

ANALISIS PELATIHAN KERJA PADA PT PATRA JASA

DESTIN AYU RAHMADHANI

1703520058



**Skripsi ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Mendapatkan
Gelar Sarjana Terapan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

DIV ADMINISTRASI PERKANTORAN DIGITAL

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2024

ANALYSIS OF JOB TRAINING AT PT PATRA JASA

DESTIN AYU RAHMADHANI

1703520058



This thesis is compiled to fulfill one of the requirements to obtain an Applied Bachelor's Degree at the Faculty of Economics, State University of Jakarta

DIV DIGITAL OFFICE ADMINISTRATION

FACULTY OF ECONOMICS

STATE UNIVERSITY OF JAKARTA

2024

ABSTRAK

DESTIN AYU RAHMADHANI 2024. 1703520058. Analisis Pelatihan Kerja pada PT Patra Jasa. Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Penelitian ini dilakukan pada PT Patra Jasa, yang bertujuan untuk mengetahui program pelatihan kerja pada karyawan PT Patra Jasa apakah pelatihan kerja sudah terlaksana dengan rutin dan optimal. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah kualitatif dengan metode pengumpulan data observasi, wawancara, dan dokumentasi. Peneliti melakukan penelitian secara objektif terhadap kenyataan subjektif yang diteliti.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui SOP pelatihan kerja, mengetahui proses pelatihan kerja, mengetahui kendala dan tantangan yang dihadapi oleh PT Patra Jasa.

Hasil yang didapatkan dalam penelitian ini menyatakan bahwa pada pelatihan kerja pada PT Patra Jasa Standar Operasional Prosedur (SOP) sudah tersusun dan dilaksanakan dengan baik untuk memastikan efektivitas, efisiensi, dan konsistensi pelatihan kerja. SOP tersebut mencakup berbagai langkah seperti identifikasi dan review standar kompetensi, pembuatan matriks kompetensi, pelatihan, analisis kebutuhan pelatihan atau TNA (*Training Need Analysis*), serta evaluasi efektivitas dan dampak pelatihan. Proses pelatihan di PT Patra Jasa melalui beberapa tahapan seperti identifikasi kebutuhan melalui analisis data, survei, dan wawancara, perencanaan pelatihan, pelaksanaan pelatihan, hingga evaluasi hasil. Identifikasi kebutuhan dilakukan melalui analisis data, survei, dan wawancara untuk menentukan kebutuhan pelatihan setiap divisi. Meskipun demikian, pelatihan kerja menghadapi kendala dan tantangan seperti kesulitan penentuan jadwal pelaksanaan karena banyaknya permintaan pelatihan, keterbatasan fasilitas dan anggaran, serta pelaksanaan yang kurang efektif jika dilakukan secara online atau tidak dihadiri oleh karyawan karena tidak bisa meninggalkan pekerjaannya. Untuk mengatasi kendala dan tantangan ini, perlu adanya pendekatan strategis yang melibatkan perencanaan yang cermat, alokasi sumber daya yang memadai, serta penyesuaian program pelatihan sesuai dengan kebutuhan dan situasi spesifik perusahaan. Selain itu, melibatkan karyawan dalam proses perencanaan dapat meningkatkan partisipasi dan efektifitas pelatihan.

Kata kunci: Pelatihan Kerja, SOP Pelatihan, Tantangan Pelatihan

ABSTRACT

DESTIN AYU RAHMADHANI 2024. 1703520058. Analysis of Job Training at PT Patra Jasa. D4 Digital Office Administration Study Program, Faculty of Economics, Jakarta State University.

This research was conducted at PT Patra Jasa, which aims to find out whether the job training program for PT Patra Jasa employees has been carried out routinely and optimally. The method used in this research is qualitative with data collection methods of observation, interviews and documentation. Researchers conduct research objectively on the subjective reality being studied.

The purpose of this research is to find out the job training SOP, find out the job training process, and find out the obstacles and challenges faced by PT Patra Jasa.


The results obtained in this research state that job training at PT Patra Jasa Standard Operating Procedures (SOP) has been well structured and implemented to ensure the effectiveness, efficiency and consistency of job training. The SOP includes various steps such as identifying and reviewing competency standards, creating a competency matrix, training, training needs analysis or TNA (Training Need Analysis), as well as evaluating the effectiveness and impact of training. The training process at PT Patra Jasa goes through several stages, such as identifying needs through data analysis, surveys and interviews, training planning, training implementation, and evaluating results. Needs identification is carried out through data analysis, surveys and interviews to determine the training needs of each division. However, job training faces obstacles and challenges such as difficulties in determining implementation schedules due to the large number of training requests, limited facilities and budget, as well as implementation that is less effective if carried out online or not attended by employees because they cannot leave their work. To overcome these obstacles and challenges, a strategic approach is needed that involves careful planning, adequate resource allocation, and adapting training programs according to the company's specific needs and situations. Additionally, involving employees in the planning process can increase training participation and effectiveness.

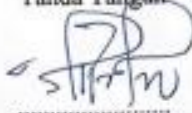
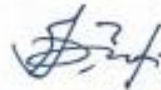

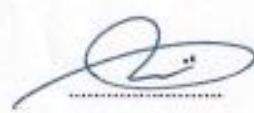

Keywords: Job Training, SOPs, Training Challenges

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

PenanggungJawab
Dekan Fakultas Ekonomi


Prof. Usep Suhud, M.Si., Ph.D.
NIP. 197002122008121001

No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	Roni Faslah, S.Pd., MM NIP. 197510152003121001 (Ketua Penguji)		4 Juli 2024
2	Adnan Kasofi, S.Pd., MBA NIP. 199107022023211023 (Penguji 1)		10 Juli 2024
3	Rizki Firdausi Rachmadania, SE., M.SM NIP. 198804202023212062 (Penguji 2)		4 Juli 2024
4	Susan Febriantina, S.Pd., M.Pd NIP. 198102162014042001 (Pembimbing 1)		4 Juli 2024
5	Maulana Amirul Adha, S.Pd., M.Pd. NIP. 199604272022031012 (Pembimbing 2)		10 Juli 2024

Nama : Destin Ayu Rahmadhani
No. Registrasi : 1703520058
Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital
Tanggal Lulus : 21 Juni 2024

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12
- dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

F072020

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Destin Ayu Rahmadhani

NIM : 1703520058

Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi saya yang berjudul “**Analisis Pelatihan Kerja pada PT Patra Jasa**” ini merupakan benar-benar hasil karya sendiri. Selanjutnya bagian-bagian tertentu dalam penulisan-penulisan skripsi yang saya kutip, dari hasil karya orang lain ini telah disebutkan sumbernya secara jelas sesuai dengan norma, kaidah, dan etika penulisan ilmiah serta dicantumkan di daftar pustaka.

Dengan surat ini dibuat dalam keadaan sadar dan sedang tidak dalam tekanan dari pihak manapun. Apabila kemudian hari ditemukan seluruh atau sebagian skripsi ini bukan hasil karya saya sendiri atau adanya plagiat, saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh dan sanksi-sanksi lain sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 31 Juli 2024



Destin Ayu Rahmadhani

NIM. 1703520058

LEMBAR PERSETUJUAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung M, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227, Surel fe@unj.ac.id - www.fe.unj.ac.id

SURAT PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Susan Febriantina, S.Pd, M.Pd
NIP/NIDK : 198102162014042001
Bertindak sebagai : Dosen Pembimbing I

Nama : Maulana Amirul Adha, S.Pd., M.Pd
NIP/NIDK : 199604272022031012
Bertindak sebagai : Dosen Pembimbing II

Memberikan persetujuan kepada mahasiswa di bawah ini:

Nama : Destin Ayu Rahmadhani
No. Registrasi : 1703520058
Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital
Judul Skripsi : Analisis Pelatihan Kerja pada PT PATRA JASA

untuk mengikuti Sidang Skripsi.

Jakarta, 11 Juni 2024

Dosen Pembimbing I

Susan Febriantina, S.Pd, M.Pd
NIP. 198102162014042001

Dosen Pembimbing II

Maulana Amirul Adha, S.Pd., M.Pd
NIP. 199604272022031012

Mengetahui,
Koord. Program Studi Administrasi
Perkantoran Digital

Dr. Christian Wiradendi Wolor, SE., MM
NIP. 199110182019031014



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI
JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Destin Ayu Rahmadhani
NIM : 17035200058
Fakultas/Prodi : Ekonomi/Administrasi Perkantoran Digital
Alamat Email : destinayu8@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi Tesis Disertasi Lain-lain (.....)

yang berjudul :
Analysis Of Job Training at PT Patra Jasa

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 31 Juli 2024

Penulis

(Destin Ayu Rahmadhani)

LEMBAR PERSEMBAHAN

Puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberi kemudahan dan kelancaran kepada Penulis dalam menyusun proposal skripsi ini. Proposal Skripsi ini dengan judul “Analisis Pelatihan Kerja pada PT Patra Jasa” yang bertujuan untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Sarjana Terapan Administrasi Perkantoran Digital Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Proposal Skripsi ini diharapkan dapat bermanfaat bagi Penulis khususnya dan juga bagi para pembaca untuk menambah pengetahuan. Dalam kesempatan kali ini Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu dan membimbing Penulis selama penulisan dan penyusunan Proposal Skripsi ini, khususnya kepada:

1. Prof. Usep Suhud, M.Si., Ph.D. selaku Plt. Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Christian Wiradendi Wolor, SE., MM. Selaku Koordinator Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital.
3. Susan Febriantina, S.Pd, M.Pd dan Maulana Amirul Adha, S.Pd., M.Pd selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan serta masukan dalam penyusunan Proposal Skripsi.
4. Bapak Andi selaku manager Learning and Development PT Patra Jasa yang telah memberikan izin kepada Penulis untuk melakukan penelitian.
5. Papa, Mama, dan adik saya Melvina yang selalu memberikan doa dan dukungan tanpa henti baik dari segi materi ataupun non materi. Dedikasi mereka adalah inspirasi dan motivasi terbesar dalam hidup Penulis sehingga Penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
6. Resya Alfianty dan Kayla Luna Bimantoro yang telah kebersamai dan memberikan motivasi kepada Penulis dari awal perkuliahan hingga akhir.

7. Najam Miftahul'ulum teman hidup Penulis yang sudah selalu kebersamai dan memberikan motivasi selama proses penyusunan Skripsi.
8. Nadya, Bella, Elsa yang selalu menghibur, menemani, dan memberikan dukungan kepada Penulis selama proses penyusunan Skripsi.
9. Teman-teman D4 Administrasi Perkantoran Digital yang telah memberikan saran dan dukungan kepada Penulis selama proses penyusunan Skripsi.
10. Diri saya sendiri, Destin Ayu Rahmadhani atas kesetiaan, kerja keras, dan semangatnya sehingga tidak menyerah dalam mengerjakan skripsi ini.

Penulisan Skripsi ini tentunya masih memiliki banyak kekurangan. Oleh karena itu, Penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak untuk perbaikan di masa yang akan datang. Penulis berharap Skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca.

Jakarta, 21 Maret 2024



Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	iii
ABSTRAK	iv
LEMBAR PERSEMBAHAN	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Penelitian	1
B. Pertanyaan Penelitian	8
C. Tujuan Penelitian.....	9
D. Manfaat Penelitian	9
BAB II KAJIAN PUSTAKA	13
A. Konsep yang Diteliti	13
1. Definisi Manajemen Sumber Daya Manusia	13
2. Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia	14
3. Pengertian Pelatihan.....	16

4.	Tujuan dan Manfaat Pelatihan.....	19
5.	Jenis-jenis Pelatihan.....	21
6.	SOP (<i>Standar Operating Procedure</i>) Pelatihan.....	23
7.	Metode Pelatihan.....	25
8.	Proses Pelatihan Kerja.....	28
9.	Indikator-indikator Pelatih.....	29
10.	Faktor yang Mempengaruhi Pelatihan.....	30
11.	Kendala dan Tantangan.....	34
B.	Telaah Pustaka Penelitian Terdahulu.....	37
BAB III METODE PENELITIAN.....		41
A.	Tempat dan Waktu Penelitian.....	41
B.	Desain Penelitian.....	43
C.	Sumber Data.....	44
D.	Teknik Pengumpulan Data.....	46
E.	Teknik Keabsahan Data.....	48
F.	Teknik Analisis Data.....	50
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....		55
A.	Deskripsi Data.....	55
B.	Hasil Data.....	57
C.	Pembahasan.....	76

BAB V PENUTUP.....	96
A. Kesimpulan	96
B. Implikasi.....	97
C. Keterbatasan Penelitian.....	98
D. Rekomendasi Pada Penelitian Selanjutnya	99
DAFTAR PUSTAKA	101
LAMPIRAN.....	105



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Pra Riset Apakah anda pernah melakukan pelatihan kerja selama bekerja di perusahaan?	6
Gambar 1. 2 Pra Riset Apakah selama melakukan pelatihan kerja Anda mengalami kendala?.....	6
Gambar 1. 3 Pra Riset Apakah proses pelatihan kerja berjalan dengan baik dan sesuai dengan kriteria Anda?.....	7
Gambar 3. 1 Skema Desain Penelitian.....	44
Gambar 3. 2 Skema Triangulasi Sumber	49
Gambar 3. 3 Skema Triangulasi Teknik	49
Gambar 3. 4 Proses analisis data penelitian kualitatif	51
Gambar 4. 1 Logo PT Patra Jasa.....	55
Gambar 4. 2 SOP Pelatihan Kerja PT Patra Jasa	63
Gambar 4. 3 Pelatihan MOR JBB.....	67
Gambar 4. 4 In-House Training	68
Gambar 4. 5 Pelatihan FMS PT Patra Jasa	69
Gambar 4. 6 Workshop Women Empowerment.....	70
Gambar 4. 7 Form Evaluasi Sertifikasi K3 Genset.....	70
Gambar 4. 8 Daftar Pelatihan BNSP.....	71
Gambar 4. 9 Daftar Pelatihan Profesi (Non-BNSP).....	71

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu.....	37
Tabel 3. 1 Jadwal Penelitian.....	42
Tabel 3. 2 Sumber Data Primer.....	45
Tabel 4. 1 Data Partisipan.....	56
Tabel 4. 2 Kendala dan Tantangan.....	75



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara.....	105
Lampiran 2 Dokumentasi Bersama Informan	118
Lampiran 3 Surat Pengajuan Observasi	119
Lampiran 4 Surat Persetujuan Observasi	120
Lampiran 5 Surat Persetujuan Dosen Pembimbing	121
Lampiran 6 Surat Persetujuan Seminar Proposal.....	122
Lampiran 7 Kartu Konsultasi Bimbingan Seminar Proposal.....	123
Lampiran 8 Form Saran dan Perbaikan Seminar Proposal	124
Lampiran 9 Kartu Konsultasi Bimbingan Skripsi.....	125
Lampiran 10 Form Saran dan Perbaikan Skripsi	126
Lampiran 11 Hasil Turnitin Skripsi.....	127