

DAFTAR PUSTAKA

- As Sajjad, M. B., Kalista, S. D., Zidan, M., & Christian, J. (2020). Analisis Manajemen Risiko Bisnis. *Jurnal Akuntansi Universitas Jember*, 18(1), 51. <https://doi.org/10.19184/jauj.v18i1.18123>
- Candra, R. M., Sari, Y. N., Iskandar, I., & Yanto, F. (2019). Sistem Manajemen Risiko Keamanan Aset Teknologi Informasi Menggunakan ISO 31000 : 2018. *Jurnal CoreIT*, 5(1), 19–28.
- Cuandra, F., & Ryana, R. M. (2023). Analisis Manajemen Operasional Perusahaan Manufaktur PT . Godrej Indonesia. *Management Studies and Entrepreneurship Journal*, 4(January), 697–704. <https://yrpipku.com/journal/index.php/msej/article/view/1364>
- Dadang, & Suyadi, & H. (2016). *Proses Clearance Terhadap Jadwal Operasional Kapal Penumpang. IX(1)*. <http://journal.unj.ac.id/unj/index.php/logistik/article/view/13773/7988>
- Darmawan, A. (2019). Pengembangan Model Manajemen Risiko berbasis ISO 31000:2018 untuk Perusahaan Konstruksi. *Jurnal Teknik Industri*, 21(2), 83-91. *Jurnal Manajemen*.
- Fachrezi, M. I. (2021). Manajemen Risiko Keamanan Aset Teknologi Informasi Menggunakan Iso 31000:2018 Diskominfo Kota Salatiga. *JATISI (Jurnal Teknik Informatika Dan Sistem Informasi)*, 8(2), 764–773. <https://doi.org/10.35957/jatisi.v8i2.789>
- Gupta, P., & Chaturvedi, S. (2019). *Risk management practices in construction industry—a case study. International Journal of Scientific & Engineering Research. 8(10), 2329–2336.*
- Hadi, W., & Lestari, C. A. (2018). Analisis Kepuasan Pelanggan Terhadap Pelayanan Kereta Api Barang Parcel Ons Di Stasiun Jakarta Gudang. *Logistik*, 11(2), 18–20.

- Hadi, W., & Yulianni, L. (2016). Proses Ketepatan Waktu Operasi Bongkar Muat Petikemas Ekspor Di Pt. Mustika Alam Lestari. *Logistik*, *IX*(1), 12–17. <http://journal.unj.ac.id/unj/index.php/logistik/article/view/13769>
- Ibrahim, A. (2020). ANALISIS IMPLEMENTASI MANAJEMEN KUALITAS DARI KINERJA OPERASIONAL PADA INDUSTRI EKSTRAKTIF DI SULAWESI UTARA (Studi Komparasi Pada Pertanian, Perikanan, dan Peternakan). *Jurnal Emba: Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis Dan Akuntansi*, *4*(2), 859–869.
- Jakaria, D. A., Dirgahayu, R. T., & Hendrik. (2020). Manajemen Risiko Sistem Informasi Akademik pada Perguruan Tinggi Menggunakan Metoda Octave Allegro. *Fakultas Hukum UII*, 37–42.
- Karunia, M. N. (2016). *Analisis Risiko Keterlambatan Waktu Pada Proyek (Studi Kasus: Pembangunan Jalan Tol Trans Sumatera Bakauheni-Terbanggi Besar)*. 1–60. https://pdfs.semanticscholar.org/b097/f0c3af52f2f8cea438dccb29b230955291e3.pdf?_ga=2.29331132.1645608889.1583259227-1974957082.1583259227
- Kevin Geofanny, G., & Rocky Tanaamah, A. (2022). Sistem Manajemen Risiko Berbasis ISO 31000:2018 Di PT. Bawen Mediatama. *JATISI (Jurnal Informatika Dan Sistem Informasi)*, *9*(4), 2870–2878. <http://jurnal.mdp.ac.id>
- Kurniawan, T. A. (2018). Pemodelan Use Case (UML): Evaluasi Terhadap beberapa Kesalahan dalam Praktik. *Jurnal Teknologi Informasi Dan Ilmu Komputer*, *5*(1), 77. <https://doi.org/10.25126/jtiik.201851610>
- Lantang, G. W., Cahyono, A. D., & Sitokdana, M. N. N. (2019). Analisis Risiko Teknologi Informasi Pada Aplikasi Sap Di Pt Serasi Autoraya Menggunakan Iso 31000. *Sebatik*, *23*(1), 36–43. <https://doi.org/10.46984/sebatik.v23i1.441>
- Malisan, J. (2020). Pengaruh Pelayanan Kapal dan Barang Terhadap Kinerja Produktivitas Bongkar Muat Pelabuhan Sunda Kelapa. *Jurnal Penelitian Transportasi Laut*, *16*(2), 81–86. <https://doi.org/10.25104/transla.v16i2.43>

- Moshinsky, M. (2019). Pembahasan Studi Kasus Sebagai Bagian Metodologi Penelitian. *Nucl. Phys.*, 13(1), 104–116.
- Nirmala, M., & Putri, N. P. (2020). Strategi Manajemen Risiko untuk Menghindari Kerugian dalam Pengelolaan Logistik Perusahaan. *Teknik Sipil Dan Lingkungan*, 17(3), 225–234.
- Nurbaya, F., & Hadi, W. (2020). Analisis Tingkat Kepuasan Pelanggan Terhadap Pelayanan Pelabuhan Muara Angke. *Logistik*, 13(1), 19–30.
<https://doi.org/10.21009/logistik.v13i1.17653>
- Pradita, T. A. (2021). *Perancangan Risk Maturity Model Berdasarkan ISO 31000:2018 Pada Perusahaan di Indonesia*. 1–106.
- Pramita, G., & Sari, N. (2020). Studi Waktu Pelayanan Kapal Di Dermaga I Pelabuhan Bakauheni. *JICE (Journal of Infrastructural in Civil Engineering)*, 1(01), 14. <https://doi.org/10.33365/jice.v1i01.702>
- Prasetyo, D. A., & Darmayanti, N. P. A. (2019). Pengaruh Risiko Kredit, Likuiditas, Kecukupan Modal, Dan Efisiensi Operasional Terhadap Profitabilitas Pada Pt Bpd Bali. *E-Jurnal Manajemen Universitas Udayana*, 4(9), 2599–2600.
- Situmorang, B. E., Arsjad, T. T., Tjakra, J., Sipil, T., Sam, U., Manado, R., Manado, J. K. B., & Ratulangi, S. (2018). Analisis Risiko Pelaksanaan Pembangunan Proyek Konstruksi Bangunan Gedung. *Tekno*, 16(69), 31–36.
- Smith, J. (2019). Evaluating Program Effectiveness: A Best Practice Guide for Managers and Evaluators. Routledge. *Jurnal Manajemen*.
- Supiyanti, F. (2021). Analisis Pengaruh Karakteristik Perusahaan Dan Corporate Governance Terhadap Pengungkapan Risiko Perusahaan. *Diponegoro Journal of Accounting*, 2(2007), 1–13.
<https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/accounting/article/view/3297>
- Supriyadi, D., & Kusumawati, N. (2021). Analisis Risiko Kecelakaan Kerja dan Upaya Penghindarannya pada Konstruksi Bangunan Gedung. *Rekayasa Sipil Dan Desain*, 5(2), 149–157.

- Taufik, M. ., Mutmainah, N., & Kristanto, A. (2019). Pengaruh Jadwal Sandar Dan Keberangkatan Kapal Terhadap Kualitas Pelayanan Kapal. *Jurnal Manajemen Bisnis Transportasi Dan Logistik (JMBTL)*, 5(3), 403–408.
- Triswandana, I. W. G. E., & Armaeni, N. K. (2020). Penilaian Risiko K3 Konstruksi Dengan Metode HIRARC. *Ukarst*, xx, 1–14.
<http://dx.doi.org/10.30737/ukarst.v3i2>
- Verawati, K., & Nurul Falah. (2021). Analisis Risiko Keselamatan Pekerja Pt. Daisy Mutiara Samudra Di Dermaga 101 Dengan Menggunakan Metode Hirarc. *Logistik*, 14(1), 37–43. <https://doi.org/10.21009/logistik.v14i1.20499>
- Wibisono, R. E., Kasiyanti, D., Susanti, A., Widayanti, A., & Verawati, K. (2022). Analisis Penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja Terhadap Produktivitas Pekerja di Era Pandemi Covid-19 (Studi Kasus : Terminal Berlian PT . BJTI PORT , Surabaya). *Jurnal Logistik*, 15(01), 34–47.



*Mencerdaskan dan
Memartabatkan Bangsa*

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Tugas dan Wewenang Divisi Operasional PT ASDP Indonesia Ferry (Persero)

- b. Melakukan pengawasan dan evaluasi kinerja kegiatan komersial, operasional, pelayanan, dukungan usaha, dan keperintisan di Kantor Regional dan Kantor Cabang;
- c. Menyelesaikan tantangan dan kendala strategis yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan komersial, operasional, pelayanan, dukungan usaha, dan keperintisan di Kantor Regional dan Kantor Cabang.

Pasal 14

- 1) Direktorat Komersial dan Pelayanan (*Commercial & Service Director*) membawahi unit sebagai berikut:
 - a. Divisi Operasional (*Operations*);
 - b. Divisi Komersial (*Commercial*);
 - c. Divisi Pendukung Bisnis (*Business Support*);
 - d. Divisi Pelayanan Pelanggan (*Customer Service*);
 - e. Divisi Keperintisan (*Pioneering*);
 - f. Kantor Regional I – IV
- 2) Divisi Operasional (*Operations*) sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) huruf a Pasal ini merupakan divisi yang dipimpin oleh Vice President Operasional dengan ruang lingkup tugas dan wewenang sebagai berikut:
 - a. Membuat kebijakan standarisasi manajemen awak kapal dan kabin dan sertifikasi operasional kapal dan pelabuhan untuk memastikan kelancaran operasional penyeberangan dan pelabuhan di Kantor Cabang agar dapat berjalan secara optimal;
 - b. Membuat kebijakan dan sistem prosedur operasional penyeberangan dan pelabuhan untuk mencapai operasional yang optimal dengan jaminan pelayanan dan pemenuhan kepatuhan terhadap peraturan-peraturan yang berlaku;
 - c. Mengelola kegiatan pemantauan penggunaan BBM dan memastikan efisiensi dan efektivitas penggunaan BBM tercapai;
 - d. Melakukan perbaikan sistem operasi secara terus menerus agar mencapai *operational excellence*;
 - e. Menyelaraskan, membagi tugas dan menentukan kebijakan untuk level regional dan cabang.
- 3) Vice President Operasional (*Operations*) sebagaimana dimaksud dalam ayat (2) Pasal ini di dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh Manager dan jabatan fungsional. Ruang lingkup tugas dan wewenang Manager adalah sebagai berikut:
 - a. Manajemen Kru dan Kabin (*Crew & Cabin Management*)

Melakukan seluruh kegiatan terkait manajemen kru dan kabin meliputi pengelolaan dan koordinasi implementasi kebijakan dalam operasionalisasi kru dan kabin, serta pembinaan kru untuk memastikan kelancaran operasional armada di seluruh Kantor Cabang.

b. Jaminan Layanan (*Service Assurance*)

Melakukan seluruh kegiatan yang menjamin pelayanan armada dan Pelabuhan melalui pengelolaan dan pengawasan pelaksanaan program layanan di atas armada dan pelabuhan sesuai dengan standarisasi yang telah ditetapkan dalam rangka memberikan pelayanan terbaik bagi pengguna jasa.

c. Kepatuhan dan Komunikasi (*Compliance and Communication*)

Melakukan kegiatan yang mendukung kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku melalui pengelolaan dan pemastian kegiatan terkait kelengkapan dokumentasi dan sertifikasi, meliputi izin operasi kapal antar provinsi, MARPOL/IOPP, izin radio kapal, dan surat-surat kapal lainnya untuk menunjang kelancaran operasional armada.

d. Optimasi Operasional Penyeberangan dan Pelabuhan (*Optimization of Vessel & Port Operations*)

Melakukan seluruh kegiatan terkait optimasi penyeberangan pelabuhan melalui penyusunan dan implementasi serta perbaikan kebijakan dan sistem prosedur operasional penyeberangan dan pelabuhan secara terus menerus sehingga operasional seluruh Cabang dapat berjalan optimal dan melakukan evaluasi kinerja operasional atas prosedur yang telah dijalankan, serta memberikan rekomendasi sumber daya manusia operasional untuk mencapai *operational excellence* berbasis teknologi.

Ruang lingkup tugas dan wewenang fungsional terkait adalah sebagai berikut:

Evaluasi dan Pengendalian BBM Operasional (*Operational Fuel Evaluation & Control*):

Melakukan evaluasi dan mengendalikan BBM operasional melalui pelaksanaan pengelolaan, koordinasi dan pembinaan kegiatan pemantauan penggunaan BBM dan memastikan efisiensi dan efektivitas penggunaan BBM tercapai, serta melakukan analisa dan evaluasi penggunaan BBM tiap bulannya.


4) Divisi Komersial (*Commercial*) sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) huruf b Pasal ini merupakan divisi yang dipimpin oleh Vice President Komersial dengan ruang lingkup tugas dan wewenang sebagai berikut:

- a. Membuat strategi dan kebijakan komersial perusahaan untuk mencapai target penjualan;
- b. Melakukan pengembangan pasar dan optimalisasi rute lintasan di Cabang untuk mencapai margin yang optimal;

Lampiran 2 Orang Tidak Berkepentingan Masuk Ke Area Pelabuhan



Lampiran 3 Surat Ijin Pengoperasian Kapal



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Kesuma Bangsa No. 01 ☎ : (0541) 737264, TU (0541) 737267, 738992, 203833 Fax. (0541) 207033
 Email : dishub.kaltimprov@yahoo.com Website : www.dishub.kaltimprov.go.id
SAMARINDA

SURAT PERSETUJUAN PENGOPERASIAN KAPAL
ANGKUTAN PENYEBERANGAN
 NOMOR : 552.2.22/0754/Pelra-asdp/VII/2020

Berdasarkan surat permohonan Persetujuan Kapal Angkutan Sungai dan Danau Khusus dari PT. ASDP INDONESIA FERRY (PERSERO) CAB. BALIKPAPAN, diberikan Persetujuan Pengoperasian Kapal Angkutan Penyeberangan kepada:

NAMA KAPAL	: KMP. DINGKIS
KHUSUS MUATAN YANG DIANGKUT	: ANGKUTAN PENYEBERANGAN
PADA TRAYEK	: KARIANGAU – PENAJAM (PP)
NAMA PERUSAHAAN/KOPERASI/PERORANGAN	: PT. ASDP INDONESIA FERRY (PERSERO)
ALAMAT KANTOR PERUSAHAAN/ KOPERASI/PERORANGAN	: JL. SYARIFUDDIN YOES KOMPLEK RUKO PELANGI B POINT C NO. 1 KOTA BALIKPAPAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
NAMA PEMILIK/PENANGGUNG JAWAB	: SDR. ARDHI EKAPATY
ALAMAT PEMILIK/PENANGGUNG JAWAB	: JL. SYARIFUDDIN YOES KOMPLEK RUKO PELANGI B POINT C NO. 1 KOTA BALIKPAPAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
NOMOR POKOK WAJIB PAJAK	: 01.061.041.8.721.001
KEWAJIBAN PEMEGANG (SIUASD)	: -

1. Memiliki Izin yang sah;
2. Menyelenggarakan angkutan sungai dan danau khusus sesuai ketentuan yang berlaku;
3. Mengoperasikan kapal yang memenuhi persyaratan keselamatan (laik layar), sesuai dengan trayek yang ditetapkan dan jenis usaha khusus;
4. Selambat – lambatnnya dalam waktu 1(satu) bulan setelah memperoleh Persetujuan Pengoperasian Kapal Angkutan Sungai dan Danau Khusus, perusahaan harus melakukan kegiatan yang nyata;
5. Mematuhi penggunaan dermaga ataupun tempat pendaratan lain yang ditetapkan oleh pihak – pihak lain yang berwenang sesuai jenis usaha khusus;
6. Menjamin keselamatan dan kelancaran pada proses bongkar muat sesuai jenis usaha khusus;
7. Menghindarkan segala sesuatu yang dapat menimbulkan pencemaran lingkungan;
8. Melaporkan kegiatan operasional kepada Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Timur paling lambat tanggal 05 setiap bulannya.


SURAT PERSETUJUAN PENGOPERASIAN KAPAL ANGKUTAN PENYEBERANGAN INI DAPAT DITINJAU KEMBALI ATAU DICABUT, APABILA PEMEGANG PERSETUJUAN TIDAK MEMATUHI KEWAJIBAN DALAM SURAT PERSETUJUAN PENGOPERASIAN KAPAL ANGKUTAN PENYEBERANGAN INI DAN/ATAU MELAKUKAN TINDAK PIDANA YANG BERSANGKUTAN DENGAN KEGIATAN USAHANYA.
 SURAT PERSETUJUAN PENGOPERASIAN KAPAL ANGKUTAN PENYEBERANGAN INI BERLAKU SEJAK **TANGGAL 21 AGUSTUS 2020 SAMPAI DENGAN 21 AGUSTUS 2025**

Ditetapkan di : **SAMARINDA**
 Pada tanggal : 21.08.2020

PENANGGUNG JAWAB

ARDHI EKAPATY


Pih. KEPALA DINAS



H. HAFIDZ LAHIYA, SE, M.SI
 NIP. 19620910 199103 1 005

“ Berani Untuk Kaltim Berdaulat ”


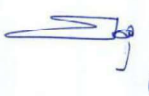
Lampiran 4 Surat Berita Acara Mutasi Awak Kapal

	BERITA ACARA PELIMPAHAN MUTASI AWAK KAPAL DI LINGKUNGAN PT. ASDP INDONESIA FERRY (PERSERO)
Nomor: 46 / BA-OPS/ L/ VII / ASDP-2023	Tanggal: 09 Juni 2023

Pada hari ini **Jumat** tanggal **Sembilan** bulan **Juni** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Tiga** Divisi Operasional telah melakukan evaluasi mutasi awak kapal di lingkungan Regional III sesuai Surat Vice President Pengelolaan SDM nomor: PA.107/12976/V/ASDP-2023 tanggal 30 Mei 2023 Perihal Persetujuan Addendum Mega Purnomo dan Surat Senior General Manager Regional III nomor: PA.005/00136/V/ASDP-2023 tanggal 09 Juni 2023 Perihal Usulan Penetapan Formasi Jabatan Untuk Crew KMP. Jatra I, disampaikan beberapa hal sebagai berikut.

- a. Bahwa demi kelancaran operasional, terpenuhinya pengawakan serta tertib administrasi maka Divisi Operasional melakukan penyesuaian penempatan awak kapal dan melimpahkan penetapan jabatannya kepada manajemen Regional III terkait mutasi awak kapal di lingkungan PT. ASDP Indonesia Ferry (Persero) dengan tetap memperhatikan standar pengawakan dan sertifikasi minimal awak kapal sesuai Keputusan Direksi nomor: KD. 320/PA.005/ASDP-2019 tanggal 02 Desember 2019 tentang Pengawakan Kapal di lingkungan PT. ASDP Indonesia Ferry (Persero).
- b. Memastikan bahwa rencana mutasi tersebut telah sesuai dengan pola karir awak kapal, berdampak positif terhadap peningkatan karir dan kesejahteraan serta terpenuhinya pengawakan.
- c. Memastikan kelengkapan berkas mutasi diantaranya adalah lembar penilaian kinerja, spesifikasi jabatan dan tes teknis awak kapal (tes teknis hanya untuk jabatan perwira).
- d. Adapun untuk penetapan Mutasi dampak Nakhoda, Mualim I, KKM dan Masinis II serta dampak pemutusan hubungan kerja dan cuti sakit dapat dilakukan setelah adanya Surat Keputusan Direksi dan untuk penetapan Mutasi selain dampak jabatan sebagaimana tersebut dapat dilakukan dalam waktu sesingkat-singkatnya.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Menyetujui,			
LUTFI PRATAMA ADI. S	VICE PRESIDENT OPERASIONAL		Tanggal : 14/06-2023
ERLISETYA WAHYUDI	VICE PRESIDENT PENGELOLAAN SDM		Tanggal : 16/06 2023

Lampiran 5 Nota Dinas Sosialisasi Standar Pelayanan Minimal (SPM)



PT.ASDP Indonesia Ferry (Persero)
Kantor Pusat
Jl. Jend. Ahmad Yani Kav. 52 A
Jakarta 10510, Indonesia
www.indonesiaferry.co.id
tel : +6221 4208911 - 13 - 15
fax : +6221 4210544

NOTA DINAS

Nomor : 0022/ND-OP/II/ASDP-2022

Kepada Yth. : Vice President Optimalisasi dan Manajemen Armada
Dari : Vice President Operasional
Perihal : Sosialisasi Formulir Standar Pelayanan Minimal (SPM)

1. Mendasari dan Menindaklanjuti:

a. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 62 Tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Kapal Angkutan Penyeberangan;

b. Risalah Rapat Evaluasi Program Kerja 2020 tentang Penyesuaian RKAP 2022, tanggal 10 Januari 2022.

2. Berdasarkan uraian pada point 1 (satu) diatas guna kelancaran dan percepatan pengurusan sertifikat SPM (standar pelayanan minimal) setelah kapal selesai melaksanakan docking tahunan di galangan maka diharapkan agar dapat di sosialisasikan kepada OS (*Owner Surveyor*) terkait hal-hal yang perlu dipersiapkan serta mengisi form checklist persiapan SPM sesuai dengan berita acara terlampir agar tidak menyebabkan NC (Non-Comfirmity) operasional yang berdampak pada *loss opportunity*.

3. Demikian di sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih

Jakarta, 13 Januari 2022

VICE PRESIDENT
OPERASIONAL



RUDI SUNARKO

we bridge the nation
"Bangga Menyatukan Nusantara"

Lampiran 6 Nota Dinas Permintaan Data Rencana dan Laporan Biaya Dokumen Surat Kapal



PT. ASDP Indonesia Ferry (Persero)
Kantor Pusat
Jl. Jend. Ahmad Yani Kav. 52 A
Jakarta 10510, Indonesia
www.indonesiaferry.co.id
tel : +6221 4208911 - 13 - 15
fax : +6221 4210544

NOTA DINAS

Nomor : 0037/ND-OP/II/ASDP-2022

Kepada Yth. : Para General Manager Cabang
Dari : Vice President Operasional
Perihal : Permintaan Data Rencana dan Laporan Biaya Dokumen
dan Surat Kapal periode bulan Februari 2022
Tembusan Yth.: 1. Direktur Komersial Dan Pelayanan
2. Para Senior General Manager
3. Vice President Keuangan Dan Perbendaharaan

1. Mendasari :

1. Surat Edaran Direktur Utama PT. ASDP Indonesia Ferry (Persero) Nomor: SE.0013/HK.002/ASDP-2022 Perihal Pelaksanaan Masa *Go Live* Transisi serta *Go Live Ultimate Shared Service Center* (SSC) di Lingkungan PT. ASDP Indonesia Ferry (Persero);
2. Peralihan transfer rutin biaya dokumen dan surat kapal menjadi permintaan persetujuan biaya dokumen dan surat kapal cabang bulan Februari 2022.

2. Terkait butir 1 (satu) di atas, bersama ini kami mohon agar Bapak / Ibu General Manager dapat melakukan pengisian data Biaya PUK (non pajak) Sertifikasi bulan Februari 2022 pada peramban <https://tinyurl.com/biayaPUKsertifikasi> dan Laporan Biaya Dokumen & Surat Kapal dengan Tagihan Vendor (Fidias) pada aplikasi yang dapat diakses melalui peramban <https://tinyurl.com/laporanbiayadokfidias> selambat - lambatnnya hari Senin, 31 Januari 2022.

3. Demikian disampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Jakarta, 27 Januari 2022

VICE PRESIDENT
OPERASIONAL



RUDI SUNARKO

we bridge the nation
"Bangga Menyatukan Nusantara"

Lampiran 7 Sosialisasi Pengisian BBM

The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, it says "Zoom Meeting" and "You are viewing Cahyo Ops' screen". The main content is a presentation slide titled "PERUBAHAN PROSES BISNIS (AFTER MONITA)" with the Pertamina logo. The slide is divided into three columns: "Operasi kapal", "Layanan jual BBM SPBB", and "Layanan jual BBM SPBB".

Operasi kapal

1. MELAKUKAN INTUIT VOLUME TRANSAKSI di aplikasi
2. notifikasi pembelian bahan bakar melalui surat diarah kebagian administrasi dan buku K3

Layanan jual BBM SPBB

1. MELAKUKAN JUAL KASIR & TIKET BERBASIS TERANG BERSAMA
2. MELAKUKAN KONTROL AKTUAL
3. verifikasi barang dan dokumen bahan

Layanan jual BBM SPBB

- Partisipasi semua bank
- JIKA VOLUME ANDITA > BELUM BUNYER
- PENALISIAN DENGAN VOLUME BUNYER BUNYER
- JIKA VOLUME ANDITA < BELUM BUNYER
- PENALISIAN DENGAN VOLUME ANDITA
- Layanan jual di SAP sehingga muncul no customer system

Operasi Kapal berdasarkan LGA
Penerapan paket persyaratan BBM

Perencanaan berdasarkan konsekuensi melalui Bank

1. Penastakan suplai bahan ke kawasan terminal di SAP = system

2. LAKUKAN JUAL BBM SPBB MELAKUKAN PERUBAHAN VOLUME BERBASIS LANGKAHAN

3. Penastakan suplai ke kawasan terminal

Highlight warna merah menunjukkan perubahan tahapan proses setelah proses Aplikasi MONITA

The bottom part of the screenshot shows a grid of 12 participant video feeds with names like Djumadi ASDP, ratna.fadillah, Pertamina-Luthfi, Cahyo Ops, teuku syahrul-batam, Adi Kusbjanto Jepara, Rucy mahmudi, Andi Harun, Adnan Muhammad Mera, Capt. Solikh GM.Bakauh..., Janner sinaga, Iswantoro Cab Merauke, ASDP Batulicin, Nikson - Bangka, Burhanudin, and hasan.essy.

*Mencerdaskan dan
Memartabatkan Bangsa*

Lampiran 8 Rapat Kordinasi Usulan Kuota BBM



*Mencerdaskan dan
Memartabatkan Bangsa*

Lampiran 9 Nota Dinas Usulan Kebutuhan Kuota BBM



Nomor : OP.007/0692/X/ASDP-2021
Perihal : Permintaan Data Usulan Kebutuhan Kuota BBM bersubsidi Triwulan I Tahun 2022

Jakarta, 18 Oktober 2021
Kepada
Yth. Para General Manager Cabang

Di--
Seluruh Indonesia

1. Memperhatikan dan menindaklanjuti surat Kepala BPH Migas Nomor: T-2491/MG.05/BPH/2021 tanggal 14 Oktober 2021 Perihal Permintaan Usulan Kebutuhan JBT Triwulan I Tahun 2022.
2. Terkait butir 1 (satu) diatas, untuk tahapan kegiatan evaluasi realisasi BBM sebagai dasar pengajuan kuota BBM bersubsidi Triwulan I Tahun 2022, maka kami mohon bantuan Saudara agar dapat melakukan pengisian data pengajuan Kuota BBM Bersubsidi Triwulan I Tahun 2022 pada tautan berikut : <https://tinyurl.com/KuotaTWI2022> paling lambat tanggal 21 Oktober 2021 dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut :
 - a. Mohon dapat dicek kembali nama kapal, lintasan, tempat pengisian BBM, spesifikasi kapal di masing-masing Cabang;
 - b. Apabila terdapat perubahan atau penambahan lintasan maupun kapal mohon untuk dapat ditambahkan pada kolom terakhir di form;
 - c. Mohon agar mengisi jumlah trip maksimal dalam 1 (satu) bulan, prognosa konsumsi di bulan Oktober 2021, jadwal docking di Triwulan I 2022 dan nomor ijin operasi yang berlaku.
3. Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih

VICE PRESIDENT OPERASIONAL



RUDI SUNARKO

Tembusan Yth. :
1. Direktur Komersial Dan Pelayanan
2. Para Senior General Manager

we bridge the nation
"Bangga Menyatukan Nusantara"

Lampiran 10 Nota Dinas Permohonan Uji Petik Konsumsi BBM



NOTA DINAS

Nomor : 0002/ND-BTM/II/ASDP-2022

Kepada Yth. : Vice President Operasional
Dari : General Manager Batam
Perihal : Permohonan Uji Petik Konsumsi BBM KMP. Tirus Meranti
Tembusan Yth.: *Nama - nama yang tersebut dalam surat lampiran ini*

1. Berdasarkan :

- a. Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan Darat Nomor : KP-DRJD 3493 Tahun 2021 Tanggal 16 Desember 2021 Tentang Penetapan Lintas Penyeberangan Perintis Tahun Anggaran 2022;
- b. Berita Acara Serah Terima Serima Basto KMP. Tirus Meranti Nomor : PL.201/600/BASTOS/SATKER-TSDP/XII/2021 Tanggal 8 Desember 2021;
- c. Keputusan Bupati Kepulauan Meranti Nomor : 577/HK/KPTS/XII/2021 Tanggal 28 Desember 2021 Tentang PERSetujuan Izin Pengoperasian KMP. Tirus Meranti Lintasan Alai Insit - Pecah Buyung Dalam Kabupaten;
- d. Surat Persetujuan Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Riau Nomor : 552/DPHB-KBD.3/2919 Tanggal 31 Desember 2021 Tentang Persetujuan Pengoperasian Kapal Angkutan Penyeberangan KMP. Tirus Meranti Lintasan Dumai - Alai Insit;

2. Sehubungan butir 1 (satu) tersebut diatas, guna kelancaraan operasional kapal dalam rangka pengendalian pemakaian konsumsi Bahan Bakar Minyak (BBM) di lintasan yang akan dilayani oleh Kmp Tirus Meranti, bersama ini mohon agar dapat dilakukan uji petik konsumsi Bahan Bakar Minyak (BBM) KMP. Tirus Meranti dimaksud.

3. Demikian disampaikan atas perhatian dan persetujuannya diucapkan terima kasih.

Batam, 25 Januari 2022

GENERAL MANAGER BATAM



LUTFI PRATAMA ADI
SUBARKAH

we bridge the nation
"Bangga Menyatukan Nusantara"

Lampiran 11 Surat Rekomendasi Pengalihan Lokasi Pengisian BBM



PT. ASDP Indonesia Ferry (Persero)
Jl. Jend. Achmad Yani Kav. 52 A
Jakarta 10510, Indonesia
Tel : +6221 4208911-13-15
Fax : +6221 4210544
PO. Box 2997
www.indonesiaferry.co.id

Nomor : 07.007/0690/x/ASDP - 2021
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan Rekomendasi
Pengalihan Lokasi Pengisian
BBM Sementara KMP.
Menumbing Raya

Jakarta, 12 Oktober 2021

Kepada
Yth. Direktur Transportasi SDP
Kementerian Perhubungan R. I.
Di –

JAKARTA

1. Mendasari dan menindaklanjuti:
 - a. Surat Keputusan Badan Pengatur Hilir Minyak dan Gas Bumi Republik Indonesia Nomor. 71/P3JBT/BPH MIGAS/KOM/2021 tentang Penetapan kuota Jenis Bahan Bakar Minyak Tertentu Jenis Minyak Solar (Gas Oil) untuk sarana Transportasi angkutan umum berupa kapal berbendera Indonesia untuk Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan Triwulan IV tahun 2021 tanggal 20 September 2021;
 - b. Surat Plt. Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung tentang Persetujuan Relokasi Sementara KMP Menumbing Raya di Lintasan Sadai – Tanjung Ru nomor 552/95/DISHUB tanggal 06 September 2021.
 - c. Surat Keputusan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung tentang Persetujuan Pengoperasian Kapal Angkutan Penyeberangan Pengganti Sementara nomor 188.44/876/DISHUB/2021 tanggal 04 Oktober 2021.
2. Terkait butir 1 (satu) di atas, bersama ini kami laporkan bahwa untuk menunjang kelancaran operasional dan pelayanan di lintas penyeberangan Sadai-Tanjung Ru selama KMP Gorare *docking*, kami telah merelokasi sementara KMP. Menumbing Raya dari lintasan Tanjung Api Api – Tanjung Kelian ke lintasan Sadai-Tanjung Ru mulai dari tanggal 01 November 2021 s/d 30 November sesuai dengan ijin terlampir.
3. Sehubungan hal-hal tersebut diatas, mohon kiranya dapat diterbitkan surat rekomendasi pengalihan sementara tempat pengisian BBM kapal PT. ASDP Indonesia Ferry (Persero). Adapun pengalihan lokasi pengisian BBM sementara yang dimaksud adalah untuk KMP. Menumbing Raya, pengalihan lokasi pengisian BBM bersubsidi dari TBBM Kertapati wilayah kota Palembang, Sumatera Selatan ke TBBM Tanjung Pandan wilayah Belitung – Kepulauan Bangka Belitung. Yang selanjutnya surat tersebut ditujukan kepada Direktur BBM BPH Migas Republik Indonesia.
4. Pengalihan lokasi pengisian BBM bersubsidi sebagaimana point 3 (tiga) tersebut diatas, tidak menambah dan merubah alokasi kuota BBM bersubsidi untuk PT. ASDP Indonesia Ferry (Persero) yang telah di tetapkan sebesar 19.130 KL pada Triwulan IV tahun 2021.

//5. Demikian...

we bridge the nation
"Bangga Menyatukan Nusantara"

Lampiran 12 Daftar Riwayat Hidup

MUHAMAD RIZKI FERNANDA



KONTAK

@ muhamadrizkifernanda@gmail.com

081292644387

Kp.Pajeleran RT 02 RW 06 No 3
4 Kel. Sukahati Kec. Cibinong K
ab. Bogor

in Muhamad Rizki Fernanda

INFORMASI PRIBADI

Tanggal lahir : Bogor, 16 April 2001

Status pernikahan : Lajang

Status Pelajar : Mahasiswa Manajemen Pelabuhan dan Logistik Maritim

KETERAMPILAN

Ms Office

Teamwork

Analisis Data Penjualan

Marketing Toko Online

Komunikasi

Sepakbola

Pemecah Masalah

BAHASA

Bahasa Indonesia

PENDIDIKAN

2007 - 2013 MI Tarbiyatul Aulad

2013 - 2016 SMPN 3 CIBINONG

2016 - 2019 SMAN 4 CIBINONG

2019 - Sekarang Universitas Negeri Jakarta

ORGANISASI

Staff Karang Taruna Divisi Kesejahteraan Sosial

Wakil Ketua Futsal SMAN 4 CIBINONG

Anggota BEM Prodi Transportasi Divisi Advokasi Kesejahteraan Mahasiswa

PENGALAMAN

2019 - 2020 **Shopee Indonesia**
Kurir
Mengantarkan Paket Kepada Pelanggan

2019 - 2019 **Manja Cheestea**
Barista
Membuat Minuman

2020 - 2021 **PT Laris Cargo Express**
Admin Operasional
- Menerima dan Mendata Barang
- Membuat Surat Jalan
- Menginput Resi Barang
- Mengecek Pengangkutan Truk Muatan Barang

DETAIL PROYEK

Pemiliki Usaha Online Sanstuy.co

Menjual celana pendek di e-commerce dengan penjualan 2000 pcs

PRESTASI & PENGHARGAAN

Topscore Futsal Se Kota Bogor

Topscore Dekan Cup UNJ

Juara 1 Futsal Dekan Cup UNJ

Juara 1 Futsal Se Kota/Kab Bogor

Juara 2 Hydrococo Cup Se kota Bogor