

**PERAN KEPALA SEKOLAH SEBAGAI MANAJER DALAM  
MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN DI SMKN 31  
JAKARTA**



*Mencerdaskan dan  
Memartabatkan Bangsa*

**Oleh:**

**LU'LU' HAFSARI**

**1103620006**

**MANAJEMEN PENDIDIKAN**

**SKRIPSI**

**Ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan untuk Mendapatkan gelar  
Sarjana Pendidikan**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2024**

## LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA SIDANG SKRIPSI

Judul : Peran Kepala Sekolah sebagai Manajer dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di SMK Negeri 31 Jakarta  
 Nama : Lu'lu' Hafsari  
 NIM : 1103620006  
 Program Studi : Manajemen Pendidikan  
 Tanggal Ujian : 3 Juli 2024

Pembimbing I

Prof. Dr. Rugaiyah, M.Pd.  
NIP. 196402261988032002

Pembimbing II

Dr. Sugiarto, M.A.  
NIP. 196309051990021002

### PANITIA SIDANG SKRIPSI

Nama	Tandatangan	Tanggal
Dr. Murni Winarsih, S.Pd., M.Pd. (Penanggung Jawab)*		
Dr. Wirda Hanim, M. Psi. (Wakil Penanggung Jawab)**		
Dr. Desi Rahmawati, M.Pd. (Koordinator Prodi)***		18 - 7 - 2024
Prof. Dr. Supadi, M.Pd. (Ketua Penguji/Penguji I)****		11 - 7 - 2024
Dr. Matin, M.Pd. (Penguji II)****		11 - 7 - 2024
Dimas Kurnia Robby, S.Pd., M.Pd. (Penguji III)****		11 - 7 - 2024

**Catatan:**

- \* Dekan FIP
- \*\* Wakil Dekan I
- \*\*\* Koordinator Program Studi
- \*\*\*\* Dosen penguji selain pembimbing dan Koordinator Program Studi

## **ABSTRAK**

### **PERAN KEPALA SEKOLAH SEBAGAI MANAJER DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN DI SMKN 31 JAKARTA**

Lu'lu' Hafsari

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui dan mendeskripsikan Peran Kepala Sekolah sebagai Manajer dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di SMK Negeri 31 Jakarta. Sub fokus penelitian ini adalah perencanaan kepala sekolah, pengorganisasian kepala sekolah, pengimplementasian kepala sekolah, dan pengawasan kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan di SMK Negeri 31 Jakarta. Penelitian menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode deskriptif. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui observasi, wawancara, dan studi dokumentasi. Tahap analisis data dilakukan melalui tahap reduksi data, tampilan data dan verifikasi data. Informan penelitian terdiri dari Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum, Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan, Guru, dan Kepala Tata Usaha. Hasil penelitian menunjukkan bahwa kepala sekolah melakukan perencanaan dengan melibatkan tim manajemen sekolah untuk membuat visi dan misi sekolah serta penyusunan program. Dalam pengorganisasian, kepala sekolah berhasil meningkatkan mutu pendidikan dengan pengelolaan sumber daya manusia yang efektif, struktur organisasi yang jelas, dan kolaborasi yang kuat, serta menciptakan lingkungan belajar yang inklusif dan efisien. Pada pengimplementasian kepala sekolah menerapkan pendekatan yang komprehensif, responsif, dan berorientasi pada hasil, sehingga mampu membawa dampak yang signifikan dalam menciptakan lingkungan pembelajaran yang inspiratif dan meningkatkan prestasi akademik serta non-akademik siswa. Kepala sekolah berhasil menciptakan lingkungan pendidikan yang dinamis dan berkualitas tinggi melalui pengawasan intensif, evaluasi komprehensif, pembinaan staf, dan penerapan teknologi untuk pengawasan, yang semuanya merupakan faktor kunci dalam meningkatkan mutu pendidikan di sekolah tersebut.

**Kata Kunci: Kepala Sekolah, Mutu Pendidikan, Peran**

## ABSTRACT

### THE ROLE OF THE PRINCIPAL AS A MANAGER IN IMPROVING THE QUALITY OF EDUCATION AT SMKN 31 JAKARTA

Lu'lu' Hafsari

*This study aims to identify and describe the role of the principal as a manager in improving the quality of education at SMK Negeri 31 Jakarta. The sub-focuses of this research are the principal's planning, organizing, implementing, and supervising in enhancing the quality of education at SMK Negeri 31 Jakarta. The study uses a qualitative approach with a descriptive method. Data collection techniques include observation, interviews, and documentation study. Data analysis was conducted through data reduction, data display, and data verification stages. Research informants consist of the Principal, Vice Principal for Curriculum Affairs, Vice Principal for Student Affairs, Teachers, and Head of Administration. The results show that the principal engages in planning by involving the school management team to formulate the school's vision and mission and to design programs. In organizing, the principal has successfully improved the quality of education through effective human resource management, clear organizational structure, and strong collaboration, creating an inclusive and efficient learning environment. In implementation, the principal applies a comprehensive, responsive, and results-oriented approach, significantly impacting the creation of an inspirational learning environment and enhancing students' academic and non-academic achievements. The principal has created a dynamic and high-quality educational environment through intensive supervision, comprehensive evaluation, staff development, and the application of technology for monitoring, all of which are key factors in improving the quality of education at the school.*

**Keywords:** *Principal, Educational Quality, Role*

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertandatangan di bawah ini, mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta:

Nama : Lu'lu' Hafsari

No. Registrasi : 1103620006

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Menyatakan bahwa skripsi/karya inovasi yang saya buat dengan judul **“Peran Kepala Sekolah Sebagai Manajer Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Di Smk Negeri 31 Jakarta”** adalah:

1. Dibuat dan diselesaikan oleh saya sendiri berdasarkan data yang diperoleh dari hasil penelitian/pengembangan pada bulan Januari – Juni 2024.
2. Bukan merupakan duplikasi skripsi yang pernah dibuat oleh orang lain atau jiplakan karya tulis orang lain dan bukan terjemahan karya tulis orang lain.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia menanggung segala akibat yang timbul jika pernyataan saya ini tidak benar.

Jakarta, Juli 2024

Yang membuat pernyataan



Lu'lu' Hafsari



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**UPT PERPUSTAKAAN**  
Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telepon/Faksimili: 021-4894221  
Laman: [lib.unj.ac.id](http://lib.unj.ac.id)

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, Saya:

Nama : Lu'lu' Hafsari  
NIM : 1103620006  
Fakultas/Prodi : Ilmu Pendidikan/Manajemen Pendidikan  
Alamat email : luluhafsari24@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi     Tesis     Disertasi    Lain-lain (...)

yang berjudul : **Peran Kepala Sekolah sebagai Manajer dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di SMKN 31 Jakarta**

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 21 Juli 2024

Lu'lu' Hafsari

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT berkat Rahmat, Hidayah, dan Karunia-Nya kepada kita semua sehingga kami dapat menyelesaikan skripsi dengan judul "Peran Kepala Sekolah sebagai Manajer dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di SMK Negeri 31 Jakarta". Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Sarjana/S1 di program studi Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta.

Skripsi ini dapat selesai berkat bantuan dari banyak pihak. Oleh karena itu peneliti berterimakasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan bantuan secara langsung maupun tidak langsung selama proses penyusunan skripsi ini. Ucapan terimakasih secara khusus peneliti sampaikan kepada:

1. Dr. Murni Winarsih, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Wirda Hanim, M.Psi. selaku Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Desi Rahmawati, M.Pd. selaku Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan.
4. Prof. Dr. Rugaiyah, M.Pd., selaku Pembimbing I yang telah meluangkan waktu untuk memberikan arahan, bimbingan dan motivasi dalam penyusunan skripsi ini.
5. Dr. Sugiarto, M.A. selaku Pembimbing II yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini dengan memberikan arahan dan motivasi kepada penulis.
6. Seluruh Dosen dan Staff program studi Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
7. Nurasih, M.Pd. selaku Kepala SMKN 31 Jakarta yang telah memberikan izin kepada peneliti untuk melaksanakan penelitian di SMK Negeri 31 Jakarta dan sebagai informan kunci dalam penelitian ini.
8. Winarni, S.Pd, M.A. selaku Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum SMKN 31 Jakarta yang telah membantu proses penelitian dan memperoleh data yang dibutuhkan.

9. Sri Pujiwati, S.Pd, M.M. selaku Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan SMKN 31 Jakarta yang telah membantu proses penelitian dan memperoleh data yang dibutuhkan.
10. Nunung Widianingsih, M.Pd. selaku Wakil Kepala Sekolah Bidang Humas SMKN 31 Jakarta yang sudah sangat membantu peneliti dalam melakukan penelitian dan memperoleh data-data yang dibutuhkan.
11. Irvan Syahriah, S.Psi. selaku tenaga pendidik SMKN 31 Jakarta yang telah membantu proses penelitian dan memperoleh data yang dibutuhkan.
12. Bapak Abdul Kholid, selaku Kepala Tata Usaha SMKN 31 Jakarta yang telah membantu proses penelitian dan memperoleh data yang dibutuhkan.
13. Terimakasih kepada orang tua saya, Bapak Wahyudi dan Mamak Haryati tercinta yang telah mendidik saya hingga saat ini, dan senantiasa memberikan doa, kasih sayang tanpa henti, nasihat, dukungan, serta memfasilitasi peneliti dalam menyelesaikan skripsi ini. Tanpa kalian, peneliti tidak akan bisa mencapai titik ini.
14. Untuk kakak saya, Ce Luthfi Nadiyah dan A' Mukhtarullah Hidayatul Khair, terima kasih atas motivasi, bantuan, dan dukungan moral yang tak ternilai harganya.
15. Untuk adik dan keponakan saya tersayang, Latifatul Husnah dan Addar Quthni Ahmad Khairullah, terima kasih telah menjadi sumber keceriaan dan semangat bagi peneliti.
16. Silvy Isnaini Maryam dan Keluarga yang telah menjadi keluarga kedua bagi peneliti selama di perantauan.
17. Terima kasih sebesar-besarnya kepada adik-adik tercinta, Fatimah Novianti Eka Putri dan Inas Nur Zahra, yang selalu memberikan dukungan dan semangat. Kehadiran kalian telah menjadi sumber optimisme yang luar biasa dalam menyelesaikan skripsi ini. Dukungan, doa, dan kata-kata penyemangat kalian sangat berarti bagi peneliti.
18. Terimakasih kepada teman-teman dan kakak- kakak teristimewa saya, Qisthy Della Hia, Mutiah, Ajeng Sela Pramesti, Nadiah Nurli Fadilah, Ruri Riswana dan Dwi Annisa yang selalu ada untuk mendengarkan, membantu,



dan memberikan semangat di saat-saat sulit. Kalian adalah teman sejati yang tak tergantikan.

19. Smart Scholarship & Bright Scholarship YBM BRILiaN, yang telah memberikan dukungan finansial melalui program beasiswanya. Bantuan ini sangat membantu peneliti dalam menyelesaikan studi dan penelitian ini. Terima kasih atas kepercayaan dan kesempatan yang telah diberikan.
20. Teman-teman awardee Bright Scholarship, terima kasih atas kebersamaan, dukungan, dan kerja sama yang luar biasa selama ini. Kalian adalah bagian penting dalam perjalanan akademis peneliti, dan tanpa kalian, peneliti tidak akan bisa mencapai titik ini.
21. Diri saya sendiri. Saya ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada diri saya sendiri atas segala usaha, kerja keras, ketekunan, dan semangat yang telah saya tunjukkan selama proses penyusunan skripsi ini.
22. Teman-teman Manajemen Pendidikan angkatan 2020 yang selalu memberikan dukungan dan motivasi.

Peneliti menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat peneliti harapkan demi perbaikan di masa yang akan datang. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat dan kontribusi positif bagi semua pihak yang berkepentingan.

Jakarta, Juni 2024

Peneliti  
Lu'lu' Hafsari

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>iii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI .....</b>	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Konteks Penelitian .....	1
B. Fokus dan Sub Fokus Penelitian .....	8
C. Pertanyaan Penelitian .....	9
D. Tujuan Umum Penelitian .....	9
E. Kegunaan Penelitian.....	9
<b>BAB II PEMBAHASAN.....</b>	<b>11</b>
A. Pengertian Peran Kepala Sekolah .....	11
1. Pengertian Peran.....	11
2. Pengertian Kepala Sekolah.....	12
3. Fungsi Manajemen .....	14
4. Kepala Sekolah Sebagai Manajer.....	18
B. Mutu Pendidikan .....	20
1. Pengertian Mutu Pendidikan .....	20
2. Faktor-Faktor Utama Peningkatan Mutu Pendidikan.....	22
3. Pentingnya Peningkatan Mutu Pendidikan.....	22
4. Indikator Standar Mutu Pendidikan.....	25
C. Hasil Penelitian yang Relevan .....	27
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN .....</b>	<b>32</b>
A. Tujuan Khusus Penelitian .....	32
B. Metode Penelitian.....	32
C. Latar Penelitian .....	33

D. Data dan Sumber Data .....	34
E. Prosedur Pengumpulan dan Perekaman Data .....	35
F. Teknik Pemeriksaan atau Pengecekan Keabsahan Data .....	39
G. Teknik Analisis Data.....	41
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>43</b>
A. Hasil .....	43
1. Deskripsi Data .....	43
a. Sejarah singkat SMKN31 Jakarta.....	43
b. Profil SMKN 31 Jakarta .....	43
c. Visi dan Misi SMKN 31 Jakarta.....	44
d. Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan SMKN 31 Jakarta.....	46
e. Data Peserta Didik SMKN 31 Jakarta .....	46
f. Fasilitas SMKN 31 Jakarta .....	47
g. Prestasi SMKN 31 Jakarta .....	48
2. Analisis Data .....	48
a. Perencanaan .....	49
b. Pengorganisasian .....	55
c. Pengimplementasian .....	62
d. Pengawasan.....	68
3. Temuan Penelitian .....	74
a. Perencanaan .....	74
b. Pengorganisasian .....	75
c. Pengimplementasian .....	77
d. Pengawasan.....	79
B. Pembahasan.....	80
1. Perencanaan.....	80
2. Pengorganisasian .....	83
3. Pengimplementasian.....	87
4. Pengawasan .....	90
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>93</b>
A. Kesimpulan .....	93
B. Saran.....	97

<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>99</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>103</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....</b>	<b>218</b>



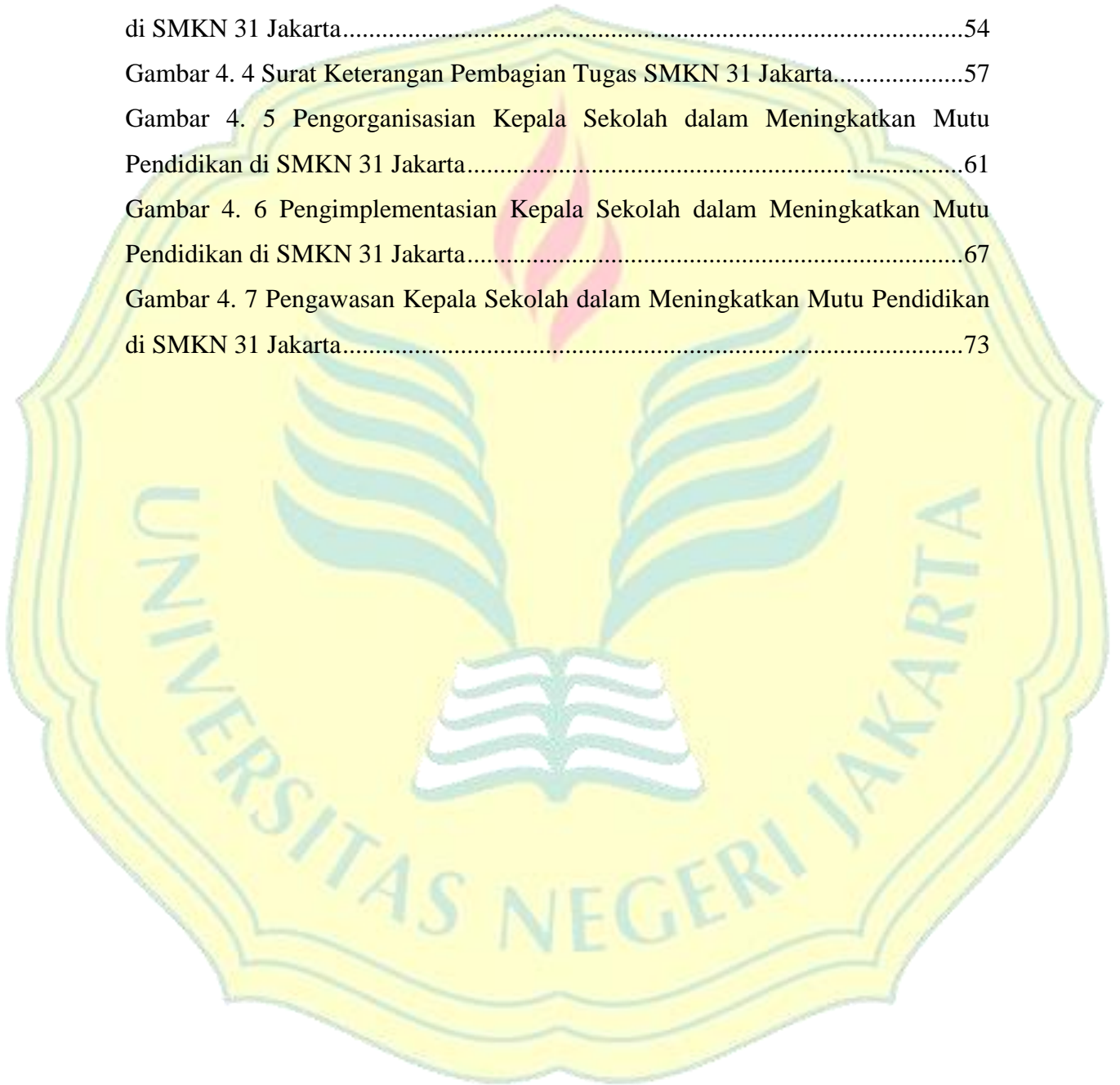
## DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Tahapan Waktu Penelitian .....	34
Tabel 3. 2 Data Informan Peneliti .....	35
Tabel 3. 3 Pedoman Observasi .....	36
Tabel 3. 4 Pedoman Wawancara .....	37
Tabel 3. 5 Pedoman Studi Dokumentasi .....	38
Tabel 4. 1 Identitas Sekolah .....	43
Tabel 4. 2 Data Pelengkap .....	44
Tabel 4. 3 Data Tenaga Pendidik SMKN 31 Jakarta .....	46
Tabel 4. 4 Data Tenaga Kependidikan SMKN 31 Jakarta .....	46
Tabel 4. 5 Data Peserta Didik SMKN 31 Jakarta .....	47



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 Struktur Organisasi SMKN 31 Jakarta.....	45
Gambar 4. 2 Dokumen Resmi Rencana Strategis SMKN 31 Jakarta .....	52
Gambar 4. 3 Perencanaan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di SMKN 31 Jakarta.....	54
Gambar 4. 4 Surat Keterangan Pembagian Tugas SMKN 31 Jakarta.....	57
Gambar 4. 5 Pengorganisasian Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di SMKN 31 Jakarta.....	61
Gambar 4. 6 Pengimplementasian Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di SMKN 31 Jakarta.....	67
Gambar 4. 7 Pengawasan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di SMKN 31 Jakarta.....	73



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Agenda Penelitian.....	103
Lampiran 2 Data Informan.....	105
Lampiran 3 Catatan Lapangan .....	108
Lampiran 4 Hasil Wawancara Grand Tour .....	118
Lampiran 5 Pedoman Penelitian .....	123
Lampiran 6 Pedoman Observasi .....	124
Lampiran 7 Kisi-Kisi Wawancara.....	125
Lampiran 8 Pedoman Wawancara .....	128
Lampiran 9 Pedoman Studi Dokumentasi.....	135
Lampiran 10 Hasil Wawancara.....	136
Lampiran 11 Klasifikasi Data .....	163
Lampiran 12 Reduksi Data.....	177
Lampiran 13 Surat Permohonan Grand Tour Observation .....	200
Lampiran 14 Surat Permohonan Penelitian Skripsi .....	201
Lampiran 15 Surat Keterangan Penelitian .....	202
Lampiran 16 Struktur Kurikulum .....	203
Lampiran 17 Keadaan Peserta Didik .....	205
Lampiran 18 Surat Keputusan Pembagian Tugas .....	206
Lampiran 19 Rencana Strategis .....	207
Lampiran 20 MOU Kerjasama Industri .....	213
Lampiran 21 Dokumentasi Penelitian.....	215
Lampiran 22 Dokumentasi Wawancara Informan .....	217