

**PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENERAPKAN
KOMUNIKASI EFEKTIF DI SEKOLAH DASAR
PERSATUAN ISLAM MATRAMAN JAKARTA TIMUR**



**Ditulis untuk memenuhi Sebagian persyaratan untuk
mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

2024

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA SIDANG SKRIPSI

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA SIDANG SKRIPSI

Judul Skripsi : Peran Kepala Sekolah Dalam Menerapkan
Komunikasi Efektif di Sekolah Dasar Persatuan
Islam Matraman Jakarta Timur

Nama Mahasiswa : Abdullah Nasih Ulwan

Nomor Registrasi : 1103619033

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Tanggal Ujian Sidang : 18 Januari 2024

Menyetujui,

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

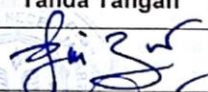
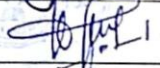

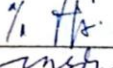
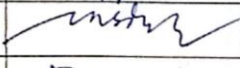
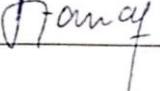


Dr. Desi Rahmawati, M.Pd.
NIP.198612092010122004



Dr. Siti Zulaikha, S.Ag, M.Pd.
NIP.1974042000812002

PANITIA SIDANG SKRIPSI

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Dr. Murni Winarsih, M.Pd. (Penanggung Jawab)*		29-1-2024
Dr. Wirda Hanim, M.Psi. (Wakil Penanggung Jawab)**		29-1-2024
Dr. Desi Rahmawati, M.Pd. (Koordinator Program Studi)***		26-1-2024
Dimas Kurnia Robby, S.Pd, M.Pd. (Ketua Dosen Penguji)****		26-1-2024
Prof. Dr. Masduki, SH., MM. (Anggota Penguji 1)****		26-1-2024
Dr. Siti Rochanah, MM. (Anggota Penguji 2)****		25-1-2024

Catatan:

- * Dekan Fip
- ** Wakil Dekan I
- *** Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan
- **** Dosen Penguji Selain Pembimbing dan Koordinator Program Studi

**PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENERAPKAN KOMUNIKASI
EFEKTIF DI SEKOLAH DASAR PERSATUAN ISLAM MATRAMAN
JAKARTA TIMUR
(2024)**

ABDULLAH NASIH ULWAN

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengkaji Peran Kepala Sekolah Dalam Menerapkan Komunikasi Efektif di Sekolah Dasar Persatuan Islam Matraman Jakarta Timur. Sekolah Dasar Islam memiliki karakteristik unik yang membutuhkan pendekatan khusus dalam manajemen dan komunikasi untuk mencapai tujuan pendidikan Islam yang diinginkan. Fokus penelitian ini adalah mengidentifikasi strategi komunikasi yang diterapkan oleh kepala sekolah, kendala yang dihadapi, dan dampaknya terhadap pengembangan nilai-nilai keislaman dan pendidikan di sekolah. Metode penelitian yang digunakan adalah pendekatan kualitatif dengan teknik pengumpulan data melalui wawancara mendalam, observasi, dan analisis dokumen. Partisipan penelitian melibatkan kepala sekolah, guru, dan orang tua siswa di Sekolah Dasar Persatuan Islam Matraman Jakarta Timur sebagai sampel penelitian. Hasil penelitian menunjukkan bahwa kepala sekolah memiliki peran sentral dalam memfasilitasi komunikasi efektif di lingkungan Sekolah Dasar Islam. Strategi yang diterapkan melibatkan penggunaan nilai-nilai keislaman sebagai dasar komunikasi, penyelenggaraan kegiatan-kegiatan keagamaan, dan kerjasama yang erat dengan komunitas Islam setempat. Kendala yang dihadapi melibatkan tantangan dalam mengintegrasikan nilai-nilai keislaman dengan kurikulum pendidikan nasional dan berbagai perbedaan pandangan di masyarakat. Dampak dari komunikasi efektif yang diterapkan oleh kepala sekolah di Sekolah Dasar Persatuan Islam Matraman Jakarta Timur adalah terciptanya lingkungan pendidikan yang menciptakan kader-kader Islam yang berkualitas dan berakhlak mulia. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi pada pemahaman lebih lanjut tentang peran kepala sekolah dalam mengelola Sekolah Dasar Islam. Hasil penelitian juga diharapkan dapat menjadi acuan bagi pengembangan strategi manajemen dan komunikasi efektif dalam konteks pendidikan Islam di Indonesia.

Kata Kunci: Peran Kepala Sekolah, Komunikasi Efektif, Pendidikan Islam

**THE ROLE OF THE SCHOOL PRINCIPLE IN IMPLEMENTING
EFFECTIVE COMMUNICATION IN ISLAMIC UNITED ELEMENTARY
SCHOOLS MATRAMAN**

(2024)

ABDULLAH NASIH ULWAN

ABSTRACT

This research aims to examine the role of the principal in implementing effective communication at the Islamic Association of Matraman Islamic Elementary School. Islamic Primary Schools have unique characteristics that require a special approach in management and communication to achieve the desired goals of Islamic education. The focus of this research is to identify the communication strategies implemented by school principals, the obstacles faced, and their impact on the development of Islamic values and education in schools. The research method used is a qualitative approach with data collection techniques through in-depth interviews, observation and document analysis. The research participants involved the principal, teachers and parents of students at the Islamic Union of Matraman Islamic Elementary School as the research sample. The research results show that the principal has a central role in facilitating effective communication in the Islamic elementary school environment. The strategy implemented involves using Islamic values as a basis for communication, organizing religious activities, and close collaboration with the local Islamic community. The obstacles faced involve challenges in integrating Islamic values with the national education curriculum and various differences in views in society. The impact of effective communication implemented by the principal at the Matraman Islamic Union Islamic Elementary School is the creation of an educational environment that creates qualified Islamic cadres with noble morals. It is hoped that this research can contribute to further understanding of the role of school principals in managing Islamic Elementary Schools. It is also hoped that the research results can become a reference for developing effective management and communication strategies in the context of Islamic education in Indonesia.

Keywords: Role of the Principal, Effective Communication, Islamic education

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta:

Nama : Abdullah Nasih Ulwan

NIM : 1103619033

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Menyatakan bahwa skripsi yang saya buat dengan judul "**Peran Kepala Sekolah Dalam Menerapkan Komunikasi Efektif di Sekolah Dasar Persatuan Islam Matraman Jakarta Timur**" adalah:

1. Dibuat dan diselesaikan dengan saya sendiri, berdasarkan data yang diperoleh dari hasil penelitian pada bulan Agustus 2023 – Januari 2024.
2. Bukan merupakan duplikasi skripsi yang pernah dibuat oleh orang lain atau jiplakan karya tulis orang lain dan bukan terjemahan karya tulis orang lain.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia menanggung segala akibat yang timbul jika pernyataan saya tidak benar.

Bogor, 18 Januari 2024

Yang membuat pernyataan



Abdullah Nasih Ulwan

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Abdullah Nasih Uluhan
NIM : 1103619033
Fakultas/Prodi : Fakultas Ilmu Pendidikan / Manajemen Pendidikan
Alamat email : Uluhanasih@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi Tesis Disertasi Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Peran Kepala Sekolah Dalam Menerapkan Komunikasi Efektif
Di Sekolah Dasar persatuan Islam Matraman Jakarta Timur.

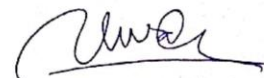
Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 6 Februari 2024

Penulis


(Abdullah Nasih Uluhan)
nama dan tanda tangan

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrohim,

Alhamdulillah, puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, taufiq-Nya beserta ilmu dan rezeki dan kesehatan sehingga penulis diberi kesempatan dan kemudahan untuk menyelesaikan skripsi ini. Shalawat dan salam senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad SAW, beserta keluarga, sahabat dan para pengikutnya yang setia menjalankan ajaran-ajarannya menuju jalan yang di ridhoi Allah SWT.

Skripsi ini disusun sebagai salah satu tugas akhir akademik dalam rangka mencapai gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Jurusan Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta dengan judul skripsi **“Peran Kepala Sekolah Dalam Menerapkan Komunikasi Efektif di Sekolah Dasar Persatuan Islam Matraman Jakarta Timur”**.

Penulis secara pribadi berterima kasih kepada kedua orang tua tercinta Abi dan Ummi sampai hari ini masih dan selalu memberikan nasihat, didikan, semangat dan kasih sayang yang tak pernah berkurang sedikitpun terhadap penulis. Juga ingin menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penulisan skripsi ini baik berupa materi maupun non-materi.

Selanjutnya, penulis juga ingin berterimakasih kepada;

1. Dr. Murni Winarsih, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Wirda Hanim, M.Psi selaku Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Desi Rahmawati, M.Pd selaku Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta sekaligus sebagai Dosen Pembimbing 1 yang telah membimbing dan mengarahkan peneliti selama proses penyusunan skripsi ini.

4. Dr. Siti Zulaikha, S.Ag, M.Pd selaku Dosen Pembimbing 2 yang telah membimbing dan mengarahkan peneliti selama proses penyusunan skripsi ini.
5. Dosen dan seluruh Staf Prodi Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmu kepada peneliti.
6. Seluruh civitas akademika Sekolah Dasar Persatuan Islam Matraman Jakarta Timur yang telah memberikan kesempatan kepada peneliti untuk melakukan penelitian skripsi.
7. Kedua orang tua, serta adik-adik yang peneliti cintai dan banggakan, yang selalu memotivasi, memberikan semangat, membantu baik berupa dukungan, doa serta materi kepada peneliti dalam menyelesaikan studi dan keluarga besar peneliti yang selalu memberikan doa serta dukungan dalam menyelesaikan skripsi ini.
8. Kepada Assyifa Nur Zahidah sebagai *partner special* peneliti, terima kasih telah menjadi sosok pendamping dalam segala hal, yang menemani meluangkan waktunya, mendukung, menghibur dan memberi semangat untuk terus maju dan maju tanpa kenal kata menyerah dalam segala hal untuk meraih apa yang menjadi Impian peneliti.
9. Partner peneliti yaitu Ikhwan, Ibnu, Rafi, Imam, Ma'ruf, Bayu, Fawwaz yang selalu mendukung dan selalu memberi semangat selama mengerjakan skripsi ini dari awal hingga akhir perjuangan.
10. Serta teman-teman mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan FIP UNJ angkatan 2019 yang telah bersama berjuang dan telah memberikan dukungan dan doa kepada peneliti dalam menyelesaikan skripsi ini.
11. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang secara langsung maupun tidak langsung telah membantu selama proses penyusunan skripsi ini.

Peneliti menyadari bahwa masih terdapat begitu banyak kekurangan dikarenakan keterbatasan pengalaman, pengetahuan dan kompetensi yang dimiliki oleh peneliti. Oleh karenanya, peneliti mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari berbagai pihak. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi rekan peneliti yang lain dan semua pihak khususnya dalam program studi Manajemen Pendidikan.



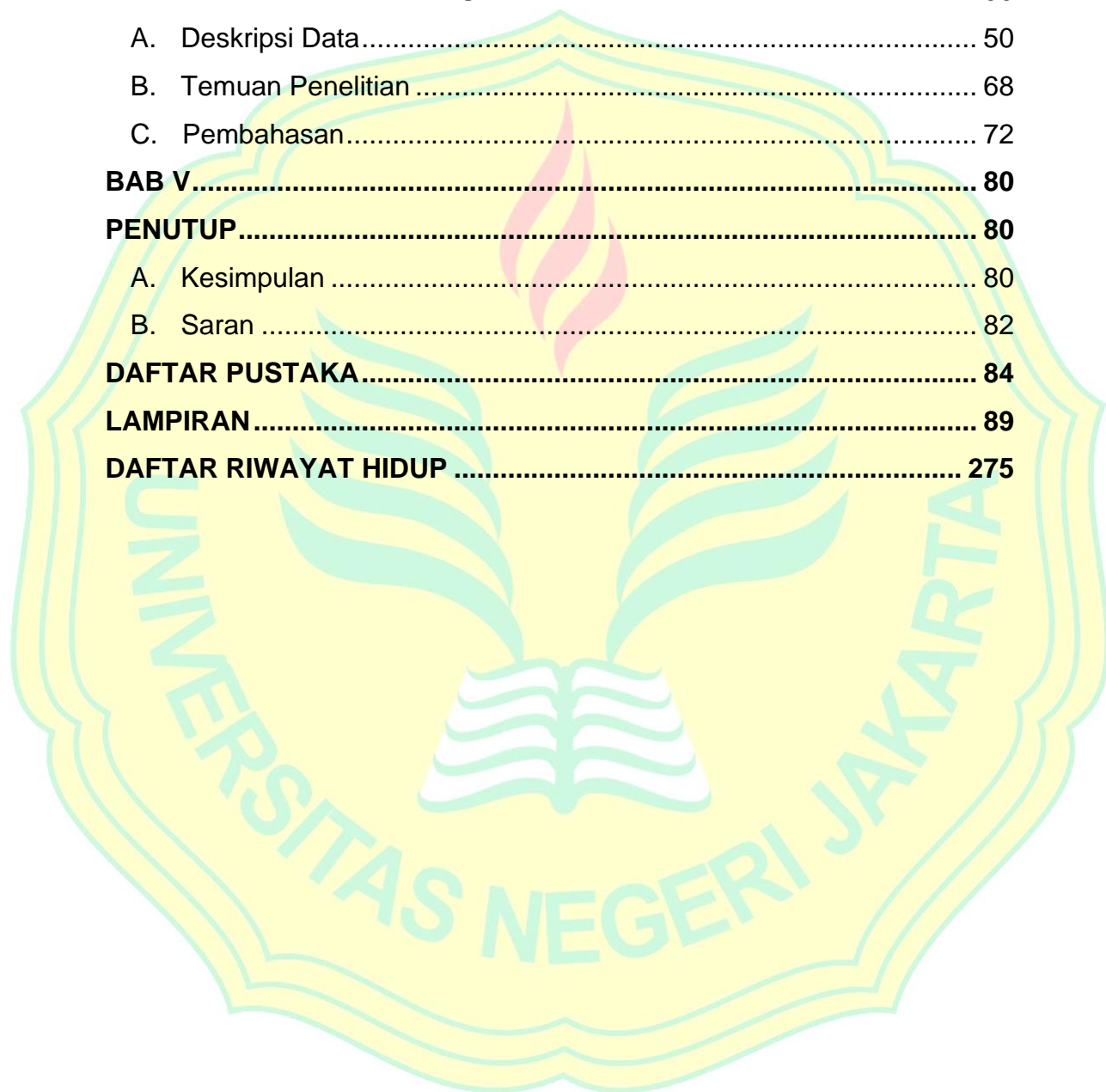
Bogor, Januari 2024

Peneliti
Abdullah Nasih Ulwan

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA SIDANG SKRIPSI.....	ii
ABSTRAK	iii
ABSTRACT	iv
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	v
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Penelitian	1
B. Fokus Penelitian dan Sub Fokus Penelitian	12
C. Pertanyaan Penelitian	12
D. Tujuan Penelitian	13
E. Manfaat Penelitian	13
BAB II	15
KAJIAN PUSTAKA	15
A. Konsep Peran Kepala Sekolah	15
B. Komunikasi Efektif.....	20
C. Penelitian Yang Relevan.....	32
BAB III	39
METODOLOGI PENELITIAN	39
A. Tujuan Penelitian	39
B. Pendekatan dan Metode Penelitian	39
C. Latar dan Waktu Penelitian	40
D. Data dan Sumber Data	41

E. Prosedur Pengumpulan dan Perekaman Data.....	42
F. Analisis Data	46
G. Pemeriksaan atau Pengecekan Keabsahan Data	47
BAB IV.....	50
PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN.....	50
A. Deskripsi Data.....	50
B. Temuan Penelitian	68
C. Pembahasan.....	72
BAB V.....	80
PENUTUP.....	80
A. Kesimpulan	80
B. Saran	82
DAFTAR PUSTAKA.....	84
LAMPIRAN.....	89
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	275



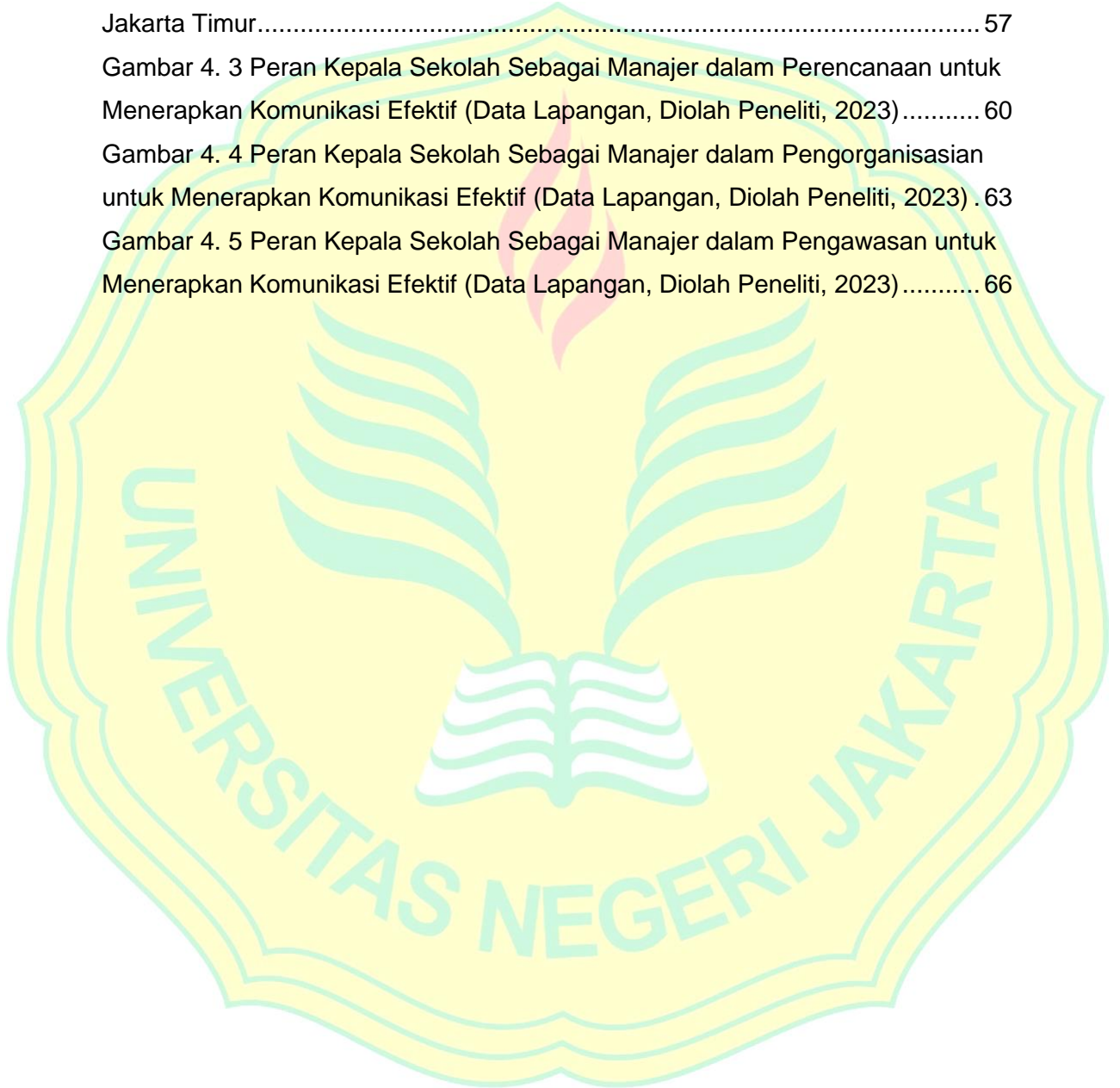
DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Identitas Sekolah	53
Tabel 4. 2 Daftar Nama Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD Persis Matraman Kota Jakarta Timur	55
Tabel 4. 3 Jumlah peserta didik pada tahun pelajaran 2023/2024 di SD Persis Matraman Kota Jakarta Timur.....	57
Tabel 4. 4 Jenis dan Jumlah Fasilitas di SD Persis Matraman Kota Jakarta Timur	58



DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 Struktur Organisasi Sekolah SD Persis Matraman Kota Jakarta Timur	54
Gambar 4. 2 Data Peserta Didik Tahun 2023/2024 SD Persis Matraman Kota Jakarta Timur.....	57
Gambar 4. 3 Peran Kepala Sekolah Sebagai Manajer dalam Perencanaan untuk Menerapkan Komunikasi Efektif (Data Lapangan, Diolah Peneliti, 2023).....	60
Gambar 4. 4 Peran Kepala Sekolah Sebagai Manajer dalam Pengorganisasian untuk Menerapkan Komunikasi Efektif (Data Lapangan, Diolah Peneliti, 2023) .	63
Gambar 4. 5 Peran Kepala Sekolah Sebagai Manajer dalam Pengawasan untuk Menerapkan Komunikasi Efektif (Data Lapangan, Diolah Peneliti, 2023)	66



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 AGENDA PENELITIAN	89
Lampiran 2 PEDOMAN PENELITIAN	92
Lampiran 3 KISI-KISI WAWANCARA	93
Lampiran 4 PEDOMAN WAWANCARA	97
Lampiran 5 PEDOMAN OBSERVASI	117
Lampiran 6 PEDOMAN STUDI DOKUMENTASI	119
Lampiran 7 CATATAN LAPANGAN	121
Lampiran 8 HASIL WAWANCARA	131
Lampiran 9 KLASIFIKASI DATA	171
Lampiran 10 REDUKSI DATA	230
Lampiran 11 Sarana dan Prasarana SD Persatuan Islam Matraman	253
Lampiran 12 METODE DAN MEDIA KOMUNIKASI SD PERSATUAN ISLAM MATRAMAN	256
Lampiran 13 RAPAT DAN HASIL RAPAT SD PERSATUAN ISLAM MATRAMAN	258
Lampiran 14 PENYAMPAIAN INFORMASI KEPALA SEKOLAH KEPADA GURU DAN ORANG TUA	260
Lampiran 15 TATA TERTIB GURU SD PERSATUAN ISLAM MATRAMAN	263
Lampiran 16 TATA TERTIB SISWA SD PERSATUAN ISLAM MATRAMAN	265
Lampiran 17 KALENDER AKADEMIK SD PERSATUAN ISLAM MATRAMAN	268
Lampiran 18 LAPORAN KEGIATAN EKSTRAKULIKULER TAHUN PELAJARAN 2023/2024	269
Lampiran 19 KEGIATAN-KEGIATAN SD PERSATUAN ISLAM MATRAMAN	270
Lampiran 20 WAWANCARA DENGAN INFORMAN	273
Lampiran 21 SURAT PENELITIAN	274
Lampiran 22 DAFTAR RIWAYAT HIDUP	275