

## DAFTAR PUSTAKA

- Akbarina, f., widodo, t. W., & nurbaya, s. (2020). Analisis prosedur penyimpanan arsip yang efektif untuk kelancaran kerja pada pt astra international tbk-auto 2000 sutoyo malang. *Adbis: jurnal administrasi dan bisnis*, 13(2), 179.  
<https://doi.org/10.33795/j-adbis.v13i2.76>
- Almahdi, g. F. S., & pahlevi, t. (2020). Pengelolaan sistem kearsipan elektronik sebagai determinan produktivitas kerja pegawai di kecamatan solokuro kabupaten lamongan. *Jurnal pendidikan administrasi perkantoran (jpap)*, 8(2), 295–304.  
<https://doi.org/10.26740/jpap.v8n2.p295-304>
- Anri. (2011). Peraturan kepala arsip nasional republik indonesia nomor 23 tahun 2011 tentang pedoman preservasi arsip statis. *Perka anri*, 62(7), 1–56.
- Arum, t. N., & irhandayaningsih, a. (2019). Pengolahan arsip dinamis inaktif dalam upaya mendukung layanan informasi di dinas perpustakaan dan arsip kabupaten batang. *Jurnalilmupustaka*, 8(2), 248.  
<https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/26813>
- Aulia, a., & kurniawan, r. (2022). Manajemen kearsipan digital dalam upaya meningkatkan mutu sistem penyimpanan dokumen kepegawaian di kota banda aceh: hambatan dan tantangan. *Asia-pacific journal of public policy*, 8(1), 16–24.  
<https://doi.org/10.52137/apjpp.v8i1.122>
- Barlian, b. (2019). Pengelolaan arsip inaktif. *Universitas terbuka*, 1–59.  
<https://www.pustaka.ut.ac.id/lib/wp-content/uploads/pdfmk/asip431902-m1.pdf>
- Enny, a. D., & widiarti, l. (2021). Pengelolaan arsip digital. *Pendidikan bisnis &*

*manajemen*,2(3),178–183. [Http://journal2.um.ac.id/index.php/jpbm/article/view/1708](http://journal2.um.ac.id/index.php/jpbm/article/view/1708)

Fadli, m. R. (2021). Memahami desain metode penelitian kualitatif. *Humanika*, 21(1), 33–54. [Https://doi.org/10.21831/hum.v21i1.38075](https://doi.org/10.21831/hum.v21i1.38075)

Fathurrahman, m. (2018). Pentingnya arsip sebagai sumber informasi muslih fathurrahman. *Jurnal ilmu perpustakaan dan informasi*, 3(2), 215–225.

Fauzan Azima, M., & Nur Laila, S. (2019). Rancang Bangun Sistem Informasi Arsip Dokumen LP4M IIB Darmajaya Menggunakan Agile Development Method. *Jurnal Teknik*, 13(1), 49–54.

Febriyunita, & khudri, a. (2022). Seminar hasil penelitian vokasi (semhavok) prosedur pengelolaan arsip dinamis aktif pada pt.kereta api indonesia divisi regional iii palembang. 59–67.

Hadiaty, f., studi kesekretariatan akademi sekretari manajemen kencana bandung, p., & yunisa puteri, f. (2020). Sistem penyimpanan arsip statis pada bagian tatakelola administrasi di pt pos indonesia. *Jurnal administrasi bisnis*, 6(1), 2443–3756.

Hazmi, e. G., & prasetyawan, y. Y. (2019). Manajemen organisasi arsip dengan asas sentralisasi oleh subbagian tata usaha sekretariat dprd provinsi jawa tengah. *Jurnal ilmu perpustakaan*, 6(4), 161–170.

Hendriyani, m. (2021). Pemberkasan arsip dinamis aktif di subbagian persuratan dan arsip aktif pada arsip nasional republi indonesia (anri). *Jurnal manajemen, organisasi, dan bisnis*, 10(1), 11–17.

Hermawati, Y., Wahyono, E., Samsiyah, S., Utami, H. D., & Dewiki, S. (2021). Digitalisasi Arsip di Kantor Kelurahan Pamulang Timur. *Jurnal Pengabdian Kepada*

Masyarakat, 27(3), 263–270.

Indriati, b. (2019). Pemanfaatan hasil pengolahan arsip statis melalui layanan akses di dinas perpustakaan dan kearsipan kabupaten sleman. *Khazanah: jurnal pengembangan kearsipan*, 11(2), 14. <https://doi.org/10.22146/khazanah.43563>

Iskandar, d. P. (2020). Persepsi pegawai terhadap pengelolaan arsip kantor kejaksaan negeri bukittinggi. *Jurnal bahana manajemen pendidikan*, 3(1), 247–759.

Jamilah, a. (2015). Pengelolaan arsip dinamis dalam menunjang efisiensi kerja pegawai di kantor dinas perpustakaan dan kearsipan kabupaten sumenep. *Journal of office administration: education and practice*, 5(4), 235–248.

Jaya, a., ramawi, m., & iswadi. (2020). Analisis pengelolaan arsip dinamis pada bagian perpustakaan dan kearsipan sekretariat daerah kabupaten kerinci. *Jurnal administrasi nusantara mahasiswa (jan maha)*, 2(11), 141–149. <https://lppmstianusa.com/ejurnal/index.php/janmaha/article/view/389>

Jely husnita, t., el-khaeri kesuma, m., adab, f., & raden intan lampung, u. (2020). Pengelolaan arsip sebagai sumber informasi bagi suatu organisasi melalui arsip manual dan arsip digital. *Jurnal ilmu perpustakaan dan informasi islam*, 01(02), 27–41. [https://doi.org/10.24042/el\\_pustaka.v1i2.8503](https://doi.org/10.24042/el_pustaka.v1i2.8503)

Juliati, r., & lamingthon, n. (2021). *Implementation of archives management in improving employee work effectiveness at the tanjung lago district head office banyuasin regency sekarang ini pemerintah indonesia sedang berusaha untuk mewujudkan tata saatnya memperbaiki pola pikir dan budaya.*

Kemampuan manajemen kearsipan siswa kompetensi keahlian otomatisasi dan tata kelola

- perkantoran rahayuningsih, a., martono, s., pendidikan ekonomi, j., ekonomi, f., & artikel, s. (2020). Analisis kemampuan manajemen kearsipan siswa kompetensi keahlian otomatisasi dan tata kelola perkantoran. *Economic education analysis journal*, 9(3), 803–815. <https://doi.org/10.15294/eeaj.v9i3.42112>
- Khaerudin, k. (2018). Kontribusi manajemen kearsipan terhadap kualitas layanan tenaga pendidik di mtsn kota dan kabupaten serang. *Tarbawi: jurnal keilmuan manajemen pendidikan*, 4(02), 251. <https://doi.org/10.32678/tarbawi.v4i02.1932>
- Kusumawardani, g., & hanggoro, b. T. (2018). Media sosial sebagai alternatif penyimpanan arsip digital pribadi. *Jurnal kearsipan an*, 13(2), 157–175. <http://jurnalkearsipan.anri.go.id/index.php/ojs/article/view/45/21%0a>
- Legowo, d., saeroji, a., prakosa, d. U., kurniati, y., ismayati, i., & sholikhah, m. (2021). Analisis penataan arsip dinamis berbasis digital di universitas negeri semarang. *Ilmu informasi perpustakaan dan kearsipan*, 10(1), 32. <https://doi.org/10.24036/116218-0934>
- Lenaini, i. (2021). Teknik pengambilan sampel purposive dan snowball sampling. *Jurnal kajian, penelitian & pengembangan pendidikan sejarah*, 6(1), 33–39. P-issn 2549-7332 %7c e-issn 2614-1167%0d
- Martinus, m., sihaloho, n. T. P., & shadrina, d. N. (2022). Archives management in support official administration in toho subdistrict head office, mempawah regency. *Ilomata international journal of social science*, 3(1), 340–346. <https://doi.org/10.52728/ijss.v3i1.391>
- Maula rahman, a. B., rafly, a., mulyawan, m., nurdiawan, o., & anwar, s. (2022). Sistem informasi manajemen kearsipan berbasis web untuk meningkatkan pelayanan

administrasi. *Information system for educators and professionals : journal of information system*, 6(1), 1. <https://doi.org/10.51211/isbi.v6i1.1683>

Meirinawati, & prabawati. (2015). Manajemen kearsipan untuk mewujudkan tata kelola administrasi perkantoran yang efektif dan efisien. *Administrasi perkantoran*, september, 187. <https://jurnal.uns.ac.id/snrap/article/download/26562/18924>

Mekarisce, a. A., & jambi, u. (n.d.). *Teknik pemeriksaan keabsahan data pada penelitian kualitatif di bidang kesehatan masyarakat data validity check techniques in qualitative research in public health*. 12(33).

Musaddad, a. A., niswah, m., prasetyo, k., & hardjati, s. (2020). Implementasi manajemen kearsipan di sektor publik. *Jurnal governansi*, 6(2), 133–143. <https://doi.org/10.30997/jgs.v6i2.2843>

Musradinur & helmina. (2022). Manajemen kearsipan dalam meningkatkan mutu layanan administrasi di dinas perpustakaan dan kearsipan kabupaten aceh tengah. *Pemikiran pendidikan*, 12(2).

Muthmainnah, h. H., & cms, s. (2020). Penyimpanan arsip dinamis pada bagian arsip pusat pt . Pindad (persero). *Jurnal perpustakaan, arsip dan dokumentasi*, 12(1), 11–20. <https://doi.org/10.37108/shaut.v12i1.272>

Nur, f. E. R. (2022). *Peran jabatan notaris dalam penyimpanan protokol notaris yang disimpan dalam bentuk elektronik arsip*. 6, 1052–1071.

Nurtanzila, l., & nurpita, a. (2019). Penggunaan arsip untuk kegiatan administrasi: tinjauan di kota yogyakarta. *Jurnal kearsipan*, 13(2), 107–119. <https://doi.org/10.46836/jk.v13i2.50>

- P. Mawarni, y. P. (2018). Pengelolaan arsip dinamis aktif di kantor perpustakaan an arsip daerah kabupaten kendal. *Jurnal ilmu perpustakaan*, 7(2), 211–220. <https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/22906>
- Pasha, p. P., purwanto, & wahyu, r. (2020). *Pendahuluan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi mempunyai dampak yang besar dalam kegiatan perkantoran . Bertambahnya kegiatan perkantoran berdampak pada jumlah informasi yang diolah , dibutuhkan dan dihasilkan . Informasi diperlukan sebagai bahan*. 17, 42–54.
- Pradana, n., & dewi, a. O. P. (2019). Analisis pengelolaan arsip aktif rekam medis di rsud dr. Soeselo slawi. *Jurnal ilmu perpustakaan*, 6(4), 151–160.
- Pramono, s. W., supriyanto, s., & ahdiani, u. (2021). E-arsip untuk sekolah muhammadiyah sebagai upaya dokumentasi digital. *Jurnal pengabdian untukmu negeri*, 5(2), 39–44. <https://doi.org/10.37859/jpumri.v5i2.2788>
- Prasetyo, a., & bramantya, a. R. (2020). Peran sistem informasi manajemen kearsipan di era digital: studi kasus kementerian sekretariat negara ri. *Diplomatika: jurnal kearsipan terapan*, 3(2), 74. <https://doi.org/10.22146/diplomatika.58476>
- Rifai, Y. A., Rahmi, Y. A., & Aprilia, V. (2022). Digitalisasi Arsip Pertanahan Pada Badan Pertanahan Nasional Kota Bandung. *JIA: Jurnal Ilmiah ...*, 10, 81–87. <http://jurnal.umsrappang.ac.id/jia/article/view/709%0Ahttp://jurnal.umsrappang.ac.id/jia/article/download/709/590>
- Rusandi, & muhammad rusli. (2021). Merancang penelitian kualitatif dasar/deskriptif dan studi kasus. *Al-ubudiyah: jurnal pendidikan dan studi islam*, 2(1), 48–60. <https://doi.org/10.55623/au.v2i1.18>

Salmin, T. (2019). Sistem Pengarsipan Arsip Elektronik. *Jurnal Pustaka Ilmiah*, 4(2), 706.

<https://doi.org/10.20961/jpi.v4i2.33730>

Saputra, n. G., rifai, m., & marsingga, p. (2020). Strategi penanggulangan bencana banjir kabupaten karawang di desa karangligar sebagai desa tangguh bencana. *Jurnal analisis kebijakan dan pelayanan publik*, 8(1), 62–76.

Setiawan, a., & sulistiani, i. R. (2019). Pendidikan nilai, budaya dan karakter dalam pembelajaran matematika dasar pada sd/mi. *Elementeris : jurnal ilmiah pendidikan dasar islam*, 1(1), 41. <https://doi.org/10.33474/elementeris.v1i1.2767>

Siregar, y. S., darwis, m., baroroh, r., & andriyani, w. (2022). Peningkatan minat belajar peserta didik dengan menggunakan media pembelajaran yang menarik pada masa pandemi covid 19 di sd swasta hkbp 1 padang sidempuan. *Jurnal ilmiah kampus mengajar*, 2, 69–75. <https://doi.org/10.56972/jikm.v2i1.33>

Sriwijaya, u. (2020). *Seni mengelola data : penerapan triangulasi teknik , sumber dan waktu pada penelitian pendidikan sosial*. 5(2), 146–150.

Suci, p. Indah, & elva, r. (2020). *Penyimpanan arsip dinamis aktif di bidang kearsipan dinas kearsipan dan perpustakaan kabupaten padang pariaman*. 7(2), 91–96.

Sulastri, t., fadhilah, r. N., & bisnis, j. K. (2022). *Prosedur administrasi peminjaman surat praktik kerja lapangan jurnal komputer bisnis*. 15(1), 1–9.

Taib, t. (2021). Pentingnya peran arsip di perguruan tinggi (iain sultan amai gorontalo). *Jurnal el-pustaka*, 02(3), 1–12. <https://doi.org/10.24042/el-pustaka.v2i1.8490>

Tajuddin, r., & susanto, h. (2020). Pengelolaan arsip dinamis inaktif pada stasiun karantina ikan, pengendalian mutu dan keamanan hasilperikanan pontianak. *Jurnal*

pari, 5(1), 27. <https://doi.org/10.15578/jp.v5i1.8737>

Tatyana, Oktaviani, E., & Syafwan. (2020). Sistem pengelolaan kearsipan debitur di unit ADC PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Margonda. *Kompleksitas*, 09(2), 12–19.

Tina, R. Y., Isyanto, I., & Alfiyah, N. I. (2020). Sosialisasi Dan Pendampingan Sadar Arsip Di Lingkungan Universitas Wiraraja. *Jurnal Abdiraja*, 3(1), 25–29. <https://doi.org/10.24929/adr.v3i1.915>

Ulayya, Y., & Meirinawari. (2023). *Pengelolaan administrasi kearsipan Pengelolaan administrasi kearsipan pada bagian tata usaha di kantor Kementerian Agama Kabupaten Sleman Ulayya Meiditania Yuanalifianti Meirinawati*. 1983–1994.

Yatimah. (2019). *Kesekretarian Modern dan Administrasi Perkantoran*. Bandung: Pustaka Setia.

Yuniasih, & Bambang, I. (2018). Analisis manajemen kearsipan di kantor kecamatan Jagakarsa Kota Administrasi Jakarta Selatan. *Journal of Controlled Release*, 11(2), 430–439.

Yusuf, M. R., & Zulaikha, S. R. (2019). Perkembangan Pengelolaan Arsip di Era Teknologi. *Acarya Pustaka: Jurnal Ilmiah Perpustakaan Dan Informasi*, 6(2), 96–103. <https://ejournal.undiksha.ac.id/index.php/AP/article/view/22253>