

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DALAM
MENUNJANG KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR
DI SMA LABSCHOOL CIBUBUR**



*Mencerdaskan dan
Memartabatkan Bangsa*

Oleh :

Naura Farah Salsabila

1103619035

SKRIPSI

Ditulis Sebagai Persyaratan

Dalam Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2023

MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DALAM MENUNJANG KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR DI SMA LABSCHOOL CIBUBUR

(2023)

Naura Farah Salsabila

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan manajemen sarana dan prasarana dalam menunjang kegiatan belajar mengajar di SMA Labschool Cibubur. Sub fokus pada penelitian ini meliputi aspek perencanaan, pengadaan, dan pemeliharaan sarana dan prasarana. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dan metode deskriptif. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui observasi, wawancara, dan studi dokumentasi. Informan dalam penelitian ini meliputi: kepala sekolah, kepala sekretariat, wakil kepala sekolah bidang kesiswaan, kepala tata usaha, staf sarana dan prasarana, 2 guru, dan 3 peserta didik. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa: (1) Perencanaan sarana dan prasarana diawali dengan identifikasi dan analisis kebutuhan sesuai dengan daftar inventarisasi yang ada di sekolah kemudian dilakukan seleksi terhadap barang yang dibutuhkan, Selanjutnya mengadakan rapat kerja (RAKER) dengan pihak yayasan untuk membahas surat pengajuan dan menetapkan skala prioritas dan terakhir adalah pengesahan surat permohonan kedalam RAPBS dan pelaksanaan pengadaan; (2) Pengadaan sarana dan prasarana dimulai dengan melakukan analisis kebutuhan saat perencanaan sebelumnya dan melihat daftar inventaris kemudian pihak sekolah mengajukan surat permohonan tersebut yang ditanda tangani oleh kepala sekolah dan diteruskan kepada kepala sekretariat, Selanjutnya yayasan dan sekolah berdiskusi bersama terkait dengan barang dan anggaran yang akan dianggarkan. Kemudian kepala tata usaha menyediakan semua keperluan barang dan yang terakhir adalah mencatat inventarisasi dan pendistribusian barang; (3) Pemeliharaan sarana dan prasarana dilakukan dengan sifat harian, mingguan, bulanan, dan tahunan.

Kata Kunci: Manajemen Sarana dan Prasarana, Kegiatan Belajar Mengajar

MANAGEMENT OF FACILITIES AND INFRASTRUCTURE IN SUPPORTING LEARNING ACTIVITIES AT SMA LABSCHOOL CIBUBUR

(2023)

Naura Farah Salsabila

ABSTRACT

This study aims to describe the management of facilities and infrastructure in supporting teaching and learning activities at SMA Labschool Cibubur. The sub focus of this research includes aspects of planning, procurement, and maintenance of facilities and infrastructure. This study uses a qualitative approach and descriptive method. Data collection techniques are carried out through observation, interviews, and documentation studies. Informants in this study included: school principals, secretariat heads, vice principals of student affairs, heads of administration, facilities, and infrastructure staff, 2 teachers, and 3 students. The results of this study indicate that: (1) Planning for facilities and infrastructure begins with identification and analysis of needs in accordance with the inventory list in schools and then selects the items needed, then holds a working meeting (RAKER) with the foundation to discuss submissions and determine priority scales and the last is ratification of the application letter into the RAPBS and implementation of procurement; (2) Procurement of facilities and infrastructure begins with carrying out a needs analysis during previous planning and looking at the inventory list, then the school submits the application letter which is signed by the school principal and forwarded to the head of the secretariat. Furthermore, the foundation and school will discuss together regarding the goods and budget to be budgeted. Then the head of administration will provide all the goods needed and the last thing is to record the inventory and distribution of goods; (3) Maintenance of facilities and infrastructure is carried out on a daily, weekly, monthly, and annual basis.

Keywords: Facilities and Infrastructure Management, Teaching and Learning Activities

**LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN
PANITIA SIDANG SKRIPSI**

Judul : Manajemen Sarana Dan Prasarana Dalam
Menunjang Kegiatan Belajar Mengajar Di
SMA Labschool Cibubur

Nama Mahasiswa : Naura Farah Salsabila


Nomor Induk Mahasiswa : 1103619035

Program Studi : Manajemen Pendidikan

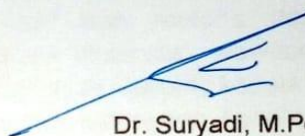
Tanggal Ujian : Senin, 31 Juli 2023

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II


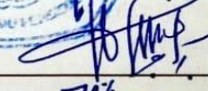
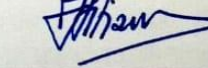
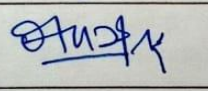
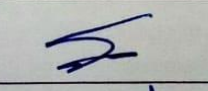
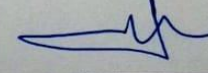


Amril Muhammad, S.E., M.Pd
NIP. 196804052005011003



Dr. Suryadi, M.Pd
NIP. 196607311992031001

PANITIA SIDANG SKRIPSI

| Nama | Tanda Tangan | Tanggal |
|--|--|-----------------|
| Prof. Dr. Fahrurrozi, M.Pd. (Penanggung Jawab)* |  | 29-Agustus-2023 |
| Dr. Wirda Hanim, M.Psi. (Wakil Penanggung Jawab)** |  | 29-Agustus-2023 |
| Dr. Siti Zulaikha, S.Ag., M.Pd (Ketua Penguji)*** |  | 7-Agustus-2023 |
| Dimas Kurnia Robby, M.Pd. (Anggota Penguji I)**** |  | 7-Agustus-2023 |
| Prof. Dr. Supadi, M.Pd. (Anggota Penguji II)**** |  | 8-Agustus-2023 |
| Dr. Wahyu Sri Ambar Arum, MA. (Anggota Penguji III)**** |  | 10-Agustus-2023 |

Catatan:

- * Dekap FIP
- ** Wakil Dekan I
- *** Koordinator Program Studi
- **** Dosen Penguji selain Pembimbing

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, Mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta:

Nama : Naura Farah Salsabila
No. Registrasi : 1103619035
Program Studi : Manajemen Pendidikan

Menyatakan bahwa skripsi yang saya buat dengan judul “**Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Menunjang Kegiatan Belajar Mengajar di SMA Labschool Cibubur**” adalah:

1. Dibuat dan diselesaikan oleh saya sendiri berdasarkan data yang diperoleh dari hasil penelitian/pengembangan pada bulan Januari – Juli 2023.
2. Bukan merupakan duplikat skripsi/karya inovasi yang pernah dibuat orang lain atau jiplakan karya tulis orang lain dan bukan terjemahan karya tulis orang lain.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia menanggung segala akibat yang timbul jika pernyataan saya ini tidak benar.

Jakarta, 23 Juli 2023

Yang Membuat Pernyataan,



Naura Farah Salsabila



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Naura Farah Salsabila
NIM : 1103619035
Fakultas/Prodi : Fakultas Ilmu Pendidikan / Manajemen Pendidikan
Alamat email : naurafarah01@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi Tesis Disertasi Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Menunjang Kegiatan
Belajar mengajar di SMA Labschool Cibubur

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 30 Agustus 2023

Penulis

(Naura Farah Salsabila)
nama dan tanda tangan

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kepada Allah SWT, karena atas rahmat, taufik dan karunia-Nya, peneliti dapat menyelesaikan penelitian skripsi dengan judul **“Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Menunjang Kegiatan Belajar Mengajar di Sekolah Menengah Atas (SMA) Labschool Cibubur”**. Penulisan penelitian skripsi ini dimaksudkan untuk memenuhi sebagian persyaratan dalam rangka menyelesaikan studi S1 di Program Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta.

Peneliti menyadari bahwa penelitian skripsi ini sangat sulit terwujud tanpa bimbingan dan bantuan serta tersedianya fasilitas yang diberikan oleh beberapa pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini peneliti sampaikan rasa terimakasih dan rasa hormat kepada semua pihak yang selalu memberikan dukungan dan bantuan kepada peneliti selama proses penyusunan skripsi ini. Ucapan terimakasih secara khusus peneliti sampaikan kepada:

1. Prof. Dr. Fahrurrozi, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta
2. Dr. Wirda Hanim, M.Psi. selaku Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta
3. Dr. Siti Zulaikha, S.Ag., M.Pd. selaku Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan FIP UNJ yang telah mendukung peneliti untuk menyelesaikan studi selama mengikut pendidikan di S1 Manajemen Pendidikan Universitas Negeri Jakarta
4. Amril Muhammad S.E., M.Pd. selaku dosen pembimbing I yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama penyusunan penelitian skripsi serta kritik dan saran yang sangat membangun
5. Prof. Dr. Suryadi, M.Pd. selaku dosen pembimbing II yang telah memberikan arahan dan bimbingan serta motivasi selama penyusunan penelitian skripsi ini
6. Seluruh dosen dan staf Program Studi Manajemen Pendidikan S1 Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.

7. Bapak Dr. Ali Chudori selaku Kepala SMA Labschool Cibubur beserta para guru dan staff yang telah mengizinkan peneliti untuk melakukan penelitian skripsi di SMA Labschool Cibubur.
8. Keluarga peneliti yang tidak pernah berhenti untuk selalu memberikan dukungan, doa, dan kasih sayang kepada peneliti, yaitu Ibu Rusmawati dan Ayah Agus Handiman. Kepada Nabila Damayanti, Soraya Nurmajeda, Hafizh Kautsar Hilmi, dan Andry Christianto selaku kakak peneliti serta keluarga besar peneliti yang selalu memberikan doa dan dukungan baik moril maupun materil dalam menyelesaikan skripsi ini.
9. Afa Hilma Tsabita, Afnan Zahra Dzakiya, Najwa Ghaida Azkadina, Muadz Syafiq, dan Radhwa Syafiqah yang selalu memberikan kehangatan, kasih sayang, cinta, dan hiburan yang tiada hentinya.
10. Teman terdekat peneliti yaitu Puspa, Himas Fika, dan Ayu Eka terimakasih selalu memberikan semangat kepada peneliti dalam menyelesaikan skripsi ini.
11. Teman terdekat dan seperjuangan peneliti sampai saat ini yaitu Chelsilia Rahmadita, Damar Prabu, dan Hana Kamila terimakasih selalu memberikan masukan, bantuan, dukungan, perhatian, dan doa dalam menyelesaikan skripsi ini.
12. Serta teman seperjuangan Manajemen Pendidikan Angkatan 2019 yang telah bersama berjuang dan telah memberikan dukungan dalam menyelesaikan skripsi ini.

Peneliti menyadari bahwa masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, peneliti mengharapkan kritikan dan masukan yang dapat membangun agar dijadikan acuan ke depannya. Semoga penelitian skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca.

Jakarta, Juli 2023
Peneliti

Naura Farah Salsabila

DAFTAR ISI

| | |
|---|-------------|
| ABSTRAK | ii |
| ABSTRACT | iii |
| SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI | v |
| KATA PENGANTAR | vii |
| DAFTAR ISI | viii |
| DAFTAR GAMBAR | x |
| DAFTAR LAMPIRAN | xi |
| BAB I | 1 |
| PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Fokus Penelitian | 8 |
| C. Pertanyaan Penelitian..... | 9 |
| D. Tujuan Penelitian..... | 9 |
| E. Manfaat Penelitian..... | 9 |
| BAB II | 11 |
| KAJIAN PUSTAKA | 11 |
| A. Manajemen Sarana dan Prasarana | 11 |
| 1. Pengertian Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan | 11 |
| 2. Ruang Lingkup Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan..... | 13 |
| 3. Perencanaan Sarana dan Prasarana Pendidikan..... | 20 |
| 4. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan..... | 25 |
| 5. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan | 31 |
| 6. Prinsip – Prinsip Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan..... | 39 |
| B. Penelitian yang Relevan | 42 |
| BAB III | 47 |
| METODOLOGI PENELITIAN | 47 |
| A. Tujuan Khusus Penelitian | 47 |
| B. Pendekatan dan Metode Penelitian | 47 |
| C. Latar dan Waktu Penelitian..... | 48 |
| D. Data dan Sumber Data | 49 |
| E. Prosedur Pengumpulan dan Perekaman Data..... | 51 |

| | |
|--|------------|
| F. Analisis Data..... | 52 |
| G. Pengecekan atau Pemeriksaan Keabsahan Data..... | 53 |
| BAB IV | 56 |
| PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN | 56 |
| A. Deskripsi Data | 56 |
| B. Temuan Penelitian..... | 78 |
| C. Pembahasan Hasil Penelitian | 83 |
| BAB V | 96 |
| KESIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN | 96 |
| A. Kesimpulan..... | 96 |
| B. Implikasi | 98 |
| C. Saran..... | 99 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 101 |
| LAMPIRAN..... | 103 |



DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 4. 1 Perencanaan Sarana dan Prasarana | 67 |
| Gambar 4. 2 Pengadaan Sarana dan Prasarana | 73 |
| Gambar 4. 3 Pemeliharaan Sarana dan Prasarana | 77 |



DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|--|-----|
| Lampiran 1 Agenda Penelitian | 103 |
| Lampiran 2 Pedoman Penelitian | 107 |
| Lampiran 3 Kisi-Kisi Wawancara | 107 |
| Lampiran 4 Lampiran 4 Pedoman Wawancara | 111 |
| Lampiran 5 Pedoman Observasi | 118 |
| Lampiran 6 Pedoman Studi Dokumentasi | 118 |
| Lampiran 7 Catatan Lapangan | 119 |
| Lampiran 8 Hasil Wawancara | 138 |
| Lampiran 9 Klasifikasi Data | 178 |
| Lampiran 10 Reduksi Data | 270 |
| Lampiran 11 Dokumentasi Penelitian | 283 |
| Lampiran 12 Foto Dengan Informan | 288 |
| Lampiran 13 Profil Sekolah | 291 |
| Lampiran 14 Struktur Organisasi | 293 |
| Lampiran 15 Alur Manajemen Sarana dan Prasarana | 294 |
| Lampiran 16 Daftar Sarana dan Prasarana | 295 |
| Lampiran 17 Surat Permohonan Pengajuan Sarana dan Prasarana | 301 |
| Lampiran 18 Data Peserta Didik | 302 |
| Lampiran 19 Surat Penelitian Skripsi | 303 |
| Lampiran 20 Daftar Riwayat Hidup | 307 |