

**EVALUASI PELATIHAN KEPEMIMPINAN  
ADMINISTRATOR DALAM IMPLEMENTASI  
PROGRAM PENGEMBANGAN KEPEGAWAIAN DI  
PUSAT PENGEMBANGAN KEPEGAWAIAN ASN  
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**



*Wencerdaskan dan  
Memartabatkan Bangsa*

**Oleh:**

**DEFFRYAN OCTIORIZALDY**

**1103620011**

**SKRIPSI**

**Ditulis untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan dalam Mendapatkan Gelar  
Sarjana Pendidikan**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2024**

**LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA  
UJIAN/SIDANG SKRIPSI**

Judul : Evaluasi Program Pelatihan Kepemimpinan Administrator  
Dalam Implementasi Program Pengembangan  
Kepegawaian di Pusat Pengembangan Kepegawaian ASN  
Badan Kepegawaian Negara

Nama Mahasiswa : Deffryan Octiorizaldy

Nomor Registrasi : 1103620011

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Tanggal Ujian : 1 Juli 2024

Pembimbing I

Pembimbing II

Prof. Dr. Masduki, S.H., M.M  
NIP. 195810151985031001

Dr. Siti Rochanah, M.M  
NIDN. 8970770023

**Panitia Ujian/Sidang Skripsi**

Nama	Tandatangan	Tanggal
Dr. Murni Winarsih, S.Pd., M.Pd (Penanggungjawab)*		18/07 2024
Dr. Wirda Hanim, M.Psi (Wakil Penanggungjawab)**		18/07 2024
Prof. Dr. Nurhattati, M.Pd (Ketua Penguji)***		10/07 2024
Dr. Desi Rahmawati, M.Pd (Anggota Penguji II)***		8/07 2024
Muhamad Fadholi, ST.Par, M.M (Anggota Penguji III)***		15/7 2024

Catatan:

\* Dekan FIP

\*\* Wakil Dekan I

\*\*\* Dosen Penguji selain Pembimbing dan Koordinator Program Studi

**EVALUASI PELATIHAN KEPEMIMPINAN  
ADMINISTRATOR DALAM IMPLEMENTASI PROGRAM  
PENGEMBANGAN KEPEGAWAIAN DI PUSAT  
PENGEMBANGAN KEPEGAWAIAN ASN BADAN  
KEPEGAWAIAN NEGARA**

**Deffrayan Octiorizaldy**

**ABSTRAK**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui hasil Evaluasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator Dalam Implementasi Program Pengembangan Kepegawaian di Pusat Pengembangan Kepegawaian ASN Badan Kepegawaian Negara menggunakan model evaluasi CIPP (*Context, Input, Process, Product*). Pendekatan yang digunakan adalah pendekatan kualitatif dengan metode penelitian evaluasi, dan teknik pengumpulan data melalui wawancara, observasi, dan studi dokumentasi. Hasil evaluasi terdiri dari 4 komponen CIPP, menunjukkan bahwa: 1) Pada komponen *Context*, Pusbang Peg ASN BKN memiliki dasar dalam penyelenggaraan program PKA, tujuan penyelenggaraan yang sesuai dengan pedoman penyelenggaraan, serta analisis kebutuhan program yang sejalan dengan pedoman penyelenggaraan; 2) Pada komponen *Input*, Pusbang Peg ASN BKN memiliki SDM yang baik, sesuai dengan standar LAN, memiliki dokumen penyusunan anggaran dan kurikulum yang sesuai dengan pedoman penyelenggaraan, dan sarana prasarana yang lengkap; 3) Pada komponen *Process*, mulai dari proses perencanaan hingga proses evaluasi dilakukan dengan langkah-langkah sesuai kebijakan; 4) Pada komponen *Product*, dilihat dari hasil penilaian, maka tujuan penyelenggaraan program PKA sudah tercapai. Temuan lain yang didapatkan, yaitu: 1) Terdapat tugas lebih dimana harus merangkap menjadi panitia penyelenggara dan widyaiswara.; 2) Penambahan fasilitas studio pembelajaran; 3) Sosialisasi yang dilakukan lewat sosial media dan dilakukan pendaftaran online. Adapun rekomendasi untuk penyelenggara, dalam membentuk tim dalam suatu penyelenggaraan pelatihan untuk memberikan tugasnya tidak berlebihan atau dua tanggung jawab, sehingga akan meningkatkan efektif dan efisien dalam suatu pekerjaan.

Kata Kunci: Evaluasi, Pelatihan, Evaluasi Pelatihan

**EVALUATION OF ADMINISTRATOR LEADERSHIP  
TRAINING IN THE IMPLEMENTATION OF THE  
PERSONNEL DEVELOPMENT PROGRAM AT THE ASN  
PERSONNEL DEVELOPMENT CENTER OF THE STATE  
PERSONNEL AGENCY**

**Deffrayan Octiorizaldy**

***ABSTRACT***

*This study aims to find out the results of the Evaluation of Leadership Training of Administrators in the Implementation of Competence Development Programmes at the ASN Competency Development Centre of the State Competition Agency using the CIPP evaluation model. (Context, Input, Process, Product). The evaluation results consist of 4 CIPP components, showing that: 1) On the Context component, Peg ASN BKN has a basis in the maintenance of the PKA program, the purpose of the maintenance is in accordance with the maintenance guidelines, as well as the analysis of the needs of the program in conformity with the Maintenance Guidelines; 2) On the Input component Peg Asn BKN have a good SDM, according to the LAN standard, have the budgeting documentation and curriculum that conforms to the maintenance directives, and complete prasarana means; 3) On the Process component from the planning process until the evaluation process is carried out with policy measures; 4) On the Product component in view of the assessment results, the goal of PKA programme maintenance has been achieved. Other findings were obtained, namely: 1) There are more tasks where to get caught into the organizing committee and widyaiswara; 2) Additional learning studio facilities; 3) Socialization through social media and online registration. As for the recommendation to the organizer, in forming a team in a training maintenance to give his task is not excessive or two responsibilities, thus will improve efficiency and efficiency in a job.*

*Keywords: Evaluation, Training, Training Evaluation*

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, Mahasiswa Fakultas ilmu Pendidikan  
Universitas Negeri Jakarta:

Nama : Deffryan Octiorizaldy  
NIM : 1103620011  
Program Studi : Manajemen Pendidikan

Menyatakan bahwa skripsi yang saya buat dengan judul **“Evaluasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator Dalam Program Pengembangan Kepegawaian di Pusat Pengembangan Kepegawaian ASN Badan Kepegawaian Negara”** adalah:

1. Dibuat dan diselesaikan oleh saya sendiri, berdasarkan data yang diperoleh dari hasil penelitian/pengembangan pada bulan Maret 2024 – Juni 2024.
2. Bukan merupakan duplikasi yang pernah dibuat oleh orang lain atau karya tulis orang lain dan bukan terjemahan karya tulis orang lain.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia menanggung segala akibat yang timbul jika pernyataan ini tidak benar.

Jakarta, 28 Juni 2024  
Yang membuat pernyataan



Deffryan Octiorizaldy



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telepon/Faksimili: 021-4894221  
Laman: [lib.unj.ac.id](http://lib.unj.ac.id)

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Defirvan Octiorizaldy  
NIM : 1103620011  
Fakultas Prodi : Fakultas Ilmu Pendidikan/Manajemen Pendidikan  
Alamat email : defirvanoctiorizaldymp20b@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi     Tesis     Disertasi     Lain-lain (.....)

yang berjudul :

EVALUASI PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR DALAM IMPLEMENTASI PROGRAM  
PENGEMBANGAN KEPEGAWAIAN ASN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, Juli 2024

Penulis

(Defirvan Octiorizaldy)

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya berupa ilmu, ide, kesehatan, dan keselamatan, serta berkah yang diberikan, sehingga atas kehendak-Nya Peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul “Evaluasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator Dalam Implementasi Program Pengembangan Kepegawaian di Pusat Pengembangan Kepegawaian ASN Badan Kepegawaian Negara” dengan tujuan untuk memenuhi sebagian persyaratan guna memperoleh gelar Sarjana Pendidikan dalam program studi Manajemen Pendidikan.

Peneliti menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini tidak dapat berjalan dengan lancar tanpa bantuan dari berbagai pihak yang telah memberi bantuan baik secara bimbingan dan arahan. Oleh karena itu, atas segala bentuk bantuannya Peneliti ucapkan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Dr. Murni Winarsih, S.Pd., M.Pd., selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan UNJ yang telah memfasilitasi penulis untuk menyelesaikan proposal ini.
2. Dr. Wirda Hanim, M.Psi., selaku Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Pendidikan UNJ yang telah memfasilitasi penulis untuk menyelesaikan proposal ini.
3. Dr. Desi Rahmawati, M.Pd., selaku Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan UNJ yang telah memfasilitasi penulis untuk menyelesaikan proposal ini.
4. Prof. Dr. Masduki Ahmad, S.H., M.M. selaku dosen pembimbing I yang telah memberikan bimbingan, dukungan, dan motivasi yang tepat dalam penyusunan proposal ini.
5. Dr. Siti Rochanah, M.M. selaku dosen pembimbing II yang telah memberikan bimbingan, semangat dan dorongan yang tepat dalam penyusunan proposal ini.
6. Seluruh dosen dan staf Program Studi Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan UNJ yang telah memberikan bimbingan akademik kepada penulis selama masa kuliah sehingga penulis mendapatkan kemudahan dalam penyusunan proposal ini.
7. Seluruh civitas Pusat Pengembangan Kepegawaian ASN Badan Kepegawaian Negara beserta staf yang telah memberikan izin dan

kesempatan kepada peneliti untuk melaksanakan penelitian serta membantu peneliti dalam mengumpulkan data dan informasi terkait Evaluasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator Dalam Implementasi Program Pengembangan Kepegawaian.

8. Keluarga yang peneliti cintai dan sayangi, khususnya bapak, ibu, Deffryan Octiorrizaldy yang selalu mendoakan peneliti, memberikan dukungan baik tenaga, pikiran, materi, dan motivasi kepada peneliti dalam menyelesaikan proposal ini.
9. Teman-teman seperjuangan, mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan FIP UNJ angkatan 2020, yang telah memberi dukungan dan doa kepada peneliti dalam menyelesaikan proposal skripsi ini.
10. Serta teman-teman anak rantauan dari belitung, yang telah memberikan semangat, dukungan, dan bantuan kepada peneliti dalam menyelesaikan skripsi ini.

Peneliti sadar bahwa skripsi ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu peneliti mengharapkan kritik dan saran dari berbagai pihak agar dapat menyempurnakan penelitian ini. Peneliti juga berharap hasil penelitian ini nantinya dapat memberikan banyak manfaat bagi semua pihak. Terima kasih.

Jakarta,

2024

Deffryan Octiorrizaldy



## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA UJIAN/SIDANG SKRIPSI.....</b>	<b>ii</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>iii</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>iv</b>
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI .....</b>	<b>v</b>
<b>LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI .....</b>	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Konteks Penelitian .....	1
B. Fokus dan Sub Fokus Penelitian .....	5
C. Tujuan Penelitian .....	6
D. Pertanyaan Penelitian .....	6
E. Kegunaan Penelitian.....	6
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA .....</b>	<b>8</b>
A. Evaluasi Program .....	8
B. Model-Model Evaluasi Program .....	14
C. Model Evaluasi CIPP .....	16
D. Konteks Pelatihan Kepemimpinan Administrator .....	18
E. Kriteria Evaluasi.....	24
F. Hasil Penelitian Relavan .....	29
<b>BAB III.....</b>	<b>36</b>
<b>METODOLOGI PENELITIAN .....</b>	<b>36</b>
A. Tujuan Penelitian .....	36
B. Pendekatan dan Metode Penelitian .....	36
C. Latar Penelitian .....	37
D. Data dan Sumber Data .....	38
E. Prosedur Pengumpulan dan Perekaman Data .....	39
F. Teknik Analisis Data.....	56

G. Peningkatan atau Pengecekan Keabsahan Data .....	59
<b>BAB IV .....</b>	<b>62</b>
<b>HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>62</b>
A. Deskripsi Data.....	62
B. Temuan Penelitian.....	88
C. Pembahasan.....	107
D. Keterbatasan Peneliti.....	133
<b>BAB V.....</b>	<b>134</b>
<b>KESIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN .....</b>	<b>134</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>140</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>143</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Kriteria Evaluasi Komponen <i>Context</i> .....	24
Tabel 2.2 Kriteria Evaluasi Komponen <i>Input</i> .....	25
Tabel 2.3 Kriteria Evaluasi Komponen <i>Process</i> .....	26
Tabel 2.4 Kriteria Evaluasi Komponen <i>Product</i> .....	28
Tabel 3.1 Daftar Informan Penelitian .....	39
Tabel 3.2 Pedoman Wawancara .....	40
Tabel 3.3 Pedoman Observasi.....	52
Tabel 3.4 Pedoman Dokumentasi .....	54
Tabel 4.1 Gambaran Evaluasi <i>Context</i> Pelatihan Kepemimpinan Administrator..	88
Tabel 4.2 Gambaran Evaluasi <i>Input</i> Pelatihan Kepemimpinan Administrato .....	92
Tabel 4.3 Gambaran Evaluasi <i>Process</i> Pelatihan Kepemimpinan Administrator .	98
Tabel 4.4 Gambaran Evaluasi <i>Product</i> Pelatihan Kepemimpinan Administrato.	104
Tabel 4.5 Struktur Kurikulum Pelatihan Kepemimpinan administrator .....	115



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Program Yang Dinilai.....	10
Gambar 4.1 Srtuktur Organisasi Pusat Pengembangan Kepegawaian ASN Badan Kepegawaian Negara.....	63
Gambar 4.2 Evaluasi <i>Context</i> Dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator	68
Gambar 4.3 Evaluasi <i>Input</i> Dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator ...	75
Gambar 4.4 Evalausi <i>Process</i> Dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator	83
Gambar 4.5 Evaluasi <i>Product</i> Dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator	87



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Agenda Penelitian.....	143
Lampiran 2. Pedoman Penelitian .....	145
Lampiran 3. Pedoman Studi Dokumentasi .....	146
Lampiran 4. Pedoman Wawancara .....	150
Lampiran 5. Pedoman Observasi .....	157
Lampiran 6. Catatan Lapangan .....	159
Lampiran 7. Hasil Wawancara.....	166
Lampiran 8. Data Informan.....	189
Lampiran 9. Klasifikasi Data .....	190
Lampiran 10. Reduksi Data .....	239
Lampiran 11. Landasan Hukum.....	264
Lampiran 12. Daftar Hadir.....	265
Lampiran 13. Dokumen Penyusunan Anggaran .....	269
Lampiran 14. Pedoman Penyelenggaraan.....	272
Lampiran 15. Kurikulum Pelatihan.....	274
Lampiran 16. Jadwal Pelatihan .....	275
Lampiran 17. Evaluasi Peserta.....	284
Lampiran 18. Evaluasi Pengajar .....	290
Lampiran 19. Evaluasi Penyelenggara.....	292
Lampiran 20. Dokumentasi Wawancara.....	294
Lampiran 21. Dokumentasi Kegiatan Pembelajaran.....	297
Lampiran 22. Foto Sarana dan Prasarana.....	299
Lampiran 23. Surat Penelitian.....	305
Lampiran 24. Daftar Riwayat Hidup.....	308