

**ANALISIS TATA RUANG KANTOR DALAM MEWUJUDKAN
EFISIENSI KERJA PEGAWAI DI KANTOR PUSAT
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PERPUSTAKAAN
NASIONAL REPUBLIK INDONESIA**



*Mencerdaskan dan
Memartabatkan Bangsa*

Oleh:

MUHAMAD FERDYANSYAH

1103620040

MANAJEMEN PENDIDIKAN

SKRIPSI

**Ditulis untuk Memenuhi
Sebagian Persyaratan dalam Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan**

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2024

**LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA
SIDANG SKRIPSI**

Judul : Analisis Tata Ruang Kantor dalam Mewujudkan Efisiensi Kerja Pegawai di Kantor Pusat Pendidikan dan Pelatihan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia

Nama Mahasiswa : Muhamad Ferdyansyah
 Nomor Registrasi : 1103620040
 Program Studi : Manajemen Pendidikan
 Tanggal Ujian : Senin, 08 Juli 2024

Menyetujui,

Pembimbing I

Pembimbing II

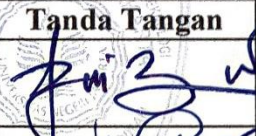

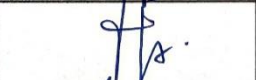


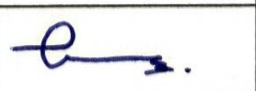


Dr. H. Sugiarto, M.A.
NIP. 196309051990021002



Dr. Wahyu Sri Ambar Arum, MA.
NIP. 196008201993032002

PANITIA SIDANG SKRIPSI

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Dr. Murni Winarsih, M.Pd. (Penanggung Jawab)*		05 - 08 - 2024
Dr. Wirda Hanim, M.Psi. (Wakil Penanggung Jawab)**		31 - 07 - 2024
Dr. Desi Rahmawati, M. Pd. (Koordinator Program Studi)***		22 - 07 - 2024
Prof. Dr. Neti Karnati, M.Pd. (Ketua Dosen Penguji)****		22 - 07 - 2024
Prof. Dr. Suryadi (Anggota Penguji 1)****		18 - 07 - 2024
Dr. Evitha Soraya, M.Pd. (Anggota Penguji 2)****		18 - 07 - 2024

Catatan:

- * Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan
- ** Wakil Dekan I
- *** Koordinator Program Studi
- **** Dosen Penguji selain Pembimbing dan Koordinator Program Studi

ANALISIS TATA RUANG KANTOR DALAM MEWUJUDKAN EFISIENSI KERJA PEGAWAI DI KANTOR PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Muhamad Ferdyansyah

Email. muhamad.ferdyansyah.mp20a@gmail.com

ABSTRAK

Chief Executive of Workplace Leesman Tim Oldman menyatakan bahwa semakin banyak faktor yang mengkhawatirkan muncul di kantor. Hal ini disebabkan oleh banyaknya organisasi yang fokus pada peningkatan produktivitas kerja, tetapi mengabaikan ruang kerja bagi karyawan. Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis rancangan, penerapan asas-asas, dan faktor-faktor yang memengaruhi tata ruang kantor, efisiensi kerja pegawai, dan hambatan serta upayanya dalam mengatasi berbagai hambatan yang timbul dalam tata ruang kantor Pusdiklat Perpustakaan Nasional RI. Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif deskriptif, dengan data yang dikumpulkan melalui wawancara, observasi dan studi dokumentasi. Keabsahan data diuji dengan menggunakan triangulasi sumber, teori dan waktu. Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah reduksi data, penyajian data, dan kesimpulan. Hasil temuan penelitian menunjukkan bahwa: (1) Tata ruang kantor yang digunakan Pusdiklat Perpustakaan Nasional RI merupakan jenis tata ruang gabungan yang menggabungkan ruang terbuka dan tertutup, dengan luas yang kurang optimal karena masih terdapat ruangan yang terasa sempit; (2) Penerapan asas tata ruang kantor belum sepenuhnya optimal karena penerapan asas keamanan dan kepuasan yang belum memberikan kepuasan kepada pekerja akan peralatan dan perabotan yang digunakan; (3) faktor yang memengaruhi ruang kantor, seperti cahaya, warna, udara, dan suara sudah memenuhi standar; (4) Efisiensi kerja pegawai dapat terwujud dengan adanya penyusunan ruang dan peralatan yang berdekatan, ruang gerak yang cukup luas, serta penataan yang memudahkan pelaksanaan tugas dan fungsi pegawai; (5) Terjadinya hambatan yang disebabkan oleh fasilitas dan tata ruang kantor yang semuanya sudah dapat diatasi dengan mengakomodasi segala kebutuhan untuk mengatasi hambatan yang terjadi.

Kata Kunci: Kantor, Tata Ruang Kantor, Efisiensi Kerja

ANALYSIS OF OFFICE LAYOUT IN REALIZING EMPLOYEE WORK EFFICIENCY AT THE EDUCATION AND TRAINING CENTER OF THE NATIONAL LIBRARY OF THE REPUBLIC OF INDONESIA

Muhamad Ferdyyansyah

Email. muhamad.ferdyyansyah.mp20a@gmail.com

ABSTRACT

Chief Executive of Workplace Leesman, Tim Oldman, stated that more and more concerning factors are emerging in the office. This is due to many organizations focusing on increasing work productivity while neglecting the workspace for employees. This study aims to analyze the design, application of principles, and factors that influence office layout, employee work efficiency, and obstacles and efforts to overcome various obstacles that arise in the office layout of the Education and Training Center of The National Library of The Republic of Indonesia (Pusdiklat Perpustakaan Nasional RI). This study is a descriptive qualitative research, with data collected through interviews, observations, and document studies. The validity of the data was tested using source triangulation, theory, and time. The data analysis techniques used in this study are data reduction, data presentation, and conclusion drawing. The results of this study indicate that: (1) The office layout used by Pusdiklat Perpustakaan Nasional RI is a mixed office type that merges open and closed spaces, with less than optimal space utilization as some areas still feel cramped; (2) The application of office layout principles is not yet fully optimal due to the implementation of safety and satisfaction principles that do not yet provide employees with satisfaction regarding the equipment and furnishings used; (3) factors affecting the office space, such as light, color, air, and sound, have met the standards; (4) Work efficiency of employees can be realized with the arrangement of adjacent spaces and equipment, ample movement space, and layout that facilitates the execution of tasks and functions of the employees; (5) Obstacles caused by facilities and office layout have all been addressed by accommodating all needs to overcome the obstacles that occur.

Keywords: *Office, Office Layout, Work Efficiency*

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, Mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta:

Nama Mahasiswa : Muhamad Ferdyansyah

Nomor Registrasi : 1103620040

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Menyatakan bahwa skripsi yang saya buat dengan judul **“Analisis Tata Ruang Kantor dalam Mewujudkan Efisiensi Kerja Pegawai di Kantor Pusat Pendidikan dan Pelatihan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia”** adalah:

1. Dibuat dan diselesaikan oleh saya sendiri berdasarkan data yang telah diperoleh dari hasil penelitian pada bulan Desember 2023 – Juli 2024
2. Bukan merupakan duplikasi skripsi yang pernah dibuat oleh orang lain dan bukan terjemahan karya tulis orang lain.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia menanggung segala akibat yang timbul jika pernyataan saya ini tidak benar.

Jakarta, 01 Juli 2024

Yang Membuat Pernyataan



Muhamad Ferdyansyah

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : MUHAMAD FERDYANSYAH
NIM : 1103620040
Fakultas/Prodi : FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN / MANAJEMEN PENDIDIKAN
Alamat email : muhamad.ferdyyansyah.mpeo@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi Tesis, Disertasi Lain-lain (.....)

yang berjudul :

ANALISIS TATA RUANG KANTOR DALAM MEWUJUDKAN EFISIENSI KERJA
PEGAWAI DI KANTOR PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PERPUSTAKAAN
NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 24 Juli 2024

Penulis

(MUHAMAD FERDYANSYAH)
nama dan tanda tangan

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadirat Allah SWT atas segala berkat rahmat dan karunia-Nya, peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul "**Analisis Tata Ruang Kantor dalam Mewujudkan Efisiensi Kerja Pegawai di Kantor Pusat Pendidikan dan Pelatihan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia**". Skripsi ini disusun untuk memenuhi sebagian persyaratan dalam mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Program Studi Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta.

Peneliti menyadari bahwa skripsi ini dapat selesai berkat bantuan dari berbagai pihak. Maka dari itu, peneliti sangat berterima kasih kepada semua pihak yang telah membantu peneliti selama penulisan skripsi ini. Ucapan terima kasih secara khusus peneliti sampaikan kepada:

1. Dr. Murni Winarsih, S.Pd., M.Pd, selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan UNJ yang telah memfasilitasi peneliti untuk menyelesaikan skripsi ini.
2. Dr. Wirda Hanim, M.Psi., selaku Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Pendidikan UNJ yang telah memfasilitasi peneliti untuk menyelesaikan skripsi ini.
3. Dr. Desi Rahmawati, M.Pd., selaku Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan UNJ yang telah memfasilitasi peneliti untuk menyelesaikan skripsi ini.
4. Dr. Sugiarto, M.A, selaku dosen pembimbing I yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan arahan selama proses penyusunan skripsi penelitian ini serta mengajarkan cara beretika dan sikap disiplin.
5. Dr. Wahyu Sri Ambar Arum, MA, selaku dosen pembimbing II yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan arahan serta motivasi selama proses penyusunan penelitian ini.
6. Seluruh dosen dan staf Program Studi Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan UNJ yang telah memberikan bimbingan akademik dan membantu proses administrasi selama masa kuliah peneliti.
7. Bapak Drs. Nurcahyono., selaku Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia yang telah mengizinkan peneliti untuk melakukan penelitian di kantor Pusdiklat Perpustakaan Nasional RI.

8. Bapak Evi Subarkah, S.Sos., selaku Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pusat Pendidikan dan Pelatihan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia yang telah banyak membantu peneliti serta telah bersedia meluangkan waktunya untuk melakukan wawancara.
9. Pegawai dari Kelompok Penyelenggaraan Program Pendidikan dan Pelatihan, Kelompok Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan, dan Kelompok Pengendalian Mutu Pendidikan dan Pelatihan yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk melakukan wawancara.
10. Keluarga yang peneliti cintai, yaitu Mama, Ayah, dan Adik atas segala doa dan dukungannya baik dari segi moral maupun materi yang tidak terhitung nilainya dalam menyelesaikan penelitian ini.
11. Natasya Imelda beserta keluarganya yang telah memberikan dukungan dalam penyelesaian skripsi ini.
12. Orang-orang terdekat peneliti yaitu Rama, Rizky, Avif, Pranadi, Ailsa, Rizka, Nissa, dan Caca yang telah memberikan banyak dukungan dan saran dalam penyusunan skripsi ini.
13. Serta teman-teman seperjuangan, mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan FIP UNJ angkatan 2020, yang telah memberi dukungan dan doa kepada peneliti dalam menyelesaikan penyusunan skripsi ini.

Peneliti menyadari bahwa skripsi ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, peneliti mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak agar dapat menyempurnakan penelitian ini. Peneliti juga berharap hasil penelitian ini kelak dapat memberikan banyak manfaat bagi semua pihak. Terima kasih.

Jakarta, 6 Februari 2024

Peneliti,

Muhamad Ferdyyansyah

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA SIDANG SKRIPSI	ii
ABSTRAK	iii
ABSTRACT	iv
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	v
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Fokus dan Sub Fokus Penelitian	10
C. Pertanyaan Penelitian	10
D. Tujuan Penelitian.....	11
E. Manfaat Penelitian.....	11
BAB II KAJIAN PUSTAKA.....	13
A. Kantor	13
1. Pengertian Kantor.....	13
2. Tujuan dan Fungsi Kantor.....	15
3. Standar Ruang Kantor Pegawai.....	16
B. Tata Ruang Kantor.....	18
1. Pengertian Tata Ruang Kantor.....	18
2. Tujuan Tata Ruang Kantor.....	19
3. Asas-Asas Tata Ruang Kantor.....	21
4. Jenis-Jenis Tata Ruang Kantor.....	24
5. Faktor-Faktor yang Memengaruhi Ruang Kantor.....	26
6. Tata Ruang Kantor yang Efektif dan Efisien.....	35
C. Efisiensi Kerja.....	38

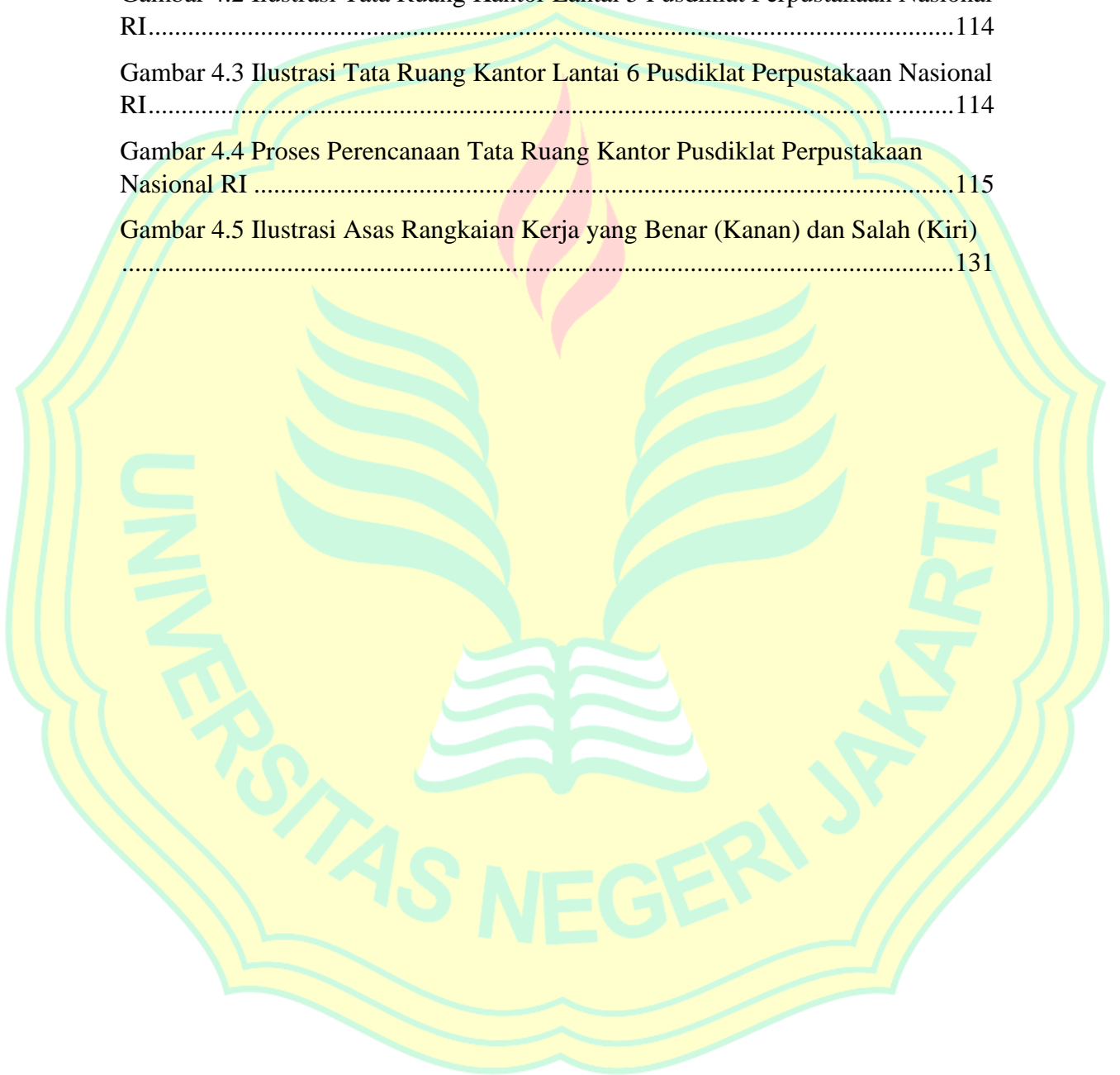
1. Pengertian Efisiensi Kerja.....	38
2. Asas-Asas Efisiensi Kerja.....	41
3. Faktor-Faktor yang Memengaruhi Efisiensi Kerja.....	42
D. Hasil Penelitian yang Relevan.....	44
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	49
A. Tujuan Khusus Penelitian.....	49
B. Pendekatan dan Metode Penelitian.....	50
C. Latar dan Waktu Penelitian.....	51
D. Data dan Sumber Data.....	51
E. Prosedur Pengumpulan dan Perekaman Data.....	53
F. Analisis Data.....	58
G. Pemeriksaan dan Pengecekan Keabsahan Data.....	59
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	62
A. Deskripsi Data.....	62
B. Temuan Penelitian.....	113
C. Pembahasan Penelitian.....	125
D. Keterbatasan Penelitian.....	143
BAB V KESIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN	145
A. Kesimpulan	145
B. Implikasi.....	148
C. Saran.....	148
DAFTAR PUSTAKA	150
LAMPIRAN.....	154

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Pengaruh Warna.....	29
Tabel 2.2 Persentase Pemantulan Terhadap Cahaya dari Lampu Neon Putih	30
Tabel 2.3 Tingkat Kebisingan dan Penggunaan Ruangan	34
Tabel 4.1 Data Ruangan di Pusdiklat Perpustakaan Nasional RI	63
Tabel 4.2 Komposisi Pegawai Pusdiklat Perpustakaan Nasional RI	65
Tabel 4.3 Daftar Barang Inventaris Ruang Kepala Tata Usaha	71
Tabel 4.4 Daftar Barang Inventaris Ruang Tata Usaha	73
Tabel 4.5 Daftar Barang Inventaris Ruang Pegawai.....	75
Tabel 4.6 Daftar Barang Inventaris Ruang Rapat Pegawai.....	76
Tabel 4.7 Daftar Barang Inventaris Ruang Rapat Pimpinan.....	77
Tabel 4.8 Daftar Barang Inventaris Ruang Penjaminan Mutu.....	78
Tabel 4.9 Daftar Barang Inventaris Ruang Kelas	79
Tabel 4.10 Daftar Barang Inventaris Ruang Kelas <i>Hybrid</i>	80
Tabel 4.11 Daftar Barang Inventaris Ruang Laboratorium Komputer	81
Tabel 4.12 Daftar Barang Inventaris Ruang Studio	82
Tabel 4.13 Daftar Barang Inventaris Ruang <i>Podcast</i>	84
Tabel 4.14 Daftar Barang Inventaris Ruang Arsiparis.....	85
Tabel 4.15 Daftar Barang Inventaris Ruang Pengaduan.....	86
Tabel 4.16 Daftar Barang Inventaris Ruang Interaktif.....	86
Tabel 4.17 Daftar Barang Inventaris <i>Mini Library</i>	88
Tabel 4.18 Daftar Barang Inventaris Ruang Tunggu	88
Tabel 4.19 Hambatan dan Upaya dalam Mengatasi Kendala Tata Ruang Kantor Pusdiklat Perpustakaan Nasional RI	124
Tabel 4.20 Sumber Cahaya Pusdiklat Perpustakaan Nasional RI.....	136
Tabel 4.21 Pengaruh Warna.....	136
Tabel 4.22 Sumber Udara	138

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Struktur Organisasi Pusdiklat Perpustakaan Republik Indonesia	65
Gambar 4.2 Ilustrasi Tata Ruang Kantor Lantai 5 Pusdiklat Perpustakaan Nasional RI.....	114
Gambar 4.3 Ilustrasi Tata Ruang Kantor Lantai 6 Pusdiklat Perpustakaan Nasional RI.....	114
Gambar 4.4 Proses Perencanaan Tata Ruang Kantor Pusdiklat Perpustakaan Nasional RI	115
Gambar 4.5 Ilustrasi Asas Rangkaian Kerja yang Benar (Kanan) dan Salah (Kiri)	131



DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. AGENDA PENELITIAN.....	154
LAMPIRAN 2. PEDOMAN PENELITIAN.....	157
LAMPIRAN 3. <i>GRAND TOUR</i>	158
LAMPIRAN 4. KISI-KISI WAWANCARA.....	162
LAMPIRAN 5. PEDOMAN WAWANCARA.....	168
LAMPIRAN 6. PEDOMAN OBSERVASI.....	175
LAMPIRAN 7. HASIL OBSERVASI.....	176
LAMPIRAN 8. PEDOMAN STUDI DOKUMENTASI.....	180
LAMPIRAN 9. CATATAN LAPANGAN.....	181
LAMPIRAN 10. HASIL WAWANCARA.....	197
LAMPIRAN 11. KLASIFIKASI DATA PENELITIAN.....	233
LAMPIRAN 12. REDUKSI DATA PENELITIAN.....	287
LAMPIRAN 13. DATA PEGAWAI PUSDIKLAT PERPUSTAKAAN NASIONAL RI.....	299
LAMPIRAN 14. BUKU PANDUAN SARANA DAN PRASARANA PUSDIKLAT PERPUSTAKAAN NASIONAL RI.....	302
LAMPIRAN 15. DOKUMENTASI KEGIATAN.....	303
LAMPIRAN 16. MAKLUMAT PELAYANAN.....	306
LAMPIRAN 17. PERSURATAN.....	307
LAMPIRAN 18. DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	309