

**MODEL MANAJEMEN ARSIP SISTEM PENJAMINAN MUTU  
BERBASIS DIGITAL DI SEKOLAH DASAR NEGERI KABUPATEN  
BEKASI**



**SATRI DWI KURNIA NASUTION  
9911922002**

Disertasi yang Ditulis untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan untuk Mendapatkan  
Gelar Doktor

*Intelligent & Digital*  
**DOKTOR MANAJEMEN PENDIDIKAN  
PASCASARJANA  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2025**

**PERSETUJUAN PANITIA UJIAN DIPERSYARATKAN  
UNTUK UJIAN TERBUKA DISERTASI PROMOSI DOKTOR**

Promotor

Co-Promotor



Prof. Dr. Neti Karnati, M.Pd

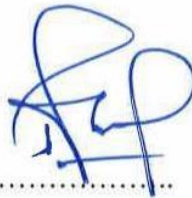
Tanggal : 22-01-2025



Prof. Dr. Rugaiyah, M.Pd

Tanggal : 21-01-2025

Prof. Dr. Dedi Purwana, ES, M.Bus  
(Ketua Penguji)



23-01-2025

Prof. Dr. Suryadi  
(Sekretaris)



18-01-2025

Nama : Satri Dwi Kurnia Nasution

NIM : 9911922002








Tanggal Ujian :

### BUKTI PENGESAHAN PERBAIKAN UJIAN TERTUTUP

Nama : Satri Dwi Kurnia Nasution

NIM : 9911922002

Program Studi : Doktoral Manajemen Pendidikan

NO	NAMA	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Prof. Dr. Dedi Purwana, ES, M.Bus (Ketua Penguji)		23/01-2025
2.	Prof. Dr. Suryadi (Sekretaris)		23/01-2025
3.	Prof. Dr. Neti Karnati, M.Pd (Promotor)		22/01-2025
4.	Prof. Dr. Rugaiyah, M.Pd (Co-Promotor)		21/01-2025
5.	Prof. Dr. Masduki Ahmad, SH, MM (Penguji)		18/01-2025
6.	Dr. Ir. Teguh Trianung Djoko Susanto, MM (Penguji)		21/01-2025
7.	Prof. Dr. Aan Komariah, M.Pd (Penguji Luar)		17/01-2025



# MODEL MANAJEMEN ARSIP SISTEM PENJAMINAN MUTU BERBASIS DIGITAL DI SEKOLAH DASAR NEGERI KABUPATEN BEKASI

SATRI DWI KURNIA NASUTION  
[satri\\_9911922002@mhs.unj.ac.id](mailto:satri_9911922002@mhs.unj.ac.id)

## Abstrak

Tujuan dari penelitian ini untuk mengetahui model manajemen arsip sistem penjaminan mutu berbasis digital di Sekolah Dasar Negeri Kabupaten Bekasi serta tingkat keefektifitasannya. Penelitian ini menggunakan pendekatan Kombinasi (*Mix-Methods*). Secara Kuantitatif analisis penelitian menggunakan analisis statistic deskriptif, secara penelitian dan pengembangan (*Research and Development*) dengan model *Successive Approximation Model* (SAM). Populasi terdiri dari seluruh Sekolah Dasar Negeri di Kabupaten Bekasi. Sampel penelitian berjumlah 750 responden terdiri dari 250 kepala sekolah, 250 guru dan 250 tenaga administrasi. Teknik Pengumpulan data menggunakan instrumen analisis pemahaman, analisis kebutuhan model, instrumen kepuasan, instrument efektifitas, catatan lapangan dan wawancara. Teknik analisis data berupa uji validitas, uji praktikalitas dan uji efektivitas. Hasil penelitian diketahui bahwa: (1) Berdasarkan analisis kebutuhan, skor rata-rata responden berada pada 2,99, hal ini menunjukkan responden cukup puas dengan proses pengadministrasian sekolah yang telah ada; (2) Pengembangan Website Sistem Informasi Manajemen Arsip (SIMA) menggunakan *Successive Approximation Model* (SAM); (3) Uji validitas model dilakukan oleh pakar menunjukkan nilai  $V=13,5 > 0,6$ , sehingga model ini dapat dikatakan "layak" untuk dikembangkan; (4) Evaluasi sistem dilakukan melalui pengujian kepraktisan dan penerimaan pengguna yang melibatkan kepala sekolah, guru, dan tenaga administrasi sekolah. Aspek yang dinilai meliputi kemudahan penggunaan, efisiensi proses pengelolaan arsip, kecepatan pencarian dokumen, serta keamanan dan integritas data. Uji Praktikalitas diketahui sebesar 81% sehingga website Sistem Informasi Manajemen Arsip (SIMA) "praktis" digunakan; (5) Hasil uji efektivitas menunjukkan bahwa terdapat perbedaan signifikan dalam pemahaman manajemen arsip antara kelompok eksperimen dan kelompok kontrol (nilai sig. (2-tailed) = 0,001 < 0,05), yang mengindikasikan bahwa Website Sistem Informasi Manajemen Arsip (SIMA) efektif dalam meningkatkan pemahaman pengguna tentang manajemen arsip. Secara keseluruhan penelitian ini menyimpulkan bahwa meskipun penyimpanan, penemuan dan penyusutan arsip masih menghadapi berbagai tantangan, namun, pengembangan dan implementasi model telah terbukti efektif, praktis dan layak untuk dikembangkan lebih lanjut. Penelitian ini memperkuat tentang manajemen arsip. Disisi lain penelitian ini juga memunculkan konstruksi baru yakni manajemen arsip yang diadopsi dalam teknologi di era revolusi 4.0 dan society 5.0.

**Kata Kunci:** Manajemen Arsip, Sistem Penjaminan Mutu, Digital, Website SIMA

**A DIGITAL-BASED QUALITY ASSURANCE SYSTEM ARCHIVE  
MANAGEMENT MODEL IN PUBLIC PRIMARY SCHOOLS IN BEKASI  
DISTRICT**

**SATRI DWI KURNIA NASUTION**

[satri\\_9911922002@mhs.unj.ac.id](mailto:satri_9911922002@mhs.unj.ac.id)

**Abstract**

*The purpose of this study was to determine the archive management model of the digital-based quality assurance system in Bekasi Regency Public Elementary Schools and its level of effectiveness. This research uses a combination approach (Mix-Methods). Quantitatively, the research analysis used descriptive statistical analysis, research and development (Research and Development) with the Successive Approximation Model (SAM) model. The population consists of all public elementary schools in Bekasi Regency. The research sample was 750 respondents consisting of 250 principals, 250 teachers and 250 administrative staff. Data collection techniques used understanding analysis instruments, model needs analysis, satisfaction instruments, effectiveness instruments, field notes and interviews. Data analysis techniques were validity test, practicality test and effectiveness test. The results of the study found that: (1) Based on the needs analysis, the average score of respondents is at 2.99, this shows that respondents are quite satisfied with the existing school administration process; (2) Development of the Archival Management Information System (SIMA) Website using the Successive Approximation Model (SAM); (3) Model validity tests conducted by experts show a value of  $V = 13.5 > 0.6$ , so this model can be said to be 'feasible' to be developed; (4) System evaluation is carried out through practicality and user acceptance testing involving principals, teachers, and school administration personnel. The aspects assessed include ease of use, efficiency of the archive management process, document search speed, and data security and integrity. The Practicality Test is known to be 81% so that the Archives Management Information System (SIMA) website is 'practical' to use; (5) The results of the effectiveness test show that there is a significant difference in understanding archive management between the experimental group and the control group (sig. (2-tailed) = 0.001 < 0.05), which indicates that the Archive Management Information System (SIMA) website is effective in improving users' understanding of records management. Overall, this study concluded that although archive storage, discovery and shrinkage still face various challenges, the development and implementation of the model has proven to be effective, practical and worthy of further development. This research reinforces archive management. On the other hand, this research also raises a new construction, namely archive management adopted in technology in the era of revolution 4.0 and society 5.0.*

**Keywords:** Records Management, Quality Assurance System, Digital, SIMA Application

## Kata Pengantar

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya yang tak terkira kepada penulis dalam menyusun disertasi dengan judul “**Model Manajemen Arsip Sistem Penjaminan Mutu Berbasis Digital di Sekolah Dasar Negeri Kabupaten Bekasi**”. Hanya atas izin dan Ridho-Nya, penulis dapat menyelesaikan disertasi ini. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu proses penyusunan disertasi ini, khususnya kepada:

1. Rektor Universitas Negeri Jakarta, Prof. Dr. Komarudin, M. Si. yang telah memberikan kemudahan dalam berbagai kebijakan guna kelancaran dalam proses perkuliahan.
2. Direktur Pascasarjana Universitas Negeri Jakarta, Prof. Dr. Dedi Purwana, E.S., M. Bus., yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk dapat belajar dan menggali ilmu di Pascasarjana Universitas Negeri Jakarta sejak Tahun 2022.
3. Koordinator Program Studi Doktor Manajemen Pendidikan, Prof. Dr. Suryadi, yang selalu bersedia meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan arahan dalam kelancaran penyusunan proposal ini.
4. Promotor Prof. Dr. Neti Karnati, M. Pd. yang telah dengan sabar memberikan bimbingan dan arahnya dalam proses bimbingan penulisan proposal disertasi ini, baik dalam kerangka perkuliahan maupun pada kesempatan lain diluar pembelajaran.
5. Co-promotor Prof. Dr. Rugaiyah, M. Pd. yang selalu bersedia memberikan waktu luang untuk memberikan bimbingan dan arahan serta saran demi kesempurnaan penyusunan proposal ini.

6. Penguji Pertama Prof. Dr. Masduki Ahmad, SH., MM. yang telah memberikan masukan dan penguatan untuk penyempurnaan disertasi ini.
7. Penguji Kedua Dr. Ir. Teguh Trianung Djoko Susanto, MM. yang sudah bersedia memberikan masukan dan penguatan sebagai penyempurnaan metodologi penelitian ini.
8. Penguji Luar Prof. Dr. Aan Komariah, M.Pd telah memberikan saran dan masukan dalam penyusunan disertasi ini.
9. Suami tercinta Dr. Ahmad Muchlisin Natas Pasaribu, M.Pd. yang telah memberikan semangat moril dan materiil kepada saya sehingga saya dapat menyelesaikan disertasi ini dengan tepat waktu.
10. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Bekasi, Bapak Imam Faturachman, ST., M.Si. yang telah bersedia menerima peneliti dalam melakukan penelitian diwilayah Kabupaten Bekasi.
11. Kepala Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan Kabupaten Bekasi Bapak Asep Permana, M.Pd. yang telah memberikan fasilitas untuk penelitian berupa forum GTK Bara-Bere.
12. Kepala Sekolah SD Negeri Wanasari 12 Bapak Hamdani, M.Pd. sekaligus Sekjen PGRI Kabupaten Bekasi yang membantu peneliti selama proses penelitian ini.
13. Ibu Yusi Rahmaniar, M.M; Dr. Rihlah Nur Aulia, M. Pd; dan Dr. Annis Kandriasari, M. Pd, Niken Widiawati, Aisyah Febriani yang telah memberikan support system buat saya, sehingga disertasi ini dapat terselesaikan tepat pada waktunya.



14. Kepada Puslapdik Kemendikbudristek atas bantuan penyelesaian tugas akhir yang telah saya terima.
15. Rekan-rekan mahasiswa Manajemen Pendidikan angkatan 2022, teman-teman lintas angkatan dan lintas prodi yang saling support, mendoakan, saling berbagi wacana, informasi dan saling memotivasi dalam penyelesaian penulisan ini.

Penulis menyadari bahwa disertasi ini masih terdapat kekurangan, untuk itu segala bentuk saran dan kritik yang membangun guna penyempurnaan disertasi ini sangat penulis harapkan. Semoga disertasi ini dapat memberikan manfaat untuk mendorong penelitian-penelitian selanjutnya.

Jakarta, Januari 2025

Satri Dwi Kurnia Nasution, M.Pd.



*Intelligentia - Dignitas*

# SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA ILMIAH

## SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA ILMIAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : Satri Dwi Kurnia Nasution  
NIM : 9911922002  
Tempat/Tanggal Lahir : Libo / 25 Mei 1994  
Program : Doktor  
Program Studi : Manajemen Pendidikan

Dengan ini menyatakan bahwa disertasi dengan judul "**Model Manajemen Arsip Sistem Penjaminan Mutu Berbasis Digital di Sekolah Dasar Negeri Kabupaten Bekasi**" merupakan karya saya sendiri, tidak mengandung unsur plagiat dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun. Apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai dengan peraturan yang berlaku di Pascasarjana Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, Januari 2025

Yang menyatakan,



Satri Dwi Kurnia Nasution

NIM. 9911922002

*meningkatkan - Dignitas*

# PERNYATAAN PUBLIKASI

## PERNYATAAN PUBLIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Satri Dwi Kurnia Nasution

No Registrasi : 9911922003

Menyatakan bahwa saya telah mempublikasikan hasil penelitian Disertasi Doktor saya sebagai berikut.

1. Nasution, S, D, K., Karnati, N., Rugaiyah. (2024). The Use of Information Technology in Records Management to Improve School Quality Assurance in the Digital Age: A Meta-Analysis. *Proceeding International Conference on Learning Community (ICLC)*, 1(1), 223-229. <https://jurnal.untirta.ac.id/index.php/iclc/article/view/25908>
2. Nasution, S, D, K., Karnati, N., Rugaiyah. (2025). Improving The Administrative Quality Of Principals, Administrators And Ipa Teachers Through The Use Of A Management Information System (Sima) Model. *Journal Ilmiah Ilmu Terapan Jambi*. (Accepted)

Jakarta, Januari 2025

Yang menyatakan,



Satri Dwi Kurnia Nasution

NIM 9911922002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

**UPT PERPUSTAKAAN**

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telepon/Faksimili: 021-4894221

Laman: [lib.unj.ac.id](http://lib.unj.ac.id)

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA  
ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Satri Dwi Kurnia Nasution

NIM : 9911922002

Fakultas/Prodi : Sekolah Pascasarjana/ Manajemen Pendidikan

Alamat email : nciest@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi     Tesis     Disertasi     Lain-lain (... ..)

yang berjudul :

MODEL MANAJEMEN ARSIP SISTEM PENJAMINAN MUTU BERBASIS DIGITAL DI SEKOLAH

DASAR NEGERI KABUPATEN BEKASI

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, Februari 2025

Penulis

**(Satri Dwi Kurnia Nasution)**

## Daftar Isi

<b>Abstrak</b> .....	i
<b>Abstract</b> .....	iv
<b>Kata Pengantar</b> .....	v
<b>Surat Pernyataan Orisinalitas Karya Ilmiah</b> .....	viii
<b>Pernyataan Publikasi</b> .....	ix
<b>Daftar Isi</b> .....	x
<b>Daftar Gambar</b> .....	xiii
<b>Daftar Tabel</b> .....	xiv
<b>Daftar Lampiran</b> .....	xv
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Fokus dan Subfokus Penelitian .....	8
C. Perumusan Masalah .....	9
D. Kegunaan Hasil Penelitian.....	9
E. Kebaharuan Penelitian ( <i>State of The Art</i> ).....	11
F. Road Map Penelitian.....	17
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	19
A. Konsep Pengembangan Model.....	19
B. Konsep Model yang Dikembangkan .....	26
C. Kerangka Teoritik.....	27
1. Manajemen Arsip Sekolah .....	27
2. Arsip Digital.....	34
3. Sistem Kearsipan.....	36
4. Sistem Penjaminan Mutu.....	40
5. Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) .....	46
D. Rancangan Model .....	48
E. Kajian Penelitian yang Relevan.....	50
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN</b> .....	52
A. Tujuan Penelitian .....	52
B. Tempat dan Waktu Penelitian .....	52

C.	Karakteristik Model yang Dikembangkan.....	53
D.	Pendekatan dan Metode Penelitian.....	55
E.	Instrumen Penelitian.....	57
	1. Definisi Konseptual Manajemen Arsip.....	57
	2. Definisi Operasional Manajemen Arsip.....	57
	3. Kisi-Kisi Instrumen Manajemen Arsip.....	57
F.	Langkah-Langkah Pengembangan Model.....	58
	1. Tahap Persiapan.....	58
	2. Tahap Desain Iteratif.....	59
	3. Tahap Pengembangan Iteratif.....	60
G.	Teknik Pengumpulan Data.....	63
	1. Teknik Pengumpulan Data Tahap I.....	63
	2. Teknik Pengumpulan Data Tahap II.....	63
H.	Teknik Analisis Data.....	64
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....</b>		<b>67</b>
A.	Implementasi Manajemen Arsip di Sekolah Dasar Negeri Kabupaten Bekasi.....	67
B.	Hasil Pengembangan Model.....	69
	1. Tahap Persiapan.....	69
	2. Tahap Desain Iteratif.....	72
	3. Tahap Pengembangan Iteratif.....	80
C.	Efektivitas Model Sistem Informasi Manajemen Arsip (SIMA).....	83
	1. Analisis Statistik Deskriptif.....	85
	2. Pengujian Prasyarat Analisis.....	85
	3. Uji Hipotesis.....	88
D.	Pembahasan Hasil Penelitian.....	91
	1. Gambaran Penyimpanan Arsip di Sekolah Dasar Negeri Kabupaten Bekasi.....	91
	2. Gambaran Penemuan Arsip di Sekolah Dasar Negeri Kabupaten Bekasi.....	95
	3. Gambaran Penyusutan Arsip di Sekolah Dasar Negeri Kabupaten Bekasi.....	97

4. Gambaran Kebutuhan Model Manajemen Arsip Sistem Penjaminan Mutu berbasis Digital di Sekolah Dasar Negeri Kabupaten Bekasi .....	101
5. Pemodelan Sistem Informasi Manajemen Arsip (SIMA) bagi Kepala Sekolah, guru dan Tenaga Administrasi di Sekolah Dasar Negeri Kabupaten Bekasi .....	103
6. Validitas Model Manajemen Arsip Sistem Penjaminan Mutu berbasis Digital di Sekolah Dasar Negeri Kabupaten Bekasi .....	106
7. Sistem Evaluasi Model Manajemen Arsip Sistem Penjaminan Mutu berbasis Digital di Sekolah Dasar Negeri Kabupaten Bekasi .....	108
8. Efektivitas Penerapan Model Manajemen Arsip Sistem Penjaminan Mutu berbasis Digital di Sekolah Dasar Negeri Kabupaten Bekasi .....	110
E. Temuan Penelitian .....	112
F. Keterbatasan Penelitian .....	114
<b>BAB V KESIMPULAN, IMPLIKASI DAN SARAN .....</b>	<b>115</b>
A. Kesimpulan .....	115
B. Implikasi .....	116
C. Rekomendasi .....	117
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>120</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>131</b>
<b>RIWAYAT HIDUP .....</b>	<b>170</b>

*Intelligentia - Dignitas*

## Daftar Gambar

Gambar 1. 1. Hasil Observasi Pra-Penelitian .....	5
Gambar 1. 2 Hasil Vos Viewer dengan Kata Kunci.....	16
Gambar 1. 3 Hasil VosViewer dengan Visualisasi diperbesar .....	16
Gambar 1. 4 Road Map Penelitian .....	17
Gambar 2. 1 Langkah-Langkah R&D Borg & Gall .....	20
Gambar 2. 2 Langkah-Langkah Model Desain Pembelajaran ASSURE .....	22
Gambar 2. 3 Instructional System Design.....	22
Gambar 2. 4 Skema Model ADDIE .....	24
Gambar 2. 5 Successive Approximation Model (SAM) .....	25
Gambar 2. 7 Tahapan Rancangan Produk Model Manajemen Arsip Berbasis Digital (Adopsi Model SAM).....	27
Gambar 2. 8 Model Sistem Informasi Administrasi Sekolah (SIMA) .....	48
Gambar 2. 9 Use Case Diagram .....	49
Gambar 2. 10 User Activity Diagram.....	49
Gambar 3. 1 Delapan Tahapan SAM oleh Micahel Allen.....	55
Gambar 3. 2 Tampilan Awal Website SIMA .....	60
Gambar 3. 3 Tahapan Penggunaan Website.....	61
Gambar 3. 4 langkah-langkah dalam pembuatan website SIMA .....	63
Gambar 4. 1 Grafik Hasil Analisis Kebutuhan.....	71
Gambar 4. 2 Draft Awal Model Manajemen Arsip .....	72
Gambar 4. 3 Desain Awal Website Model Manajemen Arsip .....	73
Gambar 4. 4 Tampilan Utama Website SIMA .....	80
Gambar 4. 5 Tahapan Revisi Ahli Media untuk Website Sistem Informasi Administrasi Sekolah (SIMA) .....	81
Gambar 4. 6 Website Sistem Informasi Administrasi Sekolah (SIMA) sebagai Manajemen Arsip Berbasis Digital dengan Pendekatan Successive Approximation Model (SAM) .....	91



## Daftar Tabel

Tabel 1. 1 Tinjauan Literatur .....	11
Tabel 3. 1 Jenis Data, Instrumen dan Teknik Analisis Data .....	56
Tabel 3. 2 Penilaian Praktikalitas .....	66
Tabel 3. 3 Desain Penelitian Uji Efektivitas Model .....	66
Tabel 4. 1 Deskripsi Data Manajemen Arsip .....	68
Tabel 4. 2 Distribusi Frekuensi Manajemen Arsip .....	68
Tabel 4. 3 Perhitungan Persentase Manajemen Arsip .....	69
Tabel 4. 4 Analisis Kebutuhan Model .....	70
Tabel 4. 5 Daftar Nama-Nama Validator .....	74
Tabel 4. 6 Hasil Validasi Ahli Konten .....	74
Tabel 4. 7 Hasil Validasi Ahli Instrumen .....	75
Tabel 4. 8 Hasil Validasi Ahli Media .....	75
Tabel 4. 9. Catatan dan Masukan Validator .....	79
Tabel 4. 10 Catatan dan Masukan Uji Coba Kelompok Kecil .....	82
Tabel 4. 11 Tabulasi Data Uji Praktikalitas Kelompok Besar .....	82
Tabel 4. 12 Catatan dan Masukan Uji Coba Kelompok Besar .....	83
Tabel 4. 13 Data Hasil <i>Pretest</i> dan <i>Posttest</i> Kelompok Kontrol .....	85
Tabel 4. 14 Data Hasil <i>Pretest</i> dan <i>Posttest</i> Kelompok Eksperimen .....	85
Tabel 4. 15 Data Hasil Uji Normalitas Kelompok Eksperimen .....	86
Tabel 4. 16 Data Hasil Uji Normalitas Kelompok Kontrol .....	86
Tabel 4. 17 Data Hasil Uji Homogenitas Kelompok Eksperimen .....	87
Tabel 4. 18 Data Hasil Uji Homogenitas Kelompok Kontrol .....	87
Tabel 4. 19 Data Hasil Paired Sample T-Test Kelompok Eksperimen .....	88
Tabel 4. 20 Data Hasil Paired T-Test Kelompok Kontrol .....	89
Tabel 4. 21 Data Hasil Independent Sample T-Test Kelompok Ekperimen dan Kelompok Kontrol .....	90

*Intelligentia - Dignitas*

## Daftar Lampiran

Lampiran 1. Instrumen Observasi Pra Penelitian.....	131
Lampiran 2. Pedoman Wawancara Kepala Sekolah Pra-Penelitian.....	133
Lampiran 3. Pedoman Wawancara Guru dan Tata Usaha Pra-Penelitian .....	134
Lampiran 4. Instrumen Penelitian Variabel Manajemen Arsip.....	135
Lampiran 5 Instrumen Analisis Kebutuhan Model .....	137
Lampiran 6 Hasil Analisis Kebutuhan Pra-Penelitian.....	139
Lampiran 8. Hasil Wawancara Kepala Sekolah.....	144
Lampiran 9. Hasil Wawancara Guru dan Tata Usaha .....	149
Lampiran 10. Surat Izin Observasi Awal .....	155
Lampiran 11. Surat Izin Expert Judgment.....	156
Lampiran 12. Tabulasi Data Hasil Analisis Kebutuhan Model.....	158
Lampiran 13. Hasil Validasi Ahli Konten.....	161
Lampiran 14. Hasil Validasi Ahli Instrumen .....	163
Lampiran 15. Hasil Validasi Ahli Media .....	167
Lampiran 16. Formulir Validasi Website SIMA .....	169
Lampiran 17. Tabulasi Data Penelitian Uji Coba.....	171
Lampiran 18. Produk Hasil Penelitian .....	138
Lampiran 19. Dokumentasi Kegiatan.....	150
Lampiran 20. Tabulasi Data Pretest Kelompok Eksperimen .....	152
Lampiran 21. Tabulasi Data Posttest Kelompok Eksperimen.....	155
Lampiran 22. Tabulasi Data Pretest Kelompok Kontrol .....	158
Lampiran 23. Tabulasi Data Posttest Kelompok Kontrol .....	161
Lampiran 24. Analisis Data.....	164
Lampiran 25. Surat Izin Uji Coba Instrumen.....	167
Lampiran 26. Surat Izin Penelitian.....	168
Lampiran 27. Surat Balasan Penelitian	169