

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN
DI SMA NEGERI 13 JAKARTA**



*Mencerdaskan dan
Memartabatkan Bangsa*

Oleh:

ASRI MADINA PUTRI

1445161188

SKRIPSI

**Ditulis untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan dalam
Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan**

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2023

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN DI SMA
NEGERI 13 JAKARTA**

(2023)

ASRI MADINA PUTRI

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk memberikan suatu gambaran manajemen sarana dan prasarana pendidikan yang dilihat dari perencanaan, pengadaan, dan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di SMA Negeri 13 Jakarta. Penelitian dilakukan pada bulan februari, agustus 2023. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode deskriptif. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan wawancara, observasi dan studi dokumentasi. Sumber data dari penelitian ini adalah Wakil Bidang Sarana dan Prasarana dan Humas, Kepala Sekolah, dan Staf Bidang Sarana dan Prasarana dan Humas. Hasil dari penelitian menyimpulkan bahwa; (1) perencanaan sarana dan prasarana pendidikan meliputi: analisis kebutuhan, menetapkan skala prioritas, membuat program kerja dan sekolah mengadakan rapat kerja (RAKER), dan setelah melakukan RAKER tiap bidang tim manajemen membuat rancangan kegiatan anggaran sekolah (RKAS) yang telah disetujui oleh kepala sekolah dalam proses RAKER, (2) proses pengadaan yang menggunakan dana BOS dan BOP dan dari sekolah sendiri menjalin kerjasama dengan perusahaan dan donasi tidak mengikat, (3) Pemeliharaan sarana dan prasarana dilakukan oleh seluruh warga sekolah secara rutin dan berkala.

Kata kunci: Manajemen Sarana dan Prasarana, Perencanaan, Pengadaan, Pemeliharaan.

MANAGEMENT OF EDUCATIONAL FACILITIES AND INFRASTRUCTURE AT SMA NEGERI 13 JAKARTA

(2023)

ASRI MADINA PUTRI

ABSTRACT

This research aims to provide an overview of the management of educational facilities and infrastructure, focusing on planning, procurement, and maintenance of educational facilities and infrastructure at SMA Negeri 13 Jakarta. The research was conducted in February and August 2023. This study employed a qualitative approach with a descriptive method. Data collection techniques included interviews, observations, and documentary studies. The data sources for this research were the Deputy Head of Facilities and Infrastructure and Public Relations, the School Principal, and the Staff of the Facilities and Infrastructure and Public Relations Department.

The results of the research conclude that: (1) Planning for educational facilities and infrastructure includes needs analysis, setting priority scales, creating work programs, and the school conducts a working meeting (RAKER). After the RAKER, each management team in each department creates the school budget activity plan (RKAS) that has been approved by the school principal during the RAKER process. (2) The procurement process utilizes BOS (Operational Assistance Fund) and BOP (Educational Operational Cost) funds, and the school also collaborates with companies and accepts non-binding donations. (3) Maintenance of facilities and infrastructure is carried out routinely and periodically by all school members.

Keywords: Facilities and Infrastructure Management, Planning, Procurement, Maintenance

**LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN
PANITIA SIDANG SKRIPSI**

Judul : Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan di SMA Negeri 13 Jakarta
 Nama Mahasiswa : Asri Madina Putri
 Nomor Induk Mahasiswa : 1445161188
 Program Studi : Manajemen Pendidikan
 Tanggal Ujian : Senin, 21 Agustus 2023

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

Dr. Matin, M.Pd.
 NIP. 196004141987031001

Prof. Dr. Suryadi
 NIP. 196607311992031001

PANITIA SIDANG SKRIPSI

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Prof. Dr. Fahrurrozi, M.Pd. (Penanggung Jawab)*		
Dr. Wirda Hanim, M.Ps. (Wakil Penanggung Jawab)		
Dr. Siti Zulaikha, S. Ag., M.Pd. (Ketua Penguji)***		
Dimas Kurnia Robby, M.Pd. (Anggota Penguji I)****		
Evitha Soraya, M.Pd. (Anggota Penguji II)****		

Catatan:

- * Dekan FIP
- ** Wakil Dekan I
- *** Koordinator Program Studi
- **** Dosen Penguji selain Pembimbing

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta:

Nama : Asri Madina Putri
No. Registrasi : 1445161188
Program Studi : Manajemen Pendidikan

Menyatakan bahwa skripsi yang saya buat dengan judul "**Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan di SMA Negeri 13 Jakarta**" adalah:

1. Dibuat dengan diselesaikan oleh saya sendiri, berdasarkan data yang diperoleh dari hasil penelitian/pengembangan pada bulan februari, agustus 2023.
2. Bukan merupakan duplikasi skripsi yang pernah dibuat oleh orang lain atau jiplakan karya tulis orang lain dan bukan terjemahan karya tulis orang lain.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia menanggung segala akibat yang timbul jika pernyataan ini tidak benar.

Jakarta, Agustus 2023

Yang membuat pernyataan,



Asri Madina Putri



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.uni.ac.id

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Asri Madina putri
NIM : 1445161188
Fakultas/Prodi : Fakultas Ilmu Pendidikan / Manajemen Pendidikan
Alamat email : asrimadina@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi Tesis Disertasi Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan di SMA Negeri 13 Jakarta

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta 5 September 2023

Penulis

(Asri Madina Putri)
nama dan tanda tangan

KATA PENGANTAR

Puji serta syukur kehadiran Allah SWT atas berkat rahmat, taufik, dan karunia-Nya, peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **“Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan di SMA Negeri 13 Jakarta”**, sebagai salah satu bentuk persyaratan untuk penyelesaian studi S1 Program Studi Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan dan penelitian proposal ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini peneliti ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar besarnya kepada:

1. Prof. Dr. Fahrurrozi, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta yang telah memberikan kesempatan kepada peneliti untuk mendapatkan ilmu di Fakultas Ilmu Pendidikan;
2. Dr. Wirda Hanim, M.Psi., selaku Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta yang telah memberikan kesempatan kepada peneliti untuk mendapatkan ilmu di Fakultas Ilmu Pendidikan;
3. Dr. Siti Zulaikha, S.Ag., M.Pd., selaku koordinator Program Studi S1 Manajemen Pendidikan yang telah meluangkan waktu dan dengan sabar memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi kepada peneliti selama penulisan skripsi ini;
4. Dr. Matin, M.Pd selaku Dosen Pembimbing I yang telah meluangkan waktu memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi kepada peneliti selama penulisan skripsi ini;

5. Prof. Dr. Suryadi selaku Dosen Pembimbing II yang telah meluangkan waktu memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi kepada peneliti selama penulisan skripsi ini;
6. Seluruh dosen dan staf program studi Manajemen Pendidikan FIP UNJ yang telah memberikan ilmu yang berharga kepada peneliti dan membantu proses administrasi selama peneliti menjalankan perkuliahan;
7. Keluarga besar tercinta peneliti, Mama Bunga, Almarhum Bapak Usman, Ka Atikah, Ka Amelia Dwi Sartika, Ka Elysa Hardiyanti, Ka Irfan Ardiansyah, M. Abu Rizal, Ka M. Amir Hamzah, Ka Fathul Ahda, Icha, Habibi, Shafiyah, Oemar, Fahim, yang tiada henti memberikan motivasi serta dukungan baik moril maupun materil, dan doa sehingga peneliti dapat menyelesaikan penelitian ini;
8. Dra. Tuti Sukarni, M.Si, Kons selaku Kepala Sekolah, Ida Usmanti, S.Pd selaku Wakil Bidang Sarprashum, Purwotomo, S.Pd selaku Operator Barang dan Staf Sarprashum, Lala Isum, S.Pd., M.Pd selaku Staf Sarprashum, dan seluruh guru serta staf SMAN 13 Jakarta yang telah banyak membantu peneliti selama melakukan penelitian di SMAN 13 Jakarta;
9. Ibu Agusliawati Sari, Bapak Agus Widodo, Bapak Chaerul Saleh, dan Mba Yuni selaku Direktur dan jajaran CV. SMB tempat peneliti bekerja yang telah membantu memberikan motivasi serta dukungan baik moril maupun materil, dan doa sehingga peneliti dapat menyelesaikan penelitian ini;

10. Teman terdekat peneliti Annisa, Dhila, Diyah, Siva, dan Pingkan yang telah membantu memberikan motivasi dan dukungan serta berjuang bersama selama menempuh pendidikan di UNJ;

11. Teman-teman seperjuangan Manajemen Pendidikan angkatan 2016 yang membantu dan mendorong peneliti untuk menyelesaikan penelitian ini;

12. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu secara langsung yang telah membantu dalam penyelesaian skripsi ini.

Peneliti menyadari bahwa dalam pembuatan skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak sangat peneliti harapkan. Semoga penelitian ini dapat bermanfaat terutama bagi peneliti pada khususnya dan pembaca pada umumnya. Mohon maaf atas segala kekurangan yang peneliti miliki.

Jakarta, Agustus 2023

Yang Membuat Pernyataan,

Asri Madina Putri

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN SIDANG SKRIPSI.....	ii
ABSTRAK	iii
ABSTRACT.....	iv
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Fokus dan Subfokus Penelitian.....	7
C. Pertanyaan Penelitian.....	7
D. Tujuan Penelitian.....	7
E. Manfaat Penelitian	8
BAB II KAJIAN PUSTAKA.....	10
A. Konsep Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	10
B. Perencanaan Sarana dan Prasarana Pendidikan	17
C. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan	20
D. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan	21
E. Hasil Penelitian yang Relevan.....	23
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	29
A. Tujuan Khusus Penelitian.....	29
B. Pendekatan dan Metode Penelitian	29
C. Latar dan Waktu Penelitian	30
D. Data dan Sumber Data	31
E. Prosedur Pengumpulan dan Perekaman Data.....	33
F. Analisis Data	38

G. Keabsahan Data	39
BAB IV	42
HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	42
A. Deskripsi Data	42
1. Gambaran Umum Objek Penelitian	42
2. Perencanaan Sarana dan Prasarana Pendidikan SMA Negeri 13 Jakarta	47
3. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan SMA Negeri 13 Jakarta	49
4. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan SMA Negeri 13 Jakarta	51
B. Temuan Penelitian.....	51
1. Perencanaan Sarana dan Prasarana Pendidikan SMA Negeri 13 Jakarta	52
2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan SMA Negeri 13 Jakarta	52
3. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan SMA Negeri 13 Jakarta	53
C. Pembahasan (Temuan dikaitkan dengan justifikasi teoritik yang relevan)	54
1. Perencanaan Sarana dan Prasarana Pendidikan SMA Negeri 13 Jakarta	54
2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan SMA Negeri 13 Jakarta	55
3. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan SMA Negeri 13 Jakarta	56
BAB V	59
KESIMPULAN, IMPLIKASI dan SARAN	59
A. KESIMPULAN	59

B. IMPLIKASI.....	60
C. SARAN.....	60
DAFTAR PUSTAKA	62
LAMPIRAN.....	65
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	103

