

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**



**Lampiran 1. Kisi-kisi (*Blueprint*) Instrumen Analisis Kebutuhan**

<b>Informasi yang Akan Dicari</b>	<b>Indikator</b>	<b>Teknik Pengumpulan Data</b>	<b>Jenis Instrumen</b>	<b>Sumber Informasi</b>
Kesenjangan Kinerja	1) Mengidentifikasi kebutuhan informasi	Wawancara dan tes tertulis	Pedoman wawancara dan lembar tes	Dosen, Mahasiswa
	2) Menemukan informasi	Wawancara dan tes tertulis	Pedoman wawancara dan lembar tes	Dosen, Mahasiswa
	3) Menentukan kualitas informasi	Wawancara dan tes tertulis	Pedoman wawancara dan lembar tes	Dosen, Mahasiswa
	4) Menggunakan informasi	Wawancara dan tes tertulis	Pedoman wawancara dan lembar tes	Dosen, Mahasiswa
	5) Membagikan informasi secara etis dan legal	Wawancara dan tes tertulis	Pedoman wawancara dan lembar tes	Dosen, Mahasiswa
Karakteristik mahasiswa	6) Identitas peserta didik	Kuesioner	Lembar kuesioner	Mahasiswa
	7) Akses terhadap sumber daya	Kuesioner	Lembar kuesioner	Mahasiswa
	8) Motivasi	Kuesioner	Lembar kuesioner	Mahasiswa
	9) Gaya Belajar	Kuesioner	Lembar kuesioner	Mahasiswa
Ketersediaan Waktu	Ketersediaan waktu	Dokumentasi	Kalender Akademik	Bagian Akademik
Ketersediaan Sumber Daya	Ketersediaan Teknologi	Wawancara, Observasi	Pedoman wawancara, lembar observasi	Dekan FAI
	Ketersediaan sarana dan prasarana Pelatihan	Wawancara, Observasi	Pedoman wawancara, lembar observasi	Dekan FAI
	Ketersediaan Sumberdaya Manusia	wawancara	Pedoman wawancara	Dekan FAI

## Lampiran 2. Instrumen Analisis Kebutuhan

### Lembar Tes Untuk Analisis Kebutuhan

#### PETUNJUK:

Informasi yang akurat sangat penting bagi peneliti untuk mengembangkan bahan pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan penelusuran informasi mahasiswa. Untuk itu, diperlukan informasi mengenai keterampilan literasi informasi mahasiswa melalui lembar tes ini. Buatlah sebuah makalah ilmiah dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Topik: **Peran dan Tantangan Guru Abad Ke-21**
2. Susunan kerangka makalah:
  - Halaman judul
  - Kata Pengantar
  - Daftar Isi
  - I. Pendahuluan, memuat: A) latar belakang, B) rumusan masalah, C) tujuan penulisan makalah, dan D) pertanyaan penelitian.
  - II. Kajian teori, memuat: A) peran guru abad ke-21, B) tantangan guru abad ke-21, C) analisis
  - III. Kesimpulan, memuat: A) kesimpulan, B) saran.
  - Daftar Pustaka
3. Format: Artikel ketik menggunakan program Microsoft Word dengan ukuran kertas A4, margin kanan, kiri, atas, dan bawah masing-masing 2,54 cm, dan diketik 1,5 spasi dengan panjang dokumen 7-10 halaman.
4. Makalah dikirimkan ke alamat email : [heniherawati@yahoo.com](mailto:heniherawati@yahoo.com)
5. Penilaian:

Dimensi/Indikator	3	2	1
<b>A. Konten</b>			
1. Relevansi konten			
2. Akurasi konten			
3. Signifikansi penyajian konsep dan teori			
4. Ketepatan analisis konsep dan teori			
5. Kelengkapan konten			
6. Keterbaruan ide/gagasan			
7. Ketepatan perumusan masalah			
8. Kejelasan tujuan penulisan masalah			
9. Ketepatan perumusan pertanyaan penelitian			
<b>B. Pengorganisasian</b>			
10. Pengorganisasian konten			
11. Ketepatan struktur paragraf			
12. Ketepatan judul dan sub-judul			
<b>C. Penulisan</b>			
13. Kejelasan penyajian ide/gagasan			
14. Kejelasan struktur bahasa			
15. Ketepatan ejaan dan tata bahasa			
16. Ketepatan penulisan tanda-tanda baca			
<b>D. Penulisan Referensi</b>			
17. Ketepatan penulisan kutipan			
18. Ketepatan penulisan referensi untuk setiap kutipan			

Keterangan:

Nilai 3 = baik/tepat/lengkap, 2 = cukup baik/tepat/lengkap, dan 1 = kurang baik/tepat/lengkap

## Kuesioner Analisis Kebutuhan Untuk Pemelajar

### PETUNJUK:

Informasi yang akurat sangat penting bagi peneliti untuk mengembangkan bahan pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan penelusuran informasi mahasiswa. Untuk itu, diperlukan informasi mengenai karakteristik awal pemelajar melalui kuesioner ini. Isi titik-titik pada bagian identitas dan tanda *checklist* (✓) pada bagian isian pilihan serta kolom kategori jawaban yang sesuai dengan pendapat anda. Anda dapat menjelaskan jawaban dengan menuliskannya pada kolom penjelasan.

#### A. Identitas

1. Nama : .....
2. Tempat, Tanggal Lahir : .....
3. Jenis Kelamin :  Laki-laki  Perempuan
4. Alamat : .....
5. Pendidikan Terakhir : .....
6. Jarak rumah dengan kampus :  < 1 km  1-5 km  5-10 km  >10 km

No.	Pertanyaan	Jawaban		Penjelasan
		Ya	Tidak	
<b>I. Sikap Terhadap Pelatihan</b>				
1.	Apakah anda tertarik mengikuti pelatihan literasi informasi?			
2.	Apakah anda memiliki rasa ingin tahu tentang pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang akan dikuasai setelah mengikuti pelatihan literasi informasi?			
<b>II. Kebiasaan Belajar</b>				
3.	Apakah anda terbiasa belajar secara tatap muka di ruangan kelas?			
4.	Apakah anda terbiasa belajar secara mandiri di rumah?			
<b>III. Tingkat Pengalaman</b>				
5.	Apakah anda terbiasa menulis laporan penelitian pada jenjang pendidikan sebelumnya?			
6.	Apakah anda terbiasa menulis makalah ilmiah pada jenjang pendidikan sebelumnya?			

<b>IV. Keterampilan Pendukung</b>				
7.	Apakah anda terbiasa menggunakan katalog dalam mencari referensi di perpustakaan?			
8.	Apakah anda dapat mengoperasikan komputer / notebook?			
9.	Apakah anda dapat mengakses internet melalui komputer / notebook?			
10.	Apakah anda dapat mengakses internet melalui <i>handphone</i> ?			

Terimakasih



**Pedoman Wawancara**  
**Pengembangan Model Pelatihan Literasi Informasi**  
**(Untuk Dosen)**

Informan Kunci

Hari/Tanggal : .....

Waktu : .....

Tempat : .....

Interviewee : .....

Jabatan : .....

Pertanyaan	Jawaban
Apakah bapak/ibu menerapkan model-model pembelajaran berbasis penyelidikan pada mahasiswa dalam pembelajaran?	
Menurut penilaian bapak/ibu, apakah penerapan model-model pembelajaran berbasis penyelidikan efektif dalam mencapai tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan	
Kendala apasajakah yang dihadapi dosen dalam menerapkan model-model pembelajaran berbasis penyelidikan di FAI UM Lampung?	
Menurut penilaian bapak/ibu, bagaimanakah tingkat keterampilan mahasiswa dalam mengakses sumber-sumber informasi dalam mengerjakan tugas-tugas yang diberikan dosen	

Interviewer,

Interviewee,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Pedoman Wawancara**  
**Pengembangan Model Pelatihan Literasi Informasi**  
**(Untuk Dekan)**

Informan Kunci

Hari/Tanggal : .....

Waktu : .....

Tempat : .....

Interviewee : .....

Jabatan : .....

Pertanyaan	Jawaban
Apakah mahasiswa baru FAI UM Lampung dibekali dengan pelatihan literasi informasi (orientasi perpustakaan) pada masa orientasi mahasiswa?	
Bagaimanakah dukungan di FAI UM Lampung dalam penerapan model-model pembelajaran berbasis penyelidikan oleh dosen	
Menurut bapak/ibu, kendala apa sajakah yang dihadapi dosen dalam menerapkan model-model pembelajaran berbasis penyelidikan di FAI UM Lampung?	
Bagaimanakah ketersediaan sarana dan prasarana untuk penyelenggaraan kegiatan-kegiatan seminar/ workshop/ pelatihan di FAI UM Lampung	

Interviewer,

Interviewee,

### Lembar Oservasi Keadaan Sarana Dan Prasarana Pengembangan Model Pelatihan Literasi Informasi

Hari/ Tanggal Observasi : .....

Observer : .....

Objek Observasi : .....

Petunjuk :

Di bawah ini ada beberapa kondisi yang diobservasi kesiapan sarana dan prasarana untuk penyelenggaraan model pelatihan literasi informasi di Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Lampung. Bacalah setiap pernyataan dan berikan tanda checklist (V) pada item yang telah tersedia serta deskripsikan hasil pengamatan pada kolom catatan hasil pengamatan.

No	Aspek yang dievaluasi	Keterangan		Kriteria	Catatan hasil pengamatan
		Ada	Tidak		
<b>A Ruang Aula</b>					
1	Ruang aula			Sangat Memadai	
				Memadai	
				Cukup memadai	
				Tidak memadai	
2	Meja dan Kursi untuk instruktur			Sangat Memadai	
				Memadai	
				Cukup memadai	
				Tidak memadai	
3	Meja dan Kursi untuk peserta			Sangat Memadai	
				Memadai	
				Cukup memadai	
				Tidak memadai	
4	Perangkat audio/visual			Sangat Memadai	
				Memadai	
				Cukup memadai	
				Tidak memadai	
5	Koneksi Internet			Sangat Memadai	
				Memadai	
				Cukup memadai	
				Tidak memadai	
<b>B. Ruang Perpustakaan</b>					
6	Ruang baca			Sangat Memadai	
				Memadai	
				Cukup memadai	
				Tidak memadai	
7	Koleksi perpustakaan			Sangat Memadai	
				Memadai	
				Cukup memadai	
				Tidak memadai	

8	Sistem informasi perpustakaan			Sangat Memadai		
				Memadai		
				Cukup memadai		
				Tidak memadai		
9	Penyimpanan Katalog			Sangat Memadai		
				Memadai		
				Cukup memadai		
				Tidak memadai		

Bandar Lampung,

Observer,



**Lampiran 3 Hasil Analisis Kebutuhan**

**Hasil Tes Keterampilan Literasi Informasi Mahasiswa**

No. Responden	Hasil Penilaian																							Total Skor	Rerata
	Konten										Pengorganisasian				Penulisan					Penulisan Referensi					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Σ	10	11	12	Σ	13	14	15	16	Σ	17	18	Σ			
1	3	3	3	2	2	3	2	2	2	22	2	3	3	8	2	3	3	2	10	2	2	4	44	2,4	
2	2	2	2	1	2	2	1	1	2	15	2	2	2	6	2	2	2	2	8	1	1	2	31	1,7	
3	3	3	2	1	2	2	1	1	1	16	2	2	3	7	1	2	2	2	7	1	1	2	32	1,8	
4	3	3	2	2	2	2	2	2	2	20	2	3	3	8	2	3	3	3	11	2	2	4	43	2,4	
5	3	3	2	2	2	3	2	2	2	21	3	3	3	9	2	3	2	2	9	2	2	4	43	2,4	
6	3	3	3	2	3	2	1	1	1	19	2	2	2	6	2	2	2	2	8	2	2	4	37	2,1	
7	2	2	2	1	2	2	2	2	2	17	2	3	3	8	2	2	2	2	8	2	1	3	36	2	
8	3	3	3	2	2	3	2	2	2	22	3	3	3	9	3	2	3	2	10	2	2	4	45	2,5	
9	3	3	2	2	3	2	2	2	2	21	2	2	3	7	2	2	2	2	8	1	1	2	38	2,1	
10	3	3	2	2	2	2	1	1	1	17	2	2	2	6	2	2	2	3	9	2	2	4	36	2	
11	3	3	2	2	2	3	2	1	1	19	2	2	2	6	2	2	2	2	8	2	1	3	36	2	
12	2	2	2	1	2	2	1	1	1	14	2	2	3	7	1	2	2	2	7	1	1	2	30	1,7	
13	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	3	3	3	9	2	2	2	2	8	2	2	4	39	2,2	

14	3	3	2	2	3	2	2	2	2	21	2	3	3	8	2	2	2	2	8	1	1	2	39	2,2
15	3	3	3	2	3	3	2	2	2	23	3	3	3	9	2	3	3	2	10	2	2	4	46	2,6
16	3	3	3	2	2	2	1	1	1	18	2	2	2	6	1	2	2	2	7	1	1	2	33	1,8
17	3	2	3	2	3	2	2	2	2	21	2	2	3	7	1	2	2	2	7	2	1	3	38	2,1
18	3	3	2	2	2	2	2	2	2	20	2	2	3	7	2	2	2	2	8	2	1	3	38	2,1
19	3	3	2	2	3	2	2	1	2	20	2	3	2	7	2	2	3	2	9	2	1	3	39	2,2
20	3	3	3	2	2	3	1	1	1	19	2	3	2	7	2	2	2	3	9	1	1	2	37	2,1
21	2	2	3	1	2	2	2	2	2	18	2	2	3	7	2	3	2	2	9	2	2	4	38	2,1
22	3	3	2	2	3	2	2	1	1	19	2	2	3	7	1	2	2	2	7	1	1	2	35	1,9
23	3	3	2	2	2	2	1	1	1	17	2	2	2	6	2	2	2	2	8	2	1	3	34	1,9
24	3	3	3	2	3	3	2	2	2	23	3	3	3	9	3	2	2	3	10	2	2	4	46	2,6
25	2	3	3	1	2	2	2	2	2	19	2	3	2	7	2	2	2	2	8	1	1	2	36	2
26	3	3	2	2	2	2	2	1	2	19	2	2	3	7	2	2	2	2	8	1	1	2	36	2
27	3	3	3	1	3	2	1	1	1	18	3	3	2	8	2	3	2	2	9	2	1	3	38	2,1
28	3	3	3	2	3	2	2	2	1	21	2	2	3	7	2	2	2	2	8	1	1	2	38	2,1
29	2	2	3	1	3	3	1	2	1	18	3	3	2	8	3	3	3	3	12	2	2	4	42	2,3
30	3	3	3	2	3	2	1	1	1	19	3	2	2	7	2	2	2	2	8	1	1	2	36	2

### Hasil Kuesioner Analisis Kebutuhan Untuk Pemelajar

No. Res-ponden	Tahun Lahir	L/P	Lulusan	Jarak Rumah-Kampus	Item Pernyataan									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2000	L	SMA	1-5 km	T	T	Y	Y	Y	Y	T	Y	Y	Y
2	1999	p	SMA	1-5 km	Y	Y	Y	Y	Y	Y	T	Y	Y	Y
3	2000	P	SMK	>10 km	Y	Y	Y	Y	Y	Y	T	Y	Y	Y
4	2000	L	MA	1-5 km	Y	Y	Y	Y	Y	Y	T	T	T	Y
5	2001	P	MA	1-5 km	Y	Y	Y	Y	Y	Y	T	Y	Y	Y
6	2000	P	SMA	<1 km	T	T	Y	Y	Y	Y	T	Y	Y	Y
7	1999	L	MA	<1 km	Y	Y	Y	Y	Y	Y	T	Y	Y	Y
8	2000	P	SMA	1-5 km	Y	Y	Y	Y	Y	Y	T	Y	Y	Y
9	2000	P	MA	>10 km	Y	Y	Y	Y	Y	Y	T	Y	Y	Y
10	1999	L	SMA	5-10 km	Y	Y	Y	Y	Y	Y	T	Y	Y	Y
11	2000	P	MA	<1 km	Y	Y	Y	Y	Y	Y	T	Y	Y	Y
12	2000	L	SMA	>10 km	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
13	1999	P	MA	<1 km	Y	Y	Y	Y	Y	Y	T	T	Y	Y
14	2000	P	SMK	<1 km	Y	Y	Y	Y	Y	Y	T	Y	Y	Y
15	2000	P	MA	<1 km	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
16	2000	P	MA	1-5 km	Y	Y	Y	Y	Y	Y	T	Y	Y	Y
17	1998	P	SMA	1-5 km	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
18	2000	P	MA	<1 km	T	T	Y	Y	Y	Y	T	Y	Y	Y
19	1999	P	MA	5-10 km	T	T	Y	Y	Y	Y	T	Y	Y	Y
20	2000	P	MA	5-10 km	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
21	2000	L	SMA	<1 km	Y	Y	Y	Y	Y	Y	T	Y	Y	Y
22	2000	L	SMA	<1 km	Y	Y	Y	Y	Y	Y	T	Y	Y	Y
23	2000	L	SMK	>10 km	Y	Y	Y	Y	Y	Y	T	Y	Y	Y
24	2000	L	SMA	<1 km	Y	Y	Y	Y	Y	Y	T	Y	Y	Y
25	2001	L	MA	<1 km	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
26	1998	L	SMA	<1 km	Y	Y	Y	Y	Y	Y	T	Y	Y	Y
27	2000	P	MA	5-10 km	Y	Y	Y	Y	Y	Y	T	Y	Y	Y
28	1999	P	MA	<1 km	Y	Y	Y	Y	Y	Y	T	Y	Y	Y
29	2001	L	SMA	>10 km	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
30	1999	L	SMA	>10 km	Y	Y	Y	Y	Y	Y	T	Y	Y	Y

**Transkrip Hasil Wawancara  
Pengembangan Model Pelatihan Literasi Informasi  
(Dengan Dosen)**

Informan Kunci

Hari/Tanggal : Rabu, 04 oktober 2017

Tempat : Ruang Dosen Program Studi Pendidikan Agama Islam

Waktu : 15.30 – 16.00 WIB

Interviewee : Heni Herawati, M.Pd

Jabatan : Dosen Program Studi PAI

Pertanyaan	Jawaban
Apakah bapak/ibu menerapkan model-model pembelajaran berbasis penyelidikan pada mahasiswa dalam pembelajaran?	<i>Ya. Model-model berbasis penyelidikan sangat tepat untuk pembelajaran mahasiswa di perguruan tinggi dengan memberikan penugasan kepada mahasiswa untuk memecahkan masalah</i>
Menurut penilaian bapak/ibu, apakah penerapan model-model pembelajaran berbasis penyelidikan efektif dalam mencapai tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan	<i>Sejauh ini, menurut saya model-model ini dapat mendorong mahasiswa untuk mandiri dan terlibat aktif dalam perkuliahan.</i>
Kendala apasajakah yang dihadapi dosen dalam menerapkan model-model pembelajaran berbasis penyelidikan di FAI UM Lampung?	<i>Pada mahasiswa semester baru, kendala utamanya mereka belum mengikuti mata kuliah metodologi penelitian sehingga mereka belum memiliki dasar yang kuat untuk menulis karya tulis yang sesuai untuk standar perguruan tinggi, sehingga mereka lebih banyak mengambil artikel-artikel yang sudah jadi di internet.</i>
Menurut penilaian bapak/ibu, bagaimanakah tingkat keterampilan mahasiswa dalam mengakses sumber-sumber informasi dalam mengerjakan tugas-tugas yang diberikan dosen	<i>Mayoritas mahasiswa sudah terbiasa mengakses informasi di internet. Sebagian besar tugas yang diberikan mereka ambil sumbernya dari internet.</i>

Interviewer,

Interviewee,

**Transkrip Hasil Wawancara  
Pengembangan Model Pelatihan Literasi Informasi  
(Dengan Dekan)**

Informan Kunci

Hari/Tanggal : Rabu, 04 oktober 2017

Waktu : 13.30 – 14.30 WIB

Tempat : Ruang Dekan FAI

Interviewee : Sholihin, M.Pd.I

Jabatan : Dekan FAI Universitas Muhammadiyah Lampung

<b>Pertanyaan</b>	<b>Jawaban</b>
Apakah mahasiswa baru FAI UM Lampung dibekali dengan pelatihan literasi informasi (orientasi perpustakaan) pada masa orientasi mahasiswa?	<i>Belum materi yang dimaksud pada masa orientasi mahasiswa baru. Orientasi mahasiswa baru lebih menekankan pada mengenalkan budaya akademik kepada mahasiswa baru. Materi yang diberikan di antaranya terkait dengan kebijakan akademik dan peraturan-peraturan akademik di tingkat universitas dan di tingkat fakultas.</i>
Bagaimanakah dukungan di FAI UM Lampung dalam penerapan model-model pembelajaran berbasis penyelidikan oleh dosen	<i>FAI sangat mendukung penerapan model-model pembelajaran yang mendorong mahasiswa berpikir kritis oleh dosen, misalnya dengan menyediakan perangkat infokus di setiap ruang kelas sehingga mahasiswa dapat secara kreatif mempresentasikan hasil-hasil penugasan yang diberikan dosen.</i>
Menurut bapak/ibu, kendala apa sajakah yang dihadapi dosen dalam menerapkan model-model pembelajaran berbasis penyelidikan di FAI UM Lampung?	<i>Kendala yang umum dihadapi para dosen adalah perilaku mahasiswa yang lebih berorientasi kepada hasil dibandingkan proses. Mahasiswa banyak mengandalkan internet sebagai sumber informasi untuk memecahkan masalah-masalah yang diberikan dosen. Masih rendahnya pemahaman mahasiswa tentang plagiarisme menyebabkan mereka cenderung meng-copy-paste sumber-sumber dari internet tanpa dimodifikasi terlebih dahulu dan tanpa mencatumkan sumbernya.</i>

Bagaimanakah ketersediaan sarana dan prasarana untuk penyelenggaraan kegiatan-kegiatan seminar/ workshop/ pelatihan di FAI UM Lampung

*Universitas Muhammadiyah Lampung memiliki ruang Aula yang mampu menampung lebih dari 500 orang. Selain dilengkapi dengan ruang pendingin (AC) dan perangkat audio-visual, di ruang aula juga tersedia akses internet (wifi) sehingga pelatihan-pelatihan yang memerlukan akses internet dapat dilaksanakan di ruang tersebut.*

Interviewer,

Interviewee,



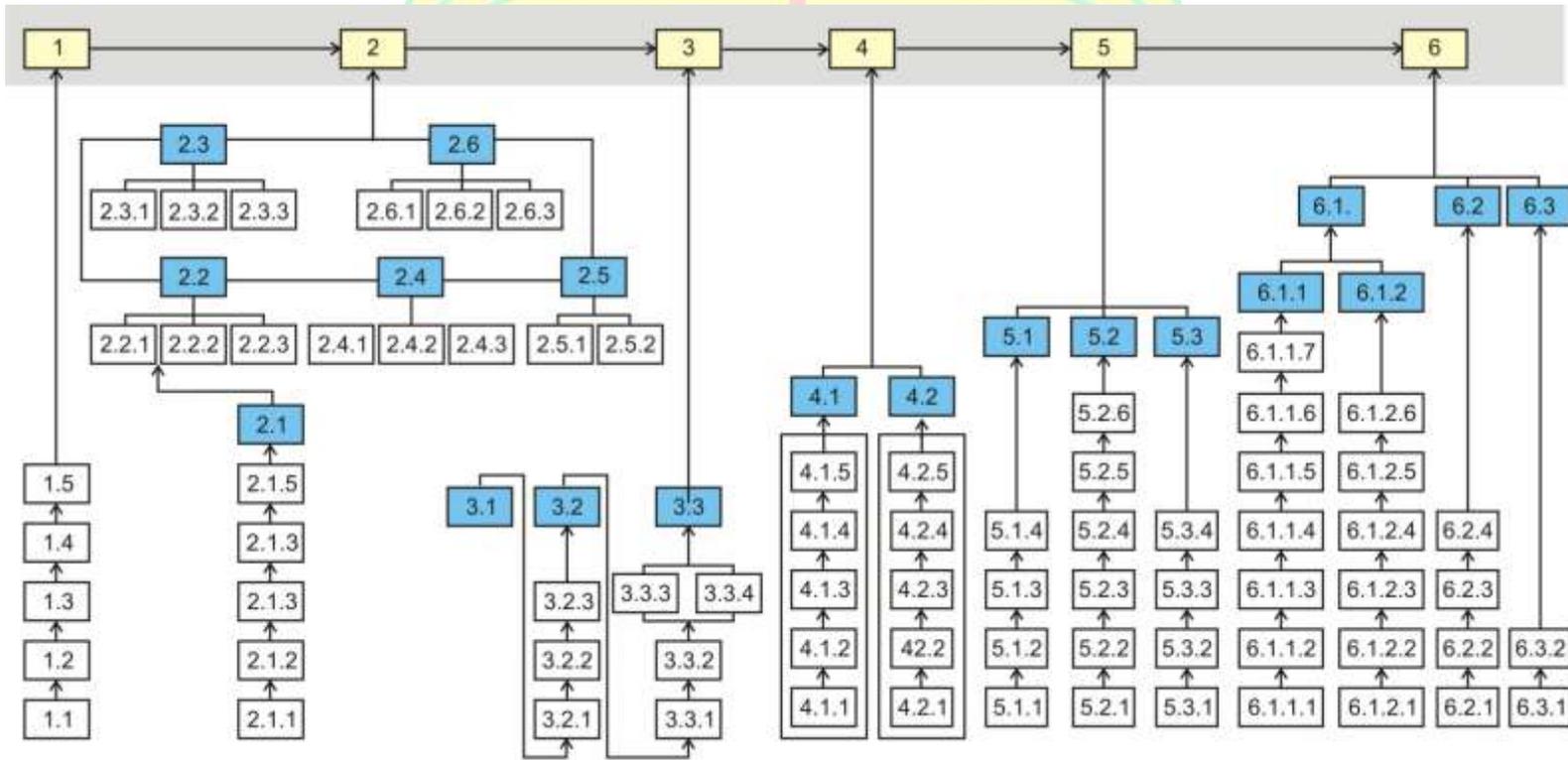
**Hasil Dokumentasi**  
**Keadaan Sarana dan Prasarana Penunjang Pelatihan**  
**Di Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Lampung**



### Hasil Analisis Ketersediaan Sumberdaya Pelatihan

Materi Pelatihan	Ketersediaan Teknologi	Ketersediaan Sarana dan Prasarana	Ketersediaan Sumberdaya Manusia
Konsep Dasar Literasi Informasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedia perangkat audio visual mencakup: komputer/laptop, <i>infocus</i>, dan <i>sound system</i>.</li> <li>2. Tersedia akses internet LAN dan WAN</li> </ol>	Tersedia ruang aula dengan kapasitas yang memadai untuk 30 orang peserta pelatihan, dilengkapi alat pendingin ruangan, kursi untuk peserta dan meja dan kursi untuk instruktur dan panitia	Terdapat tenaga instruktur (pustakawan) yang menguasai bidang literasi informasi.
Menganalisis Kebutuhan Informasi	Tersedia perangkat audio visual mencakup: komputer/laptop, <i>infocus</i> , dan <i>sound system</i>	Tersedia ruang aula dengan kapasitas yang memadai untuk 30 orang peserta pelatihan, dilengkapi alat pendingin ruangan, kursi untuk peserta dan meja dan kursi untuk instruktur dan panitia	Terdapat tenaga instruktur (dosen) yang menguasai dasar-dasar metodologi penelitian
Memilih Sumber dan Strategi Penelusuran Informasi	Tersedia perangkat audio visual mencakup: komputer/laptop, <i>infocus</i> , dan <i>sound system</i>	Tersedia ruang aula dengan kapasitas yang memadai untuk 30 orang peserta pelatihan, dilengkapi alat pendingin ruangan, kursi untuk peserta dan meja dan kursi untuk instruktur dan panitia	Terdapat tenaga instruktur (pustakawan) yang menguasai bidang literasi informasi.
Mengakses dan Mengevaluasi Sumber Informasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedia perangkat audio visual mencakup: komputer/laptop, <i>infocus</i>, dan <i>sound system</i></li> <li>2. Tersedia akses internet LAN dan WAN</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedia ruang perpustakaan dilengkapi ruang pendingin dan ruang baca untuk pemustaka.</li> <li>2. Tersedia laboratorium komputer dilengkapi akses internet dengan jumlah yang memadai untuk 30 peserta.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terdapat tenaga instruktur (pustakawan) yang menguasai bidang literasi informasi.</li> <li>2. Terdapat tenaga instruktur yang menguasai bidang TIK</li> </ol>
Mensintesis Informasi	Tersedia perangkat audio visual mencakup: komputer/laptop, <i>infocus</i> , dan <i>sound system</i>	Tersedia ruang aula dengan kapasitas yang memadai untuk 30 orang peserta pelatihan, dilengkapi alat pendingin ruangan, kursi untuk peserta dan meja dan kursi untuk instruktur dan panitia	Terdapat tenaga instruktur (dosen) yang menguasai dasar-dasar metodologi penelitian
Menggunakan dan Membagikan Informasi Secara Etis dan Legal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedia perangkat audio visual mencakup: komputer/laptop, <i>infocus</i>, dan <i>sound system</i></li> <li>2. Tersedia akses internet LAN dan WAN</li> </ol>	Tersedia ruang aula dengan kapasitas yang memadai untuk 30 orang peserta pelatihan, dilengkapi alat pendingin ruangan, kursi untuk peserta dan meja dan kursi untuk instruktur dan panitia	Terdapat tenaga instruktur (pustakawan) yang menguasai bidang literasi informasi.

Lampiran 4 Hasil Analisis Tugas



Garis Entry Behaviour

Keterangan:

- = Tujuan Instruksional Umum
- = Sub-Tujuan Instruksional Umum
- = Tujuan Instruksional Khusus

## Keterangan:

1. Peserta mampu memahami konsep literasi informasi sebagai keterampilan prasyarat untuk proses pembelajaran di perguruan tinggi
  - 1.1 Peserta mampu menjelaskan pengertian informasi
  - 1.2 Peserta mampu menganalisis informasi berdasarkan kriteria-kriteria informasi yang baik
  - 1.3 Peserta mampu menjelaskan pengertian literasi informasi
  - 1.4 Peserta mampu menjelaskan komponen-komponen literasi informasi
  - 1.5 Peserta mampu memahami pentingnya keterampilan literasi informasi dalam proses pembelajaran di perguruan tinggi
2. Peserta mampu secara akurat menganalisis dan menentukan informasi yang dibutuhkan untuk pemecahan masalah, atau pembuatan keputusan.
  - 2.1 Peserta mampu menjelaskan pengertian analisis kebutuhan informasi
    - 2.1.1 Peserta mampu menjelaskan pengertian analisis kebutuhan informasi
    - 2.1.2 Peserta mampu menjelaskan persyaratan yang dibutuhkan untuk penelusuran informasi.
    - 2.1.3 Peserta mampu membedakan jenis-jenis penugasan menulis karya ilmiah di perguruan tinggi
    - 2.1.4 Peserta mampu membedakan pengertian topik, masalah, tujuan, dan pertanyaan penelitian
  - 2.2 Peserta mampu menentukan topik penelitian
    - 2.2.1 Peserta mampu mengidentifikasi sumber-sumber informasi yang berguna untuk mendapatkan ide-ide tentang topik penelitian
    - 2.2.2 Peserta mampu menjelaskan kriteria kelayakan ide untuk topik penelitian
    - 2.2.3 Peserta mampu menerapkan langkah-langkah menentukan topik penelitian
  - 2.3 Peserta mampu mengidentifikasi dan Membatasi masalah penelitian
    - 2.3.1 Peserta mampu menjelaskan kriteria-kriteria dalam merumuskan masalah penelitian
    - 2.3.2 Peserta mampu menerapkan langkah-langkah mengidentifikasi dan membatasi masalah penelitian
    - 2.3.3 Peserta mampu menjelaskan kriteria-kriteria dalam merumuskan pertanyaan penelitian
  - 2.4 Peserta mampu merumuskan pertanyaan penelitian
    - 2.4.1 Peserta mampu menganalisis perbedaan bentuk-bentuk pertanyaan penelitian
    - 2.4.2 Peserta mampu memberikan contoh pertanyaan penelitian berdasarkan bentuknya.
  - 2.5 Peserta mampu merumuskan tujuan penelitian
    - 2.5.1 Peserta mampu menjelaskan kriteria-kriteria dalam merumuskan tujuan penelitian
    - 2.5.2 Peserta mampu memberikan contoh rumusan tujuan penelitian
  - 2.6 Peserta mampu mengembangkan garis besar (*outline*) penelitian
    - 2.6.1 Peserta mampu menjelaskan pengertian garis besar penelitian
    - 2.6.2 Peserta mampu menjelaskan fungsi garis besar penelitian
    - 2.6.3 Peserta mampu menerapkan teknik pemetaan untuk mengembangkan garis besar penelitian

- 3 Peserta mampu memilih sumber dan strategi penelusuran informasi yang dibutuhkan secara efektif dan efisien
  - 3.1 Peserta mampu menjelaskan peran informasi dalam karya tulis ilmiah
  - 3.2 Peserta mampu memilih informasi sumber informasi
    - 3.2.1 Peserta mampu menjelaskan pengertian sumber informasi
    - 3.2.2 Peserta mampu membedakan sumber informasi berdasarkan jenisnya
    - 3.2.3 Peserta mampu memberikan contoh sumber informasi berdasarkan jenisnya
  - 3.3 Peserta mampu memilih Strategi Penelusuran Informasi
    - 3.3.1 Peserta mampu menjelaskan pengertian strategi penelusuran sumber informasi
    - 3.3.2 Peserta mampu membedakan model-model penelusuran sumber informasi
    - 3.3.3 Peserta mampu membedakan alat-alat penelusuran sumber informasi di perpustakaan
    - 3.3.4 Peserta mampu membedakan alat-alat penelusuran informasi di internet
- 4 Peserta mampu meserta mampu mengakses informasi yang dibutuhkan secara efektif dan mengevaluasi informasi dan sumber-sumber informasi secara kritis.
  - 4.1 Peserta mampu menelusuri dan Mengevaluasi Sumber Informasi di Perpustakaan
    - 4.1.1 Peserta mampu menerapkan langkah-langkah penelusuran sumber informasi di perpustakaan
    - 4.1.2 Peserta mampu menjelaskan fungsi alat-alat penelusuran sumber informasi di perpustakaan
    - 4.1.3 Peserta mampu menjelaskan penggunaan alat-alat penelusuran informasi di perpustakaan untuk pencarian informasi yang dibutuhkan
    - 4.1.4 Peserta mampu mengevaluasi kelayakan sumber informasi berdasarkan kriteria otoritas, ruang lingkup, kemutakhiran, akurasi, keterbacaan, dan aksesibilitas sumber informasi
    - 4.1.5 Peserta mampu menandai informasi yang dibutuhkan dari sumber informasi perpustakaan.
  - 4.2 Peserta mampu menelusuri dan Mengevaluasi Sumber Informasi di Internet
    - 4.2.1 Peserta mampu menerapkan langkah-langkah penelusuran sumber informasi di internet
    - 4.2.2 Peserta mampu menentukan kata kunci yang tepat untuk penelusuran informasi di internet
    - 4.2.3 Peserta mampu menjelaskan penggunaan alat-alat penelusuran informasi di internet untuk pencarian informasi yang dibutuhkan
    - 4.2.4 Peserta mampu mengevaluasi kelayakan sumber informasi berdasarkan kriteria otoritas, kemutakhiran, objektivitas, akurasi, dan relevansi
    - 4.2.5 Peserta mampu menandai informasi yang dibutuhkan dari sumber informasi internet
- 5 Peserta mampu menggabungkan beberapa informasi menjadi pengetahuan baru
  - 5.1 Peserta mampu mengekstrak dan Mengorganisasikan Informasi
    - 5.1.1 Peserta mampu menjelaskan pengertian mengekstrak informasi
    - 5.1.2 Peserta mampu mengekstrak informasi yang dibutuhkan dari sumber informasi

- 5.1.3 Peserta mampu menjelaskan metode pengorganisasian informasi
- 5.1.4 Peserta mampu mengorganisasikan informasi dengan cara yang logis
- 5.2 Peserta mampu mengutip, Memparafrase dan Merangkum Informasi
  - 5.2.1 Peserta mampu membedakan pengertian mengutip, mem-parafrase, dan merangkum.
  - 5.2.2 Menjelaskan pentingnya mengutip gagasan orang lain dalam menulis karya tulis ilmiah
  - 5.2.3 Peserta mampu membedakan jenis-jenis kutipan dalam menulis karya tulis ilmiah
  - 5.2.4 Peserta mampu menerapkan langkah-langkah mengutip dari sumber informasi secara legal.
  - 5.2.5 Peserta mampu menerapkan langkah-langkah memparafrase dari sumber informasi secara benar
  - 5.2.6 Peserta mampu menerapkan langkah-langkah merangkum dari sumber informasi secara benar
- 5.3 Peserta mampu menganalisis dan mensintesis informasi
  - 5.3.1 Peserta mampu menjelaskan pengertian analisis informasi
  - 5.3.2 Peserta mampu menerapkan langkah-langkah analisis informasi secara benar
  - 5.3.3 Peserta mampu menjelaskan pengertian sintesis informasi
  - 5.3.4 Peserta mampu menerapkan langkah-langkah langkah-langkah mensintesis informasi secara benar.
- 6 Peserta mampu memahami masalah etika, hukum, dan sosial-ekonomi seputar penggunaan informasi serta mengakses dan menggunakan informasi secara etis dan legal
  - 6.1 Peserta mampu menjelaskan masalah etika dan legalitas dalam penggunaan informasi
    - 6.1.1 Peserta mampu menjelaskan Hak Kekayaan Intelektual (HaKI)
      - 6.1.1.1 Peserta mampu menjelaskan pengertian HaKI
      - 6.1.1.2 Peserta mampu menjelaskan prinsip-prinsip HaKI
      - 6.1.1.3 Peserta mampu membedakan jenis-jenis HaKI
      - 6.1.1.4 Peserta mampu menjelaskan pengertian hak cipta
      - 6.1.1.5 Peserta mampu menjelaskan dasar hukum yang mengatur hak cipta
      - 6.1.1.6 Peserta mampu membedakan bagian-bagian hak cipta
      - 6.1.1.7 Peserta mampu memahami bentuk-bentuk pelanggaran hak cipta
    - 6.1.2 Peserta mampu menjelaskan Etika Penggunaan Informasi
      - 6.1.2.1 Peserta mampu menjelaskan pengertian etika dalam penggunaan informasi
      - 6.1.2.2 Peserta mampu menguraikan prinsip-prinsip etika informasi
      - 6.1.2.3 Peserta mampu menjelaskan pengertian plagiarisme
      - 6.1.2.4 Peserta mampu membedakan bentuk-bentuk plagiarisme
      - 6.1.2.5 Peserta mampu menjelaskan cara menghindari plagiarisme
  - 6.2 Peserta mampu mengutip dan Menuliskan Referensi
    - 6.2.1 Peserta mampu menjelaskan pengertian menulis referensi
    - 6.2.2 Peserta mampu menjelaskan manfaat penulisan referensi
    - 6.2.3 Peserta mampu membedakan gaya-gaya penulisan referensi

- 6.2.4 Peserta mampu menerapkan penulisan referensi dalam gaya yang berbeda-beda untuk penulisan referensi dalam teks
- 6.2.5 Peserta mampu menerapkan penulisan referensi dalam gaya yang berbeda-beda untuk penulisan referensi dalam daftar pustaka
- 6.3 Peserta mampu menyajikan dan mempresentasikan hasil penelusuran informasi
  - 6.3.1 Peserta mampu menjelaskan teknik proofreading untuk mengevaluasi hasil penulisan karya tulis ilmiah
  - 6.3.2 Peserta mampu membedakan bentuk-bentuk penyajian hasil penulisan karya tulis ilmiah.
  - 6.3.3 Peserta mampu menyajikan hasil penulisan karya ilmiah dalam berbagai format



### Lampiran 5 Hasil Merumuskan Tujuan Pembelajaran Khusus

Tujuan Pelatihan	Tujuan Instruksional Umum	Tujuan Instruksional Khusus	Tujuan Instruksional Khusus berformat ABCD
Peserta mampu mengidentifikasi kebutuhan informasi, menemukan, mengevaluasi, menggunakan dan mengkomunikasikan informasi secara kritis, etis, dan efektif	1. Peserta mampu memahami konsep literasi informasi sebagai keterampilan prasyarat untuk proses pembelajaran di perguruan tinggi	1.1 Peserta mampu menjelaskan pengertian informasi 1.2 Peserta mampu menganalisis informasi berdasarkan kriteria-kriteria informasi yang baik. 1.3 Peserta mampu menjelaskan pengertian literasi informasi. 1.4 Peserta mampu menjelaskan komponen-komponen literasi informasi. 1.5 Peserta mampu memahami pentingnya keterampilan literasi informasi dalam proses pembelajaran di perguruan tinggi.	1.1 Jika diminta menjelaskan, peserta pelatihan literasi informasi mampu menjelaskan pengertian informasi secara tepat 1.2 Jika diberikan contoh informasi, peserta pelatihan literasi informasi mampu menganalisis informasi berdasarkan kriteria-kriteria informasi yang baik minimal empat kriteria 1.3 Jika diminta menjelaskan pengertian informasi, peserta pelatihan literasi informasi mampu menjelaskan 80% benar. 1.4 Jika diminta menjelaskan komponen-komponen literasi informasi peserta pelatihan literasi informasi mampu menjelaskan minimal 3 komponen. 1.5 Jika diminta diberikan pertanyaan tentang pentingnya keterampilan literasi informasi dalam proses pembelajaran di perguruan tinggi, peserta pelatihan literasi informasi mampu memberikan minimal tiga alasan.
	2. Peserta mampu secara akurat menganalisis dan menentukan informasi yang dibutuhkan untuk pemecahan masalah, atau pembuatan keputusan.	2.1 Peserta mampu menjelaskan pengertian analisis kebutuhan informasi 2.1.1 Peserta mampu menjelaskan pengertian analisis kebutuhan informasi 2.1.2 Peserta mampu menjelaskan persyaratan yang dibutuhkan untuk penelusuran informasi.	2.1 Peserta mampu menjelaskan pengertian analisis kebutuhan informasi 2.1.1 Jika diminta menjelaskan pengertian analisis kebutuhan informasi, peserta pelatihan literasi informasi mampu menjelaskan menyebutkan minimal 3 aspek kebutuhan informasi. 2.1.2 Jika diminta menjelaskan persyaratan yang dibutuhkan untuk penelusuran informasi, peserta pelatihan literasi informasi mampu menjelaskan minimal tiga syarat

Tujuan Pelatihan	Tujuan Instruksional Umum	Tujuan Instruksional Khusus	Tujuan Instruksional Khusus berformat ABCD
		<p>2.1.3 Peserta mampu membedakan jenis-jenis penugasan menulis karya ilmiah di perguruan tinggi.</p> <p>2.1.4 Peserta mampu membedakan pengertian topik, masalah, tujuan, dan pertanyaan penelitian.</p> <p>2.2 Peserta mampu menentukan topik penelitian</p> <p>2.2.1 Peserta mampu mengidentifikasi sumber-sumber informasi yang berguna untuk mendapatkan ide-ide tentang topik penelitian.</p> <p>2.2.2 Peserta mampu menjelaskan kriteria kelayakan ide untuk topik penelitian.</p> <p>2.2.3 Peserta mampu menerapkan langkah-langkah menentukan topik penelitian.</p> <p>2.3 Peserta mampu mengidentifikasi dan membatasi masalah penelitian</p> <p>2.3.1 Peserta mampu menjelaskan kriteria-kriteria dalam merumuskan masalah penelitian.</p>	<p>2.1.3 Jika diberikan contoh-contoh jenis penugasan menulis karya ilmiah di perguruan tinggi peserta pelatihan literasi informasi mampu membedakan 80% benar.</p> <p>2.1.4 Peserta diberikan contoh-contoh definisi, peserta pelatihan literasi informasi mampu membedakan pengertian topik, masalah, tujuan, dan pertanyaan penelitian 80% benar.</p> <p>2.2 Peserta mampu menentukan topik penelitian</p> <p>2.2.1 Jika diberi suatu topik penelitian, peserta pelatihan literasi informasi mampu mengidentifikasi minimal empat sumber informasi yang berguna untuk mendapatkan ide-ide tentang topik penelitian</p> <p>2.2.2 Jika diberikan contoh topik penelitian, peserta pelatihan literasi informasi mampu menjelaskan kelayakan topik dimaksud setidaknya berdasarkan tiga kriteria kelayakan ide untuk topik penelitian</p> <p>2.2.3 Jika diminta untuk menentukan sebuah topik penelitian, peserta pelatihan literasi informasi mampu menerapkan langkah-langkah menentukan topik penelitian secara berurutan.</p> <p>2.3 Peserta mampu mengidentifikasi dan Membatasi masalah penelitian</p> <p>2.3.1 Jika diberikan satu contoh masalah penelitian, peserta pelatihan literasi informasi mampu menjelaskan kelayakan rumusan masalah penelitian dimaksud berdasarkan kriteria-kriteria dalam merumuskan masalah penelitian minimal tiga kriteria</p>

Tujuan Pelatihan	Tujuan Instruksional Umum	Tujuan Instruksional Khusus	Tujuan Instruksional Khusus berformat ABCD
		<p>2.3.2 Peserta mampu menerapkan langkah-langkah mengidentifikasi dan membatasi masalah penelitian.</p> <p>2.3.3 Peserta mampu menjelaskan kriteria-kriteria dalam merumuskan pertanyaan penelitian.</p> <p>2.4 Peserta mampu merumuskan pertanyaan penelitian</p> <p>2.4.1 Peserta mampu menganalisis perbedaan bentuk-bentuk pertanyaan penelitian.</p> <p>2.4.2 Peserta mampu memberikan contoh pertanyaan penelitian berdasarkan bentuknya.</p> <p>2.5 Peserta mampu merumuskan tujuan penelitian.</p> <p>2.5.1 Peserta mampu menjelaskan kriteria-kriteria dalam merumuskan tujuan penelitian</p> <p>2.5.2 Peserta mampu memberikan contoh rumusan tujuan penelitian.</p>	<p>2.3.2 Jika diberikan contoh masalah penelitian, peserta pelatihan literasi informasi mampu menerapkan langkah-langkah mengidentifikasi dan membatasi masalah penelitian secara berurutan.</p> <p>2.3.3 Jika diberikan satu contoh rumusan pertanyaan penelitian, peserta menjelaskan kelayakan pertanyaan penelitian dimaksud berdasarkan kriteria-kriteria dalam merumuskan pertanyaan penelitian minimal tiga kriteria.</p> <p>2.4 Peserta mampu merumuskan pertanyaan penelitian</p> <p>2.4.1 Peserta pelatihan literasi informasi mampu menyebutkan jenis penelitian dengan benar berdasarkan contoh pertanyaan penelitian yang diberikan.</p> <p>2.4.2 Jika diminta diberikan contoh pendekatan penelitian, peserta mampu memberikan contoh pertanyaan penelitian berdasarkan bentuknya minimal memenuhi tiga kriteria kelayakan pertanyaan penelitian.</p> <p>2.5 Peserta mampu merumuskan tujuan penelitian</p> <p>2.5.1 Jika diberikan satu contoh rumusan tujuan penelitian, peserta pelatihan literasi informasi mampu menjelaskan kelayakan rumusan tujuan penelitian dimaksud berdasarkan kriteria-kriteria dalam merumuskan tujuan penelitian minimal tiga kriteria.</p> <p>2.5.2 Jika diberikan contoh rumusan masalah penelitian, peserta pelatihah literasi informasi mampu merumuskan masalah penelitian menjadi tujuan penelitian berdasarkan kriteria-kriteria dalam merumuskan tujuan penelitian, minimal tiga kriteria</p>

Tujuan Pelatihan	Tujuan Instruksional Umum	Tujuan Instruksional Khusus	Tujuan Instruksional Khusus berformat ABCD
		<p>2.6 Peserta mampu mengembangkan garis besar (<i>outline</i>) penelitian</p> <p>2.6.1 Peserta mampu menjelaskan pengertian garis besar penelitian.</p> <p>2.6.2 Peserta mampu menjelaskan fungsi garis besar penelitian</p> <p>2.6.3 Peserta mampu menerapkan teknik pemetaan untuk mengembangkan garis besar penelitian</p>	<p>2.6 Peserta mampu mengembangkan garis besar (<i>outline</i>) penelitian</p> <p>2.6.1 Jika diminta menjelaskan pengertian garis besar penelitian, peserta pelatihan literasi informasi mampu menjelaskan 80 benar.</p> <p>2.6.2 Jika diminta menjelaskan fungsi garis besar penelitian, peserta pelatihan literasi informasi mampu dengan benar.</p> <p>2.6.3 Jika diminta untuk mengembangkan garis besar penelitian, peserta pelatihan literasi informasi mampu menerapkan teknik pemetaan 80% benar.</p>
	<p>3 Peserta mampu memilih sumber dan strategi penelusuran informasi yang dibutuhkan secara efektif dan efisien</p>	<p>3.1 Peserta mampu menjelaskan peran informasi dalam karya tulis ilmiah.</p> <p>3.2 Peserta mampu memilih informasi sumber informasi</p> <p>3.2.1 Peserta mampu menjelaskan pengertian sumber informasi.</p> <p>3.2.2 Peserta mampu membedakan sumber informasi berdasarkan jenisnya.</p> <p>3.2.3 Peserta mampu memberikan contoh sumber informasi berdasarkan jenisnya.</p> <p>3.3 Peserta mampu memilih strategi penelusuran informasi</p> <p>3.3.1 Peserta mampu menjelaskan pengertian strategi penelusuran sumber informasi.</p>	<p>3.1 Jika diberikan satu contoh kasus, peserta pelatihan mampu menjelaskan peran informasi dalam karya tulis ilmiah, minimal dua aspek.</p> <p>3.2 Peserta mampu memilih informasi sumber informasi</p> <p>3.2.1 Jika diminta menjelaskan menjelaskan pengertian sumber informasi, peserta pelatihan mampu menjelaskan secara benar.</p> <p>3.2.2 Jika diberikan contoh sumber informasi, peserta pelatihan mampu perbedaan sumber informasi primer dan sumber informasi sekunder dengan benar.</p> <p>3.2.3 Jika disebutkan jenis-jenis sumber informasi, mahasiswa mampu memberikan contoh sumber informasi berdasarkan jenisnya minimal 5 contoh.</p> <p>3.3 Peserta mampu memilih strategi penelusuran informasi</p> <p>3.3.1 Jika diminta menjelaskan peserta pelatihan literasi informasi mampu mendeskripsikan pengertian strategi penelusuran sumber informasi secara tepat.</p>

Tujuan Pelatihan	Tujuan Instruksional Umum	Tujuan Instruksional Khusus	Tujuan Instruksional Khusus berformat ABCD
		<p>3.3.2 Peserta mampu membedakan model-model penelusuran sumber informasi.</p> <p>3.3.3 Peserta mampu membedakan alat-alat penelusuran sumber informasi di perpustakaan.</p> <p>3.3.4 Peserta mampu membedakan alat-alat penelusuran informasi di internet</p>	<p>3.3.2 Jika diberikan contoh model penelusuran informasi, peserta mampu membedakan model-model penelusuran sumber informasi dengan benar.</p> <p>3.3.3 Jika diminta memberikan contoh alat-alat penelusuran sumber informasi di perpustakaan, peserta pelatihan literasi informasi mampu menyebutkan minimal dua contoh.</p> <p>3.3.4 Jika diminta memberikan contoh alat-alat penelusuran sumber informasi di internet, peserta pelatihan literasi informasi mampu menyebutkan minimal empat contoh.</p>
	<p>4 Peserta mampu meserta mampu mengakses informasi yang dibutuhkan secara efektif serta mengevaluasi informasi dan sumber-sumber informasi secara kritis.</p>	<p>4.1 Peserta mampu menelusuri dan Mengevaluasi Sumber Informasi di Perpustakaan</p> <p>4.1.1 Peserta mampu menerapkan langkah-langkah penelusuran sumber informasi di perpustakaan.</p> <p>4.1.2 Peserta mampu menjelaskan fungsi alat-alat penelusuran sumber informasi di perpustakaan.</p> <p>4.1.3 Peserta mampu menjelaskan penggunaan alat-alat penelusuran informasi di perpustakaan untuk menelusuri informasi yang dibutuhkan.</p> <p>4.1.4 Peserta mampu mengevaluasi kelayakan sumber informasi berdasarkan kriteria otoritas, ruang lingkup, kemutakhiran, akurasi, keterbacaan, dan aksesibilitas sumber.</p>	<p>4.1 Peserta mampu menelusuri dan Mengevaluasi Sumber Informasi di Perpustakaan</p> <p>4.1.1 Jika diminta menelusuri sumber informasi di perpustakaan, peserta pelatihan literasi informasi mampu menerapkan langkah-langkah penelusuran sumber informasi di perpustakaan dengan benar.</p> <p>4.1.2 Jika ditunjukkan contoh alat penelusuran sumber informasi di perpustakaan, peserta pelatihan literasi informasi mampu menjelaskan fungsi alat dimaksud secara tepat.</p> <p>4.1.3 Jika diminta untuk menjelaskan, peserta pelatihan literasi informasi mampu menjelaskan penggunaan alat-alat penelusuran informasi di perpustakaan untuk menelusuri informasi yang dibutuhkan 80 benar.</p> <p>4.1.4 Jika diberi contoh sumber informasi, peserta pelatihan literasi informasi mampu mengevaluasi kelayakan sumber informasi berdasarkan minimal 5 kriteria</p>

Tujuan Pelatihan	Tujuan Instruksional Umum	Tujuan Instruksional Khusus	Tujuan Instruksional Khusus berformat ABCD
		<p>4.1.5 Peserta mampu menandai informasi yang dibutuhkan dari sumber informasi perpustakaan.</p> <p>4.2 Peserta mampu menelusuri dan Mengevaluasi Sumber Informasi di Internet</p> <p>4.2.1 Peserta mampu menerapkan langkah-langkah penelusuran sumber informasi di internet.</p> <p>Peserta mampu menentukan kata kunci yang tepat untuk penelusuran informasi di internet.</p> <p>4.2.2 Peserta mampu menjelaskan penggunaan alat-alat penelusuran informasi di internet untuk pencarian informasi yang dibutuhkan.</p> <p>4.2.3 Peserta mampu mengevaluasi kelayakan sumber informasi berdasarkan kriteria otoritas, kemutakhiran, objektivitas, akurasi, dan relevansi.</p> <p>4.2.4 Peserta mampu menandai informasi yang dibutuhkan dari sumber informasi internet</p>	<p>4.1.5 Jika diminta, peserta pelatihan literasi informasi mampu menandai sumber informasi dari hasil penelusuran sumber informasi perpustakaan dengan benar.</p> <p>4.2 Peserta mampu menelusuri dan Mengevaluasi Sumber Informasi di Internet</p> <p>4.2.1 Jika diminta, peserta pelatihan literasi informasi mampu menerapkan langkah-langkah penelusuran sumber informasi di internet secara benar.</p> <p>4.2.2 Jika diminta, peserta pelatihan literasi informasi mampu memasukkan kata kata kunci yang tepat untuk penelusuran informasi di internet</p> <p>4.2.3 Jika berikan contoh alat-alat penelusuran informasi di internet, peserta pelatihan literasi informasi mampu menjelaskan penggunaan alat-alat dimaksud 80% benar.</p> <p>4.2.4 Jika diberikan contoh sumber informasi, peserta pelatihan mampu mengevaluasi kelayakan sumber informasi dimaksud berdasarkan kriteria kelayakan sumber informasi internet, minimal 4 kriteria</p> <p>4.2.5 diminta menandai informasi yang ditemukan, peserta pelatihan literasi informasi mampu menandai sumber informasi dari hasil penelusuran sumber informasi internet dengan benar.</p>
	<p>5 Peserta mampu menggabungkan beberapa informasi menjadi pengetahuan baru</p>	<p>5.1 Peserta mampu mengekstrak dan Mengorganisasikan Informasi</p> <p>5.1.1 Peserta mampu menjelaskan pengertian mengekstrak informasi</p>	<p>5.1 Peserta mampu mengekstrak dan Mengorganisasikan Informasi</p> <p>5.1.1 Jika diminta menjelaskan pengertian mengekstrak informasi, peserta pelatihan literasi informasi mampu mendeskripsikan definisi dimaksud 80% benar.</p>

Tujuan Pelatihan	Tujuan Instruksional Umum	Tujuan Instruksional Khusus	Tujuan Instruksional Khusus berformat ABCD
		<p>5.1.2 Peserta mampu mengekstrak informasi yang dibutuhkan dari sumber informasi.</p> <p>5.1.3 Peserta mampu menjelaskan metode pengorganisasian informasi.</p> <p>5.1.4 Peserta mampu mengorganisasikan informasi dengan cara yang logis.</p> <p>5.2 Peserta mampu mengutip, Memparafrase dan Merangkum Informasi</p> <p>5.2.1 Peserta mampu membedakan pengertian mengutip, mem-parafrase, dan merangkum.</p> <p>5.2.2 Menjelaskan pentingnya mengutip gagasan orang lain dalam menulis karya tulis ilmiah.</p> <p>5.2.3 Peserta mampu membedakan jenis-jenis kutipan dalam menulis karya tulis ilmiah.</p> <p>5.2.4 Peserta mampu menerapkan langkah-langkah mengutip dari sumber informasi secara legal.</p> <p>5.2.5 Peserta mampu menerapkan langkah-langkah memparafrase dari sumber informasi secara benar.</p> <p>5.2.6 Peserta mampu menerapkan langkah-langkah merangkum dari sumber informasi secara benar.</p>	<p>5.1.2 Jika diminta untuk mempraktikkan, peserta pelatihan literasi informasi mampu mengekstrak informasi yang dibutuhkan dari sumber informasi dengan benar.</p> <p>5.1.3 Jika diminta, peserta pelatihan literasi informasi mampu menjelaskan metode pengorganisasian informasi dengan benar.</p> <p>5.1.4 Jika diminta mempraktikkan, peserta pelatihan literasi informasi mampu mengorganisasikan informasi dengan cara yang logis</p> <p>5.2 Peserta mampu mengutip, Memparafrase dan Merangkum Informasi</p> <p>5.2.1 Jika disebutkan contoh definisi, peserta pelatihan literasi informasi mampu membedakan pengertian mengutip, mem-parafrase, dan merangkum dengan benar.</p> <p>5.2.2 Jika diminta menjelaskan, peserta pelatihan literasi informasi mampu memberikan alasan-alasan pentingnya mengutip gagasan orang lain dalam menulis karya tulis ilmiah</p> <p>5.2.3 Jika diberikan contoh, peserta pelatihan mampu membedakan jenis kutipan dalam menulis karya tulis ilmiah secara tepat.</p> <p>5.2.4 Jika diminta mempraktikkan, peserta mampu menerapkan langkah-langkah mengutip dari sumber informasi secara legal.</p> <p>5.2.5 Jika diminta mempraktikkan, peserta pelatihan literasi informasi mampu menerapkan langkah-langkah memparafrase dari sumber informasi secara benar</p> <p>5.2.6 Jika diminta, peserta pelatihan mampu menerapkan langkah-langkah merangkum dari sumber informasi secara benar</p>

Tujuan Pelatihan	Tujuan Instruksional Umum	Tujuan Instruksional Khusus	Tujuan Instruksional Khusus berformat ABCD
		<p>5.3 Peserta mampu menganalisis dan mensintesis informasi</p> <p>5.3.1 Peserta mampu menjelaskan pengertian analisis informasi.</p> <p>5.3.2 Peserta mampu menerapkan langkah-langkah analisis informasi secara benar.</p> <p>5.3.3 Peserta mampu menjelaskan pengertian sintesis informasi.</p> <p>5.3.4 Peserta mampu menerapkan langkah-langkah langkah-langkah mensintesis informasi secara benar.</p>	<p>5.3 Peserta mampu menganalisis dan mensintesis informasi</p> <p>5.3.1 Jika diminta menjelaskan, peserta pelatihan literasi informasi mampu mendeskripsikan pengertian analisis informasi 80% benar.</p> <p>5.3.2 Jika diminta mempraktikkan, peserta pelatihan literasi informasi mampu menerapkan langkah-langkah analisis informasi secara benar</p> <p>5.3.3 Jika diminta menjelaskan, peserta pelatihan literasi informasi mampu mendeskripsikan pengertian sintesis informasi 80% benar.</p> <p>5.3.4 Jika diminta mempraktikkan, peserta pelatihan literasi informasi mampu menerapkan langkah-langkah langkah-langkah mensintesis informasi 80% benar.</p>
	<p>6 Peserta mampu memahami masalah etika, hukum, dan sosial-ekonomi seputar penggunaan informasi serta mengakses dan menggunakan informasi secara etis dan legal</p>	<p>6.1 Peserta mampu menjelaskan masalah etika dan legalitas dalam penggunaan informasi</p> <p>6.1.1 Peserta mampu menjelaskan pengertian Hak Kekayaan Intelektual (HaKI)</p> <p>6.1.1.1 Peserta mampu menjelaskan pengertian HaKI.</p> <p>6.1.1.2 Peserta mampu menjelaskan prinsip-prinsip HaKI.</p> <p>6.1.1.3 Peserta mampu membedakan jenis-jenis HaKI.</p> <p>6.1.1.4 Peserta mampu menjelaskan pengertian hak cipta.</p>	<p>6.1 Peserta mampu menjelaskan masalah etika dan legalitas dalam penggunaan informasi</p> <p>6.1.1 Peserta mampu menjelaskan pengertian Hak Kekayaan Intelektual (HaKI)</p> <p>6.1.1.1 Jika diminta menjelaskan, peserta pelatihan mampu mendeskripsikan pengertian HaKI 80% benar.</p> <p>6.1.1.2 Jika diminta menjelaskan, peserta pelatihan literasi informasi mampu menjelaskan prinsip-prinsip HaKI.</p> <p>6.1.1.3 Jika diberikan contoh, peserta pelatihan literasi informasi mampu membedakan jenis-jenis HaKI 80% benar.</p> <p>6.1.1.4 Jika diminta menjelaskan, peserta pelatihan literasi informasi mampu mendeskripsikan pengertian hak cipta 80% benar.</p>

Tujuan Pelatihan	Tujuan Instruksional Umum	Tujuan Instruksional Khusus	Tujuan Instruksional Khusus berformat ABCD
		<p>6.1.1.5 Peserta mampu menjelaskan dasar hukum yang mengatur hak cipta.</p> <p>6.1.1.6 Peserta mampu membedakan bagian-bagian hak cipta.</p> <p>6.1.1.7 Peserta mampu memahami bentuk-bentuk pelanggaran hak cipta.</p> <p>6.1.2 Peserta mampu menjelaskan Etika Penggunaan Informasi</p> <p>6.1.2.1 Peserta mampu menjelaskan pengertian etika dalam penggunaan informasi.</p> <p>6.1.2.2 Peserta mampu menguraikan prinsip-prinsip etika informasi.</p> <p>6.1.2.3 Peserta mampu menjelaskan pengertian plagiarisme.</p> <p>6.1.2.4 Peserta mampu membedakan bentuk-bentuk plagiarisme.</p> <p>6.1.2.5 Peserta mampu menjelaskan cara menghindari plagiarisme.</p>	<p>6.1.1.5 Jika diminta menjelaskan, peserta pelatihan literasi informasi mampu mampu menjelaskan dasar hukum yang mengatur hak cipta 80% benar</p> <p>6.1.1.6 Jika diberikan contoh, 80% benar mampu membedakan bagian-bagian hak cipta 80% benar</p> <p>6.1.1.7 Jika diberikan contoh, peserta pelatihan literasi informasi mampu mengidentifikasi bentuk-bentuk pelanggaran hak cipta</p> <p>6.1.2 Peserta mampu menjelaskan Etika Penggunaan Informasi</p> <p>6.1.2.1 Jika diminta menjelaskan, peserta pelatihan literasi informasi mampu mampu menjelaskan pengertian etika dalam penggunaan informasi 80% benar</p> <p>6.1.2.2 Jika diminta menjelaskan peserta pelatihan literasi informasi mampu mampu menguraikan prinsip-prinsip etika informasi 80% benar</p> <p>6.1.2.3 Jika diminta menjelaskan, peserta pelatihan literasi informasi mampu mampu menjelaskan pengertian plagiarisme 80% benar</p> <p>6.1.2.4 Jika diberikan contoh, peserta pelatihan literasi informasi mampu membedakan bentuk-bentuk plagiarisme 90% benar</p> <p>6.1.2.5 Jika diberikan contoh, peserta pelatihan literasi informasi mampu menjelaskan cara menghindari plagiarisme 90% benar.</p>

Tujuan Pelatihan	Tujuan Instruksional Umum	Tujuan Instruksional Khusus	Tujuan Instruksional Khusus berformat ABCD
		<p>6.2 Peserta mampu mengutip dan Menuliskan Referensi</p> <p>6.2.1 Peserta mampu menjelaskan pengertian menulis referensi.</p> <p>6.2.2 Peserta mampu menjelaskan manfaat penulisan referensi.</p> <p>6.2.3 Peserta mampu membedakan gaya-gaya penulisan referensi.</p> <p>6.2.4 Peserta mampu menerapkan penulisan referensi dalam gaya yang berbeda-beda untuk penulisan referensi dalam teks.</p> <p>6.2.5 Peserta mampu menerapkan penulisan referensi dalam gaya yang berbeda-beda untuk penulisan referensi dalam daftar pustaka.</p> <p>6.3 Peserta mampu menyajikan dan mempresentasikan hasil penelusuran informasi.</p> <p>6.3.1 Peserta mampu menjelaskan teknik <i>proofreading</i> untuk mengevaluasi hasil penulisan karya tulis ilmiah.</p> <p>6.3.2 Peserta mampu membedakan bentuk-bentuk penyajian hasil penulisan karya tulis ilmiah.</p> <p>6.3.3 Peserta mampu menyajikan hasil penulisan karya ilmiah dalam berbagai format</p>	<p>6.2 Peserta mampu mengutip dan Menuliskan Referensi</p> <p>6.2.1 Jika diminta menjelaskan, peserta pelatihan literasi informasi mampu menjelaskan pengertian menulis referensi 80% benar.</p> <p>6.2.2 Jika diminta menjelaskan, peserta pelatihan mampu menjelaskan manfaat penulisan referensi minimal 3 manfaat.</p> <p>6.2.3 Jika diberikan contoh, peserta pelatihan literasi informasi mampu membedakan gaya-gaya penulisan referensi secara tepat</p> <p>6.2.4 Jika diminta mempraktikkan, peserta pelatihan literasi informasi mampu menerapkan penulisan referensi dalam gaya yang berbeda-beda untuk penulisan referensi dalam teks 80% benar.</p> <p>6.2.5 Jika diminta mempraktikkan, peserta pelatihan literasi informasi mampu menerapkan penulisan referensi dalam gaya yang berbeda-beda untuk penulisan referensi dalam daftar pustaka 80% benar.</p> <p>6.3 Jika diminta mempraktikkan, peserta pelatihan literasi informasi mampu menyajikan dan mempresentasikan hasil penelusuran informasi</p> <p>6.3.1 Jika diminta menjelaskan, peserta pelatihan literasi mampu menjelaskan teknik <i>proofreading</i> untuk mengevaluasi hasil penulisan karya tulis ilmiah 80 benar.</p> <p>6.3.2 Jika diberikan contoh, peserta pelatihan literasi mampu membedakan bentuk-bentuk penyajian hasil penulisan karya tulis ilmiah.</p> <p>6.3.3 Jika diminta mempraktikkan, peserta pelatihan literasi mampu menyajikan hasil penulisan karya ilmiah dalam berbagai format.</p>

## Lampiran 6 Hasil Menyusun Instrumen Penilaian

### Tabel Spesifikasi Tes

TUJUAN PEMBELAJARAN KHUSUS		BUTIR-BUTIR SOAL											TOTAL
		ESEI (%/Σ)	OBJEKTIF						KINERJA (%/Σ)	ESEI (%/Σ)	OBJEKTIF (%/Σ)	KINERJA (%/Σ)	
			C-1 (%/Σ)	C-2 (%/Σ)	C-3 (%/Σ)	C-4 (%/Σ)	C-5 (%/Σ)	C-6 (%/Σ)					
1.	Peserta mampu menjelaskan pengertian informasi	2 (1,59)	-	2 (1,59)	-	-	-	-	-	2 (1,59)	2 (1,59)	-	4 (31,7)
2.	Peserta mampu menganalisis informasi berdasarkan kriteria-kriteria informasi yang baik	1 (0,79)	-	-	-	1 (0,79)	-	-	-	1 (0,79)	1 (0,79)	-	2 (1,59)
3.	Peserta mampu menjelaskan pengertian literasi informasi	-	-	2 (1,59)	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	1 (0,79)
4.	Peserta mampu menjelaskan komponen-komponen literasi informasi	1 (0,79)	-	1 (0,79)	-	-	-	-	-	1 (0,79)	1 (0,79)	-	2 (1,59)
5.	Peserta mampu memahami pentingnya keterampilan literasi informasi dalam proses pembelajaran di perguruan tinggi	1 (0,79)	1 (0,79)	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	1 (0,79)	-	1 (0,79)
6.	Peserta mampu menjelaskan pengertian analisis kebutuhan informasi	1 (0,79)	-	2 (1,59)	-	-	-	-	-	1 (0,79)	2 (1,59)	-	3 (2,38)
7.	Peserta mampu menjelaskan persyaratan yang dibutuhkan untuk penelusuran informasi.	1 (0,79)	-	1 (0,79)	-	-	-	-	-	1 (0,79)	1 (0,79)	-	1 (0,79)
8.	Peserta mampu membedakan jenis-jenis penugasan menulis karya ilmiah di perguruan tinggi	-	-	-	-	2 (1,59)	-	-	-	-	2 (1,59)	-	1 (0,79)
9.	Peserta mampu membedakan pengertian topik, masalah, tujuan, dan pertanyaan penelitian	-	-	-	-	1 (0,79)	-	-	-	-	1 (0,79)	-	1 (0,79)

TUJUAN PEMBELAJARAN KHUSUS		BUTIR-BUTIR SOAL											TOTAL
		ESEI (%/Σ)	OBJEKTIF						KINERJA (%/Σ)	ESEI (%/Σ)	OBJEKTIF (%/Σ)	KINERJA (%/Σ)	
			C-1 (%/Σ)	C-2 (%/Σ)	C-3 (%/Σ)	C-4 (%/Σ)	C-5 (%/Σ)	C-6 (%/Σ)					
10.	Peserta mampu mengidentifikasi sumber-sumber informasi yang berguna untuk mendapatkan ide-ide tentang topik penelitian	1 (0,79)	2 (1,59)	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	2 (1,59)	-	3 (2,38)
11.	Peserta mampu menjelaskan kriteria kelayakan ide untuk topik penelitian	-	-	2 (1,59)	-	-	-	-	-	-	2 (1,59)	-	2 (1,59)
12.	Peserta mampu menerapkan langkah-langkah menentukan topik penelitian	-	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	-	1 (0,79)	1 (0,79)
13.	Peserta mampu menjelaskan kriteria-kriteria dalam merumuskan masalah penelitian	1 (0,79)	-	2 (1,59)	-	-	-	-	-	1 (0,79)	2 (1,59)	-	2 (1,59)
14.	Peserta mampu menerapkan langkah-langkah mengidentifikasi dan membatasi masalah penelitian	-	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	-	1 (0,79)	1 (0,79)
15.	Peserta mampu menjelaskan kriteria-kriteria dalam merumuskan pertanyaan penelitian	-	-	2 (1,59)	-	-	-	-	-	-	2 (1,59)	-	2 (1,59)
16.	Peserta mampu menganalisis perbedaan bentuk-bentuk pertanyaan penelitian	-	-	-	-	2 (1,59)	-	-	-	-	2 (1,59)	-	2 (1,59)
17.	Peserta mampu memberikan contoh pertanyaan penelitian berdasarkan bentuknya	1 (0,79)	-	1 (0,79)	-	-	-	-	-	1 (0,79)	1 (0,79)	-	2 (1,59)
18.	Peserta mampu menjelaskan kriteria-kriteria dalam merumuskan tujuan penelitian	-	-	2 (1,59)	-	-	-	-	-	-	2 (1,59)	-	2 (1,59)
19.	Peserta mampu memberikan contoh rumusan tujuan penelitian	1 (0,79)	-	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	-	1 (0,79)
20.	Peserta mampu menjelaskan pengertian garis besar penelitian	1 (0,79)	-	1 (0,79)	-	-	-	-	-	1 (0,79)	1 (0,79)	-	2 (1,59)

TUJUAN PEMBELAJARAN KHUSUS		BUTIR-BUTIR SOAL											TOTAL
		ESEI (%/Σ)	OBJEKTIF						KINERJA (%/Σ)	ESEI (%/Σ)	OBJEKTIF (%/Σ)	KINERJA (%/Σ)	
			C-1 (%/Σ)	C-2 (%/Σ)	C-3 (%/Σ)	C-4 (%/Σ)	C-5 (%/Σ)	C-6 (%/Σ)					
21.	Peserta mampu menjelaskan fungsi garis besar penelitian	1 (0,79)	-	1 (0,79)	-	-	-	-	-	1 (0,79)	1 (0,79)	-	2 (1,59)
22.	Peserta mampu menerapkan teknik pemetaan untuk mengembangkan garis besar penelitian	-	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	-	1 (0,79)	1 (0,79)
23.	Peserta mampu menjelaskan peran informasi dalam karya tulis ilmiah	1 (0,79)	-	1 (0,79)	-	-	-	-	-	1 (0,79)	1 (0,79)	-	2 (1,59)
24.	Peserta mampu menjelaskan pengertian sumber informasi	-	-	1 (0,79)	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	1 (0,79)
25.	Peserta mampu membedakan sumber informasi berdasarkan jenisnya	1 (0,79)	-	1 (0,79)	-	-	-	-	-	1 (0,79)	1 (0,79)	-	2 (1,59)
26.	Peserta mampu memberikan contoh sumber informasi berdasarkan jenisnya	-	-	2 (1,59)	-	-	-	-	-	-	2 (1,59)	-	2 (1,59)
27.	Peserta mampu menjelaskan pengertian strategi penelusuran sumber informasi	1 (0,79)	-	1 (0,79)	-	-	-	-	-	1 (0,79)	1 (0,79)	-	2 (1,59)
28.	Peserta mampu membedakan model-model penelusuran sumber informasi	1 (0,79)	-	1 (0,79)	-	-	-	-	-	1 (0,79)	1 (0,79)	-	2 (1,59)
29.	Peserta mampu membedakan alat-alat penelusuran sumber informasi di perpustakaan	-	-	3 (2,38)	-	-	-	-	-	-	3 (2,38)	-	3 (2,38)
30.	Peserta mampu membedakan alat-alat penelusuran informasi di internet	-	-	3 (2,38)	-	-	-	-	-	-	3 (2,38)	-	3 (2,38)
31.	Peserta mampu menerapkan langkah-langkah penelusuran sumber informasi di perpustakaan	-	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	-	1 (0,79)	2 (1,59)
32.	Peserta mampu menjelaskan fungsi alat-alat penelusuran sumber informasi di perpustakaan	-	-	2 (1,59)	-	-	-	-	-	-	2 (1,59)	-	2 (1,59)

TUJUAN PEMBELAJARAN KHUSUS		BUTIR-BUTIR SOAL											TOTAL
		ESEI (%/Σ)	OBJEKTIF						KINERJA (%/Σ)	ESEI (%/Σ)	OBJEKTIF (%/Σ)	KINERJA (%/Σ)	
			C-1 (%/Σ)	C-2 (%/Σ)	C-3 (%/Σ)	C-4 (%/Σ)	C-5 (%/Σ)	C-6 (%/Σ)					
33.	Peserta mampu menjelaskan penggunaan alat-alat penelusuran informasi di perpustakaan untuk pencarian informasi yang dibutuhkan	-	-	1 (0,79)	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	1 (0,79)
34.	Peserta mampu mengevaluasi kelayakan sumber informasi berdasarkan kriteria otoritas, ruang lingkup, kemutakhiran, akurasi, keterbacaan, dan aksesibilitas sumber informasi	-	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	-	1 (0,79)	1 (0,79)
35.	Peserta mampu menandai informasi yang dibutuhkan dari sumber informasi perpustakaan	-	-	-	4 (3,17)	-	-	-	-	-	4 (3,17)	-	4 (3,17)
36.	Peserta mampu menerapkan langkah-langkah penelusuran sumber informasi di internet	-	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	-	1 (0,79)	1 (0,79)
37.	Peserta mampu menentukan kata kunci yang tepat untuk penelusuran informasi di internet	-	-	-	2 (1,59)	-	-	-	-	-	2 (1,59)	-	2 (1,59)
38.	Peserta mampu menjelaskan penggunaan alat-alat penelusuran informasi di internet untuk pencarian informasi yang dibutuhkan	-	-	9 (7,14)	-	-	-	-	-	-	9 (7,14)	-	9 (7,14)
39.	Peserta mampu mengevaluasi kelayakan sumber informasi berdasarkan kriteria otoritas, kemutakhiran, objektivitas, akurasi, dan relevansi	-	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	-	1 (0,79)	1 (0,79)
40.	Peserta mampu menandai informasi yang dibutuhkan dari sumber informasi internet	-	-	-	1 (0,79)	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	1 (0,79)
41.	Peserta mampu menjelaskan pengertian mengekstrak informasi	-	-	1 (0,79)	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	1 (0,79)
42.	Peserta mampu mengekstrak informasi yang dibutuhkan dari sumber informasi	-	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	-	1 (0,79)	1 (0,79)

TUJUAN PEMBELAJARAN KHUSUS		BUTIR-BUTIR SOAL											TOTAL
		ESEI (%/Σ)	OBJEKTIF						KINERJA (%/Σ)	ESEI (%/Σ)	OBJEKTIF (%/Σ)	KINERJA (%/Σ)	
			C-1 (%/Σ)	C-2 (%/Σ)	C-3 (%/Σ)	C-4 (%/Σ)	C-5 (%/Σ)	C-6 (%/Σ)					
43.	Peserta mampu menjelaskan metode pengorganisasian informasi	-	-	1 (0,79)	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	1 (0,79)
44.	Peserta mampu mengorganisasikan informasi dengan cara yang logis	-	-		1 (0,79)	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	1 (0,79)
45.	Peserta mampu membedakan pengertian mengutip, mem-parafrese, dan merangkum.	-	-	3 (2,38)	-	-	-	-	-	-	3 (2,38)	-	3 (2,38)
46.	Peserta mampu menjelaskan pentingnya mengutip gagasan orang lain dalam menulis karya tulis ilmiah	-	-	1 (0,79)	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	1 (0,79)
47.	Peserta mampu membedakan jenis-jenis kutipan dalam menulis karya tulis ilmiah	-	-	-	-	2 (1,59)	-	-	-	-	2 (1,59)	-	2 (1,59)
48.	Peserta mampu menerapkan langkah-langkah mengutip dari sumber informasi secara legal.	-	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	-	1 (0,79)	1 (0,79)
49.	Peserta mampu menerapkan langkah-langkah memparafrase dari sumber informasi secara benar	-	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	-	1 (0,79)	1 (0,79)
50.	Peserta mampu menerapkan langkah-langkah merangkum dari sumber informasi secara benar	-	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	-	1 (0,79)	1 (0,79)
51.	Peserta mampu menjelaskan pengertian analisis informasi	-	-	1 (0,79)	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)		
52.	Peserta mampu menerapkan langkah-langkah analisis informasi secara benar	-	-		-	-	-	-	1 (0,79)	-	-	1 (0,79)	1 (0,79)
53.	Peserta mampu menjelaskan pengertian sintesis informasi	-	-	1 (0,79)	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	1 (0,79)

TUJUAN PEMBELAJARAN KHUSUS		BUTIR-BUTIR SOAL											TOTAL
		ESEI (%/Σ)	OBJEKTIF						KINERJA (%/Σ)	ESEI (%/Σ)	OBJEKTIF (%/Σ)	KINERJA (%/Σ)	
			C-1 (%/Σ)	C-2 (%/Σ)	C-3 (%/Σ)	C-4 (%/Σ)	C-5 (%/Σ)	C-6 (%/Σ)					
54.	Peserta mampu menerapkan langkah-langkah langkah-langkah mensintesis informasi secara benar.	-	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	-	1 (0,79)	1 (0,79)
55.	Peserta mampu menjelaskan pengertian HaKI	-	-	1 (0,79)	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	1 (0,79)
56.	Peserta mampu menjelaskan prinsip-prinsip HaKI	-	-	1 (0,79)	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	1 (0,79)
57.	Peserta mampu membedakan jenis-jenis HaKI	-	-	-	-	1 (0,79)	-	-	-	-	1 (0,79)	-	1 (0,79)
58.	Peserta mampu menjelaskan pengertian hak cipta	-	-	1 (0,79)	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	1 (0,79)
59.	Peserta mampu menjelaskan dasar hukum yang mengatur hak cipta	-	-	1 (0,79)	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	1 (0,79)
60.	Peserta mampu membedakan bagian-bagian hak cipta	-	-	-	-	2 (1,59)	-	-	-	-	2 (1,59)	-	2 (1,59)
61.	Peserta mampu memahami bentuk-bentuk pelanggaran hak cipta	-	-	1 (0,79)	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	1 (0,79)
62.	Peserta mampu menjelaskan pengertian etika dalam penggunaan informasi	-	-	1 (0,79)	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	1 (0,79)
63.	Peserta mampu menguraikan prinsip-prinsip etika informasi	1 (0,79)	-	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	-	1 (0,79)
64.	Peserta mampu menjelaskan pengertian plagiarisme	-	-	1 (0,79)	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	1 (0,79)
65.	Peserta mampu membedakan bentuk-bentuk plagiarisme	-	-	1 (0,79)	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	1 (0,79)

TUJUAN PEMBELAJARAN KHUSUS		BUTIR-BUTIR SOAL										TOTAL	
		ESEI (%/Σ)	OBJEKTIF						KINERJA (%/Σ)	ESEI (%/Σ)	OBJEKTIF (%/Σ)		KINERJA (%/Σ)
			C-1 (%/Σ)	C-2 (%/Σ)	C-3 (%/Σ)	C-4 (%/Σ)	C-5 (%/Σ)	C-6 (%/Σ)					
66.	Peserta mampu menjelaskan cara menghindari plagiarisme	1 (0,79)	-	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	-	1 (0,79)
67.	Peserta mampu menjelaskan pengertian menulis referensi	-	-	1 (0,79)	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	1 (0,79)
68.	Peserta mampu menjelaskan manfaat penulisan referensi	-	-	1 (0,79)	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	1 (0,79)
69.	Peserta mampu membedakan gaya-gaya penulisan referensi	-	-	-	-	4 (3,17)	-	-	-	-	4 (3,17)	-	4 (3,17)
70.	Peserta mampu menerapkan penulisan referensi dalam gaya yang berbeda-beda untuk penulisan referensi dalam teks	-	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	-	1 (0,79)	1 (0,79)
71.	Peserta mampu menerapkan penulisan referensi dalam gaya yang berbeda-beda untuk penulisan referensi dalam daftar pustaka	-	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	-	1 (0,79)	1 (0,79)
72.	Peserta mampu menjelaskan teknik proofreading untuk mengevaluasi hasil penulisan karya tulis ilmiah	-	-	1 (0,79)	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	1 (0,79)
73.	Peserta mampu membedakan bentuk-bentuk penyajian hasil penulisan karya tulis ilmiah.	-	-	2 (1,59)	-	-	-	-	-	-	2 (1,59)	-	2 (1,59)
74.	Peserta mampu menyajikan hasil penulisan karya ilmiah dalam berbagai format	-	-	-	-	-	-	-	1 (0,79)	-	-	1 (0,79)	1 (0,79)
	Σ	19 (15,08)	3 (2,38)	65 (51,59)	8 (6,35)	15 (11,90)	-	-	16 (12,70)	19 (15,08)	91 (72,22)	16 (12,70)	126 (100)



Nomor Butir Soal													
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0
1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1
0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0
1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1
0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0
1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0
1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0
1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1
1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0
1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1
0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1
1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0
1	1	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1
1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1
0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1
1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1
0	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0
0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0
0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0
1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1
1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1
0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0
1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1
1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	16	18	16	17	17	17	16	17	18	15	18	16	18
18	16	18	16	17	17	17	16	17	18	15	18	16	18
12	9	12	9	12	11	11	9	12	13	9	11	11	12
0,04	0,016	0,04	0,016	0,079	0,046	0,046	0,016	0,079	0,073	0,05	0,007	0,082	0,04

Nomor Butir Soal												
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	1
0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0
0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0
1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0
1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0
1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0
1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0
1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0
1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1
0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0
0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0
0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1
1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1
0	0	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1
1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1
0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1
0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1
1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1
1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1
1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0
1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1
1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1
0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
16	13	17	15	17	15	19	19	17	15	14	16	17
16	13	17	15	17	15	19	19	17	15	14	16	17
11	8	11	13	11	12	13	13	11	10	11	12	11
0,082	0,079	0,046	0,183	0,046	0,15	0,032	0,032	0,046	0,083	0,149	0,116	0,046

Nomor Butir Soal												$\Sigma Y$	$Y^2$
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50			
0	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	18	324	
0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	30	900	
1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	20	400	
0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	26	676	
0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	35	1225	
0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	39	1521	
0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	34	1156	
1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	1	21	441	
0	0	1	0	1	1	0	0	0	1	1	34	1156	
0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	30	900	
1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	26	676	
0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1	23	529	
1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	28	784	
1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	32	1024	
1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	27	729	
0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	26	676	
1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	29	841	
1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	35	1225	
0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	23	529	
1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	31	961	
1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	32	1024	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	31	961	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	35	1225	
1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	28	784	
1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	26	676	
1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	22	484	
1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	27	729	
0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	1	29	841	
1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	19	361	
0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	12	144	
16	17	17	18	15	18	19	17	18	20	20			
16	17	17	18	15	18	19	17	18	20	20			
10	10	12	11	12	12	12	10	11	14	20			
0,049	0,012	0,079	0,007	0,15	0,04	0,001	0,012	0,007	0,022	0,222			



Nomor Butir Soal													
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1
0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1
0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1
1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1
0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1
0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1
1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0
0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	1
1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1
1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0
0	0	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1
0	1	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1
0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0
1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1
1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1
0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1
1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1
0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0
1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1
0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0
0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0
15	15	19	17	17	16	16	16	18	16	19	20	18	21
15	15	19	17	17	16	16	16	18	16	19	20	18	21
6	7	11	10	9	7	13	7	9	9	10	10	11	11
0,25	0,25	0,232	0,246	0,246	0,249	0,249	0,249	0,24	0,249	0,232	0,222	0,24	0,21

27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0
1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1
0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1
1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1
0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1
0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0
1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1
0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1
1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1
0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1
1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1
0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1
1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1
0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0
1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0
1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
19	19	19	19	23	25	25	22	23	21	25	21	23
19	19	19	19	23	25	25	22	23	21	25	21	23
9	11	12	12	12	13	13	13	15	11	13	12	15
0,232	0,232	0,232	0,232	0,179	0,139	0,139	0,196	0,179	0,21	0,139	0,21	0,179

40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	$\Sigma Y$	$Y^2$
0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	33	1089
0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	25	625
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	32	1024
1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	26	676
1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	38	1444
1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	1	43	1849
0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	23	529
1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	31	961
1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	27	729
1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	34	1156
1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	16	256
1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	28	784
1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	0	37	1369
1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	30	900
1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	34	1156
1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	28	784
1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	21	441
1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	33	1089
0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	32	1024
1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	39	1521
1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	31	961
1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	40	1600
1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	21	441
0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	38	1444
0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	35	1225
0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	34	1156
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	44	1936
1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	20	400
1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0	44	1936
0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	17	289
22	18	16	16	19	13	21	21	19	19	18	934	30794
22	18	16	16	19	13	21	21	19	19	18	30794	38054750
12	11	10	6	10	10	13	13	13	12	18	528	
0,196	0,24	0,249	0,249	0,232	0,246	0,21	0,21	0,232	0,232	0,24		

## Lampiran 8 Hasil Menyusun Strategi Pembelajaran

Nomor: : MPLI-01  
 Judul Materi : Konsep Dasar Literasi Informasi  
 Waktu : 4 JPL (T=2 jp, P=1, PL=0) @45 menit  
 Tujuan Instruksional Umum (TIU) : Peserta pelatihan mampu secara akurat menganalisis dan menentukan informasi yang dibutuhkan untuk pemecahan masalah, atau pembuatan keputusan

Urutan Kegiatan Pembelajaran	Garis Besar Isi	Metode	Media dan Alat Bantu	Waktu
1	2	3	4	5
<b>A. PRA-PEMBELAJARAN</b>				
Penyampaian informasi dan materi	Menyampaikan informasi tentang aktivitas pembelajaran yang akan dilaksanakan dan mengirimkan materi-materi pembelajaran berupa teks, audio, video dan slide PPT	Diskusi Tanya jawab	Internet	-
<b>B. PEMBELAJARAN</b>				
<b>1. Tahap Pendahuluan</b>				
Deskripsi Singkat Isi	Kegiatan pembelajaran pada sesi ini membahas tentang pengertian dan kriteria informasi yang baik, pengertian dan komponen-komponen literasi informasi, serta pentingnya keterampilan literasi informasi dalam proses pembelajaran di perguruan tinggi, serta pengertian analisis kebutuhan informasi yang berfungsi membangun fokus atau kebutuhan informasi secara lebih rinci dan mendalam.	1. Ceramah 2. Tanya jawab 3. Curah Pendapat 4. Diskusi	1. Bahan tayang (slide PPT) 2. Modul 3. Komputer / laptop 4. LCD projector 5. Spidol 6. Papan Tulis	5 menit
Relevansi dan Manfaat	Relevansi pembelajaran ini untuk diterapkan mengambil keputusan terhadap informasi yang diakses maupun diterima serta saat pada saat menerima tugas-tugas pencarian informasi.  Manfaat pembelajaran ini agar peserta mampu membedakan kriteria-kriteria informasi yang baik serta menganalisis secara benar kebutuhan informasi terkait tugas-tugas perkuliahan yang dikerjakan.			5 menit

Urutan Kegiatan Pembelajaran	Garis Besar Isi	Metode	Media dan Alat Bantu	Waktu
Tujuan Instruksional Khusus	<p>Setelah mengikuti pembelajaran materi ini, peserta mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan pengertian informasi</li> <li>2. Menganalisis informasi berdasarkan kriteria-kriteria informasi yang baik</li> <li>3. Menjelaskan pengertian literasi informasi</li> <li>4. Menjelaskan komponen-komponen literasi informasi</li> <li>5. Memahami pentingnya keterampilan literasi informasi dalam proses pembelajaran di perguruan tinggi</li> <li>6. Menjelaskan pengertian kebutuhan informasi</li> <li>7. Menjelaskan pengertian analisis kebutuhan informasi</li> <li>8. Menjelaskan persyaratan yang dibutuhkan untuk penelusuran informasi.</li> <li>9. Membedakan jenis-jenis penugasan menulis karya ilmiah di perguruan tinggi</li> <li>10. Membedakan pengertian topik, masalah, tujuan, dan pertanyaan penelitian</li> <li>11. Mengidentifikasi sumber-sumber informasi yang berguna untuk mendapatkan ide-ide tentang topik penelitian</li> <li>12. Menjelaskan kriteria kelayakan ide untuk topik penelitian</li> <li>13. Menerapkan langkah-langkah menentukan topik penelitian</li> <li>14. Menjelaskan kriteria-kriteria dalam merumuskan masalah penelitian</li> <li>15. Menerapkan langkah-langkah mengidentifikasi dan membatasi masalah penelitian</li> <li>16. Menjelaskan kriteria-kriteria dalam merumuskan pertanyaan penelitian</li> <li>17. Menganalisis perbedaan bentuk-bentuk pertanyaan penelitian</li> <li>18. Memberikan contoh pertanyaan penelitian berdasarkan bentuknya</li> <li>19. Menjelaskan kriteria-kriteria dalam merumuskan tujuan penelitian</li> <li>20. Memberikan contoh rumusan tujuan penelitian</li> <li>21. Menjelaskan pengertian garis besar penelitian</li> <li>22. Menjelaskan fungsi garis besar penelitian</li> <li>23. Menerapkan teknik pemetaan untuk mengembangkan garis besar penelitian</li> </ol>			5 menit

Urutan Kegiatan Pembelajaran	Garis Besar Isi	Metode	Media dan Alat Bantu	Waktu
<b>2. TAHAP PENYAJIAN</b>				
Uraian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan Konsep Informasi, meliputi:</li> <li>2. Pengertian Informasi,</li> <li>3. Kriteria informasi yang baik.</li> <li>4. Menjelaskan konsep Literasi Informasi, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengertian literasi informasi,</li> <li>b. Komponen-komponen literasi informasi,</li> <li>c. Literasi informasi sebagai keterampilan prasyarat untuk proses pembelajaran di perguruan tinggi.</li> </ol> </li> <li>5. Menjelaskan Pengertian analisis kebutuhan informasi</li> <li>6. Menjelaskan langkah-langkah menentukan topik penelitian</li> <li>7. Menjelaskan langkah-langkah menentukan mengidentifikasi dan Membatasi masalah penelitian</li> <li>8. Menjelaskan langkah-langkah menentukan merumuskan pertanyaan penelitian</li> <li>9. Menjelaskan langkah-langkah menentukan merumuskan tujuan penelitian</li> <li>10. Menjelaskan langkah-langkah menentukan mengembangkan garis besar (<i>outline</i>) penelitian</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah</li> <li>2. Tanya jawab,</li> <li>3. Diskusi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahan tayang (<i>slide</i> PPT)</li> <li>2. Modul</li> <li>3. Komputer / laptop</li> <li>4. LCD <i>projector</i></li> <li>5. Spidol</li> <li>6. Papan Tulis</li> </ol>	180 menit
Contoh	Contoh perubahan transformasi data menjadi informasi, pengetahuan, dan kebijaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentasi</li> <li>2. Tanya jawab</li> </ol>	Bahan tayang ( <i>slide</i> PPT)	10 menit
Non-contoh	Contoh-contoh disinformasi yang sering ditemukan peserta dalam kehidupan sehari-hari, contoh topik penelitian, rumusan masalah penelitian, rumusan pertanyaan penelitian dan rumusan tujuan penelitian yang benar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentasi</li> <li>2. Tanya jawab</li> </ol>	Bahan tayang ( <i>slide</i> PPT)	10 menit
Latihan	Peserta diberi soal latihan	Penugasan	Lembar penugasan	30 menit
Tes Formatif	Peserta diberi tes formatif	Penugasan	Lembar evaluasi formatif	15 menit
Rangkuman	Uraian singkat tentang konsep informasi, literasi informasi, dan analisis kebutuhan informasi			5 menit

Urutan Kegiatan Pembelajaran	Garis Besar Isi	Metode	Media dan Alat Bantu	Waktu
Glosari	Daftar istilah yang terkait dengan konsep informasi, literasi informasi, dan analisis kebutuhan informasi			5 menit
<b>3. TAHAP PENUTUP</b>				
Umpan Balik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penjelasan mengenai hubungan antara konsep informasi dan literasi informasi dengan proses pembelajaran di perguruan tinggi.</li> <li>2. Penjelasan mengenai hubungan analisis kebutuhan informasi dengan tugas-tugas perkuliahan yang terkait dengan penelusuran informasi</li> <li>3. Penilaian terhadap hasil refleksi diri</li> <li>4. Pemberian motivasi agar peserta lebih giat untuk mengikuti proses pembelajaran pada sesi berikutnya</li> </ol>	Ceramah	Lembar refleksi	10 menit
Tindak Lanjut	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta pelatihan diminta untuk mengidentifikasi contoh-contoh informasi yang ditemui dalam kehidupan sehari-hari dan keputusan yang diambil terkait informasi tersebut, serta melakukan analisis kebutuhan informasi terutama yang berkaitan dengan tugas-tugas perkuliahan yang berkaitan dengan penelusuran informasi. untuk didiskusikan secara <i>online</i>.</li> <li>2. Peserta diminta untuk mengevaluasi proses dan hasil pembelajaran dengan mengisi lembar evaluasi diri</li> </ol>	Penugasan	Internet	-
<b>C. PASCA-PEMBELAJARAN</b>				
Diskusi <i>online</i>	Peserta diminta untuk mendiskusikan hasil pembelajaran sesi ke-satu dan melakukan evaluasi diri terhadap hasil pembelajaran yang diperoleh	Diskusi <i>online</i>	internet	-

Nomor: : MPLI-02  
 Judul Materi : Memilih Sumber dan Strategi Penelusuran Informasi  
 Waktu : 3 JPL (T=2 jp, P=1, PL=0) @45 menit  
 Tujuan Pembelajaran Umum (TIU) : Peserta pelatihan mampu memilih sumber dan strategi penelusuran informasi yang dibutuhkan secara efektif dan efisien

Urutan Kegiatan Pembelajaran	Garis Besar Isi	Metode	Media dan Alat Bantu	Waktu
1	2	3	4	5
<b>A. PRA-PEMBELAJARAN</b>				
Penyampaian informasi dan materi	Menyampaikan informasi tentang aktivitas pembelajaran yang akan dilaksanakan dan mengirimkan materi-materi pembelajaran berupa teks, audio, video dan slide PPT	Diskusi Tanya jawab	Internet	-
<b>B. PEMBELAJARAN</b>				
TAHAP PENDAHULUAN				
Deskripsi Singkat Isi	Kegiatan pembelajaran pada sesi membahas pentingnya informasi dalam menulis karya tulis ilmiah, jenis-jenis sumber informasi, dan strategi yang tepat untuk menelusuri informasi secara efektif dan efisien	1. Presentasi 2. Tanya jawab, 3. Curah Pendapat 4. Diskusi	1. Bahan tayang (slide PPT) 2. Modul 3. Komputer / laptop 4. LCD <i>projector</i> 5. Spidol 6. Papan Tulis	5 menit
Relevansi dan Manfaat	Relevansi pembelajaran ini untuk diterapkan mahasiswa ketika mengerjakan tugas-tugas penelusuran informasi baik secara individu maupun berkelompok. Manfaat pembelajaran pada sesi ini agar peserta pelatihan mampu memahami secara utuh jenis-jenis sumber informasi dan strategi yang tepat untuk menelusuri informasi yang dibutuhkan.			5 menit
Tujuan Pembelajaran Khusus	Setelah mengikuti pembelajaran materi ini, peserta mampu 1. Menjelaskan peran informasi dalam karya tulis ilmiah 2. Menjelaskan pengertian sumber informasi 3. Membedakan sumber informasi berdasarkan jenisnya 4. Memberikan contoh sumber informasi berdasarkan jenisnya 5. Menjelaskan pengertian strategi penelusuran sumber informasi 6. Membedakan model-model penelusuran sumber informasi 7. Membedakan alat-alat penelusuran sumber informasi di perpustakaan 8. Membedakan alat-alat penelusuran informasi di internet			5 menit
TAHAP PENYAJIAN				
Uraian	1. Menjelaskan peran informasi dalam karya tulis ilmiah	1. Presentasi	1. Bahan tayang	30 menit

Urutan Kegiatan Pembelajaran	Garis Besar Isi	Metode	Media dan Alat Bantu	Waktu
	2. Menjelaskan jenis-jenis sumber informasi 3. Menjelaskan strategi-strategi penelusuran informasi yang efektif	2. Tanya jawab 3. Diskusi	(slide PPT) 2. Modul 3. Komputer / laptop 4. LCD projector 5. Spidol 6. Papan Tulis	
Contoh	Contoh-contoh sumber informasi primer dan sekunder	1. Presentasi 2. Tanya jawab	Bahan tayang (slide PPT)	10 menit
Non-contoh	Contoh kesalahan-kesalahan yang umum ditemui dalam melakukan penelusuran informasi	1. Presentasi 2. Tanya jawab	Bahan tayang (slide PPT)	10 menit
Latihan	Peserta diberi soal latihan	Penugasan	Lembar penugasan dan evaluasi diri	30 menit
Tes Formatif	Peserta diberi tes formatif	Penugasan	Lembar evaluasi formatif	15 menit
Rangkuman	Uraian singkat jenis-jenis sumber-sumber informasi dan strategi-strategi yang efektif menelusuri informasi yang efektif			5 menit
Glosari	Daftar istilah yang terkait dengan sumber-sumber informasi dan strategi penelusuran informasi			5 menit
<b>TAHAP PENUTUP</b>				
Umpan Balik	1. Penilaian terhadap hasil refleksi diri yang dilakukan mahasiswa. 2. Penjelasan mengenai hubungan sumber-sumber informasi dan strategi penelusuran informasi dengan tugas-tugas perkuliahan yang terkait dengan penelusuran informasi 3. Pemberian motivasi agar peserta lebih giat untuk mengikuti proses pembelajaran pada sesi berikutnya	Ceramah	Lembar refleksi	10 menit
Tindak Lanjut	Peserta pelatihan diminta berlatih membedakan sumber-sumber informasi dan strategi-strategi yang efektif untuk menelusuri informasi untuk dipraktikkan pada sesi pembelajaran berikutnya.	Penugasan	Modul	5 menit
<b>C. PASCA-PEMBELAJARAN</b>				
Diskusi <i>online</i>	Peserta diminta untuk mendiskusikan hasil pembelajaran sesi ke-satu dan melakukan evaluasi diri terhadap hasil pembelajaran yang diperoleh	Diskusi <i>online</i>	internet	-

Nomor: : MPLI-03  
 Judul Materi : Mengakses dan Mengevaluasi Sumber Informasi  
 Waktu : 6 JPL (T=2 jp, P=2, PL=2) @45 menit  
 Tujuan Pembelajaran Umum (TIU) : Peserta pelatihan mampu mengakses informasi yang dibutuhkan secara efektif dan mengevaluasi informasi dan sumber-sumber informasi secara kritis.

Urutan Kegiatan Pembelajaran	Garis Besar Isi	Metode	Media dan Alat Bantu	Waktu
1	2	3	4	5
<b>A. PRA-PEMBELAJARAN</b>				
Penyampaian informasi dan materi	Menyampaikan informasi tentang aktivitas pembelajaran yang akan dilaksanakan dan mengirimkan materi-materi pembelajaran berupa teks, audio, video dan slide PPT	Diskusi Tanya jawab	Internet	-
<b>B. PEMBELAJARAN</b>				
TAHAP PENDAHULUAN				
Deskripsi Singkat Isi	Kegiatan pembelajaran pada sesi ini menjelaskan langkah-langkah penelusuran sumber-sumber informasi baik sumber informasi perpustakaan maupun sumber informasi dari internet.	1. Presentasi 2. Tanya jawab, 3. Curah Pendapat 4. Diskusi	1. Bahan tayang (slide PPT) 2. Modul 3. Komputer / laptop 4. LCD projector 5. Video tutorial 6. Spidol 7. Papan Tulis 8. Kertas berwarna	5 menit
Relevansi dan Manfaat	Relevansi pembelajaran ini untuk diterapkan peserta dalam menelusuri sumber-sumber informasi baik sumber informasi perpustakaan maupun sumber informasi dari internet. Manfaat pembelajaran ini agar peserta mampu menerapkan strategi penelusuran informasi yang efektif dan efisien, serta mengevaluasi kualitas sumber informasi yang dihasilkan secara kritis			5 menit
Tujuan Pembelajaran Khusus	Setelah mengikuti pembelajaran materi ini, peserta mampu 1. Menerapkan langkah-langkah penelusuran sumber informasi di perpustakaan 2. Menjelaskan fungsi alat-alat penelusuran sumber informasi di perpustakaan 3. Menjelaskan penggunaan alat-alat penelusuran informasi di perpustakaan untuk pencarian informasi yang dibutuhkan 4. Mengevaluasi kelayakan sumber informasi berdasarkan kriteria otoritas, ruang lingkup, kemutakhiran, akurasi, keterbacaan, dan aksesibilitas sumber informasi 5. Menandai informasi yang dibutuhkan dari sumber informasi perpustakaan 6. Menerapkan langkah-langkah penelusuran sumber informasi di internet 7. Menentukan kata kunci yang tepat untuk penelusuran informasi di internet 8. Menjelaskan penggunaan alat-alat penelusuran informasi di internet untuk			5 menit

Urutan Kegiatan Pembelajaran	Garis Besar Isi	Metode	Media dan Alat Bantu	Waktu
	<p>pengumpulan informasi yang dibutuhkan</p> <p>9. Mengevaluasi kelayakan sumber informasi berdasarkan kriteria otoritas, kemutakhiran, objektivitas, akurasi, dan relevansi</p> <p>10. Menandai informasi yang dibutuhkan dari sumber informasi internet</p>			
TAHAP PENYAJIAN				
Uraian	<p>1. Menjelaskan langkah-langkah menelusuri dan mengevaluasi sumber informasi di perpustakaan,</p> <p>2. Menjelaskan langkah-langkah menelusuri dan mengevaluasi sumber informasi di internet</p>	<p>1. Presentasi</p> <p>2. Tanya jawab</p> <p>3. Demonstrasi</p> <p>4. Diskusi</p> <p>5. Praktik</p>	<p>1. Bahan tayang (<i>slide PPT</i>)</p> <p>2. Modul</p> <p>3. Komputer / laptop</p> <p>4. LCD <i>projector</i></p> <p>5. Video tutorial</p> <p>6. Spidol</p> <p>7. Papan Tulis</p> <p>8. Kertas berwarna</p>	165 menit
Contoh	Contoh-contoh katalog manual dan elektronik, kata-kata kunci penelusuran informasi	<p>1. Presentasi</p> <p>2. Tanya jawab</p>	Bahan tayang ( <i>slide PPT</i> )	10 menit
Non-contoh	Contoh-contoh penulisan kata kunci yang kurang efektif dalam penelusuran informasi internet	<p>1. Presentasi</p> <p>2. Tanya jawab</p>	Bahan tayang ( <i>slide PPT</i> )	10 menit
Latihan	Peserta diberi soal latihan	Penugasan	Lembar penugasan dan evaluasi diri	60 menit
Tes Formatif	Peserta diberi tes formatif	Penugasan	Lembar evaluasi formatif	30 menit
Rangkuman	Uraian singkat langkah-langkah penelusuran informasi yang efektif baik di perpustakaan maupun di internet			5 menit
Glosari	Daftar istilah yang terkait dengan alat-alat penelusuran informasi di perpustakaan dan internet			5 menit
TAHAP PENUTUP				
Umpan Balik	<p>1. Penilaian terhadap hasil refleksi diri yang dilakukan mahasiswa.</p> <p>2. Penjelasan mengenai hubungan penerapan alat-alat penelusuran informasi yang efektif dengan tugas-tugas perkuliahan yang terkait dengan penelusuran informasi</p> <p>3. Pemberian motivasi agar peserta lebih giat untuk mengikuti proses pembelajaran pada sesi berikutnya</p>	Ceramah	Lembar refleksi	10 menit

Urutan Kegiatan Pembelajaran	Garis Besar Isi	Metode	Media dan Alat Bantu	Waktu
Tindak Lanjut	Peserta pelatihan diminta berlatih kembali langkah-langkah penelusuran informasi secara efektif.	Penugasan	Modul	5 menit
<b>C. PASCA-PEMBELAJARAN</b>				
Diskusi <i>online</i>	Peserta diminta untuk mendiskusikan hasil pembelajaran sesi ke-satu dan melakukan evaluasi diri terhadap hasil pembelajaran yang diperoleh	Diskusi <i>online</i>	internet	-

Nomor: : MPLI-04  
 Judul Materi : Mensintesis Informasi  
 Waktu : 6 JPL (T=2 jp, P=2, PL=0) @45 menit  
 Tujuan Pembelajaran Umum (TIU) : Peserta pelatihan mampu menggabungkan beberapa informasi menjadi pengetahuan baru.

Urutan Kegiatan Pembelajaran	Garis Besar Isi	Metode	Media dan Alat Bantu	Waktu
1	2	3	4	5
<b>A. PRA-PEMBELAJARAN</b>				
Penyampaian informasi dan materi	Menyampaikan informasi tentang aktivitas pembelajaran yang akan dilaksanakan dan mengirimkan materi-materi pembelajaran berupa teks, audio, video dan slide PPT	Diskusi Tanya jawab	Internet	-
<b>B. PEMBELAJARAN</b>				
TAHAP PENDAHULUAN				
Deskripsi Singkat Isi	Kegiatan pembelajaran sesi ini berisi penjelasan tentang langkah-langkah mengekstrak, mengorganisasikan mengutip, memparafrase, merangkum, menganalisis dan mensintesis informasi untuk membangun pengetahuan baru.	1. Presentasi 2. Tanya jawab, 3. Curah Pendapat 4. Diskusi	1. Bahan tayang (slide PPT) 2. Modul 3. Komputer / laptop 4. LCD projector 5. Spidol 6. Papan Tulis	5 menit
Relevansi dan Manfaat	Relevansi pembelajaran ini untuk diterapkan peserta dalam melaksanakan tugas-tugas perkuliahan yang terkait dengan pengelolaan informasi Manfaat pembelajaran sesi ini adalah agar peserta dapat membangun pemahaman dan pengetahuan baru yang dihasilkan dari proses mencari, memilih, memilah, mengekstrask, mengorganisasikan, menggabungkan informasi untuk selanjutnya dapat ditransformasikan melalui produk yang mereka hasilkan.			5 menit

Urutan Kegiatan Pembelajaran	Garis Besar Isi	Metode	Media dan Alat Bantu	Waktu
Tujuan Pembelajaran Khusus	Setelah mengikuti pembelajaran materi ini, peserta mampu 1. Menjelaskan pengertian mengekstrak informasi 2. Mengekstrak informasi yang dibutuhkan dari sumber informasi 3. Menjelaskan metode pengorganisasian informasi 4. Mengorganisasikan informasi dengan cara yang logis 5. Membedakan pengertian mengutip, mem-parafrase, dan merangkum. 6. Menjelaskan pentingnya mengutip gagasan orang lain dalam menulis karya tulis ilmiah 7. Membedakan jenis-jenis kutipan dalam menulis karya tulis ilmiah 8. Menerapkan langkah-langkah mengutip dari sumber informasi secara legal. 9. Menerapkan langkah-langkah memparafrase dari sumber informasi secara benar 10. Menerapkan langkah-langkah merangkum dari sumber informasi secara benar 11. Menjelaskan pengertian analisis informasi 12. Menerapkan langkah-langkah analisis informasi secara benar 13. Menjelaskan pengertian sintesis informasi 14. Menerapkan langkah-langkah langkah-langkah mensintesis informasi secara benar.			5 menit
TAHAP PENYAJIAN				
Uraian	1. Menjelaskan langkah-langkah mengekstrak dan mengorganisasikan informasi, 2. Menjelaskan langkah-langkah mengutip, memparafrase, dan merangkum informasi, 3. Menjelaskan langkah-langkah menganalisis dan mensintesis informasi.	1. Presentasi 2. Tanya jawab 3. Diskusi 4. Praktik	1. Bahan tayang (slide PPT) 2. Modul 3. Komputer / laptop 4. LCD projector 5. Spidol 6. Papan Tulis 7. Kertas berwarna	30 menit
Contoh	Contoh-contoh kutipan, parafrase, dan rangkuman yang benar	1. Presentasi 2. Tanya jawab	Bahan tayang (slide PPT)	10 menit
Non-contoh	Contoh-contoh kutipan, parafrase, dan rangkuman yang kurang benar	1. Presentasi 2. Tanya jawab	Bahan tayang (slide PPT)	10 menit
Latihan	Peserta diberi soal latihan	Penugasan	Lembar penugasan dan evaluasi diri	30 menit

Urutan Kegiatan Pembelajaran	Garis Besar Isi	Metode	Media dan Alat Bantu	Waktu
Tes Formatif	Peserta diberi tes formatif	Penugasan	Lembar evaluasi formatif	15 menit
Rangkuman	Uraian singkat langkah-langkah mengekstrak, mengorganisasikan mengutip, memparafrase, merangkum, menganalisis dan mensintesis informasi			5 menit
Glosari	Daftar istilah yang terkait dengan kegiatan mengekstrak, mengorganisasikan mengutip, memparafrase, merangkum, menganalisis dan mensintesis informasi			5 menit
<b>TAHAP PENUTUP</b>				
Umpan Balik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penilaian terhadap hasil refleksi diri yang dilakukan mahasiswa.</li> <li>2. Penjelasan mengenai hubungan keterampilan mengekstrak, mengorganisasikan mengutip, memparafrase, merangkum, menganalisis dan mensintesis informasi dengan tugas-tugas perkuliahan yang terkait dengan penelusuran informasi</li> <li>3. Pemberian motivasi agar peserta lebih giat untuk mengikuti proses pembelajaran pada sesi berikutnya</li> </ol>	Ceramah	Lembar refleksi	10 menit
Tindak Lanjut	Peserta pelatihan diminta berlatih kembali langkah-langkah mengekstrak, mengorganisasikan mengutip, memparafrase, merangkum, menganalisis dan mensintesis informasi	Penugasan	Modul	5 menit
<b>C. PASCA-PEMBELAJARAN</b>				
Diskusi <i>online</i>	Peserta diminta untuk mendiskusikan hasil pembelajaran sesi ke-satu dan melakukan evaluasi diri terhadap hasil pembelajaran yang diperoleh	Diskusi <i>online</i>	internet	-

Nomor: : MPLI-05  
 Judul Materi : Menggunakan Dan Membagikan Informasi Secara Etis dan Legal  
 Waktu : 6 JPL (T=4 jp, P=2, PL=0) @45 menit  
 Tujuan Pembelajaran Umum (TIU) : Peserta pelatihan mampu memahami masalah etika, hukum, dan sosial-ekonomi seputar penggunaan informasi dan mengakses dan menggunakan informasi secara etis dan legal

Urutan Kegiatan Pembelajaran	Garis Besar Isi	Metode	Media dan Alat Bantu	Waktu
1	2	3	4	5
<b>A. PRA-PEMBELAJARAN</b>				
Penyampaian informasi dan materi	Menyampaikan informasi tentang aktivitas pembelajaran yang akan dilaksanakan dan mengirimkan materi-materi pembelajaran berupa teks, audio, video dan slide PPT	Diskusi Tanya jawab	Internet	-
<b>B. PEMBELAJARAN</b>				
TAHAP PENDAHULUAN				
Deskripsi Singkat Isi	Kegiatan pembelajaran pada sesi ini menjelaskan materi tentang masalah etika dan legalitas dalam penggunaan informasi, tata cara mengutip dan menulis referensi serta teknik menyajikan dan mempresentasi hasil penelusuran informasi.	1. Presentasi 2. Tanya jawab, 3. Curah Pendapat 4. Diskusi	1. Bahan tayang (slide PPT) 2. Modul 3. Komputer / laptop 4. LCD projector 5. Spidol 6. Papan Tulis	5 menit
Relevansi dan Manfaat	Relevansi pembelajaran pada sesi ini untuk diterapkan peserta dalam mengerjakan tugas-tugas perkuliahan yang terkait dengan penelusuran informasi Manfaat pembelajaran pada sesi ini agar peserta mampu memahami masalah etika, hukum, dan sosial-ekonomi seputar penggunaan informasi serta mengakses dan menggunakan informasi secara etis dan legal			5 menit
Tujuan Pembelajaran Khusus	Setelah mengikuti pembelajaran materi ini, peserta mampu: 1. Menjelaskan pengertian HaKI 2. Menjelaskan prinsip-prinsip HaKI 3. Membedakan jenis-jenis HaKI 4. Menjelaskan pengertian hak cipta 5. Menjelaskan dasar hukum yang mengatur hak cipta 6. Membedakan bagian-bagian hak cipta 7. Memahami bentuk-bentuk pelanggaran hak cipta 8. Menjelaskan pengertian etika dalam penggunaan informasi 9. Menguraikan prinsip-prinsip etika informasi 10. Menjelaskan pengertian plagiarisme			5 menit

Urutan Kegiatan Pembelajaran	Garis Besar Isi	Metode	Media dan Alat Bantu	Waktu
	11. Membedakan bentuk-bentuk plagiarisme 12. Menjelaskan cara menghindari plagiarisme 13. Menjelaskan pengertian menulis referensi 14. Menjelaskan manfaat penulisan referensi 15. Membedakan gaya-gaya penulisan referensi 16. Menerapkan penulisan referensi dalam gaya yang berbeda-beda untuk penulisan referensi dalam teks 17. Menerapkan penulisan referensi dalam gaya yang berbeda-beda untuk penulisan referensi dalam daftar pustaka 18. Menjelaskan teknik <i>proofreading</i> untuk mengevaluasi hasil penulisan karya tulis ilmiah 19. Membedakan bentuk-bentuk penyajian hasil penulisan karya tulis ilmiah.			
<b>TAHAP PENYAJIAN</b>				
Uraian	1. Menjelaskan masalah Etika dan Legalitas dalam Penggunaan Informasi 2. Menjelaskan tata cara mengutip dan Menuliskan Referensi 3. Menjelaskan tata cara menyajikan dan mempresentasikan hasil penelusuran informasi	1. Presentasi 2. Tanya jawab 3. Praktik 4. Diskusi	1. Bahan tayang ( <i>slide</i> PPT) 2. Modul 3. Komputer / laptop 4. LCD <i>projector</i> 5. Spidol 6. Papan Tulis	85 menit
Contoh	Contoh-contoh tindakan-tindakan yang dikategorikan sebagai tindakan plagiarisme	1. Presentasi 2. Tanya jawab	Bahan tayang ( <i>slide</i> PPT)	10 menit
Non-contoh	Contoh-contoh cara pengutipan yang kurang benar	1. Presentasi 2. Tanya jawab	Bahan tayang ( <i>slide</i> PPT)	10 menit
Latihan	Peserta diberi soal latihan	Penugasan	Lembar penugasan dan evaluasi diri	30 menit
Tes Formatif	Peserta diberi tes formatif	Penugasan	Lembar evaluasi formatif	15 menit
Rangkuman	Uraian singkat masalah etika dan legalitas dalam penggunaan informasi, tata cara mengutip dan menulis referensi serta teknik menyajikan dan mempresentasi hasil penelusuran informasi.			5 menit
Glosari	Daftar istilah yang terkait dengan masalah etika dan legalitas dalam penggunaan informasi, tata cara mengutip dan menulis referensi serta teknik menyajikan dan mempresentasi hasil penelusuran informasi.			5 menit

Urutan Kegiatan Pembelajaran	Garis Besar Isi	Metode	Media dan Alat Bantu	Waktu
TAHAP PENUTUP				
Umpan Balik	1. Penilaian terhadap hasil refleksi diri yang dilakukan mahasiswa. 2. Penjelasan mengenai hubungan etika dan legalitas dalam penggunaan informasi, tata cara mengutip dan menulis referensi serta teknik menyajikan dan mempresentasi hasil penelusuran informasi tugas-tugas perkuliahan yang terkait dengan penelusuran informasi 3. Pemberian motivasi agar peserta lebih giat untuk meningkatkan keterampilan literasi informasi	Ceramah	Lembar refleksi	10 menit
Tindak Lanjut	Peserta pelatihan diminta berlatih kembali tata cara mengutip dan menulis referensi serta teknik menyajikan dan mempresentasikan hasil penelusuran informasi.	Penugasan	Modul	5 menit
<b>C. PASCA-PEMBELAJARAN</b>				
Diskusi <i>online</i>	Peserta diminta untuk mendiskusikan hasil pembelajaran sesi ke-satu dan melakukan evaluasi diri terhadap hasil pembelajaran yang diperoleh	Diskusi <i>online</i>	internet	-

**Lampiran 9 Kisi-kisi (Blueprint) Instrumen Evaluasi Formatif**

<b>DIMENSI</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>KRITERIA DATA</b>	<b>INSTRUMEN</b>	<b>KODE</b>
Berpusat Pada Tujuan	Perumusan TIU dan TIK	Pakar Desain Pembelajaran	TIU dan TIK dirumuskan secara jelas dan tepat dengan rumusan A,B,C,D, menggunakan kata kerja dan operasional, dapat diobservasi, serta tidak menimbulkan penafsiran ganda	Checklist	PDP 1, 2, 3
	Penulisan tes	Pakar Desain Pembelajaran Pakar Materi Instruktur	Butir-butir tes mampu mengukur tingkat pencapaian peserta pelatihan terhadap perilaku yang terdapat dalam tujuan pembelajaran	Checklist	PDP 4, 5 PLI 21 IN 24
	Strategi pembelajaran	Pakar Desain Pembelajaran Pakar Materi Instruktur Peserta pelatihan	Strategi pembelajaran didasarkan pada pencapaian tujuan pembelajaran, prosedur urutan pembelajaran jelas dan rasional, strategi penyampaian materi relevan, bervariasi, menarik, dan mudah dipahami	Checklist	PDP 8, 9, 10 PLI 18, 19, 20
	Bahan Pembelajaran	Pakar Desain Pembelajaran Instruktur Peserta pelatihan	Bahan pembelajaran mempunyai kalimat yang mampu menjelaskan sendiri, dapat dipelajari peserta pelatihan sesuai kecepatan belajar masing-masing, dapat dipelajari menurut tempat dan waktu yang dipilih, dan mampu membuat peserta pelatihan aktif pada saat belajar.	Checklist	PDP 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16 OPS 1 PP 1, 2, 3, 4 IN 1, 2, 3, 4
	Media Pembelajaran	Pakar Desain Pembelajaran Pakar Materi Peserta pelatihan Instruktur	Media pembelajaran memiliki kesesuaian dengan tujuan pembelajaran dan strategi pembelajaran, memperjelas pemahaman materi, dan memotivasi peserta pelatihan untuk mempelajari materi pelatihan	Checklist	PDP 17, 18, 19 PP 10 IN 10
	Kesesuaian uraian materi dengan TIU dan TIK	Pakar Materi	Materi yang disajikan mencakup semua materi yang terkandung dalam TIU dan TIK Materi yang disajikan mencerminkan jabaran yang mendukung pencapaian semua TIU Materi yang disajikan mulai dari pengenalan konsep, definisi, prosedur, tampilan <i>output</i> , contoh, kasus, latihan, sampai dengan interaksi antar-konsep sesuai dengan tingkat pendidikan peserta pelatihan dan sesuai dengan TIU dan TIK	Checklist Checklist Checklist	PLI 1 PLI 2 PLI 3

DIMENSI	INDIKATOR	SUMBER DATA	KRITERIA DATA	INSTRUMEN	KODE
	Keakuratan Materi	Pakar Materi Instruktur Peserta pelatihan	Konsep dan definisi yang disajikan tidak menimbulkan banyak tafsir dan sesuai dengan konsep dan definisi yang berlaku dalam bidang literasi informasi	<i>Checklist</i>	PLI 4
			Fakta dan data yang disajikan sesuai dengan kenyataan dan efisien untuk meningkatkan pemahaman peserta pelatihan.	<i>Checklist</i>	PLI 5 PS 2 PP 12 IN 12
			Contoh dan kasus yang disajikan sesuai dengan kenyataan dan efisien untuk meningkatkan pemahaman peserta pelatihan.	<i>Checklist</i>	PLI 6 PS 3 PP 13 IN 13
			Gambar, diagram, dan ilustrasi yang disajikan sesuai dengan kenyataan dan efisien untuk meningkatkan pemahaman p didik.	<i>Checklist</i>	PLI 7 PP 14 IN 14
			Istilah-istilah teknis sesuai dengan kelaziman yang berlaku di bidang literasi informasi	<i>Checklist</i>	PLI 8
			Notasi, simbol, dan ikon disajikan secara benar menurut kelaziman yang digunakan dalam bidang literasi informasi	<i>Checklist</i>	PLI 9
			Pustaka disajikan secara akurat serta setiap pustaka diacu dalam teks dan sebaliknya setiap acuan dalam teks terdapat pustakanya.	<i>Checklist</i>	PLI 10
	Kemutakhiran Materi	Pakar Materi	Materi yang disajikan aktual yaitu sesuai dengan perkembangan keilmuan literasi informasi	<i>Checklist</i>	PLI 11
			Contoh dan kasus aktual yaitu sesuai dengan perkembangan keilmuan literasi informasi	<i>Checklist</i>	PLI 12
			Pustaka dipilih yang mutakhir.	<i>Checklist</i>	PLI 13
Koherensi dan keruntutan alur pikir dan kelengkapan penyajian	Pakar Materi Instruktur Peserta pelatihan	Penyampaian pesan antar bab/subbab dengan bab lain yang berdekatan mencerminkan keruntutan dan keterkaitan isi.	<i>Checklist</i>	PLI 14	
		Pesan atau materi yang disajikan dalam satu bab/subbab mencerminkan kesatuan tema.	<i>Checklist</i>	PLI 15	
		Panyajian bahan pembelajaran dilengkapi latihan yang memadai untuk memperkuat pemahaman peserta pelatihan terhadap materi pelatihan	<i>Checklist</i>	PLI 16 PS 5 PP 15 IN 15	

DIMENSI	INDIKATOR	SUMBER DATA	KRITERIA DATA	INSTRUMEN	KODE
			Penyajian bahan pembelajaran lengkap meliputi sampul, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, Tujuan Pembelajaran, Indikator Keberhasilan, Materi Pokok dan Sub materi pokok, latihan rangkuman, evaluasi, umpan balik, dan tindak lanjut, indeks, glosari, daftar pustaka, dan lampiran.	<i>Checklist</i>	PLI 17 PP16 IN 17
Kejelasan Pembelajaran	Kesesuaian uraian materi dengan TIU dan TIK	Pakar Bahasa	Kalimat yang dipakai mewakili isi materi yang ingin disampaikan dengan mengikuti tata kalimat Bahasa Indonesia.	<i>Checklist</i>	PBI 1
			Kalimat yang dipakai sederhana, mudah dicerna, dan langsung pada sasaran (bahasan).	<i>Checklist</i>	PBI 2
			Istilah yang digunakan sesuai dengan Kamus Besar Bahasa Indonesia dan / atau adalah istilah teknis yang telah baku digunakan dalam TIK. Padanan istilah teknis yang masih cukup asing diberikan penjelasannya pada glosarium.	<i>Checklist</i>	PBI 3
	Komunikatif	Pakar Bahasa	Pesan atau informasi disampaikan dengan bahasa yang menarik dan lazim dalam komunikasi tulis Bahasa Indonesia.	<i>Checklist</i>	PBI 4
	Dialogis dan Interaktif	Pakar Bahasa Instruktur Peserta pelatihan	Bahasa yang digunakan membangkitkan rasa senang ketika peserta pelatihan membacanya dan mendorong mereka untuk mempelajari bahan pembelajaran tersebut secara tuntas.	<i>Checklist</i>	PBI 5 PS 6 PP 5 IN 6
			Bahasa yang digunakan mampu menstimulasi peserta pelatihan untuk mempertanyakan suatu hal lebih jauh, dan mencari jawabnya secara mandiri dari sumber informasi lain.	<i>Checklist</i>	PBI 6 PS 7 PP 6 IN 6
	Kesesuaian dengan perkembangan peserta pelatihan	Pakar Bahasa Instruktur Peserta pelatihan	Bahasa yang digunakan dalam menjelaskan suatu konsep sesuai dengan tingkat perkembangan kognitif peserta pelatihan.	<i>Checklist</i>	PBI 7 PS 8 PP 7 IN 7
			Bahasa yang digunakan sesuai dengan tingkat kematangan emosional peserta pelatihan	<i>Checklist</i>	PBI 8 PP 8 IN 8
			Bahasa yang digunakan mudah dipahami pembaca	<i>Checklist</i>	PP 9 IN 9

DIMENSI	INDIKATOR	SUMBER DATA	KRITERIA DATA	INSTRUMEN	KODE
	Kesesuaian dengan kaidah bahasa Indonesia	Pakar Bahasa	Tata kalimat yang digunakan mengacu kepada kaidah tata Bahasa Indonesia yang baik dan benar.	<i>Checklist</i>	PBI 9
			Ejaan yang digunakan mengacu kepada pedoman Ejaan Yang Disempurnakan.	<i>Checklist</i>	PBI 10
			Penggunaan istilah yang menggambarkan suatu konsep konsisten antar-bagian dalam bahan pembelajaran.	<i>Checklist</i>	PBI 11
			Penggambaran simbol dan / atau ikon konsisten antar-bagian dalam bahan pembelajaran.	<i>Checklist</i>	PBI 12
	Ketersediaan petunjuk yang jelas	Instruktur Peserta pelatihan	Kejelasan petunjuk untuk aktivitas latihan dan mengerjakan soal tes	<i>Checklist</i>	IN 23 PP 25
	Kecukupan waktu latihan dan mengerjakan soal	Instruktur Peserta pelatihan	Ketersediaan waktu yang cukup untuk memahami materi pelatihan, melaksanakan aktivitas latihan, dan mengerjakan soal tes	<i>Checklist</i>	PP 28 IN 26
Teknis (Visual)	Desain Interface	Pakar Desain Grafis Instruktur Peserta pelatihan	Desain interface bahan pembelajaran pelatihan literasi informasi menarik dan komunikatif, sederhana dan mudah dipahami.	<i>Checklist</i> , kuesioner	PDG 1 PS 4 PP 17 IN 18 KI 1-18 KP 1,2,3
	Desain Tata Letak (layout)		Penataan unsur tata letak pada cover muka, belakang dan punggung memiliki kesatuan ( <i>unity</i> )	<i>Checklist</i>	PDG 2
			Unsur tata letak pada cover muka, belakang dan punggung sesuai/harmonis dan memberikan kesan irama yang baik, menampilkan pusat pandang ( <i>center point</i> ) yang baik jelas, dan proporsional	<i>Checklist</i>	PDG 3
			Penempatan unsur tata letak isi bahan pembelajaran jelas dan konsisten (pemisahan antar paragraf dan jarak antar paragraf),	<i>Checklist</i>	PDG 4 PP 20
			Unsur tata letak isi bahan pembelajaran harmonis (bidang cetak dan margin proporsional, serta bentuk, warna dan ukuran tata letak sesuai)	<i>Checklist</i>	PDG 5
	Tampilan warna		Cover bahan pembelajaran memperhatikan tampilan warna secara keseluruhan yang dapat memberikan nuansa tertentu yang sesuai isi materi	<i>Checklist</i>	PDG 6

DIMENSI	INDIKATOR	SUMBER DATA	KRITERIA DATA	INSTRUMEN	KODE
			Isi bahan pembelajaran (warna teks dan latar belakang, dan ilustrasi) memperhatikan keharmonisan dan keserasian warna yang sesuai unsur isi materi	<i>Checklist</i>	PDG 7 PP 21 IN 19
	Tipografi		Tipografi cover dan isi bahan pembelajaran menggunakan jenis dan ukuran huruf yang menarik	<i>Checklist</i>	PDG 8, 9 PP 22 IN 20
			Tipografi cover bahan pembelajaran konsisten antara cover dan isi bahan pembelajaran	<i>Checklist</i>	PDG 10
			Tipografi cover dan isi bahan pembelajaran mudah dibaca serta sederhana /komunikatif (tidak terlalu banyak menggunakan kombinasi huruf, tidak menggunakan huruf dekorasi	<i>Checklist</i>	PDG 11, 12 PP 23 IN 21
			Tipografi cover dan isi bahan pembelajaran proporsional dan sederhana (tidak menggunakan terlalu banyak jenis huruf, tidak menggunakan huruf dekoratif, dan penggunaan variasi huruf ( <i>bold, italic, capital, small capital</i> ) tidak berlebihan,	<i>Checklist</i>	PDG 13, 14
			Tipografi mudah dibaca (besar huruf sesuai dengan peruntukannya, lebar susunan teks nyaman bagi pembaca, serta spasi dan baris susunan teks normal)	<i>Checklist</i>	PDG 15 PP 24 In 22
			Tipografi ditampilkan secara serasi dengan unsur isi materi lainnya	<i>Checklist</i>	PDG 16
			Ilustrasi dapat menambah pemahaman pembaca terhadap materi pelajaran yang disampaikan	<i>Checklist</i>	PDG 17
			Ilustrasi ditampilkan secara serasi dengan unsur isi materi lainnya		PDG 18
Dampak pada peserta pelatihan	Sikap peserta pelatihan terhadap keterampilan yang dipelajari	Peserta pelatihan Instruktur	Peserta merasa puas terhadap perolehan keterampilan yang dipelajari dari kegiatan pelatihan	<i>Checklist, kuesioner</i>	PP 32 KI 23 KP 8
	Pencapaian hasil belajar peserta pelatihan melalui posttes meliputi kejelasan petunjuk dan butir posttes, serta penilaian posttest	Pakar Desain Pembelajaran Pakar Materi Instruktur Peserta pelatihan	Tersedianya petunjuk yang jelas untuk mengerjakan butir-butir soal posttes, kemudahan memahami butir-butir soal posttest, ketercapaian hasil belajar melalui posttest	<i>Checklist</i>	PDP 6, 7 PLI 21, 22, 23 PP 26 IN 25

DIMENSI	INDIKATOR	SUMBER DATA	KRITERIA DATA	INSTRUMEN	KODE
Kelayakan	Kesesuaian materi pelatihan dengan tingkat usia dan kognitif peserta pelatihan	Pakar Desain Pembelajaran Pakar Materi Instruktur Peserta pelatihan	Materi pelatihan sesuai dengan tingkat usia dan kognitif peserta pelatihan	<i>Checklist</i>	PDP 9, 10 PLI 24, 2 PP 11 IN 11
	Ketersediaan Sumberdaya, sarana pendukung serta waktu yang disediakan untuk melaksanakan kegiatan pelatihan	Peserta pelatihan Instruktur	Tersedianya sumberdaya dan sarana yang memadai (ruang pelatihan, akses internet, perangkat komputer/laptop) untuk melaksanakan pelatihan	<i>Checklist</i>	PP 27 IN 26
			Waktu yang disediakan mencukupi untuk pelaksanaan pelatihan.	<i>Checklist</i>	PP 28 IN 16
Relevansi	Relevansi materi pelatihan dengan tugas-tugas perkuliahan	Peserta pelatihan, instruktur	Materi pelatihan relevan dengan tugas-tugas perkuliahan peserta pelatihan	<i>Checklist</i> , kuesioner	PP 29 KI 4 KP, 4
	Relevansi materi dengan model-model pembelajaran yang diterapkan dosen dalam perkuliahan	Peserta pelatihan, instruktur	Materi pelatihan relevan dengan model-model pembelajaran yang diterapkan dosen dalam perkuliahan	<i>Checklist</i> , kuesioner	PP 30 KI 19,20,21 KP 5,6
	Relevansi materi pelatihan dengan kehidupan sehari-hari peserta pelatihan	Peserta pelatihan, instruktur	Materi pelatihan relevan dengan kehidupan sehari-hari peserta pelatihan terkait dengan pengelolaan informasi	<i>Checklist</i> , kuesioner	PP 31 KI 22 KP 7

**Lampiran 10. Instrumen Telaah Pakar**

**TELAAH PAKAR**

**PENGEMBANGAN MODEL PELATIHAN LITERASI INFORMASI BERBASIS  
STANDAR LITERASI INFORMASI UNTUK PENDIDIKAN TINGGI**



Oleh

**ARMAN**

**NIM 7117140003**

**PROGRAM PASCASARJANA  
PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
JAKARTA  
2017**

Kepada  
Yth.Bapak/Ibu .....  
di-

---

Dengan hormat.

Dalam upaya memperoleh data penelitian yang akan kami lakukan tentang pengembangan model pelatihan literasi informasi berbasis standar literasi informasi untuk pendidikan tinggi, kami mengharapkan bantuan Bapak/Ibu untuk memberikan penilaian terhadap instrumen penelitian ini sesuai dengan indikator-indikator dan kriteria-kriteria yang tertera di dalam instrumen.

Penilaian Bapak/ Ibu dapat dituliskan pada lembar penilaian yang telah disediakan dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut :

Bapak/ Ibu, diharapkan memberikan skor dengan memberikan tanda *checklist* (√) pada setiap butir instrumen dengan pilihan angka SR, R, CR, KR dan TR, dengan makna sebagai berikut :

- a. SR = Sangat Relevan, menyatakan keadaan sangat sesuai/tepat/baik
- b. R = Relevan, menyatakan keadaan sesuai/tepat/baik
- c. CR = Cukup Relevan, menyatakan keadaan cukup sesuai/tepat/baik
- d. KR = Kurang Relevan, menyatakan keadaan kurang sesuai/tepat/baik
- e. STR = Sangat Tidak Relevan, menyatakan keadaan tidak sesuai/tepat/baik

Atas perhatian, penilaian, dan bantuan Bapak/ ibu kami ucapkan terima kasih.

Bandar Lampung, .....

Peneliti,

**ARMAN**  
NIM. 7117140003

### Instrumen Telaah Pakar dengan Pakar Desain Pembelajaran

Nama Pakar : \_\_\_\_\_

Tanggal : \_\_\_\_\_

DESKRIPSI	INDIKATOR	5	4	3	2	1	KOMENTAR SARAN PERBAIKAN
<b>A. PERUMUSAN TIU DAN TIK</b>							
TIU dan TIK dirumuskan secara jelas dan tepat, menggunakan kata kerja dan operasional, dapat diobservasi, serta tidak menimbulkan penafsiran ganda	1. Ketepatan perumusan TIU						
	2. Ketepatan perumusan TIK						
	3. Relevansi TIU dan TIK						
<b>B. PENULISAN TES</b>							
1. Tes dapat mengukur tingkat pencapaian peserta pelatihan terhadap perilaku yang terdapat dalam tujuan pembelajaran	4. Relevansi tes dengan tujuan pembelajaran						
	5. Kualitas teknis penulisan tes						

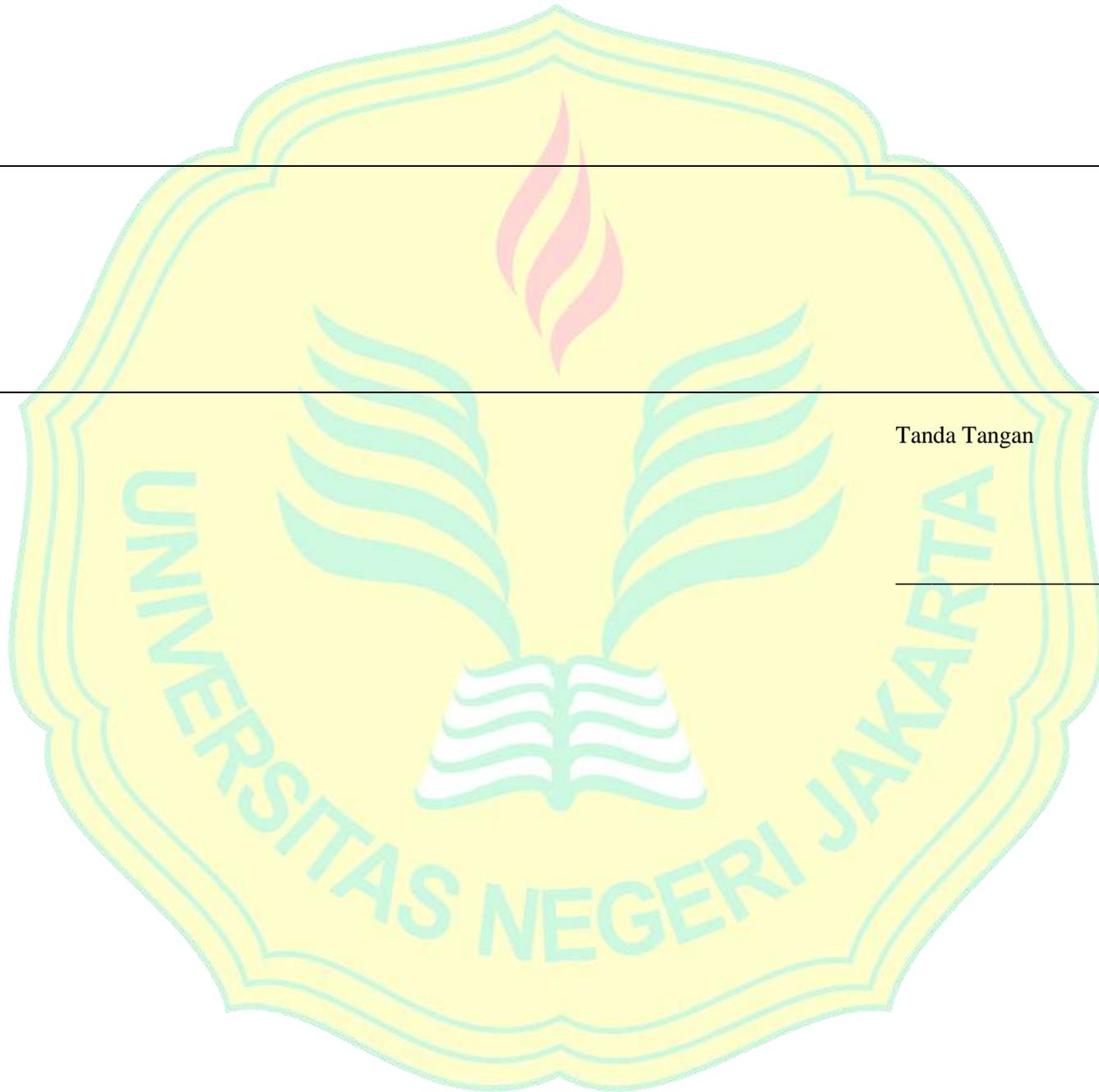
DESKRIPSI	INDIKATOR	5	4	3	2	1	KOMENTAR SARAN PERBAIKAN
2. Tersedianya petunjuk yang jelas untuk mengerjakan butir-butir soal <i>pretest</i> dan <i>posttes</i> , kemudahan memahami butir-butir soal <i>pretest</i> dan <i>posttest</i>	6. Ketersediaan petunjuk pengerjaan butir-butir pretesit dan posttest						
	7. Kemudahan memahami butir-butir <i>pretest</i> dan <i>posttes</i>						
<b>C. PEMBELAJARAN</b>							
<b>1. Strategi Pembelajaran</b>							
Strategi pembelajaran didasarkan pada pencapaian tujuan pembelajaran, prosedur urutan pembelajaran jelas dan rasional, strategi penyampaian materi bervariasi	8. Relevansi strategi pembelajaran dengan tujuan pembelajaran						
	9. Kejelasan dan rasionalitas urutan pembelajaran						
	10. Variasi strategi penyampaian materi						
<b>2. BAHAN PEMBELAJARAN</b>							
Bahan pembelajaran mempunyai kalimat yang mampu menjelaskan sendiri, dapat dipelajari peserta pelatihan sesuai kecepatan belajar masing-masing, dapat dipelajari menurut tempat dan waktu yang dipilih, mampu membuat peserta pelatihan aktif pada saat belajar, serta sesuai dengan tingkat usia dan tingkat kognitif peserta pelatihan	11. Kemudahan bahan pembelajaran dipelajari secara mandiri						
	12. Kemudahan bahan pembelajaran dipelajari sesuai kecepatan belajar masing-masing peserta pelatihan						

DESKRIPSI	INDIKATOR	5	4	3	2	1	KOMENTAR SARAN PERBAIKAN
	13. Kemudahan bahan pembelajaran dipelajari menurut tempat dan waktu yang dipilih						
	14. Kemampuan bahan pembelajaran membuat peserta pelatihan aktif pada saat belajar.						
	15. Kesesuaian bahan pembelajaran dengan tingkat usia peserta pelatihan						
	16. Kesesuaian bahan pembelajaran dengan kognitif peserta pelatihan						
<b>3. MEDIA PEMBELAJARAN</b>							
Media pembelajaran memiliki kesesuaian dengan tujuan pembelajaran dan strategi pembelajaran, mampu memperjelas pemahaman materi, dan memotivasi peserta pelatihan untuk mempelajari materi pelatihan	17. Relevansi media pembelajaran dengan tujuan pembelajaran						
	18. Kemampuan media pembelajaran memperjelas pemahaman materi						
	19. Kemampuan media pembelajaran memotivasi peserta pelatihan untuk mempelajari materi pelatihan						

Kesimpulan:

Tanda Tangan

---



### Instrumen Telaah Pakar dengan Pakar Materi

Nama Pakar : \_\_\_\_\_

Tanggal : \_\_\_\_\_

DESKRIPSI	INDIKATOR	5	4	3	2	1	KOMENTAR SARAN PERBAIKAN
<b>A. KESESUAIAN URAIAN MATERI DENGAN TIU DAN TIK</b>							
Materi yang disajikan mencakup semua materi yang terkandung dalam TIU dan TIK	1. Kelengkapan materi						
Materi yang disajikan mencerminkan jabaran yang mendukung pencapaian semua TIU	2. Keluasan materi						
Materi yang disajikan mulai dari pengenalan konsep, definisi, prosedur, tampilan <i>output</i> , contoh, kasus, latihan, sampai dengan interaksi antar-konsep sesuai dengan tingkat pendidikan peserta pelatihan dan sesuai dengan TIU dan TIK	3. Kedalaman materi						
<b>B. KEAKURATAN MATERI</b>							
Konsep dan definisi yang disajikan tidak menimbulkan banyak tafsir dan sesuai dengan konsep dan definisi yang berlaku dalam bidang literasi informasi	4. Keakuratan konsep dan definisi						

DESKRIPSI	INDIKATOR	5	4	3	2	1	KOMENTAR SARAN PERBAIKAN
Fakta dan data yang disajikan sesuai dengan kenyataan dan efisien untuk meningkatkan pemahaman peserta pelatihan.	5. Keakuratan fakta dan data						
Contoh dan kasus yang disajikan sesuai dengan kenyataan dan efisien untuk meningkatkan pemahaman peserta pelatihan.	6. Keakuratan contoh dan kasus						
Gambar, diagram, dan ilustrasi yang disajikan sesuai dengan kenyataan dan efisien untuk meningkatkan pemahaman peserta pelatihan.	7. Keakuratan gambar, diagram, dan ilustrasi						
Istilah-istilah teknis sesuai dengan kelaziman yang berlaku di bidang literasi informasi	8. Keakuratan istilah						
Notasi, simbol, dan ikon disajikan secara benar menurut kelaziman yang digunakan dalam bidang literasi informasi	9. Keakuratan notasi, simbol dan ikon						
Pustaka disajikan secara akurat serta setiap pustaka diacu dalam teks dan sebaliknya setiap acuan dalam teks terdapat pustakanya.	10. Keakuratan acuan pustaka						

DESKRIPSI	INDIKATOR	5	4	3	2	1	KOMENTAR SARAN PERBAIKAN
<b>C. KEMUTAKHIRAN MATERI</b>							
Materi yang disajikan aktual yaitu sesuai dengan perkembangan keilmuan literasi informasi	11. Kesesuaian materi dengan perkembangan bidang ilmu literasi informasi						
Contoh dan kasus aktual yaitu sesuai dengan perkembangan keilmuan literasi informasi	12. Aktualitas contoh dan kasus						
Pustaka dipilih yang mutakhir.	13. Kemutakhiran pustaka						
<b>D. KOHERENSI DAN KERUNTUTAN ALUR PIKIR DAN KELENGKAPAN PENYAJIAN</b>							
Penyampaian pesan antar bab/subbab dengan bab lain yang berdekatan mencerminkan keruntutan dan keterkaitan isi.	14. Ketertautan antar bab/subbab						
Pesan atau materi yang disajikan dalam satu bab/subbab mencerminkan kesatuan tema.	15. Keutuhan makna dalam bab/subbab						
Bahan pembelajaran dilengkapi latihan yang memadai untuk memperkuat pemahaman peserta pelatihan terhadap materi pelatihan	16. Ketersediaan latihan yang memadai						

DESKRIPSI	INDIKATOR	5	4	3	2	1	KOMENTAR SARAN PERBAIKAN
Penyajian bahan pembelajaran lengkap meliputi: sampul, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, tujuan pembelajaran, materi pokok dan sub materi pokok, latihan, rangkuman, evaluasi, glosarium, daftar pustaka, dan lampiran.	17. Kelengkapan penyajian						
<b>E. RELEVANSI STRATEGI PEMBELAJARAN DENGAN TUJUAN PEMBELAJARAN</b>							
Strategi pembelajaran didasarkan pada pencapaian tujuan pembelajaran, prosedur urutan pembelajaran jelas dan rasional, strategi penyampaian bervariasi, menarik, dan mudah dipahami	18. Relevansi strategi pembelajaran dengan pencapaian tujuan pembelajaran						
	19. Kejelasan dan rasionalitas strategi pembelajaran						
	20. Variasi, kemenarikan, dan kemudahan memahami materi pelatihan melalui strategi pembelajaran						
<b>F. RELEVANSI BUTIR-BUTIR TES TIU DAN TIK</b>							
Butir-butir tes relevan dengan perilaku yang terdapat dalam tujuan pembelajaran	21. Relevansi butir tes formatif, dan dengan tujuan pembelajaran						
Tersedianya petunjuk yang jelas untuk mengerjakan butir-butir soal posttes, kemudahan memahami butir-butir soal <i>pretest</i> dan <i>posttest</i>	22. Ketersediaan petunjuk pengerjaan butir-butir <i>pretest</i> dan <i>posttest</i>						

DESKRIPSI	INDIKATOR	5	4	3	2	1	KOMENTAR SARAN PERBAIKAN
	23. Kemudahan memahami butir-butir <i>pretest</i> dan <i>posttest</i>						
<b>G. KESESUAIAN MATERI DENGAN USIA DAN TINGKAT KOGNITIF PESERTA PELATIHAN</b>							
Materi pelatihan sesuai dengan tingkat usia dan kognitif peserta pelatihan	24. Kesesuaian materi dengan tingkat usia peserta pelatihan						

Kesimpulan:

Tanda Tangan

\_\_\_\_\_

### Instrumen Telaah Pakar dengan Pakar Bahasa

Nama Pakar : \_\_\_\_\_

Tanggal : \_\_\_\_\_

DESKRIPSI	INDIKATOR	5	4	3	2	1	KOMENTAR SARAN PERBAIKAN
<b>A. KESESUAIAN URAIAN MATERI DENGAN TIU DAN TIK</b>							
Kalimat yang dipakai mewakili isi pesan atau informasi yang ingin disampaikan dengan mengikuti tata kalimat Bahasa Indonesia.	1. Ketepatan struktur kalimat						
Kalimat yang dipakai sederhana dan langsung pada sasaran (bahasan).	2. Keefektifan kalimat						
Istilah yang digunakan sesuai dengan Kamus Besar Bahasa Indonesia dan / atau adalah istilah teknis yang telah baku digunakan dalam TIK. Padanan istilah teknis yang masih cukup asing diberikan penjelasannya pada glosarium.	3. Kebakuan istilah						
<b>B. KOMUNIKATIF</b>							
Pesan atau informasi disampaikan dengan bahasa yang menarik dan lazim dalam komunikasi tulis Bahasa Indonesia.	4. Kemudahan memahami pesan atau informasi						

DESKRIPSI	INDIKATOR	5	4	3	2	1	KOMENTAR SARAN PERBAIKAN
<b>C. DIALOGIS DAN INTERAKTIF</b>							
Bahasa yang digunakan membangkitkan rasa senang ketika peserta pelatihan membacanya dan mendorong mereka untuk mempelajari bahan pembelajaran secara tuntas.	5. Kemampuan memotivasi peserta pelatihan						
Bahasa yang digunakan mampu menstimulasi peserta pelatihan untuk mempertanyakan suatu hal lebih jauh, dan mencari jawabnya secara mandiri dari sumber informasi lain.	6. Kemampuan menstimulasi peserta pelatihan untuk berpikir kritis						
<b>D. KESESUAIAN DENGAN PERKEMBANGAN PESERTA PELATIHAN</b>							
Bahasa yang digunakan dalam menjelaskan suatu konsep sesuai dengan tingkat perkembangan kognitif peserta pelatihan.	7. Kesesuaian dengan tingkat perkembangan intelektual peserta pelatihan						
Bahasa yang digunakan sesuai dengan tingkat kematangan emosional peserta pelatihan	8. Kesesuaian dengan tingkat perkembangan emosional peserta pelatihan						
<b>E. KESESUAIAN DENGAN PERKEMBANGAN PESERTA PELATIHAN</b>							
Tata kalimat yang digunakan mengacu kepada kaidah tata Bahasa Indonesia yang baik dan benar.	9. Ketepatan tata bahasa						

DESKRIPSI	INDIKATOR	5	4	3	2	1	KOMENTAR SARAN PERBAIKAN
Ejaan yang digunakan mengacu kepada pedoman Ejaan Yang Disempurnakan.	10. Ketepatan ejaan						
Penggunaan istilah yang menggambarkan suatu konsep konsisten antar-bagian dalam bahan pembelajaran.	11. Konsistensi penggunaan istilah						
Penggambaran simbol dan / atau ikon konsisten antar-bagian dalam bahan pembelajaran.	12. Konsistensi penggunaan simbol dan / atau ikon						

Kesimpulan:

Tanda Tangan

---

### Instrumen Telaah Pakar dengan Pakar Desain Grafis

Nama Pakar : \_\_\_\_\_

Tanggal : \_\_\_\_\_

DESKRIPSI	INDIKATOR	5	4	3	2	1	KOMENTAR SARAN PERBAIKAN
<b>A. DESAIN ANTARMUKA</b>							
Desain antarmuka bahan pembelajaran pelatihan literasi informasi menarik dan komunikatif, sederhana dan mudah dipahami.	1. Kemerarikan desain antarmuka bahan pembelajaran						
<b>B. DESAIN TATA LETAK (LAYOUT)</b>							
Penataan unsur tata letak pada <i>cover</i> muka, belakang dan punggung memiliki kesatuan ( <i>unity</i> )	2. Kesatuan penataan unsur letak bahan pembelajaran						
Unsur tata letak pada <i>cover</i> muka, belakang dan punggung sesuai/harmonis dan memberikan kesan irama yang baik, menampilkan pusat pandang ( <i>center point</i> ) yang baik jelas, dan proporsional	3. Keharmonisan tata letak <i>cover</i> bahan pembelajaran						
Penempatan unsur tata letak jelas dan konsisten (pemisahan antar paragraf dan jarak antar paragraf),	4. Kejelasan tata letak isi bahan pembelajaran						
Unsur tata letak harmonis (bidang cetak dan margin proporsional, serta bentuk, warna dan ukuran tata letak sesuai)	5. Keharmonisan tata letak isi bahan pembelajaran						

DESKRIPSI	INDIKATOR	5	4	3	2	1	KOMENTAR SARAN PERBAIKAN
<b>C. TAMPILAN WARNA</b>							
Cover bahan pembelajaran memperhatikan tampilan warna secara keseluruhan yang dapat memberikan nuansa tertentu yang sesuai isi materi	6. Keserasian tampilan warna <i>cover</i> bahan pembelajaran						
Isi bahan pembelajaran (warna teks dan latar belakang, dan ilustrasi) memperhatikan keharmonisan dan keserasian warna yang sesuai unsur isi materi	7. Keserasian tampilan warna isi bahan pembelajaran						
<b>D. TAMPILAN WARNA</b>							
Tipografi <i>cover</i> dan isi bahan pembelajaran menggunakan jenis dan ukuran huruf yang menarik	8. Kemenarikan tipografi <i>cover</i> bahan pembelajaran						
	9. Kemenarikan tipografi isi bahan pembelajaran						
Tipografi <i>cover</i> bahan pembelajaran konsisten antara <i>cover</i> dan isi bahan pembelajaran	10. Konsistensi tipografi pada <i>cover</i> dan isi bahan pembelajaran						
Tipografi <i>cover</i> dan isi bahan pembelajaran mudah dibaca serta sederhana /komunikatif (tidak terlalu banyak menggunakan kombinasi huruf, tidak menggunakan huruf dekorasi	11. Keterbacaan tipografi pada <i>cover</i> bahan pembelajaran						
	12. Keterbacaan tipografi pada <i>cover</i> bahan pembelajaran						

DESKRIPSI	INDIKATOR	5	4	3	2	1	KOMENTAR SARAN PERBAIKAN
Tipografi <i>cover</i> dan isi bahan pembelajaran proporsional dan sederhana (tidak menggunakan terlalu banyak jenis huruf, tidak menggunakan huruf dekoratif, dan penggunaan variasi huruf ( <i>bold</i> , <i>italic</i> , <i>capital</i> , <i>small capital</i> ) tidak berlebihan,	13. Kesederhanaan tipografi <i>cover</i> bahan pembelajaran						
	14. Kesederhanaan tipografi isi bahan pembelajaran						
Tipografi mudah dibaca (besar huruf sesuai dengan peruntukannya, lebar susunan teks nyaman bagi pembaca, serta spasi dan baris susunan teks normal)	15. Keterbacaan tipografi isi bahan pembelajaran						
Tipografi ditampilkan secara serasi dengan unsur isi materi lainnya	16. Keserasian tipografi dengan unsur isi materi lainnya						
<b>E. TAMPILAN ILUSTRASI</b>							
Ilustrasi dapat menambah pemahaman pembaca terhadap materi pelajaran yang disampaikan	17. Kemampuan ilustrasi isi bahan pembelajaran menambah kedalaman pemahaman terhadap materi						

Kesimpulan:

Tanda Tangan

---

**Lampiran 11 Hasil Telaah Pakar****Rangkuman Hasil Telaah Pakar**

<b>Pakar</b>	<b>Dimensi</b>	<b>Saran Perbaikan</b>
Desain Pembelajaran	Berpusat pada tujuan	Perlu pemilihan materi yang mudah dipahami oleh peserta (pemula)
Materi	Keakuratan	Perlu konsistensi dalam menggunakan istilah-istilah yang lazim digunakan di bidang literasi informasi
Desain Grafis	Teknis visual	1. Logo dan dan tulisan pascasarja pada halaman cover muka sebaiknya diganti dengan kata “lampiran disertasi”
		2. Garis pada cover sebaiknya dihilangkan
		3. Kalimat judul pada cover sebaiknya dibuat lebih singkat
		4. Pemilihan typografi pada halaman cover agar lebih menarik
		5. Pemilihan warna cover sebaiknya disesuaikan dengan karakteristik modul
		6. Penggunaan warna pada isi bahan pembelajaran agar lebih konsisten
		7. Ukuran modul penunjang agar diperkecil
Bahasa	Teknis bahasa	1. Penulisan kalimat harus memiliki minimal unsur subyek dan predikat
		2. Penggunaan kata depan dan konjungsi sebaiknya disesuaikan dengan EYD

## Lampiran 12. Instrumen Uji Coba Satu-satu dengan Pemelajar

Kepada  
Yth.Mahasiswa/i .....

di-

Dengan hormat.

Dalam upaya memperoleh data penelitian yang akan kami lakukan tentang pengembangan model pelatihan literasi informasi berbasis standar literasi informasi untuk pendidikan tinggi, kami mengharapkan bantuan Saudara/i untuk memberikan penilaian terhadap instrumen penelitian ini sesuai dengan indikator-indikator dan kriteria-kriteria yang tertera di dalam instrumen.

Penilaian Saudara/i dapat dituliskan pada lembar penilaian yang telah disediakan dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut :

Saudara/i diharapkan memberikan skor dengan memberikan tanda *checklist* (√) pada setiap butir instrumen dengan pilihan angka SR, R, CR, KR dan TR, dengan makna sebagai berikut :

- a. SR = Sangat Relevan, menyatakan keadaan sangat sesuai/tepat/baik
- b. R = Relevan, menyatakan keadaan sesuai/tepat/baik
- c. CR = Cukup Relevan, menyatakan keadaan cukup sesuai/tepat/baik
- d. KR = Kurang Relevan, menyatakan keadaan kurang sesuai/tepat/baik
- e. STR = Sangat Tidak Relevan, menyatakan keadaan tidak sesuai/tepat/baik

Atas perhatian, penilaian, dan bantuan Saudara/i kami ucapkan terima kasih.

Bandar Lampung, .....

Peneliti,

**ARMAN**

NIM. 7117140003

### Instrumen Ujicoba Satu-Satu Dengan Pemelajar

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

Indikator	5	4	3	2	1	KOMENTAR SARAN PERBAIKAN
1. Kemudahan bahan pembelajaran dipelajari secara mandiri						
2. Kesesuaian bahan pembelajaran dengan kecepatan belajar masing-masing-peserta didik						
3. Kemudahan bahan pembelajaran dipelajari menurut tempat dan waktu yang dipilih						
4. Kemampuan bahan pembelajaran membuat peserta pelatihan aktif pada saat belajar.						
5. Ketepatan penggunaan bahasa yang membangkitkan rasa senang dan mendorong pembaca untuk mempelajari bahan pembelajaran secara tuntas.						
6. Ketepatan penggunaan bahasa yang menstimulasi peserta pelatihan untuk mempertanyakan suatu hal lebih jauh, dan mencari jawabnya secara mandiri dari sumber informasi lain.						
7. Kesesuaian bahasa yang digunakan dalam menjelaskan suatu konsep dengan tingkat perkembangan kognitif peserta pelatihan.						

Indikator	5	4	3	2	1	KOMENTAR SARAN PERBAIKAN
8. Kesesuaian bahasa yang digunakan sesuai dengan tingkat kematangan emosional peserta pelatihan						
9. Kemudahan memahami bahasa yang digunakan						
10. Kemampuan media pembelajaran yang digunakan dalam pelatihan untuk memperjelas pemahaman materi, dan memotivasi peserta pelatihan						
11. Kesesuaian materi pelatihan dengan tingkat usia dan kognitif peserta pelatihan						
12. Kesesuaian dan efisiensi fakta dan data yang disajikan dengan kenyataan untuk meningkatkan pemahaman peserta pelatihan.						
13. Kesuaian dan efisiensi contoh dan kasus yang disajikan dengan kenyataan dan efisien untuk meningkatkan pemahaman peserta pelatihan.						
14. Kesuaian gambar, diagram, dan ilustrasi yang disajikan sesuai kenyataan untuk meningkatkan pemahaman peserta pelatihan						
15. Ketersediaan latihan yang memadai pada bahan pembelajaran untuk memperkuat pemahaman peserta pelatihan terhadap materi pelatihan						

Indikator	5	4	3	2	1	KOMENTAR SARAN PERBAIKAN
16. Kelengkapan penyajian bahan pembelajaran lengkap meliputi: sampul, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, tujuan pembelajaran, indikator keberhasilan, materi pokok dan sub materi pokok, latihan rangkuman, evaluasi, glosarium, daftar pustaka, dan lampiran.						
17. Kemenarikan dan kesederhanaan desain interface bahan pembelajaran						
20. Keharmonisan dan kesuaian unsur tata letak isi bahan pembelajaran harmonis (bidang cetak dan marjin proporsional, serta bentuk, warna dan ukuran tata letak)						
21. keharmonisan dan keserasian isi bahan pembelajaran (warna teks dan latar belakang, dan ilustrasi) sesuai unsur isi materi						
22. Kemenarikan jenis dan ukuran huruf cover dan isi bahan pembelajaran						
23. Keterbacaan dan kesederhanaan tipografi cover dan isi bahan pembelajaran (tidak terlalu banyak menggunakan kombinasi huruf, tidak menggunakan huruf dekorasi)						
24. Kesesuaian tipografi bahan pembelajaran (besar huruf sesuai dengan peruntukannya, lebar susunan teks nyaman bagi pembaca, serta spasi dan baris susunan teks normal)						

Indikator	5	4	3	2	1	KOMENTAR SARAN PERBAIKAN
25. Kejelasan petunjuk untuk aktivitas latihan dan mengerjakan soal tes						
26. Ketersediaan petunjuk yang jelas untuk mengerjakan butir-butir soal <i>pretest</i> dan <i>posttest</i> , kemudahan memahami butir-butir soal <i>pretest</i> dan <i>posttest</i> , ketercapaian hasil belajar melalui <i>posttest</i>						
27. Ketersediaan sumberdaya dan saran yang memadai (ruang pelatihan, akses internet, perangkat komputer/laptop) untuk melaksanakan pelatihan						
28. Ketersediaan waktu yang cukup untuk memahami materi pelatihan, melaksanakan aktivitas latihan, dan mengerjakan soal tes						
29. Relevansi Materi pelatihan dengan tugas-tugas perkuliahan peserta pelatihan						
30. Relevansi materi pelatihan dengan model-model pembelajaran yang diterapkan dosen dalam perkuliahan						
31. Relevansi materi pelatihan relevan dengan kehidupan sehari-hari peserta pelatihan terkait dengan pengelolaan informasi						
32. Kepuasan peserta pelatihan terhadap perolehan keterampilan yang dipelajari dari kegiatan pelatihan						

Kesimpulan:

Tanda Tangan

---



**Lampiran 13. Hasil Evaluasi Satu-satu dengan Pemelajar**

No.	Dimensi	Saran Perbaikan
1.	Teknis (Bahasa)	Terdapat istilah-istilah di dalam modul yang tidak dimengerti
2	Teknis (Visual)	Terdapat pewarnaan grafik dan teks yang tidak terbaca



**Lampiran 14. Instrumen Uji Coba Kelompok Kecil / Uji Coba Lapangan**

**Lembar Penilaian Uji Coba Kelompok Kecil / Uji Coba Lapangan dengan Pemelajar**

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

Indikator	5	4	3	2	1	KOMENTAR SARAN PERBAIKAN
1. Kemudahan bahan pembelajaran dipelajari secara mandiri						
2. Kesesuaian bahan pembelajaran dengan kecepatan belajar masing-masing-peserta didik						
3. Kemudahan bahan pembelajaran dipelajari menurut tempat dan waktu yang dipilih						
4. Kemampuan bahan pembelajaran membuat peserta pelatihan aktif pada saat belajar.						
5. Ketepatan penggunaan bahasa yang membangkitkan rasa senang dan mendorong pembaca untuk mempelajari bahan pembelajaran secara tuntas.						

Indikator	5	4	3	2	1	KOMENTAR SARAN PERBAIKAN
6. Ketepatan penggunaan bahasa yang menstimulasi peserta pelatihan untuk mempertanyakan suatu hal lebih jauh, dan mencari jawabnya secara mandiri dari sumber informasi lain.						
7. Kesesuaian bahasa yang digunakan dalam menjelaskan suatu konsep dengan tingkat perkembangan kognitif peserta pelatihan.						
8. Kesesuaian bahasa yang digunakan sesuai dengan tingkat kematangan emosional peserta pelatihan						
9. Kemudahan memahami bahasa yang digunakan						
10. Kemampuan media pembelajaran yang digunakan dalam pelatihan untuk memperjelas pemahaman materi, dan memotivasi peserta pelatihan						
11. Kesesuaian materi pelatihan dengan tingkat usia dan kognitif peserta pelatihan						
12. Kesesuaian dan efisiensi fakta dan data yang disajikan dengan kenyataan untuk meningkatkan pemahaman peserta pelatihan.						
13. Kesuaian dan efisiensi contoh dan kasus yang disajikan dengan kenyataan dan efisien untuk meningkatkan pemahaman peserta pelatihan.						

Indikator	5	4	3	2	1	KOMENTAR SARAN PERBAIKAN
14. Kesuaian gambar, diagram, dan ilustrasi yang disajikan sesuai kenyataan untuk meningkatkan pemahaman peserta pelatihan						
15. Ketersediaan latihan yang memadai pada bahan pembelajaran untuk memperkuat pemahaman peserta pelatihan terhadap materi pelatihan						
16. Kelengkapan penyajian bahan pembelajaran lengkap meliputi: sampul, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, tujuan pembelajaran, indikator keberhasilan, materi pokok dan sub materi pokok, latihan rangkuman, evaluasi, glosarium, daftar pustaka, dan lampiran.						
17. Kemenarikan dan kesederhanaan desain interface bahan pembelajaran						
33. Keharmonisan dan kesuaian unsur tata letak isi bahan pembelajaran harmonis (bidang cetak dan margin proporsional, serta bentuk, warna dan ukuran tata letak)						
34. keharmonisan dan keserasian isi bahan pembelajaran (warna teks dan latar belakang, dan ilustrasi) sesuai unsur isi materi						
35. Kemenarikan jenis dan ukuran huruf cover dan isi bahan pembelajaran						

Indikator	5	4	3	2	1	KOMENTAR SARAN PERBAIKAN
36. Keterbacaan dan kesederhanaan tipografi cover dan isi bahan pembelajaran (tidak terlalu banyak menggunakan kombinasi huruf, tidak menggunakan huruf dekorasi)						
37. Kesesuaian tipografi bahan pembelajaran (besar huruf sesuai dengan peruntukannya, lebar susunan teks nyaman bagi pembaca, serta spasi dan baris susunan teks normal)						
38. Kejelasan petunjuk untuk aktivitas latihan dan mengerjakan soal tes						
39. Ketersediaan petunjuk yang jelas untuk mengerjakan butir-butir soal <i>pretest</i> dan <i>posttest</i> , kemudahan memahami butir-butir soal <i>pretest</i> dan <i>posttest</i> , ketercapaian hasil belajar melalui <i>posttest</i>						
40. Ketersediaan sumberdaya dan sarana yang memadai (ruang pelatihan, akses internet, perangkat komputer/laptop) untuk melaksanakan pelatihan						
41. Ketersediaan waktu yang cukup untuk memahami materi pelatihan, melaksanakan aktivitas latihan, dan mengerjakan soal tes						
42. Relevansi Materi pelatihan dengan tugas-tugas perkuliahan peserta pelatihan						
43. Relevansi materi pelatihan dengan model-model pembelajaran yang diterapkan dosen dalam perkuliahan						

Indikator	5	4	3	2	1	KOMENTAR SARAN PERBAIKAN
44. Relevansi materi pelatihan relevan dengan kehidupan sehari-hari peserta pelatihan terkait dengan pengelolaan informasi						
45. Kepuasan peserta pelatihan terhadap perolehan keterampilan yang dipelajari dari kegiatan pelatihan						

Kesimpulan:

Tanda Tangan

---

### Lembar Penilaian Uji Coba Kelompok Kecil / Uji Coba Lapangan dengan Pelatih

Nama Instruktur : \_\_\_\_\_

Tanggal : \_\_\_\_\_

Indikator	5	4	3	2	1	KOMENTAR SARAN PERBAIKAN
1. Kemudahan bahan pembelajaran dipelajari secara mandiri						
2. Kesesuaian bahan pembelajaran dengan kecepatan belajar masing-masing-peserta didik						
3. Kemudahan bahan pembelajaran dipelajari menurut tempat dan waktu yang dipilih						
4. Kemampuan bahan pembelajaran membuat peserta pelatihan aktif pada saat belajar.						
5. Ketepatan penggunaan bahasa yang membangkitkan rasa senang dan mendorong pembaca untuk mempelajari bahan pembelajaran secara tuntas.						

Indikator	5	4	3	2	1	KOMENTAR SARAN PERBAIKAN
6. Ketepatan penggunaan bahasa yang menstimulasi peserta pelatihan untuk mempertanyakan suatu hal lebih jauh, dan mencari jawabnya secara mandiri dari sumber informasi lain.						
7. Kesesuaian bahasa yang digunakan dalam menjelaskan suatu konsep dengan tingkat perkembangan kognitif peserta pelatihan.						
8. Kesesuaian bahasa yang digunakan sesuai dengan tingkat kematangan emosional peserta pelatihan						
9. Kemudahan memahami bahasa yang digunakan						
10. Kemampuan media pembelajaran yang digunakan dalam pelatihan untuk memperjelas pemahaman materi, dan memotivasi peserta pelatihan						
11. Kesesuaian materi pelatihan dengan tingkat usia dan kognitif peserta pelatihan						
12. Kesesuaian dan efisiensi fakta dan data yang disajikan dengan kenyataan untuk meningkatkan pemahaman peserta pelatihan.						

Indikator	5	4	3	2	1	KOMENTAR SARAN PERBAIKAN
13. Kesuaian dan efisiensi contoh dan kasus yang disajikan dengan kenyataan dan efisien untuk meningkatkan pemahaman peserta pelatihan.						
14. Kesuaian gambar, diagram, dan ilustrasi yang disajikan sesuai kenyataan untuk meningkatkan pemahaman peserta pelatihan.						
15. Ketersediaan latihan yang memadai pada bahan pembelajaran untuk memperkuat pemahaman peserta pelatihan terhadap materi pelatihan						
16. Ketersediaan waktu yang cukup untuk memahami materi pelatihan, melaksanakan aktivitas latihan, dan mengerjakan soal tes						
17. Kelengkapan penyajian bahan pembelajaran lengkap meliputi: sampul, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, tujuan pembelajaran, indikator keberhasilan, materi pokok dan sub materi pokok, latihan rangkuman, evaluasi, glosarium, daftar pustaka, dan lampiran.						
18. Kemenarikan dan kesederhanaan desain antarmuka bahan pembelajaran						

Indikator	5	4	3	2	1	KOMENTAR SARAN PERBAIKAN
19. Keharmonisan dan keserasian isi bahan pembelajaran (warna teks dan latar belakang, dan ilustrasi) sesuai unsur isi materi						
20. Kemenarikan jenis dan ukuran huruf <i>cover</i> dan isi bahan pembelajaran						
21. Keterbacaan dan kesederhanaan tipografi <i>cover</i> dan isi bahan pembelajaran (tidak terlalu banyak menggunakan kombinasi huruf, tidak menggunakan huruf dekorasi)						
22. Kesesuaian tipografi bahan pembelajaran (besar huruf sesuai dengan peruntukannya, lebar susunan teks nyaman bagi pembaca, serta spasi dan baris susunan teks normal)						
23. Kejelasan petunjuk untuk aktivitas latihan dan mengerjakan soal tes						
24. Ketepatan butir-butir tes mengukur tingkat pencapaian peserta pelatihan terhadap perilaku yang terdapat dalam tujuan pembelajaran						
25. Ketersediaan petunjuk yang jelas untuk mengerjakan butir-butir soal <i>pretest</i> dan <i>posttes</i> , kemudahan memahami butir-butir soal <i>pretest</i> dan <i>posttest</i> , ketercapaian hasil belajar melalui <i>posttest</i>						

Indikator	5	4	3	2	1	KOMENTAR SARAN PERBAIKAN
26. Ketersediaan sumberdaya dan sarana yang memadai (ruang pelatihan, akses internet, perangkat komputer/laptop) untuk melaksanakan pelatihan						
27. Ketersediaan waktu mencukupi untuk pelaksanaan pelatihan.						

Kesimpulan:

Tanda Tangan

\_\_\_\_\_

## Soal Pretest

### PETUNJUK

1. Dalam naskah ini terdapat 40 soal pilihan ganda. Sebelum mengerjakan soal, telitilah terlebih dahulu jumlah soal dan nomor halaman yang terdapat pada naskah.
2. Tuliskan nama dan nomor induk mahasiswa pada kolom yang disediakan.
3. Kerjakan soal dengan sebaik-baiknya. Mulailah dengan mengerjakan soal yang menurut saudara mudah terlebih dahulu, kemudian dilanjutkan ke soal yang lebih rumit.
4. Tulis jawaban saudara dengan melingkari atau memberi tanda silang pada huruf, a, b, c, d, atau e pada lembar jawaban.
5. Teliti jawaban saudara sebelum mengumpulkan lembar jawaban

### URAIAN SOAL

1. “Apakah terdapat perbedaan hasil belajar matematika antara siswa yang belajar dengan buku teks dengan siswa yang belajar dengan modul?”  
Kalimat di atas adalah bentuk pertanyaan penelitian ...
  - a. deskriptif
  - b. kualitatif
  - c. komparatif
  - d. asosiatif
  - e. deskriptif-asosiatif
2. Analisis kebutuhan informasi adalah suatu proses yang berkaitan dengan ....
  - a. mengumpulkan, memilah, dan menilai jenis, jumlah, dan sifat informasi yang diperlukan
  - b. mengumpulkan, memilah, dan menilai struktur, jumlah, dan variabilitas informasi yang diperlukan
  - c. mengumpulkan, memilah, dan menilai variabilitas, variasi, dan sifat informasi yang diperlukan
  - d. mengumpulkan, memilah, dan menilai jenis, variasi, dan sifat informasi yang diperlukan
  - e. mengumpulkan, memilah, dan menilai jenis, struktur, dan variasi informasi yang diperlukan.
3. Berdasarkan definisi ALA dan AECT serta Unesco tentang literasi informasi, untuk menjadi individu yang melek informasi, seseorang empat komponen utama literasi informasi. Berikut adalah komponen-komponen utama literasi informasi, *kecuali* ....
  - a. mengidentifikasi kebutuhan informasi
  - b. memilih dan memilah informasi
  - c. menemukan informasi
  - d. menganalisis informasi
  - e. menggunakan informasi
4. Fungsi garis besar penelitian adalah ...
  - a. memandu peneliti agar fokus mencari informasi-informasi yang dibutuhkan.
  - b. memandu peneliti untuk menetapkan metode penelitian
  - c. memandu peneliti untuk menentukan sumber data penelitian penelitian
  - d. memandu peneliti untuk menyusun laporan penelitian
  - e. memandu peneliti untuk mengidentifikasi masalah-masalah penelitian yang hendak dipecahkan.
5. Hak cipta diatur dalam Undang-Undang Republik Indonesia nomor ....
  - a. 27 tahun 2014
  - b. 28 tahun 2014
  - c. 27 tahun 2015
  - d. 28 tahun 2015
  - e. 27 tahun 2016

6. Berikut adalah alasan pentingnya menempatkan gagasan serta hasil penelitian orang lain ketika menulis karya ilmiah, *kecuali* ...
  - a. penulis menempatkan idenya sendiri dalam konteks apa yang sudah diketahui orang lain tentang suatu subjek.
  - b. menunjukkan bahwa penulis telah mempelajari penelitian-penelitian sebelumnya
  - c. menunjukkan bahwa gagasan penulis sama dengan peneliti lain.
  - d. menunjukkan bahwa penulis menghormati Hak kekayaan intelektual
  - e. menunjukkan bahwa argumen penulis didukung oleh para peneliti lain.
7. Hak eksklusif pencipta yang timbul secara otomatis berdasarkan prinsip deklaratif, setelah suatu ciptaan diwujudkan dalam bentuk nyata tanpa mengurangi pembatasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.  
Kalimat di atas merupakan pengertian dari ...
  - a. hak kekayaan intelektual
  - b. hak cipta
  - c. hak paten
  - d. rahasia dagang
  - e. hak desain industri
8. Informasi adalah bagian yang tidak terpisahkan dari karya tulis ilmiah, karena karya tulis ilmiah yang kuat dibangun berdasarkan teori, data, dan fakta empiris yang kuat pula. Berikut adalah beberapa kegunaan teori dalam karya ilmiah, *kecuali* ...
  - a. membentuk paradigma berpikir peneliti
  - b. menyediakan kerangka untuk memahami topik yang diteliti
  - c. menggambarkan keyakinan peneliti tentang topik yang sedang dipelajari
  - d. mengembangkan garis besar penelitian
  - e. membantu peneliti mengatur hubungan di antara berbagai fenomena
9. Jika pengiriman tugas disyaratkan melalui email, hal-hal berikut perlu diperhatikan ketika mengirimkan tugas tersebut, *kecuali* ....
  - a. alamat email ditulis dengan benar
  - b. berkas dikirimkan dari domain yang sama
  - c. berkas makalah telah dilampirkan dengan benar.
  - d. Identitas pengirim telah dituliskan secara lengkap
  - e. berkas telah terkirim dan dikonfirmasi kepada dosen yang bersangkutan
10. Karya tulis ilmiah yang menyajikan suatu topik tertentu yang merupakan reaksi terhadap suatu bacaan merupakan jenis penugasan menulis ...
  - a. makalah ilmiah
  - b. makalah kerja
  - c. makalah tanggapan
  - d. makalah kajian
  - e. laporan kegiatan
11. Kata informasi berasal dari Bahasa Latin "*informatio*" yang berarti ...
  - a. data
  - b. fakta
  - c. ide
  - d. pengetahuan
  - e. pesan
12. Katalog adalah salah satu sistem temu-balik (*retrieval*) yang umum digunakan di perpustakaan. Berikut adalah informasi yang dapat ditemukan di katalog, *kecuali* ...
  - a. nomor panggil buku
  - b. judul buku
  - c. pengarang
  - d. impresum
  - e. tempat penyimpanan buku
13. Berikut adalah tindakan-tindakan yang dapat dikategorikan sebagai tindakan plagiarisme, *kecuali*
  - a. Menjiplak karya orang lain dan mengakuinya sebagai hasil karya sendiri.
  - b. Menyajikan argumen yang menggunakan perpaduan antara ide atau gagasan orang lain dengan tanpa mencantumkan sumbernya.

- c. Memparafrase tulisan orang lain, tetapi tidak mencantumkan sumber kutipan penulis asli atau organisasi yang menerbitkan tulisan, termasuk situs Internet.
- d. Mengutip ide dan gagasan orang lain dengan mengutip sumbernya secara benar
- e. Menyajikan hasil karya yang sama (identik) dengan nama penulis yang berbeda meskipun dikerjakan bersama-sama.
14. Keberhasilan penelusuran sumber informasi yang relevan dengan kebutuhan di internet sangat ditentukan oleh ketepatan penulisan "kata kunci" pada mesin pencari. Penulisan kata kunci pada halaman mesin pencari sebaiknya ...
- a. menggunakan huruf kapital  
b. menggunakan huruf kecil  
c. tidak disertai tanda baca ?, /
- d. tanpa spasi  
e. tidak lebih dari tiga kata
15. Kekhawatiran atau kontroversi yang dibahas dalam penelitian yang mempersempit penelitian merupakan definisi dari ....
- a. topik penelitian  
b. masalah penelitian  
c. pertanyaan penelitian
- d. hipotesis penelitian  
e. tujuan penelitian
16. Kutipan singkat dimasukkan ke dalam materi teks dan dikelilingi oleh tanda kutip. Kutipan singkat tidak boleh lebih dari ...
- a. 10 kata atau 1 baris  
b. 20 kata atau 2 baris  
c. 30 kata atau 2 baris
- d. 40 kata atau 3 baris  
e. 40 kata atau 4 baris
17. Literasi informasi adalah seperangkat kemampuan untuk "mengenal kebutuhan informasi, mencari, mengevaluasi, dan menggunakan informasi secara efektif. Definisi ini dikemukakan oleh ...
- a. UNESCO  
b. UNICEF  
c. American Librarian Association (ALA)  
d. American Psychology Association (APA)  
e. *United States Industry Association* (USIA)
18. Berikut adalah alat-alat pencarian sumber informasi di perpustakaan, *kecuali* ...
- a. kartu katalog  
b. *search engine*  
c. basis data
- d. indeks  
e. bibliografi
19. Membaca ulang kembali untuk memeriksa sebuah penulisan untuk mengetahui apakah ada yang salah atau tidak disebut sebagai teknik ....
- a. *speed reading*  
b. *proofreading*  
c. *fluence reading*
- d. *rereading*  
e. *reading and comprehension*
20. Membangun pengetahuan baru dari ide-ide dan potongan-potongan informasi yang berbeda, dan menghubungkan mereka bersama-sama menjadi satu kesatuan. Kalimat di atas adalah pengertian dari ...
- a. menganalisis informasi  
b. mensintesis informasi  
c. mengekstrak informasi
- d. mengorganisasikan informasi  
e. literasi informasi

21. Menandai informasi yang dibutuhkan pada suatu halaman internet dapat dilakukan memilih perintah.... pada browser
- history*
  - save page as*
  - bookmarking*
  - download*
  - setting*
22. Menduplikasi kata-kata yang persis seperti yang terdapat pada sumber asli. Kalimat di atas merupakan definisi dari ....
- mengutip
  - memparafrase
  - merangkum
  - menganalisis
  - mensitesis
23. Berikut adalah contoh-contoh sumber informasi primer, *kecuali* ...
- buku harian
  - karya seni dan sastra
  - ensiklopedia
  - peta
  - majalah dan koran
24. Menjabarkan atau menguraikan konsep yang kompleks menjadi bagian-bagian kecil yang lebih rinci dan menjelaskan keterkaitan atau hubungan antarbagian tersebut untuk memperoleh pemahaman yang lebih baik. Kalimat di atas adalah pengertian dari ...
- menganalisis informasi
  - mensintesis informasi
  - mengekstrak informasi
  - mengorganisasikan informasi
  - literasi informasi
25. Menurut Theo Bothma, et.al., menuliskan referensi pada dasarnya adalah memastikan bahwa penulis mencantumkan sumber informasi untuk setiap ide dan konsep yang diambil dari hasil karya orang lain dengan cara yang ...
- relevan, akurat, dan lengkap
  - relevan, benar, dan tepat
  - akurat, tepat, dan lengkap
  - akurat, lengkap, dan benar
  - benar, lengkap, dan tepat
26. Model penelusuran digital, yaitu penelusuran informasi yang menerapkan sistem informasi manajemen berbasis komputer / internet. Model penelusuran digital dipergunakan dapat menggunakan bantuan seperti ...
- katalog
  - Online Public Access Catalog* (OPAC)
  - ensiklopedi
  - bibliografi
  - index
27. Nama pengarang : Arlene Fink  
 Judul Buku : *Conducting Research Literature Reviews: From The Internet to Paper*  
 Edisi : Fourth edition  
 Tempat Terbit : California  
 Penerbit : SAGE Publication  
 Tahun Terbit : 2014
- Penulisan referensi yang benar dalam daftar pustaka sumber informasi di atas dalam MLA Style adalah ...
- Arlene Fink. *Conducting Research Literature Reviews: From The Internet to Paper* Fourth edition. California: SAGE Publication, 2014.
  - Fink, Arlene. *Conducting Research Literature Reviews: From The Internet to Paper* Fourth edition. California: SAGE Publication, 2014.

- c. Arlene Fink. (2014). *Conducting Research Literature Reviews: From The Internet to Paper* Fourth edition. California: SAGE Publication.
- d. Fink, Arlene. (2014). *Conducting Research Literature Reviews: From The Internet to Paper* Fourth edition. California: SAGE Publication.
- e. Fink, Arlene. *Conducting Research Literature Reviews: From The Internet to Paper* Fourth edition. (California: SAGE Publication, 2014).
28. Penelitian adalah penyelidikan ilmiah yang bertujuan untuk menemukan teori, menguji teori atau memecahkan masalah. Van der Ven, mendefinisikan masalah penelitian sebagai ...
- subjek dibahas oleh penelitian
  - situasi, fenomena, masalah, atau topik yang bermasalah yang dipilih sebagai subjek penelitian.
  - apa ingin peneliti coba cari dengan melakukan penelitian
  - pernyataan yang jelas dan ringkas serta memuat informasi tentang apa yang hendak dicapai dalam penelitian
  - rencana peneliti menceritakan dan melakukan sesuatu, mengatur ide dan fakta dalam urusan yang jelas dan logis
29. Pertanyaan penelitian harus mudah dipahami, dan tidak ambigu. Dengan kata lain, masalah penelitian yang dirumuskan harus ...
- jelas
  - spesifik
  - dapat dijawab
  - saling berhubungan
  - relevan
30. Berikut adalah hak hak yang melekat secara pribadi pada diri pencipta yang berkenaan dengan hak moral, *kecuali* ...
- tetap atau tidak mencantumkan namanya pada salinan yang sehubungan dengan pemakaian ciptaannya untuk umum,
  - menyewakan hasil ciptaan
  - menggunakan nama alias atau samarannya,
  - mengubah ciptaannya sesuai dengan kepatutan dalam masyarakat,
  - mengubah judul dan anak judul ciptaan.
31. Pertanyaan yang memandu peneliti menganalisis perbedaan antara dua atau lebih kelompok, pada variabel dependen adalah bentuk pertanyaan penelitian ....
- deskriptif
  - kualitatif
  - komparatif
  - asosiatif
  - deskriptif-asosiatif
32. Peta jalan yang berisi rencana peneliti menceritakan dan melakukan sesuatu, mengatur ide dan fakta dalam urusan yang jelas dan logis. Kalimat di atas adalah definisi dari ....
- garis besar penelitian
  - roadmap penelitian
  - tujuan penelitian
  - skema penelitian
  - metode penelitian
33. Salah satu teknik menandai informasi yang dibutuhkan dari sumber informasi perpustakaan adalah teknik scanning. Teknik scanning berguna untuk mencari informasi-informasi pendek yang sangat spesifik seperti contoh di bawah, *kecuali* ...
- nama
  - tanggal
  - definisi
  - nomor telepon
  - judul bab/sub-bab

34. Berikut adalah kriteria-kriteria untuk menetapkan kelayakan topik penelitian, *kecuali* ...
- up-to-date*
  - relevan
  - inovatif
  - etis
  - menarik
35. Sarana bantu pencarian informasi di Internet yang mengelompokkan sumber informasi berdasarkan subjek/topik dan kriteria tertentu.  
Paragraf di atas adalah definisi alat penelusuran informasi di perpustakaan berikut:
- search engine*
  - meta search engine*
  - directory*
  - subject gateway*
  - invisible web*
36. Strategi penelusuran informasi berkaitan keputusan-keputusan untuk menentukan ..... dan menggunakan ..... yang tepat untuk menelusuri informasi.
- cara, alat
  - metode, lokasi
  - metode, teknik
  - lokasi, alat
  - teknik, metode
37. Suatu karya cipta harus dapat memberikan keuntungan kepada pemiliknya.  
Prinsip hak kekayaan intelektual ini berkaitan dengan prinsip ...
- hak ekonomi
  - hak keadilan
  - hak sosial
  - hak kebudayaan
  - hak moral
38. Sumber informasi adalah orang, benda, atau tempat dari mana informasi datang, muncul, atau diperoleh.  
Berikut adalah contoh sumber informasi berupa benda, *kecuali* ...
- buku teks
  - rekaman audio
  - perpustakaan
  - televisi
  - artefak
39. Sumber informasi dikelompokkan menjadi sumber primer, dan sumber sekunder. Berikut adalah ciri-ciri sumber primer, *kecuali*....
- memuat informasi asli yang dapat dituangkan dalam bentuk kata, gambar, ataupun objek lainnya
  - sumber informasi yang tidak dilengkapi oleh penafsiran, evaluasi, analisis, peringkasan, atau berbagai jenis komentar dari si pengarang
  - dihasilkan oleh orang-orang yang terlibat langsung dalam suatu peristiwa, kegiatan, atau kehidupan seseorang.
  - merupakan bukti pertama dari suatu peristiwa
  - menyediakan informasi tentang orang dan peristiwa berdasarkan hasil penafsiran, evaluasi, analisis, peringkasan, atau berbagai jenis komentar dari si pengarang
40. Sumber informasi yang memuat hasil-hasil penelitian yang terbaru relevan dengan topik penelitian adalah ...
- artefak
  - ensiklopedia
  - jurnal ilmiah
  - katalog
  - direktori

## Soal Posttest

### PETUNJUK

1. Dalam naskah ini terdapat 40 soal pilihan ganda. Sebelum mengerjakan soal, telitilah terlebih dahulu jumlah soal dan nomor halaman yang terdapat pada naskah.
2. Tuliskan nama dan nomor induk mahasiswa pada kolom yang disediakan.
3. Kerjakan soal dengan sebaik-baiknya. Mulailah dengan mengerjakan soal yang menurut saudara mudah terlebih dahulu, kemudian dilanjutkan ke soal yang lebih rumit.
4. Tulis jawaban saudara dengan melingkari atau memberi tanda silang pada huruf, a, b, c, d, atau e pada lembar jawaban.
5. Teliti jawaban saudara sebelum mengumpulkan lembar jawaban

### URAIAN SOAL

1. Darling-Hammond, L., Aness, J., & Falk, B. (1995). *Authentic assessment in action: Studies of schools and students at work*. Teachers College Press.  
Kutipan di atas merujuk pada sumber informasi berbentuk ....
  - a. ensiklopedia
  - b. jurnal ilmiah
  - c. buku
  - d. halaman internet
  - e. bab dalam buku
2. Data akan berubah menjadi informasi manakala ....
  - a. dikaitkan dan dihubungkan dengan data lain.
  - b. digunakan untuk tujuan produktif.
  - c. digunakan untuk pengambilan keputusan.
  - d. digunakan untuk tujuan tertentu.
  - e. disampaikan kepada orang yang tepat.
3. Berikut adalah beberapa pengertian plagiarisme, *kecuali*, ...
  - a. tindakan mereproduksi atau mem-parafrase materi pribadi atau publik (tidak dipublikasikan) atau hak kekayaan intelektual orang lain (dipublikasikan).
  - b. mengakui hasil karya orang lain sebagai karya sendiri
  - c. menggunakan karya orang lain tanpa menyebutkan sumbernya
  - d. mengutip ide, gagasan orang lain tanpa mengutip sumbernya
  - e. memodifikasi hasil karya orang lain.
4. Ekstraksi informasi berkaitan dengan aktivitas-aktivitas berikut, *kecuali* ...
  - a. membaca
  - b. memindai
  - c. mengklasifikasi
  - d. menyalin,
  - e. mengorganisasikan
5. Etika dalam penggunaan informasi berkaitan dengan penerapan standar-standar yang berlaku yang berhubungan dengan ...
  - a. Perolehan informasi
  - b. penggunaan informasi
  - c. penyebaran informasi
  - d. a, b, dan c benar semua
  - e. a, b, dan c, salah semua
6. Fungsi garis besar penelitian adalah ...
  - a. memandu peneliti agar fokus mencari informasi-informasi yang dibutuhkan.
  - b. memandu peneliti untuk menetapkan metode penelitian
  - c. memandu peneliti untuk menentukan sumber data penelitian penelitian
  - d. memandu peneliti untuk menyusun laporan penelitian
  - e. memandu peneliti untuk mengidentifikasi masalah-masalah penelitian yang hendak dipecahkan.

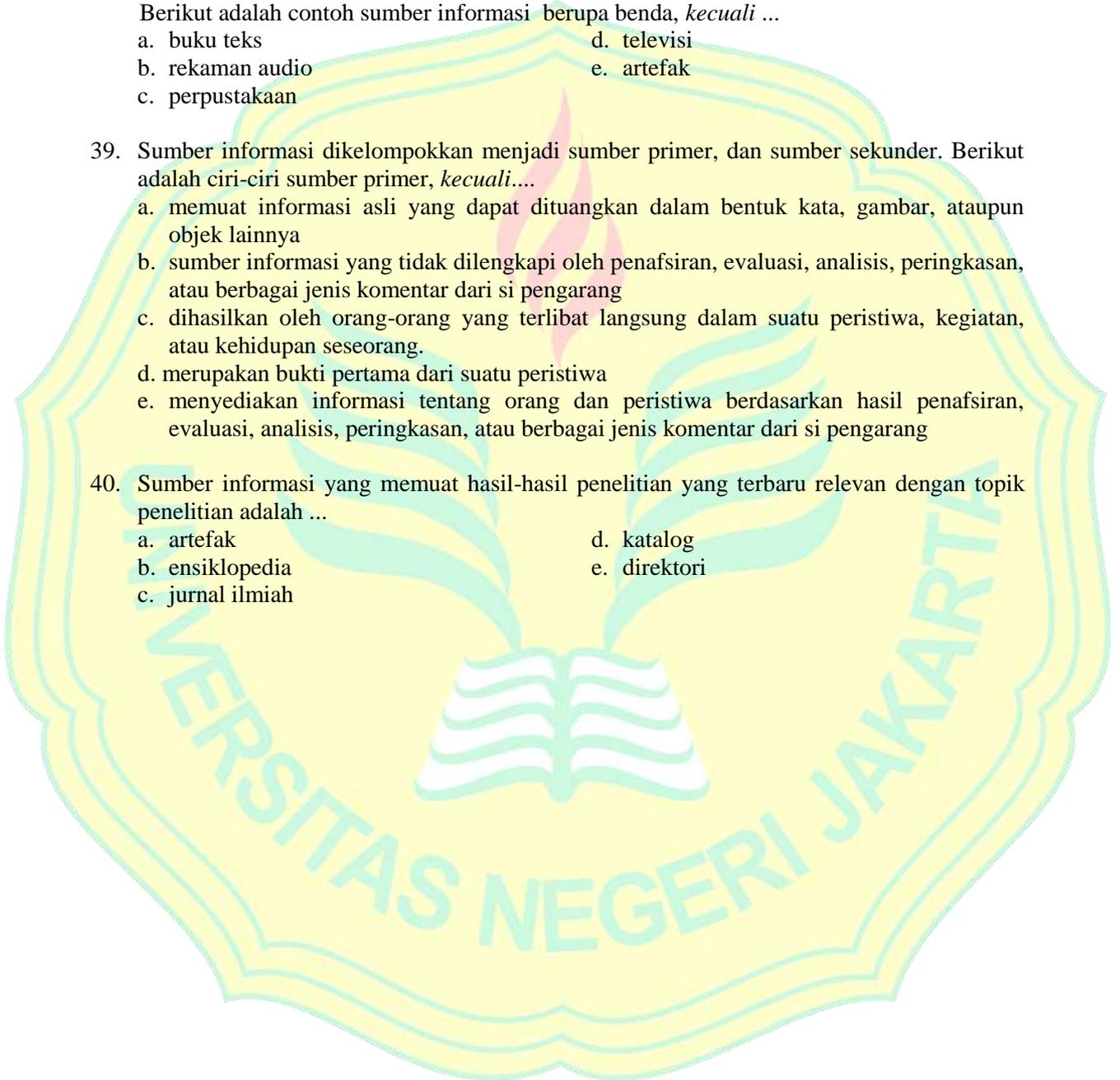
7. Hak cipta diatur dalam Undang-Undang Republik Indonesia nomor ....
- a. 27 tahun 2014
  - b. 28 tahun 2014
  - c. 27 tahun 2015
  - d. 28 tahun 2015
  - e. 27 tahun 2016
8. Berikut adalah kriteria-kriteria untuk merumuskan tujuan penelitian, *kecuali*
- a. spesifik
  - b. terukur
  - c. menarik
  - d. rasional
  - e. relevan
9. Hak kekayaan intelektual secara garis besar terbagi menjadi dua bagian, yaitu hak cipta (*copyright*) dan hak kekayaan industri (*industrial property rights*)  
Berikut adalah jenis-jenis hal industri, *kecuali* ...
- a. hak paten
  - b. hak desain industri
  - c. hak merek
  - d. hak ekonomi
  - e. hak rahasia dagang
10. Informasi adalah bagian yang tidak terpisahkan dari karya tulis ilmiah, karena karya tulis ilmiah yang kuat dibangun berdasarkan teori, data, dan fakta empiris yang kuat pula.  
Berikut adalah beberapa kegunaan teori dalam karya ilmiah, *kecuali* ...
- a. membentuk paradigma berpikir peneliti
  - b. menyediakan kerangka untuk memahami topik yang diteliti
  - c. menggambarkan keyakinan peneliti tentang topik yang sedang dipelajari
  - d. mengembangkan garis besar penelitian
  - e. membantu peneliti mengatur hubungan di antara berbagai fenomena
11. Jika pengiriman tugas disyaratkan melalui email, hal-hal berikut perlu diperhatikan ketika mengirimkan tugas tersebut, *kecuali* ....
- a. alamat email ditulis dengan benar
  - b. berkas dikirimkan dari domain yang sama
  - c. berkas makalah telah dilampirkan dengan benar.
  - d. Identitas pengirim telah dituliskan secara lengkap
  - e. berkas telah terkirim dan dikonfirmasi kepada dosen yang bersangkutan.
12. Karya tulis ilmiah yang menyajikan suatu topik tertentu yang merupakan reaksi terhadap suatu bacaan merupakan jenis penugasan menulis ...
- a. makalah ilmiah
  - b. makalah kerja
  - c. makalah tanggapan
  - d. makalah kajian
  - e. laporan kegiatan
13. Katalog adalah salah satu sistem temu-balik (*retrieval*) yang umum digunakan di perpustakaan. Berikut adalah informasi yang dapat ditemukan di katalog, *kecuali* ...
- a. nomor panggil buku
  - b. judul buku
  - c. pengarang
  - d. impresum
  - e. tempat penyimpanan buku
14. Keberhasilan penelusuran sumber informasi yang relevan dengan kebutuhan di internet sangat ditentukan oleh ketepatan penulisan "kata kunci" pada mesin pencari. Penulisan kata kunci pada halaman mesin pencari sebaiknya ...
- a. menggunakan huruf kapital
  - b. menggunakan huruf kecil
  - c. tidak disertai tanda baca ?, /
  - d. tanpa spasi
  - e. tidak lebih dari tiga kata

15. Kekhawatiran atau kontroversi yang dibahas dalam penelitian yang mempersempit penelitian merupakan definisi dari ....
- topik penelitian
  - masalah penelitian
  - pertanyaan penelitian
  - hipotesis penelitian
  - tujuan penelitian
16. Berikut adalah manfaat penulisan referensi, *kecuali*
- menghindari plagiarisme
  - memberi petunjuk kepada pembaca untuk menemukan sumber yang digunakan
  - meyakinkan pembaca tentang keakuratan fakta-fakta yang dicantumkan di dalam karya tulis.
  - memperkuat argumen penulis tentang topik yang sedang diteliti
  - memberikan kredit pada penulis yang dirujuk informasinya
17. Keterampilan literasi informasi sangat penting dimiliki mahasiswa untuk proses pembelajaran di perguruan tinggi, karena ...
- keterampilan literasi informasi merupakan alat untuk mengembangkan pemahaman, menyelesaikan masalah, mencari jawaban, serta menemukan pengetahuan baru.
  - keterampilan literasi informasi mendukung karakteristik pembelajaran proses pembelajaran yang bersifat “interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.
  - keterampilan literasi informasi mengembangkan pemahaman konsep, berpikir kritis.
  - keterampilan literasi informasi mengembangkan keterampilan intelektual yang diperlukan untuk kehidupan profesional modern.
  - keterampilan literasi merupakan salah satu mata kuliah wajib di perguruan tinggi.
18. Kutipan panjang diketik sebagai paragraf, dengan jarak ..... dari margin kiri dan tanpa tanda kutip.
- 5 spasi (MLA) dan 10 spasi (APA)
  - 10 spasi (MLA) dan 5 spasi (APA)
  - 7 spasi (MLA) dan 10 spasi (APA)
  - 10 spasi (MLA) dan 7 spasi (APA)
  - 10 spasi (MLA) dan 10 spasi (APA)
19. Kutipan singkat dimasukkan ke dalam materi teks dan dikelilingi oleh tanda kutip. Kutipan singkat tidak boleh lebih dari ...
- 10 kata atau 1 baris
  - 20 kata atau 2 baris
  - 30 kata atau 2 baris
  - 40 kata atau 3 baris
  - 40 kata atau 4 baris
20. Berikut adalah contoh-contoh sumber informasi primer, *kecuali* ...
- buku harian
  - karya seni dan sastra
  - ensiklopedia
  - peta
  - majalah dan koran
21. Literasi informasi adalah seperangkat kemampuan untuk "mengenali kebutuhan informasi, mencari, mengevaluasi, dan menggunakan informasi secara efektif. Definisi ini dikemukakan oleh ...
- UNESCO
  - UNICEF
  - American Librarian Association (ALA)
  - American Psychology Association (APA)
  - United States Industry Association* (USIA)
22. Membaca ulang kembali untuk memeriksa sebuah penulisan untuk mengetahui apakah ada yang salah atau tidak disebut sebagai teknik ....
- speed reading*
  - proofreading*
  - fluence reading*
  - rereading*
  - reading and comprehension*

23. Membangun pengetahuan baru dari ide-ide dan potongan-potongan informasi yang berbeda, dan menghubungkan mereka bersama-sama menjadi satu kesatuan. Kalimat di atas adalah pengertian dari ...
- menganalisis informasi
  - mensintesis informasi
  - mengekstrak informasi
  - mengorganisasikan informasi
  - literasi informasi
24. Menandai informasi yang dibutuhkan pada suatu halaman internet dapat dilakukan memilih perintah.... pada browser
- history*
  - save page as*
  - bookmarking*
  - download*
  - setting*
25. Menduplikasi kata-kata yang persis seperti yang terdapat pada sumber asli. Kalimat di atas merupakan definisi dari ....
- mengutip
  - memparafrase
  - merangkum
  - menganalisis
  - mensitesis
26. Berikut adalah kriteria-kriteria untuk menetapkan kelayakan topik penelitain, *kecuali* ...
- up-to-date*
  - relevan
  - inovatif
  - etis
  - menarik
27. Mengorganisasikan informasi berdasarkan kepentingannya seperti dari yang paling tidak penting atau dari yang paling tidak kompleks hingga yang paling kompleks merupakan metode pengorganisian informasi berdasarkan ....
- kategori/konsep
  - kronologis
  - judul
  - hirarkis
  - alfabetis
28. Menurut Theo Bothma, et.al., menuliskan referensi pada dasarnya adalah memastikan bahwa penulis mencantumkan sumber informasi untuk setiap ide dan konsep yang diambil dari hasil karya orang lain dengan cara yang ...
- relevan, akurat, dan lengkap
  - relevan, benar, dan tepat
  - akurat, tepat, dan lengkap
  - akurat, lengkap, dan benar
  - benar, lengkap, dan tepat
29. Berikut adalah penggunaan frase yang benar dalam melakukan penelusuran sumber informasi tentang di internet.
- kompetensi guru
  - “kompetensi guru”
  - kompetensi + guru
  - kompetensi – guru
  - (kompetensi guru)
30. Penelitian adalah penyelidikan ilmiah yang bertujuan untuk menemukan teori, menguji teori atau memecahkan masalah. Van der Ven, mendefinisikan masalah penelitian sebagai ...
- subjek dibahas oleh penelitian
  - situasi, fenomena, masalah, atau topik yang bermasalah yang dipilih sebagai subjek penelitian.
  - apa ingin peneliti coba cari dengan melakukan penelitian
  - pernyataan yang jelas dan ringkas serta memuat informasi tentang apa yang hendak dicapai dalam penelitian
  - rencana peneliti menceritakan dan melakukan sesuatu, mengatur ide dan fakta dalam urusan yang jelas dan logis

31. Berikut merupakan bentuk-bentuk pelanggaran hak cipta, *kecuali* ....
- pengumuman, pendistribusian, komunikasi, dan/atau penggandaan lambang negara dan lagu kebangsaan menurut sifatnya yang asli
  - pengumuman, pendistribusian, komunikasi, dan/atau penggandaan segala sesuatu yang dilaksanakan oleh atau atas nama pemerintah, kecuali dinyatakan dilindungi oleh peraturan perundang-undangan pernyataan pada ciptaan tersebut, atau ketika terhadap ciptaan tersebut dilakukan pengumuman, pendistribusian, komunikasi, dan/atau penggandaan;
  - penggandaan ciptaan dan/atau produk hak terkait hanya untuk kepentingan penelitian ilmu pengetahuan
  - pengambilan berita aktual, baik seluruhnya maupun sebagian dari kantor berita, lembaga penyiaran, dan surat kabar atau sumber sejenis lainnya dengan ketentuan sumbernya harus disebutkan secara lengkap
  - pembuatan dan penyebarluasan konten hak cipta melalui media teknologi informasi dan komunikasi yang bersifat tidak komersial dan/atau menguntungkan pencipta atau pihak terkait, atau pencipta tersebut menyatakan tidak keberatan atas pembuatan dan penyebarluasan tersebut
32. Pertanyaan penelitian harus mudah dipahami, dan tidak ambigu. Dengan kata lain, masalah penelitian yang dirumuskan harus ...
- jelas
  - spesifik
  - dapat dijawab
  - saling berhubungan
  - relevan
33. Menjabarkan atau menguraikan konsep yang kompleks menjadi bagian-bagian kecil yang lebih rinci dan menjelaskan keterkaitan atau hubungan antarbagian tersebut untuk memperoleh pemahaman yang lebih baik. Kalimat di atas adalah pengertian dari ...
- menganalisis informasi
  - mensintesis informasi
  - mengekstrak informasi
  - mengorganisasikan informasi
  - literasi informasi
34. Pertanyaan yang memandu peneliti menganalisis perbedaan antara dua atau lebih kelompok, pada variabel dependen adalah bentuk pertanyaan penelitian ....
- deskriptif
  - kualitatif
  - komparatif
  - asosiatif
  - deskriptif-asosiatif
35. Peta jalan yang berisi rencana peneliti menceritakan dan melakukan sesuatu, mengatur ide dan fakta dalam urusan yang jelas dan logis. Kalimat di atas adalah definisi dari ....
- garis besar penelitian
  - roadmap penelitian
  - tujuan penelitian
  - skema penelitian
  - metode penelitian
36. Teknik scanning berguna untuk mencari informasi-informasi pendek yang sangat spesifik seperti contoh di bawah, *kecuali* ...
- nama
  - tanggal
  - definisi
  - nomor telepon
  - judul bab/sub-bab

37. Suatu karya cipta harus dapat memberikan memberikan keuntungan kepada pemiliknya. Prinsip hak kekayaan intelektual ini berkaitan dengan prinsip ...
- hak ekonomi
  - hak keadilan
  - hak sosial
  - hak kebudayaan
  - hak moral
38. Sumber informasi adalah orang, benda, atau tempat dari mana informasi datang, muncul, atau diperoleh. Berikut adalah contoh sumber informasi berupa benda, *kecuali* ...
- buku teks
  - rekaman audio
  - perpustakaan
  - televisi
  - artefak
39. Sumber informasi dikelompokkan menjadi sumber primer, dan sumber sekunder. Berikut adalah ciri-ciri sumber primer, *kecuali*....
- memuat informasi asli yang dapat dituangkan dalam bentuk kata, gambar, ataupun objek lainnya
  - sumber informasi yang tidak dilengkapi oleh penafsiran, evaluasi, analisis, peringkasan, atau berbagai jenis komentar dari si pengarang
  - dihasilkan oleh orang-orang yang terlibat langsung dalam suatu peristiwa, kegiatan, atau kehidupan seseorang.
  - merupakan bukti pertama dari suatu peristiwa
  - menyediakan informasi tentang orang dan peristiwa berdasarkan hasil penafsiran, evaluasi, analisis, peringkasan, atau berbagai jenis komentar dari si pengarang
40. Sumber informasi yang memuat hasil-hasil penelitian yang terbaru relevan dengan topik penelitian adalah ...
- artefak
  - ensiklopedia
  - jurnal ilmiah
  - katalog
  - direktori



**Kuesioner Uji Coba Kelompok Kecil / Uji Coba Lapangan  
Untuk Pemelajar**

Nama : .....

NPM : .....

**Petunjuk Pengisian**

Kuesioner ini dimaksudkan untuk mengetahui pendapat anda tentang pelatihan literasi informasi yang telah dilaksanakan. Lingkarilah salah satu pilihan jawaban yang tersedia (1, 2, 3, 4, atau 5) pada kolom pernyataan. Jika ingin memberikan penjelasan tentang pilihan jawaban tersebut, anda dapat menuliskannya pada kolom di sebelah kanan. Pada baris kesimpulan, di akhir kuesioner ini, tuliskan kesimpulan anda tentang pelaksanaan pelatihan literasi informasi secara keseluruhan. Atas partisipasi dan kerjasama yang baik kami ucapkan terimakasih.

ASPEK	PERNYATAAN	KETERANGAN
<b>A. TINGKAT PERHATIAN</b>		
1. Setelah mempelajari modul pelatihan dan panduan untuk peserta bagaimana pendapat anda tentang kemenarikan isi:		
a. Modul konsep dasar literasi informasi	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik	
b. Modul menganalisis kebutuhan informasi	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik	
c. Modul memilih sumber dan strategi penelusuran informasi	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik	
d. Modul mengakses dan mengevaluasi sumber informasi	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik	
e. Modul mensintesis informasi	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik	
f. Modul menggunakan dan membagikan informasi secara etis dan legal	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik	
2. Setelah mempelajari modul pelatihan dan panduan untuk peserta bagaimana pendapat anda tentang kemenarikan strategi penyampaian:		
a. Modul konsep dasar literasi informasi	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik	
b. Modul menganalisis kebutuhan informasi	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik	

ASPEK	PERNYATAAN	KETERANGAN
c. Modul memilih sumber dan strategi penelusuran informasi	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik	
d. Modul mengakses dan mengevaluasi sumber informasi	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik	
e. Modul mensintesis informasi	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik	
f. Modul menggunakan dan membagikan informasi secara etis dan legal	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik	
3. Setelah mempelajari modul pelatihan dan panduan untuk peserta bagaimana pendapat anda tentang kemenarikan media pembelajaran:		
a. Modul konsep dasar literasi informasi	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik	
b. Modul menganalisis kebutuhan informasi	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik	
c. Modul memilih sumber dan strategi penelusuran informasi	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik	
d. Modul mengakses dan mengevaluasi sumber informasi	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik	
e. Modul mensintesis informasi	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik	
f. Modul menggunakan dan membagikan informasi secara etis dan legal	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik	
<b>B. Tingkat Relevansi</b>		
4. Setelah mempelajari modul pelatihan dan panduan untuk peserta bagaimana pendapat anda tentang relevansi isi:		
a. Modul konsep dasar literasi informasi	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat relevan	
b. Modul menganalisis kebutuhan informasi	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat relevan	
c. Modul memilih sumber dan strategi penelusuran informasi	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat relevan	
d. Modul mengakses dan mengevaluasi sumber informasi	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat relevan	

ASPEK	PERNYATAAN						KETERANGAN	
e. Modul mensintesis informasi	Kurang	1	2	3	4	5	Sangat relevan	
f. Modul menggunakan dan membagikan informasi secara etis dan legal	Kurang	1	2	3	4	5	Sangat relevan	
5. Setelah mempelajari modul pelatihan dan panduan untuk peserta bagaimana pendapat anda tentang relevansi strategi penyampaian:								
a. Modul konsep dasar literasi informasi	Kurang	1	2	3	4	5	Sangat relevan	
b. Modul menganalisis kebutuhan informasi	Kurang	1	2	3	4	5	Sangat relevan	
c. Modul memilih sumber dan strategi penelusuran informasi	Kurang	1	2	3	4	5	Sangat relevan	
d. Modul mengakses dan mengevaluasi sumber informasi	Kurang	1	2	3	4	5	Sangat relevan	
e. Modul mensintesis informasi	Kurang	1	2	3	4	5	Sangat relevan	
f. Modul menggunakan dan membagikan informasi secara etis dan legal	Kurang	1	2	3	4	5	Sangat relevan	
6. Setelah mempelajari modul pelatihan dan panduan untuk peserta bagaimana pendapat anda tentang relevansi media pembelajaran:								
a. Modul konsep dasar literasi informasi	Kurang	1	2	3	4	5	Sangat relevan	
b. Modul menganalisis kebutuhan informasi	Kurang	1	2	3	4	5	Sangat relevan	
c. Modul memilih sumber dan strategi penelusuran informasi	Kurang	1	2	3	4	5	Sangat relevan	
d. Modul mengakses dan mengevaluasi sumber informasi	Kurang	1	2	3	4	5	Sangat relevan	
e. Modul mensintesis informasi	Kurang	1	2	3	4	5	Sangat relevan	
f. Modul menggunakan dan membagikan informasi secara etis dan legal	Kurang	1	2	3	4	5	Sangat relevan	

ASPEK	PERNYATAAN	KETERANGAN
<b>C. Tingkat Keyakinan Diri</b>		
7. Apakah anda yakin bahwa keterampilan yang telah anda peroleh melalui pelatihan ini dapat diterapkan saat: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menganalisis kebutuhan informasi</li> <li>b. Memilih sumber dan strategi penelusuran informasi</li> <li>c. Mengakses dan mengevaluasi sumber informasi</li> <li>d. Mensintesis</li> <li>e. Menggunakan dan membagikan informasi secara etis dan legal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurang 1 2 3 4 5 Sangat yakin</li> </ul>	
<b>D. Tingkat Kepuasan</b>		
8. Bagaimana kepuasan anda terhadap: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengaturan jadwal pelatihan</li> <li>b. Kualitas instruktur</li> <li>c. Ketersediaan sarana dan prasarana pelatihan</li> <li>d. Kegiatan pelatihan secara keseluruhan</li> <li>e. Keterampilan baru yang didapatkan dari pelatihan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurang 1 2 3 4 5 Sangat puas</li> </ul>	
Kesimpulan:		

**Kuesioner Uji Coba Kelompok Kecil / Uji Coba Lapangan  
Untuk Pelatih**

Nama : .....

Bidang Keahlian : .....

**Petunjuk Pengisian**

Kuesioner ini dimaksudkan untuk mengetahui pendapat anda tentang pelatihan literasi informasi yang telah dilaksanakan. Lingkarilah salah satu pilihan jawaban yang tersedia (1, 2, 3, 4, atau 5) pada kolom pernyataan. Jika ingin memberikan penjelasan tentang pilihan jawaban tersebut, anda dapat menuliskannya pada kolom di sebelah kanan. Pada baris kesimpulan, di akhir kuesioner ini, tuliskan kesimpulan anda tentang pelaksanaan pelatihan literasi informasi secara keseluruhan. Atas partisipasi dan kerjasama yang baik kami ucapkan terimakasih.

ASPEK	PERNYATAAN	KETERANGAN
<b>A. TINGKAT PERHATIAN</b>		
1. Setelah mempelajari modul pelatihan dan panduan untuk peserta, menurut pendapat anda, apakah materi modul konsep dasar literasi informasi dapat menarik perhatian atau minat peserta pelatihan?	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik	
2. Setelah mempelajari modul pelatihan dan panduan untuk peserta, menurut pendapat anda, apakah materi modul menganalisis kebutuhan informasi dapat menarik perhatian atau minat peserta pelatihan?	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik	
3. Setelah mempelajari modul pelatihan dan panduan untuk peserta, menurut pendapat anda, apakah materi modul memilih sumber dan strategi penelusuran informasi dapat menarik perhatian atau minat peserta pelatihan?	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik	
4. Setelah mempelajari modul pelatihan dan panduan untuk peserta, menurut pendapat anda, apakah materi modul mengakses dan mengevaluasi sumber informasi dapat menarik perhatian atau minat peserta pelatihan?	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik	

ASPEK	PERNYATAAN	KETERANGAN
5. Setelah mempelajari modul pelatihan dan panduan untuk peserta, menurut pendapat anda, apakah materi modul mensintesis informasi dapat menarik perhatian atau minat peserta pelatihan?	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik	
6. Setelah mempelajari modul pelatihan dan panduan untuk peserta, menurut pendapat anda, apakah materi modul menggunakan dan membagikan informasi secara etis dan legal dapat menarik perhatian atau minat peserta pelatihan?	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik	
7. Setelah mempelajari modul pelatihan dan panduan untuk peserta, menurut pendapat anda, apakah strategi penyampaian materi modul konsep dasar literasi informasi dapat menarik perhatian atau minat peserta pelatihan?	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik	
8. Setelah mempelajari modul pelatihan dan panduan untuk peserta, menurut pendapat anda, apakah strategi penyampaian materi modul menganalisis kebutuhan informasi dapat menarik perhatian atau minat peserta pelatihan?	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik	
9. Setelah mempelajari modul pelatihan dan panduan untuk peserta, menurut pendapat anda, apakah strategi penyampaian materi modul memilih sumber dan strategi penelusuran informasi dapat menarik perhatian atau minat peserta pelatihan?	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik	
10. Setelah mempelajari modul pelatihan dan panduan untuk peserta, menurut pendapat anda, apakah strategi penyampaian materi modul mengakses dan mengevaluasi sumber	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik	

ASPEK	PERNYATAAN	KETERANGAN
<p>informasi dapat menarik perhatian atau minat peserta pelatihan?</p> <p>11. Setelah mempelajari modul pelatihan dan panduan untuk peserta, menurut pendapat anda, apakah strategi penyampaian materi modul mensintesis informasi dapat menarik perhatian atau minat peserta pelatihan?</p>	<p>Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik</p>	
<p>12. Setelah mempelajari modul pelatihan dan panduan untuk peserta, menurut pendapat anda, apakah strategi penyampaian materi modul menggunakan dan membagikan informasi secara etis dan legal dapat menarik perhatian atau minat peserta pelatihan?</p>	<p>Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik</p>	
<p>13. Setelah mempelajari modul pelatihan dan panduan untuk peserta, menurut pendapat anda, apakah media pembelajaran modul konsep dasar literasi informasi dapat menarik perhatian atau minat peserta pelatihan?</p>	<p>Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik</p>	
<p>14. Setelah mempelajari modul pelatihan dan panduan untuk peserta, menurut pendapat anda, apakah media pembelajaran modul menganalisis kebutuhan informasi dapat menarik perhatian atau minat peserta pelatihan?</p>	<p>Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik</p>	
<p>15. Setelah mempelajari modul pelatihan dan panduan untuk peserta, menurut pendapat anda, apakah media pembelajaran modul memilih sumber dan strategi penelusuran informasi dapat menarik perhatian atau minat peserta pelatihan?</p>	<p>Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik</p>	
<p>16. Setelah mempelajari modul pelatihan dan panduan untuk peserta,</p>	<p>Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik</p>	

ASPEK	PERNYATAAN	KETERANGAN
<p>menurut pendapat anda, apakah media pembelajaran modul mengakses dan mengevaluasi sumber informasi dapat menarik perhatian atau minat peserta pelatihan?</p> <p>17. Setelah mempelajari modul pelatihan dan panduan untuk peserta, menurut pendapat anda, apakah media pembelajaran modul mensintesis informasi dapat menarik perhatian atau minat peserta pelatihan?</p> <p>18. Setelah mempelajari modul pelatihan dan panduan untuk peserta, menurut pendapat anda, apakah media pembelajaran modul menggunakan dan membagikan informasi secara etis dan legal dapat menarik perhatian atau minat peserta pelatihan?</p>	<p>Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik</p> <p>Kurang 1 2 3 4 5 Sangat menarik</p>	
<b>B. Tingkat Relevansi</b>		
<p>19. Setelah mempelajari modul pelatihan dan panduan untuk peserta bagaimana pendapat anda tentang relevansi isi:</p> <p>a. Modul konsep dasar literasi informasi</p> <p>b. Modul menganalisis kebutuhan informasi</p> <p>c. Modul memilih sumber dan strategi penelusuran informasi</p> <p>d. Modul mengakses dan mengevaluasi sumber informasi</p> <p>e. Modul mensintesis informasi</p> <p>f. Modul menggunakan dan membagikan informasi secara etis dan legal</p>	<p>Kurang 1 2 3 4 5 Sangat relevan</p>	
<p>20. Setelah mempelajari modul pelatihan dan panduan untuk peserta bagaimana pendapat anda tentang relevansi strategi penyampaian:</p>		

ASPEK	PERNYATAAN	KETERANGAN
a. Modul konsep dasar literasi informasi	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat relevan	
b. Modul menganalisis kebutuhan informasi	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat relevan	
c. Modul memilih sumber dan strategi penelusuran informasi	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat relevan	
d. Modul mengakses dan mengevaluasi sumber informasi	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat relevan	
e. Modul mensintesis informasi	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat relevan	
f. Modul menggunakan dan membagikan informasi secara etis dan legal	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat relevan	
21. Setelah mempelajari modul pelatihan dan panduan untuk peserta bagaimana pendapat anda tentang relevansi media pembelajaran:		
a. Modul konsep dasar literasi informasi	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat relevan	
b. Modul menganalisis kebutuhan informasi	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat relevan	
c. Modul memilih sumber dan strategi penelusuran informasi	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat relevan	
d. Modul mengakses dan mengevaluasi sumber informasi	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat relevan	
e. Modul mensintesis informasi	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat relevan	
f. Modul menggunakan dan membagikan informasi secara etis dan legal	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat relevan	
<b>C. Tingkat Keyakinan Diri</b>		
22. Apakah anda yakin bahwa keterampilan yang telah anda dapat diterapkan saat:		
a. Menganalisis kebutuhan informasi	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat yakin	
b. Memilih sumber dan strategi penelusuran informasi	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat yakin	
c. Mengakses dan mengevaluasi sumber informasi	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat yakin	
d. Mensintesis	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat yakin	
e. Menggunakan dan membagikan informasi secara etis dan legal	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat yakin	

ASPEK	PERNYATAAN	KETERANGAN
<b>D. Tingkat Kepuasan</b>		
23. Bagaimana kepuasan anda terhadap: a. Pengaturan jadwal b. Kualitas instruktur c. Ketersediaan sarana dan prasarana pelatihan d. Kegiatan pelatihan secara keseluruhan e. Keterampilan baru yang didapatkan dari pelatihan.	Kurang 1 2 3 4 5 Sangat puas Kurang 1 2 3 4 5 Sangat puas Kurang 1 2 3 4 5 Sangat puas Kurang 1 2 3 4 5 Sangat puas	
Kesimpulan:		



## Lampiran 15. Hasil Uji Coba Kelompok Kecil

Hasil *Pretest* dan *Posttest* Uji Coba Kelompok Kecil

Nomor Soal	Hasil Pretest									Hasil Posttest								
	Nomor Responden									Nomor Responden								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1
5	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
6	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
12	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
23	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
26	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
27	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
28	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
31	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
32	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
33	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
34	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0
35	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0
36	0	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
37	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
38	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
39	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
40	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Σ	25	24	21	23	24	23	25	28	26	30	32	30	31	31	29	32	34	29

**Hasil Perhitungan Normalitas Data Hasil *Pretest* dan *Posttest*  
Uji Coba Kelompok Kecil**

**1. Hasil Perhitungan Normalitas Data Hasil *Pretest***

N	X	Zi	F(Zi)	S(Zi)	F(Zi)-S(Zi)
1	18	-1,64865	0,04961	0,111111	0,061501
2	20	-1,00353	0,157804	0,222222	0,064419
3	21	-0,68096	0,247947	0,333333	0,085386
4	23	-0,03584	0,485705	0,444444	0,04126
5	24	0,286722	0,612837	0,555556	0,057282
6	23	-0,03584	0,485705	0,666667	0,180962
7	25	0,609284	0,728832	0,777778	0,048946
8	28	1,57697	0,942599	0,888889	0,05371
9	26	0,931846	0,824292	1	0,175708
$\Sigma$	208				
$\mu$	23,11111				
S	3,100179				
Lo	0,180962				
Lt	0,271				
Ket	Karena $Lo < Lt$ maka Data Terdistribusi dengan Normal				

**2. Hasil Perhitungan Normalitas Data Hasil *Posttest***

N	X	Zi	F(Zi)	S(Zi)	F(Zi)-S(Zi)
1	30	-1,21957	0,111314	0,111111	0,000203
2	32	-0,37525	0,353737	0,222222	0,131514
3	30	-1,21957	0,111314	0,333333	0,222019
4	31	-0,79741	0,212606	0,444444	0,231838
5	34	0,469065	0,680488	0,555556	0,124933
6	35	0,891224	0,813595	0,666667	0,146929
7	33	0,046907	0,518706	0,777778	0,259072
8	34	0,469065	0,680488	0,888889	0,2084
9	37	1,735541	0,958677	1	0,041323
$\Sigma$	296				
$\mu$	32,88889				
S	2,368778				
Lo	0,259072				
Lt	0,271				
Ket	Karena $Lo < Lt$ maka Data Terdistribusi dengan Normal				

### Hasil Angket Uji Coba Kelompok Kecil dengan Pemelajar

A. Tingkat Perhatian																			
Nomor Responden	Nomor Item Kuesioner																	Rerata	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18
1	5	3	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	3	3	4	2	4	5	3,94
2	4	4	3	4	5	3	3	5	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	3,78
3	3	5	4	3	5	4	4	4	3	5	5	5	4	3	3	3	4	4	3,94
4	5	4	5	4	4	3	5	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	5	3,94
5	4	5	4	3	5	4	5	3	4	4	5	4	5	4	5	4	3	4	4,17
6	5	4	5	4	4	4	4	4	4	3	4	5	4	3	4	3	4	4	4,00
7	3	3	4	3	5	5	3	4	3	4	4	5	3	3	3	4	4	5	3,78
8	3	4	3	4	4	5	3	4	3	3	3	4	3	4	4	3	4	4	3,61
9	5	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3,83
Total Rerata																		3,89	

B. Tingkat Relevansi																			
Nomor Responden	Nomor Item Kuesioner																	Rerata	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18
1	3	5	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	2	4	4	2	4	3,56
2	4	4	4	4	4	5	4	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	5	4,39
3	3	5	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	3	5	4	3	4	4,22
4	4	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	5	3	4	4	5	5	5	4,33
5	5	4	4	5	4	5	5	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4,33
6	5	5	4	4	5	4	5	4	3	4	5	5	4	5	5	5	4	5	4,50
7	5	5	5	5	4	5	4	5	4	4	4	4	5	4	4	3	3	4	4,28
8	5	4	5	4	4	5	4	4	3	3	3	5	4	4	5	4	3	5	4,11
9	4	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	3	5	4	4	4	3	3,94
Total Rerata																		4,19	

C. Tingkat Keyakinan Diri							D. Tingkat Kepuasan					
Nomor Responden	Nomor Item Kuesioner					Rerata	Nomor Item Kuesioner					Rerata
	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	
1	3	5	4	4	4	3,17	3	4	4	3	4	3,17
2	4	4	4	4	4	3,50	5	5	4	5	5	3,67
3	3	5	4	5	5	3,67	5	4	4	4	4	3,67
4	4	5	5	4	4	3,50	5	4	4	4	5	4,00
5	5	4	4	5	4	4,17	4	4	4	5	4	4,17
6	5	5	4	4	5	4,67	4	3	4	5	5	4,33
7	5	5	5	5	4	4,50	5	4	4	4	4	4,17
8	5	4	5	4	4	5,00	4	3	3	3	5	4,50
9	4	3	4	4	4	4,67	4	4	4	4	4	4,83
Total Rerata						4,09	Total Rerata					4,06

### Hasil Angket Uji Coba Kelompok Kecil dengan Pelatih

A. Tingkat Perhatian																			
Nomor Responden	Nomor Item Kuesioner																	Rerata	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18
1	3	4	3	3	3	2	3	3	4	3	2	4	4	4	3	3	4	4	3,28
2	4	3	4	4	4	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3,56
3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3,28	
	Total Rerata																	3,42	

B. Tingkat Relevansi																			
Nomor Responden	Nomor Item Kuesioner																	Rerata	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18
1	4	4	3	3	4	3	4	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3,5
2	4	4	4	4	3	4	4	3	2	3	4	2	3	3	4	4	4	3	3,44
3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	3,39
	Total Rerata																	3,44	

C. Tingkat Keyakinan Diri							D. Tingkat Kepuasan							
Nomor Responden	Nomor Item Kuesioner					Rerata		Nomor Item Kuesioner					Rerata	
	1	2	3	4	5			1	2	3	4	5		
1	4	3	4	3	4	3,60	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,40
2	3	4	3	4	3	3,40	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,20
3	4	2	3	3	4	3,20	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2	3,40
	Total Rerata					3,40		Total Rerata					3,33	

**Lampiran 16. Hasil Uji Coba Lapangan**

**Hasil *Pretest* Uji Coba Lapangan**

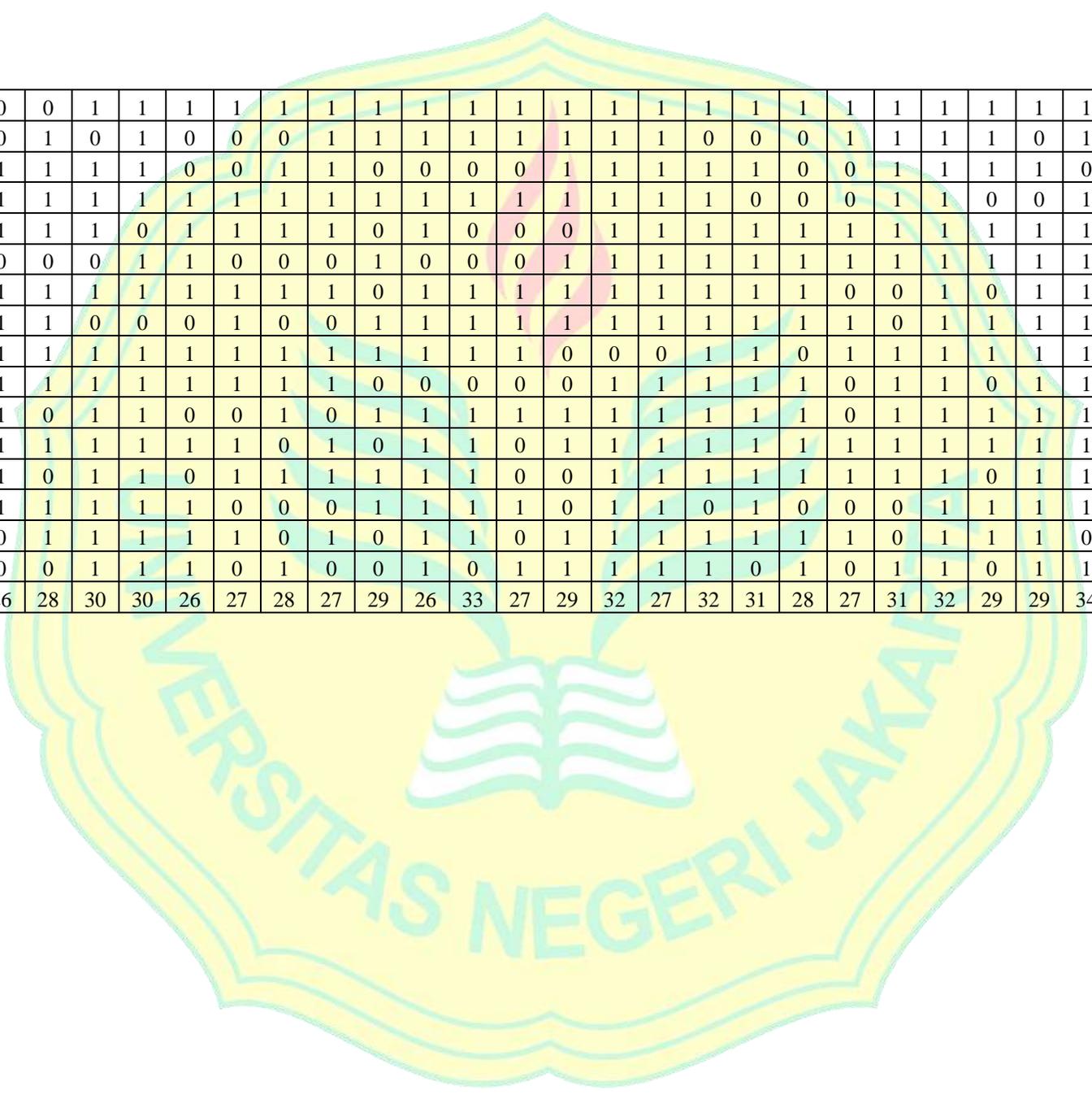
Nomor Soal	Nomor Responden																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1
2	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	
3	0	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	
5	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	
6	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	
7	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	
8	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
9	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	
10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
11	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
12	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
13	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	
14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0
15	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	
16	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	
17	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
18	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	
19	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
20	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	
21	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	

22	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	
23	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	
24	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	
25	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	
26	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	
27	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	
28	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	
29	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	
30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	
31	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1
32	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	
33	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	
34	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	
35	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1
36	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1
37	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	
38	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1
39	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1
40	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1
Σ	24	23	20	24	25	26	22	23	24	23	23	21	25	20	22	24	20	24	25	23	29	25	26	23	25	28	27	27	26	25	

### Hasil Posttest Uji Coba Lapangan

Nomor Soal	Nomor Responden																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1
3	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1
5	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	
6	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	
7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
8	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0
9	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1
10	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1
11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
12	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
13	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
14	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0
16	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
19	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0
20	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
22	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1
23	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1
24	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	1

25	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0
26	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
27	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0
28	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	
29	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
30	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
31	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1
32	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0
33	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
34	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0
35	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1
36	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
37	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
38	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1
39	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1
40	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1
Σ	29	27	26	28	30	30	26	27	28	27	29	26	33	27	29	32	27	32	31	28	27	31	32	29	29	34	30	32	29	30



**Hasil Perhitungan Normalitas Data Hasil *Pretest* dan *Posttest*  
Uji Coba Lapangan**

**1. Hasil Perhitungan Normalitas Data Hasil *Pretest***

N	X	Zi	F(Zi)	S(Zi)	F(Zi)- S(Zi)
1	20	49,08333	1	3,5875	2,587505
2	20	49,08333	1	7,1750	6,175009
3	20	49,08333	1	10,7625	9,762514
4	21	51,58333	1	14,3500	13,35002
5	22	54,08333	1	17,9375	16,93752
6	22	54,08333	1	21,5250	20,52503
7	23	56,58333	1	25,1125	24,11253
8	23	56,58333	1	28,7000	27,70004
9	23	56,58333	1	32,2875	31,28754
10	23	56,58333	1	35,8750	34,87505
11	23	56,58333	1	39,4626	38,46255
12	23	56,58333	1	43,0501	42,05006
13	24	59,08333	1	46,6376	45,63756
14	24	59,08333	1	50,2251	49,22506
15	24	59,08333	1	53,8126	52,81257
16	24	59,08333	1	57,4001	56,40007
17	24	59,08333	1	60,9876	59,98758
18	25	61,58333	1	64,5751	63,57508
19	25	61,58333	1	68,1626	67,16259
20	25	61,58333	1	71,7501	70,75009
21	25	61,58333	1	75,3376	74,3376
22	25	61,58333	1	78,9251	77,9251
23	25	61,58333	1	82,5126	81,51261
24	26	64,08333	1	86,1001	85,10011
25	26	64,08333	1	89,6876	88,68762
26	26	64,08333	1	93,2751	92,27512
27	27	66,58333	1	96,8626	95,86262
28	27	66,58333	1	100,4501	99,45013
29	28	69,08333	1	104,0376	103,0376
30	29	71,58333	1	107,6251	106,6251
$\Sigma$	208				
$\mu$	23,11111				
S	3,100179				
Lo	0,180962				
Lt	0,271				
Ket	Karena $Lo < Lt$ maka Data Terdistribusi dengan Normal				

## 2. Hasil Perhitungan Normalitas Data Hasil *Postetest*

N	X	Zi	F(Zi)	S(Zi)	F(Zi)-S(Zi)
1	27	-2,05491	0,019944	0,0333	0,01339
2	28	-1,62078	0,052533	0,0667	0,014134
3	29	-1,18664	0,117685	0,1000	0,017685
4	29	-1,18664	0,117685	0,1333	0,015649
5	29	-1,18664	0,117685	0,1667	0,048982
6	29	-1,18664	0,117685	0,2000	0,082315
7	30	-0,7525	0,225874	0,2333	0,007459
8	30	-0,7525	0,225874	0,2667	0,040793
9	30	-0,7525	0,225874	0,3000	0,074126
10	31	-0,31837	0,375103	0,3333	0,04177
11	31	-0,31837	0,375103	0,3667	0,008437
12	31	-0,31837	0,375103	0,4000	0,024897
13	31	-0,31837	0,375103	0,4333	0,05823
14	32	0,11577	0,546083	0,4667	0,079416
15	32	0,11577	0,546083	0,5000	0,046083
16	32	0,11577	0,546083	0,5333	0,012749
17	32	0,11577	0,546083	0,5667	0,020584
18	32	0,11577	0,546083	0,6000	0,053917
19	32	0,11577	0,546083	0,6333	0,087251
20	32	0,11577	0,546083	0,6667	0,120584
21	33	0,549907	0,708808	0,7000	0,008808
22	33	0,549907	0,708808	0,7333	0,024525
23	34	0,984044	0,837453	0,7667	0,070786
24	34	0,984044	0,837453	0,8000	0,037453
25	34	0,984044	0,837453	0,8333	0,00412
26	34	0,984044	0,837453	0,8667	0,029214
27	34	0,984044	0,837453	0,9000	0,062547
28	35	1,418181	0,921931	0,9333	0,011402
29	36	1,852318	0,96801	0,9667	0,001343
30	36	1,852318	0,96801	1,0000	0,03199
$\Sigma$	952				
$\mu$	31,73333				
S	2,303421				
Lo	0,121				
Lt	0,161				
Ket	Karena $Lo < Lt$ maka Data Terdistribusi dengan Normal				

### Hasil Angket Uji Coba Lapangan dengan Pemelajar

A. Tingkat Perhatian																			
Nomor Responden	Nomor Item Angket																		Rerata
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	4	4	4	3	4	3	3	3	4	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3,44
2	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3,17
3	3	4	3	3	3	3	3	4	2	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3,17
4	3	3	4	3	3	2	4	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3,17
5	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3,17
6	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3,11
7	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3,22
8	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3,11
9	3	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4	5	3	3	6	3	3	3,56
10	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	6	2	3	3,28
11	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3,17
12	3	4	2	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3,22
13	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	2	3	3	3,17
14	3	3	4	4	3	3	3	4	2	4	4	4	3	4	3	4	3	3	3,39
15	3	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3	3,28
16	3	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3,33
17	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3,17
18	3	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3,28
19	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3,22
20	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3,28
21	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3,11
22	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3,28
23	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3,17
24	2	3	3	3	2	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3,06
25	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3,22
26	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3,33
27	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3,11
28	3	4	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3,33
29	3	4	3	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3,33
30	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3,33
	Total Rerata																		3,24

<b>B. Tingkat Relevansi</b>																				
Nomor Responden	Nomor Item Angket																		Rerata	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
1	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3,22	
2	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3,22	
3	3	4	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3,22	
4	3	3	4	3	4	3	2	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3,22	
5	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3,06	
6	3	4	4	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3,11	
7	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	2	3	3	3	4	3	3	3	3,11	
8	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3,33	
9	3	3	3	2	3	3	3	4	3	3	3	3	3	6	3	3	3	3	3,17	
10	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3,28	
11	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3,22	
12	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3,39	
13	3	4	3	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3,50	
14	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3,17	
15	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	4	3	3,28	
16	3	2	4	3	4	3	3	4	4	2	3	4	3	3	3	3	3	3	3,17	
17	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3,22	
18	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	4	3	3	3,22	
19	3	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3,22	
20	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3	3	3,28	
21	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3,28	
22	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3,00	
23	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3,22	
24	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3,22	
25	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3,17	
26	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3,17	
27	3	3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3,28	
28	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3,22	
29	3	4	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3,28	
30	2	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	4	2	3	3	3	4	3	3,11	
																			Total Rerata	3,23

		C. Tingkat Keyakinan Diri							D. Tingkat Kepuasan						
Nomor Responden	Nomor Item Angket					Rerata			Nomor Item Angket					Rerata	
	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5				
1	3	3	3	3	3	3,00		4	3	3	3	3	3,20		
2	3	4	4	4	3	3,60		3	4	3	3	3	3,20		
3	3	4	3	3	3	3,20		3	4	3	3	3	3,20		
4	3	4	4	3	3	3,40		3	4	4	3	3	3,40		
5	3	3	4	3	3	3,20		3	2	3	3	3	2,80		
6	4	4	3	3	3	3,40		3	4	3	3	3	3,20		
7	3	4	4	4	3	3,60		3	4	3	3	3	3,20		
8	3	4	3	4	3	3,40		4	3	3	3	3	3,20		
9	3	4	4	3	3	3,40		3	4	3	3	4	3,40		
10	3	3	3	4	4	3,40		3	3	4	3	3	3,20		
11	3	4	3	3	4	3,40		3	4	3	3	3	3,20		
12	3	4	3	4	3	3,40		3	4	3	3	3	3,20		
13	3	3	4	4	3	3,40		3	4	3	3	3	3,20		
14	3	4	3	4	4	3,60		3	4	3	4	3	3,40		
15	3	3	3	4	3	3,20		3	3	3	4	3	3,20		
16	3	4	3	3	4	3,40		3	3	4	4	3	3,40		
17	3	4	3	3	3	3,20		3	4	3	3	3	3,20		
18	3	4	3	3	4	3,40		4	3	3	3	4	3,40		
19	4	3	4	3	3	3,40		3	4	3	3	3	3,20		
20	3	4	4	3	4	3,60		4	4	3	3	3	3,40		
21	4	3	4	3	4	3,60		3	4	3	3	3	3,20		
22	3	3	3	3	3	3,00		2	3	3	3	3	2,80		
23	3	4	3	3	4	3,40		3	4	4	3	3	3,40		
24	3	4	4	4	3	3,60		3	3	4	4	3	3,40		
25	3	3	2	4	4	3,20		4	4	3	3	3	3,40		
26	3	4	3	3	3	3,20		4	3	3	3	3	3,20		
27	3	3	4	3	4	3,40		3	3	3	3	3	3,00		
28	4	4	3	3	3	3,40		3	4	3	3	3	3,20		
29	3	4	3	3	4	3,40		4	3	4	4	3	3,60		
30	3	4	4	4	3	3,60		3	4	3	3	3	3,20		
		Total Rerata					3,36			Total Rerata					3,24

**Hasil Angket Uji Coba Lapangan  
Dengan Pelatih**

No. Item Angket	A. Tingkat Perhatian				B. Tingkat Relevansi				C. Tingkat Keyakinan Diri				D. Tingkat Kepuasan			
	Nomor Responden				Nomor Responden				Nomor Responden				Nomor Responden			
	1	2	3	Rerata	1	2	3	Rerata	1	2	3	Rerata	1	2	3	Rerata
1	4	4	5	4,33	3	4	5	4,00	4	5	4	4,33	4	4	5	4,33
2	3	4	3	3,33	3	3	3	3,00	4	4	3	3,67	3	3	3	3,00
3	4	5	4	4,33	3	4	5	4,00	3	4	4	3,67	4	4	3	3,67
4	3	4	4	3,67	3	4	3	3,33	3	5	3	3,67	5	4	3	4,00
5	4	3	3	3,33	3	3	4	3,33	4	4	4	4,00	4	4	3	3,67
6	4	4	4	4,00	3	5	3	3,67	Total rerata		3,87	Total rerata			3,73	
7	3	4	3	3,33	4	5	3	4,00								
8	3	5	4	4,00	3	4	3	3,33								
9	3	5	4	4,00	4	4	4	4,00								
10	4	4	3	3,67	3	4	3	3,33								
11	3	4	4	3,67	4	3	4	3,67								
12	4	3	4	3,67	4	3	3	3,33								
13	5	4	3	4,00	3	4	3	3,33								
14	3	4	3	3,33	4	4	3	3,67								
15	5	4	4	4,33	3	4	3	3,33								
16	3	3	3	3,00	4	3	4	3,67								
17	4	4	4	4,00	3	5	4	4,00								
18	3	4	4	3,67	3	3	4	3,33								
	Total rerata			3,76	Total rerata			3,57								





# PERSYARIKATAN MUHAMMADIYAH UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMPUNG

STATUS TERAKREDITASI SK BAN-PT NO.3246/SK/BAN-PT/Akred/PT/IX/2017

Fakultas Teknik (Teknik Elektro), Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Politik (Ilmu Pemerintahan & Ilmu Komunikasi),  
Fakultas Psikologi, Fakultas Agama Islam (Pendidikan Agama Islam, Perbankan Syariah dan Ilmu Ekonomi Syariah),  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (Pendidikan Matematika, Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Bahasa Indonesia,  
Pendidikan Bahasa Inggris dan Sastra Inggris)

Alamat : Jl. H. Zainal Abidin Pagar Alam No. 14 Telp. (0721) 772612 - 0811 763 7777 Fax. (0721) 701246 Bandar Lampung 35142

## SURAT KETERANGAN

Nomor : 464/KET/II.3-AU/F/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. H. Dalman, M.Pd.  
NBM : 751.482  
Jabatan : Rektor Universitas Muhammadiyah Lampung

Menerangkan bahwa :

Nama : Arman  
No. Registrasi : 7117140003  
Program studi : Teknologi Pendidikan  
PTN : Universitas Negeri Jakarta

Adalah benar telah melakukan penelitian di Universitas Muhammadiyah Lampung mulai tanggal 28 Mei 2016 sampai dengan 31 Januari 2019 untuk menyusun disertasi yang berjudul "Pengembangan Model Pelatihan Literasi Informasi Berbasis Standar Literasi Informasi untuk Pendidikan Tinggi".

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan benar, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandar Lampung

Pada tanggal : 1 Dzulhijjah 1440 H  
2 Agustus 2019 M

Rektor,



Dr. H. Dalman, M.Pd.  
NBM : 751.482

Tembusan disampaikan kepada yth :

1. Wakil Rektor I UML
2. Ka. Biro AUK UML
3. Ka. LPPM UML
4. Arsip



## RIWAYAT HIDUP



**Arman**, lahir di Kumbang Putih, 26 Juli 1972. Putra ke-enam dari delapan bersaudara dari pasangan Amir (alm.) dan Maimunah. Menikah dengan Yuliawati pada tahun 2001 dan dikarunia dua putra dan dua putri, yaitu: Eisha Sabila Dieni Hanifa (3 November 2001), siswa kelas XII SMAN 1 Pringsewu, Alfa Dhea El-Haq (28 September 2007), siswa kelas VI SDIT Cahaya Madani Pringsewu, Arya Dhea El-Haq (29 September 2010), siswa kelas III SDN 1 Pringsewu Selatan, serta Amalia Naura Dieni El-Haq (7 Mei 2017).

Menamatkan pendidikan formal di SDN 2 Pringsewu (1985), MTs Pondok Pesantren Darussalam Lampung (1988), MA Pondok Pesantren Darussalam Lampung (1991), serta Program Studi Pendidikan Agama Islam Universitas Muhammadiyah Lampung (2010). Selanjutnya, tahun 2012 menyelesaikan pendidikan Program Magister Teknologi Pendidikan di Universitas Lampung. Tahun 2014 melanjutkan pendidikan S3 Program Studi Teknologi Pendidikan di Universitas Negeri Jakarta.

Menjadi Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Pringsewu tahun 2012 sampai dengan 2014, dan dosen luar biasa pada Fakultas Tarbiyah UIN Raden Intan Lampung tahun 2013 sampai dengan sekarang.

Pengalaman organisasi sebagai Koordinator Bidang Teknologi Komunikasi dan Informasi LP-Maarif NU Provinsi Lampung masa khidmat 2014-2017 dan Koordinator Bidang Teknologi Komunikasi dan Informasi ICMI Kabupaten Pringsewu Lampung masa bhakti 2014-2018.

Jurnal Ilmiah yang telah diterbitkan dalam jurnal internasional:

1. Information Literacy Instruction Model Development for Higher Education Library Instruction, *International Journal of Innovation, Creativity and Change*. Volume 8, Issue 1, Special Edition, ICOVET, 2019.
2. The A6S Information Literacy Model for Digital Age Library Instruction, *International Journal for Educational & Vocational Studies (IJEVS)*, Volume 1. Issue 7. (November 2019).