

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN  
DI SMA BOASH BOGOR JAWA BARAT**



*Intelligentia - Dignitas*

**Oleh:**

**ZULFIANA HURIN'IN**

**1103620083**

**SKRIPSI**

Ditulis Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan dalam Mendapatkan  
Gelar Sarjana Pendidikan

*Intelligentia - Dignitas*

**MANAJEMEN PENDIDIKAN  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2025**

## LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBINGAN DAN PENGESAHAN PANITIA SIDANG SKRIPSI

Judul : Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan di SMA  
Boash Bogor Jawa Barat  
Nama : Zulfiana Hurin'in  
NIM : 1103620083  
Program Studi : Manajemen Pendidikan

Menyetujui,

Pembimbing I



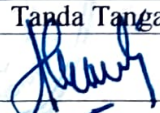


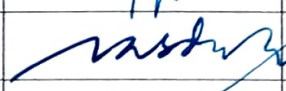


Prof. Dr. Wahyu Sri Ambar Arum, M.A.  
NIP. 196008201993032002

Pembimbing II



Prof. Dr. Neti Karnati, M.Pd.  
NIP. 196202101987032002

### PANITIA SIDANG SKRIPSI

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Dr. Aip Badrujaman, M.Pd. (Penanggung Jawab)*		13/2/2025
Dr. Karta Sasmita, S.Pd, M.Si., Ph.D. (Wakil Penanggung Jawab)**		13/2/2025
Dr. Desi Rahmawati, M.Pd. (Koordinator Program Studi)***		13/2/2025
Prof. Dr. Masduki, S.H., M.M. (Ketua Dosen Penguji)****		7/2/2025
Dr. Mohammad Sofwan Effendi, M.Ed. (Anggota Penguji 1)****		7/2/2025
Muhammad Fadholi, S.T. Par., M.M. (Anggota Penguji 2)****		7/2/2025

Catatan:

- \* Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan
- \*\* Wakil Dekan I
- \*\*\* Koordinator Program Studi
- \*\*\*\* Dosen Penguji selain Pembimbing dan Koordinator Program Studi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telepon/Faksimili: 021-4894221  
Laman: [lib.unj.ac.id](http://lib.unj.ac.id)

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Zulfiana Hurin'in  
NIM : 1103620083  
Fakultas/Prodi : Ilmu Pendidikan/Manajemen Pendidikan  
Alamat email : zulfianahurinin@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi     Tesis     Disertasi     Lain-lain (.....)

yang berjudul : **Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan di SMA Boash Bogor Jawa Barat**

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 6 Februari 2025

Penulis

( Zulfiana Hurin'in )

## ABSTRAK

### MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN DI SMA BOASH

ZULFIANA HURIN'IN

Email: [Zulfianahurinin@gmail.com](mailto:Zulfianahurinin@gmail.com)

Sarana dan prasarana sangat penting untuk proses pendidikan. Tanpa adanya sarana dan prasarana, pendidikan akan mengalami kesulitan atau bahkan menggagalkan pendidikan. Untuk mengatasi hal ini, penting untuk memahami dan menerapkan manajemen sarana dan prasarana secara efektif. SMA Boash adalah salah satu sekolah swasta dengan sarana dan prasarana terbaik, seperti terdapat *waterpark, barbershop, cinema, sport centre*, klinik, dll. Manajemen sarana dan prasarana di SMA Boash sudah berjalan dengan baik dan partisipasi warga sekolah dalam menjaga lingkungan sekolah bersih.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui manajemen sarana dan prasarana di SMA Boash. Sub focus dalam penelitian ini meliputi perencanaan, pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana di SMA Boash. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dan metode deskriptif dengan Teknik pengumpulan data melalui wawancara, observasi dan dokumentasi. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa: (1) Perencanaan sarana dan prasarana di SMA Boash dilaksanakan dengan analisis kebutuhan sekolah, pendataan terhadap dokumen, menentukan skala prioritas, melakukan verifikasi kepada guru terkait usulan yang diajukan, melakukan evaluasi, meminta persetujuan pihak yayasan. (2) Pengadaan sarana dan prasarana dalam pembelajaran berasal dari Dana BOS dan SPP sekolah. pada proses pengadaan sarana pihak sekolah akan melakukan dengan cara membeli sedangkan dalam pengadaan prasarana sekolah pihak sekolah akan melakukan Pembangunan ulang dan mendapatkan bantuan hibah dari universitas. (3) Pemeliharaan sarana dan prasarana di SMA Boash dilakukan dengan sehari-hari dan berkala. Pemeliharaan prasarana sehari-hari dilakukan dengan menyapu dan mengepel, sedangkan pemeliharaan berkala dilakukan dengan melakukan pengecatan ulang, renovasi ruangan, perbaikan terhadap genteng yang bocor. Sedangkan, dalam pemeliharaan sarana SMA Boash melakukan penyimpanan, membersihkan dan penataan untuk media pembelajaran. Pada barang elektronik seperti AC akan dilakukan *service* secara berkala dan Listrik akan dilakukan reparasi oleh staf ICT. kendala yang dialami SMA Boash pada proses pemeliharaan yaitu, tidak semua warga sekolah peduli terhadap pemeliharaan sarana prasarana sekolah. Hal ini ditandai dengan beberapa warga sekolah yang kurang menjaga kebersihan sekolah seperti toilet dan tidak membuang sampah pada tempatnya serta ada siswa yang melakukan vandalisme. Akan tetapi, sejauh ini semua kondisi sarana dan prasarana di SMA Boash berfungsi dengan baik.

**Kata Kunci:** Manajemen Sarana dan Prasarana, Perencanaan Sarana dan Prasarana, Pengadaan Sarana dan Prasarana, Pemeliharaan Sarana dan Prasarana



## **ABSTRACT**

### **MANAGEMENT OF EDUCATIONAL FACILITIES AND INFRASTRUCTURE AT BOASH HIGH SCHOOL**

**ZULFIANA HURIN'IN**

Email: [Zulfianahurinin@gmail.com](mailto:Zulfianahurinin@gmail.com)

*Facilities and infrastructure are very important for the education process. Without facilities and infrastructure, education will experience difficulties or even thwart education. To overcome this, it is important to understand and implement facilities and infrastructure management effectively. Boash High School is one of the private schools with the best facilities and infrastructure, such as a waterpark, barbershop, cinema, sports center, clinic, etc. The management of facilities and infrastructure at Boash High School has been running well and the participation of school community in maintaining a clean school environment.*

*This research aims to describe the management of facilities and infrastructure at Boash High School. The sub-focus in this research includes planning, procurement and maintenance of facilities and infrastructure at Boash High School. This research uses a qualitative approach and descriptive method with data collection techniques through interviews, observation and documentation. The results of this research show that: (1) Planning of facilities and infrastructure at Boash High School is carried out by analyzing school needs, collecting data on documents, determining priority scales, verifying teachers regarding proposals submitted, evaluating, asking for approval from the foundation. (2) Procurement of facilities and infrastructure in learning comes from the BOS Fund and school tuition fees, in the process of procuring facilities the school will do by purchasing while in the procurement of school infrastructure the school will do redevelopment and get grant assistance from the university. (3) Maintenance of facilities and infrastructure at Boash High School is carried out daily and periodically. Daily maintenance of infrastructure is carried out by sweeping and mopping, while periodic maintenance is carried out by repainting, renovating the room, repairing leaking roof tiles. Meanwhile, in the maintenance of facilities, Boash High School does storage, cleaning and arrangement for learning media. Electronic items such as air conditioners will be serviced regularly and electricity will be repaired by ICT staff. The obstacles experienced by SMA Boash in the maintenance process are that not all school members care about the maintenance of school infrastructure. This is indicated by some school residents who do not maintain the cleanliness of the school such as toilets and do not dispose of samoah in its place and there are students who do vandalism. However, so far all facilities and infrastructure conditions at Boash High School are functioning properly.*

**Keywords:** *Facilities and Infrastructure Management, Planning Facilities and Infrastructure, Procurement of Facilities and Infrastructure, Maintenance of Facilities and Infrastructure*

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta:

Nama : Zulfiana Hurin'in

NIM : 1103620083

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Menyatakan bahwa skripsi yang saya buat dengan judul "**Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan di SMA Boash**" adalah:

1. Dibuat dan diselesaikan dengan saya sendiri, berdasarkan data yang diperoleh dari hasil penelitian pada bulan Oktober 2024 – Januari 2025
2. Bukan merupakan duplikasi skripsi yang pernah dibuat oleh orang lain atau jiplakan karya tulis orang lain dan bukan terjemahan karya tulis orang lain

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia menanggung segala akibat yang timbul jika pernyataan saya tidak benar.

Jakarta, Januari 2025

Yang membuat pernyataan



Zulfiana Hurin'in

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Allah SWT karena atas rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi yang merupakan prasyarat memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Program Studi Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta, dengan penelitian skripsi yang berjudul “Manajemen Sarana dan Prasana Pendidikan di SMA Boash”.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan skripsi ini masih jauh dari sempurna, oleh karenanya penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna penyusunan skripsi yang lebih baik kedepannya. Selama proses penyusunan skripsi ini, tidak jarang penulis mengalami beberapa kesulitan. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada:

1. Dr. Aip Badrujaman, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Karta Sasmita, S.Pd, M.Si., Ph.D., selaku Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Desi Rahmawati, M.Pd., selaku Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
4. Prof. Dr. Wahyu Sri Ambar Arum, M.A, selaku dosen pembimbing I yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam memberikan bimbingan, arahan, dan mendukung peneliti selama proses penyusunan skripsi.
5. Prof. Dr. Neti Karnati, M.Pd., selaku dosen pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam memberikan bimbingan, arahan, dan mendukung peneliti selama proses penyusunan skripsi.
6. Seluruh dosen Program Studi Manajemen Pendidikan FIP UNJ yang telah memberikan berbagai ilmu sehingga dapat membantu peneliti selama proses penyusunan skripsi.
7. Kepala Sekolah SMA Boash yang telah memberikan izin kepada peneliti untuk melakukan penelitian.
8. Bapak Erwan Usman, S. ST, selaku Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum SMA Boash yang telah berbaik hati mengizinkan peneliti melakukan penelitian, serta meluangkan waktunya untuk melakukan wawancara.



9. Bapak Karman, selaku Staf Tata Usaha yang membantu dalam melakukan penelitian dan meluangkan waktunya untuk melakukan wawancara.
10. Bapak Giyanto dan Ibu Sri Lestari, selaku orang tua yang telah memberikan dukungan, doa, dan dorongan yang menjadikan semangat bagi peneliti untuk mengerjakan skripsi ini.
11. Nisrin Fadillah R, S.Tr.Keb, Ilham Rinaldi, S.Farm, M. Rizky Kurniadi, S.Kom, selaku kakak-kakak tercinta peneliti yang telah memberikan doa, saran dan dukungannya dalam menyelesaikan penelitian ini.
12. Rinta Nur Aziza Fauzani, Faqih Maulana Firdaus, Meikha Dyah Nur Aghnia, selaku adik-adik tercinta peneliti yang memberikan saran, doa, bantuan dan dukungan dalam menyelesaikan penelitian ini.
13. Teman-teman mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan FIP UNJ Angkatan 2020 yang telah memberikan dukungan dan doa kepada peneliti dalam menyelesaikan penelitian ini.

Penulis berharap dengan adanya skripsi ini dapat memberikan manfaat tidak hanya untuk penulis tetapi juga para pembaca. Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu melancarkan penyusunan skripsi ini. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan guna pembuatan dan penyusunan skripsi yang lebih baik di masa depan.

Jakarta, 1 Maret 2024  
Peneliti



Zulfiana Hurin'in

*Intelligentia - Dignitas*



## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBINGAN DAN PENGESAHAN PANITIA SIDANG SKRIPSI.....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI .....</b>	<b>ii</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>iii</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>iv</b>
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Fokus dan Subfokus Penelitian .....	5
C. Pertanyaan Penelitian .....	5
D. Tujuan Penelitian .....	5
E. Manfaat Penelitian .....	5
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA.....</b>	<b>7</b>
A. Konsep Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	7
1. Definisi Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	7
2. Tujuan Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan .....	9
3. Manfaat Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan .....	10
4. Prinsip-Prinsip Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	11
5. Jenis-Jenis Sarana dan Prasarana Pendidikan .....	13
B. Perencanaan Sarana dan Prasarana Pendidikan .....	17

C.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan .....	25
D.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan .....	35
E.	Hasil Penelitian yang Relevan .....	40
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN .....</b>		<b>47</b>
A.	Tujuan Khusus Penelitian .....	47
B.	Pendekatan dan Metode Penelitian .....	47
C.	Latar dan Waktu Penelitian .....	47
D.	Data dan Sumber Data .....	48
E.	Prosedur Pengumpulan dan Perekaman Data.....	49
F.	Teknik Analisis Data.....	51
G.	Teknik Pemeriksaan atau Pengecekan Keabsahan Data .....	52
<b>BAB IV PEMBAHASAN .....</b>		<b>54</b>
A.	Deskripsi Data.....	54
B.	Analisis Data .....	60
C.	Temuan Penelitian.....	66
D.	Pembahasan.....	68
E.	Keterbatasan Penelitian.....	73
<b>BAB V PENUTUP.....</b>		<b>74</b>
A.	Kesimpulan .....	74
B.	Saran.....	75
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>		<b>77</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>80</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Data Guru, Tenaga Kependidikan dan Peserta Didik .....	59
Tabel 4.2 Sarana dan Prasarana SMA Boash.....	59



*Intelligentia - Dignitas*



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Struktur Organisasi SMA Boash.....	58
Gambar 4. 2 Perencanaan Sarana dan Prasarana Pendidikan .....	61
Gambar 4.3 Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan .....	64
Gambar 4. 4 Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	66



*Intelligentia - Dignitas*

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Agenda Penelitian.....	80
Lampiran 2 Pedoman Penelitian .....	82
Lampiran 3 Kisi Kisi Wawancara.....	83
Lampiran 4 Pedoman Wawancara .....	85
Lampiran 5 Pedoman Observasi .....	87
Lampiran 6 Pedoman Dokumentasi.....	88
Lampiran 7 Catatan Lapangan .....	89
Lampiran 8 Hasil Wawancara.....	94
Lampiran 9 Analisis Data Hasil Wawancara .....	105
Lampiran 10 Klasifikasi Data .....	118
Lampiran 11 Reduksi Data .....	132
Lampiran 12 Surat Permohonan Penelitian .....	142
Lampiran 13 Hasil Dokumentasi .....	143
Lampiran 14 Daftar Riwayat Hidup.....	152



*Intelligentia - Dignitas*