



Lampiran 1. Pedoman Wawancara untuk Latar Belakang Masalah

PEDOMAN WAWANCARA

Penelitian ini menggunakan wawancara sebagai metode untuk mendapatkan data di lapangan yang akan digunakan pada latar belakang masalah. Berikut ini merupakan pedoman wawancara yang diajukan kepada Ketua MGMP TKI Jakarta Timur 1.

Responden: Drs. Rahaddin Siringo Ringo		
Asal Sekolah: SMK Negeri 7 Jakarta		
Tanggal Wawancara: 11 Juli 2019		
No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apakah merancang perangkat pembelajaran sendiri atau mengambil dari sumber lain seperti Internet?	Perangkat pembelajaran merupakan rancangan sendiri dengan menggunakan rujukan dari berbagai sumber
2.	Apa jabatan di dalam MGMP?	Ketua MGMP TKI (MM, TKJ, RPL) Jakarta Timur 1
3.	Sekolah mana saja yang termasuk di dalam lingkup MGMP TKI Jakarta Timur 1?	<ul style="list-style-type: none"> - SMK Negeri 7 Jakarta - SMK Negeri 40 Jakarta - SMK Negeri 48 Jakarta - Seluruh SMK Swasta (MM, TKJ, RPL) di Jakarta Timur 1
4.	Bagaimana sejarah dan latar belakang MGMP TKI Jakarta Timur 1?	<p>Sejarah:</p> <p>Tahun 2001, Sudin Pendidikan Jakarta Timur melalui Kepala Suku Dinas Pendidikan Jakarta Timur (Bp. Drs. Suharyanto, MM) melalui SK pembentukan MGMP membuat sebuah wadah guru-guru mata pelajaran sejenis hingga terbentuk MGMP untuk semua mata pelajaran yang ada di SMK Jakarta Timur.</p>

		<p>Latar Belakang:</p> <p>Dari hasil pengamatan Kepala Bidang SMK Jakarta Timur, bahwa Guru mata pelajaran sejenis kebanyakan mempersiapkan perangkat pembelajaran, pengembangan materi bahan ajar serta pelaksanaan pembelajaran yang berbeda-beda, kemudian melalui pemberdayaan MGMP, kegiatan pelatihan bersama dan kegiatan lainnya, akhirnya mulai tersusun perangkat pembelajaran, pengembangan bahan ajar serta penyusunan soal yang terorganisir serta desiminasi terhadap guru-guru di setiap sekolah.</p>
5.	Bagaimana pandangan terhadap anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1 (sikap, keaktifan, dan lainnya)?	Keanggotaan MGMP MM JT 1, pada umumnya kurang aktif, mengingat bahwa tidak ada hari tertentu yang dijadikan waktu untuk bertemunya anggota MGMP, hambatan lain adalah kesibukan jam mengajar di sekolah dan kurangnya dukungan dari Kepala Sekolah terhadap kegiatan rutin MGMP. MGM hanya bekerja pada moment2 tertentu seperti persiapan ujian.
6.	Apakah ada kewajiban bagi anggota untuk saling berbagi perangkat pembelajaran (silabus, rpp, soal, bahan ajar, dan sebagainya)?	Tidak ada kewajiban bagi anggota untuk saling berbagi perangkat pembelajaran, namun dengan adanya Revisi Kurikulum (K13 Revisi), terlhita di Grup WA anggota sering bertanya tentang penyusunan Silbaus.
7.	Jika terdapat sistem berbasis website yang berfungsi sebagai wadah untuk berbagi perangkat pembelajaran, apakah bapak/ibu bersedia menjadi salah satu kontributor sistem tersebut?	Selama sistem berbasis website itu tidak dikomersilkan, anggota MGMP saya rasa dengan senang hati bersedia menjadi contributor melalui himbawan kami sebagai pengurus.

Lampiran 2. Pedoman Wawancara

Guru di Lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1

Nama Narasumber : Endy Wardoyo
 Asal Sekolah : SMKN 48 Jakarta
 Jabatan : Guru Multimedia SMKN 48 Jakarta
 Tempat : Lab.Multimedia SMKN 48 Jakarta
 Hari/Tanggal : Kamis, 19 Desember 2019
 Waktu : 11.06 WIB

Alokasi Waktu	Pertanyaan atau Objektif Wawancara	Respon Narasumber
1 menit	Objektif 1. Pembukaan Wawancara 2. Perkenalan Diri 3. Ucapan terimakasih atas kesediaan narasumber 4. Penjelasan tujuan wawancara - untuk mengetahui <i>requirement</i> (kebutuhan) dari <i>stakeholder</i> dan pendapat tentang sistem yang akan dibuat	
1 menit	Pertanyaan 1 Apakah guru-guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1 saling melakukan komunikasi?	Komunikasi whatsapp, baru-baru ini dan jarang-jarang juga.
2 menit	Pertanyaan 2 Bagaimana keaktifan komunikasi antar guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1?	Grup whatsapp kurang aktif mungkin hanya sekitar 5% keaktifannya, karena yang muncul hanya orang-orang yang itu saja.
2 menit	Pertanyaan 3 Untuk berbagi informasi, bagaimana cara guru-guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 melakukan komunikasi?	Hanya melalui grup whatsapp saja atau melalui <i>chat</i> pribadi jika ada yang diperlukan.

2 menit	<p>Pertanyaan 4</p> <p>Apa saja yang biasanya dibahas ketika guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 melakukan komunikasi?</p>	<p>Bahas mengenai soal ujian dan <i>sharing</i> info mengenai UKG dan PPG kalau RPP biasanya langsung <i>chat</i> minta ke orang yang diperlukan.</p>
2 menit	<p>Pertanyaan 5</p> <p>Apa saja kendala yang dialami guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 ketika melakukan komunikasi?</p>	<p>Karena tidak ada pembahasan khusus yang mengharuskan untuk berinteraksi satu sama lain. Sebenarnya ingin juga mengambil orang luar untuk mengajari guru-guru agar bisa lebih <i>update</i> lagi untuk se-Jakarta Timur 1 tapi terkendala siapa yang akan membiayai dan jika tidak, apakah guru-guru tidak keberatan jika dimintai sejumlah uang untuk kegiatan tersebut lalu tempatnya dimana sehingga belum bisa dieksekusi, karena guru-guru juga memiliki kesibukan masing-masing.</p>
2 menit	<p>Pertanyaan 6</p> <p>Pada kenyataannya, apakah guru di lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1 sudah melakukan kegiatan berbagi informasi seputar pendidikan?</p>	<p>Hanya <i>sharing</i> info mengenai UKG dan PPG saja.</p>
2 menit	<p>Pertanyaan 7</p> <p>Pada kenyataannya, apakah guru di lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1 sudah melakukan kegiatan berbagi perangkat pembelajaran?</p>	<p>Saat ini belum melakukannya, hanya melakukan ke orang yang diperlukan belum secara menyeluruh.</p>
2 menit	<p>Pertanyaan 8</p> <p>Apakah ada faktor yang menghambat guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 dalam melakukan kegiatan berbagi informasi serta perangkat pembelajaran?</p>	<p>Kurang komunikasi, karena tidak adanya kegiatan khusus jadi tidak berjalan, tidak ada agenda khusus, kalau MGMP lain seperti B.Indonesia, B.Ingggris mereka punya kas, mereka punya <i>planning</i>, MGMP TKI ini susah karena mereka orang-orang</p>

		<p>praktisi semua, punya <i>project</i> sendiri walaupun bertemu bukan dalam lingkup MGMP, karena MGMP TKI ini juga menggabungkan 3 keahlian bidang TKI yaitu MM, TKJ dan RPL maka tidak berjalan dengan maksimal dan belum ada <i>planning</i> kedepannya</p>
3 menit	<p>Pertanyaan 9</p> <p>Apakah guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 selalu membuat perangkat pembelajaran sendiri?</p> <p>Jika iya, apakah perangkat pembelajaran tersebut benar-benar dibuat sendiri atau memodifikasi dari perangkat pembelajaran yang sudah ada?</p> <p>Jika tidak, apa yang dilakukan guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 untuk memenuhi kebutuhan perangkat pembelajarannya?</p>	<p>Tidak, saya melakukan modifikasi dan sedikit mengevaluasi RPP yang dibuat oleh guru PPL disesuaikan dengan kebutuhan apakah komponennya sudah sesuai, apakah strateginya sudah sesuai, jika tidak mendapatkan dari guru PPL saya menggunakan RPP yang lama kecuali ada perubahan dari silabusnya akan saya modifikasi sesuai kebutuhan, terkadang tidak memakai RPP karena hanya sebagai formalitas saja, jika sepenuhnya sesuai RPP maka anak tidak berkembang dengan maksimal sehingga saya mengkonsepkan sendiri (<i>mapping</i>) pembelajaran sesuai yang dibutuhkan.</p>
1 menit	<p>Pertanyaan 10</p> <p>Apakah Bapak/Ibu bersedia berbagi informasi seputar pendidikan atau kegiatan guru kepada sesama guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1?</p>	<p>Bersedia</p>
1 menit	<p>Pertanyaan 11</p> <p>Apakah Bapak/Ibu bersedia berbagi perangkat pembelajaran seperti RPP, modul, PPT atau bahan ajar lainnya serta soal latihan maupun soal ujian ke sesama guru anggota MGMP TKI</p>	<p>Bersedia, tapi saya orangnya vakum kalau tidak dicolek saya akan diam saja, seperti ada guru yang minta pasti saya kasih tapi kalau mereka tidak minta tidak saya kasih, jarang terjadi komunikasi yang aktif.</p>

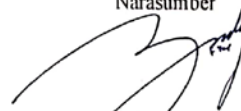
	Jakarta Timur 1?	
1 menit	<p>Pertanyaan 12</p> <p>Apakah diperlukan sebuah sistem aplikasi online untuk mawadahi kegiatan berbagi informasi dan perangkat pembelajaran guru MGMP TKI Jakarta Timur 1?</p>	Perlu juga itu bagus sehingga tidak membuat vakum yang lain, guru-guru pasti akan antusias banget ada RPP, ada soal, apalagi dikasih <i>space</i> untuk menaruh soal, mungkin harus bayar untuk <i>server</i> nya.
2 menit	<p>Pertanyaan 13</p> <p>Jika ada sistem aplikasi online, informasi apa saja yang harus ada dalam sistem aplikasi online?</p>	Forum, <i>chat room</i> , bisa <i>upload</i> , <i>download</i> , tampilannya juga jangan monoton, di <i>handphone</i> juga tampilannya enak dengan <i>web responsive</i> , dikasih <i>design</i> , misal ikon khusus atau warna khusus untuk MM, TKJ dan RPL
2 menit	<p>Pertanyaan 14</p> <p>Jika ada sistem aplikasi online, perangkat pembelajaran seperti apa yang harus ada pada sistem agar kegiatan berbagi perangkat pembelajaran dapat menunjang proses pembelajaran?</p>	Harus ada RPP, soal-soal, video tutorial juga boleh yang penting sesuai sama materinya.
3 menit	<p>Pertanyaan 15</p> <p>Dalam sistem aplikasi online, apakah perlu diberi batasan tertentu agar informasi dan perangkat pembelajaran yang dibagikan dapat efektif sehingga menunjang guru-guru di lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1?</p> <p>Jika iya, apa saja batasan yang diperlukan?</p> <p>Jika tidak, kenapa tidak memerlukan batasan?</p> <p>Follow Up</p> <p>Apakah perlu diberi batasan terhadap guru agar setiap guru membuat sendiri perangkat</p>	<p>Sepertinya tidak usah diberi batasan, batasan itu seperti mengantisipasi kan? takutnya memasukkan sembarang file, terserah kalian saja ingin membuat batasan seperti apa, yang penting guru harus dapat menggunakannya secara bebas dan <i>unlimited</i>.</p>

	pembelajarannya atau dapat menggunakan hasil modifikasi yang sudah ada?	
3 menit	<p>Pertanyaan 16</p> <p>Apakah diperlukan seorang guru yang bertugas sebagai penanggung jawab yang menyeleksi dan mengelola perangkat pembelajaran seperti RPP, modul, PPT atau bahan ajar lainnya, serta soal ujian maupun soal latihan yang dibagikan oleh sesama guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1?</p> <p>Jika iya, apa saja yang perlu diseleksi dalam perangkat pembelajaran yang dibagikan?</p> <p>Jika tidak, kenapa tidak diperlukan seorang guru yang menjadi penanggung jawab?</p> <p>Follow Up</p> <p>Apakah perangkat pembelajaran yang dibagikan perlu diseleksi dengan informasi khusus seperti</p>	<p>Sepertinya tidak usah ya, walaupun diberi penanggung jawabpun mereka tidak akan tanggung jawab, karena merasa tidak ada untungnya bagi mereka sebagai penanggung jawab, apalagi tugas guru-guru sudah banyak.</p> <p>Boleh, bukan diseleksi ya kalau di MM itu ada animasi 3D atau apa, per pelajaran aja, misal diklik di RPP Multimedia langsung keluar animasi 3D bertahap lalu <i>download</i> dan misal <i>powerpoint</i> juga, nanti langsung <i>download</i> saja.</p>

	diseleksi berdasarkan kompetensi dasar, indikator, atau materi pembelajaran tertentu?	
1 menit	Pertanyaan 17 Menurut Bapak/Ibu siapa saja yang dapat berkontribusi dalam sistem aplikasi online?	Guru-guru di MGMP TKI Jakarta Timur 1
1 menit	Pertanyaan 18 Lalu siapa saja yang bisa mendapatkan akses ke dalam sistem aplikasi online?	Guru-guru PPL dari Universitas juga bisa mengakses sistem
2 menit	Pertanyaan 19 Menurut Bapak/Ibu apakah sistem aplikasi online tersebut dapat membantu guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 dalam mendapatkan informasi dan memenuhi kebutuhan perangkat pembelajaran?	Dapat membantu sekali, jadi guru tidak usah memikirkan RPP dapat darimana, misal ada kisi-kisi UN belum tersebar maka bisa didapatkan dengan mengunjungi aplikasi tersebut, walaupun ada iklan pun guru-guru akan tetap butuh untuk mengunjungi aplikasi tersebut karena sangat membantu sekali.
1 menit	Objektif 1. Menyimpulkan wawancara 2. Ucapan terimakasih kepada narasumber atas kerjasamanya	
36 menit	Estimasi Waktu untuk Pertanyaan dan Objektif	

Segala informasi yang telah Bapak/Ibu berikan akan tetap terjaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan penelitian. Atas perhatian dan partisipasi Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Narasumber



(Endy Wardoyo)

Guru di Lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1

Nama Narasumber : Aswar Hamid
 Asal Sekolah : SMKN 40 Jakarta
 Jabatan : Guru Multimedia SMKN 40 Jakarta
 Tempat : Lab.Multimedia SMKN 40 Jakarta
 Hari/Tanggal : Jum'at, 20 Desember 2019
 Waktu : 14.28 WIB

Alokasi Waktu	Pertanyaan atau Objektif Wawancara	Respon Narasumber
1 menit	Objektif 1. Pembukaan Wawancara 2. Perkenalan Diri 3. Ucapan terimakasih atas kesediaan narasumber 4. Penjelasan tujuan wawancara - untuk mengetahui <i>requirement</i> (kebutuhan) dari <i>stakeholder</i> dan pendapat tentang sistem yang akan dibuat	
1 menit	Pertanyaan 1 Apakah guru-guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1 saling melakukan komunikasi?	Hanya melalui grup whatsapp saja
2 menit	Pertanyaan 2 Bagaimana keaktifan komunikasi antar guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1?	Grupnya aktif tapi isinya hanya sekedar say "Hello"
2 menit	Pertanyaan 3 Untuk berbagi informasi, bagaimana cara guru-guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 melakukan komunikasi?	Berbagi seperlunya saja langsung ke orang yang bersangkutan
2 menit	Pertanyaan 4 Apa saja yang biasanya dibahas ketika guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 melakukan komunikasi?	Hanya membahas tentang LSP saja, tidak membahas perangkat pembelajaran, walaupun membahas tentang perangkat pembelajaran itu merupakan

		intruksi dari rayon bukan inisiatif MGMP seperti surat tugas dari dinas. Selain itu membahas soal-soal dan tukar pikiran sarpras di sekolah lain keadaannya seperti apa perangkat pendukung untuk Multimedia.
2 menit	<p>Pertanyaan 5</p> <p>Apa saja kendala yang dialami guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 ketika melakukan komunikasi?</p>	Masalahnya adalah malas, orang yang ditunjuk dan diberi SK dari walikota sebagai ketua MGMP tidak menjalankan tugasnya, maka anggotanya juga ikut malas menggerakkan MGMP nya. Harus dievaluasi.
2 menit	<p>Pertanyaan 6</p> <p>Pada kenyataannya, apakah guru di lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1 sudah melakukan kegiatan berbagi informasi seputar pendidikan maupun kegiatan guru?</p>	Sampai saat ini MGMPnya belum berjalan lagi, saat kumpul bukan dalam lingkup MGMP hanya kepentingan <i>project</i> saja dan membahas tentang sertifikasi saja, intruksi dalam komunitas MGMP nya belum ada.
2 menit	<p>Pertanyaan 7</p> <p>Pada kenyataannya, apakah guru di lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1 sudah melakukan kegiatan berbagi perangkat pembelajaran?</p>	<p>Secara internal di dalam komunitasnya sendiri masih berantakan, tidak ada komunikasi, tidak ada <i>plan master</i> nya, tidak melatih dan keadaan kita tidak mendukung.</p> <p>Menurut saya masih buruk dalam strukturnya, dalam pelaksanaan pembentukan MGMP TKI jalan namun penggerakkan strukturnya tidak jelas.</p> <p>MGMP dibuat sebagai penuntasan instruksi saja.</p> <p>Belum berjalan, berbagi sih iya tapi bukan atas nama MGMP hanya personal saja.</p>

2 menit	<p>Pertanyaan 8</p> <p>Apakah ada faktor yang menghambat guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 dalam melakukan kegiatan berbagi informasi serta perangkat pembelajaran?</p>	<p>Banyaknya kegiatan untuk guru dari luar sekolah, penugasan dan kegiatan yang di luar jangkauan guru tapi tetap diadakan oleh rayon sehingga membatasi ruang gerak guru.</p>
3 menit	<p>Pertanyaan 9</p> <p>Apakah guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 selalu membuat perangkat pembelajaran sendiri?</p> <p>Jika iya, apakah perangkat pembelajaran tersebut benar-benar dibuat sendiri atau memodifikasi dari perangkat pembelajaran yang sudah ada?</p> <p>Jika tidak, apa yang dilakukan guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 untuk memenuhi kebutuhan perangkat pembelajarannya?</p>	<p>Tidak ada waktu untuk membuat perangkat pembelajaran dari awal karena sudah banyak tugas tambahan yang diberikan dari sekolah.</p> <p>Biasanya mendapatkan RPP dari guru yang melakukan PPL di sekolah jika tidak ada saya gunakan RPP yang lama.</p>
1 menit	<p>Pertanyaan 10</p> <p>Apakah Bapak/Ibu bersedia berbagi informasi seputar pendidikan atau kegiatan guru kepada sesama guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1?</p>	<p>Sebenarnya saya mau karena kekhawatiran pada Multimedia, harusnya orang yang punya kepentingan yaitu ketua MGMP TKI Jakarta Timur 1 dia yang menyamakan standar kegiatan profesi guru maupun pembelajaran.</p>
1 menit	<p>Pertanyaan 11</p> <p>Apakah Bapak/Ibu bersedia berbagi perangkat pembelajaran seperti RPP, modul, PPT atau bahan ajar lainnya serta soal latihan maupun soal ujian ke sesama guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1?</p>	<p>Saya sih berbuat baik aja, jika ada yang minta saya kasih. Bagi saya RPP tidak masalah dibagikan, karena saya tidak merasa RPP saya paling benar, jika diperiksa pun belum tentu benar saat akreditasi pasti memiliki revisi ataupun kesalahan.</p>

1 menit	<p>Pertanyaan 12</p> <p>Apakah diperlukan sebuah sistem aplikasi online untuk mewadahi kegiatan berbagi informasi dan perangkat pembelajaran guru MGMP TKI Jakarta Timur 1?</p>	<p>Diperlukan namun balik lagi ke faktanya bahwa internalnya harus jalan dan diperbaiki agar sistem ini dapat berjalan dengan semestinya.</p>
2 menit	<p>Pertanyaan 13</p> <p>Jika ada sistem aplikasi online, informasi apa saja yang harus ada dalam sistem aplikasi online?</p>	<p>Sebenarnya untuk produktif Multimedia dibutuhkan sarana dan prasarana yang mendukung pembelajaran, karena walau RPP dan perangkat pembelajaran lain sudah rapi dan sesuai tidak akan bisa diterapkan secara maksimal jika sarana dan prasarana kurang mendukung.</p> <p>Mungkin membutuhkan informasi mengenai sarana dan prasarana produktif Multimedia yang digunakan oleh sekolah lain.</p>
2 menit	<p>Pertanyaan 14</p> <p>Jika ada sistem aplikasi online, perangkat pembelajaran seperti apa yang harus ada pada sistem agar kegiatan berbagi perangkat pembelajaran dapat menunjang proses pembelajaran?</p>	<p>Semua perangkat pembelajaran harus disediakan tapi pasti akan digunakan hanya untuk formalitas saja.</p>
3 menit	<p>Pertanyaan 15</p> <p>Dalam sistem aplikasi online, apakah perlu diberi batasan tertentu agar informasi dan perangkat pembelajaran yang dibagikan dapat efektif sehingga menunjang guru-guru di lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1?</p> <p>Jika iya, apa saja batasan yang diperlukan?</p> <p>Jika tidak, kenapa tidak</p>	<p>Tidak perlu diberi batasan, agar guru mendapatkan kebebasan untuk mencari dan mendapatkan informasi dan perangkat pembelajaran sesuai dengan yang diinginkan.</p>

	<p>memerlukan batasan?</p> <p>Follow Up</p> <p>Apakah perlu diberi batasan terhadap guru agar setiap guru membuat sendiri perangkat pembelajarannya atau dapat menggunakan hasil modifikasi yang sudah ada?</p>	
3 menit	<p>Pertanyaan 16</p> <p>Apakah diperlukan seorang guru yang bertugas sebagai penanggung jawab yang menyeleksi dan mengelola perangkat pembelajaran seperti RPP, modul, PPT atau bahan ajar lainnya, serta soal ujian maupun soal latihan yang dibagikan oleh sesama guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1?</p> <p>Jika iya, apa saja yang perlu diseleksi dalam perangkat pembelajaran yang dibagikan?</p> <p>Jika tidak, kenapa tidak diperlukan seorang guru yang menjadi penanggung jawab?</p> <p>Follow Up</p> <p>Apakah perangkat pembelajaran yang dibagikan perlu diseleksi dengan informasi khusus seperti</p>	<p>Harus ada guru yang menyeleksi perangkat pembelajaran yang dibagikan agar sesuai dengan kurikulum yang berlaku, guru tersebut harus yang memahami materi mana yang sesuai sehingga guru yang dipilih yaitu guru produktif SMK dari anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1.</p> <p>Yang perlu diseleksi adalah SDM nya, jangan sampai asal <i>share</i> saja tanpa mengetahui asal usulnya.</p>

	diseleksi berdasarkan kompetensi dasar, indikator, atau materi pembelajaran tertentu?	
1 menit	Pertanyaan 17 Menurut Bapak/Ibu siapa saja yang dapat berkontribusi dalam sistem aplikasi online?	Harusnya guru-guru MGMP TKI Jakarta Timur I karena sudah tuntutan, guru dituntut harus paham pembaruan intruksi dari pemerintah.
1 menit	Pertanyaan 18 Lalu siapa saja yang bisa mendapatkan akses ke dalam sistem aplikasi online?	Anggota MGMP TKI Jakarta Timur I dan bidang kurikulum dari setiap sekolah.
2 menit	Pertanyaan 19 Menurut Bapak/Ibu apakah sistem aplikasi online tersebut dapat membantu guru MGMP TKI Jakarta Timur I dalam mendapatkan informasi dan memenuhi kebutuhan perangkat pembelajaran?	Sebenarnya membantu, namun karena SDMnya tidak mendukung maka sama saja seperti tidak membantu. Karena percuma sistem bagus tapi budaya kerja masih menggunakan cara lama, sehingga guru akan terus tertinggal dan tidak akan bisa maju. Jika ditanya perangkat pembelajaran apakah efektif dalam meningkatkan pembelajaran, iya efektif tapi hanya menjadi formalitas saja.
1 menit	Objektif 1. Menyimpulkan wawancara 2. Ucapan terimakasih kepada narasumber atas kerjasamanya	
36 menit	Estimasi Waktu untuk Pertanyaan dan Objektiv	

Segala informasi yang telah Bapak/Ibu berikan akan tetap terjaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan penelitian. Atas perhatian dan partisipasi Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Narasumber



(Aswar Hamid)

Guru di Lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1

Nama Narasumber : Sirep Purwanti
 Asal Sekolah : SMKS Diponegoro 1 Jakarta
 Jabatan : Guru Multimedia SMKS Diponegoro 1 Jakarta
 Tempat : Ruang Guru Lt.2 SMK Diponegoro 1 Jakarta
 Hari/Tanggal : Rabu, 8 Januari 2020
 Waktu : 11.03 WIB

Alokasi Waktu	Pertanyaan atau Objektif Wawancara	Respon Narasumber
1 menit	Objektif 1. Pembukaan Wawancara 2. Perkenalan Diri 3. Ucapan terimakasih atas kesediaan narasumber 4. Penjelasan tujuan wawancara - untuk mengetahui <i>requirement</i> (kebutuhan) dari <i>stakeholder</i> dan pendapat tentang sistem yang akan dibuat	
1 menit	Pertanyaan 1 Apakah guru-guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1 saling melakukan komunikasi?	Masih, apalagi sudah mau UN pasti saling tukar soal-soal UN.
2 menit	Pertanyaan 2 Bagaimana keaktifan komunikasi antar guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1?	Tidak aktif, harusnya ada pelatihan-pelatihan guru, tidak jalan.
2 menit	Pertanyaan 3 Untuk berbagi informasi, bagaimana cara guru-guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 melakukan komunikasi?	Kalau saya lewat komunikasi pribadi, lewat media sosial atau kita saling <i>sharing</i> jadi penguji bersama, menjadi asesor di P2KPTK di Duren Sawit sering kita menguji bersama, jadi secara tidak langsung sering komunikasi, hanya di grupnya tidak ada komunikasi. Lebih secara personal.

2 menit	<p>Pertanyaan 4</p> <p>Apa saja yang biasanya dibahas ketika guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 melakukan komunikasi?</p>	<p>Bertanya soal-soal UN atau misalnya SMK 7 ada kegiatan apa tanya di grup. Tidak ada aktif menginfokan ada suatu acara, di peningkatan skill gurunya kurang.</p>
2 menit	<p>Pertanyaan 5</p> <p>Apa saja kendala yang dialami guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 ketika melakukan komunikasi?</p>	<p>Guru sudah memiliki kesibukan masing-masing.</p>
2 menit	<p>Pertanyaan 6</p> <p>Pada kenyataannya, apakah guru di lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1 sudah melakukan kegiatan berbagi informasi seputar pendidikan maupun kegiatan guru?</p>	<p>Sudah berbagi informasi namun hanya dalam keadaan tertentu saja.</p>
2 menit	<p>Pertanyaan 7</p> <p>Pada kenyataannya, apakah guru di lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1 sudah melakukan kegiatan berbagi perangkat pembelajaran?</p>	<p>Sudah berbagi soal-soal untuk UN saja.</p>
2 menit	<p>Pertanyaan 8</p> <p>Apakah ada faktor yang menghambat guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 dalam melakukan kegiatan berbagi informasi serta perangkat pembelajaran?</p>	<p>Tidak memiliki bahasan khusus, kalau bahas tentang pelajaran atau apa pasti nyambung. Contohnya ada try out Multimedia di JT 1, soal try out tidak sesuai pasti akan langsung dibahas bersama. Kalau ada hubungannya dengan peserta didik atau dengan jurusan pasti jadi aktif, kalau yang dibahas tidak penting ya pasti kita tidak ikut-ikutan.</p>

3 menit	<p>Pertanyaan 9</p> <p>Apakah guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 selalu membuat perangkat pembelajaran sendiri?</p> <p>Jika iya, apakah perangkat pembelajaran tersebut benar-benar dibuat sendiri atau memodifikasi dari perangkat pembelajaran yang sudah ada?</p> <p>Jika tidak, apa yang dilakukan guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 untuk memenuhi kebutuhan perangkat pembelajarannya?</p>	Banyak yang buat, bikin sendiri, ada juga yang suka minta. Kita pasti tuker-tukeran perangkat pembelajaran.
1 menit	<p>Pertanyaan 10</p> <p>Apakah Bapak/Ibu bersedia berbagi informasi seputar pendidikan atau kegiatan guru kepada sesama guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1?</p>	Kalau saya tidak ada masalah
1 menit	<p>Pertanyaan 11</p> <p>Apakah Bapak/Ibu bersedia berbagi perangkat pembelajaran seperti RPP, modul, PPT atau bahan ajar lainnya serta soal latihan maupun soal ujian ke sesama guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1?</p>	Kalau RPP agak sensitif kalau meminta terkadang ada yang memberi ada yang tidak. Soal-soal bisa, biasanya juga ada yang meminta.
1 menit	<p>Pertanyaan 12</p> <p>Apakah diperlukan sebuah sistem aplikasi online untuk memwadahi kegiatan berbagi informasi dan perangkat pembelajaran guru MGMP TKI Jakarta Timur 1?</p>	Bisa, kan salah satu usaha ya.
2 menit	<p>Pertanyaan 13</p> <p>Jika ada sistem aplikasi online, informasi apa saja yang harus ada dalam sistem aplikasi online?</p>	Kalau mau ada contact person. Contoh LSP SMK Negeri 7, disitu ada daftar asesornya siapa saja serta info keanggotaannya. Guru TKI yang terdaftar dalam MGMP JT 1 ada disitu misalnya,

		nama sama emailnya aja. Yang dimasukkan disitu bisa jadi yang sudah punya keanggotaan PGRI gitu misalnya atau sudah punya sertifikat pendidik.
2 menit	<p>Pertanyaan 14</p> <p>Jika ada sistem aplikasi online, perangkat pembelajaran seperti apa yang harus ada pada sistem agar kegiatan berbagi perangkat pembelajaran dapat menunjang proses pembelajaran?</p>	Soal-soal dimasukkan dalam sistem, informasi guru yang membuat soal tersebut dicantumkan.
3 menit	<p>Pertanyaan 15</p> <p>Dalam sistem aplikasi online, apakah perlu diberi batasan tertentu agar informasi dan perangkat pembelajaran yang dibagikan dapat efektif sehingga menunjang guru-guru di lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1?</p> <p>Jika iya, apa saja batasan yang diperlukan?</p> <p>Jika tidak, kenapa tidak memerlukan batasan?</p> <p>Follow Up</p> <p>Apakah perlu diberi batasan terhadap guru agar setiap guru membuat sendiri perangkat pembelajarannya atau dapat menggunakan hasil modifikasi yang sudah ada?</p>	<p>Harus, bahaya itu. Kalau tidak, sebutkan referensi itu wajib, jangan sampai guru asal mengambil bahan dari pelajaran SD misalnya. Plagiarisme sekarang sedang marak. Tanggung jawab gurunya sendiri kalau ambil dari beberapa referensi yang dia tuju.</p> <p>Kalau tidak mencantumkan referensi lebih baik tanyakan saja dulu langsung ke gurunya, kalau mau mempertanggungjawabkan tidak masalah.</p>

3 menit	<p>Pertanyaan 16</p> <p>Apakah diperlukan seorang guru yang bertugas sebagai penanggung jawab yang menyeleksi dan mengelola perangkat pembelajaran seperti RPP, modul, PPT atau bahan ajar lainnya, serta soal ujian maupun soal latihan yang dibagikan oleh sesama guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1?</p> <p>Jika iya, apa saja yang perlu diseleksi dalam perangkat pembelajaran yang dibagikan?</p> <p>Jika tidak, kenapa tidak diperlukan seorang guru yang menjadi penanggung jawab?</p> <p>Follow Up</p> <p>Apakah perangkat pembelajaran yang dibagikan perlu diseleksi dengan informasi khusus seperti diseleksi berdasarkan kompetensi dasar, indikator, atau materi pembelajaran tertentu?</p>	<p>Tidak harus sih. Kalau ada yang mau untuk jadi ahli materinya yang menyeleksi soal seperti guru-guru senior. Saling kerjasama saja dengan ketua MGMP TKI, jadi beliau tau apa saja yang akan disediakan dalam sistemnya.</p> <p>Perlu ya, diseleksi dengan mata pelajaran aja cukup.</p>
1 menit	<p>Pertanyaan 17</p> <p>Menurut Bapak/Ibu siapa saja yang dapat berkontribusi dalam sistem aplikasi online?</p>	<p>Guru-guru MGMP TKI Jakarta Timur 1</p>

1 menit	Pertanyaan 18 Lalu siapa saja yang bisa mendapatkan akses ke dalam sistem aplikasi online?	Guru di luar MGMP tidak masalah karena masih ada guru yang belum masuk MGMP TKI, karena guru yang terdaftar dalam MGMP TKI adalah guru yang terdaftar dengan SIMPKB untuk DAPODIK karena susah terdaftar di DAPODIK.
2 menit	Pertanyaan 19 Menurut Bapak/Ibu apakah sistem aplikasi online tersebut dapat membantu guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 dalam mendapatkan informasi dan memenuhi kebutuhan perangkat pembelajaran?	Bisa sih, lebih dibutuhkan sekarang bank soal kalau bisa guru yang mengunggah soal-soalnya dikelompokkan ke dalam C1, C2, C3, C4, C5, C6 karena sekarang kalau bikin soal dibutuhkan tingkat kesulitannya juga.
1 menit	Objektif 1. Menyimpulkan wawancara 2. Ucapan terimakasih kepada narasumber atas kerjasamanya	
36 menit	Estimasi Waktu untuk Pertanyaan dan Objektiv	

Segala informasi yang telah Bapak/Ibu berikan akan tetap terjaga kerahasiannya dan hanya digunakan untuk kepentingan penelitian. Atas perhatian dan partisipasi Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Narasumber



(Sirep Purwanti)

Guru di Lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1

Nama Narasumber : Wimanuadi
 Asal Sekolah : SMKN 48 Jakarta
 Jabatan : Guru Multimedia SMKN 48 Jakarta
 Tempat : Lab.Multimedia SMKN 48 Jakarta
 Tanggal : Jum'at, 10 Januari 2020
 Waktu : 11.22 WIB

Alokasi Waktu	Pertanyaan atau Objektif Wawancara	Respon Narasumber
1 menit	Objektif 1. Pembukaan Wawancara 2. Perkenalan Diri 3. Ucapan terimakasih atas kesediaan narasumber 4. Penjelasan tujuan wawancara - untuk mengetahui <i>requirement</i> (kebutuhan) dari <i>stakeholder</i> dan pendapat tentang sistem yang akan dibuat	
1 menit	Pertanyaan 1 Apakah guru-guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1 saling melakukan komunikasi?	Masih ada komunikasi, kirim data untuk UKG misalnya dapat infonya dari MGMP.
2 menit	Pertanyaan 2 Bagaimana keaktifan komunikasi antar guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1?	Kurang aktif sih, disaat-saat tertentu saja.
2 menit	Pertanyaan 3 Untuk berbagi informasi, bagaimana cara guru-guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 melakukan komunikasi?	Lewat whatsapp grup, karena informasi yang didapatkan langsung bisa diterima.
2 menit	Pertanyaan 4 Apa saja yang biasanya dibahas ketika guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 melakukan komunikasi?	Biasanya bahas info-info kegiatan guru, info pelatihan, pembaharuan segala sesuatu yang berhubungan dengan pembelajaran, karena MGMP

		sekarang ini tidak punya dana bikin kegiatan sendiri kebanyakan kegiatan dari dinas atau dari kementrian.
2 menit	Pertanyaan 5 Apa saja kendala yang dialami guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 ketika melakukan komunikasi?	Sudah memiliki kesibukan masing-masing.
2 menit	Pertanyaan 6 Pada kenyataannya, apakah guru di lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1 sudah melakukan kegiatan berbagi informasi seputar pendidikan maupun kegiatan guru?	Iya <i>sharing</i> info-info kegiatan guru sudah pernah dilakukan.
2 menit	Pertanyaan 7 Pada kenyataannya, apakah guru di lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1 sudah melakukan kegiatan berbagi perangkat pembelajaran?	Ada juga kalau kita minta. Tapi tetap intinya harus membuat sendiri.
2 menit	Pertanyaan 8 Apakah ada faktor yang menghambat guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 dalam melakukan kegiatan berbagi informasi serta perangkat pembelajaran?	Lebih karena kesibukan masing-masing ya sulit bertemu, kadang baca wa aja lebih asik baca wa grup lain.
3 menit	Pertanyaan 9 Apakah guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 selalu membuat perangkat pembelajaran sendiri? Jika iya , apakah perangkat pembelajaran tersebut benar-benar dibuat sendiri atau memodifikasi dari perangkat pembelajaran yang sudah ada? Jika tidak , apa yang dilakukan guru MGMP TKI Jakarta Timur 1	Biasanya buat sendiri tapi tidak semua, ada beberapa yang di modifikasi. Pernah cari di Internet, tapi biasanya tidak sepenuhnya dipakai, ada yang di ganti jika belum lengkap dengan kebutuhan.

	untuk memenuhi kebutuhan perangkat pembelajarannya?	
1 menit	<p>Pertanyaan 10</p> <p>Apakah Bapak/Ibu bersedia berbagi informasi seputar pendidikan atau kegiatan guru kepada sesama guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1?</p>	Sebenarnya berbagi informasi itu memang sebuah keharusan ya.
1 menit	<p>Pertanyaan 11</p> <p>Apakah Bapak/Ibu bersedia berbagi perangkat pembelajaran seperti RPP, modul, PPT atau bahan ajar lainnya serta soal latihan maupun soal ujian ke sesama guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1?</p>	MGMP memang seharusnya <i>sharing</i> ya misal ada RPP terbaru bagikan ke guru lain.
1 menit	<p>Pertanyaan 12</p> <p>Apakah diperlukan sebuah sistem aplikasi online untuk mewadahi kegiatan berbagi informasi dan perangkat pembelajaran guru MGMP TKI Jakarta Timur 1?</p>	Untuk <i>sharing</i> sih perlu ya. Harus menyediakan yang dibutuhkan.
2 menit	<p>Pertanyaan 13</p> <p>Jika ada sistem aplikasi online, informasi apa saja yang harus ada dalam sistem aplikasi online?</p>	Informasi yang valid dan disertai dengan sumber yang jelas.
2 menit	<p>Pertanyaan 14</p> <p>Jika ada sistem aplikasi online, perangkat pembelajaran seperti apa yang harus ada pada sistem agar kegiatan berbagi perangkat pembelajaran dapat menunjang proses pembelajaran?</p>	Banyakin video nya (bahan ajar visual), lalu <i>jobsheet</i> karena susah cari <i>jobsheet</i> untuk praktek ya, multimedia banyak praktek nya, lalu silabus, rpp, modul, ppt, soal-soal, point penilaian, kalender akademik, prota, prosem.

3 menit	<p>Pertanyaan 15</p> <p>Dalam sistem aplikasi online, apakah perlu diberi batasan tertentu agar informasi dan perangkat pembelajaran yang dibagikan dapat efektif sehingga menunjang guru-guru di lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1?</p> <p>Jika iya, apa saja batasan yang diperlukan?</p> <p>Jika tidak, kenapa tidak memerlukan batasan?</p> <p>Follow Up</p> <p>Apakah perlu diberi batasan terhadap guru agar setiap guru membuat sendiri perangkat pembelajarannya atau dapat menggunakan hasil modifikasi yang sudah ada?</p>	Tidak perlu batasan, seluas-luasnya aja kumpulkan.
3 menit	<p>Pertanyaan 16</p> <p>Apakah diperlukan seorang guru yang bertugas sebagai penanggung jawab yang menyeleksi dan mengelola perangkat pembelajaran seperti RPP, modul, PPT atau bahan ajar lainnya, serta soal ujian maupun soal latihan yang dibagikan oleh sesama guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1?</p> <p>Jika iya, apa saja yang perlu diseleksi dalam perangkat pembelajaran yang dibagikan?</p> <p>Jika tidak, kenapa tidak diperlukan seorang guru yang menjadi penanggung jawab?</p> <p>Follow Up</p> <p>Apakah perangkat pembelajaran</p>	<p>Guru harus terlibat dalam bertanggung jawab untuk menyeleksi dan mengelola, karena dalam membuat sistem ini harus banyak informasi dari guru per mata pelajaran untuk menyesuaikan kebutuhan guru saat ini.</p> <p>Perlu diseleksi harus sesuai KI dan KD nya. Kalau menurut saya sih mengemasnya KD 1 pembelajarannya apa, untuk visualnya seperti apa, prakteknya seperti apa, harus runut. Kalau saya perhatikan biasanya kadang tidak sesuai ya, menyangkut sih tapi sebetulnya lebih tepat untuk KD berikutnya.</p>

	yang dibagikan perlu diseleksi dengan informasi khusus seperti diseleksi berdasarkan kompetensi dasar, indikator, atau materi pembelajaran tertentu?	
1 menit	Pertanyaan 17 Menurut Bapak/Ibu siapa saja yang dapat berkontribusi dalam sistem aplikasi online?	Seluruh guru-guru MGMP TKI Jakarta Timur 1.
1 menit	Pertanyaan 18 Lalu siapa saja yang bisa mendapatkan akses ke dalam sistem aplikasi online?	Bisa siapa saja, tapi untuk di luar MGMP TKI lebih baik diberi batasan akses hanya 2 KD misalnya.
2 menit	Pertanyaan 19 Menurut Bapak/Ibu apakah sistem aplikasi online tersebut dapat membantu guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 dalam mendapatkan informasi dan memenuhi kebutuhan perangkat pembelajaran?	Kalau dilihat gambarannya, membantu ya. Apalagi yang saya butuhkan ada pembelajaran visualnya sangat-sangat membantu.
1 menit	Objektif 1. Menyimpulkan wawancara 2. Ucapan terimakasih kepada narasumber atas kerjasamanya	
36 menit	Estimasi Waktu untuk Pertanyaan dan Objektiv	

Segala informasi yang telah Bapak/Ibu berikan akan tetap terjaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan penelitian. Atas perhatian dan partisipasi Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Narasumber



(Wimanuadi)

Guru di Lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1

Nama Narasumber : Taufan Himawan
 Asal Sekolah : SMK Diponegoro 1 Jakarta
 Jabatan : Guru Teknik Komputer dan Jaringan SMK Diponegoro 1
 Tempat : Depan Ruang Guru Lt.1 SMK Diponegoro 1 Jakarta
 Hari/Tanggal : Rabu, 15 Januari 2020
 Waktu : 15.38 WIB

Alokasi Waktu	Pertanyaan atau Objektif Wawancara	Respon Narasumber
1 menit	Objektif 1. Pembukaan Wawancara 2. Perkenalan Diri 3. Ucapan terimakasih atas kesediaan narasumber 4. Penjelasan tujuan wawancara - untuk mengetahui <i>requirement</i> (kebutuhan) dari <i>stakeholder</i> dan pendapat tentang sistem yang akan dibuat	
1 menit	Pertanyaan 1 Apakah guru-guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1 saling melakukan komunikasi?	Masih
2 menit	Pertanyaan 2 Bagaimana keaktifan komunikasi antar guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1?	Anggotanya aktif
2 menit	Pertanyaan 3 Untuk berbagi informasi, bagaimana cara guru-guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 melakukan komunikasi?	Biasanya via whatsapp
2 menit	Pertanyaan 4 Apa saja yang biasanya dibahas ketika guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 melakukan komunikasi?	Saling bertukar soal, tentang persiapan uji kompetensi siswa, persiapan ujian nasional, ujian try out, ujian sekolah USBN, sekarang UN pakai komputer ya,

		kadang USBN kita pakai komputer juga jadi hampir rata-rata guru TKJ itu, ketika rayon akan menyelenggarakan ujian ke sekolah-sekolah nanti guru TKJ yang berperan, harus berfikir infrastrukturnya lalu manajemen sistemnya.
2 menit	<p>Pertanyaan 5</p> <p>Apa saja kendala yang dialami guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 ketika melakukan komunikasi?</p>	Kalau saya kendalanya karena status guru dari sekolah negeri atau swasta. Saat guru swasta ingin menyampaikan sesuatu tentang perkembangan MGMP mau seperti apa, dari pihak negeri banyak tugas. Secara kepengurusan swasta tidak bisa ikut bergabung.
2 menit	<p>Pertanyaan 6</p> <p>Pada kenyataannya, apakah guru di lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1 sudah melakukan kegiatan berbagi informasi seputar pendidikan maupun kegiatan guru?</p>	Iya sudah, terkadang jika butuh informasi lebih langsung menemui ketuanya, agar tidak ketinggalan informasi.
2 menit	<p>Pertanyaan 7</p> <p>Pada kenyataannya, apakah guru di lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1 sudah melakukan kegiatan berbagi perangkat pembelajaran?</p>	Iya ada, dari sekolah negeri memberikan contoh perangkat pembelajaran.
2 menit	<p>Pertanyaan 8</p> <p>Apakah ada faktor yang menghambat guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 dalam melakukan kegiatan berbagi informasi serta perangkat pembelajaran?</p>	Guru sudah memiliki kesibukan masing-masing.

3 menit	<p>Pertanyaan 9</p> <p>Apakah guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 selalu membuat perangkat pembelajaran sendiri?</p> <p>Jika iya, apakah perangkat pembelajaran tersebut benar-benar dibuat sendiri atau memodifikasi dari perangkat pembelajaran yang sudah ada?</p> <p>Jika tidak, apa yang dilakukan guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 untuk memenuhi kebutuhan perangkat pembelajarannya?</p>	<p>Membuat sendiri perangkat pembelajaran dengan mengacu pada kurikulum yang berlaku, sesuai dengan permen yang sumbernya dari kemdikbud.</p> <p>Membuat RPP ada rumusnya, hanya ketika di RPP ada uraian yang tidak sesuai di lapangan, kita tambahkan dan modifikasi. Kita juga akan membuat perbandingan dengan sekolah lain, ternyata mereka juga modifikasi sendiri sesuai dengan keadaan di lapangan.</p>
1 menit	<p>Pertanyaan 10</p> <p>Apakah Bapak/Ibu bersedia berbagi informasi seputar pendidikan atau kegiatan guru kepada sesama guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1?</p>	<p>Iya bersedia, tentunya harus ada komunikasi.</p>
1 menit	<p>Pertanyaan 11</p> <p>Apakah Bapak/Ibu bersedia berbagi perangkat pembelajaran seperti RPP, modul, PPT atau bahan ajar lainnya serta soal latihan maupun soal ujian ke sesama guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1?</p>	<p>Bersedia, kalau misalkan upload sendiri harus ada pemeriksaan dan pemilihan dulu ya (sortir) jadi ada tahapan validasi.</p>
1 menit	<p>Pertanyaan 12</p> <p>Apakah diperlukan sebuah sistem aplikasi online untuk memwadhahi kegiatan berbagi informasi dan perangkat pembelajaran guru MGMP TKI Jakarta Timur 1?</p>	<p>Sangat perlu</p>
2 menit	<p>Pertanyaan 13</p> <p>Jika ada sistem aplikasi online, informasi apa saja yang harus ada dalam sistem aplikasi online?</p>	<p>Informasi yang sumbernya jelas dari MGMP atau pemerintah, sertakan sumber informasinya.</p> <p>Kalau untuk kepentingan pribadi ya informasi mengenai tunjangan guru. Kalau untuk siswa, kalau</p>

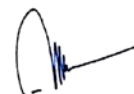
		saya dapat info yang valid saya share, kalau tidak dapat saya tanya, misal info dengan menyertakan link aja kalau bisa.
2 menit	<p>Pertanyaan 14</p> <p>Jika ada sistem aplikasi online, perangkat pembelajaran seperti apa yang harus ada pada sistem agar kegiatan berbagi perangkat pembelajaran dapat menunjang proses pembelajaran?</p>	<p>Kalau kebutuhan saya pribadi, butuh RPP, kurikulum, soal. Tetapi kalau soal yang saya butuhkan tidak sesuai, kasihan siswa. Kalau bisa isinya disesuaikan dengan kondisi, jadi sistem itu menjawab saat guru-guru sedang mencari latihan soal, misal di sistem tersedia lalu saya beri ke siswa, satu bulan kemudian soal keluar di UN kan bagus, sehingga jika guru ingin upload dipastikan dulu sumbernya.</p>
3 menit	<p>Pertanyaan 15</p> <p>Dalam sistem aplikasi online, apakah perlu diberi batasan tertentu agar informasi dan perangkat pembelajaran yang dibagikan dapat efektif sehingga menunjang guru-guru di lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1?</p> <p>Jika iya, apa saja batasan yang diperlukan?</p> <p>Jika tidak, kenapa tidak memerlukan batasan?</p> <p>Follow Up</p> <p>Apakah perlu diberi batasan terhadap guru agar setiap guru membuat sendiri perangkat pembelajarannya atau dapat menggunakan hasil modifikasi yang sudah ada?</p>	<p>Ada validasi ya terhadap file yang diupload gurunya, jangan sampai ada file yang menumpuk dengan isi yang sama. Misal guru A upload, saya download lalu saya upload lagi, tidak bagus jadinya atau diberi identitas sebelumnya nama filenya ada aturan rumus penulisan nama file upload, kata kunci itu penting. Sertakan sumbernya dan harus terbaru juga ya.</p> <p>Harus ada identitasnya pakai permen apa.</p> <p>Harus dibatasi, kalau bisa guru upload perangkat pembelajaran yang dibuat sendiri, kalau mengambil file dari sistem lalu melakukan modifikasi jangan diupload lagi di sistem.</p>

<p>3 menit</p>	<p>Pertanyaan 16</p> <p>Apakah diperlukan seorang guru yang bertugas sebagai penanggung jawab yang menyeleksi dan mengelola perangkat pembelajaran seperti RPP, modul, PPT atau bahan ajar lainnya, serta soal ujian maupun soal latihan yang dibagikan oleh sesama guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1?</p> <p>Jika iya, apa saja yang perlu diseleksi dalam perangkat pembelajaran yang dibagikan?</p> <p>Jika tidak, kenapa tidak diperlukan seorang guru yang menjadi penanggung jawab?</p> <p>Follow Up</p> <p>Apakah perangkat pembelajaran yang dibagikan perlu diseleksi dengan informasi khusus seperti diseleksi berdasarkan kompetensi dasar, indikator, atau materi pembelajaran tertentu?</p>	<p>Perlu ya. Ada yang bisa memvalidasi sumbernya. Sehingga bisa dikontrol. Jadi saat download file tidak perlu di edit-edit lagi karena menyita waktu, jadi lebih baik sudah divalidasi sehingga bisa langsung digunakan. Diberi peringatan saja kepada guru-guru yang akan upload, agar file yang diupload dicek kembali isinya sudah sesuai atau belum dengan identitas file yang dicantumkan dalam sistem. Bekerjasama dengan lembaga kalau mau memvalidasi isi perangkatnya, kalau sumbernya saja bisa dari guru.</p> <p>Perlu, terkadang ada yang upload powerpoint tidak dicantumkan tujuan pembelajarannya, pertemuan ke berapa. Dikategorikan untuk SMK kelas berapa.</p>
----------------	--	---

1 menit	Pertanyaan 17 Menurut Bapak/Ibu siapa saja yang dapat berkontribusi dalam sistem aplikasi online?	Guru-guru MGMP TKI Jakarta Timur 1. Dari sekolah tertentu memiliki operator yang masuk di dalam sistem, jika ada guru yang tidak bisa mengoperasikan sistem untuk upload dan download file. Data informasi yang dimasukkan dalam pendaftaran tetap data guru MGMP TKI.
1 menit	Pertanyaan 18 Lalu siapa saja yang bisa mendapatkan akses ke dalam sistem aplikasi online?	Guru-guru saja
2 menit	Pertanyaan 19 Menurut Bapak/Ibu apakah sistem aplikasi online tersebut dapat membantu guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 dalam mendapatkan informasi dan memenuhi kebutuhan perangkat pembelajaran?	Sangat membantu ya, apalagi sistem bisa dijadikan agenda kegiatan MGMP ke depannya untuk dikembangkan. Lalu perangkat pembelajaran yang diupload, bisa dibahas bersama pada pertemuan MGMP.
1 menit	Objektif 1. Menyimpulkan wawancara 2. Ucapan terimakasih kepada narasumber atas kerjasamanya	
36 menit	Estimasi Waktu untuk Pertanyaan dan Objektiv	

Segala informasi yang telah Bapak/Ibu berikan akan tetap terjaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan penelitian. Atas perhatian dan partisipasi Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Narasumber



(Taufan Himawan)

Lampiran 3. Pemetaan *Requirement* dari Hasil Wawancara

No.	Pertanyaan Wawancara	<i>Requirement</i> yang dihasilkan				
		Narasumber 1	Narasumber 2	Narasumber 3	Narasumber 4	Narasumber 5
1.	Apakah guru-guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1 saling melakukan komunikasi?	Komunikasi melalui <i>social media</i>	- Mendapat info dari MGMP - Mengirim data untuk UKG	Komunikasi melalui <i>social media</i>	Melakukan komunikasi	- Saling komunikasi - Berbagi soal-soal UN
2.	Bagaimana keaktifan komunikasi antar guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1?	Tidak sering terjadi komunikasi	Aktif disaat tertentu	Tidak sering terjadi komunikasi	Anggota aktif	- MGMP tidak aktif - Harus ada pelatihan
3.	Untuk berbagi informasi, bagaimana cara guru-guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 melakukan komunikasi?	<i>Chat</i> pribadi	Melalui grup <i>chat</i>	<i>Chat</i> pribadi	Melalui <i>social media</i>	- Komunikasi pribadi - Komunikasi melalui <i>social media</i> - <i>Sharing</i> sebagai asesor diluar ranah MGMP
4.	Apa saja yang biasanya dibahas ketika guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 melakukan komunikasi?	- Membahas soal ujian - <i>Sharing</i> info UKG dan PPG - Komunikasi via <i>chat</i> pribadi untuk meminta RPP	- Membahas info kegiatan guru - Membahas info pelatihan - Membahas pembaharuan pembelajaran - Tidak memiliki dana untuk	- Membahas LSP - Membahas perangkat pembelajaran dengan instruksi dari rayon - Membahas soal-soal - Membahas	- Bertukar soal - Membahas persiapan uji kompetensi siswa - Membahas persiapan ujian nasional - Membahas ujian <i>try out</i>	- Bertanya soal-soal UN - Bertanya kegiatan pada sekolah lingkup MGMP TKI - Tidak ada info secara khusus disebarkan

			membuat kegiatan sendiri	sarana dan prasarana	<ul style="list-style-type: none"> - Membahas ujian sekolah USBN berbasis komputer - Membahas infrastruktur dan manajemen sistem untuk ujian 	- Tidak ada kegiatan peningkatan <i>skill</i> untuk guru
5.	Apa saja kendala yang dialami guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 ketika melakukan komunikasi?	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada pembahasan khusus - Ingin ada pelatihan untuk guru jika ada dana 	Memiliki kesibukan masing-masing	<ul style="list-style-type: none"> - MGMP tidak digerakkan - Butuh evaluasi MGMP 	<ul style="list-style-type: none"> - Perbandingan status sekolah negeri dengan sekolah swasta - Ingin menyampaikan suara untuk MGMP 	Guru memiliki kesibukan masing-masing
6.	Pada kenyataannya, apakah guru di lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1 sudah melakukan kegiatan berbagi informasi seputar pendidikan?	<i>Sharing</i> info UKG dan PPG	<i>Sharing</i> info-info kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak membahas kegiatan MGMP - Bertemu untuk kepentingan sendiri - Tidak ada instruksi dari MGMP - Membahas tentang sertifikasi 	Informasi lebih menemui ketua MGMP	Berbagi informasi dalam keadaan tertentu
7.	Pada kenyataannya, apakah guru di lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1 sudah melakukan kegiatan berbagi perangkat pembelajaran?	Hanya melalui komunikasi pribadi	<ul style="list-style-type: none"> - Ada kegiatan berbagi - Membuat perangkat pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak memiliki master plan - Tidak ada pelatihan - Kesibukan guru 	Diberi contoh perangkat pembelajaran	Berbagi soal-soal untuk UN

			sendiri	menghambat - Sudah ada kegiatan berbagi		
8.	Apakah ada faktor yang menghambat guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 dalam melakukan kegiatan berbagi informasi serta perangkat pembelajaran?	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada kegiatan khusus - Tidak punya dana - Tidak punya master plan - MGMP menggabungkan 3 bidang keahlian 	<ul style="list-style-type: none"> - Kesibukan masing-masing - Tidak ada bahasan menarik dalam MGMP 	<ul style="list-style-type: none"> - Banyak kegiatan guru di luar sekolah - Penugasan dari luar sekolah membatasi ruang gerak guru 	Memiliki kesibukan masing-masing	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada bahasan khusus - Komunikasi terjadi jika ada kasus yang berhubungan dengan peserta didik dan bidang keahlian
9.	Apakah guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 selalu membuat perangkat pembelajaran sendiri? Jika iya , apakah perangkat pembelajaran tersebut benar-benar dibuat sendiri atau memodifikasi dari perangkat pembelajaran yang sudah ada? Jika tidak , apa yang dilakukan guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 untuk memenuhi kebutuhan perangkat pembelajarannya?	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan modifikasi dari guru PPL - Modifikasi sesuai kebutuhan - Membuat konsep pembelajaran sendiri 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat perangkat pembelajaran sendiri - Modifikasi perangkat pembelajaran dari Internet 	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan modifikasi perangkat pembelajaran - Menggunakan format RPP yang lama 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat perangkat pembelajaran sendiri - Mengacu pada kurikulum yang berlaku - Sesuai permen dari kemendikbud - Membuat RPP dengan rumusan - Modifikasi sesuai dengan keadaan - Membandingkan dengan sekolah lain 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat perangkat pembelajaran sendiri - Saling bertukar perangkat pembelajaran
10.	Apakah Bapak/Ibu bersedia berbagi informasi seputar	Bersedia	Bersedia	Bersedia	Bersedia, harus ada komunikasi	Tidak ada masalah

	pendidikan atau kegiatan guru kepada sesama guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1?					
11.	Apakah Bapak/Ibu bersedia berbagi perangkat pembelajaran seperti RPP, modul, PPT atau bahan ajar lainnya serta soal latihan maupun soal ujian ke sesama guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1?	Bersedia namun pasif dalam komunikasi	<i>Sharing</i> RPP terbaru	- Bersedia - Akreditasi memiliki penilaian sendiri.	- Bersedia - Ada pemeriksaan dan pemilihan - Ada tahapan validasi	Berbagi soal-soal
12.	Apakah diperlukan sebuah sistem aplikasi online untuk mewadahi kegiatan berbagi informasi dan perangkat pembelajaran guru MGMP TKI Jakarta Timur 1?	- Menyediakan RPP - Menyediakan soal - Bayar untuk <i>server</i>	<i>Sharing</i> perangkat pembelajaran yang dibutuhkan	Memberi saran untuk memperbaiki sistem internal MGMP	Diperlukan	Diperlukan
13.	Jika ada sistem aplikasi online, informasi apa saja yang harus ada dalam sistem aplikasi online?	- Forum - <i>Chat room</i> - <i>Upload</i> - <i>Download</i> - Tampilan <i>responsive</i> di <i>handphone</i> - <i>Design</i> khusus/warna khusus untuk masing-masing bidang keahlian	Informasi valid dan sumber yang jelas	Membutuhkan perangkat pembelajaran	- Informasi dengan sumber yang jelas - Informasi untuk kepentingan pribadi mengenai tunjangan guru - Informasi untuk siswa - Menyertakan link sumber	- Ada data guru (nama lengkap serta <i>e-mail</i>) - Info setiap kegiatan - Guru memiliki sertifikat pendidik
14.	Jika ada sistem aplikasi online, perangkat pembelajaran seperti apa yang harus ada pada sistem	- Menyediakan RPP - Menyediakan	- Bahan ajar visual seperti video	Menyediakan seluruh perangkat pembelajaran	- Membutuhkan RPP - Kurikulum	Memasukkan soal-soal beserta informasi guru

	<p>agar kegiatan berbagi perangkat pembelajaran dapat menunjang proses pembelajaran?</p>	<p>soal-soal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Video tutorial 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Jobsheet</i> untuk praktek - Silabus - RPP - Modul - PPT - Soal-soal - Point penilaian - Kalender akademik - Program tahunan - Program semester 		<ul style="list-style-type: none"> - Soal yang sesuai dengan kebutuhan 	<p>yang membuat soal tersebut</p>
15.	<p>Dalam sistem aplikasi online, apakah perlu diberi batasan tertentu agar informasi dan perangkat pembelajaran yang dibagikan dapat efektif sehingga menunjang guru-guru di lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1?</p> <p>Jika iya, apa saja batasan yang diperlukan?</p> <p>Jika tidak, kenapa tidak memerlukan batasan?</p> <p>Follow Up Apakah perlu diberi batasan terhadap guru agar setiap guru membuat sendiri perangkat pembelajarannya atau dapat</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Batasan bebas dibuat oleh pihak pengembang sistem - Guru dapat menggunakannya secara bebas dan <i>unlimited</i> - Daftar menggunakan <i>e-mail</i> atau akun Google - Melihat sistem secara <i>online</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak perlu batasan - Kumpulkan seluas-luasnya 	<p>Mendapatkan kebebasan dalam mencari dan mendapatkan informasi serta perangkat pembelajaran</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ada validasi terhadap <i>file</i> - Tidak ada <i>file</i> yang menumpuk - Penulisan <i>file</i> diberi aturan khusus - Menggunakan kata kunci - Sertakan sumber dan terbaru - Ada identitas memakai permen apa - Perangkat pembelajaran membuat sendiri 	<ul style="list-style-type: none"> - Menambahkan referensi - Guru bertanggung jawab sepenuhnya pada perangkat pembelajaran yang dibagikan

	menggunakan hasil modifikasi yang sudah ada?				- Jika mengambil dari sistem lalu modifikkasi jangan diupload lagi	
16.	<p>Apakah diperlukan seorang guru yang bertugas sebagai penanggung jawab yang menyeleksi dan mengelola perangkat pembelajaran seperti RPP, modul, PPT atau bahan ajar lainnya, serta soal ujian maupun soal latihan yang dibagikan oleh sesama guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1?</p> <p>Jika iya, apa saja yang perlu diseleksi dalam perangkat pembelajaran yang dibagikan?</p> <p>Jika tidak, kenapa tidak diperlukan seorang guru yang menjadi penanggung jawab?</p> <p>Follow Up Apakah perangkat pembelajaran yang dibagikan perlu diseleksi dengan informasi khusus seperti diseleksi berdasarkan kompetensi dasar, indikator, atau materi pembelajaran tertentu?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pengelola dan penanggung jawab sistem bukan dari pihak guru - Menampilkan perangkat pembelajaran berdasarkan mata pelajaran yang dipilih - Dapat di <i>download</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Guru bertanggung jawab dalam menyeleksi sendiri apa yang dapat dibagikan - Menyesuaikan kebutuhan guru saat ini - Perangkat pembelajaran harus sesuai dengan KI dan KD 	<ul style="list-style-type: none"> - Pengelola dari guru produktif MGMP TKI - Pengguna dan perangkat pembelajaran diseleksi 	<ul style="list-style-type: none"> - Ada yang memvalidasi sumber - Perangkat pembelajaran langsung dapat digunakan - Diberi peringatan untuk mengecek kembali isi <i>file</i> - Bekerja sama dengan lembaga untuk memvalidasi isi perangkat - Kalau validasi sumber oleh guru saja - Mencantumkan tujuan pembelajaran, pertemuan ke berapa, dan kelas berapa 	<ul style="list-style-type: none"> - Guru senior dapat menjadi ahli materi - Berkolaborasi dengan ketua MGMP - Dikelompokkan dengan mata pelajaran
17.	Menurut Bapak/Ibu siapa saja	Guru di MGMP	Guru di MGMP	Guru di MGMP	Guru di MGMP	Guru di MGMP

	yang dapat berkontribusi dalam sistem aplikasi online?	TKI Jakarta Timur 1	TKI Jakarta Timur 1	TKI Jakarta Timur 1	TKI Jakarta Timur 1	TKI Jakarta Timur 1
18.	Lalu siapa saja yang bisa mendapatkan akses ke dalam sistem aplikasi online?	Guru PPL dari universitas	Siapa saja, namun dibatasi hanya memunculkan sebagian fungsi dari sistem	Seluruh anggota MGMP TKI	Operator dari tiap sekolah jika ada guru yang kesulitan mengoperasikan sistem	Guru yang belum masuk MGMP TKI belum terdaftar di DAPODIK
19.	Menurut Bapak/Ibu apakah sistem aplikasi online tersebut dapat membantu guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 dalam mendapatkan informasi dan memenuhi kebutuhan perangkat pembelajaran?	<ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan kisi-kisi UN - Menampilkan iklan dengan profit 	Membutuhkan perangkat pembelajaran visual	Memperbaharui sistem MGMP	<ul style="list-style-type: none"> - Sistem dapat menjadi agenda dan bahasan baru untuk MGMP - Perangkat pembelajaran yang dikumpulkan dapat dibahas bersama 	Bank soal dikelompokkan ke dalam tingkat kesulitan soal C1-C6

Lampiran 4. Elicitation Tahap I

No.	<i>User Requirement</i>
	Informasi Strategis
	Saya ingin sistem dapat:
1	Menampilkan sistem secara <i>online</i>
2	Menampilkan logo dan nama sistem
3	Menampilkan informasi layanan yang diberikan sistem
4	Melakukan <i>login</i>
5	Melakukan <i>logout</i>
6	Membuat akun pengguna
7	Menampilkan profil pengguna
8	Mengubah profil pengguna
9	Mengubah <i>password</i> akun pengguna
10	Melakukan pencarian data menggunakan kata kunci
11	Menampilkan hasil pencarian data menggunakan kata kunci
12	Menambahkan komentar
13	Menampilkan komentar
14	Menyembunyikan komentar
15	Mengubah komentar yang ditambahkan
16	Menghapus komentar yang ditambahkan
17	Mengirim pesan
18	Menampilkan pesan
19	Menghapus pesan
20	Menambahkan informasi umum
21	Menampilkan informasi umum
22	Menampilkan riwayat menambahkan informasi umum
23	Mengubah informasi umum yang ditambahkan
24	Menghapus informasi umum yang ditambahkan
25	Menambahkan agenda kegiatan MGMP
26	Menampilkan timeline agenda kegiatan MGMP
27	Menampilkan dana agenda kegiatan MGMP
28	Menampilkan riwayat menambahkan agenda kegiatan
29	Mengubah agenda kegiatan MGMP yang ditambahkan
30	Menghapus agenda kegiatan MGMP yang ditambahkan
31	Menambahkan kritik dan saran mengenai MGMP
32	Menampilkan pengirim kritik dan saran
33	Menyembunyikan pengirim kritik dan saran
34	Menampilkan kritik dan saran mengenai MGMP
35	Menampilkan pilihan bidang keahlian
36	Menampilkan pilihan kelas dan mata pelajaran

37	Menampilkan pilihan perangkat pembelajaran
38	Menampilkan daftar perangkat pembelajaran
39	Mengunduh perangkat pembelajaran
40	Menambahkan perangkat pembelajaran
41	Menambahkan informasi perangkat pembelajaran
42	Menampilkan informasi perangkat pembelajaran
43	Menambahkan saran untuk penilaian akreditasi
44	Menampilkan saran untuk penilaian akreditasi
45	Menampilkan riwayat menambahkan perangkat pembelajaran
46	Mengubah perangkat pembelajaran yang ditambahkan
47	Menghapus perangkat pembelajaran yang ditambahkan
48	Menambahkan sumber referensi
49	Menampilkan sumber referensi
50	Menampilkan daftar paket soal
51	Mengunduh paket soal
52	Menambahkan paket soal
53	Menambahkan informasi paket soal
54	Menampilkan informasi paket soal
55	Menambahkan kisi-kisi paket soal
56	Mengunduh kisi-kisi paket soal
57	Menambahkan informasi kisi-kisi paket soal
58	Menampilkan informasi kisi-kisi paket soal
59	Menampilkan riwayat menambahkan paket soal
60	Mengubah paket soal yang ditambahkan
61	Menghapus paket soal yang ditambahkan
62	Membuat ruang diskusi
63	Menambahkan informasi ruang diskusi
64	Menampilkan informasi ruang diskusi
65	Menampilkan riwayat membuat ruang diskusi
66	Mengubah ruang diskusi yang dibuat
67	Menghapus ruang diskusi yang dibuat
68	Menampilkan daftar nama guru yang terdaftar
69	Menampilkan data guru
70	Melakukan rekomendasi guru (untuk yang belum terdaftar di MGMP)
71	Menampilkan daftar nama sekolah yang terdaftar
72	Menampilkan informasi sekolah
73	Menampilkan visualisasi data pengguna
74	Menampilkan visualisasi data perangkat pembelajaran
75	Menampilkan visualisasi data paket soal
76	Menampilkan daftar pengguna yang terdaftar

77	Menampilkan daftar guru yang terdaftar di MGMP
78	Menampilkan data pengguna
79	Mengubah data pengguna
80	Menghapus data pengguna
81	Menambahkan data pengguna
82	Menampilkan daftar sekolah yang terdaftar
83	Menampilkan data sekolah
84	Mengubah data sekolah
85	Menghapus data sekolah
86	Menambahkan data sekolah
87	Menampilkan daftar perangkat pembelajaran pengguna
88	Menampilkan data perangkat pembelajaran pengguna
89	Menyembunyikan data perangkat pembelajaran pengguna
90	Mengubah data perangkat pembelajaran pengguna
91	Menghapus data perangkat pembelajaran pengguna
92	Menampilkan daftar paket soal pengguna
93	Menampilkan data paket soal pengguna
94	Mengubah data paket soal pengguna
95	Menghapus data paket soal pengguna
96	Menampilkan daftar ruang diskusi pengguna
97	Menampilkan ruang diskusi pengguna
98	Menyembunyikan ruang diskusi pengguna
99	Mengubah ruang diskusi pengguna
100	Menghapus ruang diskusi pengguna
101	Menampilkan daftar pengguna yang belum diverifikasi
102	Melakukan verifikasi pada pengguna
103	Menampilkan daftar guru rekomendasi
104	Melakukan verifikasi pada guru rekomendasi
105	Menampilkan daftar perangkat pembelajaran yang belum diverifikasi
106	Melakukan verifikasi pada perangkat pembelajaran
107	Menampilkan daftar paket soal yang belum diverifikasi
108	Melakukan verifikasi pada paket soal
109	Melakukan validasi perangkat pembelajaran
110	Melakukan validasi sumber perangkat pembelajaran
111	Menampilkan beberapa iklan yang menghasilkan profit untuk sistem

Lampiran 5. Elicitation Tahap II

No.	User Requirement	M	D	I
1	Menampilkan sistem secara <i>online</i>		✓	
2	Menampilkan logo dan nama sistem		✓	
3	Menampilkan informasi layanan yang diberikan sistem		✓	
4	Melakukan <i>login</i>	✓		
5	Melakukan <i>logout</i>	✓		
6	Membuat akun pengguna	✓		
7	Menampilkan profil pengguna	✓		
8	Mengubah profil pengguna	✓		
9	Mengubah <i>password</i> akun pengguna	✓		
10	Melakukan pencarian data menggunakan kata kunci	✓		
11	Menampilkan hasil pencarian data menggunakan kata kunci	✓		
12	Menambahkan komentar		✓	
13	Menampilkan komentar		✓	
14	Menyembunyikan komentar		✓	
15	Mengubah komentar yang ditambahkan		✓	
16	Menghapus komentar yang ditambahkan		✓	
17	Mengirim pesan		✓	
18	Menampilkan pesan		✓	
19	Menghapus pesan		✓	
20	Menambahkan informasi umum	✓		
21	Menampilkan informasi umum	✓		
22	Menampilkan riwayat menambahkan informasi umum	✓		
23	Mengubah informasi umum yang ditambahkan	✓		
24	Menghapus informasi umum yang ditambahkan	✓		
25	Menambahkan agenda kegiatan MGMP		✓	
26	Menampilkan timeline agenda kegiatan MGMP		✓	
27	Menampilkan dana agenda kegiatan MGMP		✓	
28	Menampilkan riwayat menambahkan agenda kegiatan MGMP		✓	
29	Mengubah agenda kegiatan MGMP yang ditambahkan		✓	
30	Menghapus agenda kegiatan MGMP yang ditambahkan		✓	
31	Menambahkan kritik dan saran mengenai MGMP	✓		
32	Menampilkan pengirim kritik dan saran		✓	
33	Menyembunyikan pengirim kritik dan saran		✓	
34	Menampilkan kritik dan saran mengenai MGMP		✓	
35	Menampilkan pilihan bidang keahlian	✓		
36	Menampilkan pilihan kelas dan mata pelajaran	✓		
37	Menampilkan pilihan perangkat pembelajaran	✓		
38	Menampilkan daftar perangkat pembelajaran	✓		

39	Mengunduh perangkat pembelajaran	✓		
40	Menambahkan perangkat pembelajaran	✓		
41	Menambahkan informasi perangkat pembelajaran	✓		
42	Menampilkan informasi perangkat pembelajaran	✓		
43	Menambahkan saran untuk penilaian akreditasi			✓
44	Menampilkan saran untuk penilaian akreditasi			✓
45	Menampilkan riwayat menambahkan perangkat pembelajaran	✓		
46	Mengubah perangkat pembelajaran yang ditambahkan	✓		
47	Menghapus perangkat pembelajaran yang ditambahkan	✓		
48	Menambahkan sumber referensi	✓		
49	Menampilkan sumber referensi	✓		
50	Menampilkan daftar paket soal	✓		
51	Mengunduh paket soal	✓		
52	Menambahkan paket soal	✓		
53	Menambahkan informasi paket soal	✓		
54	Menampilkan informasi paket soal	✓		
55	Menambahkan kisi-kisi paket soal		✓	
56	Mengunduh kisi-kisi paket soal		✓	
57	Menambahkan informasi kisi-kisi paket soal		✓	
58	Menampilkan informasi kisi-kisi paket soal		✓	
59	Menampilkan riwayat menambahkan paket soal	✓		
60	Mengubah paket soal yang ditambahkan	✓		
61	Menghapus paket soal yang ditambahkan	✓		
62	Membuat ruang diskusi	✓		
63	Menambahkan informasi ruang diskusi	✓		
64	Menampilkan informasi ruang diskusi	✓		
65	Menampilkan riwayat membuat ruang diskusi	✓		
66	Mengubah ruang diskusi yang dibuat	✓		
67	Menghapus ruang diskusi yang dibuat	✓		
68	Menampilkan daftar nama guru yang terdaftar	✓		
69	Menampilkan data guru	✓		
70	Melakukan rekomendasi guru (untuk yang belum terdaftar di MGMP)		✓	
71	Menampilkan daftar nama sekolah yang terdaftar		✓	
72	Menampilkan informasi sekolah		✓	
73	Menampilkan visualisasi data pengguna		✓	
74	Menampilkan visualisasi data perangkat pembelajaran		✓	
75	Menampilkan visualisasi data paket soal		✓	
76	Menampilkan daftar pengguna yang terdaftar	✓		
77	Menampilkan daftar guru yang terdaftar di MGMP	✓		
78	Menampilkan data pengguna	✓		

79	Mengubah data pengguna	✓		
80	Menghapus data pengguna	✓		
81	Menambahkan data pengguna	✓		
82	Menampilkan daftar sekolah yang terdaftar	✓		
83	Menampilkan data sekolah	✓		
84	Mengubah data sekolah	✓		
85	Menghapus data sekolah	✓		
86	Menambahkan data sekolah	✓		
87	Menampilkan daftar perangkat pembelajaran pengguna	✓		
88	Menampilkan data perangkat pembelajaran pengguna	✓		
89	Menyembunyikan data perangkat pembelajaran pengguna		✓	
90	Mengubah data perangkat pembelajaran pengguna	✓		
91	Menghapus data perangkat pembelajaran pengguna	✓		
92	Menampilkan daftar paket soal pengguna	✓		
93	Menampilkan data paket soal pengguna	✓		
94	Mengubah data paket soal pengguna	✓		
95	Menghapus data paket soal pengguna	✓		
96	Menampilkan daftar ruang diskusi pengguna	✓		
97	Menampilkan ruang diskusi pengguna	✓		
98	Menyembunyikan ruang diskusi pengguna		✓	
99	Mengubah ruang diskusi pengguna	✓		
100	Menghapus ruang diskusi pengguna	✓		
101	Menampilkan daftar pengguna yang belum diverifikasi	✓		
102	Melakukan verifikasi pada pengguna	✓		
103	Menampilkan daftar guru rekomendasi		✓	
104	Melakukan verifikasi pada guru rekomendasi		✓	
105	Menampilkan daftar perangkat pembelajaran yang belum diverifikasi	✓		
106	Melakukan verifikasi pada perangkat pembelajaran	✓		
107	Menampilkan daftar paket soal yang belum diverifikasi	✓		
108	Melakukan verifikasi pada paket soal	✓		
109	Melakukan validasi perangkat pembelajaran		✓	
110	Melakukan validasi sumber perangkat pembelajaran		✓	
111	Menampilkan beberapa iklan yang menghasilkan profit untuk sistem			✓

Lampiran 6. Elicitation Tahap III

No.	User Requirement	T			O			E		
		L	M	H	L	M	H	L	M	H
1	Menampilkan sistem secara <i>online</i>								✓	
2	Menampilkan logo dan nama sistem	✓								
3	Menampilkan informasi layanan yang diberikan sistem	✓								
4	Melakukan <i>login</i>				✓					
5	Melakukan <i>logout</i>				✓					
6	Membuat akun pengguna									
7	Menampilkan profil pengguna	✓			✓					
8	Mengubah profil pengguna				✓					
9	Mengubah <i>password</i> akun pengguna				✓					
10	Melakukan pencarian data menggunakan kata kunci				✓					
11	Menampilkan hasil pencarian data menggunakan kata kunci	✓								
12	Menambahkan komentar				✓					
13	Menampilkan komentar	✓								
14	Menyembunyikan komentar				✓					
15	Mengubah komentar yang ditambahkan				✓					
16	Menghapus komentar yang ditambahkan				✓					
17	Mengirim pesan				✓					
18	Menampilkan pesan	✓								
19	Menghapus pesan				✓					
20	Menambahkan informasi umum				✓					

21	Menampilkan informasi umum	✓								
22	Menampilkan riwayat menambahkan informasi umum	✓								
23	Mengubah informasi umum yang ditambahkan				✓					
24	Menghapus informasi umum yang ditambahkan				✓					
25	Menambahkan agenda kegiatan MGMP				✓					
26	Menampilkan timeline agenda kegiatan MGMP	✓								
27	Menampilkan dana agenda kegiatan MGMP	✓								
28	Menampilkan riwayat menambahkan agenda kegiatan MGMP	✓								
29	Mengubah agenda kegiatan MGMP yang ditambahkan				✓					
30	Menghapus agenda kegiatan MGMP yang ditambahkan				✓					
31	Menambahkan kritik dan saran mengenai MGMP				✓					
32	Menampilkan pengirim kritik dan saran	✓								
33	Menyembunyikan pengirim kritik dan saran				✓					
34	Menampilkan kritik dan saran mengenai MGMP	✓								
35	Menampilkan pilihan bidang keahlian	✓								
36	Menampilkan pilihan kelas dan mata pelajaran	✓								
37	Menampilkan pilihan perangkat pembelajaran	✓								
38	Menampilkan daftar perangkat pembelajaran	✓								
39	Mengunduh perangkat pembelajaran				✓					
40	Menambahkan perangkat pembelajaran				✓					
41	Menambahkan informasi perangkat pembelajaran				✓					
42	Menampilkan informasi perangkat pembelajaran				✓					
43	Menampilkan riwayat menambahkan perangkat pembelajaran				✓					
44	Mengubah perangkat pembelajaran yang ditambahkan				✓					

45	Menghapus perangkat pembelajaran yang ditambahkan				✓					
46	Menambahkan sumber referensi				✓					
47	Menampilkan sumber referensi	✓								
48	Menampilkan daftar paket soal	✓								
49	Mengunduh paket soal				✓					
50	Menambahkan paket soal				✓					
51	Menambahkan informasi paket soal	✓								
52	Menampilkan informasi paket soal				✓					
53	Menambahkan kisi-kisi paket soal				✓					
54	Mengunduh kisi-kisi paket soal				✓					
55	Menambahkan informasi kisi-kisi paket soal				✓					
56	Menampilkan informasi kisi-kisi paket soal	✓								
57	Menampilkan riwayat menambahkan paket soal	✓								
58	Mengubah paket soal yang ditambahkan				✓					
59	Menghapus paket soal yang ditambahkan				✓					
60	Membuat ruang diskusi				✓					
61	Menambahkan informasi ruang diskusi				✓					
62	Menampilkan informasi ruang diskusi	✓								
63	Menampilkan riwayat membuat ruang diskusi	✓								
64	Mengubah ruang diskusi yang dibuat				✓					
65	Menghapus ruang diskusi yang dibuat				✓					
66	Menampilkan daftar nama guru yang terdaftar	✓								
67	Menampilkan data guru	✓								
68	Melakukan rekomendasi guru (untuk yang belum terdaftar di				✓					

	MGMP)									
69	Menampilkan daftar nama sekolah yang terdaftar	✓								
70	Menampilkan informasi sekolah	✓								
71	Menampilkan visualisasi data pengguna		✓							
72	Menampilkan visualisasi data perangkat pembelajaran		✓							
73	Menampilkan visualisasi data paket soal		✓							
74	Menampilkan daftar pengguna yang terdaftar	✓								
75	Menampilkan daftar guru yang terdaftar di MGMP	✓								
76	Menampilkan data pengguna	✓								
77	Mengubah data pengguna				✓					
78	Menghapus data pengguna				✓					
79	Menambahkan data pengguna				✓					
80	Menampilkan daftar sekolah yang terdaftar	✓								
81	Menampilkan data sekolah	✓								
82	Mengubah data sekolah				✓					
83	Menghapus data sekolah				✓					
84	Menambahkan data sekolah				✓					
85	Menampilkan daftar perangkat pembelajaran pengguna	✓								
86	Menampilkan data perangkat pembelajaran pengguna	✓								
87	Menyembunyikan data perangkat pembelajaran pengguna				✓					
88	Mengubah data perangkat pembelajaran pengguna				✓					
89	Menghapus data perangkat pembelajaran pengguna				✓					
90	Menampilkan daftar paket soal pengguna	✓								
91	Menampilkan data paket soal pengguna	✓								

92	Mengubah data paket soal pengguna				✓					
93	Menghapus data paket soal pengguna				✓					
94	Menampilkan daftar ruang diskusi pengguna	✓								
95	Menampilkan ruang diskusi pengguna	✓								
96	Menyembunyikan ruang diskusi pengguna				✓					
97	Mengubah ruang diskusi pengguna				✓					
98	Menghapus ruang diskusi pengguna				✓					
99	Menampilkan daftar pengguna yang belum diverifikasi	✓								
100	Melakukan verifikasi pada pengguna				✓					
101	Menampilkan daftar guru rekomendasi	✓								
102	Melakukan verifikasi pada guru rekomendasi				✓					
103	Menampilkan daftar perangkat pembelajaran yang belum diverifikasi	✓								
104	Melakukan verifikasi pada perangkat pembelajaran				✓					
105	Menampilkan daftar paket soal yang belum diverifikasi	✓								
106	Melakukan verifikasi pada paket soal				✓					
107	Melakukan validasi perangkat pembelajaran									✓
108	Melakukan validasi sumber perangkat pembelajaran									✓

Lampiran 7. Final Draft Requirement

No.	<i>User Requirement</i>
1	Menampilkan sistem secara <i>online</i>
2	Menampilkan logo dan nama sistem
3	Menampilkan informasi layanan yang diberikan sistem
4	Melakukan <i>login</i>
5	Melakukan <i>logout</i>
6	Membuat akun pengguna
7	Menampilkan profil pengguna
8	Mengubah profil pengguna
9	Mengubah <i>password</i> akun pengguna
10	Melakukan pencarian data menggunakan kata kunci
11	Menampilkan hasil pencarian data menggunakan kata kunci
12	Menambahkan komentar
13	Menampilkan komentar
14	Menyembunyikan komentar
15	Mengubah komentar yang ditambahkan
16	Menghapus komentar yang ditambahkan
17	Mengirim pesan
18	Menampilkan pesan
19	Menghapus pesan
20	Menambahkan informasi umum
21	Menampilkan informasi umum
22	Menampilkan riwayat menambahkan informasi umum
23	Mengubah informasi umum yang ditambahkan
24	Menghapus informasi umum yang ditambahkan
25	Menambahkan agenda kegiatan MGMP
26	Menampilkan timeline agenda kegiatan MGMP
27	Menampilkan dana agenda kegiatan MGMP
28	Menampilkan riwayat menambahkan agenda kegiatan MGMP
29	Mengubah agenda kegiatan MGMP yang ditambahkan
30	Menghapus agenda kegiatan MGMP yang ditambahkan
31	Menambahkan kritik dan saran mengenai MGMP
32	Menampilkan pengirim kritik dan saran
33	Menyembunyikan pengirim kritik dan saran
34	Menampilkan kritik dan saran mengenai MGMP
35	Menampilkan pilihan bidang keahlian
36	Menampilkan pilihan kelas dan mata pelajaran
37	Menampilkan pilihan perangkat pembelajaran
38	Menampilkan daftar perangkat pembelajaran

39	Mengunduh perangkat pembelajaran
40	Menambahkan perangkat pembelajaran
41	Menambahkan informasi perangkat pembelajaran
42	Menampilkan informasi perangkat pembelajaran
43	Menampilkan riwayat menambahkan perangkat pembelajaran
44	Mengubah perangkat pembelajaran yang ditambahkan
45	Menghapus perangkat pembelajaran yang ditambahkan
46	Menambahkan sumber referensi
47	Menampilkan sumber referensi
48	Menampilkan daftar paket soal
49	Mengunduh paket soal
50	Menambahkan paket soal
51	Menambahkan informasi paket soal
52	Menampilkan informasi paket soal
53	Menambahkan kisi-kisi paket soal
54	Mengunduh kisi-kisi paket soal
55	Menambahkan informasi kisi-kisi paket soal
56	Menampilkan informasi kisi-kisi paket soal
57	Menampilkan riwayat menambahkan paket soal
58	Mengubah paket soal yang ditambahkan
59	Menghapus paket soal yang ditambahkan
60	Membuat ruang diskusi
61	Menambahkan informasi ruang diskusi
62	Menampilkan informasi ruang diskusi
63	Menampilkan riwayat membuat ruang diskusi
64	Mengubah ruang diskusi yang dibuat
65	Menghapus ruang diskusi yang dibuat
66	Menampilkan daftar nama guru yang terdaftar
67	Menampilkan data guru
68	Melakukan rekomendasi guru (untuk yang belum terdaftar di MGMP)
69	Menampilkan daftar nama sekolah yang terdaftar
70	Menampilkan informasi sekolah
71	Menampilkan visualisasi data pengguna
72	Menampilkan visualisasi data perangkat pembelajaran
73	Menampilkan visualisasi data paket soal
74	Menampilkan daftar pengguna yang terdaftar
75	Menampilkan daftar guru yang terdaftar di MGMP
76	Menampilkan data pengguna
77	Mengubah data pengguna
78	Menghapus data pengguna

79	Menambahkan data pengguna
80	Menampilkan daftar sekolah yang terdaftar
81	Menampilkan data sekolah
82	Mengubah data sekolah
83	Menghapus data sekolah
84	Menambahkan data sekolah
85	Menampilkan daftar perangkat pembelajaran pengguna
86	Menampilkan data perangkat pembelajaran pengguna
87	Menyembunyikan data perangkat pembelajaran pengguna
88	Mengubah data perangkat pembelajaran pengguna
89	Menghapus data perangkat pembelajaran pengguna
90	Menampilkan daftar paket soal pengguna
91	Menampilkan data paket soal pengguna
92	Mengubah data paket soal pengguna
93	Menghapus data paket soal pengguna
94	Menampilkan daftar ruang diskusi pengguna
95	Menampilkan ruang diskusi pengguna
96	Menyembunyikan ruang diskusi pengguna
97	Mengubah ruang diskusi pengguna
98	Menghapus ruang diskusi pengguna
99	Menampilkan daftar pengguna yang belum diverifikasi
100	Melakukan verifikasi pada pengguna
101	Menampilkan daftar guru rekomendasi
102	Melakukan verifikasi pada guru rekomendasi
103	Menampilkan daftar perangkat pembelajaran yang belum diverifikasi
104	Melakukan verifikasi pada perangkat pembelajaran
105	Menampilkan daftar paket soal yang belum diverifikasi
106	Melakukan verifikasi pada paket soal

Lampiran 8. User Requirement beserta Functional Area

No.	User Requirement	Functional Area
1	Menampilkan sistem secara <i>online</i>	Login
2	Menampilkan logo dan nama sistem	
3	Menampilkan informasi layanan yang diberikan sistem	
4	Melakukan <i>login</i>	
5	Melakukan <i>logout</i>	
6	Membuat akun pengguna	Buat akun pengguna
7	Menampilkan profil pengguna	Kelola profil pengguna
8	Mengubah profil pengguna	
9	Mengubah <i>password</i> akun pengguna	
10	Melakukan pencarian data menggunakan kata kunci	
11	Menampilkan hasil pencarian data menggunakan kata kunci	
12	Menambahkan komentar	
13	Menampilkan komentar	
14	Menyembunyikan komentar	
15	Mengubah komentar yang ditambahkan	
16	Menghapus komentar yang ditambahkan	Kelola pesan
17	Mengirim pesan	
18	Menampilkan pesan	
19	Menghapus pesan	Kelola informasi umum
20	Menambahkan informasi umum	
21	Menampilkan informasi umum	
22	Menampilkan riwayat menambahkan informasi umum	
23	Mengubah informasi umum yang ditambahkan	
24	Menghapus informasi umum yang ditambahkan	
25	Menambahkan agenda kegiatan MGMP	Kelola agenda kegiatan MGMP
26	Menampilkan timeline agenda kegiatan MGMP	
27	Menampilkan dana agenda kegiatan MGMP	
28	Menampilkan riwayat menambahkan agenda kegiatan MGMP	
29	Mengubah agenda kegiatan MGMP yang ditambahkan	
30	Menghapus agenda kegiatan MGMP yang ditambahkan	
31	Menambahkan kritik dan saran mengenai MGMP	
32	Menampilkan pengirim kritik dan saran	
33	Menyembunyikan pengirim kritik dan saran	
34	Menampilkan kritik dan saran mengenai MGMP	Kelola perangkat
35	Menampilkan pilihan bidang keahlian	
36	Menampilkan pilihan kelas dan mata pelajaran	

37	Menampilkan pilihan perangkat pembelajaran	pembelajaran	
38	Menampilkan daftar perangkat pembelajaran		
39	Mengunduh perangkat pembelajaran		
40	Menambahkan perangkat pembelajaran		
41	Menambahkan informasi perangkat pembelajaran		
42	Menampilkan informasi perangkat pembelajaran		
43	Menampilkan riwayat menambahkan perangkat pembelajaran		
44	Mengubah perangkat pembelajaran yang ditambahkan		
45	Menghapus perangkat pembelajaran yang ditambahkan		
46	Menambahkan sumber referensi		
47	Menampilkan sumber referensi		
48	Menampilkan daftar paket soal		Kelola paket soal
49	Mengunduh paket soal		
50	Menambahkan paket soal		
51	Menambahkan informasi paket soal		
52	Menampilkan informasi paket soal		
53	Menambahkan kisi-kisi paket soal		
54	Mengunduh kisi-kisi paket soal		
55	Menambahkan informasi kisi-kisi paket soal		
56	Menampilkan informasi kisi-kisi paket soal		
57	Menampilkan riwayat menambahkan paket soal		
58	Mengubah paket soal yang ditambahkan		
59	Menghapus paket soal yang ditambahkan		
60	Membuat ruang diskusi	Kelola ruang diskusi	
61	Menambahkan informasi ruang diskusi		
62	Menampilkan informasi ruang diskusi		
63	Menampilkan riwayat membuat ruang diskusi		
64	Mengubah ruang diskusi yang dibuat		
65	Menghapus ruang diskusi yang dibuat		
66	Menampilkan daftar nama guru yang terdaftar	Melihat data guru	
67	Menampilkan data guru		
68	Melakukan rekomendasi guru (untuk yang belum terdaftar di MGMP)		
69	Menampilkan daftar nama sekolah yang terdaftar		
70	Menampilkan informasi sekolah	Lihat visualisasi data	
71	Menampilkan visualisasi data pengguna		
72	Menampilkan visualisasi data perangkat pembelajaran		
73	Menampilkan visualisasi data paket soal	Kelola data pengguna	
74	Menampilkan daftar pengguna yang terdaftar		
75	Menampilkan daftar guru yang terdaftar di MGMP		
76	Menampilkan data pengguna		

77	Mengubah data pengguna		
78	Menghapus data pengguna		
79	Menambahkan data pengguna		
80	Menampilkan daftar sekolah yang terdaftar		
81	Menampilkan data sekolah		
82	Mengubah data sekolah		
83	Menghapus data sekolah		
84	Menambahkan data sekolah		
85	Menampilkan daftar perangkat pembelajaran pengguna		
86	Menampilkan data perangkat pembelajaran pengguna		
87	Menyembunyikan data perangkat pembelajaran pengguna		
88	Mengubah data perangkat pembelajaran pengguna		
89	Menghapus data perangkat pembelajaran pengguna		
90	Menampilkan daftar paket soal pengguna		
91	Menampilkan data paket soal pengguna		
92	Mengubah data paket soal pengguna		
93	Menghapus data paket soal pengguna		
94	Menampilkan daftar ruang diskusi pengguna		
95	Menampilkan ruang diskusi pengguna		
96	Menyembunyikan ruang diskusi pengguna		
97	Mengubah ruang diskusi pengguna		
98	Menghapus ruang diskusi pengguna		
99	Menampilkan daftar pengguna yang belum diverifikasi		Verifikasi data
100	Melakukan verifikasi pada pengguna		
101	Menampilkan daftar guru rekomendasi		
102	Melakukan verifikasi pada guru rekomendasi		
103	Menampilkan daftar perangkat pembelajaran yang belum diverifikasi		
104	Melakukan verifikasi pada perangkat pembelajaran		
105	Menampilkan daftar paket soal yang belum diverifikasi		
106	Melakukan verifikasi pada paket soal		

Lampiran 9. Dokumentasi *Requirement*

***Software Requirements
Specification***
for

**Sistem Repositori Perangkat
Pembelajaran**

Version 1.0 approved

Prepared by
Cindy Desmayanti

02/02/2020



Daftar Isi

1. Pendahuluan	1
1.1 Tujuan Penulisan Dokumen	1
1.2 Audien yang Dituju dan Pembaca yang Disarankan.....	1
1.3 Batasan Produk	1
1.4 Definisi dan Istilah	2
2. Deskripsi Keseluruhan	2
2.1 Deskripsi Produk.....	2
2.2 Fungsi Produk	2
2.3 Penggolongan Karakteristik Pengguna	3
2.4 Lingkungan Operasi	3
2.5 Batasan Desain dan Implementasi	3
3. Functional Requirement	3
3.1 Diagram <i>Use Case</i>	3
3.2 <i>Functional Area</i>	5
3.3 <i>System Requirement</i>	6
4. Non Functional Requirements	10

Revision History

Name	Date	Reason For Changes	Version

1. Pendahuluan

1.1 Tujuan Penulisan Dokumen

Dokumen *Software Requirement Specification* ini menjelaskan tentang dokumentasi *requirement* yang terstruktur untuk digunakan dalam mengembangkan sistem perangkat lunak “Sistem Repositori Perangkat Pembelajaran”. Dokumen ini disusun untuk memudahkan pihak pengembang yang akan mengimplementasikan *requirement*. Sehingga dokumen ini menjadi acuan dalam mengembangkan sistem perangkat lunak “Sistem Repositori Perangkat Pembelajaran”.

1.2 Audien yang Dituju dan Pembaca yang Disarankan

Berikut merupakan pihak-pihak yang dapat menggunakan *Software Requirement Specification*:

- a. Sistem Analis menggunakan SRS untuk mengumpulkan, menganalisa, serta mendefinisikan kebutuhan fungsional dari sistem yang akan dikembangkan.
- b. Tim Pengembang (*developer*) menggunakan SRS untuk memahami fungsi dan kemampuan sistem yang akan dikembangkan serta kebutuhan yang harus diimplementasi ke dalam sistem.
- c. Pengguna (*user*) menggunakan SRS sebagai media untuk kesepakatan bersama mengenai kebutuhan dan fungsional sistem yang akan dikembangkan serta melihat gambaran dari fungsionalitas sistem.

1.3 Batasan Produk

Software Requirement Specification (SRS) memuat gambaran fungsionalitas sistem berdasarkan sudut pandang pengguna, *requirement* dari pengguna, area fungsional dan *requirement* untuk sistem. Berikut beberapa penjelasan mengenai sistem:

- a. Perangkat Lunak
Perangkat lunak yang akan dibangun merupakan sistem yang belum ada sebelumnya. Sistem yang dibuat untuk mewadahi kegiatan berbagi informasi dan perangkat pembelajaran di lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1.
- b. Manfaat yang relevan
Digunakan untuk berbagi berbagai macam informasi, perangkat pembelajaran, serta menjadi sarana komunikasi antar guru di lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1.
- c. Sasaran
Target utama sistem ini adalah guru di lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1

1.4 Definisi dan Istilah

- SRS : *Software Requirements Specification*, atau Spesifikasi Kebutuhan Perangkat Lunak (SKPL)
- MGMP : Musyawarah Guru Mata Pelajaran
- TKI : Teknik Komputer dan Informatika

2. Deskripsi Keseluruhan

2.1 Deskripsi Produk

Sistem Repositori Perangkat Pembelajaran adalah sebuah perangkat lunak berbasis *web* yang berfungsi untuk mendukung kegiatan berbagi informasi dan perangkat pembelajaran antar guru di lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1. Dukungan terhadap proses ini mencakup berbagi informasi umum kegiatan guru, peserta didik dan pembaharuan perangkat pembelajaran serta berbagi perangkat pembelajaran. Hasil akhir yang diharapkan nantinya adalah terwujudnya kegiatan berbagi informasi dan perangkat pembelajaran berbasis sistem informasi.

2.2 Fungsi Produk

- Pengguna dan admin dapat membuat akun
- Pengguna dapat berbagi informasi umum mengenai kegiatan guru, peserta didik dan pembaharuan perangkat pembelajaran
- Pengguna dapat melihat agenda untuk MGMP TKI Jakarta Timur 1
- Pengguna dapat berbagi perangkat pembelajaran berupa silabus, RPP, bahan ajar, media pembelajaran dan soal
- Pengguna dan admin dapat melakukan komunikasi baik secara publik maupun privasi antar pengguna
- Admin dapat menampilkan visualisasi data pengguna dan perangkat pembelajaran
- Admin dapat melakukan kelola data pengguna dan perangkat pembelajaran
- Admin dapat melakukan verifikasi data pengguna dan perangkat pembelajaran

2.3 Penggolongan Karakteristik Pengguna

Tabel 1 Karakteristik Pengguna

Kategori Pengguna	Tugas	Hak Akses ke aplikasi
Guru	Pengguna yang bertugas untuk mengelola informasi, perangkat pembelajaran dan melakukan komunikasi pada akun pribadi	Insert, Update, Delete Data
Admin	Pengguna yang bertugas untuk melihat visualisasi data, mengelola data, dan verifikasi data pengguna	Insert, Update, Delete Data

2.4 Lingkungan Operasi

Platform : Desktop dan mobile

Perangkat keras : Personal computer, laptop, tablet dan smartphone

Sistem operasi : Windows 32bit dan 64bit

Perangkat lunak lain : Web Browser seperti Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer

2.5 Batasan Desain dan Implementasi

No.	Permasalahan	Sebab	Akibat	Solusi
1.	Tidak ada data guru di Lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1 secara lengkap	Seluruh pengunjung sistem dapat membuat akun pengguna	Banyaknya pengguna yang bukan guru di Lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1	Admin melakukan verifikasi terhadap data pengguna yang membuat akun
2.	Tidak ada validasi terhadap perangkat pembelajaran yang diunggah	Seluruh pengguna dapat mengunggah perangkat pembelajaran	Data perangkat pembelajaran akan menumpuk dan tidak terorganisir	Admin melakukan verifikasi terhadap data perangkat pembelajaran pengguna

3. Functional Requirement

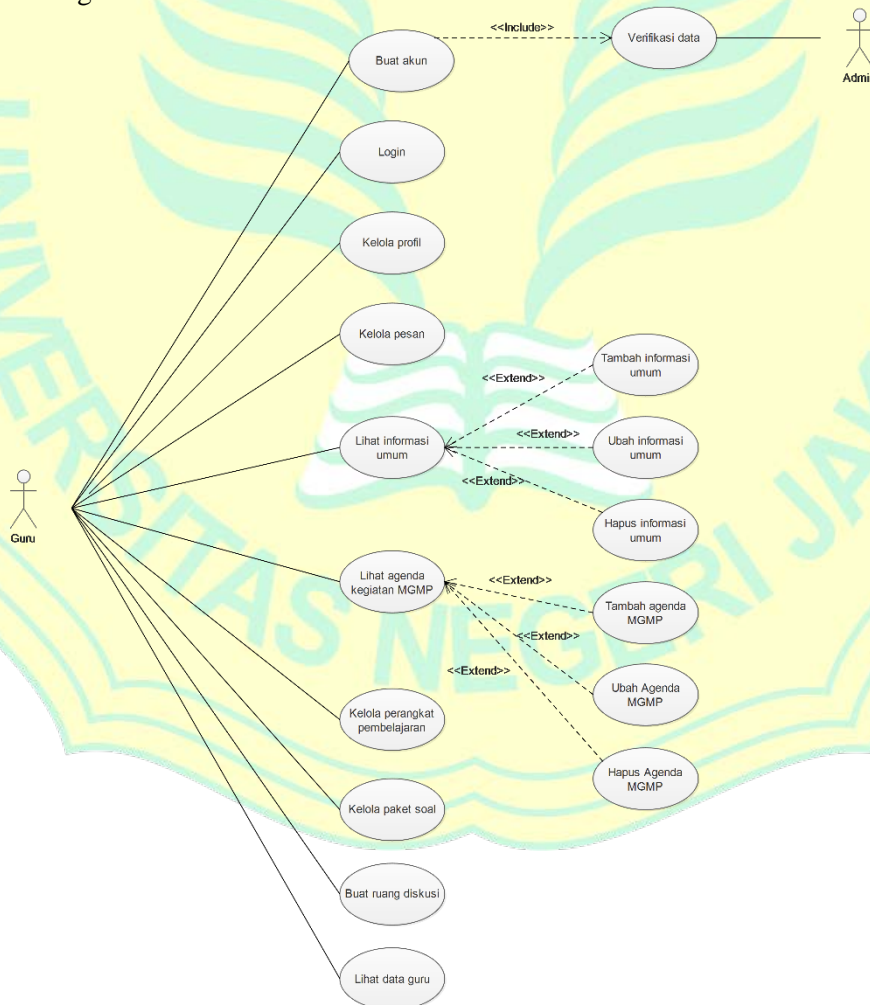
3.1 Diagram Use Case

1. Daftar Use Case beserta definisinya

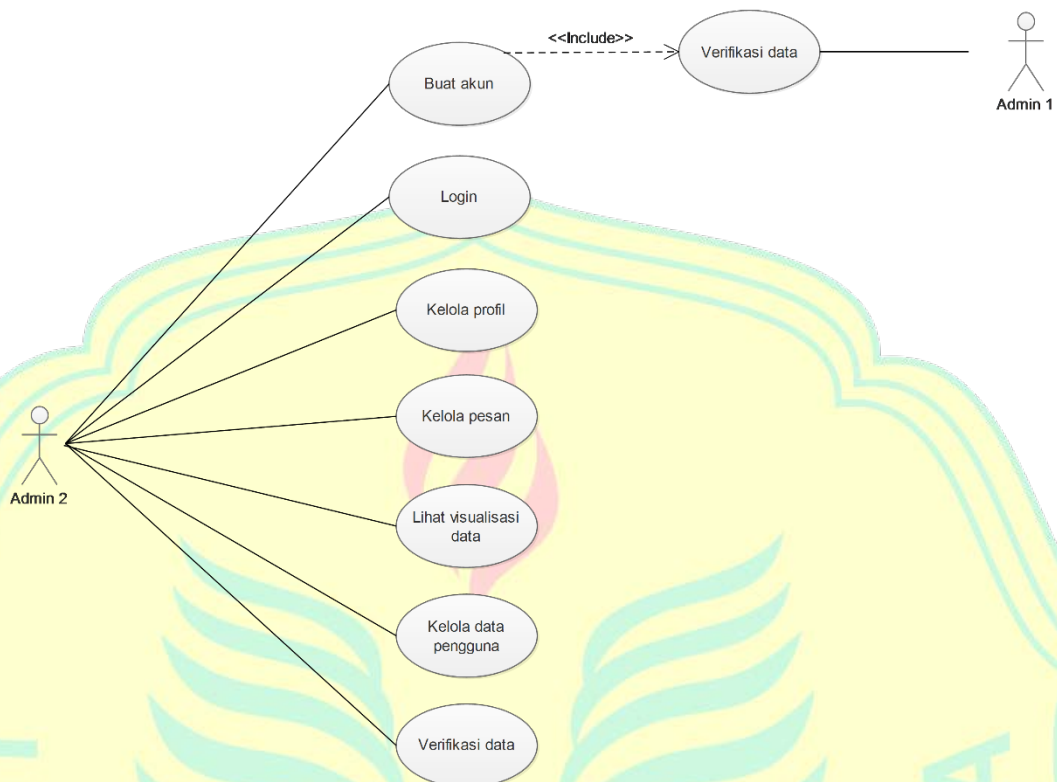
No.	Use Case	Deskripsi	Aktor
1.	Login	Merupakan proses untuk masuk ke dalam sistem	Guru, Admin
2.	Buat akun	Merupakan proses untuk membuat akun	Guru, Admin
3.	Kelola profil	Merupakan proses untuk mengubah profil	Guru, Admin
4.	Kelola pesan	Merupakan proses untuk mengirim pesan dan menghapus pesan masuk	Guru, Admin
5.	Lihat informasi umum	Merupakan proses untuk melihat informasi umum	Guru
6.	Lihat agenda kegiatan MGMP	Merupakan proses untuk melihat agenda kegiatan MGMP	Guru

No.	Use Case	Deskripsi	Aktor
7.	Kelola perangkat pembelajaran	Merupakan proses untuk mengubah, menghapus, dan menambahkan perangkat pembelajaran	Guru
8.	Kelola paket soal	Merupakan proses untuk mengubah, menghapus, dan menambahkan paket soal	Guru
9.	Buat ruang diskusi	Merupakan proses untuk membuat ruang diskusi	Guru
10.	Lihat data guru	Merupakan proses untuk melihat data guru dan sekolah	Guru
11.	Lihat visualisasi data	Merupakan proses untuk melihat visualisasi data pengguna, perangkat pembelajaran dan paket soal	Admin
12.	Kelola data pengguna	Merupakan proses untuk mengubah, menghapus, dan menambahkan data pengguna	Admin
13.	Verifikasi data	Merupakan proses untuk melakukan verifikasi data pengguna	Admin

2. Diagram Use Case Guru



3. Diagram *Use Case Admin*



3.2 *Functional Area*

ID	Functional Area	Penjelasan
F001	<i>Login</i>	Pengguna dapat masuk ke dalam sistem
F002	Buat akun pengguna	Pengunjung sistem dapat membuat akun pengguna
F003	Kelola profil pengguna	Pengguna dapat mengelola profil
F004	Kelola pesan	Pengguna dapat mengelola pesan
F005	Kelola informasi umum	Pengguna dapat mengelola informasi umum
F006	Kelola agenda kegiatan MGMP	Pengguna dapat mengelola agenda kegiatan MGMP
F007	Kelola perangkat pembelajaran	Pengguna dapat mengelola perangkat pembelajaran
F008	Kelola paket soal	Pengguna dapat mengelola paket soal
F009	Kelola ruang diskusi	Pengguna dapat mengelola ruang diskusi
F010	Melihat data guru	Pengguna dapat melihat data guru dan sekolah
F011	Lihat visualisasi data	Admin dapat melihat visualisasi data pengguna dan perangkat pembelajaran
F012	Kelola data pengguna	Admin dapat mengelola seluruh data pengguna
F013	Verifikasi data	Admin dapat melakukan verifikasi seluruh data pengguna

3.3 System Requirement

No.	System Requirement	Functional Area
R001	Menampilkan sistem secara <i>online</i>	Login
R002	Menampilkan logo dan nama sistem	
R003	Menampilkan informasi layanan yang diberikan sistem	
R004	Menampilkan <i>form login</i>	
R005	Melakukan input pada <i>form login</i>	
R006	Melakukan <i>login</i>	
R007	Menampilkan pesan berupa <i>alert</i> jika berhasil ataupun gagal masuk ke dalam sistem	
R008	Melakukan <i>logout</i>	
R009	Menampilkan <i>form</i> pendaftaran pengguna	Kelola profil pengguna
R010	Melakukan input pada <i>form</i> pendaftaran pengguna	
R011	Melakukan pendaftaran pengguna	
R012	Menampilkan data profil pengguna	
R013	Mengubah data profil pengguna	
R014	Menampilkan pesan berupa <i>alert</i> jika berhasil ataupun gagal mengubah data profil pengguna	
R015	Mengubah <i>password</i> akun pengguna	
R016	Menampilkan pesan berupa <i>alert</i> jika berhasil ataupun gagal mengubah <i>password</i> akun pengguna	
R017	Melakukan pencarian data menggunakan kata kunci	
R018	Menampilkan hasil pencarian data menggunakan kata kunci	
R019	Menambahkan komentar	
R020	Menampilkan komentar	
R021	Menyembunyikan komentar	
R022	Mengubah komentar yang ditambahkan	
R023	Menghapus komentar yang ditambahkan	
R024	Mengirim pesan	Kelola pesan
R025	Menampilkan pesan	
R026	Menghapus pesan	
R027	Menambahkan informasi umum	Kelola informasi umum
R028	Menampilkan <i>form</i> menambahkan informasi umum	
R029	Melakukan input pada <i>form</i> menambahkan informasi umum	
R030	Menampilkan pesan berupa <i>alert</i> jika berhasil ataupun gagal menambahkan informasi umum	
R031	Menampilkan informasi umum	
R032	Menampilkan riwayat menambahkan informasi umum	
R033	Mengubah informasi umum yang ditambahkan	

R034	Menampilkan pesan berupa <i>alert</i> jika berhasil ataupun gagal mengubah informasi umum yang ditambahkan		
R035	Menghapus informasi umum yang ditambahkan		
R036	Menampilkan pesan berupa <i>alert</i> jika berhasil ataupun gagal menghapus informasi umum		
R037	Menambahkan agenda kegiatan MGMP		
R038	Menampilkan <i>form</i> menambahkan agenda kegiatan MGMP	Kelola agenda kegiatan MGMP	
R039	Melakukan input pada <i>form</i> agenda kegiatan MGMP		
R040	Menampilkan timeline agenda kegiatan MGMP		
R041	Menampilkan dana agenda kegiatan MGMP		
R042	Menampilkan riwayat menambahkan agenda kegiatan MGMP		
R043	Mengubah agenda kegiatan MGMP yang ditambahkan		
R044	Menampilkan pesan berupa <i>alert</i> jika berhasil ataupun gagal mengubah agenda kegiatan MGMP		
R045	Menghapus agenda kegiatan MGMP yang ditambahkan		
R046	Menampilkan pesan berupa <i>alert</i> jika berhasil ataupun gagal menghapus agenda kegiatan MGMP		
R047	Menambahkan kritik dan saran mengenai MGMP		
R048	Menampilkan pengirim kritik dan saran		
R049	Menyembunyikan pengirim kritik dan saran		
R050	Menampilkan kritik dan saran mengenai MGMP		
R051	Menampilkan pilihan bidang keahlian		Kelola perangkat pembelajaran
R052	Menampilkan pilihan kelas dan mata pelajaran		
R053	Menampilkan pilihan perangkat pembelajaran		
R054	Menampilkan daftar perangkat pembelajaran		
R055	Mengunduh perangkat pembelajaran		
R056	Menambahkan perangkat pembelajaran		
R057	Menampilkan <i>form</i> menambahkan perangkat pembelajaran		
R058	Melakukan input pada <i>form</i> menambahkan perangkat pembelajaran		
R059	Menambahkan informasi perangkat pembelajaran		
R060	Menampilkan informasi perangkat pembelajaran		
R061	Menampilkan riwayat menambahkan perangkat pembelajaran		
R062	Mengubah perangkat pembelajaran yang ditambahkan		
R063	Menampilkan pesan berupa <i>alert</i> jika berhasil ataupun gagal mengubah perangkat pembelajaran		
R064	Menghapus perangkat pembelajaran yang ditambahkan		
R065	Menampilkan pesan berupa <i>alert</i> jika berhasil ataupun gagal menghapus perangkat pembelajaran		
R066	Menambahkan sumber referensi	Kelola paket soal	
R067	Menampilkan sumber referensi		
R068	Menampilkan daftar paket soal		

R069	Mengunduh paket soal		
R070	Menambahkan paket soal		
R071	Menampilkan <i>form</i> menambahkan paket soal		
R072	Melakukan <i>input</i> pada <i>form</i> menambahkan paket soal		
R073	Menambahkan informasi paket soal		
R074	Menampilkan informasi paket soal		
R075	Menambahkan kisi-kisi paket soal		
R076	Melakukan <i>input</i> pada <i>form</i> menambahkan kisi-kisi paket soal		
R077	Menampilkan pesan berupa <i>alert</i> jika berhasil ataupun gagal menambahkan kisi-kisi paket soal		
R078	Mengunduh kisi-kisi paket soal		
R079	Menambahkan informasi kisi-kisi paket soal		
R080	Menampilkan informasi kisi-kisi paket soal		
R081	Menampilkan riwayat menambahkan paket soal		
R082	Mengubah paket soal yang ditambahkan		
R083	Menampilkan pesan berupa <i>alert</i> jika berhasil ataupun gagal mengubah paket soal		
R084	Menghapus paket soal yang ditambahkan		
R085	Menampilkan pesan berupa <i>alert</i> jika berhasil ataupun gagal menghapus paket soal		
R086	Membuat ruang diskusi		Kelola ruang diskusi
R087	Menampilkan <i>form</i> membuat ruang diskusi		
R088	Melakukan <i>input</i> pada <i>form</i> membuat ruang diskusi		
R089	Menampilkan pesan berupa <i>alert</i> jika berhasil ataupun gagal membuat ruang diskusi		
R090	Menampilkan informasi ruang diskusi		
R091	Menampilkan riwayat membuat ruang diskusi		
R092	Mengubah ruang diskusi yang dibuat		
R093	Menampilkan pesan berupa <i>alert</i> jika berhasil ataupun gagal mengubah ruang diskusi		
R094	Menghapus ruang diskusi yang dibuat		
R095	Menampilkan pesan berupa <i>alert</i> jika berhasil ataupun gagal menghapus ruang diskusi		
R096	Menampilkan daftar nama guru yang terdaftar	Melihat data guru	
R097	Menampilkan data guru		
R098	Melakukan rekomendasi guru (untuk yang belum terdaftar di MGMP)		
R099	Menampilkan <i>form</i> menambahkan rekomendasi guru		
R100	Melakukan <i>input</i> pada <i>form</i> menambahkan rekomendasi guru		
R101	Menampilkan pesan berupa <i>alert</i> jika berhasil ataupun gagal menambahkan rekomendasi guru		

R102	Menampilkan daftar nama sekolah yang terdaftar	Lihat visualisasi data
R103	Menampilkan informasi sekolah	
R104	Menampilkan visualisasi data pengguna	
R105	Menampilkan visualisasi data perangkat pembelajaran	
R106	Menampilkan visualisasi data paket soal	
R107	Menampilkan daftar pengguna yang terdaftar	Kelola data pengguna
R108	Menampilkan daftar guru yang terdaftar di MGMP	
R109	Menampilkan data pengguna	
R110	Mengubah data pengguna	
R111	Menampilkan pesan berupa <i>alert</i> jika berhasil ataupun gagal mengubah data pengguna	
R112	Menghapus data pengguna	
R113	Menampilkan pesan berupa <i>alert</i> jika berhasil ataupun gagal menghapus data pengguna	
R114	Menambahkan data pengguna	
R115	Menampilkan <i>form</i> menambahkan data pengguna	
R116	Melakukan <i>input</i> pada <i>form</i> menambahkan data pengguna	
R117	Menampilkan pesan berupa <i>alert</i> jika berhasil ataupun gagal menambahkan data pengguna	
R118	Menampilkan daftar sekolah yang terdaftar	
R119	Menampilkan data sekolah	
R120	Mengubah data sekolah	
R121	Menampilkan pesan berupa <i>alert</i> jika berhasil ataupun gagal mengubah data sekolah	
R122	Menghapus data sekolah	
R123	Menampilkan pesan berupa <i>alert</i> jika berhasil ataupun gagal menghapus data sekolah	
R124	Menambahkan data sekolah	
R125	Menampilkan <i>form</i> menambahkan data sekolah	
R126	Melakukan <i>input</i> pada <i>form</i> menambahkan data sekolah	
R127	Menampilkan pesan berupa <i>alert</i> jika berhasil ataupun gagal menambahkan data sekolah	
R128	Menampilkan daftar perangkat pembelajaran pengguna	
R129	Menampilkan data perangkat pembelajaran pengguna	
R130	Menyembunyikan data perangkat pembelajaran pengguna	
R131	Mengubah data perangkat pembelajaran pengguna	
R132	Menampilkan pesan berupa <i>alert</i> jika berhasil ataupun gagal mengubah data perangkat pembelajaran pengguna	
R133	Menghapus data perangkat pembelajaran pengguna	
R134	Menampilkan pesan berupa <i>alert</i> jika berhasil ataupun gagal menghapus data perangkat pembelajaran pengguna	

R135	Menampilkan daftar paket soal pengguna		
R136	Menampilkan data paket soal pengguna		
R137	Mengubah data paket soal pengguna		
R138	Menampilkan pesan berupa <i>alert</i> jika berhasil ataupun gagal mengubah data paket soal pengguna		
R139	Menghapus data paket soal pengguna		
R140	Menampilkan pesan berupa <i>alert</i> jika berhasil ataupun gagal menghapus data paket soal pengguna		
R141	Menampilkan daftar ruang diskusi pengguna		
R142	Menampilkan ruang diskusi pengguna		
R143	Menyembunyikan ruang diskusi pengguna		
R144	Mengubah ruang diskusi pengguna		
R145	Menampilkan pesan berupa <i>alert</i> jika berhasil ataupun gagal mengubah ruang diskusi pengguna		
R146	Menghapus ruang diskusi pengguna		
R147	Menampilkan pesan berupa <i>alert</i> jika berhasil ataupun gagal menghapus ruang diskusi pengguna		
R148	Menampilkan daftar pengguna yang belum diverifikasi		Verifikasi data
R149	Melakukan verifikasi pada pengguna		
R150	Menampilkan daftar guru rekomendasi		
R151	Melakukan verifikasi pada guru rekomendasi		
R152	Menampilkan daftar perangkat pembelajaran yang belum diverifikasi		
R153	Melakukan verifikasi pada perangkat pembelajaran		
R154	Menampilkan daftar paket soal yang belum diverifikasi		
R155	Melakukan verifikasi pada paket soal		

4. Non Functional Requirements

ID	Parameter	Kebutuhan
NF001	Availability	Sistem harus dapat diakses secara <i>online</i> dan tersedia selama 7 hari perminggu, 24 jam perhari tanpa gagal
NF002	Reliability	N/A
NF003	Ergonomy	Sistem harus <i>user friendly</i> (mudah dan nyaman saat digunakan)
NF004	Portability	Sistem harus dapat dioperasikan di <i>platform</i> /sistem operasi yang berbeda
NF005	Memory	Sistem menyimpan data pada <i>cloud</i> yang memiliki kapasitas memori <i>unlimited</i>
NF006	Response time	N/A
NF007	Safety	N/A
NF008	Security	Sistem harus menjamin keamanan akun pengguna saat diakses
NF009	Others 1: Bahasa komunikasi	Sistem harus menggunakan bahasa Indonesia

Lampiran 10. Validasi *Requirement*

SURAT KETERANGAN PERSETUJUAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Endy Wardoyo
Jabatan : - Wakil Ketua MGMP TKI Jakarta Timur 1
- Guru Multimedia SMKN 48 Jakarta

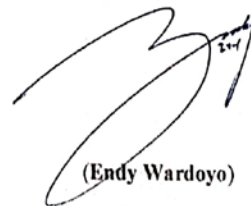
Telah menyetujui *requirement* yang dihasilkan dalam penelitian skripsi dengan judul "*Requirement Analysis* dengan Menggunakan Metode *Requirement Engineering* untuk Sistem Repositori Perangkat Pembelajaran di Lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1" yang dilakukan oleh:

Nama : Cindy Desmayanti
NIM : 5235150646
Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika dan Komputer

Surat persetujuan ini dibuat dan ditandatangani untuk melakukan validasi terhadap *requirement* yang telah disusun untuk menyatakan bahwa *requirement* telah memenuhi keinginan dari *stakeholder* serta telah mencapai kesepakatan antara kedua belah pihak. Selanjutnya *requirement* tersebut telah layak untuk diimplementasikan oleh *developer* ke dalam sistem yang akan dibuat.

Demikian surat keterangan persetujuan dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 28 Januari 2020



(Endy Wardoyo)

SURAT KETERANGAN PERSETUJUAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Wimanuadi

Jabatan : Guru Multimedia SMKN 48 Jakarta

Telah menyetujui *requirement* yang dihasilkan dalam penelitian skripsi dengan judul "*Requirement Analysis* dengan Menggunakan Metode *Requirement Engineering* untuk Sistem Repositori Perangkat Pembelajaran di Lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1" yang dilakukan oleh:

Nama : Cindy Desmayanti


NIM : 5235150646

Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika dan Komputer

Surat persetujuan ini dibuat dan ditandatangani untuk melakukan validasi terhadap *requirement* yang telah disusun untuk menyatakan bahwa *requirement* telah memenuhi keinginan dari *stakeholder* serta telah mencapai kesepakatan antara kedua belah pihak. Selanjutnya *requirement* tersebut telah layak untuk diimplementasikan oleh *developer* ke dalam sistem yang akan dibuat.

Demikian surat keterangan persetujuan dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 28 Januari 2020


(Wimanuadi)

SURAT KETERANGAN PERSETUJUAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Aswar Hamid

Jabatan : Guru Multimedia SMKN 40 Jakarta

Telah menyetujui *requirement* yang dihasilkan dalam penelitian skripsi dengan judul "*Requirement Analysis* dengan Menggunakan Metode *Requirement Engineering* untuk Sistem Repositori Perangkat Pembelajaran di Lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1" yang dilakukan oleh:

Nama : Cindy Desmayanti

NIM : 5235150646

Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika dan Komputer

Surat persetujuan ini dibuat dan ditandatangani untuk melakukan validasi terhadap *requirement* yang telah disusun untuk menyatakan bahwa *requirement* telah memenuhi keinginan dari *stakeholder* serta telah mencapai kesepakatan antara kedua belah pihak. Selanjutnya *requirement* tersebut telah layak untuk diimplementasikan oleh *developer* ke dalam sistem yang akan dibuat.

Demikian surat keterangan persetujuan dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 29 Januari 2020



(Aswar Hamid)

SURAT KETERANGAN PERSETUJUAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Sirep Purwanti

Jabatan : Guru Multimedia SMK Diponegoro 1 Jakarta

Telah menyetujui *requirement* yang dihasilkan dalam penelitian skripsi dengan judul "*Requirement Analysis* dengan Menggunakan Metode *Requirement Engineering* untuk Sistem Repositori Perangkat Pembelajaran di Lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1" yang dilakukan oleh:

Nama : Cindy Desmayanti

NIM : 5235150646

Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika dan Komputer

Surat persetujuan ini dibuat dan ditandatangani untuk melakukan validasi terhadap *requirement* yang telah disusun untuk menyatakan bahwa *requirement* telah memenuhi keinginan dari *stakeholder* serta telah mencapai kesepakatan antara kedua belah pihak. Selanjutnya *requirement* tersebut telah layak untuk diimplementasikan oleh *developer* ke dalam sistem yang akan dibuat.

Demikian surat keterangan persetujuan dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 29 Januari 2020



(Sirep Purwanti)

SURAT KETERANGAN PERSETUJUAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Taufan Himawan

Jabatan : Guru T. Komputer dan Jaringan SMK Diponegoro 1 Jakarta

Telah menyetujui *requirement* yang dihasilkan dalam penelitian skripsi dengan judul "*Requirement Analysis* dengan Menggunakan Metode *Requirement Engineering* untuk Sistem Repositori Perangkat Pembelajaran di Lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1" yang dilakukan oleh:

Nama : Cindy Desmayanti

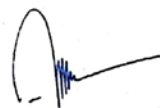
NIM : 5235150646

Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika dan Komputer

Surat persetujuan ini dibuat dan ditandatangani untuk melakukan validasi terhadap *requirement* yang telah disusun untuk menyatakan bahwa *requirement* telah memenuhi keinginan dari *stakeholder* serta telah mencapai kesepakatan antara kedua belah pihak. Selanjutnya *requirement* tersebut telah layak untuk diimplementasikan oleh *developer* ke dalam sistem yang akan dibuat.

Demikian surat keterangan persetujuan dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 30 Januari 2020



(Taufan Himawan)

SURAT KETERANGAN PERSETUJUAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Firman Setiansyah
Jabatan : *Developer* Sistem Repositori Perangkat
Pembelajaran di Lingkungan MGMP TKI Jakarta
Timur I

Telah menyetujui *requirement* yang dihasilkan dalam penelitian skripsi dengan judul "*Requirement Analysis* dengan Menggunakan Metode *Requirement Engineering* untuk Sistem Repositori Perangkat Pembelajaran di Lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur I" yang dilakukan oleh:

Nama : Cindy Desmayanti
NIM : 5235150646
Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika dan Komputer

Surat persetujuan ini dibuat dan ditandatangani untuk melakukan validasi terhadap *requirement* yang telah disusun untuk menyatakan bahwa *requirement* tersebut telah layak untuk diimplementasikan oleh *developer* ke dalam sistem yang akan dibuat.

Demikian surat keterangan persetujuan dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 17 - 02 - 2020...



(Firman Setiansyah)

Lampiran 11. Surat Penelitian Skripsi



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220
Telp. (021) 4759081, (021) 4893668, email. bakhum.akademik@unj.ac.id



Nomor : 16893/UN39.12/KM/2019

31 Desember 2019

Lamp. : -

Hal : Permohonan Izin Mengadakan Penelitian untuk Penulisan Skripsi

Kepada Yth.
Kepala SMK Negeri 40 Jakarta
Jalan Nanas 2, RT009/RW003, Utan Kayu Selatan, Kec.
Matraman, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
13120

Sehubungan dengan keperluan penulisan Skripsi mahasiswa, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Cindy Desmayanti
Nomor Registrasi : 5235150646
Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika Dan Komputer
Fakultas : Teknik
Jenjang : S1
No. Telp/Hp : 081282220028/081282220028

Untuk dapat mengadakan penelitian guna mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka penulisan Skripsi dengan judul "**Requirement Analysis Menggunakan Metode Requirement Engineering Untuk Sistem Repositori Perangkat Pembelajaran Di Lingkungan MGMP TKJ Jakarta Timur 1**". Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH.

NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Teknik
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Teknik Informatika Dan Komputer

☐



**PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) NEGERI 40**

SURAT KETERANGAN


Nomor : 41 /-1.851.722

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMK Negeri 40 Jakarta, dengan ini menerangkan bahwa

Nama : Cindy Desmayanti
 Nomor Registrasi : 5235150646
 Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika dan Komputer
 Fakultas : Teknik, Universitas Negeri Jakarta (UNJ)
 Jenjang : S1

Telah melakukan penelitian di SMK Negeri 40 Jakarta pada tanggal 31 Desember 2019 s.d. 30 Januari 2020, dalam rangka penulisan skripsi dengan judul **"Requirement Analysis Menggunakan Metode Requirement Engineering Untuk Sistem Repositori Perangkat Pembelajaran di Lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1"**.

Surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 3 Februari 2020
 Kepala SMK Negeri 40 Jakarta

 Desly Wahyuni, M.Pd.
 197412152000122002



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi It. 1, Jakarta 13220
Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Nomor : 16525/UN39.12/KM/2019

12 Desember 2019

Lamp. : -

Hal : Permohonan Izin Mengadakan Penelitian untuk Penulisan Skripsi

Kepada Yth.
Kepala SMK Negeri 48 Jakarta
Jalan Raden Inten II No.3, RT.8/RW.14, Klender, Kec. Duren
Sawit, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
13470

Sehubungan dengan keperluan penulisan Skripsi mahasiswa, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Cindy Desmayanti
Nomor Registrasi : 5235150646
Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika Dan Komputer
Fakultas : Teknik
Jenjang : S1
No. Telp/Hp : 087888998597

Untuk dapat mengadakan penelitian guna mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka penulisan Skripsi dengan judul **"Requirement Analysis Menggunakan Metode Requirement Engineering Untuk Sistem Repositori Perangkat Pembelajaran Di Lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1"**. Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmoyo, SH.

NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Teknik
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Teknik Informatika Dan Komputer





PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBU KOTA JAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
 SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) NEGERI 48 JAKARTA
 KELOMPOK BISNIS MANAJEMEN, TEKNOLOGI INFORMASI dan
 KOMUNIKASI & SENI dan INDUSTRI KREATIF
 Jl. Radin Inten II No. 3 Buaran, Duren Sawit Jakarta Timur 13470
 Telp. (021) 8617467
 Website: www.smkn48jkt.sch.id E-mail: smkn_48@yahoo.co.id

NIS: 4011

NSS: 341016403021

SURAT KETERANGAN
 NOMOR: 047 /-1.851.75
 TENTANG
 PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. SITI NURYANINGSIH,MM
 NIP : 196104271989022001
 Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I/ IV.b
 Jabatan : Kepala SMK Negeri 48 Jakarta
 Alamat : Jl. Radin Inten II No.3 Buaran Jakarta Timur

Menerangkan
 Nama : CINDY DESMAYANTI
 No. Registrasi : 5235150646
 Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika dan Komputer
 Fakultas Teknik, Universitas Negeri Jakarta

Benar telah mengadakan penelitian di SMK Negeri 48 Jakarta Timur yang dilaksanakan pada tanggal 19 Desember s.d 28 Januari 2020 untuk melengkapi data pada penyusunan Skripsi yang berjudul "**Requirement Analysis Menggunakan Metode Requirement Engineering Untuk Sistem Repositori Perangkat Pembelajaran di Lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur I**".

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

03 Februari 2020

Kepala SMK Negeri 48 Jakarta



Dra. Siti Nuryaningsih, MM.
 NIP. 196104271989022001



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT



Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. I, Jakarta 13220
Telp (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id

*Building
Future
Leaders*

Nomor : 16893/UN39.12/KM/2019

30 Desember 2019

Lamp. : -

Hal : Permohonan Izin Mengadakan Penelitian untuk Penulisan Skripsi

Kepada Yth.
Kepala SMK Diponegoro 1 Jakarta
Jl. Sunan Giri No. 5, RT.8/RW.15, Rawamangun, Kec. Pulo
Gadung, Jakarta Timur, DKI Jakarta, 13220

Sehubungan dengan keperluan penulisan Skripsi mahasiswa , dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Cindy Desmayanti
Nomor Registrasi : 5235150646
Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika Dan Komputer
Fakultas : Teknik
Jenjang : S1
No. Telp/Hp : 081282220028/081282220028

Untuk dapat mengadakan penelitian guna mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka penulisan Skripsi dengan judul "**Requirement Analysis Menggunakan Metode Requirement Engineering Untuk Sistem Repositori Perangkat Pembelajaran di Lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1**". Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat

Woro Salmoyo, SH.
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Teknik
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Teknik Informatika Dan Komputer

☐

SEKOLAH MITRA BINAAN
UNIVERSITAS
NEGERI
JAKARTA



YAYASAN AL-HIDAYAH JAKARTA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
SMK DIPONEGORO 1

BIDANG KEAHLIAN TEKNOLOGI, INFORMASI, DAN KOMUNIKASI - BISNIS MANAJEMEN
Program Keahlian : Teknik Komputer Jaringan, Multimedia,
Akuntansi, dan Adm. Perkantoran

SURAT KETERANGAN

Nomor: 020.1.851.721

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. H. Sadikin Kartasasmita, MM
Jabatan : Kepala SMK Diponegoro 1
Alamat : Jl. Sunan Giri No. 5 Rawamangun - Pulogadung

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Cindy Desmayanti
NIM : 5235150646
Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika dan Komputer
Fakultas : Teknik
Jenjang : S1

benar telah melakukan Penelitian tugas akhir dengan judul "**Requirement Analysis Menggunakan Metode Requirement Engineering Untuk Sistem Repositori Perangkat Pembelajaran di Lingkungan MGMP Jakarta Timur1**" di SMP Diponegoro 1.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 31 Januari 2020
Kepala SMK Diponegoro 1


Drs. H. Sadikin Kartasasmita, MM

SMK DIPONEGORO 1
Jl. Sunan Giri No. 5
Rawamangun
Jakarta 13220
Telp. (021) 470 2446
Faks. (021) 470 2446
smk_dipo01@yahoo.com

TENTANG PENULIS



Cindy Desmayanti, lahir di Jakarta pada tanggal 28 Desember 1996. Penulis merupakan anak pertama dari lima bersaudara. Penulis tinggal dan dibesarkan di Tambun Selatan, Bekasi.

Penulis telah menempuh pendidikan di TKIT Asy-Syifaa (2002-2003), SD Negeri Mangun Jaya 01 (2003-2009), SMP Negeri 7 Tambun Selatan (2009-2012), SMA Negeri 3 Tambun Selatan (2012-2015), dan terakhir S1 Pendidikan Teknik Informatika dan Komputer Universitas Negeri Jakarta (2015-2020).

Penulis dapat dihubungi di cindy.rifqah@gmail.com dan akun Facebook “Cindy Desmayanti”.

