapkan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Fahrurrozi, M.Pd selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Wirda Hanim, M.Psi selaku Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Siti Zulaikha, S.Ag, M.Pd selaku Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
4. Prof. Dr. Supadi, M.Pd selaku dosen pembimbing I yang telah memberikan arahan dan masukan selama penyusunan proposal penelitian ini.
5. Dr. Wahyu Sri Ambar Arum M.A selaku dosen pembimbing II yang telah memberikan arahan dan masukan selama penyusunan proposal penelitian ini.
6. Seluruh Dosen dan Staf Program Studi Manajemen Pendidikan yang telah memberikan berbagai ilmu kepada peneliti dan membantu peneliti dalam proses administrasi selama mengikuti pendidikan.
7. H. Sutarno, M.Pd selaku Kepala Sekolah SMP Islam Al- Azhar 22 Sentra Primer Jakarta Timur yang telah meluangkan waktunya untuk diwawancarai dan melakukan *grand tour* di SMP Islam Al- Azhar 22 Sentra Primer Jakarta Timur.
8. Muhammad Sulaiman Alfian selaku TU dan penanggung jawab Sarana dan Prasarana di SMP Islam Al- Azhar 22 Sentra Primer Jakarta Timur yang telah membantu saya menjawab wawancara.

9. Kedua orang tua saya, Alm.Erlan Hanoviah dan Lydia Hutauruk yang selalu tidak henti-henti memberikan doa, motivasi dan dukungan kepada saya untuk menyelesaikan penyusunan proposal skripsi ini.
10. Ketiga kaka saya, Eriend Aprilia, Evitha Soraya dan Endah Mayrisa yang selalu memberikan doa, motivasi dan dukungan serta saran yang baik kepada saya untuk menyelesaikan proposal ini.
11. Keenam ponakan saya, Divta, Keyla, Qilla, Kea, Shaka dan Keenan yang menjadi alasan saya ingin cepat lulus agar bisa menjadi contoh yang baik sebagai auntynya.
12. Keluarga besar Hasan dan Namiyah serta Marcius Hutauruk dan Tioline Landina Lubis yang selalu memberi doa, motivasi dan dukungan kepada saya untuk menyelesaikan proposal ini.
13. Papa Srie Warsito, mas Sigit Indra dan mba Diny Irmawati yang selalu memberikan doa, motivasi dan dukungan kepada saya untuk menyelesaikan proposal ini.
14. Teman-teman seperjuangan saya dari PKKMB Alfiya, Senata, Haura, Musyaffa, Sharfina, Mega, Syifa dan Annisa yang selalu menemani saya menyusun skripsi ini terimakasih atas kenangannya selama ini.
15. Teman-teman mahasiswa program studi Manajemen Pendidikan angkatan 2019 yang telah berjuang bareng dari PKKMB sampai semester akhir terimakasih atas semua kenangannya selama 8 semester ini.
16. *Partner* saya, Iqbal Renaldi yang selalu memberikan dukungan, mendengarkan keluh kesah saya dan memberikan motivasi serta menemani saya saat menyusun proposal ini.
17. Sahabat saya, Davina, Putri, Gita, Jashinta dan Septi yang telah memotivasi saya dan menemani saya menyusun proposal ini.
18. Terima kasih juga kepada semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu yang telah membantu penulis selama proses penyusunan penelitian ini.

Pada saat ini Penulis menyadari penyusunan penelitian ini jauh dari kata sempurna karena keterbatasan kemampuan dan ilmu pengetahuan yang dimiliki oleh Penulis. Oleh karenanya atas kesalahan dan kekurangan dalam penulisan skripsi ini, Penulis memohon maaf dan bersedia menerima kritikan yang membangun.

Terakhir, harapan Penulis, semoga Skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi siapa saja yang membacanya.

Bekasi, 9 Agustus 2023

Easyah Theoline



DAFTAR ISI

ABSTRAK	II
ABSTRACT	III
PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA SIDANG SKRIPSI	IV
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	V
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	VI
KATA PENGANTAR	VII
DAFTAR ISI	X
DAFTAR TABEL	XII
DAFTAR GAMBAR	XIII
DAFTAR LAMPIRAN	XIV
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Fokus dan Subfokus Penelitian.....	7
C. Pertanyaan Penelitian.....	8
D. Tujuan Penelitian	8
E. Manfaat penelitian	8
BAB II KAJIAN PUSTAKA	10
A. Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan	10
B. Ruang Lingkup Manajemen Sarana Prasarana Pendidikan	15
1. Perencanaan Sarana Prasarana Pendidikan	15
2. Pengadaan Sarana Prasarana.....	22
3. Pemeliharaan Sarana Prasarana	32
C. Tujuan Manajemen Sarana Prasarana Pendidikan	37
D. Prinsip Manajemen Sarana Prasarana Pendidikan	38
E. Ruang Lingkup Manajemen Sarana Prasarana Pendidikan	40
F. Penelitian yang relevan.....	41
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	48
A. Tujuan Khusus Penelitian	48
B. Pendekatan dan Metode Penelitian	48
C. Latar Penelitian.....	48
D. Data dan Sumber Data	49
E. Prosedur Pengumpulan dan Perekaman Data	50
F. Analisis Data.....	53
G. Pemeriksaan atau Pengecekan Keabsahan Data	54

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	58
A. Hasil Penelitian	58
1. Gambaran Umum SMP Islam Al-Azhar 22 Sentra Primer Jakarta Timur	58
2. Gambaran Umum Sarana dan Prasarana Pendidikan SMP Islam Al-Azhar 22 Sentra Primer Jakarta Timur	63
B. Struktur Organisasi SMP Islam Al-Azhar 22 Sentra Primer	67
C. Data Kepala Sekolah dan Guru SMP Islam Al-Azhar 22 Sentra Primer	67
D. Paparan data	69
1. Perencanaan di SMP Islam Al-Azhar 22 Sentra Primer Jakarta Timur	69
2. Pengadaan di SMP Islam Al-Azhar 22 Sentra Primer Jakarta Timur	73
3. Pemeliharaan di SMP Islam Al-Azhar 22 Sentra Primer Jakarta Timur	76
4. Kendala yang di hadapi dan Upaya Mengatasinya	79
E. Temuan Penelitian	80
1. Perencanaan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan di SMP Islam Al-Azhar 22 Sentra Primer Jakarta Timur	80
2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan	81
3. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan	84
BAB V KESIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN	86
A. Kesimpulan	86
B. Saran	90
DAFTAR PUSTAKA	92
LAMPIRAN	94
TENTANG PENULIS	192

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Data Guru	67
----------------------------	----



DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 Struktur Organisasi SMP Islam Al-Azhar 22 Sentra Primer Jakarta Timur.....	67
Gambar 4. 2 Perencanaan Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	70
Gambar 4. 3 Perencanaan Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	73
Gambar 4. 4 Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	76
Gambar 4. 5 Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan	78



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	94
Lampiran 2	97
Lampiran 3	98
Lampiran 4	102
Lampiran 5	109
Lampiran 6	110
Lampiran 7	111
Lampiran 8	126
Lampiran 9	137
Lampiran 10	151
Lampiran 11	160
Lampiran 12	161
Lampiran 13	162
Lampiran 14	163
Lampiran 15	176
Lampiran 16	190
Lampiran 17	191
Lampiran 18	192

