

**ANALISIS PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA  
KANTOR PADA BPJS KETENAGAKERJAAN RAWAMANGUN**

**RISKA SALSABILLA PUTRI**

**1703519063**



**Skripsi ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh Gelar  
Sarjana Terapan Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**D4 ADMINISTRASI PERKANTORAN DIGITAL**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2023**

**ANALYSIS OF OFFICE FACILITIES AND INFRASTRUCTURE  
MAINTENANCE AT BPJS KETENAGAKERJAAN  
RAWAMANGUN**

**RISKA SALSABILLA PUTRI**

**1703519063**



**This thesis prepared as one of the requirements to obtain an Applied Bachelor  
Degree at the Faculty of Economics, Universitas Negeri Jakarta**

**D4 DIGITAL OFFICE ADMINISTRATION**

**FACULTY OF ECONOMIC**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2023**

## ABSTRAK

**RISKA SALSABILLA PUTRI. 2023. 1703519063. Analisis Pemeliharaan Sarana Prasarana Pada BPJS Ketenagakerjaan Rawamangun. Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.**

Penelitian ini menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif yaitu dengan menggambarkan dan menganalisis permasalahan yang ditemukan. Penelitian kualitatif didasarkan pada data primer dan data sekunder. Data primer dalam penelitian ini diperoleh dengan melakukan observasi, wawancara, dan dokumentasi, sedangkan data sekunder diperoleh melalui buku – buku, penelitian terdahulu, dan artikel yang berkaitan dengan penelitian.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui pemeliharaan sarana prasarana kantor pada BPJS Ketenagakerjaan Rawamangun yang meliputi penjadwalan pemeliharaan serta hambatan dan solusi dalam melakukan pemeliharaan sarana prasarana kantor.

Dari hasil penelitian ini dapat diketahui bahwa kantor BPJS Ketenagakerjaan Rawamangun sudah melakukan pemeliharaan yang rutin dan berkala, namun tidak semua sarana prasarana kantor memperoleh perhatian dalam pemeliharaan. Hal tersebut dapat terlihat dari kurangnya pemeliharaan terhadap gudang penyimpanan perlengkapan kantor serta mesin kantor yang hanya dilakukan perbaikan ketika terjadi kerusakan.

**Kata Kunci :** Kantor, Pemeliharaan, Prasarana, Sarana.

## ABSTRACT

***RISKA SALSABILLA PUTRI. 2023. 1703519063. Analysis Of Office Facilities And Infrastructure Maintenance At BPJS Ketenagakerjaan Rawamangun. Study Program of D4 Digital Office Administration Faculty of Economics State University of Jakarta.***

*This study uses a qualitative descriptive approach by describing and analyzing the problems found. Qualitative research is based on primary data and secondary data. Primary data in this study were obtained by observing, interviewing, and documentation, while secondary data was obtained through books, previous research, and research-related articles.*

*The purpose of this study was to determine the maintenance of office infrastructure at BPJS Ketenagakerjaan Rawamangun which includes maintenance scheduling as well as obstacles and solutions in carrying out maintenance of office infrastructure facilities.*

*From the results of this study it can be seen that the BPJS Ketenagakerjaan Rawamangun office has carried out routine and periodic maintenance, but not all office infrastructure has received attention in maintenance. This can be seen from the lack of maintenance of office equipment storage warehouses and office machines which are only repaired when damage occurs.*

***Keywords:*** *Facilities, Infrastructure, Maintenance, Office.*

**LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI**



Lembar Pengesahan Skripsi



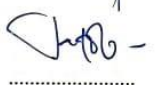


LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Penanggung Jawab  
Plt. Dekan Fakultas Ekonomi



Prof. Usep Suhud, Ph.D

NIP. 197002122008121001

No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	Prof. Dr. Henry Eryanto, M.M. NIP. 195801101983031002 (Ketua Penguji)		28 Agustus 2023
2	Suherdi, S.Pd., S.H., M.M NIP. 198810252022031002 (Penguji 1)		22 Agustus 2023
3	Terrylina Arvinta Monoarfa, SE., MM. NIDN.0002038107 (Penguji 2)		23 Agustus 2023
4	Dr. Christian Wiradendi Wolor, SE., MM. NIP.199604272022031012 (Pembimbing 1)		22 Agustus 2023
5	Maulana Amirul Adha, S.Pd., M.Pd NIP. 19960427022031012 (Pembimbing 2)		22 Agustus 2023

Nama : Riska Salsabilla Putri  
No. Registrasi : 1703519063  
Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital  
Tanggal Lulus : 11 Agustus 2023

## PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Riska Salsabilla Putri

NIM : 1703519063

Program Studi : Administrasi Perkantoran Digital

Menyatakan bahwa dengan sesungguhnya skripsi yang saya buat dengan judul **“ANALISIS PEMELIHARAAN SARANA PRASARANA PADA BPJS KETENAGAKERJAAN RAWAMANGUN”** adalah benar-benar hasil karya saya sendiri. Kemudian bagian-bagian tertentu dalam penulisan skripsi yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah dicantumkan sumbernya dengan jelas sesuai dengan ketentuan dan etika penulisan ilmiah serta telah dicantumkan juga pada daftar pustaka.

Apabila dikemudian hari ditemukan seluruh atau sebagian dari skripsi saya terdapat indikasi plagiarism dari hasil penelitian orang lain, smaka aya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Demikian pernyataan ini saya buat dengan secara sadar dan sungguh-sungguh tanpa ada paksaan dari pihak manapun serta untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 4 Mei 2023

  
Riska Salsabilla Putri



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telepon/Faksimili: 021-4894221  
Laman: [lib.unj.ac.id](http://lib.unj.ac.id)

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Riska Salsabilla Putri  
NIM : 1703519063  
Fakultas/Prodi : D4 Administrasi Perkantoran Digital  
Alamat email : Riska.salsabilla01@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi     Tesis     Disertasi     Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Analisis Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor Pada BPJS Ketenagakerjaan Rawamangun

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 11 September 2023

Penulis

( Riska Salsabilla Putri )



## KATA PENGANTAR

Dengan kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga peneliti dapat menyelesaikan penyusunan Skripsi ini yang berjudul “Analisis Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor Pada BPJS Ketenagakerjaan Rawamangun”. Skripsi ini ditulis sebagai salah satu syarat dalam memperoleh Gelar Sarjana Terapan pada Program Studi Administrasi Perkantoran Digital Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Peneliti juga mengucapkan rasa terima kasih kepada semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung dapat memberikan kontribusi dalam penyelesaian Skripsi ini. Secara khusus pada kesempatan ini, peneliti menyampaikan rasa terima kasih kepada:

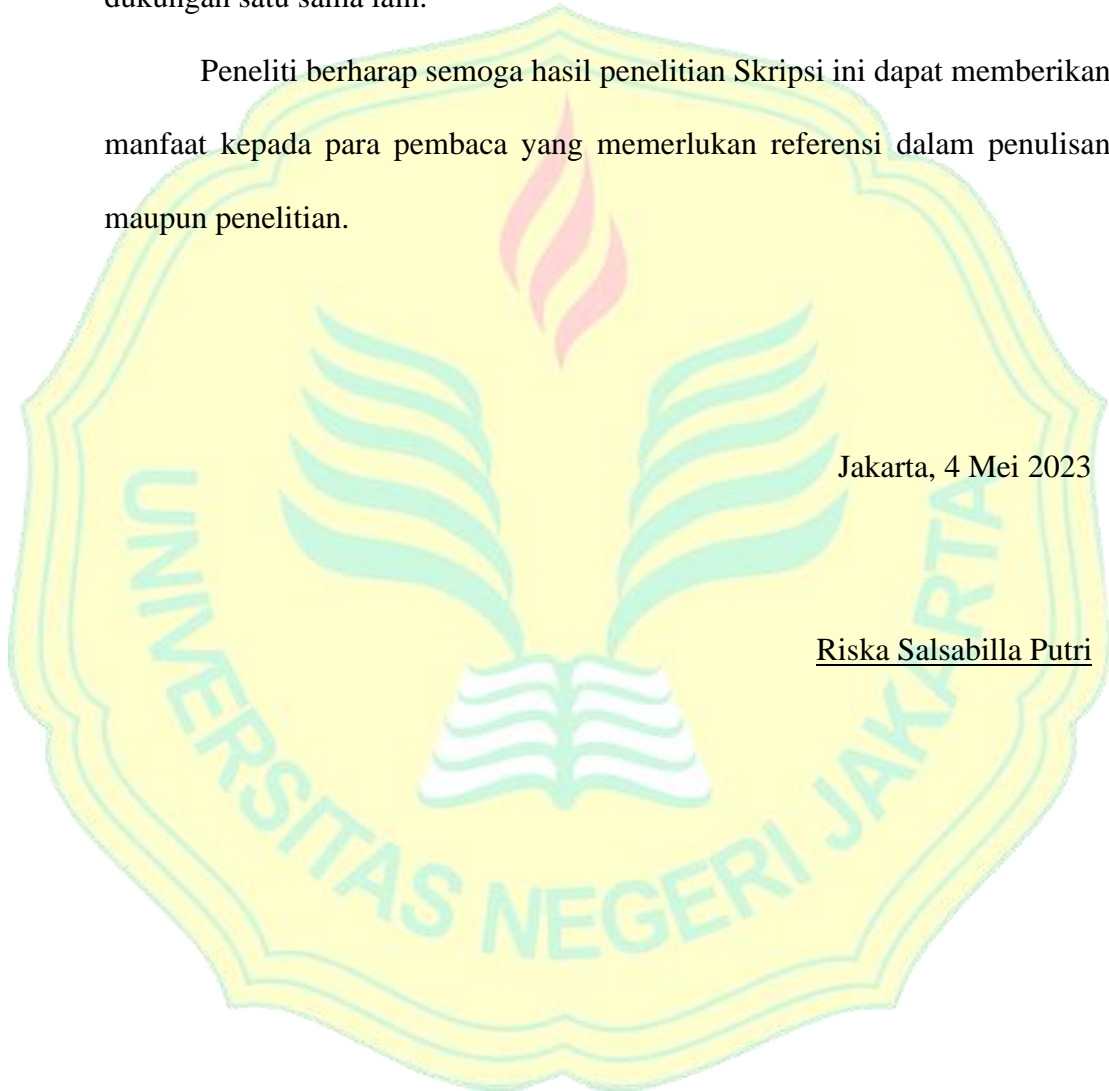
1. Prof. Usep Suhud, M.Si., Ph.D. selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Christian Wiradendi Wolor, SE., MM. selaku Koordinator Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta juga selaku Dosen Pembimbing 1 yang telah memberikan bimbingan dan arahan yang membangun kepada peneliti.
3. Maulana Amirul Adha, S.Pd., M.Pd. selaku Dosen Pembimbing 2 yang telah memberikan bimbingan dan arahan yang membangun kepada peneliti.
4. Ibu Setiowati selaku Kepala Bagian Umum di BPJS Ketenagakerjaan Rawamangun.
5. Bapak Fradana Bahari selaku mentor di BPJS Ketenagakerjaan Rawamangun.

6. Keluarga yang telah memberikan doa dan dukungan baik moril maupun materil.
7. Seluruh teman-teman D4 Administrasi Perkantoran Digital 2019, khususnya teman-teman terdekat dari peneliti yang telah saling memberikan semangat dan dukungan satu sama lain.

Peneliti berharap semoga hasil penelitian Skripsi ini dapat memberikan manfaat kepada para pembaca yang memerlukan referensi dalam penulisan maupun penelitian.

Jakarta, 4 Mei 2023

Riska Salsabilla Putri



## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xiv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang Penelitian.....	1
B. Pertanyaan Penelitian.....	8
C. Tujuan Penelitian.....	8
D. Manfaat Penelitian.....	9
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA</b> .....	<b>10</b>
A. Konsep yang Diteliti.....	10
B. Telaah Pustaka Penelitian Penelitian Terdahulu.....	26
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b> .....	<b>40</b>
A. Tempat dan Waktu Penelitian .....	40
B. Desain Penelitian .....	42
C. Sumber Data dan Sampel Penelitian.....	43
D. Teknik Pengumpulan Data .....	44
E. Teknik Keabsahan Data .....	46
F. Teknik Analisis Data.....	47
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN</b> .....	<b>51</b>
A. Deskripsi Data .....	51
B. Hasil Data .....	52
C. Pembahasan .....	70
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	<b>82</b>
A. Kesimpulan .....	82
B. Implikasi .....	83
C. Keterbatasan Penelitian .....	84
D. Rekomendasi Bagi Penelitian Selanjutnya .....	85

**DAFTAR PUSTAKA ..... 86**  
**LAMPIRAN..... 91**



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 : Hasil dokumentasi .....	4
Gambar 1.2 : Hasil pra riset pemeliharaan sarana prasarana .....	5
Gambar 1.3 : Hasil pra riset kondisi sarana prasarana .....	6
Gambar 3.1 : Sketsa triangulasi teknik pengumpulan data .....	47
Gambar 3.2 : Teknik analisis data .....	47
Gambar 4.1 : Diagram hasil jawaban wawancara pemeliharaan sarana prasarana kantor .....	53
Gambar 4.2 : Diagram hasil jawaban wawancara pengaturan jadwal Pemeliharaan .....	56
Gambar 4.3 : Diagram hasil jawaban wawancara pemeliharaan ruangan secara rutin .....	57
Gambar 4.4 : Diagram hasil jawaban wawancara pemeliharaan gudang Penyimpanan perlengkapan kantor .....	59
Gambar 4.5 : Diagram hasil jawaban wawancara pihak yang terlibat dalam pemeliharaan sarana prasarana kantor .....	60
Gambar 4.6 : Diagram hasil jawaban wawancara hambatan dalam pemeliharaan sarana prasarana kantor .....	62
Gambar 4.7 : Diagram hasil jawaban wawancara solusi dari hambatan dalam pemeliharaan sarana prasarana kantor .....	63

Gambar 4.8 : Diagram hasil jawaban wawancara pencegahan kerusakan sarana  
prasarana kantor ..... 65

Gambar 4.9 : Kondisi ruangan penyimpanan perlengkapan kantor.....66

Gambar 4.10 : jadwal cek list kebersihan toilet karyawan.....68

Gambar 4.11 : flowchart pemeliharaan dan inventarisasi sarana dan  
prasarana kantor ..... 80



## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 : Tabel Penelitian Terdahulu .....	35
Tabel 3.1 : Waktu Penelitian.....	40
Tabel 3.2 : Qualitative sample size .....	44
Tabel 4.1 : Data Partisipan .....	52
Tabel 4.2 : Jawaban wawancara pemeliharaan sarana prasarana kantor .....	52
Tabel 4.3 : Jawaban wawancara pengaturan jadwal pemeliharaan.....	53
Tabel 4.4 : Jawaban wawancara pemeliharaan ruangan secara rutin.....	57
Tabel 4.5 : Jawaban wawancara pemeliharaan gudang penyimpanan perlengkapan kantor.....	58
Tabel 4.6 : Jawaban wawancara pihak yang terlibat dalam pemeliharaan sarana prasarana kantor.....	60
Tabel 4.7 : Jawaban wawancara hambatan dalam pemeliharaan sarana prasarana kantor .....	61
Tabel 4.8 : Jawaban wawancara solusi dari hambatan dalam pemeliharaan sarana prasarana kantor .....	63
Tabel 4.9 : Jawaban wawancara pencegahan kerusakan sarana prasarana kantor .....	64

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Pedoman Pertanyaan Wawancara.....	48
Lampiran 2 : Surat Permohonan Observasi Skripsi .....	49
Lampiran 3 : Kuesioner Pra Riset .....	50
Lampiran 4 :Dokumentasi Wawancara.....	81
Lampiran 5 : Transkrip Wawancara.....	82
Lampiran 6 : Lampiran Observasi.....	90

