

**PEMBERDAYAAN TENAGA ADMINISTRASI SEKOLAH
DALAM MENDUKUNG PENINGKATAN KINERJA
PELAYANAN TATA USAHA DI MADRASAH ALIYAH NEGERI
(MAN) 1 KOTA TANGERANG SELATAN**



Oleh :

LAILA DEVI TRIANJANI

1103620009

SKRIPSI

**Ditulis untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan dalam Mendapatkan Gelar
Sarjana Pendidikan**

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2024

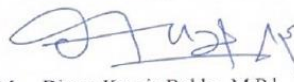
**LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN
PENGESAHAN PANITIA SIDANG SKRIPSI**

Judul : Pemberdayaan Tenaga Administrasi Sekolah
Dalam Mendukung Peningkatan Kinerja
Pelayanan Tata Usaha Di Madrasah Aliyah
Negeri (MAN) 1 Kota Tangerang Selatan

Nama Mahasiswa : Laila Devi Trianjani
Nomor Registrasi : 1103620009
Program Studi : Manajemen Pendidikan
Tanggal Ujian / Sidang : Selasa, 09 Juli 2024
Skripsi



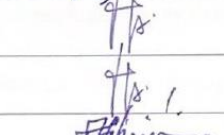
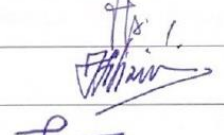
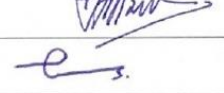
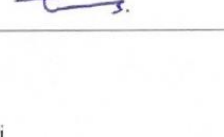
Pembimbing I

Pembimbing II

Prof. Dr. Masduki Ahmad, S.H., M.M.
NIP. 195810151985031001

Dimas Kurnia Robby, M.Pd.
NIP. 199106012019031019

Nama	Tandatangan	Tanggal
Dr. Murni Winarsih, M.Pd. (Penanggung Jawab)*		13-08-2024
Dr. Wirda Hanim, M.Psi. (Wakil Penanggung Jawab)**		13-08-2024
Dr. Desi Rahmawati, M.Pd. (Koordinator Prodi)***		16-07-2024
Dr. Desi Rahmawati, M.Pd. (Dosen Penguji I)****		16-07-2024
Dr. Siti Zulaikha, S.Ag., M.Pd. (Dosen Penguji II)****		22-07-2024
Dr. Evitha Soraya, M.Pd. (Dosen Penguji III)****		16/7 24

Catatan

- * Dekan FIP
- ** Wakil Dekan I
- *** Koordinator Program Studi
- **** Dosen penguji selain pembimbing dan Koordinator Program Studi

**PEMBERDAYAAN TENAGA ADMINISTRASI SEKOLAH DALAM
MENDUKUNG PENINGKATAN KINERJA PELAYANAN TATA USAHA
DI MADRASAH ALIYAH NEGERI (MAN) 1 KOTA TANGERANG
SELATAN**

**Laila Devi Trianjani
Manajemen Pendidikan**

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui Pemberdayaan Tenaga Administrasi Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Pelayanan Tata Usaha MAN 1 Kota Tangerang Selatan. Penelitian ini dilakukan dari Bulan Januari 2024 sampai dengan Bulan Juni 2024 dengan tempat penelitian di MAN 1 Kota Tangerang Selatan. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode deskriptif. Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu observasi, wawancara, dan studi dokumentasi. Dalam penelitian ini hasil menunjukkan bahwa, Pemberdayaan Tenaga Administrasi di MAN 1 Kota Tangerang Selatan serta sistem administrasi dan pelayanan yang ada di MAN 1 Kota Tangerang telah diberdayakan oleh pihak Kementerian Agama. Kinerja tenaga administrasi sekolah setelah dilakukan pemberdayaan di MAN 1 Kota Tangerang Selatan menjadikan proses administrasi menjadi lebih cepat dan akurat, serta staf administrasi menjadi lebih termotivasi dan bersemangat. Persepsi guru dan siswa tentang pelayanan tata usaha di lingkungan MAN 1 Kota Tangerang Selatan yaitu guru merasakan proses administrasi yang lebih lancar dan efisien, sementara siswa menikmati kemudahan dan kecepatan dalam urusan administratif, seperti pengurusan berkas dan pendaftaran kegiatan. Dengan demikian penyelenggaraan pemberdayaan tenaga administrasi sekolah dan pelayanan tata usaha di MAN 1 Kota Tangerang Selatan berjalan sesuai dengan kebijakan yang diberlakukan oleh Kementerian Agama Provinsi Banten.

Kata Kunci: Pemberdayaan, Pemberdayaan Tenaga Administrasi Sekolah, Pelayanan Tata Usaha

EMPOWERMENT OF SCHOOL ADMINISTRATION PERSONNEL IN SUPPORTING THE IMPROVEMENT OF ADMINISTRATIVE SERVICE PERFORMANCE AT MADRASAH ALIYAH NEGERI (MAN) 1 SOUTH TANGERANG CITY

Laila Devi Trianjani

Educational Management

ABSTRACT

This research aims to determine the Empowerment of School Administrative Personnel in Improving the Quality of Administrative Services of MAN 1 South Tangerang City. This research was conducted from January 2024 to June 2024 with the research site at MAN 1 South Tangerang City. This research uses a qualitative approach with descriptive methods. Data collection techniques used in this study are observation, interviews, and documentation studies. In this study the results show that, Empowerment of Administrative Personnel at MAN 1 South Tangerang City and the administrative and service systems in MAN 1 Tangerang City have been empowered by the Ministry of Religion. The performance of school administrative staff after empowerment at MAN 1 Kota Tangerang Selatan made the administrative process faster and more accurate, and administrative staff became more motivated and enthusiastic. Teachers' and students' perceptions of administrative services at MAN 1 South Tangerang City are that teachers feel the administrative process is smoother and more efficient, while students enjoy the ease and speed in administrative matters, such as file management and activity registration. Thus, the implementation of empowerment of school administrative personnel and administrative services at MAN 1 Kota Tangerang Selatan runs in accordance with the policies enacted by the Ministry of Religious Affairs of Banten Province.

Keywords: Empowerment, Empowerment of School Administration Personnel, Administrative Services

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertandatangan di bawah ini, Mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta:

Nama : Laila Devi Trianjani

Nomor Registrasi : 1103620009

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Menyatakan bahwa skripsi yang saya buat dengan judul **“Pemberdayaan Tenaga Administrasi Sekolah Dalam Mendukung Peningkatan Kinerja Pelayanan Tata Usaha Di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Kota Tangerang Selatan”** adalah:

1. Dibuat dan diselesaikan oleh saya sendiri berdasarkan data yang diperoleh dari hasil penelitian/pengembangan pada bulan Januari – Juni 2024.
2. Bukan merupakan duplikasi skripsi/karya inovasi yang pernah dibuat orang lain atau jiplakan karya tulis orang lain dan bukan terjemahan karya tulis orang lain.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia mengganggu segala akibat yang timbul jika pernyataan saya ini tidak benar.

Depok, 7 Juni 2024

Yang membuat pernyataan,



Laila Devi Trianjani



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Laila Devi Trianjani
NIM : 1103620609
Fakultas/Prodi : FIP / Manajemen Pendidikan (MP)
Alamat email : lailadevi04@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi Tesis Disertasi Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Pemberdayaan Tenaga Administrasi Sekolah dalam Mendukung Peningkatan Kinerja Pelayanan Tata Usaha di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Kota Tangerang Selatan

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 10 Agustus 2024

Penulis

(Laila Devi Trianjani)
nama dan tanda tangan

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT. berkat rahmat dan ridho-Nya, juga tak lupa shalawat serta salam kepada Nabi Muhammad SAW. beserta para sahabatnya, dengan segala keterbatasan yang dimiliki penulis, penulis mampu menyelesaikan penyusunan skripsi dengan judul "**Pemberdayaan Tenaga Administrasi Sekolah Dalam Mendukung Peningkatan Kinerja Pelayanan Tata Usaha Di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Kota Tangerang Selatan**". Penyusunan skripsi ini dibuat demi memenuhi salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar sarjana pendidikan.

Penulis menyadari, selama proses penyusunan skripsi ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan, dan dukungan berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Untuk itu, penulis ingin menyampaikan ucapan banyak terima kasih kepada :

1. Dr. Murni Wirnasih, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Wirda Hanim, M.Psi. selaku Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Desi Rahmawati, S.Pd., M.Pd. selaku Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan FIP UNJ yang telah mendukung penulis untuk menyelesaikan studi selama mengikuti Pendidikan di S1 Manajemen Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta.
4. Prof. Dr. Masduki Ahmad, SH., M.M. selaku Dosen Pembimbing I yang telah meluangkan banyak waktu untuk memberikan bimbingan dan arahan selama proses penyusunan skripsi, serta memberi dukungan kepada penulis selama melakukan penelitian.
5. Dimas Kurnia Robby, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing II yang telah meluangkan banyak waktu dan pikiran untuk membimbing dan memotivasi penulis dalam penyusunan skripsi ini.
6. Seluruh Civitas Akademika Program Studi Manajemen Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.

7. MAN 1 Kota Tangerang Selatan yang telah memberikan izin dan kesempatan serta bantuan dan arahan dalam penelitian.
8. Ibunda tercinta peneliti Ayi Nurbaedah yang selalu ada dan tiada lelah berjuang dan berkorban untuk kehidupan peneliti serta tiada hentinya memberikan kasih sayang dengan penuh cinta, selalu berdoa disetiap langkah peneliti, memotivasi, menemani dan memberikan yang terbaik dalam kehidupan peneliti.
9. Ayahanda tercinta peneliti Karyanto yang selalu berjuang untuk kehidupan peneliti juga tiada hentinya memberikan kasih sayang, doa dan dukungan dalam kehidupan peneliti.
10. Kedua saudara kandung peneliti Kakak Dzulfa Fitriani dan Kakak Rizky Winda Agustina yang selalu menjadi tempat berbagi cerita, tempat mencari nasihat serta tak lupa senantiasa menjadi panutan dan teladan, memberikan dukungan, motivasi, doa, dan kasih sayang dalam kehidupan peneliti untuk dapat menyelesaikan skripsi ini.
11. Ayah tiri peneliti Purwanto yang senantiasa memberikan bantuan, motivasi, semangat, doa, serta kasih sayang dalam kehidupan peneliti.
12. Keponakan-keponakan peneliti Sena, Azka, Yuna yang selalu memberikan kebahagiaan, canda tawa, serta kasih sayang dalam kehidupan peneliti serta dalam proses penyusunan skripsi ini.
13. Seluruh keluarga besar Kakek Zainal Arifin dan Kakek Hadi Taryono yang senantiasa memberikan motivasi, dukungan, dan doa kepada peneliti dalam penyusunan skripsi ini.
14. Teman terkasih peneliti Noris Maulana yang senantiasa menjadi tempat berbagi cerita dan tempat bersadar ketika peneliti merasa putus asa, juga memberikan dukungan, masukan, bantuan secara moril maupun materil, serta kasih sayang kepada peneliti untuk dapat menyelesaikan skripsi ini.
15. Sahabat terdekat peneliti yaitu Salma Ayu terima kasih selalu memberi masukan, dukungan, kebahagiaan, bantuan dan selalu kebersamai peneliti dari awal masa perkuliahan hingga akhir perkuliahan ini.
16. Teman seperjuangan Manajemen Pendidikan Angkatan 2020 yang telah bersama berjuang dan telah memberikan dukungan dalam menyelesaikan skripsi ini.

Peneliti menyadari bahwa skripsi ini masih terdapat kekurangan baik dalam bentuk penyusunan, isi, informasi maupun dalam bentuk penyajiannya. Oleh karena itu, peneliti mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak agar dapat melakukan perbaikan ke depannya.

Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat dan dapat dipergunakan dengan sebagaimana mestinya. Akhir kata, penulis ucapkan terima kasih.

Depok, 15 Januari 2024

Laila Devi Trianjani



DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA SIDANG SKRIPSI	ii
ABSTRAK	iii
ABSTRACT	iv
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	v
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Konteks Penelitian	1
B. Fokus Penelitian.....	6
C. Pertanyaan Penelitian	7
D. Tujuan Umum Penelitian	7
E. Kegunaan Penelitian.....	7
BAB II KAJIAN PUSTAKA	9
A. Kajian Pustaka Fokus Penelitian.....	9
1. Konsep Pemberdayaan Tenaga Administrasi Sekolah	9
2. Konsep Peningkatan Kinerja Pelayanan Tata Usaha.....	25
B. Hasil Penelitian yang Relevan	32
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	38
A. Tujuan Khusus Penelitian.....	38
B. Metode Penelitian.....	38
C. Latar Penelitian	39

D. Data dan Sumber Data	40
E. Prosedur Pengumpulan dan Perekaman Data	41
F. Teknik Pemeriksaan atau Pengecekan Keabsahan Data	42
G. Teknik Analisis Data	45
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	47
A. Deskripsi Data.....	47
B. Analisis Data	51
C. Temuan Penelitian.....	71
D. Pembahasan dan Justifikasi Teori	74
E. Keterbatasan Penelitian.....	78
BAB V KESIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN	80
A. Kesimpulan	80
B. Implikasi.....	82
C. Saran.....	83
DAFTAR PUSTAKA.....	85
LAMPIRAN.....	89
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	200

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Data Informan Penelitian	40
Tabel 4.1 Uraian tentang Kepemilikan Bangunan	49
Tabel 4.2 Kondisi Tenaga Pendidik dan Kependidikan	49
Tabel 4.3 Kondisi Siswa dan Rombongan Belajar	49
Tabel 4.4 Kondisi Pengelola Kegiatan Sekolah	50
Tabel 4.5 Sarana dan Prasarana Sekolah	50



DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Skema Pemberdayaan Tenaga Administrasi Sekolah di MAN 1 Kota Tangerang Selatan	59
Gambar 4.2 Skema Kinerja Tenaga Administrasi Sekolah Setelah Dilakukan Pemberdayaan dilingkungan MAN 1 Kota Tangerang Selatan	64
Gambar 4.3 Skema Persepsi Guru dan Siswa tentang Pelayanan Tata Usaha dilingkungan MAN 1 Kota Tangerang Selatan	70



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Agenda Penelitian	89
Lampiran 2 Pedoman Penelitian	95
Lampiran 3 Pedoman Wawancara	96
Lampiran 4 Kisi-kisi Wawancara	99
Lampiran 5 Pedoman Observasi/Pengamatan	103
Lampiran 6 Pedoman Studi Dokumentasi	105
Lampiran 7 Hasil Wawancara	106
Lampiran 8 Catatan Lapangan	126
Lampiran 9 Hasil Studi Dokumentasi	135
Lampiran 10 Dokumentasi Kegiatan Penelitian	143
Lampiran 11 Dokumentasi MAN 1 Kota Tangerang Selatan	145
Lampiran 12 Surat Izin Penelitian	150
Lampiran 13 Surat Balasan Instansi	151
Lampiran 14 Klasifikasi Data	152
Lampiran 15 Reduksi Data	189