

DAFTAR PUSTAKA

- Adiningsih, Y. N. (2020). Kajian Layanan Arsip Statis Bagi Pengguna Difabel : Studi Kasus Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Daerah X. *Diplomatika: Jurnal Kearsipan Terapan*, 3(1), 26. <https://doi.org/10.22146/diplomatika.51475>
- Agama, P., Di, I., & Medan, M. A. N. (2022). Implementasi Metode Outdoor Learning dalam Peningkatan Hasil Belajar Siswa pada Mata Pelajaran Agama Islam di MAN 1 Medan. *Jurnal Penelitian, Pendidikan Dan Pengajaran: JPPP*, 3(2), 147–153. <https://doi.org/10.30596/jppp.v3i2.11758>
- Aksenta, A., & Hamdani, H. (2024). Penyusunan Bentuk Surat Sederhana Kader Posyandu Seroja Rt 37 Kelurahan Pelita Kecamatan Samarinda Ilir. *Jurnal Mulia*, 3(1), 142–145. <https://doi.org/10.47002/jpm.v3i1.798>
- Alvintasari, M. S., & Rosy, B. (2020). Keefektifan SIMASKEREN Terhadap Penemuan Kembali Arsip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 8(2), 285–294. <https://doi.org/10.26740/jpap.v8n2.p285-294>
- Amelinda, R., Wolor, C. W., & Adha, M. A. (2023). Analisis Penerapan Sistem Penataan Arsip Konvensional Pada Kantor PN. *Jurnal Ekonomi Manajemen Dan Bisnis (JEMB)*, 2(2), 343–354.
- Ardiansyah, Risnita, & Jailani, M. S. (2023). Teknik Pengumpulan Data Dan Instrumen Penelitian Ilmiah Pendidikan Pada Pendekatan Kualitatif dan Kuantitatif. *Jurnal IHSAN: Jurnal Pendidikan Islam*, 1(2), 1–9. <https://doi.org/10.61104/ihsan.v1i2.57>
- Arif Fitriyanto, G., Suarna, N., & Nurdiawan, O. (2023). Sistem Informasi Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Kantor Balai Besar Wilayah Sungai Menggunakan Metode Sistem Development Life Cycle. *Jurnal Informatika Dan Teknologi Informasi*, 2(2), 215–219. <https://doi.org/10.56854/jt.v2i2.195>
- Arla Yesifa, M., Sukaesih, S., & Kusnandar, K. (2023). Analisis Manajemen Arsip Dinamis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Bandung. *Jurnal Pustaka Ilmiah*, 9(2), 67. <https://doi.org/10.20961/jpi.v9i2.72906>
- Ayudia, R., Haryanto, H., & Lailani, E. O. (2022). Sistem Kearsipan Untuk Menunjang Efisiensi Kerja Di Bagian Tata Usaha Direktorat I Pada Inspektorat Jenderal Kemendikbudristek Ri. *Kompleksitas: Jurnal Ilmiah Manajemen, Organisasi Dan Bisnis*, 11(1), 70–79. <https://doi.org/10.56486/kompleksitas.vol11no1.219>
- Chayra. (2023). *Retensi Arsip Adalah: Pengertian, Resiko & Metodenya*. Chayra.Id. <https://chayra.id/retensi-arsip-adalah-pengertian-resiko-metodenya/>
- Devianty, R. (2019). Membangun Bahasa Komunikatif Untuk Anak Usia Dini. *Sustainability (Switzerland)*, 11(1), 1–14. http://scioteca.caf.com/bitstream/handle/123456789/1091/RED2017-Eng-8ene.pdf?sequence=12&isAllowed=y%0Ahttp://dx.doi.org/10.1016/j.regsciurbeco.2008.06.005%0Ahttps://www.researchgate.net/publication/305320484_SISTEM_PEMBETUNGAN_TERPUSAT_STRATEGI_MELESTARI

- Efendi, E., Pulungan, N. A., Apriliani, P., & Dewangga, P. A. (2023). Membangun Komunikasi yang Komunikatif. *Da'watuna: Journal of Communication and Islamic Broadcasting*, 3(2), 764–773. <https://doi.org/10.47467/dawatuna.v3i2.2800>
- Elisia, N., Marsofiyati, & Monoarfa, T. E. (2023). Analisis Penerapan E-Korespondensi Pada PT X. *Jurnal Manajemen Administrasi Bisnis Dan Publik Terapan*, 1(3).
- Erlangga, O. :, Sukma, A., Nikmah, F., & Ulya, I. (2022). Analisis Prosedur Penyimpanan Dan Penemuan Kembali Arsip Dinamis Untuk Menunjang Efektivitas Pengawasan Arsip Pada Cv.Arjuna Flora Kota Batu. *Jurnal Administrasi Dan Bisnis*, 16(1), 55.
- Fitri, A., Darmansah, T., Lestari, I., & Ali Ahmad Harahap, Y. (2024). *Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk Dan Surat Keluar Di Smp Negeri 2 Salapian*. 1(5), 132–137. <https://journal.banjaresepacific.com/index.php/han>
- Fitry, S. A. (2024). Tata Kelola Penyimpanan Arsip Dalam Meningkatkan Efisiensi Tata Usaha Lembaga Pendidikan. *Penelitian Ilmu-Ilmu Sosial*, 1(May), 94–98. <https://ojs.daarulhuda.or.id/index.php/Socius/article/view/291/322>
- Hariadi, B. (2021). Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Di Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Padang. *Jurnal Ensiklopedia*, 3(5), 246–253. <http://jurnal.ensiklopediaku.org>
- Hayyina Farahdiba, Christian Wiradendi Wolor, & Marsofiyati Marsofiyati. (2023). Analisis Pengelolaan Arsip Digital Pada PT Anugrah Alam Karunia Abadi. *Journal of Administrative and Social Science*, 5(1), 41–53. <https://doi.org/10.55606/jass.v5i1.807>
- Hendriyani, M. (2021). Pemberkasan Arsip Dinamis Aktif Di Subbagian Persuratan Dan Arsip Aktif Pada Arsip Nasional Republik Indonesia (Anri). *Kompleksitas: Jurnal Ilmiah Manajemen, Organisasi Dan Bisnis*, 10(1), 11–17. <https://doi.org/10.56486/kompleksitas.vol10no01.80>
- Herawan, L. (2020). Pemilihan Metode Penataan Arsip Inaktif Konvensional. *Pemilihan Metode Penataan Arsip Inaktif Konvensional Di Records Center Arsip Nasional Republik Indonesia*, 13(Kearsipan), 132–156.
- Hilwah Hafidzah Muthmainnah, & Samson CMS. (2020). Penyimpanan Arsip Dinamis Pada Bagian Arsip Pusat Pt. Pindad (Persero). *Jurnal Perpustakaan, Arsip Dan Dokumentasi*, 12(1), 11–20. <https://doi.org/10.37108/shaut.v12i1.272>
- Isnawati, I. (2023). Pelaksanaan Bimbingan Belajar Bahasa Indonesia Menggunakan Metode Discovery Learning Pada Materi Laporan Hasil Observasi. *Lencana: Jurnal Inovasi Ilmu Pendidikan*, 1(4), 98–112.
- Kemaritiman dan Investasi. (2022). *Jadwal Retensi Arsip*. <https://jdih.maritim.go.id/id/jadwal-retensi-arsip-kemenko-marves>
- Khairunnisa, A. W., & Christiani, L. (2017). Sistem Pengelolaan Personal Records Manual Dan Elektronik (Studi Komparasi Di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah). *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 6(3), 551–560. <https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/23187>
- Kisma, H., & Yohanis. (2024). Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar di Sekretariat Daerah Kabupaten Solok Selatan. *Jurnal Administrasi Publik Dan*

- Pemerintahan*, 3(1), 17–23. <https://doi.org/10.55850/simbol.v3i1.99>
- Kutsiyyah, K. (2021). Analisis Fenomena Pembelajaran Daring Pada Masa Pandemi (Harapan Menuju Blended Learning). *Edukatif: Jurnal Ilmu Pendidikan*, 3(4), 1460–1469. <https://doi.org/10.31004/edukatif.v3i4.580>
- Lestari, N., & Selfiana. (2019). Prosedur Penyimpanan Arsip Dinamis Aktif Pada Divisi Bisnis Produk dan Jasa PT Mitra Dagang Madani. *Jurnal Mahasiswa Bina Insani*, 4(1), 81–94. https://scholar.google.com/scholar?hl=id&as_sdt=0%2C5&q=prosedur+penyimpanan+arsip+dinamis+aktif+pada+divisi&btnG=#d=gs_qabs&u=%23p%3DGwrzXqChz2gJ
- Liang, M., & Irawan, M. D. (2023). Analisis Aplikasi Sikar dengan Metode Triangulasi Pengelolaan Surat Masuk dan Keluar. *Blend Sains Jurnal Teknik*, 1(4), 267–276. <https://doi.org/10.56211/blendsains.v1i4.226>
- Marghifa, E. A., Wolor, C. W., & Marsofiyati. (2023). Analisis Pengelolaan Arsip Dinamis dalam Sistem Kearsipan di PT X. *Jurnal Ekonomi, Akutansi Dan Manajemen*, 2(3), 166–175. <https://jurnaluniv45sby.ac.id/index.php/Inisiatif/article/view/1117>
- Maringka, L. J., & Sambuaga, S. (2022). Penerapan Sistem Kearsipan Dalam Menunjang Aktivitas Kerja Pegawai Pada Balai Karantina Ikan Pengendalian Mutu Dan Keamanan *Administrasi Bisnis Dan ...*, 4, 52–60. <http://jurnal.polimdo.ac.id/index.php/mabp/article/view/427%0Ahttp://jurnal.polimdo.ac.id/index.php/mabp/article/download/427/338>
- Mekarisce, A. A. (2020). Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data pada Penelitian Kualitatif di Bidang Kesehatan Masyarakat. *JURNAL ILMIAH KESEHATAN MASYARAKAT: Media Komunikasi Komunitas Kesehatan Masyarakat*, 12(3), 145–151. <https://doi.org/10.52022/jikm.v12i3.102>
- Mercader, C., & Gairín, J. (2020). University teachers' perception of barriers to the use of digital technologies: the importance of the academic discipline. *International Journal of Educational Technology in Higher Education*, 17(1). <https://doi.org/10.1186/s41239-020-0182-x>
- Midriyan, A., Rahmawati, R., & Apriliyani, N. V. (2024). *EFEKTIVITAS SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ARSIP DINAMIS (SIMARDI) PADA PENGELOLAAN ARSIP*. 3, 9368–9380.
- Mifta, A. R., & Utami, D. A. (2023). Analisis Sistem Penyimpanan Arsip Aktif Pada Unit Pengolah Bidang Perizinan Kantor Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sidoarjo Analysis Of the Active Archive Storage System in The Licensing Field Processing Unit of The Capita. *Jurnal Inovasi Administrasi Negara ...*, 1, 125–136. <https://journal.unesa.ac.id/index.php/innovant/article/view/25880>
- Muhammad Luqman. (2024). *Pengertian Arsip Statis, Dinamis dan Konvensional*. Pengadaan.Penerbitdeepublish.Com. <https://pengadaan.penerbitdeepublish.com/pengertian-arsip-statis-dinamis-dan-konvensional/>
- Mulyapradana, A., Kharis, A. J., Muafiq, F., Paramita, I. I., & Lestari, M. C. (2023). Sistem Penyimpanan Arsip Untuk Meningkatkan Pelayanan Publik di Kantor Desa Plelen. *Jurnal Pemerintahan Dan Politik*, 8(3), 221–228.

- <https://doi.org/10.36982/jpg.v8i3.3168>
- Novadilastris, N., Afifah, A., Sari, M. P., & Sani, N. A. (2023). Sistem Penyimpanan Arsip Pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Sumatera Barat. *Jurnal Ekonomika Dan Bisnis (JEBS)*, 3(3), 423–427. <https://doi.org/10.47233/jeps.v3i3.1212>
- Novak, M., Grau-Bove, J., De Stefani, C., Checkley-Scott, C., Kraševac, I., Cigić, I. K., & Elnaggar, A. (2024). Evaluation and modelling of the environmental performance of archival boxes, part 1: material and environmental assessment. *Heritage Science*, 12(1), 1–14. <https://doi.org/10.1186/s40494-024-01137-0>
- Novita, D., Supatmin, S., & Sutiman, S. (2023). Solusi Pintar Mengelola Keuangan untuk Anak Usia Dini dan Milenial di Yayasan Latar Hati Sawangan. *Jurnal Pengabdian Tangerang Selatan : JURANTAS*, 1(3), 100–106. <https://doi.org/10.58174/jrt.v1i3.39>
- Nurkarim, R. (2023). Imageware Scan Manager Application in Archives Management At Pt Esa Tawang Cipta Sidoarjo. *Records Management System Journal*, 1(2), 39–54. <https://doi.org/10.62201/rmsj.v1i2.46>
- Nurmala Lubis, Abdul Karim Batubara, & M. Nasihudin Ali. (2024). Manajemen Arsip Dinamis di Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kota Binjai. *Journal Innovation In Education*, 2(1), 20–36. <https://doi.org/10.59841/inoved.v2i1.732>
- Pasnak, E., Malešič, J., & Sequeira, S. O. (2024). Improving access: Multi-analytical survey of the Norwegian Sea trade archive to establish storage conditions, digitisation priorities and conservation treatments. *Journal of Cultural Heritage*, 68, 47–58. <https://doi.org/10.1016/j.culher.2024.05.001>
- Permata, S., & Rahmah, E. (2020). Penyimpanan Arsip Dinamis Aktif Di Bidang Kearsipan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Padang Pariaman. *Jurnal Pustaka Budaya*, 7(2), 91–96. <https://doi.org/10.31849/pb.v7i2.3911>
- Poltak, H., & Widjaja, R. R. (2024). Pendekatan Metode Studi Kasus dalam Riset Kualitatif. *Local Engineering*, 2(1), 31–34. <https://doi.org/10.59810/lejlace.v2i1.89>
- Prawiyogi, A. G., Sadiah, T. L., Purwanugraha, A., & Elisa, P. N. (2021). Penggunaan Media Big Book untuk Menumbuhkan Minat Membaca di Sekolah Dasar. *Jurnal Basicedu*, 5(1), 446–452. <https://doi.org/10.31004/basicedu.v5i1.787>
- Putri, A. A., Purwanti, D., & Nur, T. (2023). Efektivitas Pengelolaan Kearsipan Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sukabumi. *Kebijakan : Jurnal Ilmu Administrasi*, 14(2), 115–124. <https://doi.org/10.23969/kebijakan.v14i2.5825>
- Rahma, S. A. (2023). Suhu dan Kelembapan Udara Jadi Aspek Penting Perawatan Arsip Kertas. [www.kompas.com](https://www.kompas.com/sains/read/2023/10/17/080000323/suhu-dan-kelembapan-udara-jadi-aspek-penting-perawatan-arsip-kertas)
- Rahmi, S., & Bambang Nurcahya, S. (2022). Analisis Penerapan Sistem Informasi Manajemen Korespondensi Dalam Meningkatkan Pendapatan Daerah Pada Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bandung Barat. *Jurnal Administrasi Perkantoran Dan Kesekretariatan*, 1(1), 41–54.

<https://doi.org/10.59820/apk.v1i1.24>

- Ramanda, R. S., & Indrahti, S. (2015). Analisis Pengelolaan Arsip Inaktif Terhadap Temu Kembali Arsip Di Pusat Arsip (Record Center) Politeknik Negeri Semarang. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 4(3), 1–10. <https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/9741>
- Rasyad, S., Irianto, H., & Ratnawati, S. (2023). Optimalisasi Penataan Arsip Manual Dan Digital Dalam Tata Kelola Arsip Di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Jawa Timur. *Jurnal Ilmiah Muqoddimah : Jurnal Ilmu Sosial, Politik, Dan Humaniora*, 7(2), 565. <https://doi.org/10.31604/jim.v7i2.2023.565-571>
- Ratnaningsih, R., & Mauludini, F. (2024). *BERKAS SERTIFIKAT TANAH PADA BAGIAN SEKSI PENETAPAN HAK DAN PENDAFTARAN DI ATR / BPN KABUPATEN BANDUNG Rumusan Masalah*.
- Reggysta, L. R. (2022). *Prosedur Penyimpanan Arsip di Departemen Admin dan Keuangan PT. Jatra Sejahtera*. 2504, 1–9.
- Rizky Fadilla, A., & Ayu Wulandari, P. (2023). Literature Review Analisis Data Kualitatif: Tahap Pengumpulan Data. *Mitita Jurnal Penelitian*, 1(No 3), 34–46.
- Rohaini, & Rosidin. (2024). *Pengelolaan Arsip dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik pada Kantor Camat Ratu Agung Kota Bengkulu*. 1, 231–241.
- Sagala, D., & Naibaho, D. (2023). MAMPU MENGGUNAKAN BAHASA YANG KOMUNIKATIF. *AT-TAWASSUTH: Jurnal Ekonomi Islam*, VIII(1), 1–19.
- Santina, R. O., Hayati, F., & Oktariana, R. (2021). Analisis Peran Orangtua Dalam Mengatasi Perilaku Sibling Rivalry Anak Usia Dini. *Jurnal Ilmiah Mahasiswa ...*, 2(1), 1–13. [file:///Users/ajc/Downloads/319-File Utama Naskah-423-1-10-20210810.pdf](file:///Users/ajc/Downloads/319-File%20Utama%20Naskah-423-1-10-20210810.pdf)
- Saputro, R. A., & Fitri, M. (2022). Pemanfaatan Foto Dan Arsip Sebagai Sumber Pembelajaran Sejarah. *Kalpataru: Jurnal Sejarah Dan Pembelajaran Sejarah*, 7(2), 126–134. <https://doi.org/10.31851/kalpataru.v7i2.7160>
- Siregar, Y. S., Darwis, M., Baroroh, R., & Andriyani, W. (2022). Peningkatan Minat Belajar Peserta Didik dengan Menggunakan Media Pembelajaran yang Menarik pada Masa Pandemi Covid 19 di SD Swasta HKBP 1 Padang Sidempuan. *Jurnal Ilmiah Kampus Mengajar*, 2, 69–75. <https://doi.org/10.56972/jikm.v2i1.33>
- Sri Wahyuni, Muhammad Farhan Harahap, & Dedy Rahman Siregar. (2023). Korespondensi Dan Presentasi Bisnis Serta Penanganan Keluhan Pelanggan. *Jurnal Masharif Al-Syariah: Jurnal Ekonomi Dan Perbankan Syariah*, 8(30), 1322–1342.
- Suhendro, P., & Jumino, J. (2020). Analisis Rekonstruksi Arsip Sebagai Solusi Permasalahan Arsip Tidak Teratur di Balai Taman Nasional Karimunjawa. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 8(2), 222–235. <https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/26811>
- Sulindra, E., Sarbani, Y. A., Cendra, A. N., & Hartani, T. (2023). Pelatihan Penulisan Korespondensi Bahasa Indonesia pada Lembaga Pelatihan di kota Surabaya. *Journal of Applied Community Engagement*, 3(1), 10–21.

<https://doi.org/10.52158/jace.v3i1.487>

- Susanti, M. R., & Puspasari, D. (2020). Analisis Sistem Penyimpanan Dan Prosedur Temu Kembali Arsip Dinamis di PT Artojoyo Langgeng Jaya Abadi (JH Tech Sidoarjo). *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 8(2), 241–251. <https://doi.org/10.26740/jpap.v8n2.p241-251>
- Suwarno, N., & Nurdiansyah, A. (2023). Pengelolaan Arsip Dinamis Pada Pusat Produksi Bahan Ajar Multi Media Universitas Terbuka. *Journal of Education and Technology*, 3(2), 114–122. <http://jurnalilmiah.org/journal/index.php/jet/index>
- Suyedi, S. S., & Idrus, Y. (2019). Hambatan-Hambatan Belajar Yang Mempengaruhi Hasil Belajar Mahasiswa Dalam Pembelajaran Mata Kuliah Dasar Desain Jurusan Ikk Fpp Unp. *Gorga : Jurnal Seni Rupa*, 8(1), 120. <https://doi.org/10.24114/gr.v8i1.12878>
- Waruwu, M. (2023). Pendekatan Penelitian Pendidikan: Metode Penelitian Kualitatif, Metode Penelitian Kuantitatif dan Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Method). *Jurnal Pendidikan Tambusai*, 7(1), 2896–2910.

