

## Lampiran 1

MASTER SCHEDULE PEKERJAAN GONDOLA 1 TAHUN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
Periode : Januari 2017 s/d Desember 2017

No.	URAIAN PEKERJAAN	LOKASI / LANTAI	PERIODE	POLA KERJA	BULAN												KETERANGAN
					JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGUST	SEPT	OCT	NOV	DES	
1	Gedung Dua Sertifikat			Atap 1 Bulan	GC												
	Atap Roof / lantai dasar,dinding & saluran air			Atap 1 Bulan	GC												
	Kuit karifaca alucobon dan grantisasi barat		1/5/10 12 Bulan	Gondola													
	Kuit karifaca alucobon dan grantisasi searan		1/5/10 12 Bulan	Gondola													
	Kuit karifaca alucobon dan grantisasi timur		1/5/10 12 Bulan	Gondola													
	Kuit karifaca alucobon dan grantisasi utara		1/5/10 12 Bulan	Gondola													
	Dinding kaca, alucobon, logo dan canopy		1/5/2 6 Bulan	Scaffolding													
2	Gedung R4 Kantin			Atap 1 Bulan	GC												
	Atap Roof / lantai dasar,dinding & saluran air		1/5/10 12 Bulan	Gondola													
	Kuit karifaca alucobon dan grantisasi searan		1/5/10 12 Bulan	Gondola													
	Kuit karifaca alucobon dan grantisasi timur		1/5/10 12 Bulan	Gondola													
	Kuit karifaca alucobon dan grantisasi utara		1/5/10 12 Bulan	Gondola													
	Dinding kaca, alucobon, logo dan canopy		1/5/2 6 Bulan	Scaffolding													
3	Gedung Rektorat			Atap 1 Bulan	GC												
	Atap Roof / lantai dasar,dinding & saluran air		1/5/10 12 Bulan	Gondola													
	Kuit karifaca alucobon dan grantisasi barat		1/5/10 12 Bulan	Gondola													
	Kuit karifaca alucobon dan grantisasi searan		1/5/10 12 Bulan	Gondola													
	Kuit karifaca alucobon dan grantisasi timur		1/5/10 12 Bulan	Gondola													
	Kuit karifaca alucobon dan grantisasi utara		1/5/10 12 Bulan	Gondola													
	Dinding kaca, alucobon, logo dan canopy		1/5/2 6 Bulan	Scaffolding													
4	Gedung M Syafei			Atap 1 Bulan	GC												
	Atap Roof / lantai dasar,dinding & saluran air		1/5/10 12 Bulan	Gondola													
	Kuit karifaca alucobon dan grantisasi barat		1/5/10 12 Bulan	Gondola													
	Kuit karifaca alucobon dan grantisasi searan		1/5/10 12 Bulan	Gondola													
	Kuit karifaca alucobon dan grantisasi timur		1/5/10 12 Bulan	Gondola													
	Kuit karifaca alucobon dan grantisasi utara		1/5/10 12 Bulan	Gondola													
	Dinding kaca, alucobon, logo dan canopy		1/5/2 6 Bulan	Scaffolding													
5	Gedung Perpustakaan			Atap 1 Bulan	GC												
	Atap Roof / lantai dasar,dinding & saluran air		1/5/10 12 Bulan	Gondola													
	Kuit karifaca alucobon dan grantisasi barat		1/5/10 12 Bulan	Gondola													
	Kuit karifaca alucobon dan grantisasi searan		1/5/10 12 Bulan	Gondola													
	Kuit karifaca alucobon dan grantisasi timur		1/5/10 12 Bulan	Gondola													
	Kuit karifaca alucobon dan grantisasi utara		1/5/10 12 Bulan	Gondola													
	Dinding kaca, alucobon, logo dan canopy		1/5/2 6 Bulan	Scaffolding													
6	Gedung Ki Hajar Dewantara			Atap 1 Bulan	GC												
	Atap Roof / lantai dasar,dinding & saluran air		1/5/10 12 Bulan	Gondola													
	Kuit karifaca alucobon dan grantisasi barat		1/5/10 12 Bulan	Gondola													
	Kuit karifaca alucobon dan grantisasi searan		1/5/10 12 Bulan	Gondola													
	Kuit karifaca alucobon dan grantisasi timur		1/5/10 12 Bulan	Gondola													
	Kuit karifaca alucobon dan grantisasi utara		1/5/10 12 Bulan	Gondola													
	Dinding kaca, alucobon, logo dan canopy		1/5/2 6 Bulan	Scaffolding													
7	Rumah Dinas Rektor			1 Bulan	Glassing												
	Kaca kaca rumah																

Perencanaan Pelaksanaan  
Jakarta, 1 Januari 2017  
PT. Mahkota Selatan Mekarwangi  
Dibuat Oleh

Yulin Muttaqin  
Chief Housekeeping  
Building Manager

Mengetahui:

**MASTER SCHEDULE PEKERJAAN CLEANING 1 TAHUN**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**Periode : Januari 2017 s/d Desember 2017**

No.	URAIAN PEKERJAAN	PERIODE	BULAN												KETERANGAN
			JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	<b>Senusa Area Indoor Gedung</b>		M1M2M3M4M5M6M7M8M9M10M11M12M												
	- Pemeliharaan Kebersihan Toilet	Harian													
	- Pemeliharaan Kebersihan Lantai Basement	Harian													
	- Pemeliharaan Kebersihan Atap Plat Beton	Harian													
	- Pemeliharaan Kebersihan Lobby	Harian													
	- Pemeliharaan Kebersihan Partisi	Harian													
	- Pemeliharaan Kebersihan Perabot	Harian													
	- Pemeliharaan Kebersihan Peralatan Kantor	Harian													
	- Pemeliharaan Kebersihan Tangga Kebakaran	Harian													
	- Pemeliharaan Kebersihan Kondor	Harian													
	- Pemeliharaan Kebersihan Lift	Harian													
	- Pemeliharaan Kebersihan Lantai Granit	Harian													
	- Pemeliharaan Kebersihan Lantai Marmer	Harian													
	- Pemeliharaan Kebersihan Lantai Vinil	Harian													
	- Pemeliharaan Kebersihan Lantai Kayu/Parket	Harian													
	- Pemeliharaan Kebersihan dengan Polisher	Harian													
	- Pemeliharaan Kebersihan Lantai Karpet	Harian													
	- Pemeliharaan Kebersihan Lantai Semen	Harian													
	- Pemeliharaan Kebersihan Lantai Keramik	Harian													
	- Pemeliharaan Kebersihan Trai	Harian													
	- Pemeliharaan Dinding Luar Granit	Harian													
	- Pemeliharaan Kebersihan Dinding Marmer Luar	Harian													
	- Pemeliharaan Kebersihan Dinding Batu Dalam	1 Minggu													
	- Pemeliharaan Kebersihan Dinding Cat	Harian													
	- Pemeliharaan Kebersihan Apar	2 Minggu													
2	<b>Senusa Area Outdoor Gedung</b>														
	- Pemeliharaan Kebersihan Jalan	Harian													
	- Pemeliharaan Kebersihan Taman	Harian													
	- Pemeliharaan Kebersihan Saluran Air	2 Minggu													
	- Pemeliharaan Kebersihan TPS	Harian													
	- Pest dan Föident Control	2 Minggu													
	- Pembuangan Sampah ke TPA	2 Minggu													
	- Perawatan Tanaman	1 Minggu													

Perencanaan Pelaksanaan  
 Jakarta, 1 Januari 2017  
 PT. Mahkota Selatan Mekarwangi  
 Dibuat Oleh

Yulin Muttaqin  
 Chief Housekeeping

Mengatahui:

Arief Yulianto  
 Building Manager

**JADWAL RUTINITAS KEGIATAN HARIAN DAN MINGGUAN PER BULAN  
SELURUH AREA JASA PENGELOLAAN GEDUNG**

JAM	RUTINITAS	PEKERJAAN PERIODIK MINGGUAN					KETERANGAN
		SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	
06.45 - 07.15	Absen, Ganti Baju, Briefing, dan mempersiapkan peralatan kerja Membersihkan toilet ringan Membersihkan ruang kerja Membersihkan koridor Membersihkan tangga darurat vacum lantai karpet dan lantai mushola Membersihkan Lift Pembuangan sampah ke Tempat pembuangan ground Melakukan pekerjaan Periodik						
07.15 - 09.30							
09.30 - 12.00	Buffing Lantai, Dinding Marmer, Dinding Granit, Kaca dan List Koridor, Pintu Luar Lift, Box Hydrant/APAR						Dinding kaca, dinding tembok cat
12.00 - 13.00	Istirahat Pengecekan area, membersihkan dinding dan pintu lift, cek toilet, kaca koridor dan lantai Melakukan pekerjaan Periodik						Area tangga darurat
13.00 - 13.30							
13.30 - 16.00	Pengecekan dan membersihkan ulang lobby, koridor, tangga, lift, toilet, dan pembuangan sampah Membersihkan ruang kerja						
16.00 - 16.30	Membuang sampah dari ruang kerja ke tempat pembuangan						
16.30 - 17.00	sampah ground Merapikan peralatan kerja ganti baju kerja selesai						

Diperiksa Oleh:

Yulin Muttaqin  
Chief Housekeeping