

DAFTAR PUSTAKA

Sumber Buku :

- Abdullah, Iqbal Allan. 2015. *Manajemen Konferensi dan Event*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Amsyah, Zulkifli. 2006. *Manajemen Sistem Informasi*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama
- Budihardjo. 2014. *Panduan Praktis Menyusun SOP*. Jakarta: Raih Asa Sukses
- Dini A, Nyoman. 2014. *Pengelolaan Wisata Konvensi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Kesrul, M. 2004. *Meeting, Incentive Trip, Conference, Exhibition*. Jakarta : Graha Ilmu.
- M, Rudi. 2013. *Pedoman Penyusunan Standard Operating Procedures (SOP)*. Jakarta: Maistas Publishing.
- Mardalena, Sarinah. 2017. *Pengantar Manajemen*. Yogyakarta: CV Budi Utama.
- Muljadi A. 2009. *Kepariwisata dan Perjalanan*. Jakarta: PT RAJAGRAFINDO PERSADA.
- Noor, Any. 2013. *Manajemen Event*. Bandung: Alfabeta.
- Novel, Ibnu. 2017. *CEO Chief Event Organizer*. Yogyakarta: Gava Media.
- Pendit, Nyoman. S. 1999. *Wisata Konvensi Potensi Gede Bisnis Besar*. Jakarta : PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Wibowo, Fred. 2007. *Teknik Produksi Televisi*. Yogyakarta: Pinus Book Publisher.
- Yuzal, Indra. 2011. *Panduan Praktis Seminar*. Jakarta: Rajawali Pers.

Sumber Online :

<http://www.kemenpar.go.id/post/siaran-pers-devisa-sektor-pariwisata-meningkat-mencapai-1929-miliar-dolar-as>, diakses pada 25 Oktober 2019, pukul 17.30

<https://dmp-eo.com/profile/> diakses 30 Oktober 2019, pukul 01.35

<http://ditjenpp.kemenkumham.go.id/arsip/bn/2017/bn684-2017.pdf> diakses pada 26 November 2019, pukul 22.55

<http://digilib.unila.ac.id/4718/11/BAB%20II.pdf> diakses pada 27 November 2019, pukul 00.52

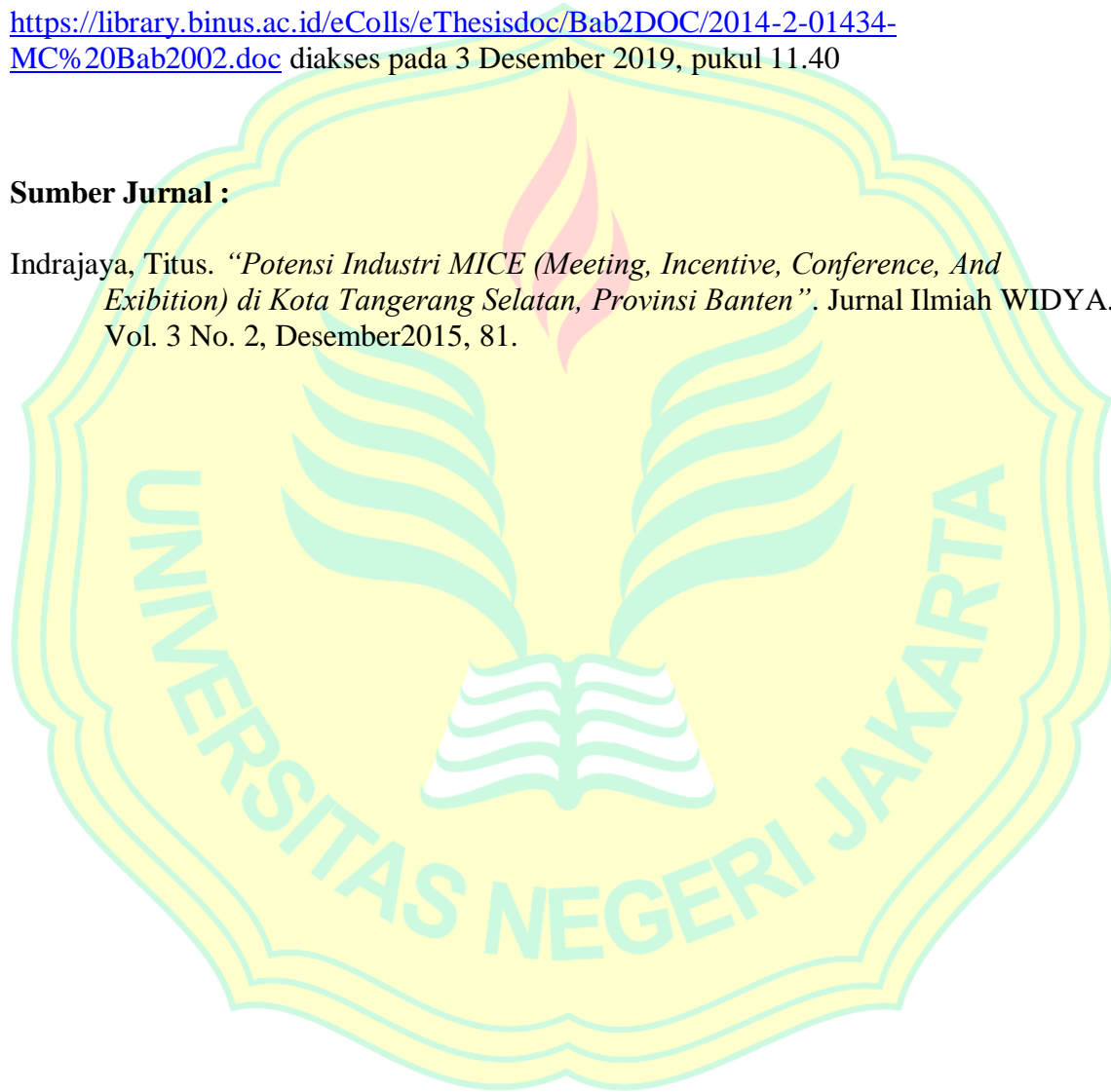
<http://eprints.walisongo.ac.id/6480/3/BAB%20II.pdf> diakses pada 27 November 2019, pukul 00.56

<https://www.liputan6.com/bisnis/read/4016999/industri-mice-indonesia-peringkat-17-dunia> diakses pada 2 Desember 2019, pukul 09.18

<https://library.binus.ac.id/eColls/eThesisdoc/Bab2DOC/2014-2-01434-MC%20Bab2002.doc> diakses pada 3 Desember 2019, pukul 11.40

Sumber Jurnal :

Indrajaya, Titus. *“Potensi Industri MICE (Meeting, Incentive, Conference, And Exhibition) di Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten”*. Jurnal Ilmiah WIDYA. Vol. 3 No. 2, Desember2015, 81.



DAFTAR ISTILAH

Briefing : komunikasi tatap muka.

Coffee break : merupakan istilah untuk istirahat singkat selama 10 hingga 20 menit di hari kerja, di suatu acara pertemuan, atau perkumpulan, yang merupakan waktu umum untuk menikmati secangkir kopi, atau teh, atau makanan kecil.

Keynotes Speaker : pembicara kunci atau orang yang dianggap penting dalam suatu diskusi atau seminar, yang mana memberikan suatu materi tentang permasalahan tertentu dalam sebuah diskusi.

LO (Liaison Officer) : seseorang yang biasa bertugas menghubungkan dua lembaga untuk berkomunikasi dan berkoordinasi mengenai kegiatan antar lembaga.

MC (Master of Ceremony) : orang yang bertugas sebagai tuan rumah sekaligus pemimpin acara dalam panggung pertunjukan, hiburan, pernikahan, dan acara-acara sejenis.

MOU (Memorandum of Understanding) : diartikan sebagai Nota Kesepakatan yaitu suatu dokumen legal dimana isinya menelaskan mengenai perjanjian antara dua belah pihak dan merupakan dasar dalam menyusun kontrak di masa mendatang.

PIC (Person in Charge) : istilah yg digunakan untuk menunjukkan siapa orang yg bertanggung jawab menangani hal tertentu.

Rundown : susunan program yang sistematis dari sebuah acara yang dibatasi oleh durasi.

PEO (*Professional Exhibition Organizer*) : suatu badan hukum atau perorangan yang tugasnya merencanakan, mempersiapkan, dan melaksanakan penyelenggaraan suatu pameran secara profesional.

SOP (*Standar Operating Procedure*) : suatu dokumen berisi prosedur kerja yang harus dilakukan secara kronologis dan sistematis dalam menyelesaikan suatu pekerjaan tertentu dengan tujuan agar memperoleh hasil kerja paling efektif.

Stakeholder : adalah suatu masyarakat, kelompok, komunitas, atau individu manusia yang memiliki hubungan dan kepentingan terhadap suatu organisasi atau perusahaan.

