



LAMPIRAN

Lampiran 1. Hasil Wawancara

Guru di Lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1

Nama Narasumber : Aswar Hamid
 Asal Sekolah : SMKN 40 Jakarta
 Jabatan : Guru Multimedia SMKN 40 Jakarta
 Tempat : Lab.Multimedia SMKN 40 Jakarta
 Hari/Tanggal : Jum'at, 20 Desember 2019
 Waktu : 14.28 WIB

Alokasi Waktu	Pertanyaan atau Objektif Wawancara	Respon Narasumber
1 menit	Objektif 1. Pembukaan Wawancara 2. Perkenalan Diri 3. Ucapan terimakasih atas kesediaan narasumber 4. Penjelasan tujuan wawancara - untuk mengetahui <i>requirement</i> (kebutuhan) dari <i>stakeholder</i> dan pendapat tentang sistem yang akan dibuat	
1 menit	Pertanyaan 1 Apakah guru-guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1 saling melakukan komunikasi?	Hanya melalui grup whatsapp saja
2 menit	Pertanyaan 2 Bagaimana keaktifan komunikasi antar guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1?	Grupnya aktif tapi isinya hanya sekedar say "Hello"
2 menit	Pertanyaan 3 Untuk berbagi informasi, bagaimana cara guru-guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 melakukan komunikasi?	Berbagi seperlunya saja langsung ke orang yang bersangkutan
2 menit	Pertanyaan 4 Apa saja yang biasanya dibahas ketika guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 melakukan komunikasi?	Hanya membahas tentang LSP saja, tidak membahas perangkat pembelajaran, walaupun membahas tentang perangkat pembelajaran itu merupakan intruksi dari rayon bukan inisiatif MGMP seperti surat tugas dari dinas. Selain itu membahas soal-soal dan tukar pikiran sarpras di sekolah lain keadaannya seperti

		apa perangkat pendukung untuk Multimedia.
2 menit	Pertanyaan 5 Apa saja kendala yang dialami guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 ketika melakukan komunikasi?	Masalahnya adalah malas, orang yang ditunjuk dan diberi SK dari walikota sebagai ketua MGMP tidak menjalankan tugasnya, maka anggotanya juga ikut malas menggerakkan MGMP nya. Harus dievaluasi.
2 menit	Pertanyaan 6 Pada kenyataannya, apakah guru di lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1 sudah melakukan kegiatan berbagi informasi seputar pendidikan maupun kegiatan guru?	Sampai saat ini MGMPnya belum berjalan lagi, saat kumpul bukan dalam lingkup MGMP hanya kepentingan <i>project</i> saja dan membahas tentang sertifikasi saja, intruksi dalam komunitas MGMP nya belum ada.
2 menit	Pertanyaan 7 Pada kenyataannya, apakah guru di lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1 sudah melakukan kegiatan berbagi perangkat pembelajaran?	Secara internal di dalam komunitasnya sendiri masih berantakan, tidak ada komunikasi, tidak ada <i>plan master</i> nya, tidak melatih dan keadaan kita tidak mendukung. Menurut saya masih buruk dalam strukturnya, dalam pelaksanaan pembentukan MGMP TKI jalan namun penggerakkan strukturnya tidak jelas. MGMP dibuat sebagai penuntasan instruksi saja. Belum berjalan, berbagi sih iya tapi bukan atas nama MGMP hanya personal saja.
2 menit	Pertanyaan 8 Apakah ada faktor yang menghambat guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 dalam melakukan kegiatan berbagi informasi serta perangkat pembelajaran?	Banyaknya kegiatan untuk guru dari luar sekolah, penugasan dan kegiatan yang di luar jangkauan guru tapi tetap diadakan oleh rayon sehingga membatasi ruang gerak guru.

3 menit	<p>Pertanyaan 9 Apakah guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 selalu membuat perangkat pembelajaran sendiri? Jika iya, apakah perangkat pembelajaran tersebut benar-benar dibuat sendiri atau memodifikasi dari perangkat pembelajaran yang sudah ada? Jika tidak, apa yang dilakukan guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 untuk memenuhi kebutuhan perangkat pembelajarannya?</p>	<p>Tidak ada waktu untuk membuat perangkat pembelajaran dari awal karena sudah banyak tugas tambahan yang diberikan dari sekolah. Biasanya mendapatkan RPP dari guru yang melakukan PPL di sekolah jika tidak ada saya gunakan RPP yang lama.</p>
1 menit	<p>Pertanyaan 10 Apakah Bapak/Ibu bersedia berbagi informasi seputar pendidikan atau kegiatan guru kepada sesama guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1?</p>	<p>Sebenarnya saya mau karena kekhawatiran pada Multimedia, harusnya orang yang punya kepentingan yaitu ketua MGMP TKI Jakarta Timur 1 dia yang menyamakan standar kegiatan profesi guru maupun pembelajaran.</p>
1 menit	<p>Pertanyaan 11 Apakah Bapak/Ibu bersedia berbagi perangkat pembelajaran seperti RPP, modul, PPT atau bahan ajar lainnya serta soal latihan maupun soal ujian ke sesama guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1?</p>	<p>Saya sih berbuat baik aja, jika ada yang minta saya kasih. Bagi saya RPP tidak masalah dibagikan, karena saya tidak merasa RPP saya paling benar, jika diperiksa pun belum tentu benar saat akreditasi pasti memiliki revisi ataupun kesalahan.</p>
1 menit	<p>Pertanyaan 12 Apakah diperlukan sebuah sistem aplikasi online untuk mewadahi kegiatan berbagi informasi dan perangkat pembelajaran guru MGMP TKI Jakarta Timur 1?</p>	<p>Diperlukan namun balik lagi ke faktanya bahwa internalnya harus jalan dan diperbaiki agar sistem ini dapat berjalan dengan semestinya.</p>
2 menit	<p>Pertanyaan 13 Jika ada sistem aplikasi online, informasi apa saja yang harus ada dalam sistem aplikasi online?</p>	<p>Sebenarnya untuk produktif Multimedia dibutuhkan sarana dan prasarana yang mendukung pembelajaran, karena walau RPP dan perangkat pembelajaran lain sudah rapi dan sesuai tidak akan bisa diterapkan secara maksimal jika sarana dan prasarana kurang mendukung. Mungkin membutuhkan informasi mengenai sarana dan prasarana produktif Multimedia yang digunakan oleh sekolah lain.</p>

2 menit	<p>Pertanyaan 14 Jika ada sistem aplikasi online, perangkat pembelajaran seperti apa yang harus ada pada sistem agar kegiatan berbagi perangkat pembelajaran dapat menunjang proses pembelajaran?</p>	Semua perangkat pembelajaran harus disediakan tapi pasti akan digunakan hanya untuk formalitas saja.
3 menit	<p>Pertanyaan 15 Dalam sistem aplikasi online, apakah perlu diberi batasan tertentu agar informasi dan perangkat pembelajaran yang dibagikan dapat efektif sehingga menunjang guru-guru di lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1? Jika iya, apa saja batasan yang diperlukan? Jika tidak, kenapa tidak memerlukan batasan? Follow Up Apakah perlu diberi batasan terhadap guru agar setiap guru membuat sendiri perangkat pembelajarannya atau dapat menggunakan hasil modifikasi yang sudah ada?</p>	Tidak perlu diberi batasan, agar guru mendapatkan kebebasan untuk mencari dan mendapatkan informasi dan perangkat pembelajaran sesuai dengan yang diinginkan.
3 menit	<p>Pertanyaan 16 Apakah diperlukan seorang guru yang bertugas sebagai penanggung jawab yang menyeleksi dan mengelola perangkat pembelajaran seperti RPP, modul, PPT atau bahan ajar lainnya, serta soal ujian maupun soal latihan yang dibagikan oleh sesama guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1? Jika iya, apa saja yang perlu diseleksi dalam perangkat pembelajaran yang dibagikan? Jika tidak, kenapa tidak diperlukan seorang guru yang menjadi penanggung jawab? Follow Up Apakah perangkat pembelajaran yang dibagikan perlu diseleksi dengan informasi khusus seperti</p>	Harus ada guru yang menyeleksi perangkat pembelajaran yang dibagikan agar sesuai dengan kurikulum yang berlaku, guru tersebut harus yang memahami materi mana yang sesuai sehingga guru yang dipilih yaitu guru produktif SMK dari anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1. Yang perlu diseleksi adalah SDM nya, jangan sampai asal <i>share</i> saja tanpa mengetahui asal usulnya.

	diseleksi berdasarkan kompetensi dasar, indikator, atau materi pembelajaran tertentu?	
1 menit	Pertanyaan 17 Menurut Bapak/Ibu siapa saja yang dapat berkontribusi dalam sistem aplikasi online?	Harusnya guru-guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 karena sudah tuntutan, guru dituntut harus paham pembaruan intruksi dari pemerintah.
1 menit	Pertanyaan 18 Lalu siapa saja yang bisa mendapatkan akses ke dalam sistem aplikasi online?	Anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1 dan bidang kurikulum dari setiap sekolah.
2 menit	Pertanyaan 19 Menurut Bapak/Ibu apakah sistem aplikasi online tersebut dapat membantu guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 dalam mendapatkan informasi dan memenuhi kebutuhan perangkat pembelajaran?	Sebenarnya membantu, namun karena SDMnya tidak mendukung maka sama saja seperti tidak membantu. Karena percuma sistem bagus tapi budaya kerja masih menggunakan cara lama, sehingga guru akan terus tertinggal dan tidak akan bisa maju. Jika ditanya perangkat pembelajaran apakah efektif dalam meningkatkan pembelajaran, iya efektif tapi hanya menjadi formalitas saja.
1 menit	Objektif 1. Menyimpulkan wawancara 2. Ucapan terimakasih kepada narasumber atas kerjasamanya	
36 menit	Estimasi Waktu untuk Pertanyaan dan Objektif	

Segala informasi yang telah Bapak/Ibu berikan akan tetap terjaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan penelitian. Atas perhatian dan partisipasi Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Narasumber



(Aswar Hamid)

Guru di Lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1

Nama Narasumber : Endy Wardoyo
 Asal Sekolah : SMKN 48 Jakarta
 Jabatan : - Wakil Ketua MGMP TKI Jakarta Timur 1
 - Guru Multimedia SMKN 48 Jakarta
 Tempat : Lab.Multimedia SMKN 48 Jakarta
 Hari/Tanggal : Kamis, 19 Desember 2019
 Waktu : 11.06 WIB

Alokasi Waktu	Pertanyaan atau Objektif Wawancara	Respon Narasumber
1 menit	Objektif 1. Pembukaan Wawancara 2. Perkenalan Diri 3. Ucapan terimakasih atas kesediaan narasumber 4. Penjelasan tujuan wawancara - untuk mengetahui <i>requirement</i> (kebutuhan) dari <i>stakeholder</i> dan pendapat tentang sistem yang akan dibuat	
1 menit	Pertanyaan 1 Apakah guru-guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1 saling melakukan komunikasi?	Komunikasi whatsapp, baru-baru ini dan jarang-jarang juga.
2 menit	Pertanyaan 2 Bagaimana keaktifan komunikasi antar guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1?	Grup whatsapp kurang aktif mungkin hanya sekitar 5% keaktifannya, karena yang muncul hanya orang-orang yang itu saja.
2 menit	Pertanyaan 3 Untuk berbagi informasi, bagaimana cara guru-guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 melakukan komunikasi?	Hanya melalui grup whatsapp saja atau melalui <i>chat</i> pribadi jika ada yang diperlukan.
2 menit	Pertanyaan 4 Apa saja yang biasanya dibahas ketika guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 melakukan komunikasi?	Bahas mengenai soal ujian dan <i>sharing</i> info mengenai UKG dan PPG kalau RPP biasanya langsung <i>chat</i> minta ke orang yang diperlukan.

2 menit	<p>Pertanyaan 5 Apa saja kendala yang dialami guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 ketika melakukan komunikasi?</p>	<p>Karena tidak ada pembahasan khusus yang mengharuskan untuk berinteraksi satu sama lain. Sebenarnya ingin juga mengambil orang luar untuk mengajari guru-guru agar bisa lebih <i>update</i> lagi untuk se-Jakarta Timur 1 tapi terkendala siapa yang akan membiayai dan jika tidak, apakah guru-guru tidak keberatan jika dimintai sejumlah uang untuk kegiatan tersebut lalu tempatnya dimana sehingga belum bisa dieksekusi, karena guru-guru juga memiliki kesibukan masing-masing.</p>
2 menit	<p>Pertanyaan 6 Pada kenyataannya, apakah guru di lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1 sudah melakukan kegiatan berbagi informasi seputar pendidikan?</p>	<p>Hanya <i>sharing</i> info mengenai UKG dan PPG saja.</p>
2 menit	<p>Pertanyaan 7 Pada kenyataannya, apakah guru di lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1 sudah melakukan kegiatan berbagi perangkat pembelajaran?</p>	<p>Saat ini belum melakukannya, hanya melakukan ke orang yang diperlukan belum secara menyeluruh.</p>
2 menit	<p>Pertanyaan 8 Apakah ada faktor yang menghambat guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 dalam melakukan kegiatan berbagi informasi serta perangkat pembelajaran?</p>	<p>Kurang komunikasi, karena tidak adanya kegiatan khusus jadi tidak berjalan, tidak ada agenda khusus, kalau MGMP lain seperti B.Indonesia, B.Ingggris mereka punya kas, mereka punya <i>planning</i>, MGMP TKI ini susah karena mereka orang-orang praktisi semua, punya <i>project</i> sendiri walaupun bertemu bukan dalam lingkup MGMP, karena MGMP TKI ini juga menggabungkan 3 keahlian bidang TKI yaitu MM, TKJ dan RPL maka tidak berjalan dengan maksimal dan belum ada <i>planning</i> kedepannya</p>

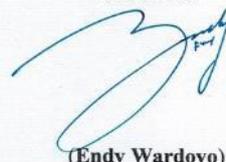
3 menit	<p>Pertanyaan 9 Apakah guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 selalu membuat perangkat pembelajaran sendiri? Jika iya, apakah perangkat pembelajaran tersebut benar-benar dibuat sendiri atau memodifikasi dari perangkat pembelajaran yang sudah ada? Jika tidak, apa yang dilakukan guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 untuk memenuhi kebutuhan perangkat pembelajarannya?</p>	<p>Tidak, saya melakukan modifikasi dan sedikit mengevaluasi RPP yang dibuat oleh guru PPL disesuaikan dengan kebutuhan apakah komponennya sudah sesuai, apakah strateginya sudah sesuai, jika tidak mendapatkan dari guru PPL saya menggunakan RPP yang lama kecuali ada perubahan dari silabusnya akan saya modifikasi sesuai kebutuhan, terkadang tidak memakai RPP karena hanya sebagai formalitas saja, jika sepenuhnya sesuai RPP maka anak tidak berkembang dengan maksimal sehingga saya mengkonsepkan sendiri (<i>mapping</i>) pembelajaran sesuai yang dibutuhkan.</p>
1 menit	<p>Pertanyaan 10 Apakah Bapak/Ibu bersedia berbagi informasi seputar pendidikan atau kegiatan guru kepada sesama guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1?</p>	<p>Bersedia</p>
1 menit	<p>Pertanyaan 11 Apakah Bapak/Ibu bersedia berbagi perangkat pembelajaran seperti RPP, modul, PPT atau bahan ajar lainnya serta soal latihan maupun soal ujian ke sesama guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1?</p>	<p>Bersedia, tapi saya orangnya vakum kalau tidak dicolek saya akan diam saja, seperti ada guru yang minta pasti saya kasih tapi kalau mereka tidak minta tidak saya kasih, jarang terjadi komunikasi yang aktif.</p>
1 menit	<p>Pertanyaan 12 Apakah diperlukan sebuah sistem aplikasi online untuk mawadahi kegiatan berbagi informasi dan perangkat pembelajaran guru MGMP TKI Jakarta Timur 1?</p>	<p>Perlu juga itu bagus sehingga tidak membuat vakum yang lain, guru-guru pasti akan antusias banget ada RPP, ada soal, apalagi dikasih <i>space</i> untuk menaruh soal, mungkin harus bayar untuk <i>server</i>nya.</p>
2 menit	<p>Pertanyaan 13 Jika ada sistem aplikasi online, informasi apa saja yang harus ada dalam sistem aplikasi online?</p>	<p>Forum, <i>chat room</i>, bisa <i>upload</i>, <i>download</i>, tampilannya juga jangan monoton, di <i>handphone</i> juga tampilannya enak dengan <i>web responsive</i>, dikasih <i>design</i>, misal ikon khusus atau warna khusus untuk MM, TKJ dan RPL</p>

2 menit	<p>Pertanyaan 14 Jika ada sistem aplikasi online, perangkat pembelajaran seperti apa yang harus ada pada sistem agar kegiatan berbagi perangkat pembelajaran dapat menunjang proses pembelajaran?</p>	Harus ada RPP, soal-soal, video tutorial juga boleh yang penting sesuai sama materinya.
3 menit	<p>Pertanyaan 15 Dalam sistem aplikasi online, apakah perlu diberi batasan tertentu agar informasi dan perangkat pembelajaran yang dibagikan dapat efektif sehingga menunjang guru-guru di lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1? Jika iya, apa saja batasan yang diperlukan? Jika tidak, kenapa tidak memerlukan batasan? Follow Up Apakah perlu diberi batasan terhadap guru agar setiap guru membuat sendiri perangkat pembelajarannya atau dapat menggunakan hasil modifikasi yang sudah ada?</p>	Sepertinya tidak usah diberi batasan, batasan itu seperti mengantisipasi kan? takutnya memasukkan sembarang file, terserah kalian saja ingin membuat batasan seperti apa, yang penting guru harus dapat menggunakannya secara bebas dan <i>unlimited</i> .
3 menit	<p>Pertanyaan 16 Apakah diperlukan seorang guru yang bertugas sebagai penanggung jawab yang menyeleksi dan mengelola perangkat pembelajaran seperti RPP, modul, PPT atau bahan ajar lainnya, serta soal ujian maupun soal latihan yang dibagikan oleh sesama guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1? Jika iya, apa saja yang perlu diseleksi dalam perangkat pembelajaran yang dibagikan? Jika tidak, kenapa tidak diperlukan seorang guru yang menjadi penanggung jawab? Follow Up Apakah perangkat pembelajaran yang dibagikan perlu diseleksi dengan informasi khusus seperti</p>	<p>Sepertinya tidak usah ya, walaupun diberi penanggung jawabpun mereka tidak akan tanggung jawab, karena merasa tidak ada untungnya bagi mereka sebagai penanggung jawab, apalagi tugas guru-guru sudah banyak.</p> <p>Boleh, bukan diseleksi ya kalau di MM itu ada animasi 3D atau apa, per pelajaran aja, misal diklik di RPP Multimedia langsung keluar animasi 3D bertahap lalu <i>download</i> dan misal <i>powerpoint</i> juga, nanti langsung <i>download</i> saja.</p>

	diseleksi berdasarkan kompetensi dasar, indikator, atau materi pembelajaran tertentu?	
1 menit	Pertanyaan 17 Menurut Bapak/Ibu siapa saja yang dapat berkontribusi dalam sistem aplikasi online?	Guru-guru di MGMP TKI Jakarta Timur 1
1 menit	Pertanyaan 18 Lalu siapa saja yang bisa mendapatkan akses ke dalam sistem aplikasi online?	Guru-guru PPL dari Universitas juga bisa mengakses sistem
2 menit	Pertanyaan 19 Menurut Bapak/Ibu apakah sistem aplikasi online tersebut dapat membantu guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 dalam mendapatkan informasi dan memenuhi kebutuhan perangkat pembelajaran?	Dapat membantu sekali, jadi guru tidak usah memikirkan RPP dapat darimana, misal ada kisi-kisi UN belum tersebar maka bisa didapatkan dengan mengunjungi aplikasi tersebut, walaupun ada iklan pun guru-guru akan tetap butuh untuk mengunjungi aplikasi tersebut karena sangat membantu sekali.
1 menit	Objektif 1. Menyimpulkan wawancara 2. Ucapan terimakasih kepada narasumber atas kerjasamanya	
36 menit	Estimasi Waktu untuk Pertanyaan dan Objektiv	

Segala informasi yang telah Bapak/Ibu berikan akan tetap terjaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan penelitian. Atas perhatian dan partisipasi Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Narasumber



(Endy Wardoyo)

Guru di Lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1

Nama Narasumber : Sirep Purwanti
 Asal Sekolah : SMK Diponegoro 1 Jakarta
 Jabatan : Guru Multimedia SMK Diponegoro 1 Jakarta
 Tempat : Ruang Guru Lt.2 SMK Diponegoro 1 Jakarta
 Hari/Tanggal : Rabu, 8 Januari 2020
 Waktu : 11.03 WIB

Alokasi Waktu	Pertanyaan atau Objektif Wawancara	Respon Narasumber
1 menit	Objektif 1. Pembukaan Wawancara 2. Perkenalan Diri 3. Ucapan terimakasih atas kesediaan narasumber 4. Penjelasan tujuan wawancara - untuk mengetahui <i>requirement</i> (kebutuhan) dari <i>stakeholder</i> dan pendapat tentang sistem yang akan dibuat	
1 menit	Pertanyaan 1 Apakah guru-guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1 saling melakukan komunikasi?	Masih, apalagi sudah mau UN pasti saling tukar soal-soal UN.
2 menit	Pertanyaan 2 Bagaimana keaktifan komunikasi antar guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1?	Tidak aktif, harusnya ada pelatihan-pelatihan guru, tidak jalan.
2 menit	Pertanyaan 3 Untuk berbagi informasi, bagaimana cara guru-guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 melakukan komunikasi?	Kalau saya lewat komunikasi pribadi, lewat media sosial atau kita saling <i>sharing</i> jadi penguji bersama, menjadi asesor di P2KPTK di Duren Sawit sering kita menguji bersama, jadi secara tidak langsung sering komunikasi, hanya di grupnya tidak ada komunikasi. Lebih secara personal.
2 menit	Pertanyaan 4 Apa saja yang biasanya dibahas ketika guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 melakukan komunikasi?	Bertanya soal-soal UN atau misalnya SMK 7 ada kegiatan apa tanya di grup. Tidak ada aktif menginfokan ada suatu acara, di peningkatan skill gurunya kurang.

2 menit	Pertanyaan 5 Apa saja kendala yang dialami guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 ketika melakukan komunikasi?	Guru sudah memiliki kesibukan masing-masing.
2 menit	Pertanyaan 6 Pada kenyataannya, apakah guru di lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1 sudah melakukan kegiatan berbagi informasi seputar pendidikan maupun kegiatan guru?	Sudah berbagi informasi namun hanya dalam keadaan tertentu saja.
2 menit	Pertanyaan 7 Pada kenyataannya, apakah guru di lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1 sudah melakukan kegiatan berbagi perangkat pembelajaran?	Sudah berbagi soal-soal untuk UN saja.
2 menit	Pertanyaan 8 Apakah ada faktor yang menghambat guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 dalam melakukan kegiatan berbagi informasi serta perangkat pembelajaran?	Tidak memiliki bahasan khusus, kalau bahas tentang pelajaran atau apa pasti nyambung. Contohnya ada try out Multimedia di JT 1, soal try out tidak sesuai pasti akan langsung dibahas bersama. Kalau ada hubungannya dengan peserta didik atau dengan jurusan pasti jadi aktif, kalau yang dibahas tidak penting ya pasti kita tidak ikut-ikutan.
3 menit	Pertanyaan 9 Apakah guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 selalu membuat perangkat pembelajaran sendiri? Jika iya , apakah perangkat pembelajaran tersebut benar-benar dibuat sendiri atau memodifikasi dari perangkat pembelajaran yang sudah ada? Jika tidak , apa yang dilakukan guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 untuk memenuhi kebutuhan perangkat pembelajarannya?	Banyak yang buat, bikin sendiri, ada juga yang suka minta. Kita pasti tuker-tukeran perangkat pembelajaran.
1 menit	Pertanyaan 10 Apakah Bapak/Ibu bersedia berbagi informasi seputar pendidikan atau kegiatan guru	Kalau saya tidak ada masalah

	kepada sesama guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1?	
1 menit	Pertanyaan 11 Apakah Bapak/Ibu bersedia berbagi perangkat pembelajaran seperti RPP, modul, PPT atau bahan ajar lainnya serta soal latihan maupun soal ujian ke sesama guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1?	Kalau RPP agak sensitif kalau meminta terkadang ada yang memberi ada yang tidak. Soal-soal bisa, biasanya juga ada yang meminta.~
1 menit	Pertanyaan 12 Apakah diperlukan sebuah sistem aplikasi online untuk mewadahi kegiatan berbagi informasi dan perangkat pembelajaran guru MGMP TKI Jakarta Timur 1?	Bisa, kan salah satu usaha ya.
2 menit	Pertanyaan 13 Jika ada sistem aplikasi online, informasi apa saja yang harus ada dalam sistem aplikasi online?	Kalau mau ada contact person. Contoh LSP SMK Negeri 7, disitu ada daftar asesornya siapa saja serta info keanggotaannya. Guru TKI yang terdaftar dalam MGMP JT 1 ada disitu misalnya, nama sama emailnya aja. Yang dimasukkan disitu bisa jadi yang sudah punya keanggotaan PGRI gitu misalnya atau sudah punya sertifikat pendidik.
2 menit	Pertanyaan 14 Jika ada sistem aplikasi online, perangkat pembelajaran seperti apa yang harus ada pada sistem agar kegiatan berbagi perangkat pembelajaran dapat menunjang proses pembelajaran?	Soal-soal dimasukkan dalam sistem, informasi guru yang membuat soal tersebut dicantumkan.

3 menit	<p>Pertanyaan 15 Dalam sistem aplikasi online, apakah perlu diberi batasan tertentu agar informasi dan perangkat pembelajaran yang dibagikan dapat efektif sehingga menunjang guru-guru di lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1? Jika iya, apa saja batasan yang diperlukan? Jika tidak, kenapa tidak memerlukan batasan? Follow Up Apakah perlu diberi batasan terhadap guru agar setiap guru membuat sendiri perangkat pembelajarannya atau dapat menggunakan hasil modifikasi yang sudah ada?</p>	<p>Harus, bahaya itu. Kalau tidak, sebutkan referensi itu wajib, jangan sampai guru asal mengambil bahan dari pelajaran SD misalnya. Plagiarisme sekarang sedang marak. Tanggung-jawab gurunya sendiri kalau ambil dari beberapa referensi yang dia tuju. Kalau tidak mencantumkan referensi lebih baik tanyakan saja dulu langsung ke gurunya, kalau mau mempertanggungjawabkan tidak masalah.</p>
3 menit	<p>Pertanyaan 16 Apakah diperlukan seorang guru yang bertugas sebagai penanggung jawab yang menyeleksi dan mengelola perangkat pembelajaran seperti RPP, modul, PPT atau bahan ajar lainnya, serta soal ujian maupun soal latihan yang dibagikan oleh sesama guru anggota MGMP TKI Jakarta Timur 1? Jika iya, apa saja yang perlu diseleksi dalam perangkat pembelajaran yang dibagikan? Jika tidak, kenapa tidak diperlukan seorang guru yang menjadi penanggung jawab? Follow Up Apakah perangkat pembelajaran yang dibagikan perlu diseleksi dengan informasi khusus seperti diseleksi berdasarkan kompetensi dasar, indikator, atau materi pembelajaran tertentu?</p>	<p>Tidak harus sih. Kalau ada yang mau untuk jadi ahli materinya yang menyeleksi soal seperti guru-guru senior. Saling kerjasama saja dengan ketua MGMP TKI, jadi beliau tau apa saja yang akan disediakan dalam sistemnya.</p> <p>Perlu ya, diseleksi dengan mata pelajaran aja cukup.</p>
1 menit	<p>Pertanyaan 17 Menurut Bapak/Ibu siapa saja yang dapat berkontribusi dalam sistem aplikasi online?</p>	<p>Guru-guru MGMP TKI Jakarta Timur 1</p>

1 menit	Pertanyaan 18 Lalu siapa saja yang bisa mendapatkan akses ke dalam sistem aplikasi online?	Guru di luar MGMP tidak masalah karena masih ada guru yang belum masuk MGMP TKI, karena guru yang terdaftar dalam MGMP TKI adalah guru yang terdaftar dengan SIMPKB untuk DAPODIK karena susah terdaftar di DAPODIK.
2 menit	Pertanyaan 19 Menurut Bapak/Ibu apakah sistem aplikasi online tersebut dapat membantu guru MGMP TKI Jakarta Timur 1 dalam mendapatkan informasi dan memenuhi kebutuhan perangkat pembelajaran?	Bisa sih, lebih dibutuhkan sekarang bank soal kalau bisa guru yang mengunggah soal-soalnya dikelompokkan ke dalam C1, C2, C3, C4, C5, C6 karena sekarang kalau bikin soal dibutuhkan tingkat kesulitannya juga.
1 menit	Objektif 1. Menyimpulkan wawancara 2. Ucapan terimakasih kepada narasumber atas kerjasamanya	
36 menit	Estimasi Waktu untuk Pertanyaan dan Objektiv	

Segala informasi yang telah Bapak/Ibu berikan akan tetap terjaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan penelitian. Atas perhatian dan partisipasi Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Narasumber

(Sirep Purwanti)

Lampiran 2. Daftar *Requirements*

No.	<i>Requirements</i>
1.	Guru dapat melihat halaman utama website
2.	Guru dapat melihat navigasi menu
3.	Guru dapat melihat informasi sistem repositori
4.	Guru dapat melihat informasi jumlah pengguna terdaftar
5.	Guru dapat melihat informasi jumlah perangkat pembelajaran
6.	Guru dapat melihat informasi jumlah topik diskusi
7.	Guru dapat melihat informasi deskripsi layanan
8.	Guru dapat melihat tombol yuk bergabung
9.	Guru dapat melakukan klik tombol yuk bergabung
10.	Guru dapat melihat kolom nama lengkap, jenis kelamin, asal sekolah, email, dan password untuk daftar
11.	Guru dapat mengisi kolom nama lengkap, jenis kelamin, asal sekolah, email, dan password untuk daftar
12.	Guru dapat melihat tombol buat akun
13.	Guru dapat melakukan klik buat akun
14.	Guru dapat melihat tombol sudah punya akun
15.	Guru dapat melakukan klik tombol sudah punya akun
16.	Guru dapat melihat kolom email dan password untuk login
17.	Guru dapat mengisi kolom email dan password untuk login
18.	Guru dapat melihat tombol masuk
19.	Guru dapat melakukan klik tombol masuk
20.	Guru dapat melihat foto profil dirinya
21.	Guru dapat melihat informasi profil dirinya
22.	Guru dapat melihat daftar mata pelajaran
23.	Guru dapat melihat tombol navigasi <i>sidebar</i>
24.	Guru dapat melihat <i>toggle</i> yang berisi profil saya, ubah kata sandi, dan keluar
25.	Guru dapat melakukan klik profil saya pada <i>toggle</i>
26.	Guru dapat melihat informasi detail profil dirinya
27.	Guru dapat melihat foto profil
28.	Guru dapat melakukan klik pada foto profil
29.	Guru dapat melihat form ubah foto profil
30.	Guru dapat mengisi form ubah foto profil
31.	Guru dapat melihat tombol ubah profil
32.	Guru dapat melakukan klik tombol ubah profil
33.	Guru dapat melihat form ubah profil
34.	Guru dapat mengisi form ubah profil
35.	Guru dapat melakukan klik ubah kata sandi pada <i>toggle</i>

36.	Guru dapat melihat form ubah kata sandi
37.	Guru dapat mengisi form ubah kata sandi
38.	Guru dapat melihat data riwayat unggah perangkat pembelajaran
39.	Guru dapat melihat <i>search bar</i>
40.	Guru dapat melakukan pencarian riwayat unggah
41.	Guru dapat melihat tombol tambah untuk menambah perangkat pembelajaran
42.	Guru dapat melakukan klik tombol tambah
43.	Guru dapat melihat form tambah perangkat pembelajaran
44.	Guru dapat mengisi form tambah perangkat pembelajaran
45.	Guru dapat melihat tombol lihat untuk melihat perangkat pembelajaran
46.	Guru dapat melakukan klik tombol lihat
47.	Guru dapat melihat informasi perangkat pembelajaran
48.	Guru dapat melihat informasi status verifikasi perangkat pembelajaran
49.	Guru dapat melihat tombol download
50.	Guru dapat melakukan klik tombol download
51.	Guru dapat melihat tombol dropdown pilihan yang berisi ubah dan hapus
52.	Guru dapat melakukan klik ubah pada dropdown pilihan
53.	Guru dapat melihat form ubah perangkat pembelajaran
54.	Guru dapat mengisi form ubah perangkat pembelajaran
55.	Guru dapat melakukan klik hapus pada dropdown pilihan
56.	Guru dapat melihat data silabus
57.	Guru dapat melihat preview data silabus
58.	Guru dapat melihat tombol download
59.	Guru dapat melakukan klik tombol download
60.	Guru dapat melihat data perangkat pembelajaran yang sudah diverifikasi
61.	Guru dapat melihat tombol RPP, Materi, Video, dan Kumpulan Soal
62.	Guru dapat memilih salah satu tombol dari RPP, Materi, Video, dan Kumpulan Soal
63.	Guru dapat melihat <i>search bar</i>
64.	Guru dapat melakukan pencarian perangkat pembelajaran
65.	Guru dapat melihat tombol lihat untuk melihat perangkat pembelajaran
66.	Guru dapat melakukan klik tombol lihat
67.	Guru dapat melihat informasi perangkat pembelajaran
68.	Guru dapat melihat tombol download
69.	Guru dapat melakukan klik tombol download
70.	Guru dapat melihat tombol ikon <i>user</i>
71.	Guru dapat mengklik tombol ikon <i>user</i>
72.	Guru dapat melihat pengguna yang sudah mengunduh perangkat pembelajaran

73.	Guru dapat melihat tombol dropdown pilihan yang berisi ubah dan hapus pada data miliknya
74.	Guru dapat melihat kolom komentar
75.	Guru dapat melihat form untuk menambah komentar
76.	Guru dapat mengisi form tambah komentar
77.	Guru dapat melihat tombol ikon <i>trash</i> untuk menghapus komentar
78.	Guru dapat melakukan klik tombol ikon <i>trash</i>
79.	Guru dapat melihat diskusi
80.	Guru dapat melihat informasi tanggal buat, jumlah pembaca, dan jumlah komentar
81.	Guru dapat melihat <i>search bar</i>
82.	Guru dapat melakukan pencarian diskusi
83.	Guru dapat melihat tombol buat untuk membuat diskusi baru
84.	Guru dapat melakukan klik tombol buat
85.	Guru dapat melihat form tambah diskusi
86.	Guru dapat mengisi form tambah diskusi
87.	Guru dapat melihat tombol lihat pada riwayat diskusi
88.	Guru dapat melakukan klik tombol lihat
89.	Guru dapat melihat data diskusi yang Anda dibuat
90.	Guru dapat melihat gambar/judul diskusi
91.	Guru dapat melakukan klik gambar/judul diskusi
92.	Guru dapat melihat isi diskusi
93.	Admin dapat melihat <i>toggle</i> titik tiga yang berisi ubah dan hapus
94.	Admin dapat melakukan klik ubah pada <i>toggle</i> titik tiga
95.	Admin dapat melihat form ubah diskusi
96.	Admin dapat mengisi form ubah diskusi
97.	Admin dapat melakukan klik hapus pada <i>toggle</i> titik tiga
98.	Guru dapat melihat kolom komentar
99.	Guru dapat melihat form untuk menambah komentar
100.	Guru dapat mengisi form tambah komentar
101.	Guru dapat melihat tombol ikon <i>trash</i> untuk menghapus komentar
102.	Guru dapat melakukan klik tombol ikon <i>trash</i>
103.	Guru dapat melakukan klik keluar pada <i>toggle</i> profil untuk keluar dari sistem
104.	Admin dapat melihat halaman utama website
105.	Admin dapat melihat navigasi menu
106.	Admin dapat melihat informasi sistem repositori
107.	Admin dapat melihat informasi jumlah pengguna terdaftar
108.	Admin dapat melihat informasi jumlah perangkat pembelajaran
109.	Admin dapat melihat informasi jumlah topik diskusi
110.	Admin dapat melihat informasi deskripsi layanan

111.	Admin dapat melihat tombol yuk bergabung
112.	Admin dapat melakukan klik tombol yuk bergabung
113.	Admin dapat melihat kolom nama lengkap, jenis kelamin, asal sekolah, email, dan password untuk daftar
114.	Admin dapat mengisi kolom nama lengkap, jenis kelamin, asal sekolah, email, dan password untuk daftar
115.	Admin dapat melihat tombol buat akun
116.	Admin dapat melakukan klik buat akun
117.	Admin dapat melihat tombol sudah punya akun
118.	Admin dapat melakukan klik tombol sudah punya akun
119.	Admin dapat melihat kolom email dan password untuk login
120.	Admin dapat mengisi kolom email dan password untuk login
121.	Admin dapat melihat tombol masuk
122.	Admin dapat melakukan klik tombol masuk
123.	Admin dapat melihat foto profil dirinya
124.	Admin dapat melihat informasi profil dirinya
125.	Admin dapat melihat daftar mata pelajaran
126.	Admin dapat melihat tombol navigasi <i>sidebar</i>
127.	Admin dapat melihat <i>toggle</i> yang berisi profil saya, ubah kata sandi, dan keluar
128.	Admin dapat melakukan klik profil saya pada <i>toggle</i>
129.	Admin dapat melihat informasi detail profil dirinya
130.	Admin dapat melihat foto profil
131.	Admin dapat melakukan klik pada foto profil
132.	Admin dapat melihat form ubah foto profil
133.	Admin dapat mengisi form ubah foto profil
134.	Admin dapat melihat tombol ubah profil
135.	Admin dapat melakukan klik tombol ubah profil
136.	Admin dapat melihat form ubah profil
137.	Admin dapat mengisi form ubah profil
138.	Admin dapat melakukan klik ubah kata sandi pada <i>toggle</i>
139.	Admin dapat melihat form ubah kata sandi
140.	Admin dapat mengisi form ubah kata sandi
141.	Admin dapat melihat data pengguna yang bisa digunakan untuk login
142.	Admin dapat melihat tombol tambah untuk menambah pengguna baru
143.	Admin dapat melakukan klik tombol tambah
144.	Admin dapat melihat form tambah pengguna baru
145.	Admin dapat mengisi form tambah pengguna baru
146.	Admin dapat melihat tombol Pengguna Aktif dan Pengguna Tidak Aktif
147.	Admin dapat memilih salah satu tombol dari Pengguna Aktif dan Pengguna Tidak Aktif

148.	Admin dapat melihat <i>search bar</i>
149.	Admin dapat melakukan pencarian pengguna
150.	Admin dapat melihat tombol dropdown pilihan yang berisi profil, reset password, dan nonaktifkan pada tab pengguna aktif
151.	Admin dapat melakukan klik profil pada dropdown pilihan
152.	Admin dapat melihat profil pengguna
153.	Admin dapat melakukan klik reset password pada dropdown pilihan
154.	Admin dapat melakukan klik nonaktifkan pada dropdown pilihan
155.	Admin dapat melihat tombol dropdown pilihan yang berisi profil dan aktifkan pada tab pengguna tidak aktif
156.	Admin dapat melakukan klik aktifkan pada dropdown pilihan
157.	Admin dapat melihat data sekolah
158.	Admin dapat melihat tombol tambah untuk menambah sekolah
159.	Admin dapat melakukan klik tombol tambah
160.	Admin dapat melihat form tambah sekolah
161.	Admin dapat mengisi form tambah sekolah
162.	Admin dapat melihat <i>search bar</i>
163.	Admin dapat melakukan pencarian sekolah
164.	Admin dapat melihat tombol dropdown pilihan yang berisi ubah dan hapus
165.	Admin dapat melakukan klik ubah pada dropdown pilihan
166.	Admin dapat melihat form ubah data sekolah
167.	Admin dapat mengisi form ubah data sekolah
168.	Admin dapat melakukan klik hapus pada dropdown pilihan
169.	Admin dapat melihat data kompetensi dasar
170.	Admin dapat melihat tombol tambah untuk menambah kompetensi dasar
171.	Admin dapat melakukan klik tombol tambah
172.	Admin dapat melihat form tambah kompetensi dasar
173.	Admin dapat mengisi form tambah kompetensi dasar
174.	Admin dapat melihat <i>search bar</i>
175.	Admin dapat melakukan pencarian kompetensi dasar
176.	Admin dapat melihat tombol ubah
177.	Admin dapat melakukan klik tombol ubah
178.	Admin dapat melihat form ubah data kompetensi dasar
179.	Admin dapat mengisi form ubah data kompetensi dasar
180.	Admin dapat melihat data silabus
181.	Admin dapat melihat form tambah silabus
182.	Admin dapat mengisi form tambah silabus
183.	Admin dapat melihat <i>search bar</i>
184.	Admin dapat melakukan pencarian silabus
185.	Admin dapat melihat tombol unduh
186.	Admin dapat melakukan klik tombol unduh

187.	Admin dapat melihat tombol hapus
188.	Admin dapat melakukan klik tombol hapus
189.	Admin dapat melihat data perangkat pembelajaran dengan status belum diproses
190.	Admin dapat melihat data perangkat pembelajaran dengan status disetujui
191.	Admin dapat melihat data perangkat pembelajaran dengan status tidak disetujui
192.	Admin dapat melihat <i>search bar</i>
193.	Admin dapat melakukan pencarian perangkat pembelajaran
194.	Admin dapat melihat tombol verifikasi pada tabel belum diproses
195.	Admin dapat melihat informasi perangkat pembelajaran
196.	Admin dapat melihat tombol download
197.	Admin dapat melakukan klik tombol download
198.	Admin dapat melihat form verifikasi perangkat pembelajaran
199.	Admin dapat mengisi form verifikasi perangkat pembelajaran
200.	Admin dapat melihat diskusi
201.	Admin dapat melihat informasi tanggal buat, jumlah pembaca, dan jumlah komentar
202.	Admin dapat melihat <i>search bar</i>
203.	Admin dapat melakukan pencarian diskusi
204.	Admin dapat melihat tombol buat untuk membuat diskusi baru
205.	Admin dapat melakukan klik tombol buat
206.	Admin dapat melihat form tambah diskusi
207.	Admin dapat mengisi form tambah diskusi
208.	Admin dapat melihat tombol lihat pada riwayat diskusi
209.	Admin dapat melakukan klik tombol lihat
210.	Admin dapat melihat data diskusi yang Anda dibuat
211.	Admin dapat melihat gambar/judul diskusi
212.	Admin dapat melakukan klik gambar/judul diskusi
213.	Admin dapat melihat isi diskusi
214.	Admin dapat melihat <i>toggle</i> titik tiga yang berisi ubah dan hapus
215.	Admin dapat melakukan klik ubah pada <i>toggle</i> titik tiga
216.	Admin dapat melihat form ubah diskusi
217.	Admin dapat mengisi form ubah diskusi
218.	Admin dapat melakukan klik hapus pada <i>toggle</i> titik tiga
219.	Admin dapat melihat kolom komentar
220.	Admin dapat melihat form untuk menambah komentar
221.	Admin dapat mengisi form tambah komentar
222.	Admin dapat melihat tombol ikon <i>trash</i> untuk menghapus komentar
223.	Admin dapat melakukan klik keluar pada <i>toggle</i> profil untuk keluar dari sistem

Lampiran 3. Hasil *User Acceptance Test*

User Acceptance Testing Modul Admin

Nama Pengguna	Ensy Werdoyo, I. Kan.					
Peran Pengguna	ADMIN					
No.	Deskripsi Tugas	Langkah yang harus Diselesaikan	Hasil yang Diinginkan	Sukses	Gagal	Catatan
1.	Membuka halaman utama	Pengguna membuka halaman utama melalui <i>url</i> yang telah diberikan.	Diarahkan ke halaman utama <i>website</i> sistem repository perangkat pembelajaran.	✓		
2.	Melakukan login	<ol style="list-style-type: none"> Pengguna klik tombol masuk pada halaman utama atau klik tombol sudah punya akun pada halaman pendaftaran. Pengguna memasukkan <i>email</i> dan <i>password</i>, kemudian klik tombol masuk. 	<p>Jika <i>email</i> dan <i>password</i> yang dimasukkan benar, maka pengguna akan diarahkan ke halaman <i>dashboard</i> guru dan menampilkan informasi pengguna, dan jumlah user berdasarkan sekolah dan jumlah perangkat pembelajaran dan soal berdasarkan mata pelajaran dalam grafik berbentuk <i>pie</i>. Jika data akun yang dimasukkan salah, maka akan menampilkan pesan kesalahan.</p>	✓		
3.	Melihat profil	Pengguna klik ikon profil di pojok kanan atas, kemudian pilih profil saya.	Diarahkan ke halaman profil dan menampilkan identitas pengguna.	✓		
4.	Mengubah foto profil	1. Pengguna klik foto profil.	Foto profil pengguna berubah.	✓		

		<ol style="list-style-type: none"> Pengguna memasukkan foto terbaru, kemudian klik tombol simpan. Pengguna mengklik ikon profil di pojok kanan atas, kemudian pilih ubah kata sandi. Masukkan kata sandi lama dan kata sandi baru, kemudian pilih tombol ubah <i>password</i>. 	Identitas pengguna berubah.	✓		
5.	Mengubah profil	<ol style="list-style-type: none"> Pengguna mengklik tombol simpan. Pengguna mengubah data yang diinginkan, kemudian pilih tombol simpan. 	Jika kata sandi berhasil diubah akan menampilkan pesan <i>password</i> berhasil diubah. Jika kata sandi tidak berhasil diubah akan menampilkan pesan kesalahan.	✓		
6.	Mengubah kata sandi	<ol style="list-style-type: none"> Pengguna mengklik ikon profil di pojok kanan atas, kemudian pilih ubah kata sandi. Masukkan kata sandi lama dan kata sandi baru, kemudian pilih tombol ubah <i>password</i>. 	Jika kata sandi berhasil diubah akan menampilkan pesan kesalahan.	✓		
7.	Melihat data pengguna	Pengguna mengklik manajemen pengguna lalu akun pengguna pada <i>sidebar</i> .	Diarahkan ke halaman akun pengguna dan menampilkan daftar akun pengguna.	✓		
8.	Melihat salah satu data pengguna	Pengguna mengklik pilihan salah satu pengguna, kemudian pilih profil.	Diarahkan ke halaman profil pengguna tersebut dan menampilkan identitas pengguna.	✓		
9.	Menambahkan pengguna baru melalui Admin	<ol style="list-style-type: none"> Pengguna mengklik tombol tambah pada kotak tambah pengguna. Pengguna memasukkan data yang diminta, kemudian mengklik tombol simpan. 	Akun pengguna tersebut berhasil dibuat dan dapat digunakan untuk mengakses konten berdasarkan <i>role</i> .	✓		
10.	Merestor kata sandi pengguna lain	Pengguna mengklik tombol pilihan di salah satu pengguna, kemudian pilih reset <i>password</i> .	Kata sandi pengguna yang direset akan menjadi <i>email</i> akun pengguna tersebut.	✓		

11.	Menonaktifkan akun pengguna	Pengguna klik tombol pilihan disalah satu pengguna, kemudian pilih menonaktifkan	Akun pengguna tersebut tidak dapat mengakses konten didalam <i>website</i> .	✓		
12.	Mengaktifkan kembali akun pengguna	Pengguna pilih tab pengguna tidak aktif, kemudian klik tombol pilihan disalah satu pengguna, kemudian pilih aktifkan	Akun pengguna tersebut dapat mengakses kembali konten berdasarkan <i>role</i> .	✓		
13.	Melihat data sekolah	Pengguna klik manajemen pengguna lalu data sekolah pada <i>sidebar</i> .	Diarahkan ke halaman sekolah dan menampilkan daftar data sekolah	✓		
14.	Menambahkan data sekolah melalui Admin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengguna klik tombol tambah pada kotak tambah sekolah. 2. Pengguna memasukkan data yang diminta, kemudian klik tombol simpan. 	Data sekolah tersebut berhasil dibuat dan dapat digunakan sebagai salah satu syarat pendaftaran akun.	✓		
15.	Mengubah data sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengguna pilih tab data sekolah, kemudian klik tombol pilihan disalah satu sekolah, kemudian pilih ubah 2. Pengguna mengubah informasi yang diinginkan, kemudian klik simpan 	Data sekolah tersebut berhasil diubah.	✓	,	
16.	Menghapus data sekolah	Pengguna pilih tab data sekolah, kemudian klik tombol pilihan disalah satu sekolah, kemudian pilih hapus	Data sekolah tersebut berhasil dihapus dan tidak akan muncul kembali.	✓		

17.	Melihat data silabus	Pengguna klik administrasi lalu silabus pada <i>sidebar</i> .	Diarahkan ke halaman silabus dan menampilkan data-data silabus	✓		
18.	Menambahkan data silabus	Pengguna memasukkan data yang diminta pada form yang tersedia, kemudian klik tombol simpan	Data silabus tersebut berhasil dibuat.	✓		
19.	Mengunduh data silabus	Pengguna klik undah di salah satu silabus yang diinginkan	Keluar jendela yang memuat pencarian lokasi dikomputer untuk menyimpan silabus dan silabus akan terunduh.	✓		
20.	Menghapus data silabus	Pengguna klik hapus di salah satu silabus yang diinginkan	Data silabus tersebut berhasil dihapus dan tidak akan muncul kembali.	✓		
21.	Melihat data kompetensi dasar	Pengguna klik administrasi lalu kompetensi dasar pada <i>sidebar</i> .	Diarahkan ke halaman kompetensi dasar dan menampilkan data-data kompetensi dasar	✓		
22.	Memambahkan data kompetensi dasar	1. Pengguna klik tombol tambah pada kotak tambah kompetensi dasar. 2. Pengguna memasukkan data yang diminta, kemudian klik tombol simpan.	Data kompetensi dasar tersebut berhasil dibuat dan dapat digunakan dalam membuat perangkat pembelajaran dan soal	✓		
23.	Mengubah data kompetensi dasar	1. Pengguna pilih tab kompetensi dasar, kemudian klik tombol pilihan di salah satu kompetensi dasar yang ingin diubah, kemudian pilih ubah.	Data kompetensi dasar tersebut berhasil diubah.	✓		

		2. Pengguna mengubah data yang diinginkan, kemudian klik simpan.				
24.	Melihat halaman verifikasi perangkat pembelajaran	Pengguna klik administrasi lalu verifikasi pada sidebar.	Menampilkan data perangkat pembelajaran berdasarkan status, yaitu belum diproses, disetujui, dan tidak disetujui.	✓		
25.	Melakukan verifikasi perangkat pembelajaran	1. Pengguna klik tombol verifikasi pada salah satu perangkat pembelajaran di tabel belum diproses. 2. Pengguna mengubah status perangkat pembelajaran tersebut, kemudian klik simpan.	Jika status perangkat pembelajaran adalah disetujui, maka data tersebut bisa diakses oleh pengguna lain. Jika status soal adalah tidak disetujui, maka data tersebut tidak bisa diakses oleh pengguna lain.	✓		
26.	Melihat semua diskusi	Pengguna klik menu forum diskusi pada <i>dashboard</i> utama.	Diarahkan ke halaman forum diskusi dan menampilkan semua topik diskusi dan informasi singkat.	✓		
27.	Membuat diskusi baru	1. Pengguna klik tombol buat pada kotak tambah diskusi baru. 2. Pengguna mengisi data-data yang diminta, kemudian klik buat.	Diskusi yang telah dibuat akan muncul di halaman diskusi.	✓		
28.	Mengubah informasi diskusi	1. Pengguna klik tombol lihat pada kotak riwayat diskusi.	Informasi diskusi tersebut berubah.	✓		

		<p>kemudian klik lihat pada salah satu diskusi.</p> <ol style="list-style-type: none"> Pengguna klik ikon titik tiga, kemudian pilih ubah. Pengguna mengubah data yang diinginkan, kemudian klik simpan. 				
29.	Menghapus diskusi	<ol style="list-style-type: none"> Pengguna klik tombol lihat pada kotak riwayat diskusi, kemudian klik lihat pada salah satu diskusi. Pengguna klik ikon titik tiga, kemudian pilih hapus. 	Diskusi yang dihapus tidak akan muncul di halaman diskusi.	✓		
30.	Melihat salah satu diskusi	Pengguna klik judul atau gambar pada salah satu diskusi yang tersedia.	Diarahkan ke halaman diskusi dan menampilkan informasi diskusi dan komentar.	✓		
31.	Menuliskan komentar pada halaman diskusi	Pengguna menuliskan komentar pada kolom komentar yang sudah disediakan, kemudian klik kirim.	Komentar yang dibuat akan muncul di halaman diskusi tersebut.	✓		
32.	Menghapus komentar pada halaman diskusi	Pengguna klik ikon <i>trash</i> pada komentar yang ingin dihapus.	Komentar yang dihapus tidak akan muncul di halaman diskusi tersebut.	✓	,	
33.	Keluar	Pengguna klik ikon profil di pojok kanan atas, kemudian pilih keluar.	Pengguna otomatis keluar dari sistem dan akan diarahkan ke halaman login.	✓		

Pertanyaan/Komentar Mengenai Sistem

Catatan terbaru untuk mawardi: MGMP TEI dan memuatkan saling keter lnuw/ Slayang untuk pdaagaan dll,

Penguji

Jakarta, 28 Januari 2020


Endy Wardo S. Kom.

User Acceptance Testing Modul Guru

Nama Pengguna		Winarwadi, S. Kom				
Peran Pengguna		GURU				
No.	Deskripsi Tugas	Langkah yang harus Diselesaikan	Hasil yang Diinginkan	Subses	Gagal	Catatan
1.	Membuka halaman utama	Pengguna membuka halaman utama melalui <i>url</i> yang telah diberikan.	Diarahkan ke halaman utama <i>website</i> sistem repositori perangkat pembelajaran.	✓		
2.	Melakukan pendaftaran	<ol style="list-style-type: none"> Pengguna klik tombol <i>yuk bergabung</i>. Pengguna mengisi data-data yang diminta, kemudian klik tombol <i>buat akun</i>. 	Akun pengguna berhasil terdaftar dan dapat digunakan untuk login.	✓		
3.	Melakukan login	<ol style="list-style-type: none"> Pengguna klik tombol <i>masuk</i> pada halaman utama atau klik tombol <i>masuk</i> pada akun pada halaman pendaftaran. Pengguna memasukkan <i>email</i> dan <i>password</i>, kemudian klik tombol <i>masuk</i>. 	Jika <i>email</i> dan <i>password</i> yang dimasukkan benar, maka pengguna akan diarahkan ke halaman <i>dashboard</i> guru dan menampilkan informasi pengguna dan mata pelajaran berdasarkan muatan pembelajaran. Jika data akun yang dimasukkan salah, maka akan menampilkan pesan kesalahan.	✓		
4.	Melihat profil	Pengguna klik ikon profil di pojok kanan atas, kemudian pilih profil saya.	Diarahkan ke halaman profil dan menampilkan biodata pengguna dan riwayat data	✓		

			perangkat pembelajaran dan soal yang sudah diverifikasi.			
5.	Mengubah foto profil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengguna klik foto profil. 2. Pengguna memasukkan foto terbaru, kemudian klik tombol simpan. 	Foto profil pengguna berubah.	✓		
6.	Mengubah profil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengguna klik ubah profil 2. Pengguna mengubah data yang diinginkan, kemudian pilih tombol simpan. 	Identitas pengguna berubah.	✓		
7.	Mengubah kata sandi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengguna klik ikon profil di pojok kanan atas, kemudian pilih ubah kata sandi. 2. Masukkan kata sandi lama dan kata sandi baru, kemudian pilih tombol ubah <i>password</i>. 	Jika kata sandi berhasil diubah akan menampilkan pesan <i>password</i> berhasil diubah. Jika kata sandi tidak berhasil diubah akan menampilkan pesan kesalahan.	✓		
9.	Mengunduh silabus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengguna klik tombol silabus pada daftar mata pelajaran dasar desain grafis 2. Pengguna klik tombol <i>download</i>. 	Keluar jendela yang memuat pencarian lokasi dikomputer untuk menyimpan silabus dan silabus akan terunduh.	✓		
10.	Melihat riwayat unggah	Pengguna pilih riwayat unggah pada sidebar dashboard	Diarahkan ke halaman riwayat unggah pengguna dan menampilkan riwayat pembuatan perangkat pembelajaran oleh individu.	✓		
11.	Menambahkan perangkat pembelajaran	1. Pengguna klik tambah pada kotak perangkat pembelajaran.	Perangkat pembelajaran tersebut berhasil dibuat dengan	✓		

		2. Pengguna mengisi data-data yang diminta, kemudian klik buat.	status belum diproses dan akan diverifikasi terlebih dahulu oleh Admin agar dapat diakses oleh pengguna lain.			
12.	Melihat salah satu perangkat pembelajaran	Pengguna klik lihat pada salah satu perangkat pembelajaran	Diarahkan ke halaman perangkat pembelajaran tersebut dan menampilkan informasi dan status data.	✓		
13.	Mengubah informasi perangkat pembelajaran	1. Pengguna klik nilkan, kemudian pilih ubah. 2. Pengguna mengubah data yang diinginkan, kemudian klik simpan.	Informasi perangkat pembelajaran tersebut berubah.	✓		
14.	Menghapus perangkat pembelajaran	1. Pengguna klik lihat pada salah satu perangkat pembelajaran. 2. Pengguna klik pilihan, kemudian pilih hapus.	Perangkat pembelajaran tersebut berhasil dihapus dan tidak akan muncul kembali di halaman riwayat unggah.	✓		
15.	Melihat semua perangkat pembelajaran yang sudah diverifikasi	Pengguna pilih perangkat pembelajaran pada pada daftar mata pelajaran dasar desain grafis.	Diarahkan ke halaman perangkat pembelajaran dan menampilkan data yang terdiri dari RPP, materi, video, dan kumpulan soal.	✓	,	
16.	Melihat salah satu perangkat pembelajaran	Pengguna memilih salah satu data yang berada di tab RPP atau materi atau video atau kumpulan soal, kemudian klik lihat.	Diarahkan ke halaman salah satu perangkat pembelajaran dan menampilkan informasi perangkat pembelajaran, tombol download, tombol ikon user, dan komentar.	✓		

17.	Mengunduh perangkat pembelajaran	Pengguna klik tombol <i>download</i> .	Keluar jendela yang memuat pencarian lokasi dikomputer untuk menyimpan perangkat pembelajaran dan perangkat pembelajaran akan terunduh.	✓		
18.	Melihat daftar pengguna yang mengunduh <i>file</i> disetiap perangkat pembelajaran yang ada	Pengguna klik ikon <i>user</i> .	Keluar jendela modal yang memuat informasi nama dan asal sekolah pengguna lain yang mengunduh <i>file</i> tersebut.	✓		
19.	Menuliskan komentar pada halaman perangkat pembelajaran	Pengguna menuliskan komentar pada kolom komentar yang sudah disediakan, kemudian klik kirim.	Komentar yang dibuat akan muncul di halaman perangkat pembelajaran tersebut.	✓		
20.	Menghapus komentar pada halaman perangkat pembelajaran	Pengguna klik ikon <i>trash</i> .	Komentar yang dihapus tidak akan muncul kembali di halaman perangkat pembelajaran tersebut.	✓		
21.	Melihat semua diskusi	Pengguna klik menu forum diskusi pada <i>dashboard</i> utama Guru.	Diarahkan ke halaman forum diskusi dan menampilkan semua topik diskusi dan informasi singkat.	✓	,	
22.	Membuat diskusi baru	<ol style="list-style-type: none"> Pengguna klik tombol buat pada kotak tambah diskusi baru. Pengguna mengisi data-data yang diminta, kemudian klik buat. 	Diskusi yang telah dibuat akan muncul di halaman forum diskusi.	✓		

23.	Mengubah informasi diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengguna klik tombol lihat pada kotak riwayat diskusi, kemudian klik lihat pada salah satu diskusi. 2. Pengguna klik ikon titik tiga, kemudian pilih ubah. 3. Pengguna mengubah data yang diinginkan, kemudian klik simpan. 	Informasi diskusi tersebut berubah.	✓		
24.	Menghapus diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengguna klik tombol lihat pada kotak riwayat diskusi, kemudian klik lihat pada salah satu diskusi. 2. Pengguna klik ikon titik tiga, kemudian pilih hapus. 	Diskusi yang dihapus tidak akan muncul di halaman forum diskusi.	✓		
25.	Melihat salah satu diskusi	Pengguna klik judul atau gambar pada salah satu diskusi yang tersedia.	Diarahkan ke halaman diskusi dan menampilkan informasi diskusi dan komentar.	✓		
26.	Menuliskan komentar pada halaman diskusi	Pengguna menuliskan komentar pada kolom komentar yang sudah disediakan, kemudian klik kirim.	Komentar yang dibuat akan muncul di halaman diskusi tersebut.	✓	,	
27.	Menghapus komentar pada halaman diskusi	Pengguna klik ikon <i>trash</i> pada komentar yang ingin dihapus.	Komentar yang dihapus tidak akan muncul di halaman diskusi tersebut.	✓		
28.	Keluar	Pengguna klik ikon profil di pojok kanan atas, kemudian pilih keluar.	Pengguna otomatis keluar dari sistem dan akan diarahkan ke halaman login.	✓		

Pertanyaan/Komentar Mengenai Sistem

Sistem Repositori Sudah Sangat Membantu Pelaksanaan KBM di kelas, terutama tentang kebutuhan manajemen guru

Penguji

Jakarta, 28 Januari 2020



.....
Wimanadi, S.kom
.....

User Acceptance Testing Modul Guru

Nama Pengguna		Aswari Hamid, S.Pd				
Peran Pengguna		GURU				
No.	Deskripsi Tugas	Langkah yang harus Diselesaikan	Hasil yang Diinginkan	Sukses	Gagal	Catatan
1.	Membuka halaman utama	Pengguna membuka halaman utama melalui <i>url</i> yang telah diberikan.	Diarahkan ke halaman utama <i>website</i> sistem repositori perangkat pembelajaran.	✓		
2.	Melakukan pendaftaran	<ol style="list-style-type: none"> Pengguna klik tombol <i>yuk bergabung</i>. Pengguna mengisi <i>data-data</i> yang diminta, kemudian klik tombol <i>buat akun</i>. 	Akun pengguna berhasil terdaftar dan dapat digunakan untuk login.	✓		
3.	Melakukan login	<ol style="list-style-type: none"> Pengguna klik tombol <i>masuk</i> pada halaman utama atau klik tombol <i>sudah punya akun</i> pada halaman pendaftaran. Pengguna memasukkan <i>email</i> dan <i>password</i>, kemudian klik tombol <i>masuk</i>. 	Jika <i>email</i> dan <i>password</i> yang dimasukkan benar, maka pengguna akan diarahkan ke halaman <i>dashboard</i> guru dan menampilkan informasi pengguna dan mata pelajaran berdasarkan muatan pembelajaran kejuruan. Jika data akun yang dimasukkan salah, maka akan menampilkan pesan kesalahan.	✓		
4.	Melihat profil	Pengguna klik ikon <i>profil</i> di pojok kanan atas, kemudian pilih <i>profil</i> saya.	Diarahkan ke halaman <i>profil</i> dan menampilkan <i>biodata</i> pengguna dan riwayat data	✓		

			perangkat pembelajaran dan soal yang sudah diverifikasi.			
5.	Mengubah foto profil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengguna klik foto profil. 2. Pengguna memasukkan foto terbaru, kemudian klik tombol simpan. 	Foto profil pengguna berubah.	✓		
6.	Mengubah profil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengguna klik ubah profil 2. Pengguna mengubah data yang diinginkan, kemudian pilih tombol simpan. 	Identitas pengguna berubah.	✓		
7.	Mengubah kata sandi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengguna klik ikon profil di pojok kanan atas, kemudian pilih ubah kata sandi. 2. Masukkan kata sandi lama dan kata sandi baru, kemudian pilih tombol ubah <i>password</i>. 	Jika kata sandi berhasil diubah akan menampilkan pesan <i>password</i> berhasil diubah. Jika kata sandi tidak berhasil diubah akan menampilkan pesan kesalahan.	✓		
9.	Mengunduh silabus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengguna klik tombol silabus pada daftar mata pelajaran dasar desain grafis 2. Pengguna klik tombol <i>download</i>. 	Keluar jendela yang memuat pencarian lokasi dikomputer untuk menyimpan silabus dan silabus akan terunduh.	✓		
10.	Melihat riwayat unggah	Pengguna pilih riwayat unggah pada sidebar dashboard	Diarahkan ke halaman riwayat unggah pengguna dan menampilkan riwayat pembuatan perangkat pembelajaran oleh individu.	✓		
11.	Menambahkan perangkat pembelajaran	1. Pengguna klik tambah pada kotak perangkat pembelajaran.	Perangkat pembelajaran tersebut berhasil dibuat dengan	✓		

		2. Pengguna mengisi data-data yang diminta, kemudian klik buat.	status belum diproses dan akan diverifikasi terlebih dahulu oleh Admin agar dapat diakses oleh pengguna lain.			
12.	Melihat salah satu perangkat pembelajaran	Pengguna klik lihat pada salah satu perangkat pembelajaran	Diarahkan ke halaman perangkat pembelajaran tersebut dan menampilkan informasi dan status data.	✓		
13.	Mengubah informasi perangkat pembelajaran	1. Pengguna klik nilkan, kemudian pilih ubah. 2. Pengguna mengubah data yang diinginkan, kemudian klik simpan.	Informasi perangkat pembelajaran tersebut berubah.	✓		
14.	Menghapus perangkat pembelajaran	1. Pengguna klik lihat pada salah satu perangkat pembelajaran. 2. Pengguna klik pilihan, kemudian pilih hapus.	Perangkat pembelajaran tersebut berhasil dihapus dan tidak akan muncul kembali di halaman riwayat unggah.	✓		
15.	Melihat semua perangkat pembelajaran yang sudah diverifikasi	Pengguna pilih perangkat pembelajaran pada pada daftar mata pelajaran dasar desain grafis.	Diarahkan ke halaman perangkat pembelajaran dan menampilkan data yang terdiri dari RPP, materi, video, dan kumpulan soal.	✓	,	
16.	Melihat salah satu perangkat pembelajaran	Pengguna memilih salah satu data yang berada di tab RPP atau materi atau video atau kumpulan soal, kemudian klik lihat.	Diarahkan ke halaman salah satu perangkat pembelajaran dan menampilkan informasi perangkat pembelajaran, tombol download, tombol ikon user, dan komentar.	✓		

17.	Mengunduh perangkat pembelajaran	Pengguna klik tombol <i>download</i> .	Keluar jendela yang memuat pencarian lokasi dikomputer untuk menyitupan perangkat pembelajaran dan perangkat pembelajaran akan terunduh.	✓		
18.	Melihat daftar pengguna yang mengunduh <i>file</i> disetiap perangkat pembelajaran yang ada	Pengguna klik ikon <i>user</i> .	Keluar jendela modal yang memuat informasi nama dan asal sekolah pengguna lain yang mengunduh <i>file</i> tersebut.	✓		
19.	Menuliskan komentar pada halaman perangkat pembelajaran	Pengguna menuliskan komentar pada kolom komentar yang sudah disediakan, kemudian klik kirim.	Komentar yang dibuat akan muncul di halaman perangkat pembelajaran tersebut.	✓		
20.	Menghapus komentar pada halaman perangkat pembelajaran	Pengguna klik ikon <i>trash</i> .	Komentar yang dihapus tidak akan muncul kembali di halaman perangkat pembelajaran tersebut.	✓		
21.	Melihat semua diskusi	Pengguna klik menu forum diskusi pada <i>dashboard</i> utama Guru.	Diarahkan ke halaman forum diskusi dan menampilkan semua topik diskusi dan informasi singkat.	✓	,	
22.	Membuat diskusi baru	<ol style="list-style-type: none"> Pengguna klik tombol buat pada kotak tambah diskusi baru. Pengguna mengisi data-data yang diminta, kemudian klik buat. 	Diskusi yang telah dibuat akan muncul di halaman forum diskusi.	✓		

23.	Mengubah informasi diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengguna klik tombol lihat pada kotak riwayat diskusi, kemudian klik lihat pada salah satu diskusi. 2. Pengguna klik ikon titik tiga, kemudian pilih ubah. 3. Pengguna mengubah data yang diinginkan, kemudian klik simpan. 	Informasi diskusi tersebut berubah.	✓		
24.	Menghapus diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengguna klik tombol lihat pada kotak riwayat diskusi, kemudian klik lihat pada salah satu diskusi. 2. Pengguna klik ikon titik tiga, kemudian pilih hapus. 	Diskusi yang dihapus tidak akan muncul di halaman forum diskusi.	✓		
25.	Melihat salah satu diskusi	Pengguna klik judul atau gambar pada salah satu diskusi yang tersedia.	Diarahkan ke halaman diskusi dan menampilkan informasi diskusi dan komentar.	✓		
26.	Menuliskan komentar pada halaman diskusi	Pengguna menuliskan komentar pada kolom komentar yang sudah disediakan, kemudian klik kirim.	Komentar yang dibuat akan muncul di halaman diskusi tersebut.	✓		
27.	Menghapus komentar pada halaman diskusi	Pengguna klik ikon <i>trash</i> pada komentar yang ingin dihapus.	Komentar yang dihapus tidak akan muncul di halaman diskusi tersebut.	✓		
28.	Keluar	Pengguna klik ikon profil di pojok kanan atas, kemudian pilih keluar.	Pengguna otomatis keluar dari sistem dan akan diarahkan ke halaman login.	✓		

Pertanyaan/Komentar Mengenai Sistem

Sistem berbasis ini Role di Aplikasi dengan kayak Role, Hanya User yang User Role & Role dan Role dan Proses Sistem secara UAT Role!

Penguji

Jakarta, 29 Januari 2020



Aswan Hamid, S.Pd

User Acceptance Testing Modul Guru

Nama Pengguna		Siree Purwati, S.Pd, M.T				
Peran Pengguna		GURU				
No.	Deskripsi Tugas	Langkah yang harus Disesuaikan	Hasil yang Diinginkan	Sukses	Gagal	Catatan
1.	Membuka halaman utama	Pengguna membuka halaman utama melalui <i>url</i> yang telah diberikan.	Diarahkan ke halaman utama <i>website</i> sistem repositori perangkat pembelajaran.	✓		
2.	Melakukan pendaftaran	<ol style="list-style-type: none"> Pengguna klik tombol <i>yuk bergabung</i>. Pengguna mengisi data-data yang diminta, kemudian klik tombol <i>buat akun</i>. 	Akun pengguna berhasil terdaftar dan dapat digunakan untuk login.	✓		
3.	Melakukan login	<ol style="list-style-type: none"> Pengguna klik tombol <i>masuk</i> pada halaman utama atau klik tombol <i>sudah punya akun</i> pada halaman pendaftaran. Pengguna memasukkan <i>email</i> dan <i>password</i>, kemudian klik tombol <i>masuk</i>. 	Jika <i>email</i> dan <i>password</i> yang dimasukkan benar, maka pengguna akan diarahkan ke halaman <i>dashboard</i> guru dan menampilkan informasi pengguna dan mata pelajaran berdasarkan muatan pembelajaran kejuruan. Jika data akun yang dimasukkan salah, maka akan menampilkan pesan kesalahan.	✓		
4.	Melihat profil	Pengguna klik ikon profil di pojok kanan atas, kemudian pilih profil saya.	Diarahkan ke halaman profil dan menampilkan biodata pengguna dan riwayat data	✓		

			perangkat pembelajaran dan soal yang sudah diverifikasi.			
5.	Mengubah foto profil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengguna klik foto profil. 2. Pengguna memasukkan foto terbaru, kemudian klik tombol simpan. 	Foto profil pengguna berubah.	✓		
6.	Mengubah profil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengguna klik ubah profil 2. Pengguna mengubah data yang diinginkan, kemudian pilih tombol simpan. 	Identitas pengguna berubah.	✓		
7.	Mengubah kata sandi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengguna klik ikon profil di pojok kanan atas, kemudian pilih ubah kata sandi. 2. Masukkan kata sandi lama dan kata sandi baru, kemudian pilih tombol ubah <i>password</i>. 	Jika kata sandi berhasil diubah akan menampilkan pesan <i>password</i> berhasil diubah. Jika kata sandi tidak berhasil diubah akan menampilkan pesan kesalahan.	✓		
9.	Mengunduh silabus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengguna klik tombol silabus pada daftar mata pelajaran dasar desain grafis 2. Pengguna klik tombol <i>download</i>. 	Keluar jendela yang memuat pencarian lokasi dikomputer untuk menyimpan silabus dan silabus akan terunduh.	✓		
10.	Melihat riwayat unggah	Pengguna pilih riwayat unggah pada sidebar dashboard	Diarahkan ke halaman riwayat unggah pengguna dan menampilkan riwayat pembuatan perangkat pembelajaran oleh individu.	✓		
11.	Menambahkan perangkat pembelajaran	1. Pengguna klik tambah pada kotak perangkat pembelajaran.	Perangkat pembelajaran tersebut berhasil dibuat dengan	✓		

		2. Pengguna mengisi data-data yang diminta, kemudian klik buat.	status belum diproses dan akan diverifikasi terlebih dahulu oleh Admin agar dapat diakses oleh pengguna lain.			
12.	Melihat salah satu perangkat pembelajaran	Pengguna klik lihat pada salah satu perangkat pembelajaran	Diarahkan ke halaman perangkat pembelajaran tersebut dan menampilkan informasi dan status data.	✓		
13.	Mengubah informasi perangkat pembelajaran	1. Pengguna klik nilkan, kemudian pilih ubah. 2. Pengguna mengubah data yang diinginkan, kemudian klik simpan.	Informasi perangkat pembelajaran tersebut berubah.	✓		
14.	Menghapus perangkat pembelajaran	1. Pengguna klik lihat pada salah satu perangkat pembelajaran. 2. Pengguna klik pilihan, kemudian pilih hapus.	Perangkat pembelajaran tersebut berhasil dihapus dan tidak akan muncul kembali di halaman riwayat unggah.	✓		
15.	Melihat semua perangkat pembelajaran yang sudah diverifikasi	Pengguna pilih perangkat pembelajaran pada pada daftar mata pelajaran dasar desain grafis.	Diarahkan ke halaman perangkat pembelajaran dan menampilkan data yang terdiri dari RPP, materi, video, dan kumpulan soal.	✓	,	
16.	Melihat salah satu perangkat pembelajaran	Pengguna memilih salah satu data yang berada di tab RPP atau materi atau video atau kumpulan soal, kemudian klik lihat.	Diarahkan ke halaman salah satu perangkat pembelajaran dan menampilkan informasi perangkat pembelajaran, tombol download, tombol ikon user, dan komentar.	✓		

17.	Mengunduh perangkat pembelajaran	Pengguna klik tombol <i>download</i> .	Keluar jendela yang memuat pencarian lokasi dikomputer untuk menyitupan perangkat pembelajaran dan perangkat pembelajaran akan terunduh.	✓		
18.	Melihat daftar pengguna yang mengunduh <i>file</i> disetiap perangkat pembelajaran yang ada	Pengguna klik ikon <i>user</i> .	Keluar jendela modal yang memuat informasi nama dan asal sekolah pengguna lain yang mengunduh <i>file</i> tersebut.	✓		
19.	Menuliskan komentar pada halaman perangkat pembelajaran	Pengguna menuliskan komentar pada kolom komentar yang sudah disediakan, kemudian klik kirim.	Komentar yang dibuat akan muncul di halaman perangkat pembelajaran tersebut.	✓		
20.	Menghapus komentar pada halaman perangkat pembelajaran	Pengguna klik ikon <i>trash</i> .	Komentar yang dihapus tidak akan muncul kembali di halaman perangkat pembelajaran tersebut.	✓		
21.	Melihat semua diskusi	Pengguna klik menu forum diskusi pada <i>dashboard</i> utama Guru.	Diarahkan ke halaman forum diskusi dan menampilkan semua topik diskusi dan informasi singkat.	✓	,	
22.	Membuat diskusi baru	<ol style="list-style-type: none"> Pengguna klik tombol buat pada kotak tambah diskusi baru. Pengguna mengisi data-data yang diminta, kemudian klik buat. 	Diskusi yang telah dibuat akan muncul di halaman forum diskusi.	✓		

23.	Mengubah informasi diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengguna klik tombol lihat pada kotak riwayat diskusi, kemudian klik lihat pada salah satu diskusi. 2. Pengguna klik ikon titik tiga, kemudian pilih ubah. 3. Pengguna mengubah data yang diinginkan, kemudian klik simpan. 	Informasi diskusi tersebut berubah.	✓		
24.	Menghapus diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengguna klik tombol lihat pada kotak riwayat diskusi, kemudian klik lihat pada salah satu diskusi. 2. Pengguna klik ikon titik tiga, kemudian pilih hapus. 	Diskusi yang dihapus tidak akan muncul di halaman forum diskusi.	✓		
25.	Melihat salah satu diskusi	Pengguna klik judul atau gambar pada salah satu diskusi yang tersedia.	Diarahkan ke halaman diskusi dan menampilkan informasi diskusi dan komentar.	✓		
26.	Menuliskan komentar pada halaman diskusi	Pengguna menuliskan komentar pada kolom komentar yang sudah disediakan, kemudian klik kirim.	Komentar yang dibuat akan muncul di halaman diskusi tersebut.	✓	,	
27.	Menghapus komentar pada halaman diskusi	Pengguna klik ikon <i>trash</i> pada komentar yang ingin dihapus.	Komentar yang dihapus tidak akan muncul di halaman diskusi tersebut.	✓		
28.	Keluar	Pengguna klik ikon profil di pojok kanan atas, kemudian pilih keluar.	Pengguna otomatis keluar dari sistem dan akan diarahkan ke halaman login.	✓		

Pertanyaan/Komentar Mengenai Sistem

Untuk sistem sudah user friendly, namun perlu dikembangkan lagi untuk market lainnya

Penguji

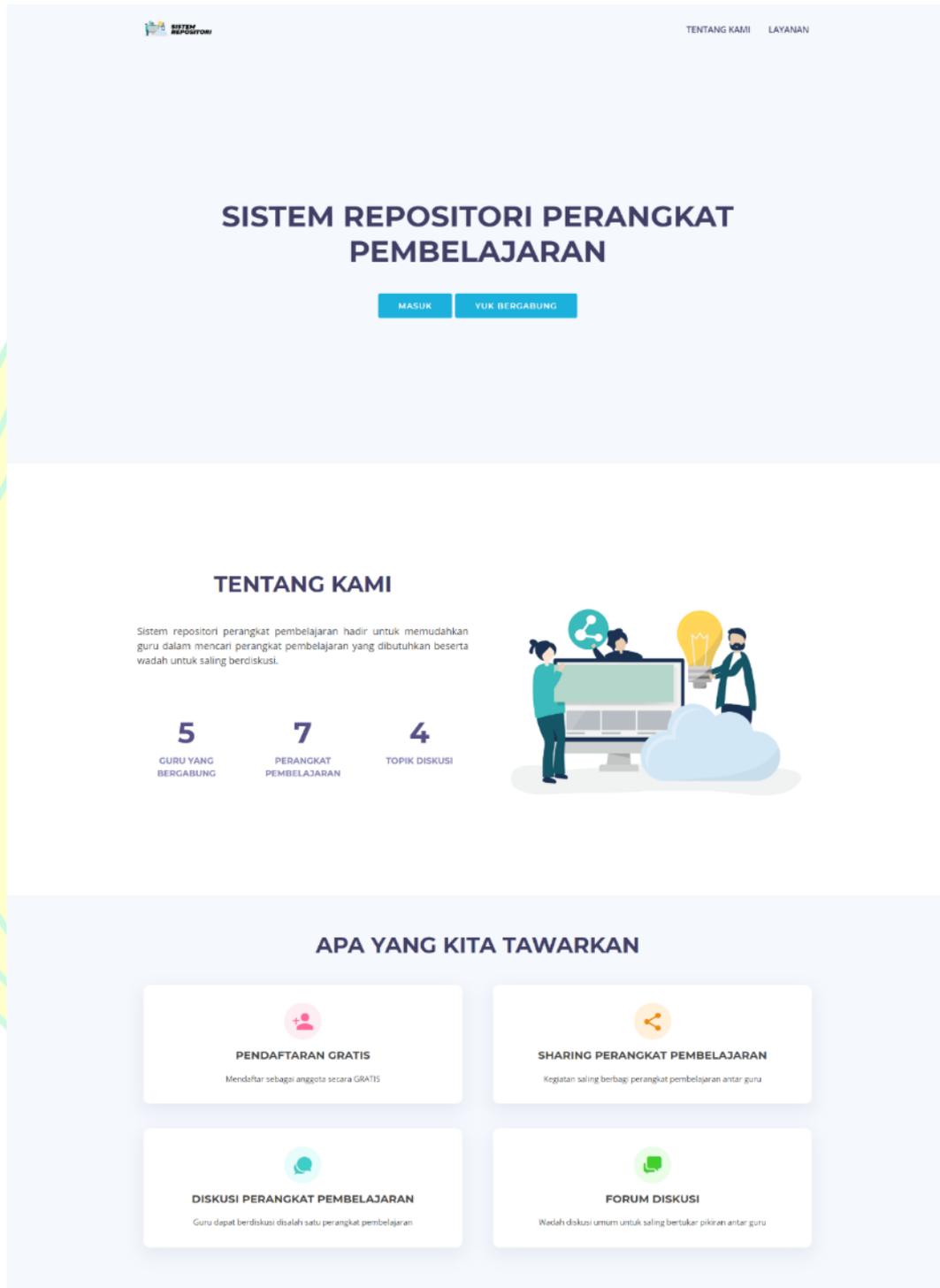
Jakarta, 30 Januari 2020



.....Sirep Purnanti, S.Pd., M.T.

Lampiran 4. Screenshot Tampilan Aplikasi

1. Halaman Utama



2. Halaman Pendaftaran



FORMULIR PENDAFTARAN

IDENTITAS PENGGUNA

Nama Lengkap

Jenis Kelamin
 Laki-Laki Perempuan

Asal Sekolah

AKUN PENGGUNA

Email

Kata Sandi

[Hubungi Akun](#)

[Sudah Punya Akun?](#)

3. Halaman Login



SILAHKAN MASUK

Masukkan email

Masukkan kata sandi

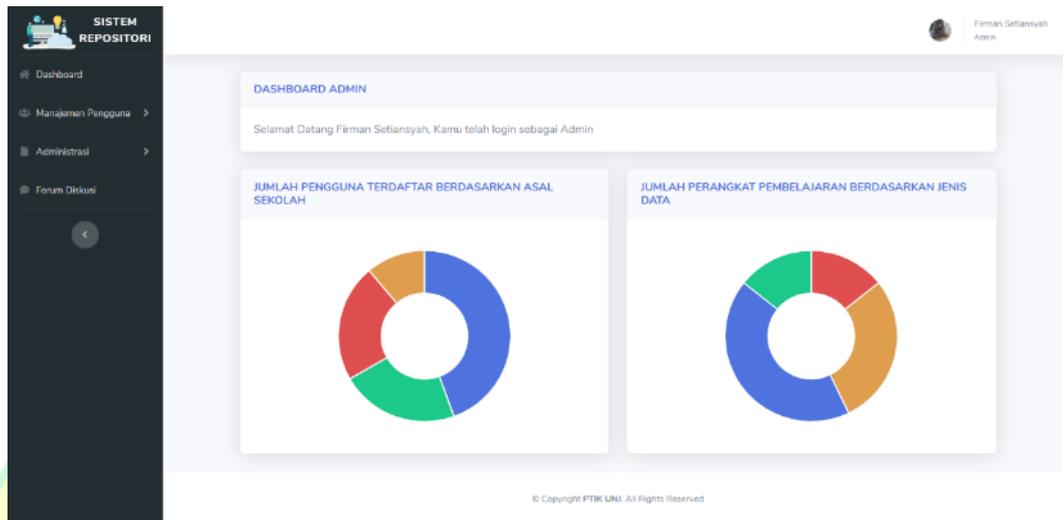
ingatkan saya

[Masuk](#)

[Yuk Bergabung Dengan Guru Lainnya](#)

SISTEM REPOSITORI
PERANGKAT PEMBELAJARAN

4. Dashboard Admin



5. Halaman Profil Saya

The screenshot shows the "My Profile" page. The sidebar is identical to the dashboard. The main content area is titled "PROFIL ADMIN" and features a circular profile picture of a person. Below the picture is a list of user details:

Nama Lengkap	: Firman Setiansyah
Jenis Kelamin	: Laki-Laki
Asal Instansi	: Kampus A - Universitas Negeri Jakarta
Email	: oxymintz103@gmail.com
Bergabung	: 16 Januari 2020

At the bottom of the profile section is a blue button labeled "Ubah Profil". The footer contains the text "© Copyright FTIK UNI. All Rights Reserved".

6. Form Ubah Foto Profil

UBAH FOTO PROFIL

Pilih Foto Profil

No file chosen

Maks. ukuran file 1 MB
Disarankan menggunakan format jpg/png dan resolusi 300x300 (1:1)

7. Form Ubah Profil

UBAH DATA PENGGUNA

Nama Lengkap

Jenis Kelamin

Laki-Laki Perempuan

Asal Sekolah

Email

8. Form Ubah Kata Sandi

UBAH KATA SANDI

Password Lama

Password Baru

Konfirmasi Password Baru

9. Halaman Kelola Pengguna

SISTEM REPOSITORI

Dashboard
Manajemen Pengguna
Administrasi
Forum Diskusi

Firman Setiansyah Admin

AKUN PENGGUNA

TAMBAH PENGGUNA

Tambah

PENGGUNA AKTIF **PENGGUNA TIDAK AKTIF**

PENGGUNA AKTIF

Show 10 entries Search:

Nama Lengkap	Email	Asal Sekolah	Pilihan
Admin Sistem Repositori	admin@gmail.com	Kampus A - Universitas Negeri Jakarta	Pilihan
Andika Sunaryo	andika@gmail.com	Kampus A - Universitas Negeri Jakarta	Pilihan
Aswar Hamid	ali.libra.ra@gmail.com	SMKN 40 Jakarta	Pilihan
Cindy Desmayanti	cindy@gmail.com	SMKN 40 Jakarta	Pilihan
Firman Setiansyah	oxymintz103@gmail.com	Kampus A - Universitas Negeri Jakarta	Pilihan
Hamidillah Aje	pekaj@gmail.com	Kampus A - Universitas Negeri Jakarta	Pilihan
Nia Septiani	nia@gmail.com	SMKN 48 Jakarta	Pilihan
Sirep Purwanti, Gr. MT	purwanti@gmail.com	SMKS Diponegoro 1 Jakarta	Pilihan
Wimanuadi	wimanuadi123@gmail.com	SMKN 48 Jakarta	Pilihan

Showing 1 to 9 of 9 entries Previous 1 Next

© Copyright PTIK UNJ. All Rights Reserved

10. Form Tambah Pengguna Baru

TAMBAH PENGGUNA

Nama Lengkap
Masukkan nama lengkap

Jenis Kelamin
 Laki-Laki Perempuan

Asal Sekolah
 -- Pilih Asal Sekolah --

Email
 Masukkan email

Password
 Masukkan password

Akses Pengguna
 Admin Guru

Simpan

11. Halaman Data Sekolah

SISTEM REPOSITORI

Dashboard
Manajemen Pengguna
Administrasi
Forum Diskusi

Firman Setiansyah Admin

DATA SEKOLAH

TAMBAH SEKOLAH

Tambah

DATA SEKOLAH

Show 10 entries Search:

Nama Sekolah	Pilihan
Kampus A - Universitas Negeri Jakarta	Pilihan
SMKN 40 Jakarta	Pilihan
SMKN 48 Jakarta	Pilihan
SMKN 7 Jakarta	Pilihan
SMKS Diponegoro 1 Jakarta	Pilihan

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous 1 Next

© Copyright PTIK UNJ. All Rights Reserved

12. Halaman Silabus

SISTEM REPOSITORI

Dashboard
Manajemen Pengguna
Administrasi
Forum Diskusi

Firman Setiansyah Admin

TAMBAH SILABUS

Mata Pelajaran
-- Pilih Mata Pelajaran --

Kurikulum
Masukkan kurikulum

File
Choose File No file chosen
Maks. Ukuran File 4.5 MB

Buat

SILABUS

Show 10 entries Search:

Waktu Upload	Mata Pelajaran	Kurikulum	Pilihan
28 Januari 2020 12:31	Dasar Desain Grafis	K13	Unsur Hibus

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

© Copyright PTIK UNJ. All Rights Reserved

13. Halaman Kompetensi Dasar

KOMPETENSI DASAR

TAMBAH KOMPETENSI DASAR

Tambah

KOMPETENSI DASAR

Show 10 entries Search:

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Pilihan
Dasar Desain Grafis	3.1 Mendiskusikan unsur-unsur tata letak berupa garis, ilustrasi, tipografi, warna, gelap-terang, tekstur, dan ruang	Ubah
Dasar Desain Grafis	3.2 Mendiskusikan fungsi, dan unsur warna CMYK dan RGB	Ubah
Dasar Desain Grafis	3.3 Mendiskusikan prinsip-prinsip tata letak, antara lain : proporsi, irama (rythm), keseimbangan, kontras, kesatuan (unity), dan harmoni dalam pembuatan desain grafis	Ubah
Dasar Desain Grafis	3.4 Mendiskusikan berbagai format gambar	Ubah
Dasar Desain Grafis	3.5 Menerapkan prosedur scanning gambar/ ilustrasi/teks dalam desain	Ubah
Dasar Desain Grafis	3.6 Menerapkan perangkat lunak pengolahan gambar vektor	Ubah
Dasar Desain Grafis	3.7 Menerapkan manipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek	Ubah
Dasar Desain Grafis	3.8 Menerapkan pembuatan desain berbasis gambar vektor	Ubah
Dasar Desain Grafis	3.9 Menerapkan perangkat lunak pengolahan gambar bitmap (raster)	Ubah
Dasar Desain Grafis	3.10 Menerapkan manipulasi gambar raster dengan menggunakan fitur efek	Ubah

Showing 1 to 10 of 24 entries Previous 1 2 3 Next

© Copyright PTIK UNJ. All Rights Reserved

14. Halaman Verifikasi Perangkat Pembelajaran

VERIFIKASI PERANGKAT PEMBELAJARAN

DISETUIJI Lihat

TIDAK DISETUIJI Lihat

BELUM DIPROSES

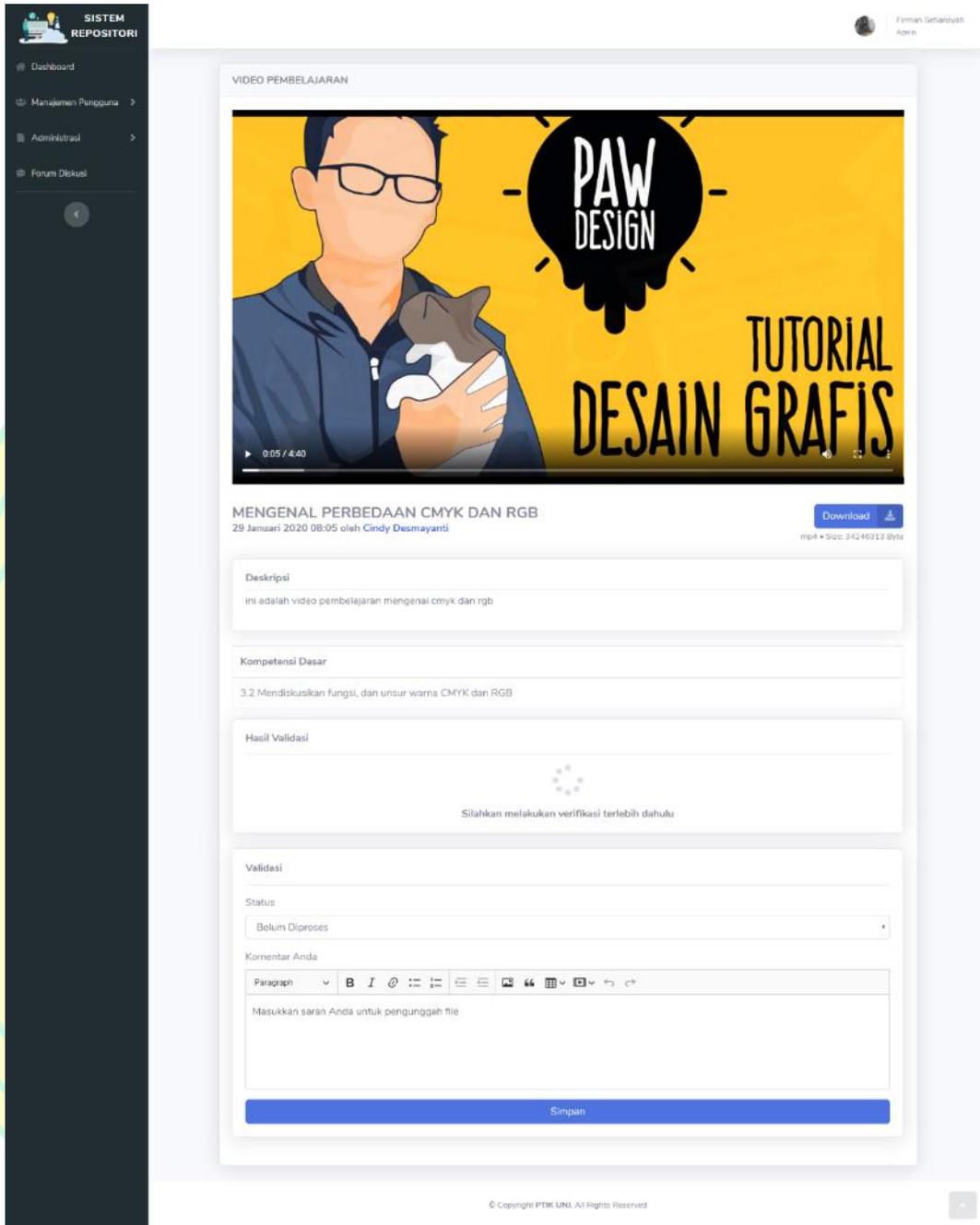
Show 10 entries Search:

Waktu Upload	Mata Pelajaran	Jenis File	Nama File	Pilihan
29 Januari 2020 08:05	Dasar Desain Grafis	Video	Mengenal perbedaan CMYK dan RGB	Verifikasi

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

© Copyright PTIK UNJ. All Rights Reserved

15. Melakukan Verifikasi Perangkat Pembelajaran



The screenshot displays a web application interface for a learning repository. On the left is a dark sidebar with the title "SISTEM REPOSITORI" and navigation links: "Dashboard", "Manajemen Pengguna", "Administrasi", and "Forum Diskusi". The main content area is titled "VIDEO PEMBELAJARAN" and features a video player. The video thumbnail shows a man with glasses holding a cat, with a logo that says "PAW DESIGN" and the text "TUTORIAL DESAIN GRAFIS". Below the video player, the video title is "MENGENAL PERBEDAAN CMYK DAN RGB", posted on "29 Januari 2020 08:05" by "Cindy Desmayanti". A "Download" button is visible. The "Deskripsi" field contains the text: "Ini adalah video pembelajaran mengenai cmyk dan rgb". The "Kompetensi Dasar" field contains: "3.2 Mendiskusikan fungsi, dan unsur warna CMYK dan RGB". The "Hasil Validasi" field shows a loading spinner and the text: "Silahkan melakukan verifikasi terlebih dahulu". The "Validasi" section includes a "Status" dropdown menu set to "Belum Diproses", a "Komentar Anda" field with a rich text editor, and a "Simpan" button. At the bottom, a copyright notice reads: "© Copyright PTK UNL. All Rights Reserved".

16. Dashboard Guru

SISTEM REPOSITORI

Dashboard Guru

Selamat Datang Nia Septiana, Kamu telah login sebagai Guru

MATA PELAJARAN

Dasar Bidang Keahlian (C1)

SIMULASI DAN KOMUNIKASI DIGITAL

Segera Hadir

Dasar Program Keahlian (C2)

SISTEM KOMPUTER

Segera Hadir

KOMPUTER DAN JARINGAN DASAR

Segera Hadir

PEMROGRAMAN DASAR

Segera Hadir

DASAR DESAIN GRAFIS

Perangkat Pembelajaran

Silabus

Kompetensi Keahlian (C3)

MULTIMEDIA

REKAYASA PERANGKAT LUNAK

TEKNIK JARINGAN KOMPUTER

DESAIN GRAFIS PERCETAKAN

Segera Hadir

DESAIN MEDIA INTERAKTIF

Segera Hadir

ANIMASI 2D DAN 3D

Segera Hadir

TEKNIK PENGOLAHAN AUDIO DAN VIDEO

Segera Hadir

PRODUK KREATIF DAN KEWIRUSAHAAN

Segera Hadir

© Copyright FTIK UNI. All Rights Reserved

17. Halaman Riwayat Unggah Perangkat Pembelajaran

SISTEM REPOSITORI

Riwayat Unggah

PERANGKAT PEMBELAJARAN

Tambah

Show: 10 entries

Search:

Waktu Upload	Mata Pelajaran	Jenis Data	Nama File	Status	Pilihan
01 Oktober 2019 07:13	Dasar Desain Grafis	Video	Prinsip dasar desain grafis	Disetujui	Lihat
29 Januari 2020 09:10	Dasar Desain Grafis	Materi	Penggabungan gambar vektor dan bitmap	Disetujui	Lihat

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

© Copyright FTIK UNI. All Rights Reserved

18. Form Tambah Perangkat Pembelajaran

TAMBAH PERANGKAT PEMBELAJARAN

Jenis Data

Mata Pelajaran

Kompetensi Dasar

Nama File

Kategori

File
 No file chosen
Maks. Ukuran File 100 MB

Deskripsi File

Paragraf B I

Masukkan deskripsi file

Buat

19. Halaman *Preview* Perangkat Pembelajaran

SISTEM REPOSITORY

- [Dashboard](#)
- [Riwayat Unggah](#)
- [Fenwa Diskusi](#)

VIDEO PEMBELAJARAN



Prinsip Dasar Desain Grafis

01 Oktober 2019 07:13 oleh Nia Septiani

Deskripsi
Ini adalah video pembelajaran tentang prinsip dasar desain grafis

Kompetensi Dasar
3.1 Mendiskusikan unsur-unsur tata letak berupa garis, ilustrasi, tipografi, warna, gelap-terang, tekstur, dan ruang

Hasil Validasi

Oke

by: Firmans Setianingsih

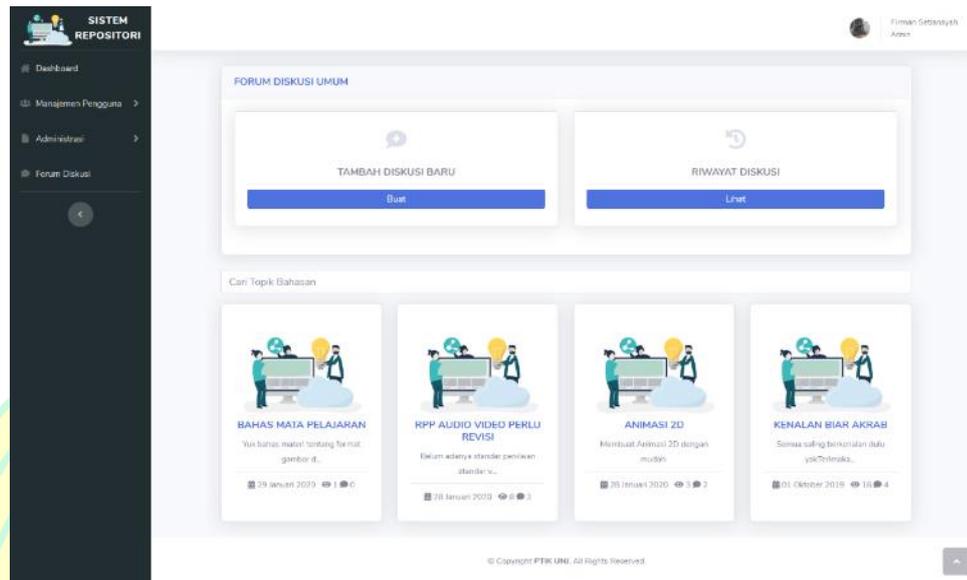
20. Halaman Penyajian Perangkat Pembelajaran Setelah Diverifikasi

The screenshot displays the 'SISTEM REPOSITORI' dashboard on the left, with a main content area titled 'VIDEO PEMBELAJARAN'. The video player shows a desktop environment with a mosque in the background. Below the video, the title is 'MEMANIPULASI GAMBAR BITMAP MENGGUNAKAN PHOTOSHOP' by Wismuadi, dated 28 Januari 2020. The description states: 'Ini video pembelajaran cara manipulasi gambar bitmap'. The 'Kompetensi Dasar' section lists: '4.10 Memanipulasi gambar raster dengan menggunakan fitur efek'. There are two user comments: one from Nisa Septiani asking 'itu photostopnya versi berapa pak?' and another from Cindy Desmayanti asking 'Sepertinya versi cc itu bu'. A text input field and a 'Kirim' button are provided for new comments.

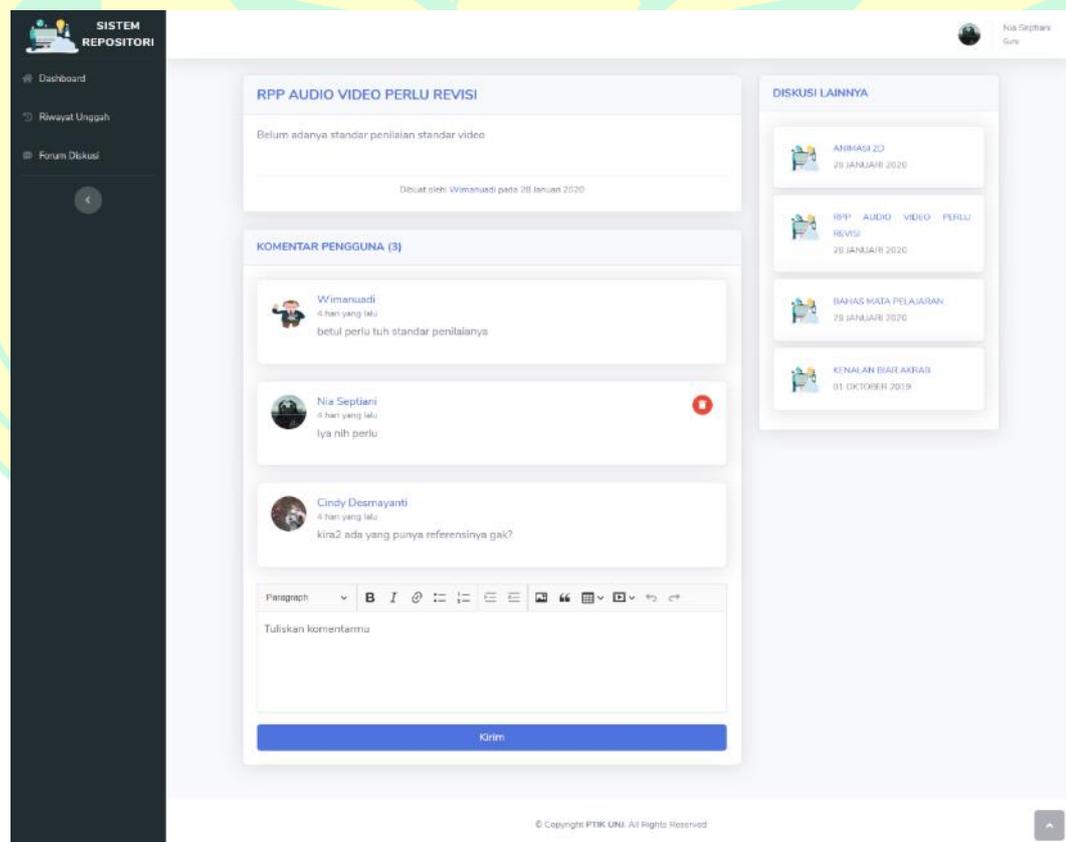
21. Halaman Perangkat Pembelajaran yang Sudah Diverifikasi

The screenshot shows the 'SISTEM REPOSITORI' dashboard with a navigation menu on the left. The main content area is titled 'RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN' and features a search bar and a table of entries. The table has columns for 'Kompetensi Dasar', 'Nama File', and 'Pilihan'. One entry is visible: '3.1 Mendiskusikan unsur-unsur tata letak berupa garis, ilustrasi, tipografi, warna, gelap-terang, tekstur, dan ruang' with the file name 'RPP unsur tata letak garis'. The interface includes pagination controls showing 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.

22. Halaman Perangkat Pembelajaran yang Sudah Diverifikasi



23. Halaman Penyajian Diskusi Untuk Semua Role



Lampiran 5. Surat Izin Penelitian



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. I, Jakarta 13220
Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Building Future Leaders

Nomor : 16896/UN39.12/KM/2019
Lamp. :-
Hal : Permohonan Izin Mengadakan Penelitian untuk Penulisan Skripsi

~31 Desember 2019

Kepada Yth.
Kepala SMK Negeri 40 Jakarta
Jalan Nanas 2, RT009/RW003, Utan Kayu Selatan, Kec.
Matraman, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
13120

Sehubungan dengan keperluan penulisan Skripsi mahasiswa , dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Firman Setiansyah
Nomor Registrasi : 5235151168
Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika Dan Komputer
Fakultas : Teknik
Jenjang : S1
No. Telp/Hp : 081315746497

Untuk dapat mengadakan penelitian guna mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka penulisan Skripsi dengan judul **"Pengembangan Sistem Repositori Perangkat Pembelajaran Di Lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1"**.
Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.


 Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
 dan Hubungan Masyarakat
 Woro Sasmoro, SH.
 NIP. 19638403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Teknik
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Teknik Informatika Dan Komputer

☐



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT



Kampus Universitas Negeri Jakarta
 Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220
 Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakrum.akademik@unj.ac.id

*Building
 Future
 Leaders*

Nomor : 16551/UN39.12/KM/2019

16 Desember 2019

Lamp. : -

Hal : Permohonan Izin Mengadakan Penelitian untuk Penulisan Skripsi

Kepada Yth.
 Kepala Sekolah SMK Negeri 48 Jakarta
 Jl. Raden Inten II No.3 RT.8/RW.14, Klender, Kec. Duren Sawit,
 Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13470

Sehubungan dengan keperluan penulisan Skripsi mahasiswa, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Firman Setiansyah
 Nomor Registrasi : 5235151168
 Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika Dan Komputer
 Fakultas : Teknik
 Jenjang : S1
 No. Telp/Hp : 081315746497

Untuk dapat mengadakan penelitian guna mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka penulisan Skripsi dengan judul "**Pengembangan Sistem Repositori Perangkat Pembelajaran Di Lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1**".

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
 dan Hubungan Masyarakat



Moro Sasnoyo, SH.
 NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Teknik
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Teknik Informatika Dan Komputer





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi It. 1, Jakarta 13220
Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



*Building
Future
Leaders*

Nomor : 16896/UN39.12/KM/2019

30 Desember 2019

Lamp. : -

Hal : Permohonan Izin Mengadakan Penelitian untuk Penulisan Skripsi

Kepada Yth.
Kepala SMK Diponegoro 1 Jakarta
Jl. Sunan Giri No. 5, RT.8/RW.15, Rawamangun, Kec. Pulo
Gadung, Jakarta Timur, DKI Jakarta, 13220

Sehubungan dengan keperluan penulisan Skripsi mahasiswa, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Firman Setiansyah
Nomor Registrasi : 5235151168
Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika Dan Komputer
Fakultas : Teknik
Jenjang : S1
No. Telp/Hp : 081315746497

Untuk dapat mengadakan penelitian guna mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka penulisan Skripsi dengan judul "**Pengembangan Sistem Repositori Perangkat Pembelajaran Di Lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1**".

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoro, SH.

NIP. 19650403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Teknik
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Teknik Informatika Dan Komputer

-1

Lampiran 6. Surat Balasan



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) NĒGERI 40

SURAT KETERANGAN
 Nomor : 44 /-1.851.722

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMK Negeri 40 Jakarta, dengan ini menerangkan bahwa

Nama : Firman Setiansyah
 Nomor Regristasi : 5235151168
 Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika dan Komputer
 Fakultas : Teknik, Universitas Negeri Jakarta (UNJ)
 Jenjang : S1

Telah melakukan penelitian di SMK Negeri 40 Jakarta pada tanggal 31 Desember 2019 s.d. 30 Januari 2020, dalam rangka penulisan skripsi dengan judul **"Pengembangan Sistem Repositori Perangkat Pembelajaran di Lingkungan MGMP Jakarta Timur 1"**.

Surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 3 Februari 2020
 Kepala SMK Negeri 40 Jakarta
 Deski Wenyuni, M.Pd.
 NIP. 197412152000122002





PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBU KOTA JAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
 SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) NEGERI 48 JAKARTA
 KELOMPOK BISNIS MANAJEMEN, TEKNOLOGI INFORMASI dan
 KOMUNIKASI & SENI dan INDUSTRI KREATIF
 Jl. Radin Inten II No. 3 Buaran, Duren Sawit Jakarta Timur 13470
 Telp. (021) 8617467
 Website: www.smkn48jkt.sch.id E-mail: smkn_48@yahoo.co.id

NIS: 4011

NSS: 341016403021

SURAT KETERANGAN
 NOMOR: 049 /-1.851.75
 TENTANG
 PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. SITI NURYANINGSIH,MM
 NIP : 196104271989022001
 Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I/ IV.b
 Jabatan : Kepala SMK Negeri 48 Jakarta
 Alamat : Jl. Radin Inten II No.3 Buaran Jakarta Timur

Menerangkan

Nama : FIRMAN SETIANSYAH
 No. Registrasi : 5235151168
 Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika dan Komputer
 Fakultas Teknik, Universitas Negeri Jakarta

Benar telah mengadakan penelitian di SMK Negeri 48 Jakarta Timur yang dilaksanakan pada tanggal 19 Desember s.d 28 Januari 2020 untuk melengkapi data pada penyusunan Skripsi yang berjudul "Pengembangan Sistem Repositori Perangkat Pembelajaran di Lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur I".

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

03 Februari 2020

Kepala SMK Negeri 48 Jakarta



SEKOLAH MITRA BINAAN
UNIVERSITAS
NEGERI
JAKARTA



YAYASAN AL-HIDAYAH JAKARTA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
SMK DIPONEGORO 1

BIDANG KEAHLIAN TEKNOLOGI, INFORMASI, DAN KOMUNIKASI - BISNIS MANAJEMEN
Program Keahlian : Teknik Komputer Jaringan, Multimedia,
Akuntansi, dan Adm. Perkantoran

SURAT KETERANGAN

Nomor: 020.1.851.721

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. H. Sadikin Kartasasmita, MM
Jabatan : Kepala SMK Diponegoro 1
Alamat : Jl. Sunan Giri No. 5 Rawamangun - Pulogadung

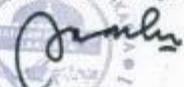
Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Firman Setiansyah
NIM : 5235151168
Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika dan Komputer
Fakultas : Teknik
Jenjang : S1

benar telah melakukan Penelitian tugas akhir dengan judul "**Pengembangan Sistem Repositori Perangkat Pembelajaran di Lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1**" di SMP Diponegoro 1.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 31 Januari 2020
Kepala SMK Diponegoro 1


Drs. H. Sadikin Kartasasmita, MM

SMK DIPONEGORO 1
Jl. Sunan Giri No. 5
Rawamangun
Jakarta 13220
Telp. (021) 470 2448
Fax. (021) 470 2448
smk_dpo01@yahoo.com

TENTANG PENULIS



Firman Setiansyah, lahir di Jakarta, 2 Juli 1997 dari pasangan Sukadi dan Sri Rahayu. Penulis adalah anak pertama dari dua bersaudara. Sejak kecil Penulis tinggal dan dibesarkan oleh keluarga kandung di Bekasi.

Penulis telah menempuh pendidikan formal sekolah dasar di SDIT ATTAQWA (2003-2009), pada tingkat menengah pertama di SMP Negeri 4 Babelan (2009-2012), serta tingkat atas di SMA Negeri 1 Tambun Utara (2012-2015) mengambil jurusan IPA, dan mengambil studi S1 di program studi Pendidikan Teknik Informatika dan Komputer Universitas Negeri Jakarta (2015-2020).

Penulis pernah mengikuti program PKL (Praktik Kerja Lapangan) di Unit Kerjasama dan Informasi Publik, Bagian Tim Kreatif, Mata Air Foundation pada tahun 2018 dan mengikuti program PKM (Praktik Keterampilan Mengajar) di SMK Negeri 40 Jakarta pada semester ganjil tahun ajaran 2018/2019. Dalam menyelesaikan studi, Penulis mengerjakan sebuah penelitian untuk pengerjaan skripsi dengan judul “Pengembangan Sistem Repositori Perangkat Pembelajaran Di Lingkungan MGMP TKI Jakarta Timur 1” untuk mendapatkan gelar sarjana pendidikan di Universitas Negeri Jakarta.