

**MANAJEMEN PEMBINAAN ORGANISASI SISWA
INTRA SEKOLAH DI SEKOLAH MENENGAH ATAS
NEGERI 65 JAKARTA**



*Mencerdaskan dan
Memartabatkan Bangsa*

Oleh:

ASHILA SYAHFIYYA UTOMO

1103620106

SKRIPSI

**Ditulis untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan dalam Mendapatkan Gelar
Sarjana Pendidikan**

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2024

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA UJIAN/SIDANG SKRIPSI

Judul : Manajemen Pembinaan Organisasi Siswa Intra Sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri 65 Jakarta

Nama Mahasiswa : Ashila Syahfiyya Utomo

Nomor Registrasi : 1103620106

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Tanggal Ujian : 1 Juli 2024

Pembimbing I



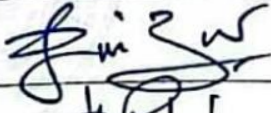
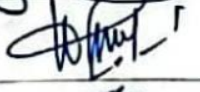
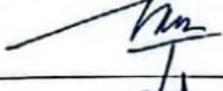


Prof. Dr. Masduki, S.H., M.M
NIP. 195810151985031001

Pembimbing II



Dr. Siti Rochanah, M.M
NIDN. 8970770023

Panitia Ujian/Sidang Skripsi

Nama	Tandatangan	Tanggal
Dr. Murni Winarsih, S.Pd., M.Pd (Penanggungjawab)*		18/07 2024
Dr. Wirda Hanim, M.Psi (Wakil Penanggungjawab)**		18/07 2024
Prof. Dr. Nurhattati, M.Pd (Ketua Penguji)***		10/07 -2024
Dr. Desi Rahmawati, M.Pd (Anggota Penguji II)***		8/07 2024
Muhamad Fadholi, ST.Par, M.M (Anggota Penguji III)***		8/07 2024

Catatan:

- * Dekan FIP
- ** Wakil Dekan I
- *** Dosen Penguji selain Pembimbing dan Koordinator Program Studi

MANAJEMEN PEMBINAAN ORGANISASI SISWA INTRA SEKOLAH DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 65 JAKARTA

(2024)

ASHILA SYAHFIYYA UTOMO

*Program Studi Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan,
Universitas Negeri Jakarta*

ABSTRAK

Setiap sekolah memiliki Organisasi Siswa Intra Sekolah atau yang biasa disebut dengan OSIS. OSIS dapat dijadikan sebagai wadah bagi peserta didik untuk mendapatkan pembinaan dan pengembangan potensi peserta didik yang sesuai dengan visi dan misi sekolah. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui manajemen pembinaan OSIS di SMA Negeri 65 Jakarta. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode deskriptif analitik, serta menggunakan triangulasi yakni observasi, wawancara, dan dokumentasi sebagai teknik pengumpulan data. Hasil penelitian menunjukkan bahwa SMA Negeri 65 Jakarta sudah melaksanakan manajemen pembinaan OSIS, yaitu perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan. Perencanaan pembinaan OSIS diawali rekrutmen kepengurusan OSIS serta penyusunan Garis Besar Program Kerja dan proposal. Pengorganisasian pembinaan OSIS dilaksanakan dengan membebaskan calon pengurus OSIS untuk memilih seksi bidang yang diinginkannya dan mengoptimalkan program kerja agar berinovasi dan tidak monoton. Pelaksanaan pembinaan OSIS dilakukan dengan pemberian arahan, motivasi, dan pelatihan bagi pengurus OSIS. Pengawasan pembinaan OSIS dilakukan dengan pengawasan yang meliputi pengawasan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi. Agar dapat terlaksana lebih baik, dapat dilakukan dengan pengarsipan proposal dan laporan, mengadakan rapat terjadwal, menambah pelatihan, dan pengawasan yang melibatkan berbagai pihak.

Kata kunci: manajemen, pembinaan, OSIS

MANAGEMENT OF DEVELOPMENT IN STUDENT COUNCIL AT 65 SENIOR HIGH SCHOOL JAKARTA

(2024)

ASHILA SYAHFIYYA UTOMO

Program of Educational Management, Faculty of Educational Science, State University of Jakarta

ABSTRACT

Every school has a student council or that is usually called OSIS. student council can be used as a forum for students to receive guidance and develop student potential in accordance with the school's vision and mission. This research aims to determine the management of development in the student council at 65 Senior High School Jakarta. This research uses a qualitative approach with analytical descriptive methods, and uses triangulation, such as observation, interviews and documentation as data collection techniques. The results of the research show that 65 Senior High School Jakarta has implemented management of development in the student council, namely planning, organizing, implementing and supervising. Planning of development in the student council begins with recruitment for the student council and the preparation of an outline programs and proposals. Organizing of development in the student council is carried out by let the candidates of student council to choose the field section or division they want and optimizing the work program so that the program would be innovative and not monotonous. Actuating of development in the student council is carried out by providing direction, motivation and training for the student council. Controlling of development in the student council is carried out by supervision which includes supervision in planning, implementation and evaluation. So that this can be done better, this can be done by archiving proposals and reports, holding scheduled meetings, adding training and supervision involving various parties.

Keywords: management, development, student council

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta:

Nama : Ashila Syahfiyya Utomo
No. Registrasi : 1103620106
Program Studi : Manajemen Pendidikan

Menyatakan bahwa skripsi yang saya buat dengan judul "**Manajemen Pembinaan Organisasi Siswa Intra Sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri 65 Jakarta**" adalah:

1. dibuat dan diselesaikan oleh saya sendiri, berdasarkan data yang diperoleh dari hasil penelitian pada bulan Januari 2024-Juni 2024
2. bukan merupakan duplikasi skripsi yang pernah dibuat oleh orang lain atau jiplakan karya tulis orang lain dan bukan terjemahan karya tulis orang lain.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia menanggung segala akibat yang timbul jika pernyataan saya ini tidak benar.

Jakarta, 24 Juni 2024

Yang membuat pernyataan,



Ashila Syahfiyya Utomo



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN
Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, Saya:

Nama : Ashila Syahfiyya Utomo
NIM : 1103620106
Fakultas/Prodi : Ilmu Pendidikan/Manajemen Pendidikan
Alamat email : syahfiyya2002@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi Tesis Disertasi Lain-lain (...)

yang berjudul : **Manajemen Pembinaan Organisasi Siswa Intra Sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri 65 Jakarta**

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 31 Juli 2024

Ashila Syahfiyya Utomo

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT karena berkat dan rahmat-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “**Manajemen Pembinaan Organisasi Siswa Intra Sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri 65 Jakarta**” dengan tepat waktu sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar sarjana Pendidikan (S.Pd). Tentunya skripsi ini disusun tidak lepas dari bantuan, bimbingan, dan dukungan yang diberikan baik secara moril maupun materiil dari berbagai pihak. Maka dari itu, peneliti ucapkan terima kasih dan rasa syukur kepada semua pihak:

1. Dr. Murni Winarsih, S.Pd., M.Pd selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Wirda Hanim, M.Psi. selaku Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Desi Rahmawati, M.Pd. selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta
4. Prof. Dr. Masduki Ahmad, S.H., M.M selaku Dosen Pembimbing I dan Dr. Siti Rochanah, M.M selaku Dosen pembimbing II yang telah banyak meluangkan waktu dan pikiran dalam memberikan masukan-masukan dan arahan dalam menyelesaikan skripsi ini.
5. Seluruh Civitas Akademika Program Studi Manajemen Pendidikan, yang telah memberikan pelayanan akademik dan administrasi selama perkuliahan.
6. Pihak SMA Negeri 65 Jakarta yang telah membantu dalam berlangsungnya tahap penelitian
7. Keluarga tercinta yang telah memberikan dukungan, motivasi, restu, kasih sayang dan kebahagiaan untuk peneliti selama menempuh pendidikan di Universitas Negeri Jakarta.
8. Teman seperjuangan di perkuliahan yang telah saling memberikan dukungan dan motivasi untuk bertukar pikiran terkait kegiatan PKL dan penyusunan skripsi.
9. Seluruh pihak yang terlibat secara langsung terkait dengan substansi skripsi peneliti yang tidak dapat peneliti sampaikan satu persatu.

Peneliti menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna karena keterbatasan peneliti. Akan tetapi, diharapkan skripsi ini dapat memberi manfaat bagi pembaca. Terima kasih.

Jakarta, Juni 2024

Ashila Syahfiyya Utomo



DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA UJIAN/SIDANG SKRIPSI	ii
ABSTRAK	iii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	v
LEMBAR PERNYATAAN PERESSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Konteks Penelitian	1
B. Fokus dan Subfokus	5
C. Pertanyaan Penelitian	5
D. Tujuan Penelitian	6
E. Manfaat Penelitian	6
BAB II	8
KAJIAN PUSTAKA	8
A. Organisasi Siswa Intra Sekolah	8
B. Manajemen Pembinaan Kesiswaan	11
C. Manajemen Pembinaan Kesiswaan melalui Kegiatan Organisasi Siswa Intra Sekolah	15
D. Hasil Penelitian yang Relevan	16
BAB III	24
METODOLOGI PENELITIAN	24
A. Tujuan Khusus Penelitian	24
B. Metode Penelitian	24
C. Latar Penelitian	25
D. Data dan Sumber Data	26
E. Prosedur Pengumpulan dan Perekaman Data	28
F. Teknik Pemeriksaan atau Pengecekan Keabsahan Data	31
G. Teknik Analisis Data	33

BAB IV	35
HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	35
A. Deskripsi Data.....	35
B. Temuan Penelitian.....	106
C. Pembahasan.....	115
D. Keterbatasan Penelitian.....	122
BAB V.....	123
KESIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN	123
A. Kesimpulan	123
B. Implikasi.....	125
C. Saran.....	126
DAFTAR PUSTAKA	129
LAMPIRAN.....	133



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Logo SMA Negeri 65 Jakarta.....	35
Gambar 2. Struktur Organisasi SMA Negeri 65 Jakarta.....	37
Gambar 3. Display Data Perencanaan Pembinaan.....	53
Gambar 4. Display Data Pengorganisasian Pembinaan.....	69
Gambar 5. Instagram MPK/OSIS SMA Negeri 65 Jakarta.....	80
Gambar 6. Display Data Pelaksanaan Pembinaan.....	87
Gambar 7. Display Data Pengawasan Pembinaan.....	105



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Agenda Penelitian.....	133
Lampiran 2. Pedoman Penelitian	135
Lampiran 3. Kisi-Kisi Wawancara.....	136
Lampiran 4. Pedoman Wawancara, Observasi, dan Dokumentasi	148
Lampiran 5. Catatan Lapangan	163
Lampiran 6. Hasil Wawancara.....	189
Lampiran 7. Klasifikasi Data	243
Lampiran 8. Reduksi Data.....	314
Lampiran 9. Profil Sekolah	341
Lampiran 10. Struktur Organisasi MPK SMA Negeri 65 Jakarta Periode 2023/2024.....	342
Lampiran 11. GBPK MPK/OSIS SMA Negeri 65 Jakarta Periode 2023/2024..	345
Lampiran 12. Proposal LDKS.....	346
Lampiran 13. Surat Izin Penelitian.....	347
Lampiran 14. Surat Balasan dari SMA Negeri 65 Jakarta.....	348
Lampiran 15. Dokumentasi.....	349
Lampiran 16. Daftar Riwayat Hidup.....	352

