

**EFEKTIVITAS SISTEM INFORMASI PENGADAAN SEKOLAH
(SIPLAH) DALAM PENGADAAN BARANG DAN JASA DI SMPN 14
BEKASI**



*Mencerdaskan dan
Memartabatkan Bangsa*

Oleh:

ANIQAH SALSABILA

1103620037

SKRIPSI

Ditulis untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan dalam Mendapatkan Gelar
Sarjana Pendidikan

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2024

**LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA
UJIAN/ SIDANG SKRIPSI**

Judul : Efektivitas Sistem Informasi Pengadaan Sekolah (SIPLah)
dalam Pengadaan Barang dan Jasa di SMPN 14 Bekasi

Nama Mahasiswa : Aniqah Salsabila

Nomor Registrasi : 1103620037

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Tanggal Ujian : 25 Juni 2024

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

Dr. Wahyu Sri Ambar Arum, M.A
NIP. 196008201993032002

Prof. Dr. Neti Karnati, M.Pd
NIP. 196202101987032002

Panitia Ujian/ Sidang Skripsi

| Nama | Tandatangan | Tanggal |
|--|-------------|--------------|
| Dr. Murni Winarsih, M.Pd. (Penanggung Jawab)* | | 22 Juli 2024 |
| Dr. Wirda Hanim, M.Psi (Wakil Penanggung Jawab)** | | 22 Juli 2024 |
| Dr. Desi Rahmawati, M.Pd (Koordinator Program Studi)*** | | 11 Juli 2024 |
| Prof. Dr. Supadi, M.Pd (Ketua Penguji)**** | | 16 Juli 2024 |
| Dr. Siti Zulaikha, S.Ag., M.Pd (Anggota Penguji I)**** | | 6 Juli 2024 |
| Dr. Heru Santosa, M.Pd. (Anggota Penguji II)**** | | 11 Juli 2024 |

Catatan:

* Dekan FIP

** Wakil Dekan I

*** Koordinator Program Studi

**** Dosen Penguji selain pembimbing dan Koordinator Program Studi

**EFEKTIVITAS SISTEM INFORMASI PENGADAAN SEKOLAH
(SIPLAH) DALAM PENGADAAN BARANG DAN JASA DI SMPN 14
BEKASI
(2024)**

**ANIQAH SALSABILA
MANAJEMEN PENDIDIKAN**

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan menganalisis efektivitas Sistem Informasi Pengadaan Sekolah (SIPLah) dalam pengadaan barang dan jasa di SMPN 14 Bekasi. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dan metode deskriptif, data dikumpulkan melalui observasi, studi dokumentasi, dan wawancara dengan kepala sekolah, bendahara BOS, bendahara barang, dan pembantu bendahara. Analisis dilakukan pada aspek proses yang terdiri dari perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan pengadaan, serta dampak penggunaan SIPLah dibandingkan metode konvensional, dan efektivitas pembiayaan serta penggunaan sistem SIPLah. Hasil penelitian menunjukkan bahwa: 1) Proses pengadaan barang/jasa melalui SIPLah dilakukan secara sistematis sesuai dengan pedoman, meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas. 2) Penggunaan SIPLah memberikan dampak positif, mempercepat proses pengadaan dan mengurangi risiko kesalahan. 3) SIPLah terbukti efektif dalam proses pembiayaan yang dilakukan secara online, mempermudah transparansi, mempercepat proses transaksi, dan meminimalkan risiko penyalahgunaan dana. Dari segi penggunaan sistem juga memenuhi berbagai prinsip efektivitas sistem informasi, seperti fleksibilitas, efisiensi, aksesibilitas, keamanan, dan kecepatan, meskipun terkadang terjadi kendala teknis. Dengan demikian, SIPLah terbukti efektif membantu dan mendukung proses kelancaran pengadaan barang/jasa di SMPN 14 Bekasi yang efisien, transparan, dan akuntabel, dengan menunjukkan efektivitas dari segi proses, dampak, pembiayaan dan penggunaan sistem sebesar 90%.

Kata Kunci: Efektivitas, Pengadaan Barang dan Jasa, Sistem Informasi Pengadaan Sekolah (SIPLah), SMPN 14 Bekasi.

**THE EFFECTIVENESS OF THE SCHOOL PROCUREMENT
INFORMATION SYSTEM (SIPLAH) IN THE PROCUREMENT OF GOODS
AND SERVICES AT SMPN 14 BEKASI**

(2024)

**ANIQAH SALSABILA
EDUCATIONAL MANAGEMENT**

ABSTRACT

This study aims to analyze the effectiveness of the School Procurement Information System (SIPLah) in the procurement of goods and services at SMPN 14 Bekasi. This research uses a qualitative approach with descriptive methods, data were collected through observations, document studies, and interviews with the school principal, BOS treasurer, goods treasurer, and assistant treasurer. The analysis was conducted on the aspects of the process, including planning, implementation, and supervision of procurement, as well as the impact of using SIPLah compared to conventional methods, and the effectiveness of financing and the use of the SIPLah system. The results of the study indicate that: 1) The procurement process of goods/services through SIPLah is carried out systematically in accordance with guidelines, enhancing efficiency, transparency, and accountability. 2) The use of SIPLah has a positive impact, speeding up the procurement process and reducing the risk of errors. 3) SIPLah has proven to be effective in the financing process conducted online, facilitating transparency, speeding up transactions, and minimizing the risk of fund misuse. In terms of system usage, it also meets various principles of information system effectiveness, such as flexibility, efficiency, accessibility, security, and speed, although technical issues sometimes occur. Thus, SIPLah has proven to be effective in assisting and supporting the smooth procurement process of goods/services at SMPN 14 Bekasi, being efficient, transparent, and accountable, demonstrating effectiveness in terms of process, impact, financing, and system usage by 90%.

Keywords: *Effectiveness, Procurement of Goods and Services, School Procurement Information System (SIPLah), SMPN 14 Bekasi.*

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta:

Nama : Aniqah Salsabila
NIM : 1103620037
Program Studi : Manajemen Pendidikan

Menyatakan bahwa skripsi yang saya buat dengan judul "**Efektivitas Sistem Informasi Pengadaan Sekolah (SIPLah) dalam Pengadaan Barang dan Jasa di SMPN 14 Bekasi**" adalah:

1. Dibuat dan diselesaikan oleh saya sendiri, berdasarkan data yang telah diperoleh dari hasil penelitian pada bulan Januari - Mei 2024.
2. Bukan merupakan duplikasi skripsi yang pernah dibuat oleh orang lain atau jiplakan karya tulis orang lain dan bukan terjemahan karya tulis orang lain.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia menanggung segala akibat yang timbul jika pernyataan saya ini tidak benar.

Bekasi, Juni 2024

Yang Membuat Pernyataan


Aniqah Salsabila



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Aniqah Salsabila.....
NIM : 1103620037.....
Fakultas/Prodi : Fakultas Ilmu Pendidikan/Manajemen Pendidikan.....
Alamat email : aniqah.salsabila12@gmail.com.....

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi Tesis Disertasi Lain-lain (.....)

yang berjudul :

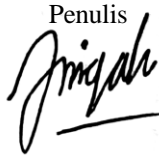
.....
EFEKTIVITAS SISTEM INFORMASI PENGADAAN SEKOLAH (SIPLAH) DALAM
PENGADAAN BARANG DAN JASA DI SMPN 14 BEKASI
.....

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, Juli 2024

Penulis

(Aniqah Salsabila)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya berupa ilmu, inspirasi, kesehatan, dan keselamatan, serta berkah dan kekuatan yang diberikan. Sehingga atas kehendak-Nya peneliti dapat menyelesaikan skripsi dengan judul **“EFEKTIVITAS SISTEM INFORMASI PENGADAAN SEKOLAH (SIPLAH) DALAM PENGADAAN BARANG DAN JASA DI SMPN 14 BEKASI”**.

Skripsi ini disusun untuk memenuhi sebagian persyaratan dalam mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Program Studi Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta. Dalam menyusun skripsi peneliti menyadari bahwa terdapat banyak kekurangan serta terselesainya skripsi ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan, dan arahan dari berbagai pihak. Untuk itu pada kesempatan ini, peneliti tidak lupa menyampaikan rasa syukur dan terima kasih kepada:

1. Allah SWT atas segala rahmat, hidayah, bimbingan, dan petunjuk-Nya sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.
2. Dr. Murni Winarsih, M.Pd selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Wirda Hanim, M.Psi selaku Wakil Dekan I Bidang Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta.
4. Dr. Desi Rahmawati, M.Pd selaku Koordinator Program Studi Sarjana Manajemen Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta.
5. Dr. Wahyu Sri Ambar Arum, M.A selaku Dosen Pembimbing I, atas kesabaran, ketelitian, dan ilmu pengetahuan yang diberikan selama membimbing peneliti.
6. Prof. Dr. Neti Karnati, M.Pd selaku Dosen Pembimbing II, yang selalu memberikan arahan dan motivasi dalam menyusun skripsi.
7. Seluruh Dosen dan Staf Civitas Akademika Program Studi S1 Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta.
8. Kepala Sekolah SMPN 14 Bekasi yang telah memberikan izin dan kesempatan untuk melakukan penelitian disekolah tersebut.

9. Bendahara BOS, Bendahara Barang dan Pembantu Bendahara SMPN 14 Bekasi yang telah memberikan bimbingan, bantuan, dan arahan dalam melakukan penelitian di sekolah tersebut.
10. Orang tua dan keluarga besar yang selalu memberikan dukungan, kasih sayang, do'a, dan motivasi kepada peneliti.
11. Teman baik Cindy, Siva, Maryam yang selalu menjadi *support system* dalam memberikan dukungan, doa dan motivasi.
12. Teman-teman Program Studi S1 Manajemen Pendidikan khususnya kelas Manajemen Pendidikan kelas B yang telah memberikan semangat dan dorongan kepada peneliti.
13. Seluruh pihak yang terlibat secara langsung terkait dengan substansi skripsi peneliti yang tidak dapat peneliti sampaikan satu persatu.

Peneliti menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna dan ini antara lain karena keterbatasan pengalaman, pengetahuan dan kompetensi yang dimiliki oleh peneliti. Oleh karenanya, peneliti mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari berbagai pihak. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak khususnya dalam Program Studi Manajemen Pendidikan.

Bekasi, Januari 2024

Peneliti



Aniqa Salsabila

DAFTAR ISI

| | |
|--|-------------|
| COVER JUDUL | i |
| LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA SIDANG SKRIPSI | ii |
| ABSTRAK | iii |
| ABSTRACT | iv |
| SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI | v |
| LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI | vi |
| KATA PENGANTAR | vii |
| DAFTAR ISI | ix |
| DAFTAR TABEL | xi |
| DAFTAR GAMBAR | xii |
| DAFTAR LAMPIRAN | xiii |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Fokus dan Sub Fokus Penelitian | 5 |
| C. Pertanyaan Penelitian | 5 |
| D. Tujuan Penelitian..... | 5 |
| E. Kegunaan Penelitian | 6 |
| BAB II KAJIAN PUSTAKA | 8 |
| A. Efektivitas | 8 |
| 1. Definisi Efektivitas | 8 |
| 2. Efektivitas Sistem Informasi | 9 |
| 3. Pendekatan Efektivitas | 10 |
| 4. Indikator Efektivitas | 11 |
| 5. Ukuran Efektivitas Program | 12 |
| 6. Ukuran Efektivitas Sistem Informasi | 18 |
| B. Pengadaan Barang dan Jasa | 19 |
| 1. Pengadaan Barang dan Jasa Berbasis Elektronik (<i>E-Procurement</i>)..... | 19 |
| 2. Pengadaan Barang dan Jasa Pendidikan..... | 20 |
| C. Sistem Informasi Pengadaan Sekolah (SIPLah) | 29 |
| 1. Proses Pengadaan Melalui Program SIPLah | 32 |
| 2. Dampak Dari Penggunaan Program SIPLah | 33 |

| | |
|---|------------|
| 3. Efektivitas Pembiayaan dan Penggunaan Program SIPLah | 34 |
| D. Hasil Penelitian Relevan | 35 |
| BAB III METODOLOGI PENELITIAN | 42 |
| A. Tujuan Khusus Penelitian..... | 42 |
| B. Metode Penelitian..... | 42 |
| C. Latar Penelitian..... | 43 |
| D. Data dan Sumber Data..... | 44 |
| E. Prosedur Pengumpulan dan Perekaman Data | 45 |
| F. Teknik Pemeriksaan atau Pengecekan Keabsahan Data | 50 |
| G. Teknik Analisis Data | 51 |
| BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN..... | 54 |
| A. Gambaran Umum SMPN 14 Bekasi | 54 |
| B. Hasil dan Temuan Penelitian..... | 60 |
| C. Pembahasan Hasil Penelitian..... | 82 |
| D. Keterbatasan Penelitian | 94 |
| BAB V KESIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN | 96 |
| A. Kesimpulan..... | 96 |
| B. Implikasi..... | 98 |
| C. Saran..... | 99 |
| DAFTAR PUSTAKA | 100 |
| LAMPIRAN..... | 103 |

DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| Tabel 4. 1 Data Guru dan Tendik (PTK) SMPN 14 Bekasi | 58 |
| Tabel 4. 2 Data Peserta Didik SMPN 14 Bekasi | 59 |
| Tabel 4. 3 Data Sarana dan Prasarana di SMPN 14 Bekasi | 59 |



DAFTAR GAMBAR

| | | |
|---------------------|---|----|
| Gambar 4. 1 | Tampilan Gedung Sekolah SMP Negeri 14 Bekasi..... | 54 |
| Gambar 4. 2 | Tampilan Depan Sekolah dengan Kepala Sekolah SMPN 14 Bekasi | 55 |
| Gambar 4. 3 | Visi dan Misi SMPN 14 Bekasi..... | 56 |
| Gambar 4. 4 | Struktur Organisasi SMPN 14 Bekasi | 57 |
| Gambar 4. 5 | Proses Perencanaan Pengadaan bersama di SMPN 14 Bekasi | 60 |
| Gambar 4. 6 | Contoh Dokumen RKAS SMPN 14 Bekasi | 62 |
| Gambar 4. 7 | Tampilan laman depan SIMBOS Kota Bekasi | 63 |
| Gambar 4. 8 | Tampilan laman depan ARKAS | 63 |
| Gambar 4. 9 | Dokumen Berita Acara Negoisasi | 67 |
| Gambar 4. 10 | Surat Pesanan..... | 67 |
| Gambar 4. 11 | Surat Hasil Pemeriksaan..... | 67 |
| Gambar 4. 12 | Berita Acara Serah Terima (BAST) | 67 |
| Gambar 4. 13 | <i>Proforma Invoice</i> | 67 |
| Gambar 4. 14 | <i>Invoice</i> | 67 |
| Gambar 4. 15 | Proses pengawasan barang datang oleh Bendahara barang..... | 72 |



DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|--|-----|
| Lampiran 1. Agenda Penelitian | 103 |
| Lampiran 2. Pedoman Wawancara..... | 107 |
| Lampiran 3. Pedoman Observasi | 107 |
| Lampiran 4. Pedoman Studi Dokumentasi..... | 116 |
| Lampiran 5. Daftar Informan | 118 |
| Lampiran 6. Catatan Lapangan Penelitian | 119 |
| Lampiran 7. Hasil Wawancara | 129 |
| Lampiran 8. Rekapitulasi Hasil Skor Penilaian Informan..... | 157 |
| Lampiran 9. Triangulasi Sumber..... | 158 |
| Lampiran 10. Reduksi Data..... | 187 |
| Lampiran 11. Surat Penelitian | 196 |
| Lampiran 12. Dokumentasi Pra Penelitian (GTO)..... | 198 |
| Lampiran 13. Dokumentasi Penelitian | 199 |
| Lampiran 14. Dokumen Hasil Pengadaan Melalui SIPLah | 200 |
| Lampiran 15. Dokumentasi Arsip Proses Pengadaan..... | 203 |
| Lampiran 16. Daftar Riwayat Hidup..... | 203 |