

**PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA DI  
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PEMERIKSAAN KEUANGAN NEGARA BADAN  
PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
(BADIKLAT PKN BPK RI)**



*Mencerdaskan dan  
Memartabatkan Bangsa*

Oleh:

ZAHRA NURHALIZA

1103620094

Manajemen Pendidikan

SKRIPSI

Ditulis untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan  
dalam Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2024**

## LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA UJIAN/SIDANG SKRIPSI

Judul : Pengelolaan Barang Milik Negara di Badan Pendidikan dan  
Pelatihan Pemeriksaan Keuangan Negara Badan Pemeriksa  
Keuangan Republik Indonesia (Badiklat PKN BPK RI)

Nama Mahasiswa : Zahra Nurhaliza

Nomor Registrasi : 1103620094

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Tanggal Ujian : Rabu, 10 Juli 2024

Pembimbing I

Pembimbing II

**Prof. Dr. Supadi, M.Pd.**  
NIP. 196403032006041001

**Dr. H. Sugiarto, M.A.**  
NIP. 196309051990021002

### Panitia Ujian/Sidang Skripsi

Nama	Tandatangan	Tanggal
Dr. Murni Winarsih, M.Pd (Penanggung Jawab)*		
Dr. Wirda Hanim, M.Psi (Wakil Penanggung Jawab)**		
Dr. Desi Rahmawati, M.Pd (Koor. Program Studi)***		
Dr. Siti Rochanah, MM (Ketua Penguji)****		22/7 2024
Dr. Evitha Soraya, M.Pd (Anggota Penguji 1)****		22/7 2024
Muhamad Fadholi, S.T.Par, M.M (Anggota Penguji 2)****		22/7 2024

#### Catatan:

- \* Dekan FIP
- \*\* Wakil Dekan I
- \*\*\* Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan
- \*\*\*\* Dosen Penguji Selain Pembimbing dan Koordinator Program Studi

# LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telepon/Faksimili: 021-4894221  
Laman: [lib.unj.ac.id](http://lib.unj.ac.id)

## LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Zahra Nurhaliza  
NIM : 1103620094  
Fakultas/Prodi : Fakultas Ilmu Pendidikan/Manajemen Pendidikan  
Alamat email : zahranur9.zn@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi     Tesis     Disertasi     Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Pengelolaan Barang Milik Negara di Badan Pendidikan dan Pelatihan Pemeriksaan Keuangan  
Negara Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (Badiklat PKN BPK RI)

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 14 Agustus 2024

Penulis

( Zahra Nurhaliza )

# **PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA DI BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEMERIKSAAN KEUANGAN NEGARA BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA (BADIKLAT PKN BPK RI)**

(2024)

**Zahra Nurhaliza**

## **ABSTRAK**

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan Pengelolaan Barang Milik Negara di Badiklat PKN BPK RI. Sub fokus penelitian ini adalah perencanaan, pengadaan, pemeliharaan dan penghapusan barang milik negara. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode deskriptif. Pengumpulan data dilakukan dengan melalui wawancara, observasi, dan studi dokumentasi. Informan dalam penelitian ini meliputi: kepala subbagian umum dan TI, dan 3 staf subbagian Umum dan TI. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa: (1) Perencanaan barang milik negara dilakukan dengan mengidentifikasi kebutuhan tiap satuan kerja. Lalu, sekretariat melakukan pemilahan kebutuhan berdasarkan prioritas dan anggaran. Kemudian, pada proses perencanaan ini dilakukan menggunakan aplikasi SIMAN; (2) Pengadaan barang milik negara seringkali dilakukan melalui e-katalog, katalog elektronik ini sangat memudahkan untuk pembelian barang/jasa yang dibutuhkan. Pengadaan barang milik negara diutamakan dari produk lokal dengan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) minimal 40%; (3) Pemeliharaan barang milik negara dilakukan secara rutin dan sesuai prosedur pemeliharaan. Pada pelaporan barang milik negara terdapat aplikasi badiklat, yaitu *ticketing system* yang bertujuan agar penanganan masalah cepat teratasi, dalam aplikasi tersebut, kepala subbagian umum dan TI dapat memonitoring kinerja teknisi; (4) Penghapusan barang milik negara dilakukan dalam 4 tahap, tahap pertama yaitu, perubahan kondisi, penghentian penggunaan, usulan penghapusan, dan penghapusan. Penghapusan ini dilakukan dengan tim subbagian umum lainnya berjumlah 7 orang, dan dilakukan melalui aplikasi SAKTI. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan masukan bagi peningkatan Pengelolaan Barang Milik Negara di Badiklat PKN BPK RI dan instansi pemerintah lainnya.

**Kata Kunci: Pengelolaan, Barang Milik Negara, Pemeliharaan**

**MANAGEMENT OF STATE-OWNED ASSETS AT THE  
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC FINANCE AND AUDIT  
TRAINING CENTER OF THE SUPREME AUDIT AGENCY OF  
THE REPUBLIC OF INDONESIA (BADIKLAT PKN BPK RI)**

**(2024)**

**Zahra Nurhaliza**

**ABSTRACT**

*This research aims to describe the management of state-owned assets at BADIKLAT PKN BPK RI. The sub-focuses of this research are planning, procurement, maintenance, and disposal of state-owned assets. This study adopts a qualitative approach with a descriptive method. Data collection was conducted through interviews, observations, and documentary studies. Informants included the head and three staff members of the General Affairs and IT Subdivision. The findings of this research are as follows: (1) Planning of state-owned assets involves identifying the needs of each unit. The Secretariat prioritizes and categorizes needs based on budget allocations using the SIMAN application; (2) Procurement of state-owned assets often utilizes an e-catalog, facilitating the purchase of required goods/services. Local products with a Domestic Component Level (TKDN) minimum 40% are prioritized; (3) Maintenance of state-owned assets is conducted regularly and according to established procedures. The Badiklat ticketing system aids in swift issue resolution, enabling the General Affairs and IT Subdivision head to monitor technician performance; (4) Disposal of state-owned assets follows a four-stage process: condition change, cessation of use, disposal proposal, and actual disposal. A team of seven from the General Affairs Subdivision manages this process using the SAKTI application. This study is expected to provide insights for improving BMN management at Badiklat PKN BPK RI and other government agencies.*

**Keywords: Management, State-Owned Assets, Maintenance**

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta:

Nama : Zahra Nurhaliza

NIM : 1103620094

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Menyatakan bahwa skripsi yang saya buat dengan judul “Pengelolaan Barang Milik Negara di Badan Pendidikan dan Pelatihan Pemeriksaan Keuangan Negara Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (Badiklat PKN BPK RI)” adalah:

1. Dibuat dan diselesaikan oleh saya sendiri, berdasarkan data yang diperoleh dari hasil penelitian/pengembangan pada bulan Desember 2023 – Mei 2024.
2. Bukan merupakan duplikasi skripsi yang pernah dibuat oleh orang lain atau jiplakan karya tulis orang lain dan bukan terjemahan karya tulis orang lain.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia menanggung segala akibat yang timbul jika pernyataan saya ini tidak benar.

Jakarta, 05 Juli 2024

Yang membuat pernyataan,



Zahra Nurhaliza

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT, atas segala rahmat, berkat, dan karunia Nya, sehingga peneliti dapat menyelesaikan proposal skripsi yang berjudul “Pengelolaan Barang Milik Negara di Badan Pendidikan dan Pelatihan Pemeriksaan Keuangan Negara Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (Badiklat PKN BPK RI)”. Penulisan penelitian skripsi ini dimaksudkan untuk memenuhi Sebagian persyaratan dalam rangka menyelesaikan studi S1 di Program Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta.

Peneliti menyadari, selama proses penyusunan dan penelitian skripsi ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan, dan dukungan berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Untuk itu, peneliti ingin menyampaikan ucapan banyak terima kasih kepada :

1. Dr. Murni Wirnasih, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Wirda Hanim, M.Psi. selaku Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Desi Rahmawati, S.Pd., M.Pd. selaku Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan FIP UNJ yang telah mendukung peneliti untuk menyelesaikan studi selama mengikuti Pendidikan di S1 Manajemen Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta.
4. Prof. Dr. Supadi, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing I yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan arahan selama proses penyusunan skripsi, serta memberi dukungan kepada peneliti selama melakukan penelitian.
5. Dr. H. Sugiarto, M.A. selaku Dosen Pembimbing II yang telah meluangkan banyak waktu, tenaga dan pikiran dalam mengarahkan, membimbing dan memotivasi peneliti dalam penyusunan skripsi ini.
6. Seluruh dosen dan tenaga kependidikan Program Studi Manajemen Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.

7. Bapak Bogi Dwi C. selaku Kepala Subbagian Umum dan TI, Badiklat PKN BPK RI beserta staf yang telah memberikan izin dan kesempatan kepada peneliti untuk melaksanakan penelitian, juga membantu peneliti dalam mengumpulkan data dan informasi terkait Pengelolaan Barang Milik Negara di Badiklat PKN BPK RI.
8. Ibu Retno Palupi, selaku staf Subbagian Umum dan TI serta pembimbing peneliti saat magang, yang selalu memberikan dukungan dan masukan bagi penelitian skripsi peneliti.
9. Kedua orang tua peneliti, Ayah dan Mama, yang selalu memberikan dukungan dan doa untuk peneliti dalam menyelesaikan pendidikannya hingga sarjana. Terima kasih selalu memberikan waktu dan tenaga untuk menemani peneliti hingga saat ini.
10. Abang Zaki, dan Kakak Dewi, yang selalu memberikan dukungan, motivasi, dan doa, serta menjadi *support system* peneliti dalam menyelesaikan pendidikan setinggi-tingginya. Zami dan Naeema, terima kasih selalu hadir untuk memberikan keceriaan, yang menjadi sumber semangat dan motivasi bagi peneliti.
11. Teman terdekat peneliti, yaitu Gita, Nanda, dan Rifdah. Terima kasih selalu menemani peneliti selama perkuliahan ini, selalu memberikan masukan saat bimbang, dukungan saat putus asa, bantuan saat sulit. Terima kasih untuk selalu ada dan tidak pernah meninggalkan peneliti hingga di akhir perkuliahan. Semoga selalu sehat dimanapun kalian berada, diberikan kelancaran dan kemudahan untuk kedepannya. Salam pamit selama 4 tahun dari peneliti, semoga sukses dan bahagia selalu. *Proud of you all.*
12. Teman magang peneliti, yaitu Rama, Althaf, Aufa, Lu'lu', Nadifa, dan Reza, yang selalu memberikan keceriaan dan kebahagiaan bagi peneliti, serta *sharing* penyusunan penelitian skripsi.
13. Teman – teman luar kampus peneliti, yang selalu memberikan semangat, dukungan, kebahagiaan, dan keceriaan, serta selalu meluangkan waktu dan tenaga untuk mendengarkan keluh kesah bagi peneliti.



14. Nawasena, yang selalu memberikan semangat, dukungan, kebahagiaan, dan warna baru bagi peneliti. Terima kasih atas lelucon, tawa, serta ketulusan yang kalian berikan, dan kesetiaan untuk selalu menemani peneliti. *Let's create more happiness, and thank you again for every precious moment until now.*

15. Teman seperjuangan Manajemen Pendidikan Angkatan 2020 yang telah bersama berjuang dan telah memberikan dukungan dalam menyelesaikan skripsi ini.

Peneliti menyadari bahwa dalam penelitian skripsi ini masih terdapat kekurangan baik dalam bentuk penyusunan, isi, informasi maupun dalam bentuk penyajiannya. Oleh karena itu, peneliti mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak agar dapat melakukan perbaikan ke depannya. Semoga penelitian skripsi ini dapat memberikan manfaat dan dapat dipergunakan dengan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 05 Juli 2024

Peneliti

Zahra Nurhaliza

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA UJIAN/SIDANG SKRIPSI.....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS .....</b>	<b>ii</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>iii</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>iv</b>
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiii</b>
<b>BAB I.....</b>	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Konteks Penelitian .....	1
B. Fokus Penelitian .....	8
C. Tujuan Umum Penelitian .....	9
D. Kegunaan Penelitian.....	9
<b>BAB II .....</b>	<b>11</b>
<b>KAJIAN PUSTAKA .....</b>	<b>11</b>
A. Konsep Dasar Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN).....	11
B. Asas-Asas Pengelolaan Barang Milik Negara .....	14
C. Dasar Hukum Pengelolaan Barang Milik Negara.....	15
D. Wewenang dan Tanggung Jawab Pengelolaan Barang Milik Negara .....	16
E. Siklus Pengelolaan Barang Milik Negara .....	23
F. Perencanaan Barang Milik Negara.....	27
G. Pengadaan Barang Milik Negara .....	28

H. Pemeliharaan Barang Milik Negara .....	34
I. Penghapusan Barang Milik Negara.....	37
J. Penelitian Relevan.....	40
<b>BAB III.....</b>	<b>50</b>
<b>METODOLOGI PENELITIAN .....</b>	<b>50</b>
A. Tujuan Khusus Penelitian .....	50
B. Metode Penelitian.....	50
C. Latar Penelitian .....	51
D. Data dan Sumber Data .....	52
E. Prosedur Pengumpulan dan Perekaman Data .....	53
F. Teknik Pemeriksaan atau Pengecekan Keabsahan Data .....	56
G. Teknik Analisis Data.....	58
<b>BAB IV .....</b>	<b>60</b>
<b>PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN.....</b>	<b>60</b>
A. Deskripsi Data.....	60
B. Temuan Penelitian.....	88
C. Pembahasan.....	94
D. Keterbatasan Penelitian.....	100
<b>BAB V.....</b>	<b>101</b>
<b>KESIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN .....</b>	<b>101</b>
A. Kesimpulan .....	101
B. Implikasi.....	102
C. Saran.....	104
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>106</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>109</b>

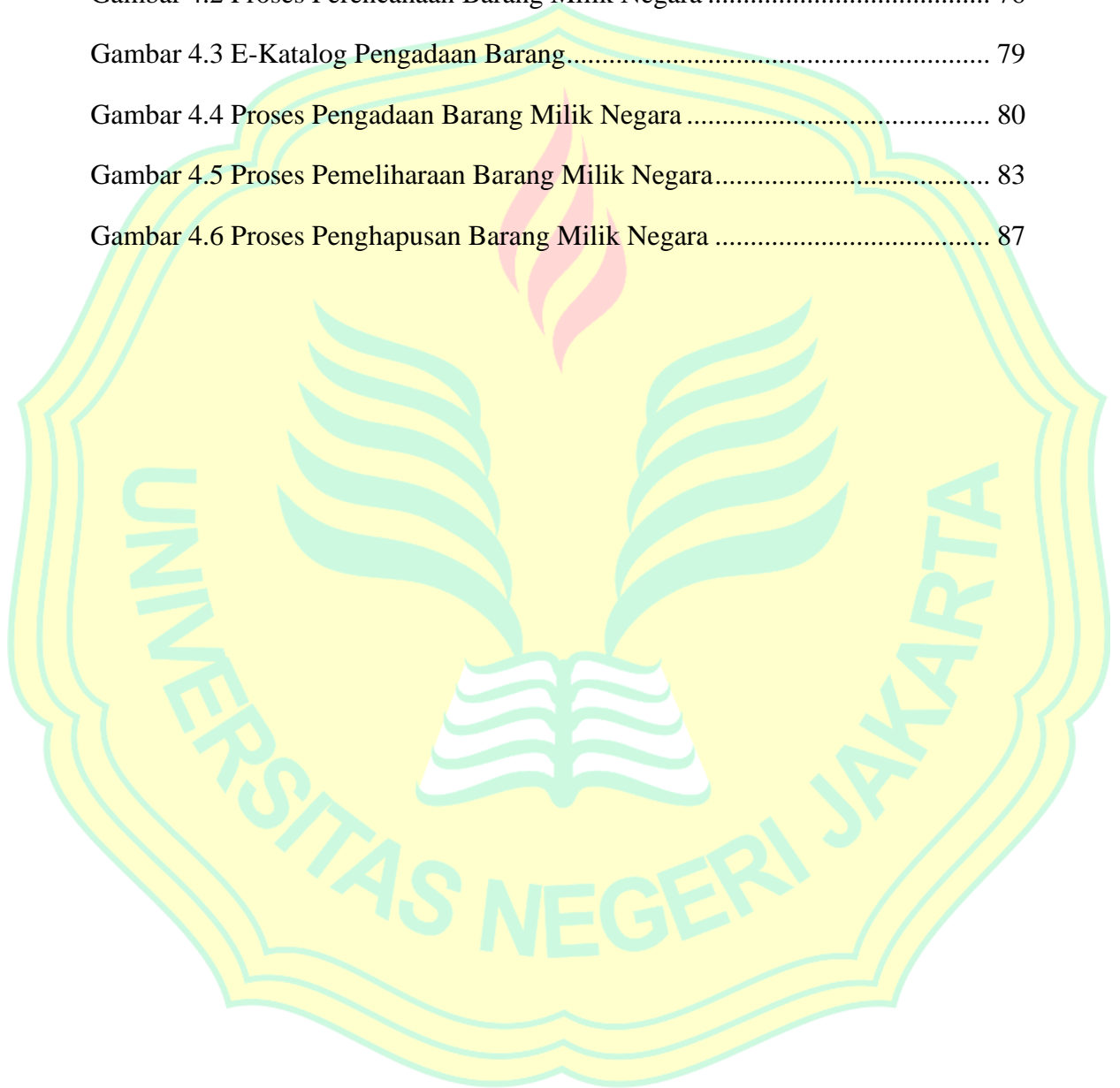
## DAFTAR TABEL

4.1 Tabel Nama Pegawai Badiklat PKN BPK RI .....	74
--	----



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Siklus Barang Milik Negara.....	24
Gambar 4.1 Struktur Organisasi.....	61
Gambar 4.2 Proses Perencanaan Barang Milik Negara .....	76
Gambar 4.3 E-Katalog Pengadaan Barang.....	79
Gambar 4.4 Proses Pengadaan Barang Milik Negara .....	80
Gambar 4.5 Proses Pemeliharaan Barang Milik Negara.....	83
Gambar 4.6 Proses Penghapusan Barang Milik Negara .....	87



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Agenda Penelitian.....	109
Lampiran 2 Pedoman Penelitian .....	111
Lampiran 3 Kisi-Kisi Wawancara.....	112
Lampiran 4 Pedoman Wawancara .....	116
Lampiran 5 Pedoman Observasi .....	123
Lampiran 6 Pedoman Studi Dokumentasi.....	124
Lampiran 7 Catatan Lapangan .....	125
Lampiran 8 Hasil Wawancara.....	134
Lampiran 9 Klasifikasi Data .....	157
Lampiran 10 Reduksi Data.....	207
Lampiran 11 Hasil Dokumentasi .....	236
Lampiran 12 Fitur Aplikasi <i>Ticketing System</i> .....	238
Lampiran 13 Fitur Aplikasi Sakti.....	239
Lampiran 14 Fitur Aplikasi Siman.....	241
Lampiran 15 Surat Izin Penelitian.....	243
Lampiran 16 Daftar Riwayat Hidup.....	245