

**ANALISIS PEMANFAATAN *E-ARSIP* PADA BAGIAN  
ADMINISTRASI KEMENTERIAN - KEMENTERIAN  
KEUANGAN**

**SILVIA HARVIANA**

**1703521064**



*Intelligentia - Dignitas*

**Skripsi ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Mendapatkan  
Gelar Sarjana Terapan pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri  
Jakarta**

**PROGRAM STUDI D4 ADMINISTRASI PERKANTORAN  
DIGITAL**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2025**

**ANALYSIS OF THE UTILIZATION OF *E*-ARCHIVES IN THE  
MINISTRY ADMINISTRATION SECTION - MINISTRY OF  
FINANCE**

**SILVIA HARVIANA**

**1703521064**



*Intelligentia - Dignitas*

**This thesis was prepared to fulfill one of the requirements to obtaining an  
applied bachelor degree at the Faculty of Economics and Business , Universitas  
Negeri Jakarta**

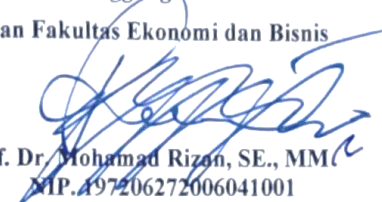
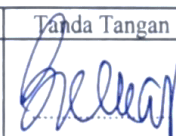

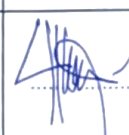

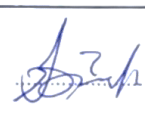
**D4 STUDY PROGRAM IN DIGITAL OFFICE  
ADMINISTRATION**

**FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2025**

## LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI			
Penanggung Jawab Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis			
 Prof. Dr. Mohamad Rizon, SE., MM NIP. 197206272006041001			
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	Prof. Dr. Puji Wahono, S.E., M.Si NIP. 196002011987021001 (Ketua Penguji)		20 Februari 2025
2	Muhammad Ikhwan, S.Pd., M.Pd (Penguji 1)		20 Februari 2025
3	Suherdi, S.Pd., S.H., M.M NIP. 198810252022031002 (Penguji 2)		20 Februari 2025
4	Dr. Christian Wiradendi Wolor, SE., MM NIP. 199110182019031014 (Pembimbing 1)		20 Februari 2025
5	Adnan Kasofi, S.Pd., MBA NIP. 199107022023211023 (Pembimbing 2)		20 Februari 2025
Nama : Silvia Harviana No. Registrasi : 1703521064 Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital Tanggal Lulus : 03 Februari 2025			

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12  
- dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

## PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Silvia Harviana

NIM : 1703521064

Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital

Menyatakan bahwa dengan sesungguhnya skripsi yang saya buat dengan judul “Analisis Pemanfaatan *E-Arsip* Pada Bagian Administrasi Kementerian - Kementerian Keuangan” adalah benar-benar hasil karya saya sendiri. Kemudian bagian-bagian tertentu dalam penulisan skripsi yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah dicantumkan sumbernya dengan jelas sesuai dengan ketentuan dan etika penulisan ilmiah serta telah dicantumkan juga pada daftar pustaka.

Pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tidak dalam tekanan dari pihak manapun. Apabila di kemudian hari ditemukan skripsi ini bukan hasil karya saya sendiri atau plagiat, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Bogor, 28 Februari 2025



Silvia Harviana

# LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta  
Telepon/Faksimili: 021-4894221  
Laman: [lib.unj.ac.id](http://lib.unj.ac.id)

## LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Silvia Harviana  
NIM : 1703521064  
Fakultas/Prodi : Fakultas Ekonomi dan Bisnis/ D4 Administrasi Perkantoran Digital  
Alamat email : [silviaharviana11@gmail.com](mailto:silviaharviana11@gmail.com)

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi     Tesis     Disertasi     Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Analisis Pemanfaatan E-Arsip Pada Bagian Administrasi Kementerian - Kementerian Keuangan

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 28 Februari 2025  
Penulis

( Silvia Harviana )

# PERNYATAAN ORISINALITAS

## PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Silvia Harviana  
No. Registrasi : 1703521006  
Jenjang : Diploma 4  
Program Studi : Administrasi Perkantoran Digital  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini saya menyatakan, bahwa saya:

1. Telah menyelesaikan seluruh administrasi keuangan di FEB UNJ,
2. Telah menempuh seluruh mata kuliah yang ditetapkan Program Studi,
3. Telah memenuhi syarat jumlah SKS sesuai ketentuan ditetapkan FEB UNJ,
4. Tidak melakukan pemalsuan tanda tangan pihak manapun pada berkas pendaftaran ujian Skripsi/Karya Ilmiah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari terdapat ketidakbenaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pembatalan kelulusan dan pencabutan ijazah yang telah saya peroleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 28 Februari 2025

Yang membuat pernyataan,

  
Silvia Harviana



## ABSTRAK

**Silvia Harviana. 1703521064. Analisis Pemanfaatan E-Arsip pada Bagian Administrasi Kementerian-Kementerian Keuangan. Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta**

Pengelolaan arsip konvensional sering kali menghadapi berbagai kendala, seperti kurang efisiennya pencarian dokumen, kerentanan terhadap kehilangan atau kerusakan dokumen, serta kebutuhan ruang penyimpanan yang besar. Pengelolaan arsip yang baik diperlukan untuk memastikan akuntabilitas dan transparansi dalam memenuhi kebutuhan administratif dan penilaian eksternal. Penelitian ini bertujuan untuk mengidentifikasi tantangan utama dalam penerapan sistem e-arsip, mengevaluasi dampaknya terhadap efisiensi dan efektivitas pengelolaan dokumen, memahami langkah-langkah optimalisasi e-arsip, serta meninjau upaya perlindungan keamanan data. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan pendekatan studi kasus. Data dianalisis melalui tahapan pengumpulan, reduksi, penyajian, dan verifikasi. Unit analisis dalam penelitian ini adalah analisis pemanfaatan e-arsip pada bagian administrasi Kementerian Keuangan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan sistem e-arsip, seperti NADINE dan modul kearsipan dalam super app Satu Kemenkeu, telah meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan dokumen. Sistem ini mempermudah proses pemberkasan, pencarian, dan distribusi dokumen, sekaligus mendukung pengurangan penggunaan kertas. Namun, tantangan masih muncul, termasuk keterbatasan infrastruktur, kurangnya kompetensi teknis sumber daya manusia (SDM), serta risiko keamanan data. Untuk mengatasi hal tersebut, diperlukan pengembangan keahlian SDM melalui pelatihan dan bimbingan teknis, perbaikan infrastruktur teknologi, dan pemeliharaan sistem secara berkelanjutan. Upaya perlindungan data juga telah dilakukan melalui penggunaan autentikator, verifikasi identitas, antivirus, dan firewall yang dikelola oleh Pusintek. Rekomendasi penelitian meliputi pengembangan sistem yang lebih ramah pengguna serta studi lanjutan dengan pendekatan kuantitatif di lokasi berbeda untuk memperluas temuan. Strategi optimalisasi ini diharapkan dapat menjamin keamanan, kerahasiaan, dan efektivitas pengelolaan arsip elektronik secara menyeluruh.

**Kata Kunci:** dokumen, e-arsip, efektivitas, efisiensi, keamanan

## ABSTRACT

***Silvia Harviana. 1703521064. Analysis of the utilization of e-archives in the ministry administration section - ministry of finance. D4 Digital Office Administration Study Program, Faculty of Economics and Business, Universitas Negeri Jakarta***

Conventional archive management often faces various challenges, such as inefficiency in document retrieval, vulnerability to document loss or damage, and the need for extensive storage space. Effective archive management is essential to ensure accountability and transparency in meeting administrative requirements and external assessments. This study aims to identify the main challenges in implementing an e-archive system, evaluate its impact on the efficiency and effectiveness of document management, understand the steps to optimize e-archive usage, and review data security protection efforts. This research employs a qualitative method with a case study approach. Data analysis was conducted through stages of data collection, reduction, presentation, and verification. The unit of analysis in this study is the utilization of e-archive systems in the administrative department of the Ministry of Finance. The results show that the implementation of e-archive systems, such as NADINE and the archiving module in the Satu Kemenkeu super app, has improved the efficiency and effectiveness of document management. The system simplifies filing, retrieval, and document distribution processes while supporting paper usage reduction. However, challenges remain, including limited technological infrastructure, lack of technical competence among human resources (HR), and data security risks. To address these issues, it is necessary to develop HR skills through training and technical guidance, improve technological infrastructure, and maintain systems regularly. Data protection efforts have also been implemented through the use of authenticators, identity verification, antivirus software, and firewalls managed by Pusintek. Recommendations include developing a more user-friendly system and conducting further studies with a quantitative approach in different locations to enrich findings. These optimization strategies are expected to ensure the security, confidentiality, and effectiveness of electronic archive management comprehensively.

**Keywords:** documents, e-archives, effectiveness, efficiency, security



## LEMBAR PERSEMBAHAN

Puji syukur peneliti panjatkan kepada Allah SWT atas berkah, rahmat, hidayah dan inayah-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan penelitian skripsi yang berjudul “Analisis Pemanfaatan E-Arsip pada Bagian Administrasi Kementerian – Kementerian Keuangan” ini bertujuan untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Sarjana Terapan Administrasi Perkantoran Digital Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Peneliti menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, peneliti mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan di masa mendatang. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi berbagai pihak yang membutuhkan. Peneliti juga mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung dapat memberikan kontribusi dalam penyelesaian Skripsi ini, maka peneliti mengucapkan rasa terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Mohamad Rizan, M.M, selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Christian Wiradendi Wolor, SE., MM selaku Koordinator Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta periode 2021 - 2025
3. Roni Faslah, S.Pd, M.M, selaku Koordinator Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta periode 2025 – 2030

4. Dr. Christian Wiradendi Wolor, SE., MM, selaku Dosen Pembimbing 1 dan Adnan Kasofi S.Pd., MBA, yang telah memberikan bimbingan dan arahan serta saran yang membangun kepada peneliti.
5. Keluarga tercinta atas doa, dukungan moral, dan material yang selalu menguatkan penulis.
6. Ibu Dewi, selaku Kepala Subbagian Kearsipan serta mentor peneliti
7. Bapak Didit Pradibta yang telah membimbing peneliti di Subbagian Kearsipan
8. Seluruh pegawai Kementerian Keuangan, khususnya Bagian Administrasi Kementerian dan Subbagian Kearsipan, atas dukungan dan kerja sama yang diberikan selama penelitian.
9. Teman-teman seperjuangan di D4 Administrasi Perkantoran Digital Angkatan 2021 serta teman-teman peneliti yang selalu memberikan semangat, bantuan, dan dukungan.

Bogor, 28 Februari 2025

Silvia Harviana

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>II</b>
<b>PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT.....</b>	<b>III</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>VI</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>VII</b>
<b>LEMBAR PERSEMBAHAN .....</b>	<b>VIII</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>X</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>XIII</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>XIV</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>XV</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Penelitian .....	1
B. Pertanyaan Penelitian.....	11
C. Tujuan Penelitian.....	12
D. Manfaat Penelitian .....	12
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA .....</b>	<b>14</b>
A. Konsep Yang Diteliti .....	14
1. Konsep Arsip.....	14
2. Manfaat E-Arsip dalam Administrasi Pemerintahan.....	17

3.	Tantangan dalam Penerapan Arsip .....	20
4.	Upaya untuk Memaksimalkan Penggunaan E-Arsip .....	22
5.	Keamanan Data dalam E-Arsip.....	24
B.	Telaah Pustaka Penelitian Terdahulu.....	26
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>		<b>35</b>
A.	Tempat dan Waktu Penelitian.....	35
1.	Tempat Penelitian.....	35
2.	Waktu Penelitian .....	36
B.	Desain Penelitian.....	37
C.	Sumber Data dan Sampel Penelitian.....	37
1.	Sumber Data.....	37
2.	Sampel Penelitian.....	38
D.	Teknik Pengumpulan Data .....	39
1.	Data Primer .....	39
2.	Data Sekunder .....	40
E.	Teknik Keabsahan Data.....	41
F.	Teknik Analisis Data .....	41
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>		<b>44</b>
A.	Deskripsi Data Pendekatan Kualitatif .....	44
B.	Hasil Data Pendekatan Kualitatif.....	45
C.	Pembahasan Data Pendekatan Kualitatif .....	63
<b>BAB V PENUTUP.....</b>		<b>71</b>

A. Kesimpulan .....	71
B. Implikasi.....	72
C. Keterbatasan Penelitian.....	73
D. Rekomendasi Bagi Peneliti Selanjutnya .....	73
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>75</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>85</b>

