

**ANALISIS KETERSEDIAAN FASILITAS KANTOR DI UPT DINAS
PENDIDIKAN DKI JAKARTA**

MUHAMMAD IRFAN FADILLAH

1703519052



**Skripsi ini ditulis untuk memenuhi persyaratan mendapat Gelar Sarjana
Terapan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

PROGRAM STUDI D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN DIGITAL

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2023

**ANALYSIS OF THE AVABILITY OF OFFICE FACILITIES AT UPT DKI
JAKARTA EDUCATION OFFICE**

MUHAMMAD IRFAN FADILLAH

1703519052



**This thesis was written to meet the requirements for obtaining an Applied
Bachelor Degree at the Faculty of Economics, State University of Jakarta**

STUDY PROGRAM D-IV DIGITAL OFFICE ADMINISTRATION

FACULTY OF ECONOMICS

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2023

ABSTRAK

MUHAMMAD IRFAN FADILLAH. 2023. 1703519052. Analisis Ketersediaan Fasilitas Kantor Di UPT Dinas Pendidikan DKI Jakarta. Program Studi D-IV Administrasi Perkantoran Digital Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Tujuan penelitian ini untuk mengetahui ketersediaan fasilitas kantor yang menjadi bagian dalam kegiatan pegawai. Fokus penelitian ini untuk mengetahui ketersediaan fasilitas kantor berupa mesin kantor dan perlengkapan kantor. Ketersediaan mesin kantor berupa komputer, laptop dan mesin pencetak. Sedangkan perlengkapan kantor berupa lemari dan alat tulis kantor.

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif dengan pendekatan studi kasus. Teknik pengumpulan data melalui observasi, dokumentasi dan wawancara. Jumlah partisipan dalam penelitian ini berjumlah 5 orang.

Hasil dari penelitian ini menyimpulkan bahwa ketersediaan mesin kantor yang ada kondisinya mengalami kendala berupa keterlambatan dalam proses penggunaan dan error. Serta tingkat kecukupan masih kurang. Akan tetapi penggunaan mesin kantor mudah digunakan oleh semua pegawai dan penataannya sudah baik.

Ketersediaan perlengkapan kantor berupa lemari kondisinya sudah penuh. Sehingga terjadi penumpukan arsip. Tingkat kecukupan lemari masih perlu ditambah. Akan tetapi penempatan lemari sudah baik. Kondisi, tingkat kecukupan dan penempatan alat tulis kantor sudah baik. Pengurus barang menyediakan kebutuhan tersebut. Namun, alat tulis kantor sering hilang disebabkan pegawai tidak menempatkan kembali ke tempat semula. Selain itu, dampak ketersediaan fasilitas kantor terhadap pegawai UPT Dinas Pendidikan DKI Jakarta adalah meningkatkan kinerja pegawai dan memberikan rasa nyaman dalam bekerja.

Rekomendasi bagi penelitian selanjutnya adalah dengan menambahkan variabel lainnya yang dapat memperbarui dari penelitian ini. Penelitian selanjutnya juga dapat menggunakan metode penelitian kuantitatif untuk mengetahui fenomena tersebut dengan angka. Dan rekomendasi lainnya dengan meneliti tidak hanya satu perusahaan saja.

Kata kunci: fasilitas, kantor, mesin kantor, perlengkapan kantor, pelayanan

ABSTRACT

MUHAMMAD IRFAN FADILLAH. 2023. 1703519052. Analysis of the availability of office facilities at the UPT DKI Jakarta Education Office. Study Program D-IV Digital Office Administration, Faculty of Economics, State University of Jakarta.

The purpose of this study is to determine the availability of office facilities that are part of employee activities. The focus of this study is to determine the availability of office facilities in the form of office machines and office supplies. Availability of office machines in the form of computers, laptops and printing machines. While office supplies in the form of cabinets and office stationery.

This research is qualitative research with a case study approach. Data collection techniques through conservation, documentation and interviews. The number of participants in this study amounted to 5 people.

The results of this study concluded that the availability of existing office machines experienced problems in the form of delays in the use process and errors. And the level of adequacy is still lacking. However, the use of office machines is easy to use by all employees and the arrangement is good.

The availability of office supplies in the form of cabinets is full. So there is a buildup of archives. The level of adequacy of cabinets still needs to be increased. However, the placement of the closet is good. The condition, adequacy level and placement of office stationery are good. The steward of the goods provides these needs. However, office stationery is often lost because employees do not put it back in its original place. In addition, the impact of the availability of office facilities on UPT DKI Jakarta Education Office employees is to improve employee performance and provide a sense of comfort at work.

The recommendation for future research is to add other variables that can update from this study. Future research can also use quantitative research methods to find out the phenomenon with numbers. And other recommendations by researching not just one company.

Keywords: facilities, office, office machinery, office supplies, service

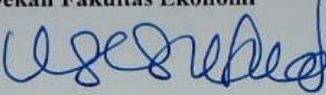
LEMBAR PENGESAHAN

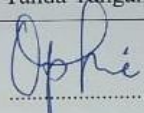
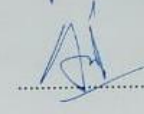
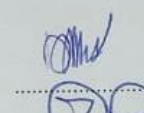
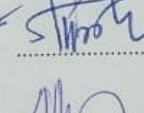
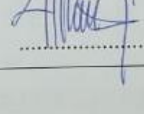
Lembar Pengesahan Skripsi

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Penanggung Jawab

Dekan Fakultas Ekonomi


Prof. Usep Suhud, M.Si., Ph.D
NIP. 197002122008121001

No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	Marsofiyati, S.Pd., M.Pd NIP. 198004122005012002 (Ketua Penguji)		23-08-2023
2	Maulana Amirul Adha, S.Pd., M.Pd. NIP. 199604272022031012 (Penguji I)		30-08-2023
3	Rizki Firdausi Rachmadania, SE., M.SM NIDN. 8833750017 (Penguji II)		30-08-2023
4	Roni Fasliah, S.Pd., MM NIP. 197510152003121001 (Pembimbing I)		05-09-2023
5	Suherdi, S.Pd., S.H., MM NIP. 198810252022031022 (Pembimbing II)		30-08-2023

Nama : Muhammad Irfan Fadillah
No. Registrasi : 1703519052
Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital
Tanggal Lulus : 18 Agustus 2023

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Irfan Fadillah
NIM : 1703519052
Program Studi : D-IV Administrasi Perkantoran Digital
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi saya yang berjudul “**ANALISIS KETERSEDIAAN FASILITAS KANTOR DI UPT DINAS PENDIDIKAN DKI JAKARTA**” merupakan hasil karya sendiri. Selanjutnya dalam penulisan skripsi yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah disebutkan sumbernya secara jelas sesuai dengan norma dan kaidah penulisan skripsi serta dicantumkan di daftar pustaka.

Pernyataan ini saya buat dengan sadar dan tidak dalam tekanan dari pihak manapun. Apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ditemukan hasil skripsi ini bukan karya sendiri, saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh dan sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 30 Agustus 2023



Muhammad Irfan Fadillah

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : Muhammad Irfan Fadillah
NIM : 1703519052
Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital
Asal Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi dengan judul “Analisis Ketersediaan Fasilitas Kantor di UPT Dinas Pendidikan DKI Jakarta” merupakan karya asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik di perguruan tinggi dimanapun. Selain itu, karya ini belum pernah dipublikasikan dan belum pernah diikutsertakan dalam perlombaan apapun sebelumnya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun. Apabila dikemudian hari ternyata saya memberikan keterangan palsu atau pihak lain mengklaim bahwa skripsi yang telah saya buat adalah hasil karya milik orang lain, saya bersedia diproses secara pidana ataupun perdata dan kelulusan saya dari Universitas Negeri Jakarta dicabut atau dibatalkan.

Jakarta, 07 September 2023

Yang menyatakan,



Muhammad Irfan Fadillah

NIM. 1703519052

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Muhammad Irfan Fadillah
NIM : 1703519052
Fakultas/Prodi : Fakultas Ekonomi/ Sarjana Terapan Administrasi Perkantoran Digital
Alamat email : irfanfadill66@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi Tesis Disertasi Lain-lain (... ..)

yang berjudul :

Analisis Ketersediaan Fasilitas Kantor Di UPT Dinas Pendidikan DKI Jakarta

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 11 September 2023

Penulis



(Muhammad Irfan Fadillah)

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur Peneliti panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga dapat dengan baik menyusun laporan skripsi ini sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Skripsi ini berjudul “Analisis Ketersediaan Fasilitas Kantor di UPT Dinas Pendidikan DKI Jakarta” yang memiliki tujuan sebagai persyaratan dalam menyelesaikan studi di D-IV Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Skripsi ini diharapkan dapat memberi manfaat bagi peneliti dan juga bagi pembaca untuk menambah pengetahuan terkait fasilitas kantor. Dalam proses penyusunan skripsi ini, Peneliti sangat sadar bahwa banyak pihak yang telah memberikan bantuan, semangat serta dukungan moril ataupun materil. Maka dari itu, peneliti mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Usep Suhud, M.Si., Ph.D selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Christian Wiradendi Wolor, SE., M.M selaku Koordinator Program Studi D-IV Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta
3. Roni Faslah, S.Pd., M.M selaku dosen pembimbing I
4. Suherdi, S.Pd., S.H., M.M selaku dosen pembimbing II
5. Bapak Waluyo Hadi selaku Kepala UPT P4OP Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta.

6. Ibu I Dw. A. Mytha Logenta Yanti Suputra selaku Verifikator Data Laporan Keuangan UPT Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta dan pembimbing di tempat Praktik Kerja Lapangan
7. Pihak keluarga serta pihak-pihak lain yang telah membantu praktikan yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Jakarta, 30 Agustus 2023



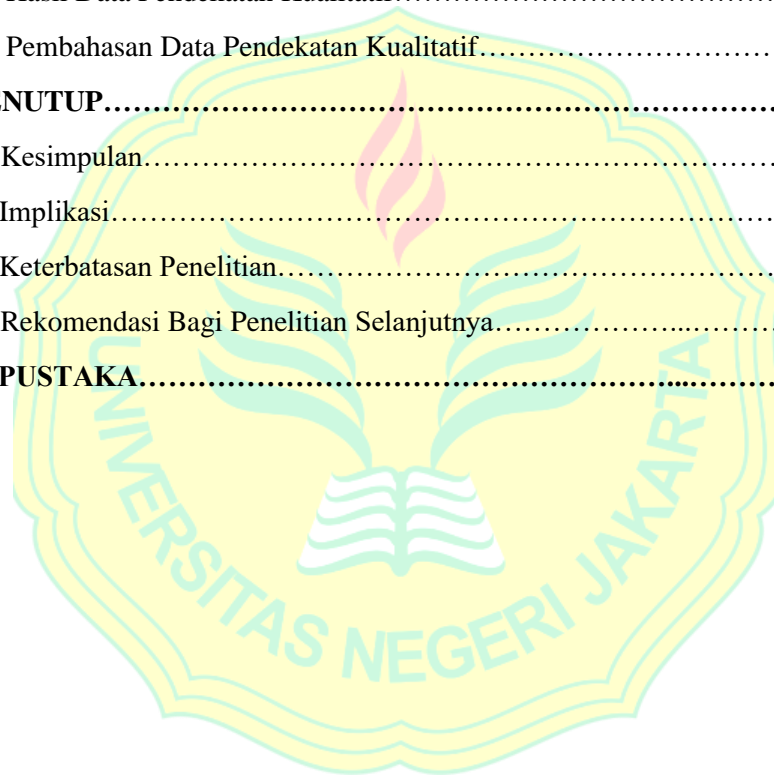
Muhammad Irfan Fadillah



DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT.....	iv
SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA.....	v
LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL.....	xi
LAMPIRAN.....	xii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Penelitian.....	1
B. Pertanyaan Penelitian.....	7
C. Tujuan Penelitian.....	7
D. Manfaat Penelitian.....	7
BAB 2 KAJIAN PUSTAKA.....	9
A. Konsep Yang Diteliti.....	9
1. Pengertian Fasilitas Kantor.....	9
2. Jenis – Jenis Fasilitas Kantor.....	10
3. Indikator Fasilitas Kantor.....	11
4. Pengertian Mesin Kantor.....	12
5. Pengertian Perlengkapan Kantor.....	14
6. Dampak Ketersediaan Fasilitas Kantor Terhadap Pegawai.....	16
B. Telaah Pustaka Penelitian Terdahulu.....	16
BAB III METODE PENELITIAN.....	23
A. Tempat dan Waktu Pelaksanaan.....	23
1. Tempat Penelitian.....	23
2. Waktu Penelitian.....	24
B. Desain Penelitian.....	24
C. Sumber Data dan Sampel Penelitian.....	25

D. Teknik Pengumpulan Data.....	26
1. Wawancara.....	26
2. Observasi.....	27
3. Dokumentasi.....	27
E. Teknik Keabsahan Data.....	28
F. Teknik Analisis Data.....	29
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	31
A. Deskripsi Data Pendekatan Kualitatif.....	31
B. Hasil Data Pendekatan Kualitatif.....	34
C. Pembahasan Data Pendekatan Kualitatif.....	46
BAB V PENUTUP.....	50
A. Kesimpulan.....	50
B. Implikasi.....	51
C. Keterbatasan Penelitian.....	52
D. Rekomendasi Bagi Penelitian Selanjutnya.....	52
DAFTAR PUSTAKA.....	53



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Fasilitas kantor yang disediakan oleh perusahaan.....	4
Gambar 1.2 Kepuasan terhadap fasilitas kantor.....	5
Gambar 3.2 Skema Triangulasi Sumber Data.....	28
Gambar 3.3 Skema Triangulasi Sumber Data.....	29
Gambar 3.4 Komponen Analisis Data Model Interaktif.....	29
Gambar 4.1.1 Layar Komputer yang mengalami kendala.....	35
Gambar 4.1.2 Kondisi penempatan komputer dan laptop.....	40



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Telaah penelitian terdahulu.....	18
Tabel 3.1 Timeline Penelitian.....	24
Tabel 4.1 Data Tamu Tahum 2023.....	31
Tabel 4.2 Data Informan.....	33
Tabel 4.1.1 Jumlah mesin kantor yang disediakan.....	38



LAMPIRAN

Lampiran 1. Pedoman wawancara.....	58
Lampiran 2. Pedoman Observasi.....	77
Lampiran 3. Pedoman dokumentasi.....	86
Lampiran 4. Surat permohonan izin observasi skripsi.....	89
Lampiran 5 Kartu Konsultasi.....	90
Lampiran 6 Form Saran dan Perbaikan.....	91
Lampiran 7 Hasil Turnitin.....	92

