

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Penelitian

Ketersediaan fasilitas kantor merupakan fasilitas kantor yang diberikan oleh perusahaan kepada para pegawainya. Dalam upaya menyediakan fasilitas kantor, perusahaan harus memperhatikan kebutuhan dan kenyamanan para pegawainya selama bekerja. Sehingga tujuan yang direncanakan dapat tercapai. Dalam kegiatan kantor, terdapat fasilitas kantor yang selalu identik dengan teknologi. Teknologi tersebut berupa mesin mesin kantor yang digunakan para pekerja untuk menunjang kegiatan kantor.

Mesin kantor merupakan perangkat elektronik yang memiliki manfaat untuk membantu pekerjaan di kantor. Salah satu contoh mesin kantor yang paling umum digunakan adalah komputer. Komputer memiliki peranan untuk menyimpan data, pengiriman pesan dan penyimpanan informasi. Perangkat lain yang umum digunakan adalah mesin cetak. Perangkat tersebut memungkinkan pengguna untuk mencetak data yang sudah dibuat.

Selain mesin-mesin kantor, terdapat perlengkapan kantor yang digunakan para pekerja kantor. Perlengkapan kantor identik dengan benda-benda yang digunakan oleh pegawai dalam melaksanakan kegiatan kantor. Salah satu perlengkapan kantor yang selalu digunakan pegawai adalah alat tulis kantor. Alat tulis kantor sering disebut sebagai perlengkapan kantor habis pakai yang digunakan untuk berbagai kebutuhan. Seperti untuk menulis dan melakukan tugas tugas administratif di

lingkungan kantor. Meskipun perkembangan teknologi dapat memungkinkan perubahan aspek pekerjaan, penggunaan alat tulis kantor menjadi bagian penting dalam perkantoran.

Selain Alat tulis kantor, terdapat perlengkapan kantor yang digunakan oleh pekerja yaitu lemari. Lemari merupakan bagian dari perlengkapan kantor tidak habis pakai. Lemari memiliki fungsi sebagai tempat penyimpanan dokumen-dokumen yang menjadi arsip perusahaan. Lemari yang memadai dan sesuai dengan kebutuhan pegawai akan memudahkan pengelolaan dan pencarian suatu dokumen.

Setiap kantor yang memiliki mesin-mesin dan perlengkapan kantor memadai serta sesuai dengan kebutuhan. Mesin kantor tersebut memberikan dampak terhadap karyawan dalam menyelesaikan tugas mereka. Sehingga pekerjaan yang dilakukan menjadi efektif dan efisien. Namun, beberapa perusahaan tidak memperhatikan pentingnya ketersediaan fasilitas kantor yang disediakan sudah memadai dan sesuai dengan kebutuhan pegawainya atau belum.

Unit Pelaksana Teknis Pusat Pelayanan Pendanaan Personal dan Operasional (UPT P4OP) Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta merupakan instansi pemerintahan di DKI Jakarta di bawah naungan Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta. UPT P4OP bergerak di bidang pelayanan publik. Aktivitas yang dilakukan oleh pegawainya adalah pelayanan kepada masyarakat. Dalam melakukan pelayanan, para pegawai melakukan pembuatan surat terkait pengaduan bantuan biaya Pendidikan Kartu Jakarta Pintar (KJP) dan Kartu Jakarta Mahasiswa Unggul

(KJMU), serta penerimaan dan pencatatan Surat Pertanggung Jawaban Mutlak (SPTJM).

Dalam proses pembuatan surat, para pegawai di UPT P4OP memanfaatkan fasilitas kantor berupa mesin-mesin dan perlengkapan kantor sebagai suatu kebutuhan. Mesin-mesin kantor tersebut berupa laptop atau komputer yang dapat berfungsi dengan baik, mesin pencetak dan jaringan yang stabil. Selain itu, para pegawai memanfaatkan perlengkapan kantor seperti alat tulis kantor untuk menulis catatan dan lemari untuk menyimpan surat sebagai arsip perusahaan.

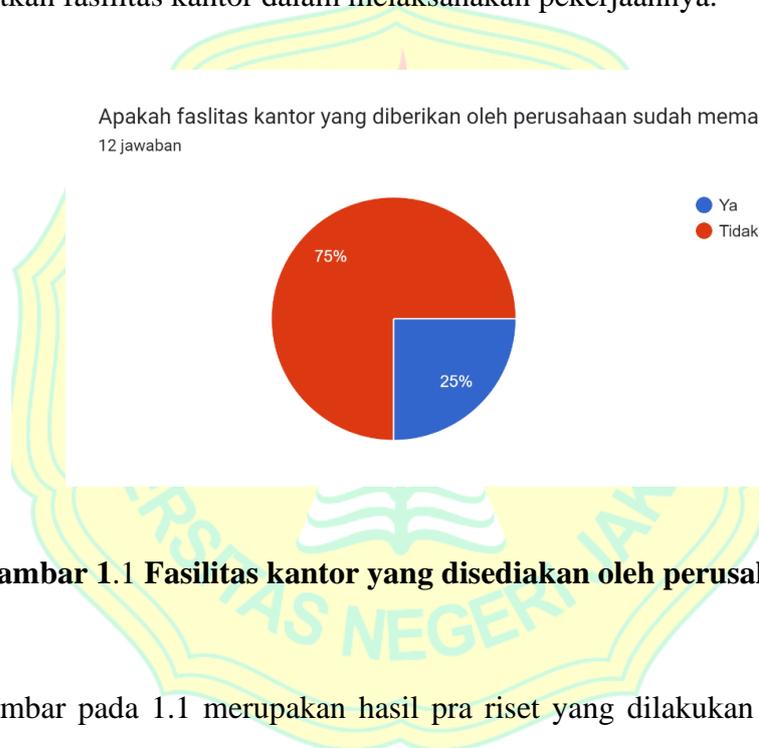
Meskipun perusahaan telah memberikan fasilitas yang dibutuhkan para pegawai. Hal tersebut dirasa belum maksimal. Kebutuhan mesin mesin kantor yang memadai dan ketersediaan perlengkapan kantor diperlukan oleh para pegawai. Kurangnya fasilitas yang disediakan oleh perusahaan dapat menghambat pekerjaan para pegawai.

Berdasarkan wawancara singkat peneliti kepada salah satu pegawai, mengatakan “fasilitas kantor yang diperlukan yaitu mesin-mesin kantor yang dapat bekerja dengan optimal seperti komputer dan perlengkapan seperti alat tulis kantor dan lemari untuk menyimpan surat-surat”.

Peneliti melakukan observasi untuk mengetahui lebih lanjut terkait fenomena yang terjadi di UPT P4OP. Hasil dari observasi menyatakan bahwa terdapat beberapa mesin kantor mengalami kendala ketika sedang beroperasi. Hal tersebut menyebabkan pekerjaan pegawai menjadi terhambat. Serta terbatasnya

perlengkapan kantor yang disediakan oleh perusahaan menyebabkan pegawai harus meminjam dengan pegawai lainnya.

Mengingat UPT P4OP bergerak dibidang pelayanan publik, kebutuhan fasilitas kantor yang memadai dan sesuai kebutuhan menjadi hal yang harus diperhatikan oleh perusahaan. Untuk mengetahui lebih dalam mengenai fenomena tersebut, Peneliti melakukan pra riset penelitian kepada para pegawai yang selalu memanfaatkan fasilitas kantor dalam melaksanakan pekerjaannya.

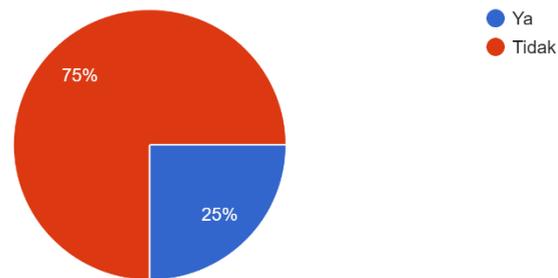


Gambar 1.1 Fasilitas kantor yang disediakan oleh perusahaan

Gambar pada 1.1 merupakan hasil pra riset yang dilakukan oleh peneliti kepada para pegawai di UPT P4OP Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta dengan jumlah responden sebanyak 12 pegawai. Berdasarkan hasil dari hasil pra riset mengenai ketersediaan fasilitas yang disediakan oleh perusahaan di atas, persentase jawaban Ya sebesar 75% dan jawaban Tidak sebesar 25 %. Hal tersebut menandakan bahwa fasilitas kantor yang ada di UPT P4OP Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta belum memadai. Fasilitas kantor yang belum memadai akan

berpengaruh terhadap kinerja pegawai. Peneliti mengajukan pertanyaan kedua untuk mengetahui kepuasan pegawai terhadap fasilitas kantor yang ada.

Apakah Anda puas dengan fasilitas kantor yang ada?
12 jawaban



Gambar 1.2 Kepuasan terhadap fasilitas kantor

Berdasarkan hasil pra riset pada gambar 1.2 menyatakan bahwa sebagian besar pegawai di UPT P4OP Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta belum puas dengan fasilitas kantor yang ada saat ini dengan persentase jawaban Ya sebesar 25% dan jawaban Tidak sebesar 75%. Berdasarkan hasil pra riset mengenai kepuasan terhadap fasilitas kantor yang disediakan oleh perusahaan di atas, menyatakan bahwa sebagian besar pegawai merasa belum puas dengan fasilitas kantor yang disediakan oleh perusahaan. Mengacu pada hasil wawancara di atas, persentase kepuasan terhadap fasilitas kantor yang disediakan oleh perusahaan tergolong kecil disebabkan kebutuhan mesin mesin kantor yang memadai dan perlengkapan kantor belum terpenuhi.

Berdasarkan penelitian yang dilakukan oleh (Jaza'ul Muslimah, Pengeruh Tata Ruang Kantor, Penataan Arsip, Fasilitas Kantor dan kompetensi pegawai terhadap

peningkatan Kualitas Pelayanan Ketatausahaan, 2019) perlengkapan kantor sebagai alat pendukung kantor yang tidak tersedia secara memadai memiliki pengaruh terhadap kualitas pelayanan. Hal tersebut dapat menyebabkan pelayanan yang dilakukan tidak selesai sesuai dengan waktu yang dibutuhkan. Menurut Sentosa (2020) selaku Camat di Kecamatan Kasihan, Daerah Istimewa Yogyakarta ketika mendapat kunjungan oleh Suwardi selaku wakil ketua komisi A DPRD menyatakan bahwa kondisi kantor dan fasilitas di kantor kecamatan kasihan belum memadai. Hal tersebut ditandai dengan kondisi kantor yang sempit dan fasilitas berupa mesin dan perlengkapan kantor yang belum layak. Sehingga pelayanan yang dilakukan oleh pegawai belum maksimal.

Penelitian mengenai ketersediaan fasilitas kantor di UPT P4OP Dinas Pendidikan DKI Jakarta menjadi penting dilakukan dikarenakan permasalahan ini akan mempengaruhi kinerja pegawai. Fasilitas kantor seperti mesin mesin dan perlengkapan kantor yang kurang memadai akan mempengaruhi efektivitas dan efisiensi kerja pegawai.

Berdasarkan penjabaran mengenai fenomena yang ada, peneliti tertarik melakukan penelitian mengenai “Analisis Ketersediaan Fasilitas Kantor di UPT Dinas Pendidikan DKI Jakarta”. Peneliti ingin mengetahui lebih dalam mengenai ketersediaan fasilitas kantor yang ada. Selain itu, peneliti ingin melihat dampak ketersediaan fasilitas kantor terhadap pegawai di UPT Dinas Pendidikan DKI Jakarta.

B. Pertanyaan Penelitian

Berikut adalah rincian dari pertanyaan penelitian yaitu:

1. Bagaimana ketersediaan fasilitas mesin kantor telah disediakan perusahaan?
2. Bagaimana ketersediaan fasilitas perlengkapan kantor yang ada?
3. Bagaimana dampak ketersediaan fasilitas kantor terhadap pegawai?

C. Tujuan Penelitian

Berikut adalah rincian tujuan penelitian yaitu:

1. Mengetahui ketersediaan fasilitas mesin kantor yang ada,
2. Mengetahui ketersediaan fasilitas perlengkapan kantor yang ada,
3. Mengetahui dampak ketersediaan fasilitas kantor terhadap kinerja pegawai.

D. Manfaat Penelitian

Manfaat dari penulisan skripsi ini adalah

- a. Bagi Universitas
 1. Sebagai bahan ajar dari permasalahan yang ada,
 2. Bentuk kerja sama antara pihak instansi dengan pihak universitas dalam penulisan dalam hal penulisan karya ilmiah.
- b. Bagi Instansi
 1. Instansi dapat mengetahui ketersediaan fasilitas kantor
 2. Memahami dampak ketersediaan fasilitas kantor,

3. Mengetahui kebutuhan fasilitas kantor.

c. Bagi Peneliti

1. Sebagai bahan pelatihan dalam penulisan karya ilmiah
2. Menambah wawasan baru mengenai permasalahan yang ada di perusahaan

