

DAFTAR PUSTAKA

- Purwandari, Syafira, Bella. (2017). Implementasi Pengelolaan Surat Masuk dan Keluar di Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia. *Jurnal Utilitas Vol. 3 No. 1*, 20.
<https://journal.uhamka.ac.id/index.php/utilitas/article/view/4694/1659>
- Azizah, Farah, Novia dan Agung Kuswanto. (2021). Pengelolaan Surat Masuk dan Keluar. *EEAJ 10 (1)*, 65-81.
<https://journal.unnes.ac.id/sju/eeaj/article/view/42853/18584>
- Kuswanto, Agung, dkk. (2022). Manajemen Surat Masuk Dan Surat Keluar Di Universitas Negeri Semarang Melalui Siradi (Sistem Informasi Surat Dinas). *Jurnal Pustaka Budaya Vol. 9 No. 1*, 42.
<https://journal.unilak.ac.id/index.php/pb/article/view/7716/3638>
- Kuswanto, Agung, dkk. (2022). Manajemen Surat Masuk Dan Surat Keluar Di Universitas Negeri Semarang Melalui Siradi (Sistem Informasi Surat Dinas). *Jurnal Pustaka Budaya Vol. 9 No. 1*, 43.
<https://journal.unilak.ac.id/index.php/pb/article/view/7716/3638>
- Hartika, Bella, Merina. (2019). Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Bagian Kesekretariatan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember. *Laporan Praktek Kerja Nyata Universitas Jember*: 1.
https://repository.unej.ac.id/bitstream/handle/123456789/92145/MERINA%20BELLA%20HARTIKA-160803103015_1.pdf?sequence=1
- Yomi, Permata, Agustina dan Elva Rahmah. (2015). Pengelolaan Surat Masuk dan Keluar Di Badan Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat. *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan Dan Kearsipan*, 82-83.
<https://ejournal.unp.ac.id/index.php/iipk/article/view/6119/4746>
- Amalia, Endang dan Carolina Anty L. (2023). Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar. *Bullet: Jurnal Multidisiplin Ilmu*, 1000-1009.
<https://journal.mediapublikasi.id/index.php/bullet/article/view/3399/1665>
- Andini, Ayu, Elvina. (2023). Penerapan E-Office Dalam Mewujudkan Efektivitas Dan Efisiensi Kinerja Birokrasi Publik (Studi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar di Suku Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Administrasi Jakarta Barat). *Skripsi Universitas Lampung*, 3-7.
<https://digilib.unila.ac.id/75905/2/SKRIPSI%20TANPA%20BAB%20PEMBAHASAN.pdf>
- Diningsih, Syifa. (2023). Implementasi *E-Office* Dalam Mendukung Efektivitas Kerja Pegawai Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta. *Skripsi Universitas Negeri Jakarta*: 5.

- Sibarani, F. Debora, Theresia dan Eva Hany. (2016). Efektivitas Sistem Tata Persuratan Digital (*e-Surat*) Di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya, *Publika Vol. 4 No. 5* (2016): 3. <https://ejournal.unesa.ac.id/index.php/publika/article/view/14982/13554>
- Wulandari, Utari dan H. Jhon Simon. (2019). Pengaruh Efektivitas Kerja Pegawai Terhadap Kualitas Pelayanan Publik Di Kelurahan Sidorame Barat I Kecamatan Medan Perjuangan, *Jurnal Publik Reform*. <https://core.ac.uk/download/pdf/270308436.pdf>
- Sari, Yusma, Riazmi dan Sri Rohyanti Zulaikha. (2020). Pengelolaan Arsip Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kabupaten Sambas Provinsi Kalimantan Barat, *Jurnal Pustaka Ilmiah Vol 6 No 1*,: 981. <https://jurnal.uns.ac.id/jurnalpustakailmiah/article/view/42584/28288>
- Faizah, Nadjematul. (2023). Pengelolaan Siswa Pada Sekolah Berbasis Agama Islam, *Islamic Management: Jurnal Islamic Manajemen Pendidikan Islam*, 464-465. <https://repository.iiq.ac.id/bitstream/123456789/3541/1/Pengelolaan%20Siswa%2c%20Nadjematul.pdf>
- Mariah. (2010). Pentingnya Manajemen Dalam Pengelolaan Pendidikan. *AKMEN: Jurnal Ilmiah Vol 7 No 3*, 534. <https://ejournal.nobel.ac.id/index.php/akmen/article/view/590/580>
- Hartika, Bella, Merina. (2019). Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Bagian Kesekretariatan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember. *Laporan Praktek Kerja Nyata Universitas Jember*,:2. https://repository.unej.ac.id/bitstream/handle/123456789/92145/MERINA%20BELLA%20HARTIKA-160803103015_1.pdf?sequence=1
- Sryatama, Dhian dan Muslikhah Dwihartanti. (2017). Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Kantor Kecamatan Kalasan Yogyakarta. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran Vol. 6 No. 6*, 581. <https://journal.student.uny.ac.id/adp-s1/article/view/8860/8517>
- Masykur, Fauzan dan Ibnu Makruf Pandu Atmaja. (2015). Sistem Administrasi Pengelolaan Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web. *IJNS- Indonesian Journal on Networking and Security – Vol. 4 No. 3*, 3. <https://garuda.kemdikbud.go.id/documents/detail/2483999>
- Andini, Ayu, Elvina. (2023). Penerapan E-Office Dalam Mewujudkan Efektivitas Dan Efisiensi Kinerja Birokrasi Publik (Studi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar di Suku Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Administrasi Jakarta Barat). *Skripsi Universitas Lampung*, 36.

<https://digilib.unila.ac.id/75905/2/SKRIPSI%20TANPA%20BAB%20PEMBAHASAN.pdf>

- Andini, Ayu, Elvina. (2023). Penerapan E-Office Dalam Mewujudkan Efektivitas Dan Efisiensi Kinerja Birokrasi Publik (Studi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar di Suku Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Administrasi Jakarta Barat). *Skripsi Universitas Lampung*, 36-37. <https://digilib.unila.ac.id/75905/2/SKRIPSI%20TANPA%20BAB%20PEMBAHASAN.pdf>
- Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 94 Tahun 2015 Tentang Tata Naskah Dinas, *last modified* 2015, (https://jdih.jakarta.go.id/default/produkhukum/PERGUB_94_TH_2016_NEW). Diakses pada tanggal 26 Desember 2023 Pukul 21.17 WIB.
- Nurmansyah, Andry dan Sintia Yuliani. (2021). Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Secara E-Office pada KBM Ecotourism PERUM Perhutani Devisi Regional Jawa Barat dan Banten. *ATRABIS: Jurnal Administrasi Bisnis Vol.7 No.1*, 94. jurnal.plb.ac.id
- Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 94 Tahun 2015 Tentang Tata Naskah Dinas, *last modified* 2015, (https://jdih.jakarta.go.id/default/produkhukum/PERGUB_94_TH_2016_NEW). Diakses pada tanggal 26 Desember 2023 Pukul 21.17 WIB.
- Nurmansyah, Andry dan Sintia Yuliani. (2021). Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Secara E-Office pada KBM Ecotourism PERUM Perhutani Devisi Regional Jawa Barat dan Banten. *ATRABIS: Jurnal Administrasi Bisnis Vol.7 No.1*, 111. jurnal.plb.ac.id
- Imasita dan Hirman. (2022). Aplikasi Pengelolaan Disposisi Surat Berbasis Web Pada Dinas Pekerjaan Umum Kota Makassar. *Jurnal Instek Vol. 7 No. 1*, 167. Repository.poliupg.ac.id
- Parlina, Lina dan Eli Elawati. (2020). Penanganan Pencatatan Surat Pada Lembar Disposisi pada bagian Biro Umum Sekretariat Provinsi Jawa Barat, *ATRABIS: Jurnal Administrasi Bisnis Vol. 6 No. 2*, 174. <https://pdfs.semanticscholar.org/51113/655d851db2dca84a5d28682f450f22562d8a.pdf>
- Parlina, Lina dan Eli Elawati. (2020). Penanganan Pencatatan Surat Pada Lembar Disposisi pada bagian Biro Umum Sekretariat Provinsi Jawa Barat, *ATRABIS: Jurnal Administrasi Bisnis Vol. 6 No. 2*, 177.

<https://pdfs.semanticscholar.org/5113/655d851db2dca84a5d28682f450f22562d8a.pdf>

Izzati, Nur, Nada dan Marsofiyati. Penerapan *E-Office* Dalam Upaya Peningkatan Kinerja Bisnis Perusahaan, *Jurnal Ekonomi & Bisnis Vol. 18 No. 2*, 161. <https://jurnal.pnj.ac.id/index.php/ekbis/article/view/1436>

Juairiyah, Oktaf, dkk. (2017). Penerapan *E-Office* Dalam Administrasi Perkantoran (Studi Kasus : Balitbangda Prov. Sumsel), *Jurnal Pembangunan Nagari Vol. 2 No. 1*, 79. <https://ejournal.sumbarprov.go.id/index.php/jpn/article/view/15/13>

Mulyono, Totok. (2018). Sistem Informasi *E-Office* Sebagai Pendukung Program Paperless Korespondensi Perkantoran (Studi Kasus: Bagian Administrasi Akademik Akademi Komunitas Semen Indonesia Gresik), *Tecnoscienza Vol. 2 No. 2*, 111-113. <https://download.garuda.kemdikbud.go.id/article.php?article=1282962&val=17154&title=SISTEM%20INFORMASI%20E-OFFICE%20SEBAGAI%20PENDUKUNG%20PROGRAM%20PAPERLESS%20KORESPONDENSI%20PERKANTORAN%20STUDI%20KASUS%20BAGIAN%20ADMINISTRASI%20AKADEMIK%20AKADEMI%20KOMUNITAS%20SEMEN%20INDONESIA%20GRESIK>

Narsen, Noplynatri dan Agus Sugiarto. (2022). Penerapan dan Pemanfaatan Electronic Office Pada Kantor Sekretariat Daerah Kota Salatiga. *Widya Cipta: Jurnal Sekretaris dan Manajemen Vol. 6 No. 2*, 104. <https://ejournal.bsi.ac.id/ejurnal/index.php/widyacipta/article/view/12570/pdf>

Narsen, Noplynatri dan Agus Sugiarto. (2022). Penerapan dan Pemanfaatan Electronic Office Pada Kantor Sekretariat Daerah Kota Salatiga. *Widya Cipta: Jurnal Sekretaris dan Manajemen Vol. 6 No. 2*, 104. <https://ejournal.bsi.ac.id/ejurnal/index.php/widyacipta/article/view/12570/pdf>

Evangeulista, Gisheilla, dkk. (2023). Strategi UMKM Dalam Menghadapi Digitalisasi. *Oikos Nomos: Jurnal Kajian Ekonomi Dan Bisnis Vol.16 No.1*, 34. <https://ejournal.ung.ac.id/index.php/ONM/article/view/20799/6768>

Busra. Perlunya Aplikasi E-Office Sebagai Dukungan Penerapan Reformasi Birokrasi. *Pemprov Sumbar, 7*. <https://sumbarprov.go.id/images/1459081578-E%20OFFICE.pdf>

Andini, Ayu, Elvita. (2023). Penerapan E-Office Dalam Mewujudkan Efektivitas Dan Efisiensi Kinerja Birokrasi Publik (Studi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat

- Keluar di Suku Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Administrasi Jakarta Barat). *Universitas Lampung*.
<https://digilib.unila.ac.id/75905/2/SKRIPSI%20TANPA%20BAB%20PEMBAHASAN.pdf>
- Abadiyah, Febiola, Luvita. (2020). Analisis Penerapan Elektronik Office (E-Office) Pada Dinas Kebudayaan Provinsi Riau. *UIN SUSKA RIAU*.
<https://repository.uin-suska.ac.id/28235/2/LUVITA%20FEBIOLA.pdf>
- Prasetya, Andy dan Silvia Anggitasari, dkk. (2023). Pengelolaan Surat Masuk dengan –E-Office Di Kantor Wilayah BPN Provinsi Bengkulu. *Jurnal GEMBIRA (Pengabdian Kepada Masyarakat) Vol. 1 No.2*, 423.
<https://gembirapkm.my.id/index.php/jurnal/article/view/88/55>
- Oktaviana, Rissa, dkk. (2022). Efektivitas Pelaksanaan e-Office Pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Penelitian Pengembangan Provinsi Riau. *Jurnal Niara Vol. 15 No. 1*, 62. jurnal.unilak.ac.id
- Sinaga, Nathalio, Ramos. (2022). Penerapan E-Office Pada Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Provinsi Papua Barat. *IPDN*, 1.
http://eprints.ipdn.ac.id/8961/1/G6_29.1910_Ramos%20Nathalio%20Sinaga.pdf
- H. D. Faudy, Andres D. (2020). Impelementasi E-Office Sebagai Pendukung Kegiatan Administrasi Perkantoran. *NUSANTARA: Jurnal Ilmu Pengetahuan Sosial Vol. 7 No. 2*, 494. <http://jurnal.um-tapsel.ac.id/index.php/nusantara/article/view/872/6261>
- Linelejan, Betsy, Karen. (2021). Implementasi Kebijakan Pelayanan Administrasi Berbasis Sistem Aplikasi E-Office Pada Unit Layanan Administrasi Pemerintah Provinsi Sulawesi Utara. *Jurnal Papatung: Vol.4 No.1*, 90.
<https://ejournal.goacademica.com/index.php/japp/article/view/393/366>
- Juairiyah, Oktaf dan Hendrixon. (2017). Penerapan E-Office Dalam Administrasi Perkantoran (Studi Kasus : Balitbangda Prov. Sumsel). *Jurnal Pembangunan Nagari Vol.2 No.1*, 75.
<https://ejournal.sumbarprov.go.id/index.php/jpn/article/view/15>
- Wahyudin. (2022). Implementasi E-Office Dalam Peningkatan Pengelolaan Tata Naskah Dinas Di Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2022. *Jurnal Fusion Vol.3 No.06*, 557.
<https://pdfs.semanticscholar.org/8a25/7c9646003276177d897a5dde87bebf204f5.pdf>
- Murdiyanto, Eko. (2020). *Metode Penelitian Kualitatif (Teori dan Aplikasi disertai Contoh Proposal)*. Yogyakarta: Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada

Masyarakat UPN “Veteran” Yogyakarta Press.
<https://eprints.upnyk.ac.id/24095/1/Penelitian%20Kualitatif%20-Eko%20mUrdiyanto.pdf>

Rahmandi. (2011). *Pengantar Metodologi Peneiltian*. Banjarmasin: Antasari Press.
<https://idr.uin-antasari.ac.id/10670/1/PENGANTAR%20METODOLOGI%20PENELITI AN.pdf>

Rahmandi. (2011). *Pengantar Metodologi Peneiltian*. Banjarmasin: Antasari Press.
<https://idr.uin-antasari.ac.id/10670/1/PENGANTAR%20METODOLOGI%20PENELITI AN.pdf>

Chan, Faizal, dkk. (2019). *The Impact Of Bullying On The Confidence Of Elementary School Student*. *Jurnal Pendas Mahakam* Vol. 4 No. 2, 155.
<https://core.ac.uk/download/pdf/304737351.pdf>

Murdiyanto, Eko. (2020). *Metode Penelitian Kualitatif (Teori dan Aplikasi disertai Contoh Proposal)*. Yogyakarta: Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat UPN “Veteran” Yogyakarta Press.
<https://eprints.upnyk.ac.id/24095/1/Penelitian%20Kualitatif%20-Eko%20mUrdiyanto.pdf>

Rahmandi. (2011). *Pengantar Metodologi Peneiltian*. Banjarmasin: Antasari Press.
<https://idr.uin-antasari.ac.id/10670/1/PENGANTAR%20METODOLOGI%20PENELITI AN.pdf>

Murdiyanto, Eko. (2020). *Metode Penelitian Kualitatif (Teori dan Aplikasi disertai Contoh Proposal)*. Yogyakarta: Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat UPN “Veteran” Yogyakarta Press, 59-60.
<https://eprints.upnyk.ac.id/24095/1/Penelitian%20Kualitatif%20-Eko%20mUrdiyanto.pdf>

Rahmandi. (2011). *Pengantar Metodologi Peneiltian*. Banjarmasin: Antasari Press, 85.
<https://idr.uin-antasari.ac.id/10670/1/PENGANTAR%20METODOLOGI%20PENELITI AN.pdf>

Murdiyanto, Eko. (2020). *Metode Penelitian Kualitatif (Teori dan Aplikasi disertai Contoh Proposal)*. Yogyakarta: Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat UPN “Veteran” Yogyakarta Press, 37.
<https://eprints.upnyk.ac.id/24095/1/Penelitian%20Kualitatif%20-Eko%20mUrdiyanto.pdf>

- Sidiq, Umar, dkk. (2019). *Metode Penelitian Kualitatif di Bidang Pendidikan*. CV. *Nata Karya*, 96.
<https://repository.iainponorogo.ac.id/484/1/METODE%20PENELITIAN%20KUALITATIF%20DI%20BIDANG%20PENDIDIKAN.pdf>
- Asnawi, Anita. (2019) *Panduan Pengelola Surat dan Arsip*. Laporan Program Pengabdian Masyarakat (Mandiri): Universitas Dr. Soetomo Surabaya, 2.
<http://repository.unitomo.ac.id/1479/1/Panduan%20Menangani%20Surat%20Dokumen.pdf>
- Asnawi, Anita. (2019) *Panduan Pengelola Surat dan Arsip*. Laporan Program Pengabdian Masyarakat (Mandiri): Universitas Dr. Soetomo Surabaya, 3.
<http://repository.unitomo.ac.id/1479/1/Panduan%20Menangani%20Surat%20Dokumen.pdf>
- R.M, Darmawati. (2019). *Ketidakefektifan Kalimat Pada Surat Dinas Pemerintah Kabupaten Gorontalo*. *Telaga Bahasa* Vol.7, No. 2, 242.
https://www.researchgate.net/publication/340621476_KETIDAKEFEKTIFAN_KALIMAT_PADA_SURAT_DINAS_PEMERINTAH_KABUPATE_N_GORONTALO/link/5e95a0de299bf1307997b101/download?tp=eyJjb250ZXh0Ijp7ImZpcnN0UGFnZSI6InB1YmxpY2F0aW9uIiwicGFnZSI6InB1YmxpY2F0aW9uIn19

