

**MANAJEMEN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU  
(PPDB) DI SMA NEGERI UNGGULAN M.H THAMRIN  
JAKARTA**



*Intelligentia - Dignitas*

Oleh:

**DHIA AMALIA PUTRI PRINANTO**

**1103619041**

**SKRIPSI**

**Ditulis untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan dalam Memperoleh  
Gelar Sarjana Pendidikan**

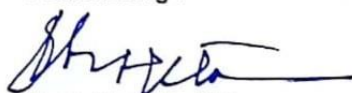
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2025**

**LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN  
PENGESAHAN PANITIA UJIAN SKRIPSI**

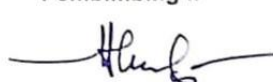
Judul Penelitian : Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) di  
SMA Negeri Unggulan MH Thamrin Jakarta  
Nama Mahasiswa : Dhia Amalia Putri Prinanto  
NIM : 1103619041  
Program Studi : Manajemen Pendidikan  
Tanggal Ujian : 22 Januari 2025

**Pembimbing I**






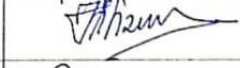

Dr. H. Sugiarto, M.A  
NIP. 196309051990021002

**Pembimbing II**



Dr. Matin, M.Pd  
NIP. 196004141987031001

**Panitia Ujian Skripsi**

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Dr. Aip Badrujaman, M.Pd (Penanggung Jawab)*		20/01 2025
Karta Sasmita, S.Pd, M.Si., Ph.D (Wakil Penanggung Jawab)**		20/01 2025
Prof. Dr. Rugaiyah, M.Pd (Ketua Penguji)***		11/02 2025
Dr. Siti Zulaikha, S.Ag., M.Pd (Penguji I)****		11/02 2025
Dr. Evitha Soraya, M.Pd (Penguji II)*****		11/02 2025

**Catatan:**

- \* Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan
- \*\* Wakil Dekan I
- \*\*\* Ketua Penguji
- \*\*\*\* Penguji I
- \*\*\*\*\* Penguji II

## LEMBAR PERSETUJUAN UJIAN/SIDANG SKRIPSI

Judul : Manajemen Penerimaan Peserta Didik  
Baru (PPDB) di SMA Negeri Unggulan M.H  
Thamrin Jakarta

Nama Mahasiswa : Dhia Amalia Putri Prinanto

Nomor Induk Mahasiswa : 1103619041

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Menyetujui,

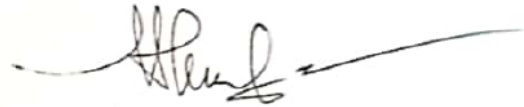
Pembimbing I

Pembimbing II



Dr. Sugiarto, M.A

NIP. 196309051990021002



Dr. Matin, M.Pd.

NIP. 196004141987031001

Mengetahui,

Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan



Dr. Desi Rahmawati, M.Pd

NIP. 198612092010122004

**MANAJEMEN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) DI SMA  
NEGERI UNGGULAN M.H THAMRIN JAKARTA**

**Dhia Amalia**

**ABSTRAK**

Penelitian ini bertujuan untuk menjelaskan manajemen penerimaan peserta didik baru di SMA Negeri Unggulan Mohammad Husni Thamrin Jakarta. Sub fokus penelitian ini yaitu perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode deskriptif. Pengumpulan data melalui wawancara, observasi, studi dokumentasi. Informan penelitian ini adalah Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan, Penanggungjawab Panitia Penerimaan Peserta Didik Baru, Panitia Penerimaan Peserta Didik Baru Jalur Verifikasi Umum, Dan Panitia Penerimaan Peserta Didik Baru Jalur Verifikasi Afirmasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa: (1) Perencanaan Penerimaan Peserta Didik Baru diawali dengan membentuk kepanitiaan menyusun petunjuk teknis untuk menjadi panduan resmi dalam Panitia Penerimaan Peserta Didik Baru dan petunjuk teknis diajukan kepada Dinas Pendidikan (2) Pengorganisasian dimulai dengan penunjukan ketua panitia oleh kepala sekolah, yang kemudian memilih anggota panitia berdasarkan kemampuan dan kualifikasi mereka dengan demikian setiap anggota memiliki tanggung jawab yang spesifik (3) Pelaksanaan Panitia Penerimaan Peserta Didik Baru meliputi, sosialisasi Panitia Penerimaan Peserta Didik Baru, pendaftaran online, dan ujian seleksi (4) Pengawasan dilakukan oleh Dinas Pendidikan sementara sekolah melakukan evaluasi untuk menilai capaian kegiatan dan mengidentifikasi kendala yang muncul.

**Kata Kunci:** Manajemen, Peserta Didik, Penerimaan Peserta Didik Baru



**MANAGEMENT OF NEW STUDENT ADMISSIONS (PPDB) AT M.H  
THAMRIN JAKARTA FLAGSHIP STATE HIGH SCHOOL**

**Dhia Amalia**

**ABSTRACT**

*This study aims to explain the management of admission of new students at Mohammad Husni Thamrin Superior State High School Jakarta. The sub-focus of this research is planning, organizing, implementing, and supervising. This study uses a qualitative approach with a descriptive method. Data collection through interviews, observations, documentation studies. The informants of this research are the Vice Principal for Student Affairs, the Person in Charge of the New Student Admission Committee, the General Verification New Student Admission Committee, and the Affirmation Verification New Student Admission Committee. The results of the study show that: (1) Planning for New Student Admission begins with forming a committee to prepare technical instructions to become official guidelines in the New Student Admission Committee and technical instructions are submitted to the Education Office (2) Organizing begins with the appointment of the committee chairman by the principal, who then selects committee members based on their abilities and qualifications. specific (3) The implementation of the New Student Admission Committee includes, socialization of the New Student Admission Committee, online registration, and selection exams (4) Supervision is carried out by the Education Office while the school conducts an evaluation to assess the achievements of activities and identify obstacles that arise.*

**Keywords:** Management, Students, Admission of New Students

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta:

Nama : Dhia Amalia Putri Prinanto

NIM : 1103619041

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Menyatakan bahwa skripsi yang saya buat dengan judul **"Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) di SMA Negeri Unggulan M.H Thamrin Jakarta"** adalah:

1. Dibuat dan diselesaikan dengan saya sendiri, berdasarkan data yang diperoleh dari hasil penelitian pada bulan Mei – Oktober 2024.
2. Bukan merupakan duplikasi skripsi yang pernah dibuat oleh orang lain atau jiplakan karya tulis orang lain dan bukan terjemahan karya tulis orang lain.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia menanggung segala akibat yang timbul jika pernyataan saya tidak benar.

Jakarta, Januari 2025

Yang membuat pernyataan



Dhia Amalia Putri



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telepon/Faksimili: 021-4894221  
Laman: [lib.unj.ac.id](http://lib.unj.ac.id)

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Dhia Amalia Putri Prinanto  
NIM : 1103619041  
Fakultas/Prodi : Fakultas Ilmu Pendidikan / Manajemen Pendidikan  
Alamat email : dhiaamalia23@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi     Tesis     Disertasi     Lain-lain (.....)

yang berjudul :  
Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) di SMA Negeri  
Unggulan M.H Thamrin Jakarta

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta

Penulis  
  
(Dhia Amalia Putri Prinanto )  
nama dan tanda tangan



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat, taufik, hidayah serta inayah-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan penulisan skripsi. Tidak lupa peneliti curahkan juga kepada Baginda Nabi Muhammad SAW beserta sahabatnya yang telah memberikan teladan yang baik untuk seluruh umat di belahan dunia, peneliti dengan segala keterbatasannya dapat menyelesaikan penyusunan penulisan skripsi dengan judul “Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Di SMANU M.H Thamrin”. Penyusunan skripsi ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar sarjana pendidikan.

Peneliti mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang secara langsung maupun tidak langsung telah membantu dalam penyusunan penulisan skripsi ini kepada teruntuk kepada:

1. Dr. Aip Badrujaman, M.Pd selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
2. Karta Sasmita, M.Si, Ph.d selaku Wakil Dekan I Bidang Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Desi Rahmawati, M.Pd selaku Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan FIP UNJ yang memberikan bimbingan dan arahnya selama proses penyusunan skripsi.
4. Dr. H. Sugiarto, M. A. Selaku dosen pembimbing I yang telah mendukung peneliti untuk menyelesaikan studi dengan memberikan bimbingan dan arahnya selama proses penyusunan skripsi.
5. Dr. Matin, M.Pd. Selaku dosen pembimbing II yang telah mendukung peneliti untuk menyelesaikan studi dengan memberikan bimbingan dan arahnya selama proses penyusunan skripsi.
6. Seluruh dosen dan staf Program Studi S1 Manajemen Pendidikan FIP UNJ yang telah membimbing dan memberikan ilmu yang bermanfaat kepada peneliti dan membantu peneliti selama kegiatan perkuliahan.



7. Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMA Negeri Unggulan M.H. Thamrin yang telah memberikan izin dan membantu pelaksanaan penelitian di sekolah.
8. Ibuku, kembaranku, dan keluarga lainnya yang telah memberikan doa dan dukungannya selama proses skripsi. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan kalian kesehatan dan limpahan rezeki serta dijaga iman dan islamnya. Aamiin
9. Teman-temanku, Wulan, Intan, Shinta, Alya, dan Miftah yang selalu ada saat penyelesaian skripsi penulis, terima kasih atas waktu dan kerja samanya yang telah diberikan kepada penulis.
10. Diri sendiri yang selalu semangat dan berjuang dari kuliah hingga pada penyelesaian penulisan pengembangan skripsi ini, terimakasih sudah bertahan dalam melewati setiap tantangannya.

Peneliti menyadari bahwa masih terdapat begitu banyak kekurangan dikarenakan keterbatasan pengalaman, pengetahuan dan kompetensi yang dimiliki oleh peneliti. Oleh karena itu, peneliti mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari berbagai pihak. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak khususnya pada program studi Manajemen Pendidikan.

Jakarta, Januari 2025

Dhia Amalia

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PERSETUJUAN UJIAN/SIDANG SKRIPSI.....</b>	<b>iv</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>ii</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>iii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiii</b>
<b>BAB I.....</b>	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Fokus dan Sub Fokus Penelitian .....	5
C. Pertanyaan Penelitian .....	5
D. Tujuan Penelitian .....	5
E. Manfaat Penelitian.....	6
<b>BAB II.....</b>	<b>8</b>
<b>KAJIAN PUSTAKA.....</b>	<b>8</b>
A. Manajemen.....	8
1. Pengertian Manajemen .....	8
2. Fungsi Manajemen.....	10
B. Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru.....	19
C. Penerimaan Peserta Didik Baru .....	23
1. Pengertian Penerimaan Peserta Didik Baru .....	23
2. Kebijakan Penerimaan Peserta Didik Baru .....	24
3. Sistem Seleksi Penerimaan Peserta Didik Baru.....	25

4. Kriteria Penerimaan Peserta Didik Baru.....	27
5. Prosedur Penerimaan Peserta Didik Baru.....	28
D. Hasil Penelitian yang Relevan.....	32
<b>BAB III.....</b>	<b>37</b>
<b>METODOLOGI PENELITIAN.....</b>	<b>37</b>
A. Tujuan Khusus Penelitian.....	37
B. Pendekatan dan Metode Penelitian.....	37
C. Latar Penelitian.....	38
1. Latar.....	38
2. Waktu.....	38
D. Data dan Sumber Data.....	39
E. Teknik Pengumpulan Data.....	41
F. Analisis Data.....	44
G. Teknik Pemeriksaan atau Pengecekan Keabsahan Data.....	46
<b>BAB IV.....</b>	<b>49</b>
<b>PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN.....</b>	<b>49</b>
A. Deskripsi Data.....	49
1. Gambaran Umum SMA Negeri Unggulan M.H. Tahmrin.....	49
2. Perencanaan Penerimaan Peserta Didik Baru di SMA Negeri Unggulan M.H. Tahmrin.....	55
3. Pengorganisasian Penerimaan Peserta Didik Baru di SMA Negeri Unggulan M.H. Tahmrin.....	59
4. Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru di SMA Negeri Unggulan M.H. Tahmrin.....	63
5. Pengawasan Penerimaan Peserta Didik Baru di SMA Negeri Unggulan M.H. Tahmrin.....	67
B. Temuan Penelitian.....	70
1. Perencanaan Penerimaan Peserta Didik Baru di SMA Negeri Unggulan M.H. Tahmrin.....	70
2. Pengorganisasian Penerimaan Peserta Didik Baru di SMA Negeri Unggulan M.H. Tahmrin.....	72

3. Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru di SMA Negeri Unggulan M.H. Tahmrin .....	74
4. Pengawasan Penerimaan Peserta Didik Baru di SMA Negeri Unggulan M.H. Tahmrin .....	76
C. Pembahasan Hasil Penelitian .....	78
1. Perencanaan Penerimaan Peserta Didik Baru di SMA Negeri Unggulan M.H. Tahmrin .....	78
2. Pengorganisasian Penerimaan Peserta Didik Baru di SMA Negeri Unggulan M.H. Tahmrin .....	80
3. Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru di SMA Negeri Unggulan M.H. Tahmrin .....	82
4. Pengawasan Penerimaan Peserta Didik Baru di SMA Negeri Unggulan M.H. Tahmrin .....	84
D. Keterbatasan Penelitian .....	86
<b>BAB V .....</b>	<b>88</b>
<b>KESIMPULAN DAN REKOMENDASI .....</b>	<b>88</b>
A. Kesimpulan.....	88
B. Rekomendasi.....	89
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>91</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>95</b>



## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Fungsi Manajemen Menurut Para Ahli.....	12
Tabel 4. 1 Peserta Didik SMA Negeri Unggulan M.H. Tahmrin.....	52
Tabel 4. 2 Sarana dan Prasaranan SMA Negeri Unggulan M.H. Tahmrin	53



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Data Peserta Didik .....	4
Gambar 2. 1 Prosedur Penerimaan Peserta Didik .....	29
Gambar 4. 1 Perencanaan Penerimaan Peserta Didik Baru di SMA Negeri Unggulan M.H. Tahmrin .....	58
Gambar 4. 2 Pengorganisasian Penerimaan Peserta Didik Baru di SMA Negeri Unggulan M.H. Tahmrin .....	62
Gambar 4. 3 Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru di SMA Negeri Unggulan M.H. Tahmrin .....	67
Gambar 4. 4 Pengawasan Penerimaan Peserta Didik Baru di SMA Negeri Unggulan M.H. Tahmrin .....	69
Gambar 4. 5 Pembahasan Hasil Penelitian Perencanaan PPDB di SMA Negeri Unggulan M.H. Tahmrin .....	80
Gambar 4. 6 Pembahasan Hasil Penelitian Pengorganisasian PPDB di SMA Negeri Unggulan M.H. Tahmrin .....	82
Gambar 4. 7 Pembahasan Hasil Penelitian Pelaksanaan PPDB di SMA Negeri Unggulan M.H. Tahmrin .....	84
Gambar 4. 8 Pembahasan Hasil Penelitian Pengawasan atau Evaluasi PPDB di SMA Negeri Unggulan M.H. Tahmrin .....	86

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Agenda Penelitian .....	95
Lampiran 2 Pedoman Penelitian .....	101
Lampiran 3 Kisi-Kisi Wawancara .....	102
Lampiran 4 Pedoman Wawancara .....	107
Lampiran 5 Pedoman Observasi .....	111
Lampiran 7 Pedoman Studi Dokumentasi .....	113
Lampiran 8 Daftar Informan .....	114
Lampiran 9 Catatan Lapangan .....	115
Lampiran 10 Hasil Wawancara .....	124
Lampiran 11 Klasifikasi Data .....	161
Lampiran 12 Reduksi Data .....	240
Lampiran 13 Dokumentasi Penelitian .....	276
Lampiran 14 Profil Sekolah .....	277
Lampiran 15 Visi, Misi, dan Tujuan .....	278
Lampiran 16 Petunjuk Teknis Penerimaan Peserta Didik Baru .....	279
Lampiran 17 Bentuk Pengumuman PPDB .....	283
Lampiran 18 Bentuk Struktur Organisasi .....	284
Lampiran 19 Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru .....	286
Lampiran 20 Laporan Harian PPDB .....	288
Lampiran 21 Evaluasi Harian .....	289
Lampiran 22 Surat .....	290
Lampiran 23 Daftar Riwayat Hidup .....	292