

**PERAN KEPEMIMPINAN KEPALA BIDANG PADA BIDANG
PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN DI DINAS
PENDIDIKAN PROVINSI DKI JAKARTA**



*Mencerdaskan dan
Memartabatkan Bangsa*

Oleh :

Nadya Putri Az Zahra

1103620098

SKRIPSI

**Ditulis untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan dalam Mendapatkan Gelar
Sarjana Pendidikan**

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2024

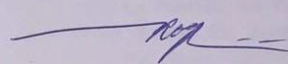
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA SIDANG SKRIPSI

Judul : Peran Kepemimpinan Kepala Bidang Pada Bidang
Pendidik dan Tenaga Kependidikan di Dinas
Pendidikan Provinsi DKI Jakarta.

Nama Mahasiswa : Nadya Putri Az Zahra
Nomor Induk Mahasiswa : 1103620098
Program Studi : Manajemen Pendidikan
Tanggal Ujian : Rabu, 10 Juli 2024

Pembimbing I

Pembimbing II



Prof. Dr. Unifah Rosyidi, M.Pd


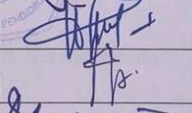
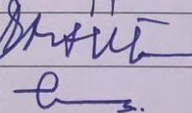
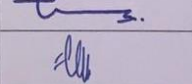
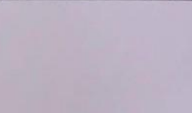
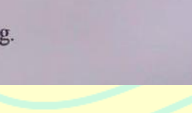
NIP. 196204051987032001



Prof. Dr. Supadi, M.Pd

NIP. 196403032006041001

PANITIA SIDANG SKRIPSI

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Dr. Murni Winarsih, M.Pd. (Penanggung Jawab)*		23/7/2024
Dr. Wirda Hanim, M.Psi. (Wakil Penanggung Jawab)**		23/7/2024
Dr. Desi Rahmawati, M.Pd (Koodinator Prodi MP)***		18/07 2024
Dr. H. Sugiarto, M.A (Ketua Penguji)***		16/7/24
Dr. Evitha Soraya, M.Pd (Anggota Penguj I)****		10/7 24
Muhammad Fadholi, S.T.Par., M.M (Anggota Penguji II)****		16/7 2024

Catatan:

- * Dekan FIP
- ** Wakil Dekan I
- *** Ketua Penguji
- **** Dosen Penguji Selain Pembimbing.

**PERAN KEPEMIMPINAN KEPALA BIDANG PADA BIDANG PENDIDIK
DAN TENAGA KEPENDIDIKAN DI DINAS PENDIDIKAN PROVINSI
DKI JAKARTA**

Nadya Putri Az Zahra

ABSTRAK

Penelitian ini dilaksanakan di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta, yang bertujuan untuk mengetahui peran kepemimpinan Kepala Bidang pada bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta. Penelitian ini dilaksanakan pada bulan Januari hingga Juni 2024 dan merupakan penelitian deskriptif kualitatif. Penentuan subjek penelitian ini menggunakan *purposive sampling*. Teknik pengumpulan data melalui wawancara, observasi, dan studi dokumentasi. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa: (1) Kepemimpinan Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta ditinjau dari aspek pengaruh ideal yaitu, mengkomunikasikan visi, misi, dan tujuan secara jelas kepada seluruh pegawai, menunjukkan sikap teladan, dan kemampuan mengatasi masalah. (2) Kepemimpinan Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta ditinjau dari aspek motivasi inspirasional yaitu, bertindak sebagai mentor, melakukan komunikasi interpersonal, dan memberikan perhatian, dukungan, dan empati. (3) Kepemimpinan Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta ditinjau dari aspek perhatian individual yaitu, kemampuan kepala bidang dalam memberikan inspirasi dan motivasi, memberikan saran, arahan, dan semangat kerja pegawai. (4) Kepemimpinan Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta ditinjau dari aspek stimulasi intelektual yaitu, kemampuan pengambilan keputusan, kesempatan pendidikan dan pelatihan, mendorong berfikir kreatif dan inovatif.

Kata Kunci: Kepemimpinan, Komunikasi, Kinerja Pegawai

THE ROLE OF LEADERSHIP OF THE HEAD OF THE FIELD IN THE FIELD OF EDUCATORS AND EDUCATIONAL STAFF IN THE DEPARTMENT OF EDUCATION IN DKI JAKARTA PROVINCE

Nadya Putri Az Zahra

ABSTRACT

This research was conducted at the DKI Jakarta Provincial Education Office, which aims to determine the leadership role of the Head of Division in the field of Educators and Education Staff at the DKI Jakarta Provincial Education Office. This research was conducted from January to June 2024 and is a descriptive qualitative research. Determination of the subject of this research using purposive sampling. Data collection techniques through interviews, observations, and documentation studies. The results of this study indicate that: (1) Leadership of the Head of the Educator and Education Staff Division at the DKI Jakarta Provincial Education Office in terms of ideal influence, is by communicating vision, mission, and goals clearly to all employees, showing exemplary attitudes, and ability to overcome problems. (2) Leadership of the Head of the Educator and Education Staff Division at the DKI Jakarta Provincial Education Office in terms of inspirational motivation, is by as a mentor by understanding the different in employee character, conducting interpersonal communication, and providing attention, support, and empathy. (3) Leadership of the Head of the Educator and Education Staff Division at the DKI Jakarta Provincial Education Office in terms of individual attention, is by the ability of the head of the field to provide inspiration and motivation, provide advice, direction, and employee morale. (4) Leadership of the Head of the Educator and Education Staff Division at the DKI Jakarta Provincial Education Office in terms of aspects of intellectual stimulation, is by the ability of the head of the field in providing inspiration and motivation, providing advice, direction, and encouraging employee work.

Keywords: *Leadership, Communication, Employee Performance*

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta:

Nama : Nadya Putri Az Zahra

NIM : 1103620098

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Bahwa skripsi yang saya buat dengan judul **“Peran Kepemimpinan Kepala Bidang Pada Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta”** adalah:

1. Dibuat dan diselesaikan oleh saya sendiri berdasarkan data yang telah diperoleh dari hasil penelitian pada bulan Januari hingga Juni 2024.
2. Bukan merupakan duplikasi skripsi yang pernah dibuat oleh orang lain dan bukan terjemahan karya tulis orang lain.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia menanggung segala akibat yang timbul jika pernyataan saya ini tidak benar.

Jakarta, 01 Juni 2024

Yang membuat pernyataan



Nadya Putri Az Zahra

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Nadya Putri Az Zahra
NIM : 1103620098
Fakultas/Prodi : Fakultas Ilmu Pendidikan/Manajemen Pendidikan
Alamat email : Nadyapurzah@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi Tesis Disertasi Lain-lain (.....)

yang berjudul :

.....
Peran Kepemimpinan Kepala Bidang Pada Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 20 Juli 2024

(Nadya Putri Az Zahra)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT karena berkat segala rahmat dan karunia-Nya serta shalawat kepada baginda Nabi Besar Muhammad SAW sehingga peneliti dapat menyelesaikan penulisan penelitian skripsi yang berjudul **“Peran Kepemimpinan Kepala Bidang Pada Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta”**. Penyusunan penelitian skripsi ini bertujuan untuk memenuhi persyaratan dalam rangka penyelesaian studi Sarjana Program Studi Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan skripsi ini tidak lepas dari bantuan dan bimbingan berbagai pihak terkait, maka dalam kesempatan ini mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Murni Winarsih, M.Pd sebagai Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Wirda Hanim, M.Psi selaku Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Desi Rahmawati, M.Pd selaku Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta.
4. Prof. Dr. Unifah Rosyidi, M.Pd selaku dosen pembimbing I yang telah membimbing dan mengarahkan selama proses penyusunan proposal penelitian skripsi ini.
5. Prof. Dr. Supadi, M.Pd selaku dosen pembimbing II yang telah membimbing dan mengarahkan selama proses penyusunan proposal penelitian skripsi ini.
6. Seluruh dosen dan staff Program Studi Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta atas ilmu yang diberikan dan membantu dalam pelaksanaan administrasi selama menjalani masa perkuliahan.
7. Seluruh pihak di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta yang terlibat dalam proses penelitian dari awal penelitian hingga akhir penelitian.
8. Keluarga tercinta, Papi, Mama, Kakak, dan Adik yang selalu memberikan doa dan dukungannya baik secara moril maupun materil.

9. Dan seluruh teman-teman Program Studi Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta yang telah menemani dan membantu selama proses perkuliahan.

Untuk itu di dalam penelitian ini diharapkan dapat diberikan saran dan masukan yang membangun, agar dapat dijadikan perbaikan kedepannya. Terima kasih.

Jakarta, 01 Juni 2024

Peneliti,



Nadya Putri Az Zahra



DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA SIDANG SKRIPSI	ii
ABSTRAK	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	v
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Fokus dan Sub Fokus Penelitian	5
C. Pertanyaan Penelitian	6
D. Tujuan Umum Penelitian	6
E. Manfaat Penelitian	7
BAB II KAJIAN TEORI	8
A. Konsep Dasar Kepemimpinan	8
1. Konsep Kepemimpinan	8
2. Fungsi Kepemimpinan.....	10
3. Peran Kepemimpinan	12
B. Kepemimpinan Transformasional.....	13
1. Pengertian Kepemimpinan Transformasional	13
2. Urgensi Kepemimpinan Transformasional	14
3. Prinsip-prinsip Kepemimpinan Transformasional.....	15
4. Karakteristik Kepemimpinan Transformasional.....	18
5. Komponen Kepemimpinan Transformasional.....	20
C. Penelitian yang Relevan.....	21
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	28
A. Tujuan Khusus Penelitian	28
B. Pendekatan dan Metode Penelitian	28
C. Latar Tempat dan Waktu Penelitian.....	29

D. Data dan Sumber Data	29
E. Prosedur Pengumpulan Data dan Perekaman Data.....	30
F. Teknik Analisis Data.....	35
G. Teknik Pemeriksaan dan Pengecekan Keabsahan Data.....	36
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	39
A. Deskripsi Data.....	39
B. Analisis Data.....	46
C. Temuan Penelitian.....	56
D. Pembahasan.....	62
E. Keterbatasan Penelitian.....	69
BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI.....	70
A. Kesimpulan	70
B. Rekomendasi.....	73
DAFTAR PUSTAKA.....	74
LAMPIRAN	78



DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Profil Dinas Pendidikan	42
Tabel 4. 2 Data Pegawai Dinas Pendidikan	42

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 Struktur Organisasi.....	43
Gambar 4. 2 Pengaruh Ideal.....	48
Gambar 4. 3 Motivasi Inspirasional	50
Gambar 4. 4 Perhatian Individual	53
Gambar 4. 5 Stimulasi Intelektual.....	56

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Agenda Kegiatan Penelitian	78
Lampiran 2 Pedoman Penelitian	82
Lampiran 3 Kisi-Kisi Wawancara.....	83
Lampiran 4 Pedoman Wawancara	86
Lampiran 5 Pedoman Observasi	89
Lampiran 6 Pedoman Dokumentasi	90
Lampiran 7 Catatan Lapangan	91
Lampiran 8 Hasil Wawancara.....	99
Lampiran 9 Klasifikasi Data	134
Lampiran 10 Reduksi Data	198
Lampiran 11 Dokumentasi Penelitian.....	203
Lampiran 12 Struktur Organisasi.....	204
Lampiran 13 Dokumentasi Kelengkapan Data	205
Lampiran 14 Surat Penelitian Skripsi	206
Lampiran 15 Surat Selesai Melaksanakan Penelitian	207
Lampiran 16 Daftar Riwayat Hidup.....	208