

DAFTAR PUSTAKA

- Abdussamad, Z. (2021). *Metode Penelitian Kualitatif*. Makassar: CV. Syakir Media Press.
- Addini, S. (2021). *Pelaksanaan Verifikasi Surat Pertanggungjawaban Keuangan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purworejo*. Surakarta: Universitas Sebelas Maret.
- Amruddin. (2022). *Pengantar Manajemen (Konsep dan Pendekatan Teoretis)*. Bandung: CV. Media Sains Indonesia.
- Anggraeni, P. (2021). *Mekanisme Penyusunan Dokumen Pertanggungjawaban (SPJ)*. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Mahakam Ulu.
- Arum, T. N., & Irhandayaningsih, A. (2019). Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Dalam Upaya Mendukung Layanan Informasi di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Batang. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 8(2).
- Endaryono, B. T. (2020). *Manajemen Keuangan*. Kebumen: CV. Intishar Publishing.
- Fadhilah. (2022). *Pengelolaan Arsip Inaktif Pada Kantor Camat Samalanga Kabupaten Bireuen*. Banda Aceh: UIN Ar-Raniry Banda Aceh.
- Hamzah, Suriyanti dan Fyrdha Faradyba (2023). *Buku Referensi Manajemen Keuangan*. Purbalingga: Eureka Media Aksara.
- Hendriyani, M. (2021). Pemdokumenan Arsip Dinamis Aktif di Subbagian Persuratan dan Arsip Aktif Pada Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI). *Jurnal Manajemen, Organisasi dan Bisnis*, 10(01).
- Herawan, L. (2019). Strategi Peningkatan Pengelolaan Arsip Melalui Pengawasan Kearsipan Intern. *Jurnal Kearsipan Vol. 14(2)*.
- Indrewati. (2022). *Pengelolaan Arsip Inaktif Di Kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat*. Mataram: Universitas Muhammadiyah Mataram.
- Jaya, Asri, dkk. (2022). *Manajemen Keuangan*. Padang: PT Global Eksekutif Teknologi.
- Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta no. e-0028 Tentang Petunjuk Teknis Penyediaan Makanan Tambahan Anak Sekolah Pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini Negeri, Sekolah Dasar Negeri Dan Sekolah Luar Biasa Negeri
- Leny, M. M. (2019). Hubungan Verifikasi Laporan Keuangan Terhadap Tindakan

Suap Pada Usaha Kecil dan Menengah. *International Journal of Social Science and Business*, 3(4).

Lestari, H., Kismartini, & Rostyaningsih, D. (2020). *Manajemen Kearsipan PKK di Kelurahan Bandarharjo, Kecamatan Semarang Utara, Kota Semarang*. Semarang: Universitas Diponegoro.

Manurung, K. (2022). Mencermati Penggunaan Metode Kualitatif di Lingkungan Sekolah Tinggi Teologi. *Jurnal Teologi dan Pendidikan Kristen*, 3(1).

Meilani, F. (2023). *Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif Studi Kasus Balai Besar Pusat Obat dan Makanan (BBPOM) Bandar Lampung*. Bandar Lampung: UIN Raden Intan Lampung.

Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 9 Tahun 2019 Tentang Penyediaan Makanan Tambahan Anak Sekolah.

Peraturan Inspektur Jenderal Kementerian Pertahanan Nomor 07 Tahun 2016 Tentang Verifikasi Keuangan.

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2011 Tentang Pedoman Penyediaan Makanan Tambahan Anak Sekolah.

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019.

Peraturan Nasional No. 26 Tahun 2011 tentang Tata Cara Penyediaan Arsip Dinamis sebagai Informasi Publik.

Peraturan Walikota Mojokerto Nomor 58 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Inaktif di Lingkungan Pemerintah Kota Mojokerto.

Rimadhanti, R. (2019). *Pengolahan Surat Pertanggungjawaban Keuangan di Records Center Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo*. Yogyakarta: Universitas Gadjah Mada.

Rodliyah. (2015). *Manajemen Pendidikan: Sebuah Konsep Dan Aplikasi*. Jember: IAIN Jember Press.

Rusandi, & Rusli, M. (2020). Merancang Penelitian Kualitatif Dasar/Deskriptif dan Studi Kasus. *Jurnal STAI DDI Makassar*, 2(15).

Sattar. (2021). *Model Pengelolaan Arsip*. Yogyakarta: CV Budi Utama.

Sidiq, U., & Choiri, M. M. (2019). *Metode Kualitatif di Bidang Pendidikan*. Ponorogo: CV. Nata Karya.

Suawa, P. J., Pioh, N. R., & Waworundeng, W. (2021). Manajemen Pengelolaan Dana Revitalisasi Danau Tondano Oleh Pemerintah Kabupaten Minahasa (Studi Kasus Di Balai Wilayah Sungai Sulawesi). *Jurnal Governance*, 1(2).

- Sudarno, D. (2020). Alur Laporan Pertanggungjawaban Setelah Kegiatan Workshop Persiapan International Monetary Fund – World Bank Group oleh Kementerian Pariwisata RI. *Jurnal Bisnis Event*, 1(4).
- Sugiyono. (2019). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Supiyanto, Y. (2023). *Dasar-dasar Manajemen Keuangan*. Mataram: Sanabil Creative.
- Suryosukmono, G., & Nasution, P. (2022). *Pelatihan Manajemen Organisasi dan Struktur Organisasi untuk Mengoptimalkan Fungsi Pengurus dan Anggota Koperasi Perempuan Pelestari Hutan Curup Selatan*. Bengkulu: Universitas Bengkulu.
- Syafiie, I. K. (2019). *Ilmu Manajemen*. Bandung: Pustaka Reka Cipta.
- Tarigan, J. O. (2019). *Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok*. Jakarta: Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.
- Tuala, R. P. (2018). *Manajemen Peningkatan Mutu Sekolah*. Bandar Lampung: Lintang Arsi Aksara Books.
- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.
- Undang-undang Sistem Pendidikan Nasional Nomor 20 tahun 2003.
- Widiana, M. E. (2020). *Buku Ajar Pengantar Manajemen*. Purwokerto: CV. Pena Persada.

Intelligentia - Dignitas