

LAMPIRAN 1

AGENDA PENELITIAN

No.	Tanggal dan Waktu	Tempat	Aktivitas
1.	Rabu, 4 Oktober 2019 Pukul 09.00 – 10.00 WIB	SMP Mumtaza Islamic School	<ul style="list-style-type: none"> a. Menanyakan prosedur jika ingin melakukan penelitian di sekolah. b. Mengamati aktivitas di sekolah c. Mengamati lingkungan di sekitar sekolah
2.	Senin, 20 Oktober 2019 Pukul 09.30 – 10.30 WIB	SMP Mumtaza Islamic School (Ruang Admin)	<ul style="list-style-type: none"> a. Memberikan surat izin untuk melaksanakan <i>grandtour observation</i> b. Melakukan perkenalan dengan staf-staf admin yang ada c. Mengamati aktivitas di sekolah d. Mengamati sarana prasarana sekolah
3.	Kamis, 24 Oktober 2019 Pukul 08.00 – 10.30 WIB	SMP Mumtaza Islamic School (Ruang Admin)	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan <i>grandtour observation</i> b. Melakukan wawancara dengan wakil bidang kurikulum c. Mengamati aktivitas di sekolah d. Melakukan studi dokumentasi aktivitas di sekolah
4.	Senin, 9 Desember 2019	SMP Mumtaza Islamic School (Ruang Admin)	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan silaturahmi dengan kepala sekolah

No.	Tanggal dan Waktu	Tempat	Aktivitas
	Pukul 10.00 – 11.00 WIB		<ul style="list-style-type: none"> b. Memberikan surat izin untuk melaksanakan penelitian di SMP Mumtaza Islamic School c. Mengamati aktivitas di sekolah d. Melakukan studi dokumentasi aktivitas sekolah
5.	Rabu, 11 Desember 2019 Pukul 09.00 – 12.00 WIB	SMP Mumtaza Islamic School (Ruang Admin dan Ruang Kepala Sekolah)	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan wawancara dengan kepala sekolah dan wakil bidang HRD untuk melakukan <i>grandtour observation</i> lanjutan b. Melakukan studi dokumentasi struktur kurikulum c. Melakukan studi dokumentasi jadwal pelajaran d. Melakukan studi dokumentasi data lulusan e. Melakukan studi dokumentasi aktivitas di sekolah f. Mengamati kegiatan peserta didik di luar kelas g. Mengamati keadaan ruang kepala sekolah
6.	Senin, 6 Januari 2020 Pukul 09.00 – 10.00 WIB	SMP Mumtaza Islamic School (Ruang Admin)	<ul style="list-style-type: none"> a. Memberikan instrumen wawancara b. Membuat janji dengan key informan dan informan pendukung untuk

No.	Tanggal dan Waktu	Tempat	Aktivitas
			<p>melakukan wawancara</p> <p>c. Mengamati aktivitas sekolah</p>
7.	<p>Jumat, 10 Januari 2020</p> <p>Pukul 09.00 – 11.00 WIB dan Pukul 14.00 – 15.30 WIB</p>	<p>SMP Mumtaza Islamic School (Ruang Admin) dan Ruang Kepala Sekolah</p>	<p>a. Melakukan wawancara dengan kepala sekolah</p> <p>b. Melakukan wawancara dengan bidang kurikulum</p> <p>c. Mengamati kegiatan siswa</p> <p>d. Mengamati interaksi antar tenaga pendidik</p> <p>e. Melakukan studi dokumentasi ptofile sekolah</p> <p>f. Melakukan studi dokumentasi program kerja tahunan</p> <p>g. Melakukan studi dokumentasi kalender akademik</p> <p>h. Melakukan studi dokumentasi aktivitas di sekolah</p>
8.	<p>Senin, 13 Januari 2020</p> <p>Pukul 09.00 – 11.00 WIB</p>	<p>SMP Mumtaza Islamic School (Ruang Admin)</p>	<p>a. Melakukan wawancara dengan informan pendukung</p> <p>b. Melakukan wawancara informan pendukung</p> <p>c. Melakukan studi dokumentasi kegiatan dikelas</p> <p>d. Melakukan studi dokumentasi bimbingan untuk peserta didik</p> <p>e. Melakukan studi dokumentasi ekstrakurikuler</p> <p>f. Melakukan studi</p>

No.	Tanggal dan Waktu	Tempat	Aktivitas
			<p>dokumentasi data peserta didik</p> <p>g. Melakukan studi dokumentasi aktivitas di sekolah</p> <p>h. Mengamati keadaan sarana prasarana sekolah</p> <p>i. Mengamati aktivitas di sekolah</p> <p>j. Mengamati kegiatan belajar mengajar</p> <p>k. Mengamati proses evaluasi pembelajaran</p>
9.	<p>Selasa, 14 Januari 2020</p> <p>Pukul 09.00 – 10.00 WIB</p>	<p>SMP Mumtaza Islamic School (Ruang Admin)</p>	<p>a. Melakukan wawancara informan pendukung</p> <p>b. Melakukan studi dokumentasi sarana prasarana</p> <p>c. Melakukan studi dokumentasi aktivitas di sekolah</p> <p>d. Mengamati keadaan sarana prasarana sekolah</p> <p>e. Mengamati aktivitas di sekolah</p>
10.	<p>Selasa, 21 Januari 2020</p> <p>Pukul 09.00 – 10.00 WIB</p>	<p>SMP Mumtaza Islamic School (Ruang Admin)</p>	<p>a. Melakukan studi dokumentasi hasil belajar peserta didik</p> <p>b. Melakukan studi dokumentasi hasil ujian Cambridge</p> <p>c. Melakukan studi dokumentasi ketuntasan belajar atau KKM</p> <p>d. Melakukan studi</p>

No.	Tanggal dan Waktu	Tempat	Aktivitas
			dokumentasi lingkungan sekolah e. Mengamati aktivitas di sekolah f. Mengamati hasil penilaian yang diberikan melalui dokumentasi laporan



A. Agenda Wawancara

No	Tanggal, Waktu dan Tempat	Informan	Materi Wawancara
1.	Kamis 4 Oktober 2019 Pukul 08.00 – 09.00 WIB di Ruang admin sekolah	Wakil Bidang Kurikulum (Kalistaningtyas, S. Pd)	<i>Grandtour Observation</i>
2.	Rabu 11 Desember 2019 Pukul 09.00 – 10.00 WIB di ruang admin sekolah	Kepala Sekolah (Ibnu Mulyana)	<i>Grandtour Observation</i>
3.	Rabu 11 Desember 2019 Pukul 10.00 – 10.30 di Ruang admin sekolah	Wakil Bidang HRD	<i>Grandtour Observation</i>
4.	Jumat, 10 Januari 2020 Pukul 09.00 – 11.00 WIB di Ruang kepala sekolah	Kepala Sekolah (Ibnu Mulyana)	a. Perencanaan Kurikulum b. Pelaksanaan Kurikulum c. Evaluasi Kurikulum
5.	Jumat, 10 Januari 2020 Pukul 09.00 – 11.00 WIB di Ruang admin sekolah	Wakil Bidang Kurikulum (Kalistaningtyas, S. Pd)	a. Perencanaan Kurikulum b. Pelaksanaan Kurikulum c. Evaluasi Kurikulum
6.	Senin. 13 Januari 2020 Pukul 09.00 – 11.00 WIB di Ruang Admin	Guru Mata Pelajaran Kurikulum Nasional (Patimatu Juhroh, M. Pd)	a. Perencanaan Kurikulum b. Pelaksanaan Kurikulum c. Evaluasi Kurikulum
7.	Selasa, 14 Januari 2020 Pukul 09.00 – 10.00 WIB di Ruang Admin	Guru Mata Pelajaran Kurikulum Cambridge (Rachmayanti, S. Pd)	a. Perencanaan Kurikulum b. Pelaksanaan Kurikulum c. Evaluasi Kurikulum

B. Agenda Pengamatan

No.	Hari/Tanggal	Hal yang Diamati
1.	Rabu, 4 Oktober 2019	a. Mengamati aktivitas di sekolah b. Mengamati lingkungan di sekitar sekolah
2.	Senin, 20 Oktober 2019	a. Mengamati aktivitas di sekolah b. Mengamati sarana prasarana sekolah
3.	Kamis, 24 Oktober 2019	Mengamati aktivitas di sekolah
4.	Senin, 9 Desember 2019	Mengamati aktivitas di sekolah
5.	Rabu, 11 Desember 2019	a. Mengamati kegiatan peserta didik di luar kelas b. Mengamati keadaan ruang kepala sekolah
6.	Senin, 6 Januari 2020	Mengamati aktivitas di sekolah
7.	Jumat, 10 Januari 2020	a. Mengamati kegiatan siswa b. Mengamati interaksi antar tenaga pendidik
8.	Senin, 13 Januari 2020	a. Mengamati keadaan sarana prasarana sekolah b. Mengamati aktivitas di sekolah c. Mengamati kegiatan belajar mengajar d. Mengamati proses evaluasi pembelajaran
9.	Selasa, 14 Januari 2020	a. Mengamati keadaan sarana prasarana sekolah b. Mengamati aktivitas di sekolah
10.	Selasa, 21 Januari 2020	a. Mengamati aktivitas di sekolah b. Mengamati hasil penilaian yang diberikan melalui dokumentasi laporan

C. Agenda Studi Dokumentasi

No.	Hari/Tanggal	Hal yang Diamati
1.	Kamis, 24 Oktober 2019	a. Melakukan studi dokumentasi lingkungan sekolah b. Melakukan studi dokumentasi aktivitas di sekolah
2.	Senin, 9 Desember 2019	Melakukan studi dokumentasi aktivitas sekolah
3.	Rabu, 11 Desember 2019	a. Melakukan studi dokumentasi struktur kurikulum b. Melakukan studi dokumentasi jadwal pelajaran c. Melakukan studi dokumentasi data lulusan d. Melakukan studi dokumentasi aktivitas di sekolah
4.	Jumat, 10 Januari 2020	a. Melakukan studi dokumentasi profile sekolah b. Melakukan studi dokumentasi program kerja tahunan c. Melakukan studi dokumentasi kalender akademik d. Melakukan studi dokumentasi aktivitas di sekolah
5.	Senin, 13 Januari 2020	a. Melakukan studi dokumentasi kegiatan dikelas b. Melakukan studi dokumentasi bimbingan untuk peserta didik c. Melakukan studi dokumentasi ekstrakurikuler d. Melakukan studi dokumentasi data peserta didik e. Melakukan studi dokumentasi aktivitas di sekolah
6.	Selasa, 14 Januari 2020	a. Melakukan studi dokumentasi sarana prasarana b. Melakukan studi dokumentasi aktivitas di sekolah

No.	Hari/Tanggal	Hal yang Diamati
7.	Selasa, 21 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none">a. Melakukan studi dokumentasi hasil belajar peserta didikb. Melakukan studi dokumentasi hasil ujian Cambridgec. Melakukan studi dokumentasi ketuntasan belajar atau KKMd. Melakukan studi dokumentasi lingkungan sekolah



LAMPIRAN 2

PEDOMAN PENELITIAN

Fokus Penelitian	Subfokus Penelitian
Manajemen Kurikulum	a. Perencanaan Kurikulum
	b. Pelaksanaan Kurikulum
	c. Evaluasi Kurikulum



LAMPIRAN 3

KISI-KISI WAWANCARA

No.	Sub Fokus	Indikator	Pertanyaan	Kode	Sumber
1.	Perencanaan Kurikulum	1. Kurikulum yang digunakan	1. Apakah sekolah menyusun kurikulum setiap tahun ajaran baru?	A1	Kepala Sekolah, Wakil Bidang Kurikulum
			2. Bagaimana bentuk kurikulum yang berlaku disekolah?	A2	
			3. Bagaimana penyusunan kurikulum di sekolah ini?	A3	
			4. Apa harapan sekolah dengan diterapkannya kurikulum yang ada di sekolah?	A4	
			5. Apa yang Bapak/Ibu ketahui mengenai kurikulum? Baik kurikulum nasional maupun kurikulum <i>cambridge</i> ?	A5	
		2. Perencanaan kurikulum	1. Bagaimana tahapan perencanaan kurikulum disekolah?	A6	
			2. Apa yang dibahas dalam perencanaan kurikulum?	A7	
			3. Kapan perencanaan kurikulum dilakukan?	A8	
			4. Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan kurikulum?	A9	
			5. Apa saja persyaratan yang harus	A10	

No.	Sub Fokus	Indikator	Pertanyaan	Kode	Sumber
			diperhatikan dalam perencanaan kurikulum?		
			6. Apakah saran dari masyarakat dari tahun lalu dijadikan pertimbangan dalam penyusunan kurikulum?	A11	
			7. Apakah penyusunan kurikulum disesuaikan dengan kebutuhan peserta didik? Seperti apa contohnya?	A12	
			8. Apakah penyusunan kurikulum disesuaikan dengan program yang dilaksanakan sekolah?	A13	
			9. Bagaimana sekolah menyusun kalender akademik?	A14	
			10. Bagaimana sekolah menyusun jadwal pelajaran?	A15	
			11. Apakah sekolah membentuk tim pengembangan silabus untuk kurikulum <i>cambridge</i> ??	A16	
			12. Apa target sekolah mengenai kompetensi kognitif, afektif dan psikomotorik?	A17	
			13. Apakah dalam perencanaan kurikulum sekolah bekerjasama dengan pihak lain?	A18	
			14. Apa saja kendala yang dihadapi dalam perencanaan kurikulum?	A19	

No.	Sub Fokus	Indikator	Pertanyaan	Kode	Sumber
			15. Bagaimana cara menghadapi kendala dalam perencanaan kurikulum?	A20	
2.	Pelaksanaan Kurikulum	1. Tingkat sekolah	1. Bagaimana proses pelaksanaan kurikulum?	B1	
			2. Siapa yang terlibat dalam pelaksanaan kurikulum?	B2	
			3. Bagaimana Bapak/Ibu menyusun kegiatan tahunan?	B3	
			4. Apakah ada pelatihan bagi guru untuk meningkatkan kualitas dan kompetensinya? Bagaimana bentuknya?	B4	
			5. Apakah Bapak/Ibu menyusun laporan mengenai pelaksanaan kurikulum?	B5	
			6. Bagaimana bentuk laporannya?	B6	
			7. Bagaimana Bapak/Ibu melakukan supervisi di sekolah?	B7	
		2. Tingkat kelas	1. Dalam pelaksanaan kurikulum <i>cambridge</i> , bagaimana pelaksanaannya di kelas? Apakah ada pedoman khusus?	B8	
			2. Bagaimana kesiapan guru dalam pelaksanaan kurikulum <i>cambridge</i> ? Dan bagaimana kesiapan silabus dan RPP sebelum proses pembelajaran?	B9	
			3. Bagaimana guru di sekolah ini	B10	

No.	Sub Fokus	Indikator	Pertanyaan	Kode	Sumber
			mengembangkan silabus?		
			4. Kapan guru menyusun RPP? Apakah ada kesulitan untuk guru menyusun RPP?	B11	
			5. Bagaimana kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan peserta didik dalam kegiatan pembelajaran?	B12	
			6. Bagaimana interaksi guru dengan peserta didik saat pembelajaran?	B13	
			7. Bagaimana teknik dan metode dalam proses pembelajaran? Apakah terdapat perbedaan teknik dan metode antara kurikulum nasional dengan kurikulum <i>cambridge</i> ?	B14	
			8. Bagaimana pembagian tugas guru dalam pelaksanaan ekstrakurikuler?	B15	
			9. Apa saja ekstrakurikuler yang ada di sekolah ini?	B16	
			10. Adakah kegiatan bimbingan guru terhadap peserta didiknya?	B17	
			11. Bentuk bimbingannya seperti apa?	B18	
			12. Apakah fasilitas yang dimiliki sekolah sudah mendukung pelaksanaan kurikulum?	B19	
			13. Menurut Bapak/Ibu, apakah dengan adanya kurikulum <i>cambridge</i> dapat	B20	

No.	Sub Fokus	Indikator	Pertanyaan	Kode	Sumber
			meningkatkan kualitas proses pembelajaran?		
			14. Menurut Bapak/Ibu apakah guru di sekolah ini mampu melaksanakan kurikulum <i>cambridge</i> ?	B21	
			15. Apa saja kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan kurikulum?	B22	
			16. Bagaimana cara menghadapi kendala dalam pelaksanaan kurikulum?	B23	
3.	Evaluasi Kurikulum	1. Evaluasi kurikulum	1. Secara umum, bagaimanakah evaluasi yang dilakukan sekolah mengenai kurikulum yang dilaksanakan?	C1	
			2. Kapan evaluasi kurikulum dilakukan?	C2	
			3. Siapa yang terlibat dalam evaluasi kurikulum?	C3	
			4. Apa saja yang dinilai dalam evaluasi kurikulum?	C4	
			5. Bagaimana Bapak/Ibu mengevaluasi kompetensi guru?	C5	
			6. Bagaimana Bapak/Ibu mengevaluasi kompetensi peserta didik?	C6	
			7. Bagaimana tindak lanjut dari kegiatan evaluasi kurikulum?	C7	
			8. Apakah hasil evaluasi kurikulum bermanfaat bagi guru dan mampu meningkatkan kualitas belajar	C8	

No.	Sub Fokus	Indikator	Pertanyaan	Kode	Sumber
			mengajar?		
			9. Apa saja kendala yang dihadapi dalam evaluasi kurikulum?	C9	
		2. Evaluasi pembelajaran	1. Bagaimana bentuk evaluasi pembelajaran?	C10	
			2. Apakah ada perbedaan penilaian dalam kurikulum <i>cambridge</i> ?	C11	
			3. Bagaimana Bapak/Ibu mengevaluasi proses pembelajaran?	C12	
			4. Bagaimana cara dan alat penilaian proses hasil belajar?	C13	
			5. Bagaimana syarat dan ketentuan peserta didik untuk naik kelas?	C14	
			6. Bagaimana sistem pelaporan evaluasi pembelajaran?	C15	
			7. Bagaimana tindak lanjut dari kegiatan evaluasi pembelajaran?	C16	

KISI-KISI WAWANCARA

No.	Sub Fokus	Indikator	Pertanyaan	Kode	Sumber
1.	Perencanaan Kurikulum	1. Kurikulum yang digunakan	1. Apakah sekolah menyusun kurikulum setiap tahun ajaran baru?	A1	Guru
			2. Bagaimana bentuk kurikulum yang berlaku disekolah?	A2	
			3. Bagaimana penyusunan kurikulum di sekolah ini?	A3	
			4. Apa harapan sekolah dengan diterapkannya kurikulum yang ada di sekolah?	A4	
			5. Apa yang Bapak/Ibu ketahui mengenai kurikulum? Baik kurikulum nasional maupun kurikulum <i>cambridge</i> ?	A5	
		2. Perencanaan kurikulum	1. Bagaimana tahapan perencanaan kurikulum disekolah?	A6	
			2. Apa yang dibahas dalam perencanaan kurikulum?	A7	
			3. Kapan perencanaan kurikulum dilakukan?	A8	
			4. Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan kurikulum?	A9	
			5. Apa saja persyaratan yang harus diperhatikan dalam perencanaan kurikulum?	A10	

No.	Sub Fokus	Indikator	Pertanyaan	Kode	Sumber
			6. Apakah saran dari masyarakat dari tahun lalu dijadikan pertimbangan dalam penyusunan kurikulum?	A11	
			7. Apakah penyusunan kurikulum disesuaikan dengan kebutuhan peserta didik? Seperti apa contohnya?	A12	
			8. Apakah penyusunan kurikulum disesuaikan dengan program yang dilaksanakan sekolah?	A13	
			9. Bagaimana sekolah menyusun kalender akademik?	A14	
			10. Bagaimana sekolah menyusun jadwal pelajaran?	A15	
			11. Apakah sekolah membentuk tim pengembangan silabus untuk kurikulum <i>cambridge</i> ?	A16	
			12. Apa target sekolah mengenai kompetensi kognitif, afektif dan psikomotorik?	A17	
			13. Apakah dalam perencanaan kurikulum sekolah bekerjasama dengan pihak lain?	A18	
			14. Apa saja kendala yang dihadapi dalam perencanaan kurikulum?	A19	
			15. Bagaimana cara menghadapi kendala dalam perencanaan kurikulum?	A20	

No.	Sub Fokus	Indikator	Pertanyaan	Kode	Sumber
2.	Pelaksanaan Kurikulum	1. Tingkat sekolah	1. Bagaimana proses pelaksanaan kurikulum?	B1	
			2. Siapa yang terlibat dalam pelaksanaan kurikulum?	B2	
			3. Bagaimana Bapak/Ibu menyusun kegiatan tahunan?	B3	
			4. Apakah Bapak/Ibu mengikuti untuk meningkatkan kualitas dan kompetensi? Bagaimana bentuknya?	B4	
			5. Apakah Bapak/Ibu menyusun laporan mengenai pelaksanaan kurikulum?	B5	
			6. Bagaimana bentuk laporannya?	B6	
			7. Apakah anda selalu di supervisi kepala sekolah? Hal apa saja yang di supervisi?	B7	
		2. Tingkat kelas	1. Dalam pelaksanaan kurikulum <i>cambridge</i> , bagaimana pelaksanaannya di kelas? Apakah ada pedoman khusus?	B8	
			2. Bagaimana kesiapan guru dalam pelaksanaan kurikulum <i>cambridge</i> ? Dan bagaimana kesiapan silabus dan RPP sebelum proses pembelajaran?	B9	
			3. Bagaimana guru di sekolah ini mengembangkan silabus?	B10	
			4. Kapan guru menyusun RPP? Apakah	B11	

No.	Sub Fokus	Indikator	Pertanyaan	Kode	Sumber
			ada kesulitan untuk guru menyusun RPP?		
			5. Bagaimana kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan peserta didik dalam kegiatan pembelajaran?	B12	
			6. Bagaimana interaksi guru dengan peserta didik saat pembelajaran?	B13	
			7. Bagaimana teknik dan metode dalam proses pembelajaran? Apakah terdapat perbedaan teknik dan metode antara kurikulum nasional dengan kurikulum <i>cambridge</i> ?	B14	
			8. Bagaimana penyediaan sumber, alat dan sarana pembelajaran?	B15	
			9. Bagaimana pembagian tugas guru dalam pelaksanaan ekstrakurikuler?	B16	
			10. Apa saja ekstrakurikuler yang ada di sekolah ini?	B17	
			11. Adakah kegiatan bimbingan guru terhadap peserta didiknya?	B18	
			12. Bentuk bimbingannya seperti apa?	B19	
			13. Apakah fasilitas yang dimiliki sekolah sudah mendukung pelaksanaan kurikulum?	B20	
			14. Menurut Bapak/Ibu, apakah dengan adanya kurikulum <i>cambridge</i> dapat	B21	

No.	Sub Fokus	Indikator	Pertanyaan	Kode	Sumber
			meningkatkan kualitas proses pembelajaran?		
			15. Menurut Bapak/Ibu apakah guru di sekolah ini mampu melaksanakan kurikulum <i>cambridge</i> ?	B22	
			16. Apa saja kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan kurikulum?	B23	
			17. Bagaimana cara menghadapi kendala dalam pelaksanaan kurikulum?	B24	
3.	Evaluasi Kurikulum	1. Evaluasi kurikulum	1. Secara umum, bagaimanakan evaluasi yang dilakukan sekolah mengenai kurikulum yang dilaksanakan	C1	
			2. Kapan evaluasi kurikulum dilakukan?	C2	
			3. Siapa yang terlibat dalam evaluasi kurikulum?	C3	
			4. Apa saja yang dinilai dalam evaluasi kurikulum?	C4	
			5. Apa saja yang dinilai untuk mengevaluasi kompetensi guru?	C5	
			6. Bagaimana Bapak/Ibu mengevaluasi kompetensi peserta didik?	C6	
			7. Bagaimana tindak lanjut dari kegiatan evaluasi kurikulum?	C7	
			8. Apakah hasil evaluasi kurikulum bermanfaat bagi guru dan mampu	C8	

No.	Sub Fokus	Indikator	Pertanyaan	Kode	Sumber
			meningkatkan kualitas belajar mengajar?		
			9. Apa saja kendala yang dihadapi dalam evaluasi kurikulum?	C9	
		2. Evaluasi pembelajaran	1. Bagaimana bentuk evaluasi pembelajaran?	C10	
			2. Apakah ada perbedaan penilaian dalam kurikulum <i>cambridge</i> ?	C11	
			3. Bagaimana Bapak/Ibu mengevaluasi proses pembelajaran?	C12	
			4. Bagaimana cara dan alat penilaian proses hasil belajar?	C13	
			5. Bagaimana syarat dan ketentuan peserta didik untuk naik kelas?	C14	
			6. Bagaimana sistem pelaporan evaluasi pembelajaran?	C15	
			7. Bagaimana tindak lanjut dari kegiatan evaluasi pembelajaran?	C16	

LAMPIRAN 4

PEDOMAN WAWANCARA

Informan : Kepala Sekolah

A. Perencanaan Kurikulum

No.	Pertanyaan
Kurikulum Yang Digunakan	
1.	Apakah sekolah menyusun kurikulum setiap tahun ajaran baru? Jawab :
2.	Bagaimana bentuk kurikulum yang berlaku disekolah? Jawab :
3.	Bagaimana penyusunan kurikulum di sekolah ini? Jawab :
4.	Apa harapan sekolah dengan diterapkannya kurikulum yang ada di sekolah? Jawab :
5.	Apa yang Bapak/Ibu ketahui mengenai kurikulum? Baik kurikulum nasional maupun kurikulum <i>cambridge</i> ? Jawab :
Perencanaan Kurikulum	
6.	Bagaimana tahapan perencanaan kurikulum disekolah? Jawab :
7.	Apa yang dibahas dalam perencanaan kurikulum? Jawab :
8.	Kapan perencanaan kurikulum dilakukan? Jawab :
9.	Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan kurikulum? Jawab :
10.	Apa saja persyaratan yang harus diperhatikan dalam perencanaan kurikulum? Jawab :
11.	Apakah saran dari masyarakat dari tahun lalu dijadikan pertimbangan dalam penyusunan kurikulum? Jawab :
12.	Apakah penyusunan kurikulum disesuaikan dengan kebutuhan peserta didik? Seperti apa contohnya? Jawab :

No.	Pertanyaan
13.	Apakah penyusunan kurikulum disesuaikan dengan program yang dilaksanakan sekolah? Jawab :
14.	Bagaimana sekolah menyusun kalender akademik? Jawab :
15.	Bagaimana sekolah menyusun jadwal pelajaran? Jawab :
16.	Apakah sekolah membentuk tim pengembangan silabus untuk kurikulum <i>cambridge</i> ? Jawab :
17.	Apa target sekolah mengenai kompetensi kognitif, afektif dan psikomotorik? Jawab :
18.	Apakah dalam perencanaan kurikulum sekolah bekerjasama dengan pihak lain? Jawab :
19.	Apa saja kendala yang dihadapi dalam perencanaan kurikulum? Jawab :
20.	Bagaimana cara menghadapi kendala dalam perencanaan kurikulum? Jawab :

B. Pelaksanaan Kurikulum

No.	Pertanyaan
Tingkat Sekolah	
1.	Bagaimana proses dalam pelaksanaan kurikulum? Jawab :
2.	Siapa yang terlibat saat pelaksanaan kurikulum? Jawab :
3.	Bagaimana Bapak/Ibu menyusun kegiatan tahunan? Jawab :
4.	Apakah ada pelatihan bagi guru untuk meningkatkan kualitas dan kompetensinya? Bagaimana bentuknya? Jawab :
5.	Apakah Bapak/Ibu menyusun laporan mengenai pelaksanaan kurikulum? Jawab :
6.	Bagaimana bentuk laporannya?

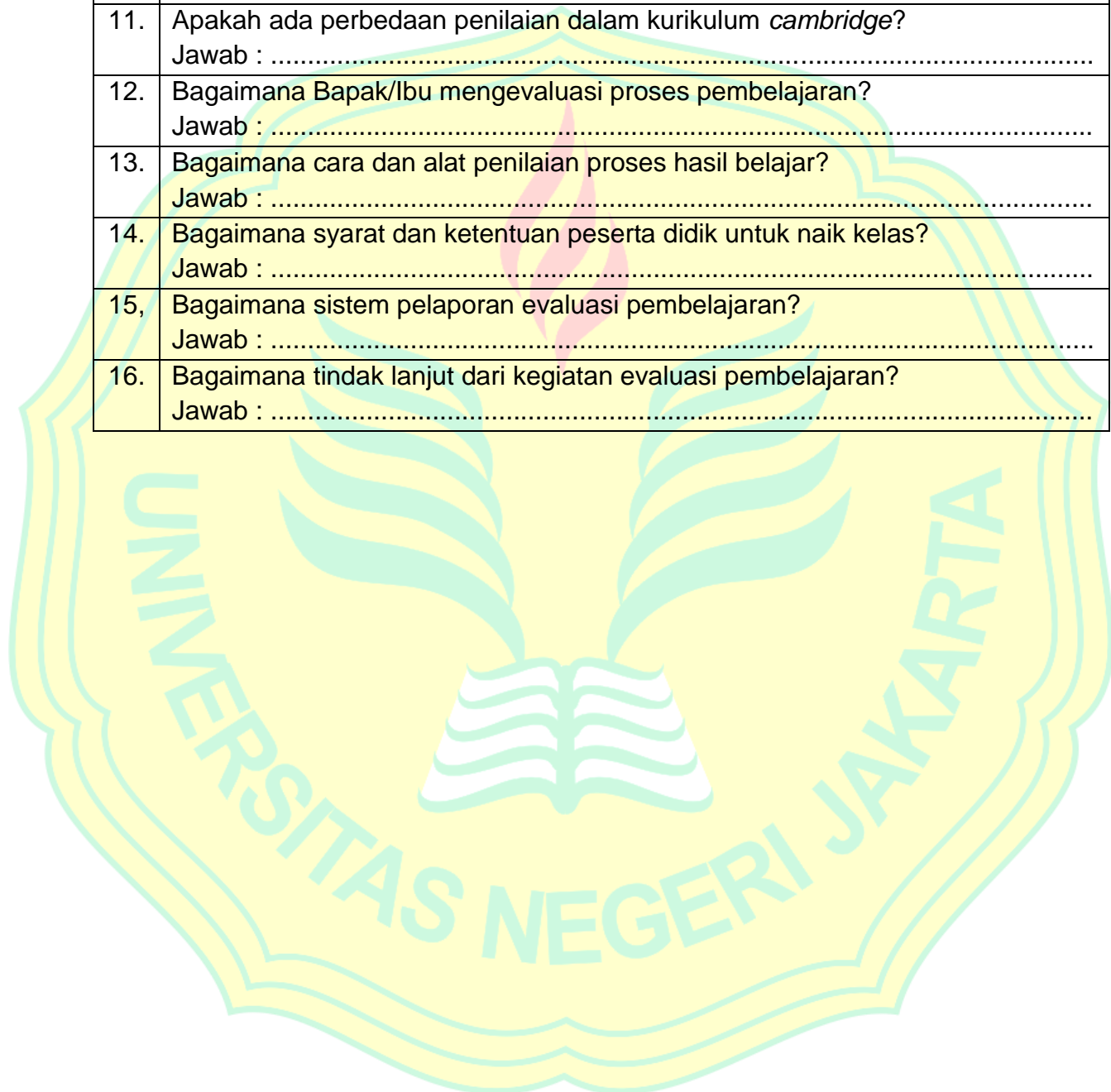
No.	Pertanyaan
	Jawab :
7.	Bagaimana Bapak/Ibu melakukan supervisi di sekolah? Jawab :
Tingkat Kelas	
8.	Dalam pelaksanaan kurikulum <i>cambridge</i> , bagaimana pelaksanaannya di kelas? Apakah ada pedoman khusus? Jawab :
9.	Bagaimana kesiapan guru dalam pelaksanaan kurikulum <i>cambridge</i> ? Dan bagaimana kesiapan silabus dan RPP sebelum proses pembelajaran? Jawab :
10.	Bagaimana guru di sekolah ini mengembangkan silabus? Jawab :
11.	Kapan guru menyusun RPP? Apakah ada kesulitan untuk guru menyusun RPP? Jawab :
12.	Bagaimana kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan peserta didik dalam kegiatan pembelajaran? Jawab :
13.	Bagaimana interaksi guru dengan peserta didik saat pembelajaran? Jawab :
14.	Bagaimana teknik dan metode dalam proses pembelajaran? Apakah terdapat perbedaan teknik dan metode antara kurikulum nasional dengan kurikulum <i>cambridge</i> ? Jawab :
15.	Bagaimana pembagian tugas guru dalam pelaksanaan ekstrakurikuler? Jawab :
16.	Apa saja ekstrakurikuler yang ada di sekolah ini? Jawab :
17.	Adakah kegiatan bimbingan guru terhadap peserta didiknya? Jawab :
18.	Bentuk bimbingannya seperti apa? Jawab :
19.	Apakah fasilitas yang dimiliki sekolah sudah mendukung pelaksanaan kurikulum? Jawab :

No.	Pertanyaan
20.	Menurut Bapak/Ibu, apakah dengan adanya kurikulum <i>cambridge</i> dapat meningkatkan kualitas proses pembelajaran? Jawab :
21.	Menurut Bapak/Ibu apakah guru di sekolah ini mampu melaksanakan kurikulum <i>cambridge</i> ? Jawab :
22.	Apa saja kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan kurikulum? Jawab :
23.	Bagaimana cara menghadapi kendala dalam pelaksanaan kurikulum? Jawab :

C. Evaluasi Kurikulum

No.	Pertanyaan
Evaluasi Kurikulum	
1.	Secara umum, bagaimanakah evaluasi yang dilakukan sekolah mengenai kurikulum yang dilaksanakan? Jawab :
2.	Kapan evaluasi kurikulum dilakukan? Jawab :
3.	Siapa yang terlibat dalam melakukan evaluasi kurikulum? Jawab :
4.	Apa saja yang dinilai dalam evaluasi kurikulum? Jawab :
5.	Bagaimana Bapak/Ibu mengevaluasi kompetensi guru? Jawab :
6.	Bagaimana Bapak/Ibu mengevaluasi kompetensi peserta didik? Jawab :
7.	Bagaimana tindak lanjut dari kegiatan evaluasi kurikulum? Jawab :
8.	Apakah hasil evaluasi kurikulum bermanfaat bagi guru dan mampu meningkatkan kualitas belajar mengajar? Jawab :
9.	Apa saja kendala yang dihadapi dalam evaluasi kurikulum? Jawab :
Evaluasi Pembelajaran	

No.	Pertanyaan
10.	Bagaimana bentuk evaluasi pembelajaran? Jawab :
11.	Apakah ada perbedaan penilaian dalam kurikulum <i>cambridge</i> ? Jawab :
12.	Bagaimana Bapak/Ibu mengevaluasi proses pembelajaran? Jawab :
13.	Bagaimana cara dan alat penilaian proses hasil belajar? Jawab :
14.	Bagaimana syarat dan ketentuan peserta didik untuk naik kelas? Jawab :
15.	Bagaimana sistem pelaporan evaluasi pembelajaran? Jawab :
16.	Bagaimana tindak lanjut dari kegiatan evaluasi pembelajaran? Jawab :



PEDOMAN WAWANCARA

Informan : Wakil Bidang Kurikulum

A. Perencanaan Kurikulum

No.	Pertanyaan
Kurikulum Yang Digunakan	
1.	Apakah sekolah menyusun kurikulum setiap tahun ajaran baru? Jawab :
2.	Bagaimana bentuk kurikulum yang berlaku disekolah? Jawab :
3.	Bagaimana penyusunan kurikulum di sekolah ini? Jawab :
4.	Apa dasar atau alasan menerapkan kurikulum tersebut? Jawab :
5.	Apa yang dipersiapkan sekolah untuk menerapkan kurikulum <i>cambridge</i> ? Jawab :
6.	Apa harapan sekolah dengan diterapkannya kurikulum yang ada di sekolah? Jawab :
Perencanaan Kurikulum	
7.	Bagaimana tahapan perencanaan kurikulum disekolah? Jawab :
8.	Apa yang dibahas dalam perencanaan kurikulum? Jawab :
9.	Kapan perencanaan kurikulum dilakukan? Jawab :
10.	Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan kurikulum? Jawab :
11.	Apa saja persyaratan yang harus diperhatikan dalam perencanaan kurikulum? Jawab :
12.	Apakah saran dari masyarakat dari tahun lalu dijadikan pertimbangan dalam penyusunan kurikulum? Jawab :
13.	Apakah penyusunan kurikulum disesuaikan dengan kebutuhan peserta didik? Seperti apa contohnya? Jawab :

No.	Pertanyaan
14.	Apakah penyusunan kurikulum disesuaikan dengan program yang dilaksanakan sekolah? Jawab :
15.	Bagaimana sekolah menyusun kalender akademik? Jawab :
16.	Bagaimana sekolah menyusun jadwal pelajaran? Jawab :
17.	Apakah sekolah membentuk tim pengembangan silabus untuk kurikulum <i>cambridge</i> ? Jawab :
18.	Apa target sekolah mengenai kompetensi kognitif, afektif dan psikomotorik? Jawab :
19.	Apakah dalam perencanaan kurikulum sekolah bekerjasama dengan pihak lain? Jawab :
20.	Apa saja kendala yang dihadapi dalam perencanaan kurikulum? Jawab :
21.	Bagaimana cara menghadapi kendala dalam perencanaan kurikulum? Jawab :

B. Pelaksanaan Kurikulum

No.	Pertanyaan
Tingkat Sekolah	
1.	Bagaimana proses dalam pelaksanaan kurikulum? Jawab :
2.	Siapa yang terlibat saat pelaksanaan kurikulum? Jawab :
3.	Bagaimana Bapak/Ibu menyusun kegiatan tahunan? Jawab :
4.	Apakah ada pelatihan bagi guru untuk meningkatkan kualitas dan kompetensinya? Bagaimana bentuknya? Jawab :
5.	Apakah Bapak/Ibu menyusun laporan mengenai pelaksanaan kurikulum? Jawab :
6.	Bagaimana bentuk laporannya?

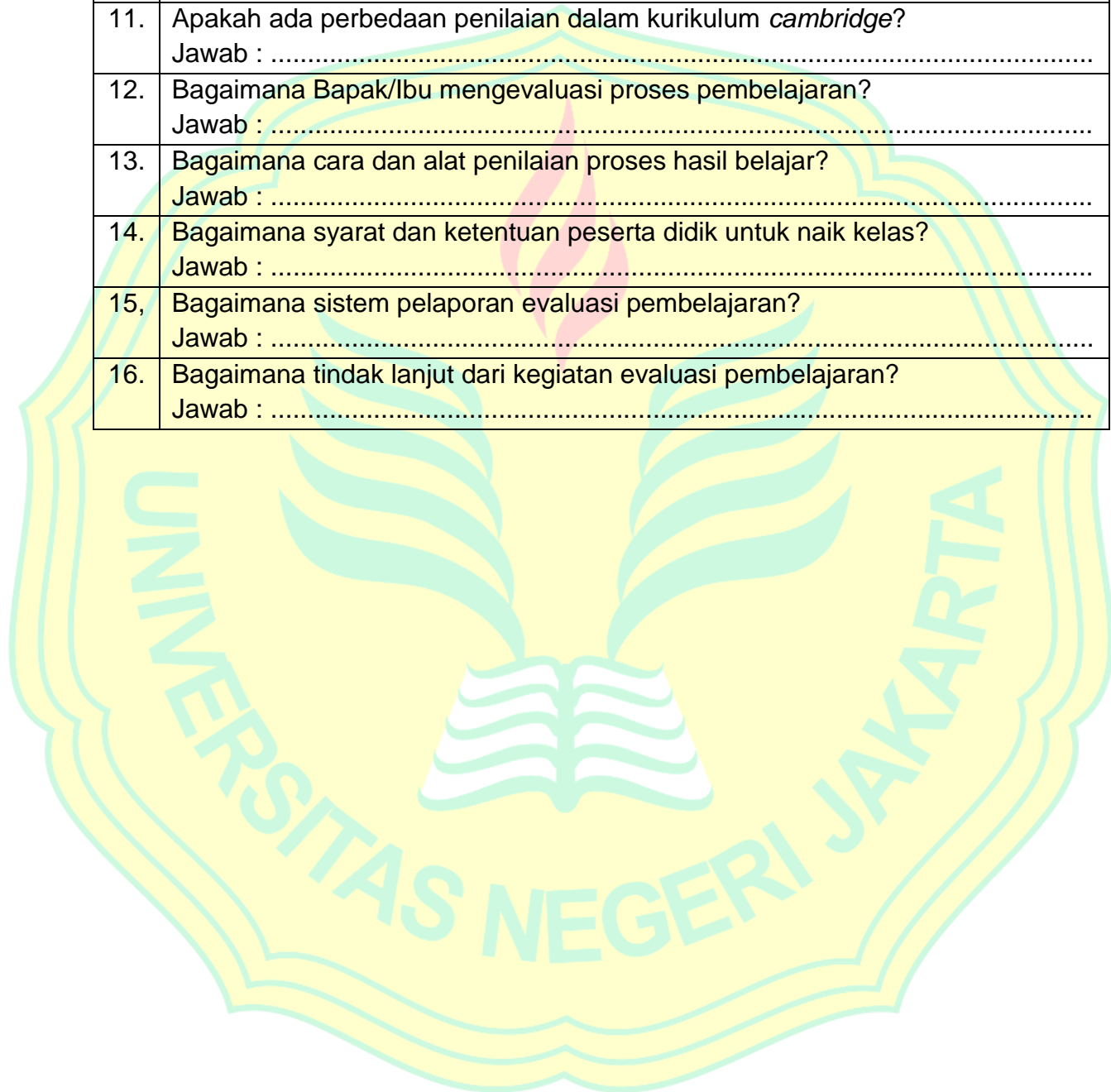
No.	Pertanyaan
	Jawab :
7.	Bagaimana Bapak/Ibu melakukan supervisi di sekolah? Jawab :
Tingkat Kelas	
8.	Dalam pelaksanaan kurikulum <i>cambridge</i> , bagaimana pelaksanaannya di kelas? Apakah ada pedoman khusus? Jawab :
9.	Bagaimana kesiapan guru dalam pelaksanaan kurikulum <i>cambridge</i> ? Dan bagaimana kesiapan silabus dan RPP sebelum proses pembelajaran? Jawab :
10.	Bagaimana guru di sekolah ini mengembangkan silabus? Jawab :
11.	Kapan guru menyusun RPP? Apakah ada kesulitan untuk guru menyusun RPP? Jawab :
12.	Bagaimana kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan peserta didik dalam kegiatan pembelajaran? Jawab :
13.	Bagaimana interaksi guru dengan peserta didik saat pembelajaran? Jawab :
14.	Bagaimana teknik dan metode dalam proses pembelajaran? Apakah terdapat perbedaan teknik dan metode antara kurikulum nasional dengan kurikulum <i>cambridge</i> ? Jawab :
15.	Bagaimana pembagian tugas guru dalam pelaksanaan ekstrakurikuler? Jawab :
16.	Apa saja ekstrakurikuler yang ada di sekolah ini? Jawab :
17.	Adakah kegiatan bimbingan guru terhadap peserta didiknya? Jawab :
18.	Bentuk bimbingannya seperti apa? Jawab :
19.	Apakah fasilitas yang dimiliki sekolah sudah mendukung pelaksanaan kurikulum? Jawab :

No.	Pertanyaan
20.	Menurut Bapak/Ibu, apakah dengan adanya kurikulum <i>cambridge</i> dapat meningkatkan kualitas proses pembelajaran? Jawab :
21.	Menurut Bapak/Ibu apakah guru di sekolah ini mampu melaksanakan kurikulum <i>cambridge</i> ? Jawab :
22.	Apa saja kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan kurikulum? Jawab :
23.	Bagaimana cara menghadapi kendala dalam pelaksanaan kurikulum? Jawab :

C. Evaluasi Kurikulum

No.	Pertanyaan
Evaluasi Kurikulum	
1.	Secara umum, bagaimanakah evaluasi yang dilakukan sekolah mengenai kurikulum yang dilaksanakan? Jawab :
2.	Kapan evaluasi kurikulum dilakukan? Jawab :
3.	Siapa yang terlibat dalam melakukan evaluasi kurikulum? Jawab :
4.	Apa saja yang dinilai dalam evaluasi kurikulum? Jawab :
5.	Bagaimana Bapak/Ibu mengevaluasi kompetensi guru? Jawab :
6.	Bagaimana Bapak/Ibu mengevaluasi kompetensi peserta didik? Jawab :
7.	Bagaimana tindak lanjut dari kegiatan evaluasi kurikulum? Jawab :
8.	Apakah hasil evaluasi kurikulum bermanfaat bagi guru dan mampu meningkatkan kualitas belajar mengajar? Jawab :
9.	Apa saja kendala yang dihadapi dalam evaluasi kurikulum? Jawab :
Evaluasi Pembelajaran	

No.	Pertanyaan
10.	Bagaimana bentuk evaluasi pembelajaran? Jawab :
11.	Apakah ada perbedaan penilaian dalam kurikulum <i>cambridge</i> ? Jawab :
12.	Bagaimana Bapak/Ibu mengevaluasi proses pembelajaran? Jawab :
13.	Bagaimana cara dan alat penilaian proses hasil belajar? Jawab :
14.	Bagaimana syarat dan ketentuan peserta didik untuk naik kelas? Jawab :
15.	Bagaimana sistem pelaporan evaluasi pembelajaran? Jawab :
16.	Bagaimana tindak lanjut dari kegiatan evaluasi pembelajaran? Jawab :



PEDOMAN WAWANCARA

Informan : Guru

A. Perencanaan Kurikulum

No.	Pertanyaan
Kurikulum Yang Digunakan	
1.	Apakah sekolah menyusun kurikulum setiap tahun ajaran baru? Jawab :
2.	Bagaimana bentuk kurikulum yang berlaku disekolah? Jawab :
3.	Bagaimana penyusunan kurikulum di sekolah ini? Jawab :
4.	Apa harapan sekolah dengan diterapkannya kurikulum yang ada di sekolah? Jawab :
5.	Apa yang Bapak/Ibu ketahui mengenai kurikulum? Baik kurikulum nasional maupun kurikulum <i>cambridge</i> ? Jawab :
Perencanaan Kurikulum	
6.	Bagaimana tahapan perencanaan kurikulum disekolah? Jawab :
7.	Apa yang dibahas dalam perencanaan kurikulum? Jawab :
8.	Kapan perencanaan kurikulum dilakukan? Jawab :
9.	Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan kurikulum? Jawab :
10.	Apa saja persyaratan yang harus diperhatikan dalam perencanaan kurikulum? Jawab :
11.	Apakah saran dari masyarakat dari tahun lalu dijadikan pertimbangan dalam penyusunan kurikulum? Jawab :
12.	Apakah penyusunan kurikulum disesuaikan dengan kebutuhan peserta didik? Seperti apa contohnya? Jawab :
13.	Apakah penyusunan kurikulum disesuaikan dengan program yang

No.	Pertanyaan
	dilaksanakan sekolah? Jawab :
14.	Bagaimana sekolah menyusun kalender akademik? Jawab :
15.	Bagaimana sekolah menyusun jadwal pelajaran? Jawab :
16.	Apakah sekolah membentuk tim pengembangan silabus untuk kurikulum <i>cambridge</i> ? Jawab :
17.	Apa target sekolah mengenai kompetensi kognitif, afektif dan psikomotorik? Jawab :
18.	Apakah dalam perencanaan kurikulum sekolah bekerjasama dengan pihak lain? Jawab :
19.	Apa saja kendala yang dihadapi dalam perencanaan kurikulum? Jawab :
20.	Bagaimana cara menghadapi kendala dalam perencanaan kurikulum? Jawab :

B. Pelaksanaan Kurikulum

No.	Pertanyaan
Tingkat Sekolah	
1.	Bagaimana proses dalam pelaksanaan kurikulum? Jawab :
2.	Siapa yang terlibat saat pelaksanaan kurikulum? Jawab :
3.	Bagaimana Bapak/Ibu menyusun kegiatan tahunan? Jawab :
4.	Apakah Bapak/Ibu mengikuti untuk meningkatkan kualitas dan kompetensi? Bagaimana bentuknya? Jawab :
5.	Apakah Bapak/Ibu menyusun laporan mengenai pelaksanaan kurikulum? Jawab :
6.	Bagaimana bentuk laporannya? Jawab :

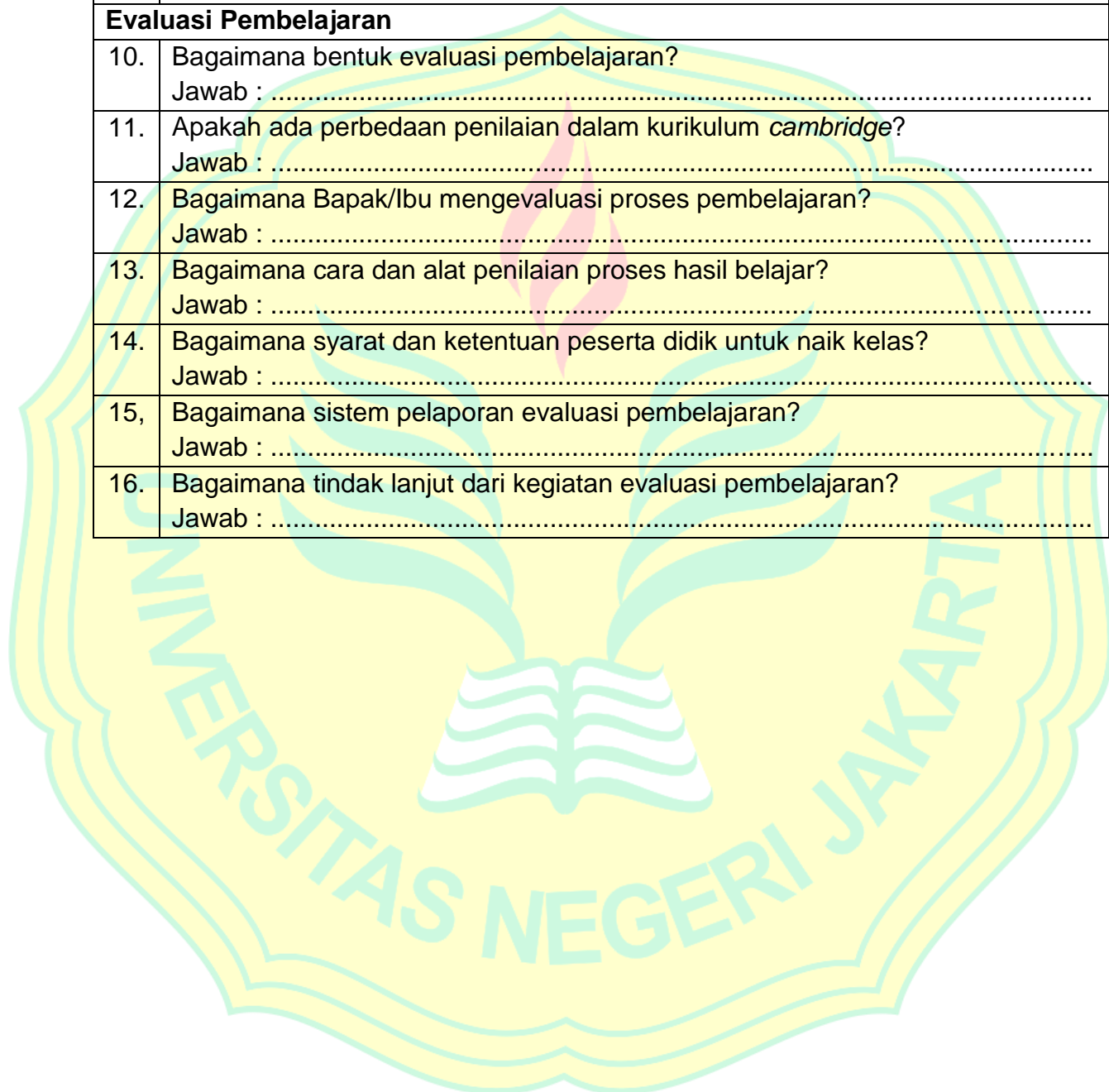
No.	Pertanyaan
7.	Apakah anda selalu di supervisi kepala sekolah? Hal apa saja yang di supervisi? Jawab :
Tingkat Kelas	
8.	Dalam pelaksanaan kurikulum <i>cambridge</i> , bagaimana pelaksanaannya di kelas? Apakah ada pedoman khusus? Jawab :
9.	Bagaimana kesiapan guru dalam pelaksanaan kurikulum <i>cambridge</i> ? Dan bagaimana kesiapan silabus dan RPP sebelum proses pembelajaran? Jawab :
10.	Bagaimana guru di sekolah ini mengembangkan silabus? Jawab :
11.	Kapan guru menyusun RPP? Apakah ada kesulitan untuk guru menyusun RPP? Jawab :
12.	Bagaimana kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan peserta didik dalam kegiatan pembelajaran? Jawab :
13.	Bagaimana interaksi guru dengan peserta didik saat pembelajaran? Jawab :
14.	Bagaimana teknik dan metode dalam proses pembelajaran? Apakah terdapat perbedaan teknik dan metode antara kurikulum nasional dengan kurikulum <i>cambridge</i> ? Jawab :
15.	Bagaimana penyediaan sumber, alat dan sarana pembelajaran? Jawab :
16.	Bagaimana pembagian tugas guru dalam pelaksanaan ekstrakurikuler? Jawab :
17.	Apa saja ekstrakurikuler yang ada di sekolah ini? Jawab :
18.	Adakah kegiatan bimbingan guru terhadap peserta didiknya? Jawab :
19.	Bentuk bimbingannya seperti apa? Jawab :
20.	Apakah fasilitas yang dimiliki sekolah sudah mendukung pelaksanaan

No.	Pertanyaan
	kurikulum? Jawab :
21.	Menurut Bapak/Ibu, apakah dengan adanya kurikulum <i>cambridge</i> dapat meningkatkan kualitas proses pembelajaran? Jawab :
22.	Menurut Bapak/Ibu apakah guru di sekolah ini mampu melaksanakan kurikulum <i>cambridge</i> ? Jawab :
23.	Apa saja kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan kurikulum? Jawab :
24.	Bagaimana cara menghadapi kendala dalam pelaksanaan kurikulum? Jawab :

C. Evaluasi Kurikulum

No.	Pertanyaan
Evaluasi Kurikulum	
1.	Secara umum, bagaimanakah evaluasi yang dilakukan sekolah mengenai kurikulum yang dilaksanakan? Jawab :
2.	Kapan evaluasi kurikulum dilakukan? Jawab :
3.	Siapa yang terlibat dalam melakukan evaluasi kurikulum? Jawab :
4.	Apa saja yang dinilai dalam evaluasi kurikulum? Jawab :
5.	Apa saja yang dinilai untuk mengevaluasi kompetensi guru? Jawab :
6.	Bagaimana Bapak/Ibu mengevaluasi kompetensi peserta didik? Jawab :
7.	Bagaimana tindak lanjut dari kegiatan evaluasi kurikulum? Jawab :
8.	Apakah hasil evaluasi kurikulum bermanfaat bagi guru dan mampu meningkatkan kualitas belajar mengajar? Jawab :

No.	Pertanyaan
9.	Apa saja kendala yang dihadapi dalam evaluasi kurikulum? Jawab :
Evaluasi Pembelajaran	
10.	Bagaimana bentuk evaluasi pembelajaran? Jawab :
11.	Apakah ada perbedaan penilaian dalam kurikulum <i>cambridge</i> ? Jawab :
12.	Bagaimana Bapak/Ibu mengevaluasi proses pembelajaran? Jawab :
13.	Bagaimana cara dan alat penilaian proses hasil belajar? Jawab :
14.	Bagaimana syarat dan ketentuan peserta didik untuk naik kelas? Jawab :
15.	Bagaimana sistem pelaporan evaluasi pembelajaran? Jawab :
16.	Bagaimana tindak lanjut dari kegiatan evaluasi pembelajaran? Jawab :



LAMPIRAN 5

PEDOMAN PENGAMATAN/OBSERVASI

Fokus Observasi	Sub Fokus	Setting
Manajemen Kurikulum	Perencanaan Kurikulum	Pengamatan melalui hasil rapat kerja sekolah
	Pelaksanaan Kurikulum	a. Pengamatan kegiatan belajar mengajar b. Pengamatan kegiatan peserta didik di luar kelas c. Pengamatan tenaga pendidikan d. Pengamatan sarana dan prasarana
	Evaluasi Kurikulum	a. Pengamatan proses evaluasi pembelajaran yang dilakukan b. Pengamatan hasil penilaian yang diberikan melalui dokumentasi laporan c. Pengamatan hasil rapat

LAMPIRAN 6

PEDOMAN STUDI DOKUMENTASI

Fokus	Sub Fokus	Studi Dokumentasi	Sumber	Ketersediaan	
				Ada	Tidak Ada
Manajemen Kurikulum	Perencanaan Kurikulum	a. Profil sekolah, Visi, Misi dan sekolah	Ruang Admin	√	
		b. Dokumentasi program kerja tahunan	Ruang Kepala Sekolah	√	
		c. Dokumentasi kalender akademik	Ruang Admin	√	
		d. Dokumentasi hasil rapat kerja perencanaan kurikulum	Ruang Admin	√	
		e. Dokumentasi struktur kurikulum	Ruang Admin	√	
	Pelaksanaan Kurikulum	a. Dokumentasi kegiatan pembelajaran di kelas	Ruang Kelas	√	
		b. Dokumentasi perangkat pembelajaran RPP dan Silabus	Ruang Admin	√	

Fokus	Sub Fokus	Studi Dokumentasi	Sumber	Ketersediaan	
				Ada	Tidak Ada
		c. Dokumentasi bimbingan untuk peserta didik	Ruang Admin	√	
		d. Dokumentasi ekstrakurikuler	Ruang Admin	√	
		e. Dokumentasi modul pelaksanaan kurikulum <i>cambridge</i>	Kurikulum	√	
		f. Dokumentasi peserta didik	Ruang Admin	√	
		g. Dokumentasi tenaga pendidik	Ruang Admin	√	
		h. Dokumentasi tata tertib sekolah	Ruang Admin	√	
		i. Dokumentasi sarana dan prasarana	Ruang Admin	√	
	Evaluasi Kurikulum	a. Dokumentasi hasil belajar peserta didik	Ruang Admin	√	
		b. Dokumentasi hasil ujian <i>cambridge</i>	Ruang Admin	√	
		c. Dokumentasi ketuntasan	Ruang Admin	√	

Fokus	Sub Fokus	Studi Dokumentasi	Sumber	Ketersediaan	
				Ada	Tidak Ada
		belajar atau KKM			



LAMPIRAN 7**CATATAN LAPANGAN****No. CL/01/2019**

Hari/Tanggal : Rabu, 4 Oktober 2019

Tempat : SMP Mumtaza Islamic School

Waktu : 09.00 – 10.00 WIB

Pada hari rabu tanggal 4 Oktober 2019 pada pukul 09.00 WIB peneliti pergi ke SMP Mumtaza Islamic School bertujuan menanyakan perihal prosedur untuk melakukan penelitian di SMP Mumtaza Islamic School. Pada awal kedatangan, peneliti diterima dengan baik oleh penjaga sekolah dan peneliti diarahkan untuk menemui Ibu yang biasanya melayani kalau kedatangan tamu. Kemudian peneliti bertanya bagaimana prosedur jika peneliti ingin melakukan penelitian di SMP Mumtaza Islamic School, karena peneliti belum membawa surat untuk melakukan grandtour observation, maka beliau menyarankan untuk membuat surat terlebih dahulu kemudian datang kembali untuk memberikan surat tersebut.

Pada saat itu peneliti juga melakukan pengamatan seperti terdapat aktivitas-aktivitas warga sekolah seperti pelaksanaan belajar mengajar diluar kelas, komunikasi antar guru dan siswa. Selain itu, peneliti juga mengamati lingkungan di sekitar sekolah. Dimana lingkungan sekolah sangat tenang dikarenakan tidak begitu dipinggir jalan.

**Mengetahui,
Kepala Sekolah**

Ibnu Mulyana



CATATAN LAPANGAN**No. CL/02/2019**

Hari/Tanggal : Senin, 20 Oktober 2019

Tempat : SMP Mumtaza Islamic School (Ruang Admin)

Waktu : 09.30 – 10.30 WIB

Pada hari Senin tanggal 20 Oktober 2019 pada pukul 11.00 WIB peneliti pergi ke SMP Mumtaza Islamic School lagi dengan tujuan memberikan surat izin untuk melaksanakan *grandtour observation*. Peneliti langsung diarahkan untuk langsung ke Gedung lantai 3 ruang admin. Kemudian peneliti berkenalan dengan staf-staf admin yang ada di SMP Mumtaza Islamic School dan juga memberikan surat izin untuk melakukan *grandtour observation*.

Namun pada saat itu peneliti tidak bisa melakukan wawancara untuk keperluan *grandtour observation* dikarenakan informan yang ingin di wawancara sedang tidak bisa. Peneliti dihimbau oleh staf admin untuk datang lagi pada tanggal Kamis 24 Oktober 2019 pukul 08.00. Setelah itu, peneliti juga mengamati aktivitas di sekolah dimana sedang berlangsung kegiatan pembelajaran di kelas dan beberapa guru sedang sibuk berdiskusi lalu peneliti juga mengamati sarana prasarana sekolah yang ada didalam kelas dan diluar kelas.

**Mengetahui,
Kepala Sekolah**

Ibnu Mulyana

CATATAN LAPANGAN

No. CL/03/2019

Hari/Tanggal : Kamis 24 Oktober 2019

Tempat : SMP Mumtaza Islamic School (Ruang Admin)

Waktu : 08.00 – 09.30 WIB

Pada tanggal Kamis 24 Oktober 2019 peneliti datang ke sekolah lagi untuk melakukan *grandtour observation* dengan mewawancarai wakil bidang kurikulum. Dengan tujuan mendapatkan informasi lebih mendalam mengenai kurikulum yang ada di SMP Mumtaza Islamic School. Peneliti langsung diarahkan oleh penjaga sekolah untuk ke ruang admin untuk melakukan wawancara. Setelah menunggu kurang lebih 15 menit, peneliti bertemu dengan wakil bidang kurikulum kemudian melakukan wawancara di ruang admin.

Dari hasil wawancara dengan wakil bidang kurikulum, peneliti mendapatkan data yang dibutuhkan terkait dengan manajemen kurikulum yang dimana sekolah menerapkan tiga kurikulum dan beliau menggambarkan secara umum mengenai dari proses perencanaan sampai evaluasi kurikulum yang ada di sekolah. Dimana menurut beliau proses manajemen kurikulum merupakan hal penting apalagi sekolah menerapkan tiga kurikulum.

Setelah mendapatkan data yang dibutuhkan, peneliti merasa tertarik untuk melakukan penelitian di sekolah SMP Mumtaza Islamic School yang menerapkan dua kurikulum tersebut. Setelah itu peneliti meminta izin secara langsung untuk melakukan penelitian di SMP Mumtaza Islamic School. Selain itu peneliti juga melakukan pengamatan aktivitas di sekolah yang dimana saat itu sekolah sedang melakukan persiapan untuk ujian akhir semester dan melakukan studi dokumentasi mengenai kegiatan sekolah.

**Mengetahui,
Kepala Sekolah**

Ibnu Mulyana



CATATAN LAPANGAN**No. CL/04/2019**

Hari/Tanggal : Senin, 9 Desember 2019

Tempat : SMP Mumtaza Islamic School

Waktu : 10.00 – 11.00 WIB

Pada hari Senin tanggal 9 Desember 2019 peneliti kembali ke sekolah untuk memberikan surat izin untuk penelitian. Sebelumnya peneliti sudah membuat janji dengan staf admin untuk memberi izin surat penelitian. Pada pukul 10.00 WIB peneliti sampai disekolah, kemudian peneliti menuju ruang admin lantai 3. Selain memberikan surat izin penelitian, peneliti juga melakukan silaturahmi dengan kepala sekolah sekaligus meminta izin lagi. Peneliti bertemu dengan kepala sekolah diruang kepala sekolah. Namun pada saat itu belum bisa melakukan wawancara, admin memberi tahu untuk datang ke sekolah lagi pada Rabu 11 Desember 2019

Setelah memberikan surat izin penelitian dan silaturahmi dengan kepala sekolah, peneliti melakukan pengamatan aktivitas sekolah yang dimana pada saat itu sedang diadakannya Happy Week setelah melakukan ujian akhir semester. Kegiatan itu berisi lomba-lomba yang diisi oleh seluruh siswa serta guru. Kemudian peneliti juga melakukan studi dokumentasi aktivitas siswa dan guru diluar kelas. Pada pukul 11.00 peneliti memutuskan untuk pulang ke rumah.

**Mengetahui,
Kepala Sekolah**

Ibnu Mulyana

CATATAN LAPANGAN

No. CL/05/2019

Hari/Tanggal : Rabu, 11 Desember 2019

Tempat : SMP Mumtaza Islamic School

Waktu : 09.00 – 12.00 WIB

Pada hari Senin 11 Desember 2019, peneliti datang kembali ke sekolah sesuai dengan konfirmasi admin sekolah. Pada hari itu, peneliti melakukan wawancara dengan Bapak Ibnu Mulyana selaku kepala sekolah dan Ibu Rachmayanti selaku bidang HRD untuk grandtour lanjutan sesuai dengan saran dosen penguji pada saat seminar proposal.

Setelah menunggu kurang lebih 15 menit, peneliti bertemu dengan kepala sekolah dan diajak oleh kepala sekolah ke ruang kerjanya. Pada saat itu peneliti juga mengamati ruang kepala sekolah, ruangnya sangat nyaman dan didindingnya terdapat papan visi misi sekolah, data guru dan program tahunan sekolah. Peneliti menjelaskan tentang tujuannya datang ke sekolah untuk melakukan grandtour lanjutan dan kepala sekolah sangat menerima dengan baik. Setelah melakukan wawancara dengan kepala sekolah peneliti menuju ruang admin untuk melakukan wawancara dengan bidang HRD, namun ternyata bidang HRD tidak memiliki banyak informasi mengenai pengelolaan kurikulum tersebut.

Pada wawancara tersebut peneliti menanyakan mengenai pengelolaan kurikulum di SMP Mumtaza Islamic School dari perencanaan sampai evaluasi kurikulum. Dari hasil wawancara dengan kepala sekolah, peneliti mendapatkan data yang dibutuhkan terkait dengan pelaksanaan Manajemen Kurikulum dan beliau menggambarkan secara umum tentang pentingnya melakukan pengelolaan kurikulum karena kurikulum merupakan hal yang penting dalam pelaksanaan sekolah.

Setelah melakukan wawancara, peneliti meminta beberapa dokumen sebagai saran dari dosen penguji pada saat seminar proposal. Peneliti meminta dokumen seperti dokumentasi struktur kurikulum, jadwal pelajaran dan data lulusan. Setelah diberikan dokumen tersebut peneliti diminta untuk fotocopy dokumen-dokumen tersebut karena tidak diperbolehkan untuk dibawa pulang. Pada pukul 11.00 WIB peneliti pergi menuju ke fotocopyan dan kembali ke sekolah pada pukul 11.30 WIB.

Setelah selesai wawancara dan studi dokumentasi, mengamati kegiatan sekolah yang pada saat itu masih ada Happy Week, dan pada pukul 12.00 WIB peneliti kembali pulang kerumah.

**Mengetahui,
Kepala Sekolah**

Ibnu Mulyana



CATATAN LAPANGAN

No. CL/06/2020

Hari/Tanggal : Senin, 6 Januari 2020

Tempat : SMP Mumtaza Islamic School

Waktu : 09.00 – 10.00 WIB

Pada hari Senin, 6 Januari 2020 peneliti datang ke SMP Mumtaza Islamic School pada pukul 09.00 bertujuan untuk memberikan instrumen penelitian, bertemu informan dan mengatur jadwal untuk melakukan wawancara. Pada saat itu, peneliti tetap diarahkan untuk bertemu dengan staff admin sekolah terlebih dahulu. Setelah menunggu beberapa menit, peneliti di hampiri oleh staff tersebut dan mengarahkan untuk bertemu dengan kepala sekolah dan membuat janji. Peneliti berusaha untuk mengatur jadwal dengan kepala sekolah dan meminta izin untuk mengamati dan mendokumentasi segala kegiatan kepala sekolah di lingkungan sekolah. Kepala sekolah dalam melakukan wawancara sangat fleksibel dikarenakan pada bulan ini jadwal kepala sekolah masih belum sibuk. Namun, kepala sekolah menyarankan untuk melakukan wawancara pada hari Jumat tanggal 10 Januari 2020 pada pagi hari.

Setelah bertemu dengan kepala sekolah, peneliti menuju ruang admin untuk bertemu dengan wakil bidang kurikulum. Kedatangan peneliti langsung disambut oleh wakil kurikulum yang bernama Ibu Kalista. Peneliti menjelaskan tujuan kedatangan ke sekolah dan meminta izin kepada wakil kurikulum yang nantinya sebagai informan pendukung. Ibu Kalista memiliki pribadi yang sangat ramah dan beliau pun menerima tujuan peneliti di sekolah. Oleh karena itu peneliti mengatur jadwal dengan Ibu Kalista untuk melakukan wawancara dalam waktu dekat ini, dan Ibu Kalista juga

menyarankan untuk datang kembali ke sekolah pada Jumat tanggal 10 Januari 2020.

Setelah bertemu dengan wakil kurikulum, peneliti juga melakukan pengamatan dan terkait aktivitas guru. Pada saat itu guru sedang melakukan rapat awal semester, sekaligus persiapan semester selanjutnya.

**Mengetahui,
Kepala Sekolah**

Ibnu Mulyana



CATATAN LAPANGAN

No. CL/07/2020

Hari/Tanggal : Jumat, 10 Januari 2020

Tempat : SMP Mumtaza Islamic School

Waktu : 09.00 – 11.00 WIB dan 14.00 – 15.30 WIB

Pada hari Jumat, 10 Januari 2020 peneliti datang ke SMP Mumtaza Islamic School untuk melakukan wawancara pertama dengan kepala sekolah dan wakil bidang kurikulum. Kemudian peneliti menuju ruang admin untuk menunggu. Sebelum melakukan wawancara dengan kepala sekolah, peneliti melakukan pengamatan kegiatan siswa. Beberapa siswa ada yang lalu lalang ke ruang admin, seperti minta alat tulis pembelajaran, buku absen kelas dan menanyakan kehadiran guru.

Setelah menunggu beberapa menit, staff admin menghampiri peneliti kemudian diarahkan menuju ruang kepala sekolah. pada saat itu kepala sekolah juga sudah ada diruangan. Wawancara dimulai dimana peneliti menanyakan tentang bagaimana manajemen kurikulum. Kepala sekolah menjelaskan dari proses perencanaan sampai evaluasi. Beliau mengatakan bahwa manajemen kurikulum merupakan hal penting dalam pelaksanaan pembelajaran dan kepala sekolah memiliki peranan yang sangat penting dalam pengelolaan kurikulum tersebut.

Dimulai dari perencanaan yang di lakukan pada setiap tahun, kepala sekolah terus melakukan analisis-analisis apakah kurikulum yang sudah digunakan dapat dilakukan lagi atau tidak, dan beliau juga mengatakan kurikulum tidak dibuat dari awal setiap tahun, hanya dilakukan penyusunan kembali. Kemudian untuk pelaksanaannya mengikuti dari yang sudah direncanakan dan guru memiliki peran penting dalam pelaksanaan kurikulum,

kemudia pada tahap evaluasi meninjau ulang apakah pelaksanaan sudah sesuai dengan perencanaan apa belum.

Pada pukul 10.15 WIB peneliti selesai melakukan wawancara dengan kepala sekolah dan kembali menuju ruang admin untuk menunggu wakil bidang kurikulum. Selagi menunggu, peneliti melakukan studi dokumentasi berupa dokumentasi profile sekolah, dokumentasi program kerja tahunan, dan dokumentasi kalender akademik. Dokumen-dokumen itu tersedia di ruang admin. Jadi, staff admin yang menyiapkan dokumen-dokumen tersebut.

Setelah menunggu sampai jam 11.00 WIB mendapat kabar bahwa bidang kurikulum sedang mengajar dan selesai pada pukul 14.00 WIB. Jadi staff admin menyarankan untuk pulang dahulu dan kembali lagi pada pukul 14.00 WIB. Sebelum pulang, peneliti memutuskan untuk mengitari sekitar sekolah yang keadaannya sangat nyaman dan rapih itu.

Pada pukul 13.50 WIB peneliti kembali lagi ke sekolah sesuai dengan janji sebelumnya. Peneliti menuju ruang admin dan menunggu sebentar untuk kemudian wakil kurikulum datang. Sama dengan topik wawancara dengan kepala sekolah, peneliti bertanya mengenai manajemen kurikulum di sekolah ini. Dalam wawancara dengan bidang kurikulum ini peneliti dapat mengetahui lebih dalam mengenai manajemen kurikulum tersebut.

Pada pukul 15.15 WIB, peneliti selesai melakukan wawancara dengan wakil bidang kurikulum, kemudian peneliti mengamati kegiatan sekolah yang pada saat itu sedang waktu pulang sekolah. Pada waktu pulang sekolah banyak orang tua yang menjemput, kemudian siswa dipanggil satu persatu apabila penjemput telah datang. Agar tidak ada kejadian yang tidak diinginkan, sekolah hanya membuka satu gerbang sekolah.

**Mengetahui,
Kepala Sekolah**

Ibnu Mulyana

CATATAN LAPANGAN**No. CL/08/2020**

Hari/Tanggal : Senin, 13 Januari 2020

Tempat : SMP Mumtaza Islamic School

Waktu : 09.00 – 11.00 WIB

Pada hari Senin, 13 Januari 2020 peneliti datang ke SMP Mumtaza Islamic School untuk melakukan wawancara Ibu Patimatujuhro selaku guru mata pelajaran nasional yaitu bahasa Indonesia. Namun peneliti menunggu beliau di ruang admin sekolah dikarenakan sedang mengajar di kelas. Peneliti melakukan pengamatan di lingkungan sekolah dimana lingkungan sekolah sangat kondusif. Peneliti dalam melakukan pengamatan tidak melihat adanya siswa yang keluar-keluar kelas, di kantin, ataupun berada di halaman kecuali sedang olahraga.

Setelah menunggu beberapa menit, Ibu Patimatujuhro datang ke ruang admin. Wawancara yang dibahas juga sama yaitu pengelolaan kurikulumnya. Namun, beliau tidak mengikuti proses pengelolaan tetapi tahu bagaimana prosesnya. Dimulai dari perencanaan pada awal tahun membahas dan menyusun kurikulum yang akan digunakan dengan pedoman dari pemerintah dan disesuaikan dengan kebutuhan sekolah dan lingkungan. Kemudian pada tahap pelaksanaan beliau mengatakan mengikuti ketentuan yang ada di perencanaan. Pelaksanaan kurikulum di dalam kelas juga beliau mengatakan harus interaksi dua arah kemudian pada akhir pembelajaran beliau juga melakukan evaluasi pembelajaran apabila waktu masih tersedia. Dalam pelaksanaannya kepala sekolah juga melakukan supervisi dengan memasuki kelas setiap guru mengajar. Pada setiap tahun guru juga dinilai bagaimana pengajarannya, jika ada kurang kemudian kepala sekolah memberi masukan. Guru juga melakukan bimbingan kepada siswa yang

masih kurang, bimbingan itu namanya matrikulasi atau afterschool. Pada setiap akhir tahun dilakukan evaluasi kurikulum, dilihat bagaimana pelaksanaannya kurikulum apakah sudah sesuai apa belum, menganalisis masalah kemudian mencari solusinya. Dalam evaluasi pembelajaran ada juga beberapa ujian-ujian kemudian untuk pelaporannya ada pada rapat bulanan, tengah semester dan akhir semester.

Sangat jelas penjelasan dari beliau, peneliti jadi memiliki pengetahuan lagi bagaimana pelaksanaan kurikulum di sekolah SMP Mumtaza Islamic School. Setelah melakukan wawancara dengan beliau, kami mengobrol sebentar mengenai kuliah peneliti dan kami bertukar nomor telepon dikarenakan beliau meminta tolong untuk mencarikan tempat bimbingan masuk PTN untuk siswa les nya.

Setelah selesai wawancara, kemudian peneliti melakukan studi dokumentasi berupa dokumentasi kegiatan belajar mengajar dikelas, dokumen bimbingan untuk peserta didik, dokumen ekstrakurikuler, dokumen data peserta didik, dan juga peneliti melakukan dokumentasi dan pengamatan sarana prasarana disekolah.

Pada pukul 11.00 WIB, setelah peneliti selesai melakukan wawancara dan studi dokumentasi peneliti pulang menuju kerumah dan besok datang kembali ke sekolah untuk melakukan wawancara dengan informan pendukung lainnya.

**Mengetahui,
Kepala Sekolah**

Ibnu Mulyana

CATATAN LAPANGAN

No. CL/09/2020

Hari/Tanggal : Selasa, 14 Januari 2020

Tempat : SMP Mumtaza Islamic School

Waktu : 09.00 – 10.00 WIB

Pada hari Selasa, 14 Januari 2020 peneliti datang ke SMP Mumtaza Islamic School pukul 08.50 WIB untuk melakukan wawancara dengan Ibu Rachmayanti selaku guru mata pelajaran Cambridge yaitu English. Pada saat datang ke ruang admin peneliti tanpa harus menunggu untuk melakukan wawancara. Peneliti langsung saja melakukan wawancara, namun beliau tidak begitu paham mengenai perencanaan kurikulum. Beliau banyak menjelaskan bagaimana pelaksanaan kurikulum Cambridge. Peneliti jadi lebih mengetahui lebih dalam

Dalam pelaksanaannya tidak begitu berbeda, namun teknik dan metodenya lebih ke menganalisis masalah. Dalam kelas pun peserta didik diwajibkan untuk berbahasa Inggris apabila tidak, maka peserta didik tersebut seperti dikenakan denda dan uangnya digunakan untuk makan satu kelas pada akhir semester. Dalam evaluasinya juga sedikit berbeda, soal-soalnya memuat materi nasional dan Cambridge dan ada key English test pada kelas 8 untuk mendapatkan sertifikasi Cambridge. Dalam pelaksanaan kurikulum Cambridge sekolah bekerja sama dengan center-center yang mengadakan kurikulum Cambridge.

Setelah melakukan wawancara, peneliti melakukan studi dokumentasi berupa dokumen sarana prasarana. Sebelum pulang peneliti berkeliling sekolah lagi untuk mengamati sarana prasarana dan kegiatan siswa di sekolah.

**Mengetahui,
Kepala Sekolah**

Ibnu Mulyana



CATATAN LAPANGAN**No. CL/10/2020**

Hari/Tanggal : Selasa, 21 Januari 2020

Tempat : SMP Mumtaza Islamic School

Waktu : 09.00 – 10.00 WIB

Pada hari Selasa, 14 Januari 2020 peneliti datang ke SMP Mumtaza Islamic School pukul 09.00 WIB untuk melakukan studi dokumentasi. Karena ada beberapa dokumen yang masih kurang dan mengharuskan untuk ke sekolah kembali. Peneliti langsung menuju ruang admin.

Dokumen-dokumen itu disiapkan oleh staff admin. Dokumen-dokumen tersebut, yaitu dokumentasi hasil belajar peserta didik, dokumentasi hasil nilai Cambridge dan dokumentasi ketuntasan nilai atau KKM. Selain itu, peneliti juga melakukan pengamatan hasil rapat awal tahun yang berisi perencanaan sampai evaluasi kurikulum. Dalam hasil rapat tersebut rapat dilakukan tiga hari, dimana setiap harinya berbeda pembahasan

Setelah merasa cukup, peneliti pulang kerumah.

**Mengetahui,
Kepala Sekolah**

Ibnu Mulyana

LAMPIRAN 8

HASIL WAWANCARA

Kode Informan : KI (Key Informan)
 Nama : Ibnu Mulyana
 Jabatan : Kepala Sekolah SMP Mumtaza Islamic School
 Hari/Tanggal : Rabu 11 Desember 2019 dan Jumat, 10 Januari 2020
 Waktu/Tempat : Pukul 09.00 – 10.00 (Ruang Kerja Kepala Sekolah)

A. Perencanaan Kurikulum

No.	Pertanyaan
Kurikulum Yang Digunakan	
1.	<p>Apakah sekolah menyusun kurikulum setiap tahun ajaran baru? Jawab : Tidak menyusun dari awal sekali, namun mengevaluasi kurikulum, memperbaiki kekurangan dan memperbarui jika diperlukan. Kalau tidak ada perbaikan, menggunakan kurikulum yang sudah ada. Kecuali untuk jangka menengah, tim pengembang kurikulum terus menargetkan apa saja yang ingin dikembangkan.</p>
2.	<p>Bagaimana bentuk kurikulum yang berlaku disekolah? Jawab : Kurikulum kita Kurikulum Terpadu yang berisi Kurikulum Nasional, <i>Cambridge</i> dan Tahfidz. Karena kita memasukan itu semua kedalam struktur kurikulum. Kita juga menambahkan JP untuk beberapa mata pelajaran, seperti bahasa inggris dari pemerintah 34 JP perminggu sekolah kami 50 JP perminggu. Untuk kurikulum nasional kami mengikuti apa yang di programkan pemerintah walaupun kita sekolah islam namun tetap loyal dan mengikuti aturan pemerintah. Bentuknya konkrit 3 kurikulum di combine menjadi satu dan kita sebut Kurikulum Mumtaza.</p>
3.	<p>Bagaimana penyusunan kurikulum di sekolah ini? Jawab : Pada setiap tahun ajaran baru, dibahas pada RKJM (Rapat Kerja Jangka Menengan). Dimana dalam rapat rapat tersebut menentukan arah tujuan sekolah. Untuk penyusunannya kami juga mengacu pada panduan pemerintah, <i>cambridge</i> dan tahfidz.</p>
4.	<p>Apa harapan sekolah dengan diterapkannya kurikulum yang ada di sekolah?</p>

No.	Pertanyaan
	Jawab : Dapat menghasilkan lulusan yang berintelektual tinggi namun baik juga perilakunya.
5.	Apa yang Bapak/Ibu ketahui mengenai kurikulum? Baik kurikulum nasional maupun kurikulum <i>cambridge</i> ? Jawab : Sebagai pedoman untuk melaksanakan pengajaran. Untuk kurikulum kami juga mengikuti ketentuan dari pemerintah dan untuk Cambridge kami juga sudah ada ketentuan-ketentuannya.
Perencanaan Kurikulum	
6.	Bagaimana tahapan perencanaan kurikulum disekolah? Jawab : Pertama yang pasti kita mengacu pada kurikulum dinas ditambah dengan potensi lokal kemudian menentukan kebutuhan masyarakat, penyesuaian program sekolah, menentukan level SDM di sekolah kemudian kurikulum dirumuskan kembali dalam rapat kerja.
7.	Apa yang dibahas dalam perencanaan kurikulum? Jawab : Mengetahui kebutuhan masyarakat, membahas kesanggupan sekolah untuk melaksanakan kurikulum dan menyusun tahapan-tahapan pelaksanaan kurikulum. Didalamnya membahas juga perencanaan untuk satu semester kedepan. Disitu guru juga harus sudah siap RPP dan silabusnya. Kemudian juga membahas kalender akademik dan program sekolah.
8.	Kapan perencanaan kurikulum dilakukan? Jawab : Setiap tahun kita ada dua rapat kerja, rapat kerja pertama membahas kurikulum yang akan digunakan tahun itu. Pada semester dua dilakukan rapat kerja kedua, melakukan evaluasi lagi refresh recall untuk mengevaluasi pelaksanaan kurikulum apakah ada masalah penting atau tidak.
9.	Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan kurikulum? Jawab : Membentuk gugus kurikulum atau tim pengembang kurikulum yang unsurnya adalah guru terbaik, direksi dan dari foundation.
10.	Apa saja persyaratan yang harus diperhatikan dalam perencanaan kurikulum? Jawab : Kebutuhan satuan pendidikan (bagaimana karakter dan mau kemana) karena

No.	Pertanyaan
	setiap satuan pendidikan kebutuhannya berbeda-beda. Kalau disini jelas, kita sekolah islam terpadu, terdapat tiga kurikulum maka perencanaannya harus mengakomodir tiga kurikulum tersebut.
11.	Apakah saran dari masyarakat dari tahun lalu dijadikan pertimbangan dalam penyusunan kurikulum? Jawab : Tentu saja iya, untuk mengetahui kemauan masyarakat apa dan bagaimana.
12.	Apakah penyusunan kurikulum disesuaikan dengan kebutuhan peserta didik? Seperti apa contohnya? Jawab : Iya, seperti sekarang siswa dituntut untuk memiliki kemampuan berbahasa terutama inggris tapi tidak menghilangkan pelajaran keagamaannya maka dari itu kami menerapkan kurikulum Cambridge yang jam pelajaran bahasa inggrisnya lebih banyak dan juga Tahfidz.
13.	Apakah penyusunan kurikulum disesuaikan dengan program yang dilaksanakan sekolah? Jawab : Iya, penyesuaian program sekolah ada di point kedua pada saat penyusunan kurikulum.
14.	Bagaimana sekolah menyusun kalender akademik? Jawab : Dalam rapat awal tahun dan dihadiri semua guru.
15.	Bagaimana sekolah menyusun jadwal pelajaran? Jawab : Serangkaian pada saat menyusun kalender akademik,pada rapat awal tahun.
16.	Apakah sekolah membentuk tim pengembangan silabus untuk kurikulum <i>cambridge</i> ? Jawab : Tidak ada, karena dari Cambridge sudah lengkap, kami hanya melaksanakan dan menyesuaikan karena untuk mengembangkan masih sulit membutuhkan orang ahli
17.	Apa target sekolah mengenai kompetensi kognitif, afektif dan psikomotorik? Jawab : Diatas rata yang telah ditentukan dan juga memiliki sikap yang baik.
18.	Apakah dalam perencanaan kurikulum sekolah bekerjasama dengan pihak lain?

No.	Pertanyaan
	Jawab : Untuk penyusunan tidak, namun kita bekerja sama dengan <i>center-center</i> pelaksanaan kurikulum <i>Cambridge</i> .
19.	Apa saja kendala yang dihadapi dalam perencanaan kurikulum? Jawab : Jarang ada kendala karena dalam perencanaan idealis pikiran dituangkan. Untuk sekolah lain mungkin ada kendala dalam pembiayaan, namun untuk sekolah ini sedikit sekali masalah pembiayaan karena kita ada pembiayaan untuk kurikulum.
20.	Bagaimana cara menghadapi kendala dalam perencanaan kurikulum? Jawab : Menerapkan sistem budgeting yang bagus untuk kurikulum.

B. Pelaksanaan Kurikulum

No.	Pertanyaan
Tingkat Sekolah	
1.	Bagaimana proses dalam pelaksanaan kurikulum? Jawab : Membuat rencana kegiatan siswa kemudian dicantumkan dalam kalender akademik, lalu membuat hari efektif belajar siswa. Pada bidang kurikulum menyusun perangkat pembelajaran yang harus selesai di awal tahun. Pelaksanaannya mengacu pada hal itu kemudian saya melakukan supervisi lalu dievaluasi melalui ujian-ujian yang dilaksanakan 4 kali dalam setahun.
2.	Siapa yang terlibat saat pelaksanaan kurikulum? Jawab : Guru yang berperan banyak, tenaga kependidikan sedikit.
3.	Bagaimana Bapak/Ibu menyusun kegiatan tahunan? Jawab : Pada saat penyusunan kurikulum, menentukan kegiatan siswa dan pelatihan guru apa saja. Hal itu yang akan dijadikan pedoman dalam menyusun kegiatan tahunan.
4.	Apakah ada pelatihan bagi guru untuk meningkatkan kualitas dan kompetensinya? Bagaimana bentuknya? Jawab : Dalam term 1, 2, 3, dan 4. Pelatihan bermacam-macam, dari pemerintah seperti <i>in house training</i> (menerjemahkan 4K Kreatif, Komunikatif, Kritis,

No.	Pertanyaan
	Kolaboratif) kalau dari sekolah pelatihannya mengarah pada <i>respectfull, excellent</i> (untuk mata pelajaran <i>Cambridge</i> , pelatihan yang menagarah pada internasional, Tahfidz menghadirkan kyai kudos kesekolah untuk mempelajari bagaimana cara mengajar siswa pada setiap tingkatnya) dan religius.
5.	Apakah Bapak/Ibu menyusun laporan mengenai pelaksanaan kurikulum? Jawab : Iya membuat karena setiap kegiatan harus ada laporannya.
6.	Bagaimana bentuk laporannya? Jawab : Laporannya berisi anggaran, bagaimana pelaksanaannya, siapa yang melaksanakan, dokumentasi pelaksanaan sampai pada evaluasinya.
7.	Bagaimana Bapak/Ibu melakukan supervisi di sekolah? Jawab : Ada terjadwal dan tidak terjadwal. Supervisi terjadwal dilaksanakan sama pengawas sekolah yang ditunjuk dari dinas. Lalu supervisi tidak terjadwal dilakukan oleh saya sendiri, dimana saya masuk kedalam kelas saat guru mengajar biasanya satu bulan sekali.
Tingkat Kelas	
8.	Dalam pelaksanan kurikulum <i>cambridge</i> , bagaimana pelaksanaannya di kelas? Apakah ada pedoman khusus? Jawab : Ada, dari center. Berbentuk teacher guide. Bukunya sangat bagus karena ada cara, urutan dan arahan dalam menyelesaikan soal-soal tidak hanya berisi banyak soal.
9.	Bagaimana kesiapan guru dalam pelaksanaan kurikulum <i>cambridge</i> ? Dan bagaimana kesiapan silabus dan RPP sebelum proses pembelajaran? Jawab : Diadakannya pelatihan-pelatihan untuk guru mata pelajaran Cambridge. Untuk perangkat pembelajaran, guru harus menyusun sebelum berlangsungnya pembelajaran, kalau tidak ada perangkat pembelajaran guru tidak boleh mengajar.
10.	Bagaimana guru di sekolah ini mengembangkan silabus? Jawab : Guru tidak mengembangkan silabus, hanya tim perumus kurikulum.
11.	Kapan guru menyusun RPP? Apakah ada kesulitan untuk guru menyusun RPP?

No.	Pertanyaan
	<p>Jawab : Sebelum tahun ajaran dimulai, dan selesai pada rapat pleno saat raker. Kalau belum selesai tidak boleh mengajar.</p>
12.	<p>Bagaimana kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan peserta didik dalam kegiatan pembelajaran? Jawab : Sudah sesuai, karena dalam tahap perencanaan sudah memasuki aspek penyesuaian kebutuhan.</p>
13.	<p>Bagaimana interaksi guru dengan peserta didik saat pembelajaran? Jawab : Untuk interaksi di kelas, kami mewajibkan guru untuk interaksi dua arah tidak boleh hanya satu arah.</p>
14.	<p>Bagaimana teknik dan metode dalam proses pembelajaran? Apakah terdapat perbedaan teknik dan metode antara kurikulum nasional dengan kurikulum <i>cambridge</i>? Jawab : Kita memberikan pelatihan tentang <i>discovery learning</i> untuk tiga kurikulum sama semua, namun disesuaikan kebutuhannya oleh guru itu sendiri dengan menyesuaikan juga dengan mata pelajarannya dan dituliskan pada saat perencanaan kurikulum. Namun untuk tahfidz menggunakan <i>outdoor activity</i> dan <i>moving class</i> seperti di mushola</p>
15.	<p>Bagaimana pembagian tugas guru dalam pelaksanaan ekstrakurikuler? Jawab : Ada koordinator ekskul yaitu guru olahraga. Karena guru hanya diwajibkan mengajar kecuali guru tersebut jam pelajarannya kurang itu juga harus bersertifikat atau berpengalaman. Untuk pelatihnya kami mengundang dari luar yang sudah profesional.</p>
16.	<p>Apa saja ekstrakurikuler yang ada di sekolah ini? Jawab : Banyak ya, seperti panahan, basket, futsal, singing, arumba, saman, marawis, gitar band, renang.</p>
17.	<p>Adakah kegiatan bimbingan guru terhadap peserta didiknya? Jawab : Ada, pastinya.</p>
18.	<p>Bentuk bimbingannya seperti apa? Jawab :</p>

No.	Pertanyaan
	Kami sebut matrikulasi atau after school, untuk siswa yang kurang dalam mata pelajaran tertentu dan dilakukannya setelah pulang sekolah. Kami juga ada bimbingan konseling.
19.	Apakah fasilitas yang dimiliki sekolah sudah mendukung pelaksanaan kurikulum? Jawab : Sekitar 70% terpenuhi, saat akreditasi kami mendapatkan nilai A untuk sarana prasarannya.
20.	Menurut Bapak/Ibu, apakah dengan adanya kurikulum <i>cambridge</i> dapat meningkatkan kualitas proses pembelajaran? Jawab : Pastinya, namun kurangnya didalam kurikulum Cambridge tidak mengajarkan tentang sikap perilaku siswa.
21.	Menurut Bapak/Ibu apakah guru di sekolah ini mampu melaksanakan kurikulum <i>cambridge</i> ? Jawab : Iya, jelas. Namun hanya untuk aspek kognitif saja. Karena di kurikulum Cambridge tidak mengajarkan moral science.
22.	Apa saja kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan kurikulum? Jawab : Saya melihatnya ada masalah dalam sumber daya manusianya.
23.	Bagaimana cara menghadapi kendala dalam pelaksanaan kurikulum? Jawab : Memaksimalkan peran kepala sekolah dengan komunikasi dengan guru dan mendampingi guru tersebut seperti masuk kekelas saat guru tersebut mengajar.

C. Evaluasi Kurikulum

No.	Pertanyaan
Evaluasi Kurikulum	
1.	Secara umum, bagaimanakan evaluasi yang dilakukan sekolah mengenai kurikulum yang dilaksanakan? Jawab : Menilai bagaimana kesesuaian antara apa yang direncanakan dengan bagaimana pelaksanaannya. Untuk evaluasi kurikulum ada panduannya.

No.	Pertanyaan
2.	<p>Kapan evaluasi kurikulum dilakukan?</p> <p>Jawab : Biasanya setahun sekali dan itu fleksibel, biasanya sih akhir tahun.</p>
3.	<p>Siapa yang terlibat dalam melakukan evaluasi kurikulum?</p> <p>Jawab : Tim perumus kurikulum, kepala sekolah dan direktur.</p>
4.	<p>Apa saja yang dinilai dalam evaluasi kurikulum?</p> <p>Jawab : Tes harian yang berbentuk lisan, tulisan atau project. Selain itu yang dinilai adalah bagaimana guru dapat mengaplikasikan atau menerapkan RPP dalam pembelajaran dikelas. Apakah guru dapat meningkatkan keaktifan siswa atau tidak dan bagaimana teknik atau metode yang digunakan. Apabila masih kurang nanti dievaluasi lagi.</p>
5.	<p>Bagaimana Bapak/Ibu mengevaluasi kompetensi guru?</p> <p>Jawab : Saya melakukan supervisi kekelas.</p>
6.	<p>Bagaimana Bapak/Ibu mengevaluasi kompetensi peserta didik?</p> <p>Jawab : Sesuai dengan silabus yang ingin dicapai. Saat ini kan sudah ada KI dan KD tidak menyesuaikan seperti apakah sudah mencapai KKM atau belum.</p>
7.	<p>Bagaimana tindak lanjut dari kegiatan evaluasi kurikulum?</p> <p>Jawab : Sebagai pedoman untuk melakukan perbaikan dalam penyusunan kurikulum di tahun berikutnya.</p>
8.	<p>Apakah hasil evaluasi kurikulum bermanfaat bagi guru dan mampu meningkatkan kualitas belajar mengajar?</p> <p>Jawab : Bermanfaat secara tidak langsung.</p>
9.	<p>Apa saja kendala yang dihadapi dalam evaluasi kurikulum?</p> <p>Jawab : Masalah waktu, karena beberapa tim perumus kurikulum sangat sibuk.</p>
Evaluasi Pembelajaran	
10.	<p>Bagaimana bentuk evaluasi pembelajaran?</p> <p>Jawab : Formatif, sumatif, projek, portofolio sama ujian-ujian.</p>

No.	Pertanyaan
11.	Apakah ada perbedaan penilaian dalam kurikulum <i>cambridge</i> ? Jawab : Sesuai dengan ketentuan masing-masing kurikulum.
12.	Bagaimana Bapak/Ibu mengevaluasi proses pembelajaran? Jawab : Biasanya dari supervisi yang saya lakukan. Mulai dari perencanaan sampai evaluasi pembelajaran.
13.	Bagaimana cara dan alat penilaian proses hasil belajar? Jawab : Melalui tes tulis, lisan dan praktik. Guru juga mengamati bagaimana sikap siswa didalam kelas maupun diluar kelas.
14.	Bagaimana syarat dan ketentuan peserta didik untuk naik kelas? Jawab : KKM tuntas, nilai sifat minimal baik dengan pengamatan guru mata pelajarannya dan kehadiran minimal 90%
15.	Bagaimana sistem pelaporan evaluasi pembelajaran? Jawab : Rapot setelah UTS dan UAS. Bentuk rapotnya juga online dan fisik. Rapot fisik untuk melaporkan ke orang tua dan untuk onlinenya untuk laporan kedinas namun orang tua juga bisa mengaksesnya.
16.	Bagaimana tindak lanjut dari kegiatan evaluasi pembelajaran? Jawab : Kami ada dua tingkat, tingkat guru dan sekolah. Untuk tingkat guru, guru melakukan remedial 1,2,3 untuk siswa yang KKM nya kurang dan melakukan pengayaan untuk siswa yang KKM nya tuntas. Pada tingkat sekolah, kepala sekolah memanggil orang tua, biasanya siswa yang sudah remedian 1,2,3 namun nilainya masih dibawah KKM.

HASIL WAWANCARA

Kode Informan : IP1 (Informan Pendukung)
 Nama : Kalistaningtyas, S. Pd
 Jabatan : Wakil Bidang Kurikulum SMP Mumtaza Islamic School
 Hari/Tanggal : Jumat, 10 Januari 2020
 Waktu/Tempat : Pukul 14.00 – 15.15 (Ruang Admin)

A. Perencanaan Kurikulum

No.	Pertanyaan
Kurikulum Yang Digunakan	
1.	<p>Apakah sekolah menyusun kurikulum setiap tahun ajaran baru? Jawab : Tidak menyusun dari awal, namun hanya melakukan pembaruan sesuai dengan kebutuhannya. Untuk kurikulumnya berpatokan dengan pemerintah, tapi karena kita satuan pendidikan jadi kita dapat mengembangkan kurikulumnya. Kalau untuk kurikulum Cambridge kami juga mengikuti ketentuan-ketentuan yang sudah ada, seperti JP pada mata pelajaran bahasa inggris lebih banyak.</p>
2.	<p>Bagaimana bentuk kurikulum yang berlaku disekolah? Jawab : Kurikulum tingkat satuan pendidikan. Yang isinya ada kurikulum 2013, kurikulum Cambridge dan Tahfidz.</p>
3.	<p>Bagaimana penyusunan kurikulum di sekolah ini? Jawab : Yang pastinya kami menganalisis kebutuhan masyarakat dulu, disesuaikan dengan visi misi tujuan sekolah selanjutnya kami mengikuti instrumen-instrumen dari pemerintah. Untuk kurikulum Cambridge kami juga tidak bisa modifikasi banyak, mengikuti ketentuan-ketentuan yang ada dengan penyesuaian dengan sekolah, namun untuk pelaksanaannya dikelas itu otonomi guru tersebut.</p>
4.	<p>Apa dasar atau alasan menerapkan kurikulum tersebut? Jawab : Untuk kurikulum Cambridge itu berdasarkan dengan kebutuhan masyarakat, terutama dalam bahasa inggris. Dimana sekarang persepsi orang, yang bisa</p>

No.	Pertanyaan
	berbahasa inggris akan terlihat lebih unggul. Selain itu, kami juga menanamkan nilai agama dengan menerapkan kurikulum tahfidz.
5.	<p>Apa yang dipersiapkan sekolah untuk menerapkan kurikulum <i>cambridge</i>?</p> <p>Jawab :</p> <p>Untuk siswa ada placement test untuk memetakan level kemampuan siswa. Untuk guru, diadakan training/course yang berbentuk offline dan online. Offline dilaksanakan selama dua hari dan online selama dua bulan, tesnya berdasarkan pemahaman guru tentang materi-materi Cambridge, setelah mengikuti pelatihan tersebut, guru mendapatkan sertifikat sebagai bukti guru tersebut sudah certified untuk mengajar mata pelajaran Cambridge.</p>
6.	<p>Apa harapan sekolah dengan diterapkannya kurikulum yang ada di sekolah?</p> <p>Jawab :</p> <p>Saya berharapnya dapat menghasilkan lulusan yang memiliki wawasan luas dengan akhlak yang baik.</p>
Perencanaan Kurikulum	
7.	<p>Bagaimana tahapan perencanaan kurikulum disekolah?</p> <p>Jawab :</p> <p>Menganalisa kebutuhan, mendata sumber daya yang ada apakah siap atau tidak, kemudian baru menyusun kurikulum.</p>
8.	<p>Apa yang dibahas dalam perencanaan kurikulum?</p> <p>Jawab :</p> <p>Kebutuhan anak untuk ke jenjang berikutnya itu apa. Kemudian menentukan cara-cara atau strategi pembelajaran untuk menghasilkan siswa yang siap dalam beberapa hal. Seperti menentukan mata pelajaran apa saja, ada penambahan yang dari pemerintah atau tidak. Namun untuk materi pembelajaran mengikuti dari pemerintah.</p>
9.	<p>Kapan perencanaan kurikulum dilakukan?</p> <p>Jawab :</p> <p>Pada awal semester didalam rapat kerja.</p>
10.	<p>Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan kurikulum?</p> <p>Jawab :</p> <p>Tim perumus kurikulum. Berisi pengawas sekolah, direktur, kepala sekolah, bidang kurikulum dan beberapa guru.</p>
11.	<p>Apa saja persyaratan yang harus diperhatikan dalam perencanaan kurikulum?</p> <p>Jawab :</p> <p>Ada banyak ya, kami mengikuti instrumen dari pemerintah saja.</p>

No.	Pertanyaan
12.	<p>Apakah saran dari masyarakat dari tahun lalu dijadikan pertimbangan dalam penyusunan kurikulum?</p> <p>Jawab : Iya, kami ada komite. Saran dari mereka dijadikan masukan untuk menyusun kurikulum sekolah.</p>
13.	<p>Apakah penyusunan kurikulum disesuaikan dengan kebutuhan peserta didik? Seperti apa contohnya?</p> <p>Jawab : Iya, seperti zaman sekarang yang harus multilanguage maka dari itu kami menerapkan kurikulum Cambridge yang jam pelajaran bahasa Inggrisnya lebih banyak.</p>
14.	<p>Apakah penyusunan kurikulum disesuaikan dengan program yang dilaksanakan sekolah?</p> <p>Jawab : Iya karena program sekolah masuk didalam kurikulum.</p>
15.	<p>Bagaimana sekolah menyusun kalender akademik?</p> <p>Jawab : Disusun pada awal tahun, bersamaan dengan penyusunan kurikulum. Dengan berpedoman pada kalender provinsi dan kota. Lalu setelah itu menyusun kalender satuan pendidikan. Biasanya yang membedakan kalender pendidikan dengan kalender satuan pendidikan itu ada pada kegiatan siswanya.</p>
16.	<p>Bagaimana sekolah menyusun jadwal pelajaran?</p> <p>Jawab : Setelah fix jumlah guru, guru mengampu mata pelajaran apa saja dan berapa jam pelajarannya. Biasanya setelah kurikulum tersusun.</p>
17.	<p>Apakah sekolah membentuk tim pengembangan silabus untuk kurikulum <i>Cambridge</i>?</p> <p>Jawab : Untuk memodifikasi tidak, namun untuk pengembangan Cambridge itu sendiri ada tim per mata pelajaran yang Cambridge.</p>
18.	<p>Apa target sekolah mengenai kompetensi kognitif, afektif dan psikomotorik?</p> <p>Jawab : Diatas rata-rata untuk semua aspek, namun lebih ditekankan pada aspek afektif dan psikomotorik.</p>
19.	<p>Apakah dalam perencanaan kurikulum sekolah bekerjasama dengan pihak lain?</p>

No.	Pertanyaan
	<p>Jawab :</p> <p>Untuk perencanaan kurikulum sekolah tidak, namun kita hanya bekerja sama untuk pelaksanaan kurikulum Cambridge, pihak Cambridge hanya memberikan ketentuan-ketentuan pelaksanaannya. Karena hanya pihak sekolah yang menentukan arahnya kemana.</p>
20.	<p>Apa saja kendala yang dihadapi dalam perencanaan kurikulum?</p> <p>Jawab :</p> <p>Penentuan KKM untuk mata pelajaran Cambridge, karena tidak ada ketentuannya. Kami juga tidak mengetahui apakah KKM kurikulum nasional sebanding dengan KKM Cambridge. Namun saat ini, kita sudah diterima nilai Cambridge tersebut.</p>
21.	<p>Bagaimana cara menghadapi kendala dalam perencanaan kurikulum?</p> <p>Jawab :</p> <p>Terus berupaya mencari alat konversinya untuk menentukan valid atau tidaknya.</p>

B. Pelaksanaan Kurikulum

No.	Pertanyaan
Tingkat Sekolah	
1.	<p>Bagaimana proses dalam pelaksanaan kurikulum?</p> <p>Jawab :</p> <p>Membuat rencana kegiatan siswa, kemudian guru diwajibkan menyusun perangkat pembelajaran. Pelaksanaannya mengacu pada itu dan juga kurikulum yang telah disusun. Kemudian ada juga supervisi untuk melakukan monitoring.</p>
2.	<p>Siapa yang terlibat saat pelaksanaan kurikulum?</p> <p>Jawab :</p> <p>Seluruh elemen sekolah sih, namun untuk pembelajaran yang terlibat langsung ya guru.</p>
3.	<p>Bagaimana Bapak/Ibu menyusun kegiatan tahunan?</p> <p>Jawab :</p> <p>Pada saat penyusunan kurikulum, berisi kegiatan siswa maupun guru yang akan dilaksanakan pada tahun tersebut.</p>
4.	<p>Apakah ada pelatihan bagi guru untuk meningkatkan kualitas dan kompetensinya? Bagaimana bentuknya?</p>

No.	Pertanyaan
	<p>Jawab :</p> <p>Ada untuk kurikulum nasional ada MGMP, guru juga diwajibkan untuk mengikuti pelatihan dari pemerintah. Untuk Cambridge bekerja sama dengan center yang menyediakan program pelatihan. Namun, tidak sering juga kepala sekolah mendatangkan pelatih dari luar.</p>
5.	<p>Apakah Bapak/Ibu menyusun laporan mengenai pelaksanaan kurikulum?</p> <p>Jawab :</p> <p>Iya, harus.</p>
6.	<p>Bagaimana bentuk laporannya?</p> <p>Jawab :</p> <p>Berisi bagaimana kekurangannya, kendala, dan solusi perbaikan untuk kekurangan tersebut.</p>
7.	<p>Bagaimana Bapak/Ibu melakukan supervisi di sekolah?</p> <p>Jawab :</p> <p>Biasanya supervisi dilakukan oleh pengawas dan kepala sekolah.</p>
Tingkat Kelas	
8.	<p>Dalam pelaksanaan kurikulum <i>cambridge</i>, bagaimana pelaksanaannya di kelas? Apakah ada pedoman khusus?</p> <p>Jawab :</p> <p>Kurang lebih sama itu sesuai gurunya. Ada buku pedoman seperti teacher guide yang dapat langsung dari Cambridge nya.</p>
9.	<p>Bagaimana kesiapan guru dalam pelaksanaan kurikulum <i>cambridge</i>? Dan bagaimana kesiapan silabus dan RPP sebelum proses pembelajaran?</p> <p>Jawab :</p> <p>Mempersiapkannya dengan pelatihan-pelatihan untuk guru mata pelajaran Cambridge. Untuk perangkat pembelajaran itu harus sudah ada sebelum mulai pembelajaran.</p>
10.	<p>Bagaimana guru di sekolah ini mengembangkan silabus?</p> <p>Jawab :</p> <p>Itu dimodifikasi oleh guru per mata pelajarannya, terutama dalam urutan-urutan pembelajarannya.</p>
11.	<p>Kapan guru menyusun RPP? Apakah ada kesulitan untuk guru menyusun RPP?</p> <p>Jawab :</p> <p>Pada saat raker sudah disiapkan, untuk kesulitan ada beberapa namun itu sudah dibantu oleh guru lainnya.</p>

No.	Pertanyaan
12.	<p>Bagaimana kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan peserta didik dalam kegiatan pembelajaran?</p> <p>Jawab : insyaAllah sudah sesuai karena saat merencanakan kami sudah memperhatikan kebutuhan siswanya.</p>
13.	<p>Bagaimana interaksi guru dengan peserta didik saat pembelajaran?</p> <p>Jawab : Guru diwajibkan untuk interaksi dua arah, agar siswa juga aktif pada saat dikelas.</p>
14.	<p>Bagaimana teknik dan metode dalam proses pembelajaran? Apakah terdapat perbedaan teknik dan metode antara kurikulum nasional dengan kurikulum <i>cambridge</i>?</p> <p>Jawab : Tidak ada perbedaan karena itu otonomi guru, jadi setiap guru berbeda-beda metode dan teknik pengajarannya. Namun untuk Cambridge, anak dituntut harus mengeksplor.</p>
15.	<p>Bagaimana pembagian tugas guru dalam pelaksanaan ekstrakurikuler?</p> <p>Jawab : Guru yang berkompeten/mengundang pelatih dari luar. Jadi kita tidak memaksakan semua guru harus memegang ekskul, dan ekskul tersebut bisa berubah setiap tahun sesuai dengan permintaan atau minat siswa.</p>
16.	<p>Apa saja ekstrakurikuler yang ada di sekolah ini?</p> <p>Jawab : Banyak, yang aktif terus ada saman, marawis, musik, panahan, painting.</p>
17.	<p>Adakah kegiatan bimbingan guru terhadap peserta didiknya?</p> <p>Jawab : Ada.</p>
18.	<p>Bentuk bimbingannya seperti apa?</p> <p>Jawab : Kalau disini namanya matrikulasi, bimbingan untuk siswa yang kurang dalam mata pelajaran tertentu. Dilakukan pada saat pulang sekolah atau diluar jam pelajaran. Lalu juga ada BK, case by case. Guru yang memanggil siswa atau siswa yang mendatangi langsung.</p>
19.	<p>Apakah fasilitas yang dimiliki sekolah sudah mendukung pelaksanaan kurikulum?</p> <p>Jawab :</p>

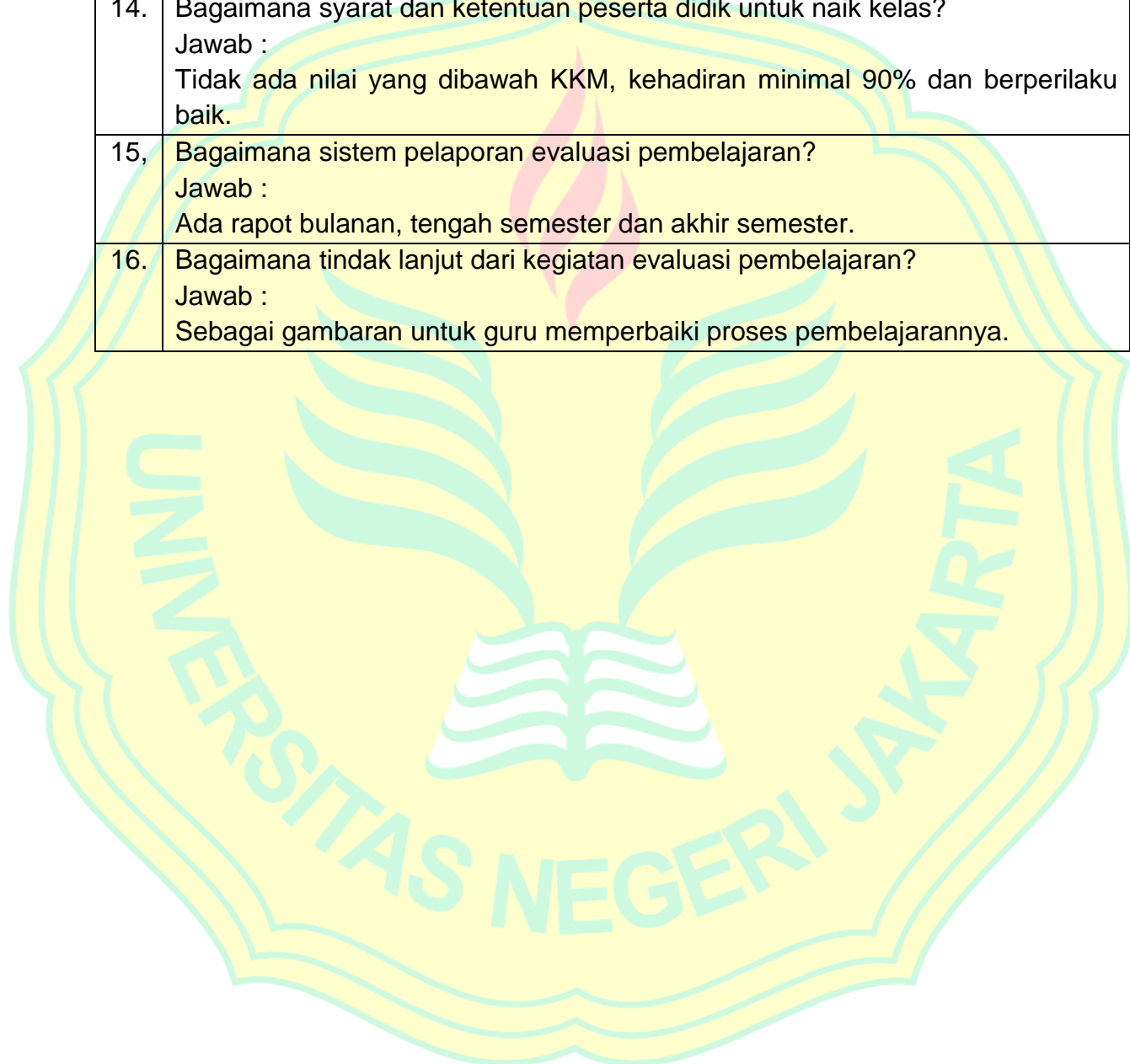
No.	Pertanyaan
	Untuk saat ini sudah tercukupi ya.
20.	Menurut Bapak/Ibu, apakah dengan adanya kurikulum <i>cambridge</i> dapat meningkatkan kualitas proses pembelajaran? Jawab : Secara tidak langsung iya, karena dibuku Cambridge ada cara-cara pembelajarannya. Guru juga jadi bisa mengimprove bahasa inggris.
21.	Menurut Bapak/Ibu apakah guru di sekolah ini mampu melaksanakan kurikulum <i>cambridge</i> ? Jawab : Menurut saya mampu, namun tetap harus terus diperbaiki dan dikembangkan.
22.	Apa saja kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan kurikulum? Jawab : Terkadang ada perubahan-perubahan jam pelajaran secara mendadak.
23.	Bagaimana cara menghadapi kendala dalam pelaksanaan kurikulum? Jawab : Rapat ulang untuk penyesuaian jam pelajaran.

C. Evaluasi Kurikulum

No.	Pertanyaan
Evaluasi Kurikulum	
1.	Secara umum, bagaimanakan evaluasi yang dilakukan sekolah mengenai kurikulum yang dilaksanakan? Jawab : Membreakdown kurikulum, membahas apa yang kurang dan yang sudah baik. Hasilnya untuk pedoman menyusun kurikulum selanjutnya. Selain itu juga mengevaluasi kegiatan-kegiatan siswa.
2.	Kapan evaluasi kurikulum dilakukan? Jawab : Pada akhir tahun.
3.	Siapa yang terlibat dalam melakukan evaluasi kurikulum? Jawab : Tim perumus kurikulum, kepala sekolah dan direktur.
4.	Apa saja yang dinilai dalam evaluasi kurikulum? Jawab : Isi kurikulum itu sendiri ya, apakah sudah sesuai atau belum, lalu bagaimana

No.	Pertanyaan
	guru itu mengajar dan keberhasilan peserta didik bagaimana dilihat dari nilai-nilai hasil ujian.
5.	<p>Bagaimana Bapak/Ibu mengevaluasi kompetensi guru?</p> <p>Jawab :</p> <p>Guru dievaluasi oleh kepala sekolah, rekan sejawat dan siswa. Berbentuk assessment system. Dilakukan pada saat pertengahan atau akhir semester dua.</p>
6.	<p>Bagaimana Bapak/Ibu mengevaluasi kompetensi peserta didik?</p> <p>Jawab :</p> <p>Melalui ujian-ujian dan juga guru melakukan pengamatan siswa nya.</p>
7.	<p>Bagaimana tindak lanjut dari kegiatan evaluasi kurikulum?</p> <p>Jawab :</p> <p>Untuk pedoman dalam memperbaiki atau menyusun kurikulum di tahun berikutnya.</p>
8.	<p>Apakah hasil evaluasi kurikulum bermanfaat bagi guru dan mampu meningkatkan kualitas belajar mengajar?</p> <p>Jawab :</p> <p>Bermanfaat secara tidak langsung. Namun yang bermanfaat secara langsung adalah evaluasi guru karena untuk memperbaiki kekurangan guru tersebut dalam mengajar.</p>
9.	<p>Apa saja kendala yang dihadapi dalam evaluasi kurikulum?</p> <p>Jawab :</p> <p>Guru sulit menemukan solusi dari permasalahan yang ada.</p>
Evaluasi Pembelajaran	
10.	<p>Bagaimana bentuk evaluasi pembelajaran?</p> <p>Jawab :</p> <p>Ujian-ujian, seperti tulis, lisan dan guru melakukan pengamatan sikap siswa sehari-hari.</p>
11.	<p>Apakah ada perbedaan penilaian dalam kurikulum <i>cambridge</i>?</p> <p>Jawab :</p> <p>Untuk mata pelajaran inggris ada, karena ketentuannya juga berbeda. Untuk science dan math juga sudah irisan dengan Cambridge soal-soalnya.</p>
12.	<p>Bagaimana Bapak/Ibu mengevaluasi proses pembelajaran?</p> <p>Jawab :</p> <p>Melalui supervisi dari kepala sekolah. Bagaimana perencanaan sampai evaluasi pembelajarannya, karena ada form point-pointnya.</p>

No.	Pertanyaan
13.	Bagaimana cara dan alat penilaian proses hasil belajar? Jawab : Ujian-ujian yang berbentuk tulis, lisan atau praktik.
14.	Bagaimana syarat dan ketentuan peserta didik untuk naik kelas? Jawab : Tidak ada nilai yang dibawah KKM, kehadiran minimal 90% dan berperilaku baik.
15.	Bagaimana sistem pelaporan evaluasi pembelajaran? Jawab : Ada rapot bulanan, tengah semester dan akhir semester.
16.	Bagaimana tindak lanjut dari kegiatan evaluasi pembelajaran? Jawab : Sebagai gambaran untuk guru memperbaiki proses pembelajarannya.



HASIL WAWANCARA

Kode Informan : IP2 (Informan Pendukung)
 Nama : Patimatu Juhroh, M. Pd
 Jabatan : Guru Bahasa Indonesia SMP Mumtaza Islamic School
 Hari/Tanggal : Senin, 13 Januari 2020
 Waktu/Tempat : Pukul 09.30 – 10.15 (Ruang Admin)

A. Perencanaan Kurikulum

No.	Pertanyaan
Kurikulum Yang Digunakan	
1.	Apakah sekolah menyusun kurikulum setiap tahun ajaran baru? Jawab : Setahu saya, sekolah mengikuti kurikulum dari pemerintah, sekolah hanya melengkapi dengan perangkat-perangkat pembelajaran, program-program awal semester dan menambahkan kurikulum Cambridge dan Tahfidz.
2.	Bagaimana bentuk kurikulum yang berlaku disekolah? Jawab : Kurikulum pendidikan sesuai pemerintah, Cambridge dan Tahfidz.
3.	Bagaimana penyusunan kurikulum di sekolah ini? Jawab : Biasanya pada setiap raker, mengikuti ketentuan dari pemerintah.
4.	Apa harapan sekolah dengan diterapkannya kurikulum yang ada di sekolah? Jawab : Diharapkan menciptakan siswa yang memiliki intelektual tinggi dengan akhlak yang baik. Namun dari pemerintah, siswa diharapkan dapat mencapai standar yang ada didalam silabus.
5.	Apa yang Bapak/Ibu ketahui mengenai kurikulum? Baik kurikulum nasional maupun kurikulum <i>cambridge</i> ? Jawab : Dasar awal mula guru untuk mendidik, karena untuk mendidik harus tau materi-materinya. Karena kita lembaga formal, maka kita juga harus mengikuti standar-standar yang dibuat oleh pemerintah, lalu disesuaikan dengan target yang sudah ditentukan.
Perencanaan Kurikulum	

No.	Pertanyaan
6.	<p>Bagaimana tahapan perencanaan kurikulum disekolah?</p> <p>Jawab :</p> <p>Mencari tahu kebutuhan masyarakat kemudian mendata ketersediaan sumberdaya sekolah lalu setahu saya tim perumus kurikulum menyusun kurikulum.</p>
7.	<p>Apa yang dibahas dalam perencanaan kurikulum?</p> <p>Jawab :</p> <p>Setahu saya membahas kegiatan siswa yang akan dilaksanakan dan juga menyusun strategi-strategi dalam pembelajaran.</p>
8.	<p>Kapan perencanaan kurikulum dilakukan?</p> <p>Jawab :</p> <p>Pada saat rapat kerja setiap semester.</p>
9.	<p>Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan kurikulum?</p> <p>Jawab :</p> <p>Yang menyusun tim perumus kurikulum.</p>
10.	<p>Apa saja persyaratan yang harus diperhatikan dalam perencanaan kurikulum?</p> <p>Jawab :</p> <p>Yang saya tahu kebutuhan saat ini dan ketersediaan sumber daya sekolah untuk melaksanakan kurikulum.</p>
11.	<p>Apakah saran dari masyarakat dari tahun lalu dijadikan pertimbangan dalam penyusunan kurikulum?</p> <p>Jawab :</p> <p>Iya.</p>
12.	<p>Apakah penyusunan kurikulum disesuaikan dengan kebutuhan peserta didik? Seperti apa contohnya?</p> <p>Jawab :</p> <p>Iya, pastinya.</p>
13.	<p>Apakah penyusunan kurikulum disesuaikan dengan program yang dilaksanakan sekolah?</p> <p>Jawab :</p> <p>Iya, karena setahu saya program sekolah masuk kedalam kurikulum.</p>
14.	<p>Bagaimana sekolah menyusun kalender akademik?</p> <p>Jawab :</p> <p>Disusun pada saat penyusunan kurikulum, berdasarkan kalender pendidikan dari pemerintah dengan disesuaikan dengan program sekolah.</p>
15.	<p>Bagaimana sekolah menyusun jadwal pelajaran?</p>

No.	Pertanyaan
	Jawab : Melihat dari apa saja mata pelajarannya, ketersediaan gurunya bagaimana kemudian disusun oleh bidang kurikulum berdasarkan usulan-usulan dari guru. Setelah itu dilakukan percobaan selama seminggu, ada bentrok atau tidak. Kalau sudah pas tidak ada bentrok bisa dilanjut, jika tidak dilakukan revisi.
16.	Apakah sekolah membentuk tim pengembangan silabus untuk kurikulum <i>cambridge</i> ? Jawab : Ada, guru mata pelajaran yang mengajar Cambridge.
17.	Apa target sekolah mengenai kompetensi kognitif, afektif dan psikomotorik? Jawab : Dapat tercapainya kompetensi dasar yang telah ditentukan pemerintah.
18.	Apakah dalam perencanaan kurikulum sekolah bekerjasama dengan pihak lain? Jawab : Setahu saya hanya dari sekolah.
19.	Apa saja kendala yang dihadapi dalam perencanaan kurikulum? Jawab :
20.	Bagaimana cara menghadapi kendala dalam perencanaan kurikulum? Jawab :

B. Pelaksanaan Kurikulum

No.	Pertanyaan
	Tingkat Sekolah
1.	Bagaimana proses dalam pelaksanaan kurikulum? Jawab : Seperti biasa ya, ada pendahuluan, isi dan penutup. Pada awalnya ada doa bersama seperti mengaji pagi lalu guru menyampaikan materi kemudian lalu guru mengevaluasi materi pembelajaran dengan menanyakan beberapa soal tentang materi itu.
2.	Siapa yang terlibat saat pelaksanaan kurikulum? Jawab : Yang terlibat langsung, guru. Namun kepala sekolah juga.
3.	Bagaimana Bapak/Ibu menyusun kegiatan tahunan? Jawab :

No.	Pertanyaan
	Pada setiap raker, dengan menentukan kegiatan apa saja yang akan dilakukan pada setahun.
4.	Apakah Bapak/Ibu mengikuti kegiatan untuk meningkatkan kualitas dan kompetensi? Bagaimana bentuknya? Jawab : Iya, ada dari luar atau sekolah mengundang pelatih. Ada juga MGMP, isinya sharing sesama guru mata pelajaran dan juga bedah SKL.
5.	Apakah Bapak/Ibu menyusun laporan mengenai pelaksanaan kurikulum? Jawab : Ada.
6.	Bagaimana bentuk laporannya? Jawab : Berisi bagaimana pelaksanaannya dan bagaimana hasil dari pelaksanaan itu.
7.	Apakah anda selalu di supervisi kepala sekolah? Hal apa saja yang di supervisi? Jawab : Iya, biasanya kepala sekolah masuk kedalam kelas saat guru mengajar. Kalau sekolah disupervisi oleh pengawas sekolah namun terkadang juga dengan kepala sekolah.
Tingkat Kelas	
8.	Dalam pelaksanaan kurikulum <i>cambridge</i> , bagaimana pelaksanaannya di kelas? Apakah ada pedoman khusus? Jawab : Setahu saya ada, seperti teacher guidenya.
9.	Bagaimana kesiapan guru dalam pelaksanaan kurikulum <i>cambridge</i> ? Dan bagaimana kesiapan silabus dan RPP sebelum proses pembelajaran? Jawab : Diadakan pelatihan untuk guru mata pelajaran Cambridge, karena disini guru Cambridge nya juga sudah berpengalaman jadi lebih siap dan mengerti. Untuk RPP harus sudah jadi sebelum pembelajaran dilaksanakan.
10.	Bagaimana guru di sekolah ini mengembangkan silabus? Jawab : Untuk mengembangkan silabus menjadi modul, belum. Hanya melakukan pengembangan tentang bagaimana langkah-langkah pembelajarannya.
11.	Kapan guru menyusun RPP? Apakah ada kesulitan untuk guru menyusun RPP?

No.	Pertanyaan
	<p>Jawab :</p> <p>Diawal saat raker sudah dipersiapkan, namun belum semua tapi pada saat ingin mengajar guru harus memiliki RPP tersebut. Untuk kebijakan yang baru saya masih bingung, karena harus mencantumkan RPP dalam satu lembar saja, yang biasanya berlembar-lembar.</p>
12.	<p>Bagaimana kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan peserta didik dalam kegiatan pembelajaran?</p> <p>Jawab :</p> <p>insyaAllah sesuai, karena kita juga mikirin kearah situ pada saat perencanaan.</p>
13.	<p>Bagaimana interaksi guru dengan peserta didik saat pembelajaran?</p> <p>Jawab :</p> <p>Tergantung guru, kalau saya disesuaikan dengan metode dan materinya, tapi kepala sekolah mewajibkan untuk interaksi dua arah agar siswa aktif dikelas.</p>
14.	<p>Bagaimana teknik dan metode dalam proses pembelajaran? Apakah terdapat perbedaan teknik dan metode antara kurikulum nasional dengan kurikulum <i>cambridge</i>?</p> <p>Jawab :</p> <p>Hampir sama, seperti diskusi, presentasi, maju satu persatu, debat. Namun pada mata pelajaran Cambridge full menggunakan bahasa inggris.</p>
15.	<p>Bagaimana penyediaan sumber, alat dan sarana pembelajaran?</p> <p>Jawab :</p> <p>Sekolah menyediakan semua, kecuali ada alat-alat praktik beberapa mata pelajaran yang diharuskan siswa membayar pada saat awal masuk, seperti laptop</p>
16.	<p>Bagaimana pembagian tugas guru dalam pelaksanaan ekstrakurikuler?</p> <p>Jawab :</p> <p>Sesuai kemampuan guru, kalau guru mau dan bisa mengajar ekskul kalau tidak mendatangkan pelatih dari luar. Ekskul juga akan berubah setiap tahunnya mengikuti permintaan dari siswa.</p>
17.	<p>Apa saja ekstrakurikuler yang ada di sekolah ini?</p> <p>Jawab :</p> <p>Futsal,basket, panahan, melukis dan musik. Ekskul itu yang selalu ramai peminatnya.</p>
18.	<p>Adakah kegiatan bimbingan guru terhadap peserta didiknya?</p> <p>Jawab :</p> <p>Ada.</p>

No.	Pertanyaan
19.	<p>Bentuk bimbingannya seperti apa?</p> <p>Jawab :</p> <p>Bentuknya matrikulasi, bimbingan untuk siswa yang nilainya kurang dalam mata pelajaran tertentu. Ada tes setiap bulannya untuk mengetahui siswa itu harus mengikuti matrikulasi lagi atau tidak.</p>
20.	<p>Apakah fasilitas yang dimiliki sekolah sudah mendukung pelaksanaan kurikulum?</p> <p>Jawab :</p> <p>Karena saya bidang sarpras, diakreditasi kita mendapatkan nilai A. Namun kami terus mengembangkan dan memaksimalkan lagi agar terciptanya kondisi yang nyaman.</p>
21.	<p>Menurut Bapak/Ibu, apakah dengan adanya kurikulum <i>cambridge</i> dapat meningkatkan kualitas proses pembelajaran?</p> <p>Jawab :</p> <p>Iya bisa, apalagi siswa jadi memiliki kelebihan yaitu bahasa inggris.</p>
22.	<p>Menurut Bapak/Ibu apakah guru di sekolah ini mampu melaksanakan kurikulum <i>cambridge</i>?</p> <p>Jawab :</p> <p>insyaAllah mampu, karena kita juga ada guru yang berpengalaman pada kurikulum Cambridge.</p>
23.	<p>Apa saja kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan kurikulum?</p> <p>Jawab :</p> <p>Ada pihak internal dan eksternal. Untuk internal sendiri guru masih memiliki kekurangan-kekurangan dalam pelaksanaannya.</p>
24.	<p>Bagaimana cara menghadapi kendala dalam pelaksanaan kurikulum?</p> <p>Jawab :</p> <p>Diadakan pelatihan untuk guru, melakukan sharing dalam forum MGMP, guru juga harus rajin membaca agar guru mengupgrade pengetahuannya.</p>

C. Evaluasi Kurikulum

No.	Pertanyaan
Evaluasi Kurikulum	
1.	<p>Secara umum, bagaimanakan evaluasi yang dilakukan sekolah mengenai kurikulum yang dilaksanakan?</p> <p>Jawab :</p>

No.	Pertanyaan
	Berdasarkan supervisi, bagaimana pengaruh terhadap anak, apakah ada masalah, kalau sekiranya bisa diperbaiki akan dilanjutnya. Apabila tidak, mengkaji ulang.
2.	Kapan evaluasi kurikulum dilakukan? Jawab : Biasanya akhir tahun ya, namun fleksibel juga.
3.	Siapa yang terlibat dalam melakukan evaluasi kurikulum? Jawab : Tim perumus kurikulum, kepala sekolah.
4.	Apa saja yang dinilai dalam evaluasi kurikulum? Jawab : Setahu saya kesesuaian perencanaan dengan pelaksanaannya.
5.	Apa saja yang dinilai untuk mengevaluasi kompetensi guru? Jawab : Bagaimana cara mengajar nya apakah sudah sesuai apa belum, dan mengevaluasi kurang-kekurang guru.
6.	Bagaimana Bapak/Ibu mengevaluasi kompetensi peserta didik? Jawab : Melalui tes tulis, lisan, dan juga melakukan pengamatan kepada siswa. Bisa juga dari tugas-tugas yang diberikan.
7.	Bagaimana tindak lanjut dari kegiatan evaluasi kurikulum? Jawab : Perbaikan dan pengembangan kurikulum selanjutnya.
8.	Apakah hasil evaluasi kurikulum bermanfaat bagi guru dan mampu meningkatkan kualitas belajar mengajar? Jawab : Bermanfaat secara tidak langsung.
9.	Apa saja kendala yang dihadapi dalam evaluasi kurikulum? Jawab : Kayaknya waktu, soalnya sekolah juga banyak kegiatan makanya harus dijadwalkan dengan benar.
Evaluasi Pembelajaran	
10.	Bagaimana bentuk evaluasi pembelajaran? Jawab : Ujian harian, tengah semester dan akhir semester.

No.	Pertanyaan
11.	Apakah ada perbedaan penilaian dalam kurikulum <i>cambridge</i> ? Jawab : Menurut saya ada, karena dasar nya saja sudah berbeda. Seperti bahasa inggris ada listening, speaking, writing.
12.	Bagaimana Bapak/Ibu mengevaluasi proses pembelajaran? Jawab : Memberikan pertanyaan mengenai materi yang diajarkan.
13.	Bagaimana cara dan alat penilaian proses hasil belajar? Jawab : Tes lisan, tulisan, praktik.
14.	Bagaimana syarat dan ketentuan peserta didik untuk naik kelas? Jawab : KKM terpenuhi, maksimal 5 mata pelajaran yang dibawah KKM, sikap baik tidak ada kasus besar seperti merokok.
15.	Bagaimana sistem pelaporan evaluasi pembelajaran? Jawab : Raport yang akan diberikan kepada orang tua.
16.	Bagaimana tindak lanjut dari kegiatan evaluasi pembelajaran? Jawab : Untuk memperbaiki proses pembelajaran apabila dirasa belum baik.

HASIL WAWANCARA

Kode Informan : IP3 (Informan Pendukung)
 Nama : Dra. Rachmayanti
 Jabatan : Guru English Cambridge SMP Mumtaza Islamic School
 Hari/Tanggal : Senin, 13 Januari 2020
 Waktu/Tempat : Pukul 12.00 – 13.00 (Ruang Admin)

A. Perencanaan Kurikulum

No.	Pertanyaan
Kurikulum Yang Digunakan	
1.	Apakah sekolah menyusun kurikulum setiap tahun ajaran baru? Jawab : Setahu saya, sekolah mengikuti kurikulum dari pemerintah, sekolah hanya melengkapi dengan perangkat-perangkat pembelajaran, program-program awal semester dan menambahkan kurikulum Cambridge dan Tahfidz.
2.	Bagaimana bentuk kurikulum yang berlaku disekolah? Jawab : Kurikulum nasional, Cambridge dan Tahfidz.
3.	Bagaimana penyusunan kurikulum di sekolah ini? Jawab : Mengikuti ketentuan dari pemerintah.
4.	Apa harapan sekolah dengan diterapkannya kurikulum yang ada di sekolah? Jawab : Memiliki kemampuan yang baik dalam hal pengetahuan maupun sikap.
5.	Apa yang Bapak/Ibu ketahui mengenai kurikulum? Baik kurikulum nasional maupun kurikulum <i>cambridge</i> ? Jawab : Pedoman guru untuk melaksanakan proses belajar mengajar.
Perencanaan Kurikulum	
6.	Bagaimana tahapan perencanaan kurikulum disekolah? Jawab : Kalau untuk Cambridge sendiri itu kita hanya mengikuti ketentuan-ketentuan yang sudah ada. Lalu disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan sekolah. Jadi tidak ada rancangan yang lebih dalam.

No.	Pertanyaan
7.	<p>Apa yang dibahas dalam perencanaan kurikulum? Jawab : Setahu saya membahas kegiatan siswa yang akan dilaksanakan dan juga menyusun strategi-strategi dalam pembelajaran.</p>
8.	<p>Kapan perencanaan kurikulum dilakukan? Jawab : Pada saat rapat kerja awal tahun</p>
9.	<p>Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan kurikulum? Jawab : Tim perumus kurikulum.</p>
10.	<p>Apa saja persyaratan yang harus diperhatikan dalam perencanaan kurikulum? Jawab : Yang saya tahu kebutuhan saat ini dan ketersediaan sumber daya sekolah untuk melaksanakan kurikulum.</p>
11.	<p>Apakah saran dari masyarakat dari tahun lalu dijadikan pertimbangan dalam penyusunan kurikulum? Jawab : Iya.</p>
12.	<p>Apakah penyusunan kurikulum disesuaikan dengan kebutuhan peserta didik? Seperti apa contohnya? Jawab : Iya, pastinya.</p>
13.	<p>Apakah penyusunan kurikulum disesuaikan dengan program yang dilaksanakan sekolah? Jawab : Iya, karena setahu saya program sekolah masuk kedalam kurikulum.</p>
14.	<p>Bagaimana sekolah menyusun kalender akademik? Jawab : Disusun pada saat penyusunan kurikulum, berpedoman pada kalender pendidikan dari pemerintah.</p>
15.	<p>Bagaimana sekolah menyusun jadwal pelajaran? Jawab : Yang menyusun bidang kurikulum, guru hanya memberikan jadwal maunya hari apa.</p>
16.	<p>Apakah sekolah membentuk tim pengembangan silabus untuk kurikulum <i>cambridge</i>?</p>

No.	Pertanyaan
	Jawab : Ada, guru mata pelajaran yang mengajar Cambridge.
17.	Apa target sekolah mengenai kompetensi kognitif, afektif dan psikomotorik? Jawab : Memenuhi kriteria kompetensi dasar dari pemerintah.
18.	Apakah dalam perencanaan kurikulum sekolah bekerjasama dengan pihak lain? Jawab : Setahu saya hanya dari sekolah.
19.	Apa saja kendala yang dihadapi dalam perencanaan kurikulum? Jawab :
20.	Bagaimana cara menghadapi kendala dalam perencanaan kurikulum? Jawab :

B. Pelaksanaan Kurikulum

No.	Pertanyaan
Tingkat Sekolah	
1.	Bagaimana proses dalam pelaksanaan kurikulum? Jawab : Kalau untuk pelaksanaan di kelas ya ada pembuka, isi dan penutup. Biasanya kita juga pada saat pagi ada mengaji bersama.
2.	Siapa yang terlibat saat pelaksanaan kurikulum? Jawab : Kalau untuk di kelas itu guru, namun kepala sekolah juga mengawasi.
3.	Bagaimana Bapak/Ibu menyusun kegiatan tahunan? Jawab : Biasanya dilakukan pada saat raker, dengan merencanakan apasaja yang akan dilakukan pada setahun kedepan.
4.	Apakah Bapak/Ibu mengikuti kegiatan untuk meningkatkan kualitas dan kompetensi? Bagaimana bentuknya? Jawab : Saya mengikuti pelatihan, workshop dari center-center kurikulum Cambridge. Kalau dari pemerintah mengikuti MGMP.
5.	Apakah Bapak/Ibu menyusun laporan mengenai pelaksanaan kurikulum? Jawab :

No.	Pertanyaan
	Ada.
6.	Bagaimana bentuk laporannya? Jawab : Bagaimana kegiatan itu berlangsung..
7.	Apakah anda selalu di supervisi kepala sekolah? Hal apa saja yang di supervisi? Jawab : Iya, biasanya yang disupervisi adalah teknik mengajar lalu manajemen kelas. Karena itu bagian penting dari proses pembelajaran.
Tingkat Kelas	
8.	Dalam pelaksanaan kurikulum <i>cambridge</i> , bagaimana pelaksanaannya di kelas? Apakah ada pedoman khusus? Jawab : Untuk pelaksanaan Cambridge disini yang sudah berjalan yaitu English. Namun untuk science dan math sedang dilakukan pengembangan. Ada buku seperti teacher guide panduan untuk guru-gurunya.
9.	Bagaimana kesiapan guru dalam pelaksanaan kurikulum <i>cambridge</i> ? Dan bagaimana kesiapan silabus dan RPP sebelum proses pembelajaran? Jawab : Buku yang digunakan menggunakan buku Cambridge dan pemerintah. Guru juga diberikan pelatihan untuk melaksanakan kurikulum Cambridge.
10.	Bagaimana guru di sekolah ini mengembangkan silabus? Jawab : Untuk Cambridge tidak dikembangkan, karena kita juga menerapkan harus sesuai dengan ketentuan yang ada.
11.	Kapan guru menyusun RPP? Apakah ada kesulitan untuk guru menyusun RPP? Jawab : Diawal saat raker sudah dipersiapkan, kesulitannya karena RPP nya berubah-berubah karena kurikulum nya masih sering berubah.
12.	Bagaimana kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan peserta didik dalam kegiatan pembelajaran? Jawab : insyaAllah sesuai, karena sudah dipikirkan dari saat perencanaan.
13.	Bagaimana interaksi guru dengan peserta didik saat pembelajaran? Jawab :

No.	Pertanyaan
	Tidak satu arah. Anak juga diajak diskusi dan berpikir, jadi tidak hanya diberikan di setiap pelajaran manapun.
14.	<p>Bagaimana teknik dan metode dalam proses pembelajaran? Apakah terdapat perbedaan teknik dan metode antara kurikulum nasional dengan kurikulum <i>cambridge</i>?</p> <p>Jawab :</p> <p>Bisa sama bisa tidak tergantung topik materinya. Kurang lebih sama namun alokasi waktunya yang beda. Jadi yang diterapkan sesuai topiknya lalu disesuaikan teknik dan metodenya.</p>
15.	<p>Bagaimana penyediaan sumber, alat dan sarana pembelajaran?</p> <p>Jawab :</p> <p>Setiap guru mendapatkan 1 set alat tulis, untuk projek sudah disiapkan disekolah. Buku juga sudah dapat, jadi guru hanya melaksanakan.</p>
16.	<p>Bagaimana pembagian tugas guru dalam pelaksanaan ekstrakurikuler?</p> <p>Jawab :</p> <p>Dipegang oleh koordinatornya. Untuk pelaksanaannya biasanya memanggil pelatih atau oleh guru yang profesional.</p>
17.	<p>Apa saja ekstrakurikuler yang ada di sekolah ini?</p> <p>Jawab :</p> <p>Futsal, basket, panahan, melukis dan musik masih banyak lagi ya</p>
18.	<p>Adakah kegiatan bimbingan guru terhadap peserta didiknya?</p> <p>Jawab :</p> <p>Ada.</p>
19.	<p>Bentuk bimbingannya seperti apa?</p> <p>Jawab :</p> <p>Dilihat dari kasusnya. Seperti ada siswa yang masih belum paham diminta untuk bertanya di luar kelas. Biasanya pada mata pelajaran ipa dan matematika. Siswa tersebut menemui gurunya saat after school. Kalau masalahnya disikap, diminta guru BK yang menanganinya</p>
20.	<p>Apakah fasilitas yang dimiliki sekolah sudah mendukung pelaksanaan kurikulum?</p> <p>Jawab :</p> <p>Kalau saat ini sudah cukup ya, tapi terus dikembangkan.</p>
21.	<p>Menurut Bapak/Ibu, apakah dengan adanya kurikulum <i>cambridge</i> dapat meningkatkan kualitas proses pembelajaran?</p> <p>Jawab :</p>

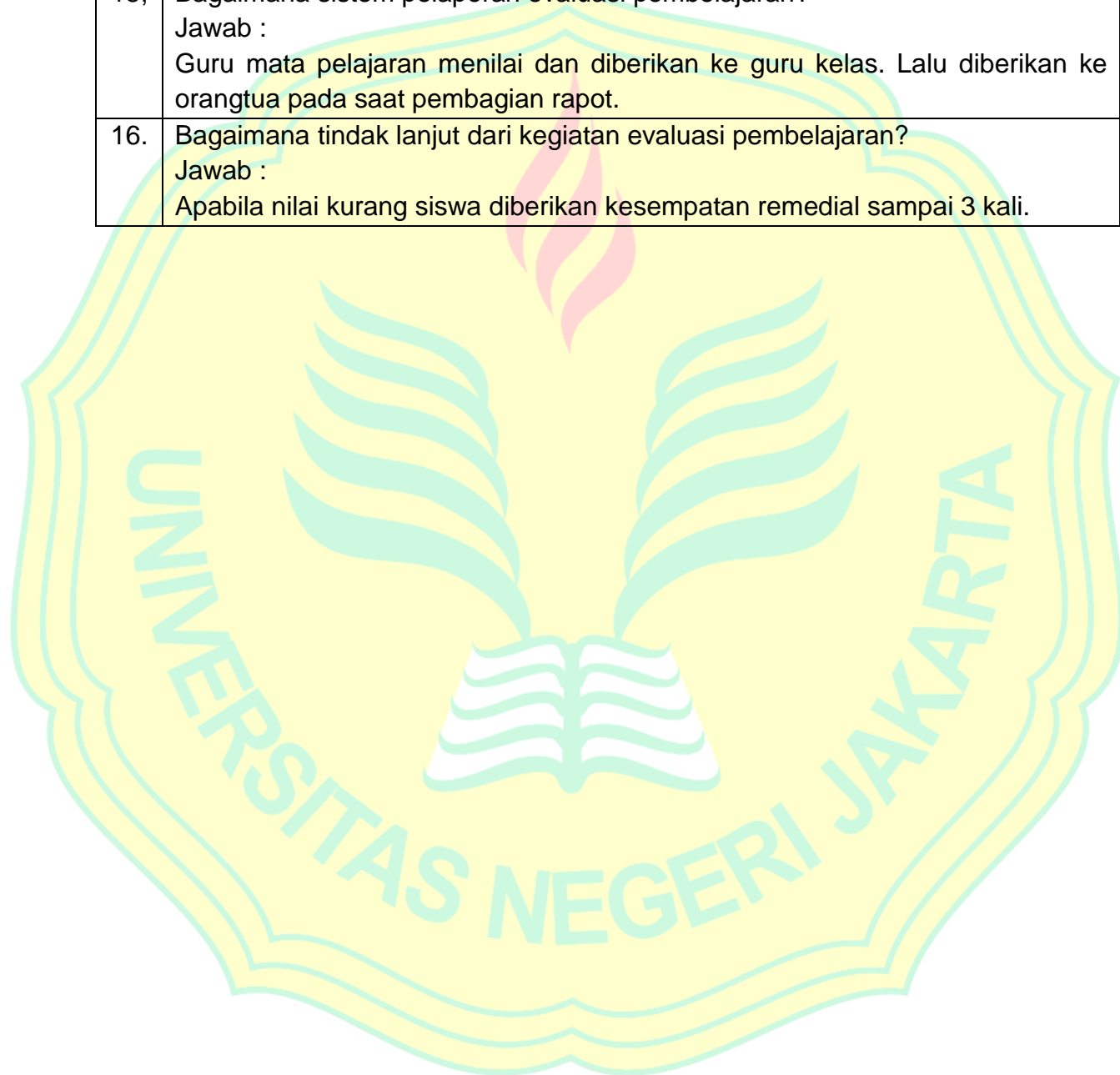
No.	Pertanyaan
	Untuk mata pelajaran bahasa inggris itu itu bisa, karena memang buku kurikulum Cambridge itu layout penyusunannya lebih menarik dibandingkan buku yang digunakan untuk nasional.
22.	Menurut Bapak/Ibu apakah guru di sekolah ini mampu melaksanakan kurikulum <i>cambridge</i> ? Jawab : Untuk bahasa inggris, iya. Tapi untuk mata pelajaran lain sedang proses dikembangkan.
23.	Apa saja kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan kurikulum? Jawab : Dalam bahasa inggris kan kita harus speak English tapi mereka masih pakai bahasa inggris, makanya itu yang masih harus diperbaiki.
24.	Bagaimana cara menghadapi kendala dalam pelaksanaan kurikulum? Jawab : Dibuat kesepakatan, seperti mengeluarkan uang apabila ada yang speak indonesia, jadi semacam konsekuensi nya.

C. Evaluasi Kurikulum

No.	Pertanyaan
Evaluasi Kurikulum	
1.	Secara umum, bagaimanakan evaluasi yang dilakukan sekolah mengenai kurikulum yang dilaksanakan? Jawab : Bagaimana hasil belajar siswa, apakah sudah tercapai dan sesuai atau belum
2.	Kapan evaluasi kurikulum dilakukan? Jawab : Biasanya akhir tahun ya.
3.	Siapa yang terlibat dalam melakukan evaluasi kurikulum? Jawab : Tim perumus kurikulum.
4.	Apa saja yang dinilai dalam evaluasi kurikulum? Jawab : Ya itu, apakah sudah sesuai atau belum dengan perencanaan yang sudah dibuat.

No.	Pertanyaan
5.	<p>Apa saja yang dinilai untuk mengevaluasi kompetensi guru?</p> <p>Jawab : Kepala sekolah masuk ke kelas melihat bagaimana manajemen kelas.</p>
6.	<p>Bagaimana Bapak/Ibu mengevaluasi kompetensi peserta didik?</p> <p>Jawab : Melalui tes tulis, lisan, dan juga melakukan pengamatan kepada siswa. Bisa juga dari tugas-tugas yang diberikan.</p>
7.	<p>Bagaimana tindak lanjut dari kegiatan evaluasi kurikulum?</p> <p>Jawab : Perbaikan untuk selanjutnya.</p>
8.	<p>Apakah hasil evaluasi kurikulum bermanfaat bagi guru dan mampu meningkatkan kualitas belajar mengajar?</p> <p>Jawab : Bermanfaat secara tidak langsung.</p>
9.	<p>Apa saja kendala yang dihadapi dalam evaluasi kurikulum?</p> <p>Jawab : Saya kurang tahu ya, karena tidak terlibat langsung.</p>
Evaluasi Pembelajaran	
10.	<p>Bagaimana bentuk evaluasi pembelajaran?</p> <p>Jawab : Ujian untuk kurikulum Cambridge itu diadakan kelas 8 dikeluarkan oleh lembaga yang punya wewenang, seperti Mentari. Jadi soal dari mereka, kita hanya melaksanakan dan nilai keluar juga lewat mereka.</p>
11.	<p>Apakah ada perbedaan penilaian dalam kurikulum <i>Cambridge</i>?</p> <p>Jawab : Tidak jauh berbeda, karena semua sama yaitu writing, reading, listening dan speaking. Artinya 4 skill itu sama dengan kurikulum nasional.</p>
12.	<p>Bagaimana Bapak/Ibu mengevaluasi proses pembelajaran?</p> <p>Jawab : Biasanya saya memberikan soal kasus lalu siswa diminta untuk menjawab berduanya-dua</p>
13.	<p>Bagaimana cara dan alat penilaian proses hasil belajar?</p> <p>Jawab : Tes lisan, tulisan, praktik.</p>
14.	<p>Bagaimana syarat dan ketentuan peserta didik untuk naik kelas?</p>

No.	Pertanyaan
	Jawab : Yaa seperti nilai diatas KKM dan sikap minimal baik.
15,	Bagaimana sistem pelaporan evaluasi pembelajaran? Jawab : Guru mata pelajaran menilai dan diberikan ke guru kelas. Lalu diberikan ke orangtua pada saat pembagian rapot.
16.	Bagaimana tindak lanjut dari kegiatan evaluasi pembelajaran? Jawab : Apabila nilai kurang siswa diberikan kesempatan remedial sampai 3 kali.



LAMPIRAN 9

KLASIFIKASI DATA

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
1.	Perencanaan Kurikulum	Apakah sekolah menyusun kurikulum setiap tahun ajaran baru?	KI	A1	Tidak menyusun dari awal sekali, namun mengevaluasi kurikulum, memperbaiki kekurangan dan memperbarui jika diperlukan. Kalau tidak ada perbaikan, menggunakan kurikulum yang sudah ada. Kecuali untuk jangka menengah, tim pengembang kurikulum terus menargetkan apa saja yang ingin dikembangkan.	Pengamatan melalui hasil rapat kerja sekolah	<ul style="list-style-type: none"> a. Profil sekolah, visi, misi dan tujuan sekolah b. Dokumentasi program kerja tahunan c. Dokumentasi kalender akademik d. Dokumentasi hasil rapat kerja perencanaan kurikulum
			IP1	Tidak menyusun dari awal, namun hanya melakukan pembaruan sesuai dengan kebutuhannya. Untuk kurikulumnya berpatokan dengan pemerintah, tapi karena kita satuan pendidikan jadi kita dapat			

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					mengembangkan kurikulumnya. Kalau untuk kurikulum Cambridge kami juga mengikuti ketentuan-ketentuan yang sudah ada, seperti JP pada mata pelajaran bahasa inggris lebih banyak.		
			IP2		Sekolah mengikuti kurikulum dari pemerintah, sekolah hanya melengkapi dengan perangkat-perangkat pembelajaran, program-program awal semester dan menambahkan kurikulum Cambridge dan Tahfidz.		
			IP 3		Setahu saya, sekolah mengikuti kurikulum dari pemerintah, sekolah hanya melengkapi dengan perangkat-perangkat pembelajaran, program-program awal semester dan menambahkan kurikulum Cambridge dan Tahfidz.		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		Bagaimana bentuk kurikulum yang berlaku disekolah?	KI	A2	Kurikulum kita Kurikulum Terpadu yang berisi Kurikulum Nasional, <i>Cambridge</i> dan Tahfidz. Karena kita memasukan itu semua kedalam struktur kurikulum. Kita juga menambahkan JP untuk beberapa mata pelajaran, seperti bahasa inggris dari pemerintah 34 JP perminggu sekolah kami 50 JP perminggu. Untuk kurikulum nasional kami mengikuti apa yang di programkan pemerintah walaupun kita sekolah islam namun tetap loyal dan mengikuti aturan pemerintah. Bentuknya konkrit 3 kurikulum di combine menjadi satu dan kita sebut Kurikulum Mumtaza.		
			IP1		Kurikulum tingkat satuan pendidikan. Yang isinya ada kurikulum 2013,		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					kurikulum Cambridge dan Tahfidz		
			IP2		Kurikulum pendidikan sesuai pemerintah, Cambridge dan Tahfidz		
			IP 3		Kurikulum nasional, Cambridge dan Tahfidz.		
		Bagaimana penyusunan kurikulum di sekolah ini?	KI	A3	Pada setiap tahun ajaran baru, dibahas pada RKJM (Rapat Kerja Jangka Menengan). Dimana dalam rapat rapat tersebut menentukan arah tujuan sekolah. Untuk penyusunannya kami juga mengacu pada panduan pemerintah, <i>cambridge</i> dan tahfidz		
			IP1		Yang pastinya kami menganalisis kebutuhan masyarakat dulu, disesuaikan dengan visi misi tujuan sekolah selanjutnya kami mengikuti instrumen-instrumen dari pemerintah. Untuk kurikulum		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					Cambridge kami juga tidak bisa modifikasi banyak, mengikuti ketentuan-ketentuan yang ada dengan penyesuaian dengan sekolah, namun untuk pelaksanaannya dikelas itu otonomi guru tersebut.		
			IP2		Biasanya pada setiap raker, mengikuti ketentuan dari pemerintah.		
			IP 3		Mengikuti ketentuan dari pemerintah		
		Apa harapan sekolah dengan diterapkannya kurikulum yang ada di sekolah?	KI	A4	Dapat menghasilkan lulusan yang berintelektual tinggi namun baik juga perilakunya.		
			IP1	A6	Untuk kurikulum Cambridge itu berdasarkan dengan kebutuhan masyarakat, terutama dalam bahasa inggris. Dimana sekarang persepsi orang, yang bisa berbahasa inggris akan terlihat lebih unggul.		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					Selain itu, kami juga menanamkan nilai agama dengan menerapkan kurikulum tahfidz.		
			IP2	A4	Diharapkan menciptakan siswa yang memiliki intelektual tinggi dengan akhlak yang baik. Namun dari pemerintah, siswa diharapkan dapat mencapai standar yang ada didalam silabus.		
			IP 3		Memiliki kemampuan yang baik dalam hal pengetahuan maupun sikap.		
		Apa yang Bapak/Ibu ketahui mengenai kurikulum? Baik kurikulum nasional maupun kurikulum Cambridge?	KI	A5	Sebagai pedoman untuk melaksanakan pengajaran. Untuk kurikulum kami juga mengikuti ketentuan dari pemerintah dan untuk Cambridge kami juga sudah ada ketentuan-ketentuannya.		
			IP2		Dasar awal mula guru untuk mendidik, karena		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					untuk mendidik harus tau materi-materinya. Karena kita lembaga formal, maka kita juga harus mengikuti standar-standar yang dibuat oleh pemerintah, lalu disesuaikan dengan target yang sudah ditentukan.		
			IP3		Pedoman guru untuk melaksanakan proses belajar mengajar.		
		Apa dasar atau alasan menerapkan kurikulum tersebut?	IP1	A4	Untuk kurikulum Cambridge itu berdasarkan dengan kebutuhan masyarakat, terutama dalam bahasa inggris. Dimana sekarang persepsi orang, yang bisa berbahasa inggris akan terlihat lebih unggul. Selain itu, kami juga menanamkan nilai agama dengan menerapkan kurikulum tahfidz.		
		Apa yang dipersiapkan	IP1	A5	Untuk siswa ada placement test untuk		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		sekolah untuk menerapkan kurikulum cambridge?.			memetakan level kemampuan siswa. Untuk guru, diadakan training/course yang berbentuk offline dan online. Offline dilaksanakan selama dua hari dan online selama dua bulan, tesnya berdasarkan pemahaman guru tentang materi-materi Cambridge, setelah mengikuti pelatihan tersebut, guru mendapatkan sertifikat sebagai bukti guru tersebut sudah certified untuk mengajar mata pelajaran Cambridge		
		Bagaimana tahapan perencanaan kurikulum disekolah?	KI		Pertama yang pasti kita mengacu pada kurikulum dinas ditambah dengan potensi lokal kemudian menentukan kebutuhan masyarakat, penyesuaian program sekolah,		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					menentukan level SDM di sekolah kemudian kurikulum dirumuskan kembali dalam rapat kerja.		
			IP1		Menganalisa kebutuhan, mendata sumber daya yang ada apakah siap atau tidak, kemudian baru menyusun kurikulum.		
			IP2		Mencari tahu kebutuhan masyarakat kemudian mendata ketersediaan sumberdaya sekolah lalu setahu saya tim perumus kurikulum menyusun kurikulum.		
			IP3		Kalau untuk Cambridge sendiri itu kita hanya mengikuti ketentuan-ketentuan yang sudah ada. Lalu disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan sekolah. Jadi tidak ada rancangan yang lebih dalam.		
		Apa yang	KI		Mengetahui kebutuhan masyarakat, membahas		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		dibahas dalam perencanaan kurikulum?			kesanggupan sekolah untuk melaksanakan kurikulum dan menyusun tahapan-tahapan pelaksanaan kurikulum. Didalamnya membahas juga perencanaan untuk satu semester kedepan. Disitu guru juga harus sudah siap RPP dan silabusnya. Kemudian juga membahas kalender akademik dan program sekolah.		
			IP1		Kebutuhan anak untuk ke jenjang berikutnya itu apa. Kemudian menentukan cara-cara atau strategi pembelajaran untuk menghasilkan siswa yang siap dalam beberapa hal. Seperti menentukan mata pelajaran apa saja, ada penambahan yang dari pemerintah atau tidak. Namun untuk materi pembelajaran mengikuti		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					dari pemerintah.		
			IP2		Membahas kegiatan siswa yang akan dilaksanakan dan juga menyusun strategi-strategi dalam pembelajaran.		
			IP3		Setahu saya proses awal yang dilakukan sekolah untuk menyusun strategi-strategi pembelajaran agar proses belajar berjalan dengan baik.		
		Kapan perencanaan kurikulum dilakukan?	KI		Setiap tahun kita ada dua rapat kerja, rapat kerja pertama membahas kurikulum yang akan digunakan tahun itu. Pada semester dua dilakukan rapat kerja kedua, melakukan evaluasi lagi refresh recall untuk mengevaluasi pelaksanaan kurikulum apakah ada masalah penting atau tidak.		
			IP1		Pada awal semester didalam rapat kerja.		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
			IP2		Pada saat rapat kerja setiap semester.		
			IP3		Pada rapat kerja awal		
		Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan kurikulum?	KI		Membentuk gugus kurikulum atau tim pengembang kurikulum yang unsurnya adalah guru terbaik, direksi dan dari foundation.		
			IP1		Tim perumus kurikulum. Berisi pengawas sekolah, direktur, kepala sekolah, bidang kurikulum dan beberapa guru.		
			IP2		Yang menyusun tim perumus kurikulum		
			IP3		Tim perumus kurikulum		
		Apa saja persyaratan yang harus diperhatikan dalam perencanaan kurikulum?	KI		Kebutuhan satuan pendidikan (bagaimana karakter dan mau kemana) karena setiap satuan pendidikan kebutuhannya berbeda-beda. Kalau disini jelas, kita sekolah islam terpadu, terdapat tiga kurikulum maka		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					perencanaannya harus mengakomodir tiga kurikulum tersebut.		
			IP1		Ada banyak ya, kami mengikuti instrumen dari pemerintah saja		
			IP2		Yang saya tahu kebutuhan saat ini dan ketersediaan sumber daya sekolah untuk melaksanakan kurikulum		
			IP3		Yang pastinya kebutuhan saat ini dan kesiapan sekolah		
		Apakah saran dari masyarakat dari tahun lalu dijadikan pertimbangan dalam penyusunan kurikulum?	KI		Tentu saja iya, untuk mengetahui kemauan masyarakat apa dan bagaimana		
			IP1		Iya, kami ada komite. Saran dari mereka dijadikan masukan untuk menyusun kurikulum sekolah.		
			IP2		Iya.		
			IP3		Iya		
		Apakah penyusunan	KI		Iya, seperti sekarang siswa dituntut untuk		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
		kurikulum disesuaikan dengan kebutuhan peserta didik? Seperti apa contohnya?			memiliki kemampuan berbahasa terutama inggris tapi tidak menghilangkan pelajaran keagamaannya maka dari itu kami menerapkan kurikulum Cambridge yang jam pelajaran bahasa inggrisnya lebih banyak dan juga Tahfidz.			
			IP1		Iya, seperti zaman sekarang yang harus multilanguage maka dari itu kami menerapkan kurikulum Cambridge yang jam pelajaran bahasa inggrisnya lebih banyak.			
				IP2		Iya, pastinya		
				IP3		Iya.		
		Apakah penyusunan kurikulum disesuaikan dengan program yang dilaksanakan sekolah?		KI	Iya, penyesuaian program sekolah ada di point kedua pada saat penyusunan kurikulum			
				IP1		Iya karena program sekolah masuk didalam kurikulum		
				IP2		Iya, karena setahu saya		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					program sekolah masuk kedalam kurikulum		
		Bagaimana sekolah menyusun kalender akademik?	KI		Dalam rapat awal tahun dan dihadiri semua guru.		
	IP1			Disusun pada awal tahun, bersamaan dengan penyusunan kurikulum. Dengan berpedoman pada kalender provinsi dan kota. Lalu setelah itu menyusun kalender satuan pendidikan. Biasanya yang membedakan kalender pendidikan dengan kalender satuan pendidikan itu ada pada kegiatan siswanya.			
	IP2			Disusun pada saat penyusunan kurikulum, berdasarkan kalender pendidikan dari pemerintah dengan disesuaikan dengan program sekolah.			
		Bagaimana sekolah menyusun	KI		Serangkaian pada saat menyusun kalender akademik,pada rapat awal		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		jadwal pelajaran?			tahun		
			IP1		Setelah fix jumlah guru, guru mengampu mata pelajaran apa saja dan berapa jam pelajarannya. Biasanya setelah kurikulum tersusun.		
			IP2		Melihat dari apa saja mata pelajarannya, ketersediaan gurunya bagaimana kemudian disusun oleh bidang kurikulum berdasarkan usulan-usulan dari guru. Setelah itu dilakukan percobaan selama seminggu, ada bentrok atau tidak. Kalau sudah pas tidak ada bentrok bisa dilanjut, jika tidak dilakukan revisi.		
			IP3		Yang menyusun bidang kurikulum, guru hanya memberikan jadwal maunya hari apa.		
		Apakah	KI		Tidak ada, karena dari Cambridge sudah lengkap,		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		sekolah membentuk tim pengembangan silabus untuk kurikulum <i>cambridge</i> ?			kami hanya melaksanakan dan menyesuaikan karena untuk mengembangkan masih sulit membutuhkan orang ahli		
			IP1		Untuk memodifikasi tidak, namun untuk pengembangan Cambridge itu sendiri ada tim per mata pelajaran yang Cambridge.		
			IP2		Ada, guru mata pelajaran yang mengajar Cambridge.		
		Apa target sekolah mengenai kompetensi kognitif, afektif dan psikomotori?	KI		Diatas rata yang telah ditentukan dan juga memiliki sikap yang baik.		
			IP1		Diatas rata-rata untuk semua aspek, namun lebih ditekankan pada aspek afektif dan psikomotorik.		
			IP2		Dapat tercapainya kompetensi dasar yang telah ditentukan pemerintah.		
		Apakah	KI		Untuk penyusunan tidak, namun kita bekerja sama		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		dalam perencanaan kurikulum sekolah bekerjasama dengan pihak lain?			dengan center-center pelaksanaan kurikulum Cambridge		
			IP1		Untuk perencanaan kurikulum sekolah tidak, namun kita hanya bekerja sama untuk pelaksanaan kurikulum Cambridge, pihak Cambridge hanya memberikan ketentuan-ketentuan pelaksanaannya. Karena hanya pihak sekolah yang menentukan arahnya kemana.		
			IP2		Setahu saya hanya dari sekolah		
		Apa saja kendala yang dihadapi dalam perencanaan kurikulum?	KI		Jarang ada kendala karena dalam perencanaan idealis pikiran dituangkan. Untuk sekolah lain mungkin ada kendala dalam pembiayaan, namun untuk sekolah ini sedikit sekali masalah pembiayaan karena kita ada		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					pembiayaan untuk kurikulum.		
			IP1		Penentuan KKM untuk mata pelajaran Cambridge, karena tidak ada ketentuannya. Kami juga tidak mengetahui apakah KKM kurikulum nasional sebanding dengan KKM Cambridge. Namun saat ini, kita sudah diterima nilai Cambridge tersebut.		
		Bagaimana cara menghadapi kendala dalam perencanaan kurikulum?	KI		Menerapkan sistem budgeting yang bagus untuk kurikulum		
			IP1		Terus berupaya mencari alat konversinya untuk menentukan valid atau tidaknya.		
2.	Pelaksanaan Kurikulum	Bagaimana proses pelaksanaan kurikulum?	KI		Membuat rencana kegiatan siswa kemudian dicantumkan dalam kalender akademik, lalu membuat hari efektif belajar siswa. Pada bidang	a. Pengamatan kegiatan belajar mengajar b. Pengama	a. Dokumentasi kegiatan pembelajaran di kelas b. Dokumentasi perangkat

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					kurikulum menyusun perangkat pembelajaran yang harus selesai di awal tahun. Pelaksanaannya mengacu pada hal itu kemudian saya melakukan supervisi lalu dievaluasi melalui ujian-ujian yang dilaksanakan 4 kali dalam setahun.	tan kegiatan peserta didik diluar kelas c. Pengamatan tenaga pendidik	pembelajaran c. Dokumentasi bimbingan untuk peserta didik d. Dokumentasi peserta didik e. Dokumentasi pelaksanaan kurikulum Cambridge f. Dokumentasi tenaga pendidik g. Dokumentasi tata tertib sekolah h. Dokumentasi sarana dan prasarana
			IP1		Membuat rencana kegiatan siswa, kemudian guru diwajibkan menyusun perangkat pembelajaran. Pelaksanaannya mengacu pada itu dan juga kurikulum yang telah disusun. Kemudian ada juga supervisi untuk melakukan monitoring.	d. Pengamatan sarana dan prasarana	
			IP2		Seperti biasa ya, ada pendahuluan, isi dan penutup. Pada awalnya ada doa bersama seperti mengaji pagi lalu guru menyampaikan materi kemudian lalu guru		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					mengevaluasi materi pembelajaran dengan menanyakan beberapa soal tentang materi itu.		
			IP3		Kalau untuk pelaksanaan dikelas ya ada pembuka, isi dan penutup. Biasanya kita juga pada saat pagi ada mengaji bersama.		
		Siapa yang terlibat dalam pelaksanaan kurikulum?	KI		Guru yang berperan banyak, tenaga kependidikan sedikit		
			IP1		Seluruh elemen sekolah sih, namun untuk pembelajaran yang terlibat langsung ya guru		
			IP2		Yang terlibat langsung, guru. Namun kepala sekolah juga.		
			IP3		Kalau untuk dikelas itu guru, namun kepala sekolah juga mengawasi		
		Bagaimana Bapak/Ibu menyusun kegiatan	KI		Pada saat penyusunan kurikulum, menentukan kegiatan siswa dan pelatihan guru apa saja. Hal itu yang akan dijadikan		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		tahunan?			pedoman dalam menyusun kegiatan tahunan.		
			IP1		Pada saat penyusunan kurikulum, berisi kegiatan siswa maupun guru yang akan dilaksanakan pada tahun tersebut.		
			IP2		Pada setiap raker, dengan menentukan kegiatan apa saja yang akan dilakukan pada setahun		
			IP3		Biasanya dilakukan pada saat raker, dengan merencanakan apasaja yang akan dilakukan pada setahun kedepan.		
		Apakah ada pelatihan bagi guru untuk meningkatkan kualitas dan kompetensinya? Bagaimana bentuknya?	KI		Dalam term 1, 2, 3, dan 4. Pelatihan bermacam-macam, dari pemerintah seperti <i>in house training</i> (menerjemahkan 4K Kreatif, Komunikatif, Kritis, Kolaboratif) kalau dari sekolah pelatihannya mengarah pada <i>respectfull, excellent</i>		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					(untuk mata pelajaran <i>Cambridge</i> , pelatihan yang menarah pada internasional, Tahfidz menghadirkan kyai kusus kesekolah untuk mempelajari bagaimana cara mengajar siswa pada setiap tingkatnya) dan religius.		
			IP1		Ada untuk kurikulum nasional ada MGMP, guru juga diwajibkan untuk mengikuti pelatihan dari pemerintah. Untuk <i>Cambridge</i> bekerja sama dengan center yang menyediakan program pelatihan. Namun, tidak sering juga kepala sekolah mendatangkan pelatih dari luar.		
		Apakah Bapak/Ibu mengikuti kegiatan untuk	IP2		Iya, ada dari luar atau sekolah mengundang pelatih. Ada juga MGMP, isinya sharing sesama guru mata pelajaran dan		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		meningkatkan kualitas dan kompetensi? Bagaimana bentuknya?	IP3		juga bedah SKL. Saya mengikuti pelatihan, workshop dari center-center kurikulum Cambridge. Kalau dari pemerintah mengikuti MGMP.		
		Apakah Bapak/Ibu menyusun laporan mengenai pelaksanaan kurikulum?	KI		Iya membuat karena setiap kegiatan harus ada laporannya		
			IP1		Iya, harus		
			IP2		Ada		
			IP3		Ada		
		Bagaimana bentuk laporannya?	KI		Laporannya berisi anggaran, bagaimana pelaksanaannya, siapa yang melaksanakan, dokumentasi pelaksanaan sampai pada evaluasinya		
			IP1		Berisi bagaimana kekurangannya, kendala, dan solusi perbaikan untuk kekurangan tersebut.		
			IP2		Berisi bagaimana pelaksanaannya dan		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					bagaimana hasil dari pelaksanaan itu		
			IP3		Bagaimana kegiatan itu berlangsung.		
		Bagaimana Bapak/Ibu melakukan supervisi di sekolah?	KI		Ada terjadwal dan tidak terjadwal. Supervisi terjadwal dilaksanakan sama pengawas sekolah yang ditunjuk dari dinas. Lalu supervisi tidak terjadwal dilakukan oleh saya sendiri, dimana saya masuk kedalam kelas saat guru mengajar biasanya satu bulan sekali.		
			IP1		Biasanya supervisi dilakukan oleh pengawas dan kepala sekolah.		
		Apakah anda selalu di supervisi kepala sekolah? Hal apa saja yang di supervisi?	IP2		Iya, biasanya kepala sekolah masuk kedalam kelas saat guru mengajar. Kalau sekolah disupervisi oleh pengawas sekolah namun terkadang juga dengan kepala sekolah.		
			IP3		Iya, biasanya yang disupervisi adalah teknik		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					mengajar lalu manajemen kelas. Karena itu bagian penting dari proses pembelajaran.		
		Dalam pelaksanaan kurikulum <i>cambridge</i> , bagaimana pelaksanaannya di kelas? Apakah ada pedoman khusus?	KI		Ada, dari center. Berbentuk teacher guide. Bukunya sangat bagus karena ada cara, urutan dan arahan dalam menyelesaikan soal-soal tidak hanya berisi banyak soal.		
			IP1		Kurang lebih sama itu sesuai gurunya. Ada buku pedoman seperti teacher guide yang dapat langsung dari Cambridge nya		
			IP2		Setahu saya ada, seperti teacher guidenya		
			IP3		Untuk pelaksanaan Cambridge disini yang sudah berjalan yaitu English. Namun untuk science dan math sedang dilakukan pengembangan. Ada buku seperti teacher		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					guide panduan untuk guru-gurunya.		
		Bagaimana kesiapan guru dalam pelaksanaan kurikulum <i>cambridge</i> ? Dan bagaimana kesiapan silabus dan RPP sebelum proses pembelajaran ?	KI		Diadakannya pelatihan-pelatihan untuk guru mata pelajaran Cambridge. Untuk perangkat pembelajaran, guru harus menyusun sebelum berlangsungnya pembelajaran, kalau tidak ada perangkat pembelajaran guru tidak boleh mengajar.		
	IP1			Mempersiapkannya dengan pelatihan-pelatihan untuk guru mata pelajaran Cambridge. Untuk perangkat pembelajaran itu harus sudah ada sebelum mulai pembelajaran			
	IP2			Diadakan pelatihan untuk guru mata pelajaran Cambridge, karena disini guru Cambridge nya juga sudah berpengalaman jadi lebih siap dan mengerti.			

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					Untuk RPP harus sudah jadi sebelum pembelajaran dilaksanakan		
			IP3		Buku yang digunakan menggunakan buku Cambridge dan pemerintah. Guru juga diberikan pelatihan untuk melaksanakan kurikulum Cambridge.		
		Bagaimana guru di sekolah ini mengembangkan silabus?	KI		Guru tidak mengembangkan silabus, hanya tim perumus kurikulum		
			IP1		Itu dimodifikasi oleh guru per mata pelajarannya, terutama dalam urutan-urutan pembelajarannya.		
			IP2		Untuk mengembangkan silabus menjadi modul, belum. Hanya melakukan pengembangan tentang bagaimana langkah-langkah pembelajarannya.		
			IP3		Untuk Cambridge tidak dikembangkan, karena kita juga menerapkan harus		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					sesuai dengan ketentuan yang ada.		
		Kapan guru menyusun RPP? Apakah ada kesulitan untuk guru menyusun RPP?	KI		Sebelum tahun ajaran dimulai, dan selesai pada rapat pleno saat raker. Kalau belum selesai tidak boleh mengajar		
			IP1		Pada saat raker sudah disiapkan, untuk kesulitan ada beberapa namun itu sudah dibantu oleh guru lainnya		
			IP2		Diawal saat raker sudah dipersiapkan, namun belum semua tapi pada saat ingin mengajar guru harus memiliki RPP tersebut. Untuk kebijakan yang baru saya masih bingung, karena harus mencantumkan RPP dalam satu lembar saja, yang biasanya berlembar-lembar		
			IP3		Diawal saat raker sudah dipersiapkan, kesulitannya karena RPP nya berubah-		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					berubah karena kurikulumnya masih sering berubah.		
		Bagaimana kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan peserta didik dalam kegiatan pembelajaran ?	KI		Sudah sesuai, karena dalam tahap perencanaan sudah memasuki aspek penyesuaian kebutuhan		
			IP1		insyaAllah sudah sesuai karena saat merencanakan kami sudah memperhatikan kebutuhan siswanya		
			IP2		insyaAllah sesuai, karena kita juga mikirin kearah situ pada saat perencanaan		
			IP3		insyaAllah sesuai, karena sudah dipikirkan dari saat perencanaan.		
		Bagaimana interaksi guru dengan peserta didik saat pembelajaran ?	KI		Untuk interaksi di kelas, kami mewajibkan guru untuk interaksi dua arah tidak boleh hanya satu arah		
			IP1		Guru diwajibkan untuk interaksi dua arah, agar siswa juga aktif pada saat dikelas.		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
			IP2		Tergantung guru, kalau saya disesuaikan dengan metode dan materinya, tapi kepala sekolah mewajibkan untuk interaksi dua arah agar siswa aktif dikelas		
			IP3		Tidak satu arah. Anak juga diajak diskusi dan berpikir, jadi tidak hanya diberikan di setiap pelajaran manapun.		
		Bagaimana teknik dan metode dalam proses pembelajaran ? Apakah terdapat perbedaan teknik dan metode antara kurikulum nasional	KI		Kita memberikan pelatihan tentang <i>discovery learning</i> untuk tiga kurikulum sama semua, namun disesuaikan kebutuhannya oleh guru itu sendiri dengan menyesuaikan juga dengan mata pelajarannya dan dituliskan pada saat perencanaan kurikulum. Namun untuk tahfidz menggunakan <i>outdoor activity</i> dan <i>moving class</i> seperti di mushola		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		dengan kurikulum <i>cambridge</i> ?	IP1		Tidak ada perbedaan karena itu otonomi guru, jadi setiap guru berbeda-beda metode dan teknik pengajarannya. Namun untuk Cambridge, anak dituntut harus mengeksplor.		
			IP2		Hampir sama, seperti diskusi, presentasi, maju satu persatu, debat. Namun pada mata pelajaran Cambridge full menggunakan bahasa inggris		
			IP3		Bisa sama bisa tidak tergantung topik materinya. Kurang lebih sama namun alokasi waktunya yang beda. Jadi yang diterapkan sesuai topiknya lalu disesuaikan teknik dan metodenya.		
		Bagaimana penyediaan sumber, alat	IP2		Sekolah menyediakan semua, kecuali ada alat-alat praktik beberapa mata pelajaran yang diharuskan		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		dan sarana pembelajaran ?			siswa membayar pada saat awal masuk, seperti laptop		
			IP3		Setiap guru mendapatkan 1 set alat tulis, untuk projek sudah disiapkan disekolah. Buku juga sudah dapat, jadi guru hanya melaksanakan.		
		Bagaimana pembagian tugas guru dalam pelaksanaan ekstrakurikuler?	KI		Ada koordinator ekskul yaitu guru olahraga. Karena guru hanya diwajibkan mengajar kecuali guru tersebut jam pelajarannya kurang itu juga harus bersertifikat atau berpengalaman. Untuk pelatihnya kami mengundang dari luar yang sudah profesional.		
			IP1		Guru yang berkompeten/mengundang pelatih dari luar. Jadi kita tidak memaksakan semua guru harus memegang ekskul, dan ekskul tersebut bisa berubah		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					setiap tahun sesuai dengan permintaan atau minat siswa.		
			IP2		Sesuai kemampuan guru, kalau guru mau dan bisa mengajar ekskul kalau tidak mendatangkan pelatih dari luar. Ekskul juga akan berubah setiap tahunnya mengikuti permintaan dari siswa		
			IP3		Dipegang oleh koordinatonya. Untuk pelaksanaannya biasanya memanggil pelatih atau oleh guru yang profesional.		
		Apa saja ekstrakurikuler yang ada di sekolah ini?	KI		Banyak ya, seperti panahan, basket, futsal, singing, arumba, saman, marawis, gitar band, renang.		
			IP1		Banyak, yang aktif terus ada saman, marawis, musik, panahan, painting		
			IP2		Futsal, basket, panahan, melukis dan musik. Ekskul		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					itu yang selalu ramai peminatnya		
			IP3		Futsal,basket, panahan, melukis dan musik masih banyak lagi ya		
		Adakah kegiatan bimbingan guru terhadap peserta didiknya?	KI		Ada, pastinya.		
			IP1		Ada		
			IP2		Ada		
			IP3		Ada		
		Bentuk bimbingannya seperti apa?	KI		Kami sebut matrikulasi atau after school, untuk siswa yang kurang dalam mata pelajaran tertentu dan dilakukannya setelah pulang sekolah. Kami juga ada bimbingan konseling.		
			IP1		Kalau disini namanya matrikulasi, bimbingan untuk siswa yang kurang dalam mata pelajaran tertentu. Dilakukan pada saat pulang sekolah atau diluar jam pelajaran. Lalu		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					juga ada BK, case by case. Guru yang memanggil siswa atau siswa yang mendatangi langsung.		
			IP2		Bentuknya matrikulasi, bimbingan untuk siswa yang nilainya kurang dalam mata pelajaran tertentu. Ada tes setiap bulannya untuk mengetahui siswa itu harus mengikuti matrikulasi lagi atau tidak		
			IP3		Dilihat dari kasusnya. Seperti ada siswa yang masih belum paham diminta untuk bertanya di luar kelas. Biasanya pada mata pelajaran ipa dan matematika. Siswa tersebut menemui gurunya saat after school. Kalau masalahnya disikap, diminta guru BK yang menanganinya		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		Apakah fasilitas yang dimiliki sekolah sudah mendukung pelaksanaan kurikulum?	KI		Sekitar 70% terpenuhi, saat akreditasi kami mendapatkan nilai A untuk sarana prasarananya		
			IP1		Untuk saat ini sudah tercukupi ya		
			IP2		Karena saya bidang sarpras, diakreditasi kita mendapatkan nilai A. Namun kami terus mengembangkan dan memaksimalkan lagi agar terciptanya kondisi yang nyaman.		
			IP3		Kalau saat ini sudah cukup ya, tapi terus dikembangkan.		
		Menurut Bapak/Ibu, apakah dengan adanya kurikulum <i>cambridge</i> dapat	KI		Pastinya, namun kurangnya didalam kurikulum Cambridge tidak mengajarkan tentang sikap perilaku siswa.		
			IP1		Secara tidak langsung iya, karena dibuku Cambridge ada cara-cara pembelajarannya. Guru juga jadi bisa		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		meningkatkan kualitas proses pembelajaran ?			mengimprove bahasa inggris		
			IP2		Iya bisa, apalagi siswa jadi memiliki kelebihan yaitu bahasa inggris		
			IP3		Untuk mata pelajaran bahasa inggris itu itu bisa, karena memang buku kurikulum Cambridge itu layout penyusunannya lebih menarik dibandingkan buku yang digunakan untuk nasional.		
		Menurut Bapak/Ibu apakah guru di sekolah ini mampu melaksanakan kurikulum cambridge?	KI		Iya, jelas. Namun hanya untuk aspek kognitif saja. Karena di kurikulum Cambridge tidak mengajarkan moral science.		
			IP1		Menurut saya mampu, namun tetap harus terus diperbaiki dan dikembangkan		
			IP2		insyaAllah mampu, karena kita juga ada guru yang berpengalaman pada kurikulum Cambridge		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
			IP3		Untuk bahasa inggris, iya. Tapi untuk mata pelajaran lain sedang proses dikembangkan.		
		Apa saja kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan kurikulum?	KI		Saya melihatnya ada masalah dalam sumber daya manusianya		
			IP1		Terkadang ada perubahan-perubahan jam pelajaran secara mendadak		
			IP2		Ada pihak internal dan eksternal. Untuk internal sendiri guru masih memiliki kekurangan-kekurangan dalam pelaksanaannya		
			IP3		Dalam bahasa inggris kan kita harus speak English tapi mereka masih pakai bahasa inggris, makanya itu yang masih harus diperbaiki.		
		Bagaimana cara menghadapi	KI		Memaksimalkan peran kepala sekolah dengan komunikasi dengan guru dan mendampingi guru		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		kendala dalam pelaksanaan kurikulum?			tersebut seperti masuk kekelas saat guru tersebut mengajar		
			IP1		Rapat ulang untuk penyesuaian jam pelajaran		
			IP2		Diadakan pelatihan untuk guru, melakukan sharing dalam forum MGMP, guru juga harus rajin membaca agar guru mengupgrate pengetahuannya		
			IP3		Dibuat kesepakatan, seperti mengeluarkan uang apabila ada yang speak indonesia, jadi semacam konsekuensinya.		
3.	Evaluasi Kurikulum	Secara umum, bagaimanaka n evaluasi yang dilakukan sekolah mengenai	KI		Menilai bagaimana kesesuaian antara apa yang direncanakan dengan bagaimana pelaksanaannya. Untuk evaluasi kurikulum ada panduannya	a. Pengamatan proses evaluasi pembelajaran yang dilakukan	a. Dokumentasi hasil belajar peserta didik b. Dokumentasi hasil ujian Cambridge c. Dokumentasi ketuntasan belajar atau KKM
			IP1		Membreakdown kurikulum, membahas apa yang kurang dan yang sudah	b. Pengamatan hasil penilaian	

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		kurikulum yang dilaksanakan ?			baik. Hasilnya untuk pedoman menyusun kurikulum selanjutnya. Selain itu juga mengevaluasi kegiatan-kegiatan siswa.	c. Pengamatan hasil rapat	d. Dokumentasi hasil rapat evaluasi kurikulum
			IP2		Berdasarkan supervisi, bagaimana pengaruh terhadap anak, apakah ada masalah, kalau sekiranya bisa diperbaiki akan dilanjutnya. Apabila tidak, mengkaji ulang		
			IP3		Setahu saya membahas bagaimana hasil belajar siswa, apakah sudah tercapai dan sesuai atau belum		
		Kapan evaluasi kurikulum dilakukan?	KI		Biasanya setahun sekali dan itu fleksibel, biasanya sih akhir tahun.		
			IP1		Pada akhir tahun		
			IP2		Biasanya akhir tahun ya, namun fleksibel juga		
			IP3		Biasanya akhir tahun ya		
		Siapa yang	KI		Tim perumus kurikulum, kepala sekolah dan		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		terlibat dalam evaluasi kurikulum?			direktur		
			IP1		Tim perumus kurikulum, kepala sekolah dan direktur		
			IP2		Tim perumus kurikulum, kepala sekolah		
			IP3		Tim perumus kurikulum		
		Apa saja yang dinilai dalam evaluasi kurikulum?	KI		Tes harian yang berbentuk lisan, tulisan atau project. Selain itu yang dinilai adalah bagaimana guru dapat mengaplikasikan atau menerapkan RPP dalam pembelajaran dikelas. Apakah guru dapat meningkatkan keaktifan siswa atau tidak dan bagaimana teknik atau metode yang digunakan. Apabila masih kurang nanti dievaluasi lagi.		
			IP1		Isi kurikulum itu sendiri ya, apakah sudah sesuai atau belum, lalu bagaimana guru itu mengajar dan keberhasilan peserta didik		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					bagaimana dilihat dari nilai-nilai hasil ujian.		
			IP2		Setahu saya kesesuaian perencanaan dengan pelaksanaannya		
			IP3		Ya itu, apakah sudah sesuai atau belum dengan perencanaan yang sudah dibuat.		
		Bagaimana Bapak/Ibu mengevaluasi kompetensi guru?	KI		Saya melakukan supervisi kelas		
			IP1		Guru dievaluasi oleh kepala sekolah, rekan sejawat dan siswa. Berbentuk assessment system. Dilakukan pada saat pertengahan atau akhir semester dua		
		Apa saja yang dinilai untuk mengevaluasi kompetensi guru?	IP2		Bagaimana cara mengajarnya apakah sudah sesuai apa belum, dan mengevaluasi kekurangan-kekurang guru.		
			IP3		Kepala sekolah masuk kelas melihat bagaimana manajemen		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					kelas.		
		Bagaimana Bapak/Ibu mengevaluasi kompetensi peserta didik?	KI		Sesuai dengan silabus yang ingin dicapai. Saat ini kan sudah ada KI dan KD tidak menyesuaikan seperti apakah sudah mencapai KKM atau belum		
			IP1		Melalui ujian-ujian dan juga guru melakukan pengamatan siswa nya		
			IP2		Melalui tes tulis, lisan, dan juga melakukan pengamatan kepada siswa. Bisa juga dari tugas-tugas yang diberikan		
			IP3		Melalui tes tulis, lisan, dan juga melakukan pengamatan kepada siswa. Bisa juga dari tugas-tugas yang diberikan.		
		Bagaimana tindak lanjut dari kegiatan	KI		Sebagai pedoman untuk melakukan perbaikan dalam penyusunan kurikulum di tahun		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		evaluasi kurikulum?			berikutnya		
			IP1		Untuk pedoman dalam memperbaiki atau menyusun kurikulum di tahun berikutnya		
			IP2		Perbaikan dan pengembangan kurikulum selanjutnya		
			IP3		Perbaikan untuk selanjutnya		
		Apakah hasil evaluasi kurikulum bermanfaat bagi guru dan mampu meningkatkan kualitas belajar mengajar?	KI		Bermanfaat secara tidak langsung		
			IP1		Bermanfaat secara tidak langsung. Namun yang bermanfaat secara langsung adalah evaluasi guru karena untuk memperbaiki kekurangan guru tersebut dalam mengajar		
			IP2		Bermanfaat secara tidak langsung		
			IP3		Bermanfaat secara tidak langsung		
		Apa saja kendala yang	KI		Masalah waktu, karena beberapa tim perumus kurikulum sangat sibuk		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		dihadapi dalam evaluasi kurikulum?	IP1		Guru sulit menemukan solusi dari permasalahan yang ada		
			IP2		Kayaknya waktu, soalnya sekolah juga banyak kegiatan makanya harus dijadwalkan dengan benar		
			IP3		Saya kurang tahu ya, karena tidak terlibat langsung.		
		Bagaimana bentuk evaluasi pembelajaran ?	KI		Formatif, sumatif, proyek, portofolio sama ujian-ujian.		
			IP1		Ujian-ujian, seperti tulis, lisan dan guru melakukan pengamatan sikap siswa sehari-hari		
			IP2		Ujian harian, tengah semester dan akhir semester		
			IP3		Ujian untuk kurikulum Cambridge itu diadakan kelas 8 dikeluarkan oleh lembaga yang punya wewenang, seperti mentari. Jadi soal dari mereka, kita hanya melaksanakan dan nilai		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					keluar juga lewat mereka.		
		Apakah ada perbedaan penilaian dalam kurikulum <i>cambridge</i> ?	KI		Sesuai dengan ketentuan masing-masing kurikulum		
			IP1		Untuk mata pelajaran inggris ada, karena ketentuannya juga berbeda. Untuk science dan math juga sudah irisan dengan Cambridge soal-soalnya		
			IP2		Menurut saya ada, karena dasarnya saja sudah berbeda. Seperti bahasa inggris ada listening, speaking, writing		
			IP3		Tidak jauh berbeda, karena semua sama yaitu writing, reading, listening dan speaking. Artinya 4 skill itu sama dengan kurikulum nasional.		
		Bagaimana Bapak/Ibu mengevaluasi proses pembelajaran	KI		Biasanya dari supervisi yang saya lakukan. Mulai dari perencanaan sampai evaluasi pembelajaran.		
			IP1		Melalui supervisi dari kepala sekolah.		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		?			Bagaimana perencanaan sampai evaluasi pembelajarannya, karena ada form point-pointnya		
			IP2		Memberikan pertanyaan mengenai materi yang diajarkan		
			IP3		Biasanya saya memberikan soal kasus lalu siswa diminta untuk menjawab berdua-dua		
		Bagaimana cara dan alat penilaian proses hasil belajar?	KI		Melalui tes tulis, lisan dan praktik. Guru juga mengamati bagaimana sikap siswa didalam kelas maupun diluar kelas		
			IP1		Ujian-ujian yang berbentuk tulis, lisan atau praktik.		
			IP2		Tes lisan, tulisan, praktik		
			IP3		Tes lisan, tulisan, praktik.		
		Bagaimana syarat dan ketentuan peserta didik untuk naik kelas?	KI		KKM tuntas, nilai sifat minimal baik dengan pengamatan guru mata pelajarannya dan kehadiran minimal 90%		
			IP1		Tidak ada nilai yang dibawah KKM, kehadiran		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					minimal 90% dan berperilaku baik		
			IP2		KKM terpenuhi, maksimal 5 mata pelajaran yang dibawah KKM, sikap baik tidak ada kasus besar seperti merokok		
			IP3		Yaa seperti nilai diatas KKM dan sikap minimal baik.		
		Bagaimana sistem pelaporan evaluasi pembelajaran ?	KI		Rapot setelah UTS dan UAS. Bentuk rapotnya juga online dan fisik. Rapot fisik untuk melaporkan ke orang tua dan untuk onlinenya untuk laporan kedinas namun orang tua juga bisa mengaksesnya.		
			IP1		Ada rapot bulanan, tengah semester dan akhir semester		
			IP2		Rapot yang akan diberikan kepada orang tua		
			IP3		Guru mata pelajaran menilai dan diberikan ke guru kelas. Lalu diberikan		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					ke orangtua pada saat pembagian rapot.		
		Bagaimana tindak lanjut dari kegiatan evaluasi pembelajaran ?	KI		Kami ada dua tingkat, tingkat guru dan sekolah. Untuk tingkat guru, guru melakukan remedial 1,2,3 untuk siswa yang KKM nya kurang dan melakukan pengayaan untuk siswa yang KKM nya tuntas. Pada tingkat sekolah, kepala sekolah memanggil orang tua, biasanya siswa yang sudah remedial 1,2,3 namun nilainya masih dibawah KKM.		
			IP1		Sebagai gambaran untuk guru memperbaiki proses pembelajarannya		
			IP2		Untuk memperbaiki proses pembelajaran apabila dirasa belum baik		
			IP3		Apabila nilai kurang siswa diberikan kesempatan remedial sampai 3 kali.		

LAMPIRAN 10

REDUKSI DATA

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
Perencanaan Kurikulum	KI IP 1 IP 2 IP 3	A	Berdasarkan hasil wawancara dengan beberapa informan bahwa Perencanaan kurikulum di SMP Mumtaza Islamic School serta penyusunan visi, misi dan tujuan sekolah dilakukan pada saat sekolah berdiri. Jadi, setiap tahun kurikulum tidak disusun dari awal tetapi mengevaluasi kurikulum, memperbaiki kekurangan dan memperbarui jika diperlukan. Kalau tidak ada perbaikan, menggunakan kurikulum yang sudah	Pada tanggal 6-7 Januari 2020 sekolah mengadakan rapat untuk persiapan semester genap dan mem-recall kurikulum. membahas dan memperbaiki jika ada masalah dalam pelaksanaan kurikulum pada semester ganjil.	Studi dokumentasi Profil sekolah, visi, misi dan tujuan sekolah, program kerja tahunan, kalender akademik menunjukkan bahwa sebagai dasar sekolah dalam melakukan perencanaan kurikulum Studi dokumentasi hasil rapat kerja perencanaan kurikulum yang	Perencanaan kurikulum dilakukan oleh tim perumus kurikulum. Sekolah melakukan analisis kebutuhan dan potensi lokal kemudian menganalisis ketersediaan dan kesiapan sumber daya. Kemudian kurikulum disusun dengan berpedoman pada kurikulum pemerintah dan visi misi sekolah kemudian ditetapkan pada rapat kerja. Kurikulum itu bernama Kurikulum Mumtaza berisi kurikulum nasional.

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>ada. Bentuk kurikulum yang ada di sekolah SMP Mumtaza Islamic yaitu Kurikulum 2013, Kurikulum Cambridge dan Tahfidz. Bentuknya konkrit 3 kurikulum di combine menjadi satu dan disebut dengan Kurikulum Mumtaza. Harapan sekolah dengan diterapkannya tiga kurikulum ini dapat memenuhi kebutuhan zaman saat ini yang mengharuskan bisa berbahasa inggris namun memiliki akhlak yang baik. Maka dari itu kurikulum disusun melihat dari kebutuhan peserta</p>		<p>menjadi rekaman tertulis rapat yang dilaksanakan sekolah termasuk dalam pengambilan keputusan.</p>	<p>Cambridge dan Tahfidz. Setiap tahun dilakukan pengembangan kurikulum dalam rapat kerja.</p>

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>didik zaman sekarang dan disesuaikan dengan program sekolah. Perencanaan kurikulum dilakukan setiap awal semester didalam rapat kerja. Dalam rapat kerja itu membahas perencanaan untuk satu semester kedepan. Disitu guru juga harus sudah siap RPP dan silabusnya. Kemudian juga membahas kalender akademik, program sekolah dan jadwal pelajaran. Kalender akademik disusun dengan berpedoman pada kalender provinsi dan kota. Lalu disesuaikan</p>			

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>dengan program sekolah untuk peserta didik yang akan dilakukan. Dalam penyusunan mata pelajaran dilihat apa saja mata pelajarannya, ketersediaan gurunya bagaimana kemudian disusun oleh bidang kurikulum berdasarkan usulan-usulan dari guru. Setelah itu dilakukan percobaan selama seminggu, ada bentrok atau tidak. Kalau sudah pas tidak ada bentrok bisa dilanjut, jika tidak dilakukan revisi. Untuk menyusun kurikulum Cambridge dan Tahfidz sekolah hanya mengikuti</p>			

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>ketentuan-ketentuan yang ada karena sekolah tidak bisa mengubah-ubah. Yang terlibat dalam perencanaan kurikulum itu sendiri yaitu tim perumus kurikulum yang berisi guru-guru ahli dan juga kepala sekolah. Dalam menyusun kurikulum sekolah juga memperhatikan kebutuhan satuan pendidikan (bagaimana karakter dan mau kemana) dan kemampuan atau ketersediaan sumber daya nya dalam melaksanakan kurikulum tersebut. Selain itu, penyusunan kurikulum juga ada</p>			

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			masuk dari komite. Dalam perencanaan kurikulum ditemui masalah yaitu sulitnya menentukan KKM untuk mata pelajaran Cambridge, karena tidak ada ketentuannya. Upaya mengatasinya bidang kurikulum terus mencari tahu bagaimana alat konversinya.			
Pelaksanaan Kurikulum	KI IP 1 IP 2 IP 3	B	Berdasarkan hasil wawancara dengan beberapa informan bahwa pelaksanaan kurikulum di SMP Mumtaza Islamic School dilakukan berdasarkan kurikulum yang sudah disusun. Seluruh elemen sekolah memiliki peranan	Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan terhadap pelaksanaan kurikulum, yaitu pengamatan kegiatan belajar mengajar. Tahapan pembelajaran	Studi dokumentasi kegiatan-kegiatan sekolah seperti adanya pembelajaran di kelas Studi dokumentasi sebagai	Berdasarkan hasil wawancara, pengamatan dan studi dokumentasi, dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan kurikulum di SMP Mumtaza Islamic School mengikuti kurikulum yang sudah disusun. Guru memiliki peranan

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>dalam pelaksanaan kurikulum, namun untuk didalam kelas guru memiliki peranan yang utama. Pelaksanaan kurikulum mengacu pada rencana pembelajaran dan juga kurikulum yang telah disusun. Kepala sekolah juga membuat laporan pelaksanaan kurikulum berisi anggaran, bagaimana pelaksanaannya, siapa yang melaksanakan, dokumentasi pelaksanaan sampai pada evaluasinya. Kemudian ada juga supervisi untuk melakukan monitoring. Ada dua</p>	<p>dikelas Peserta didik memulai kegiatan belajar mengajar pada pukul 07.00 WIB. Pertama-tama melakukan serangkaian kegiatan seperti Tasmi dan Dzikir bersama sampai pukul 07.30 WIB. Lalu pada pukul 07.30 WIB peserta didik baru mulai pembelajaran. Ada dua kali break pada pukul 09.50 – 10.10 WIB dan pukul 12.30 – 13.10 WIB. Kemudian peserta didik pulang pada</p>	<p>kelengkapan pelaksanaan kurikulum seperti, perangkat pembelajaran, bimbingan untuk peserta didik, data peserta didik, pelaksanaan kurikulum Cambridge, data tenaga pendidik, tata tertib sekolah dan data sarana dan prasarana.</p>	<p>penting dalam pelaksanaan kurikulum.</p> <p>Terdapat dua jenis supervisi, yaitu terjadwal yang dilakukan oleh pengawas dan tidak terjadwal yang dilakukan oleh kepala sekolah. kepala sekolah juga membuat laporan Setiap pelaksanaan kurikulum</p> <p>Teknik dan metode pembelajaran disesuaikan dengan materi dan mata pelajarannya. Namun untuk Tahfidz itu outdoor activity dan moving class.</p>

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>jenis supervisi yaitu supervisi terjadwal dan tidak terjadwal. Supervisi terjadwal dilaksanakan bersama pengawas sekolah yang ditunjuk dari dinas. Lalu supervisi tidak terjadwal dilakukan oleh kepala sekolah, dimana kepala sekolah masuk kedalam kelas saat guru mengajar, biasanya dilakukan satu bulan sekali. Untuk pelaksanaan dikelas mengenai metode dan teknik, sekolah memberikan pelatihan tentang discovery learning untuk tiga kurikulum, namun disesuaikan kebutuhannya oleh</p>	<p>pukul 14.55 WIB. Dalam pelaksanaan sekolah juga menggunakan program E-learning jadi poses pembelajarannya elektronik semua.</p> <p>Mengamati kegiatan peserta didik di luar kelas seperti Happy Week berisi lomba-lomba dilakukan setelah ujian akhir semester.</p> <p>Mengamati tenaga pendidikan</p>		<p>Dalam pelaksanaan kurikulum Cambridge, guru diberikan pelatihan internasional dan diberikan buku teacher guide agar lebih berkompeten.</p> <p>Guru nasional juga diberikan pelatihan sebanyak 4 kali, baik dari pemerintah maupun mengundang pelatih dari luar</p> <p>Dalam pembagian tugas guru dalam pelaksanaan kurikulum, terdapat 1 koordinator ekskul. Untuk pelatih itu guru yang berkompeten dan</p>

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>guru itu sendiri dengan menyesuaikan juga dengan mata pelajarannya dan dituliskan pada saat perencanaan kurikulum. Namun untuk Tahfidz menggunakan outdoor activity dan moving class seperti di mushola. Untuk penyediaan sarana pembelajaran sekolah menyediakan semua, kecuali ada alat-alat praktik beberapa mata pelajaran yang diharuskan siswa membayar pada saat awal masuk, seperti laptop. Kemudian untuk interaksi guru dengan</p>	<p>seperti interaksi guru dengan guru maupun guru dengan siswa yang terlihat sangat akrab dan menggunakan bahasa inggris.</p> <p>Mengamati sarana dan prasarana sekolah. Seperti ruang kelas, ruang perpustakaan, ruang kepala sekolah, ruang guru, toilet, ruang tata usaha, dan lain-lain</p>		<p>mengundang pelatih dari luar.</p> <p>Guru juga melakukan bimbingan terhadap siswa yang kurang mampu dalam beberapa mata pelajaran, yang diberi nama matrikulasi.</p> <p>Berdasarkan kesimpulan diatas SMP Mumtaza Islamic School sudah melaksanakan dengan baik dan optimal. hal ini dibuktikan bahwa pelaksanaan sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang sudah dibuat</p>

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>peserta didik dikelas kepala sekolah mewajibkan untuk interaksi dua arah agar siswa menjadi aktif didalam kelas.</p> <p>Untuk pelaksanaan kurikulum Cambridge sekolah bekerja sama dengan Center yang sudah biasa bekerja sama dengan Cambridge. Guru mata pelajaran Cambridge mendapatkan teacher guide untuk pedoman pelaksanaan dikelas. Guru mata pelajaran Cambridge juga dipersiapkan agar lebih matang dengan mengadakan pelatihan-pelatihan.</p>			dalam perencanaan kurikulum.

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>Guru mata pelajaran lain pun diberikan pelatihan untuk meningkatkan kompetensinya, yaitu pelatihan term 1, 2, 3, dan 4. Pelatihan bermacam-macam, dari pemerintah seperti in house training (menerjemahkan 4K Kreatif, Komunikatif, Kritis, Kolaboratif) kalau dari sekolah pelatihannya mengarah pada respectfull, excellent, dan untuk Tahfidz menghadirkan kyai kudus ke sekolah untuk mempelajari bagaimana cara mengajar siswa pada setiap tingkatnya dan menanamkan nilai</p>			

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>religius.</p> <p>Dalam pembagian tugas guru dalam pelaksanaan ekstrakurikuler terdapat koordinator ekskul yaitu guru olahraga. Karena guru hanya diwajibkan mengajar kecuali guru tersebut jam pelajarannya kurang itu juga harus bersertifikat atau berpengalaman. Untuk pelatihnya, sekolah mengundang dari luar yang sudah profesional. Jadi sekolah tidak memaksakan semua guru harus memegang ekstrakurikuler.</p>			

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>Sekolah juga mengadakan bimbingan untuk peserta bentuknya matrikulasi, bimbingan untuk siswa yang nilainya kurang dalam mata pelajaran tertentu. Ada tes setiap bulannya untuk mengetahui siswa itu harus mengikuti matrikulasi lagi atau tidak. Dilakukan pada saat pulang sekolah atau diluar jam pelajaran. Lalu juga ada BK, case by case. Guru yang memanggil siswa atau siswa yang mendatangi langsung.</p>			

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>Menurut sekolah, pelaksanaan kurikulum Cambridge dapat meningkatkan kualitas pembelajaran, namun terdapat kekurangan dalam kurikulum Cambridge, yaitu kurikulum Cambridge tidak mengajarkan tentang sikap perilaku peserta didik.</p> <p>Ada beberapa kendala dalam pelaksanaan kurikulum seperti sumber daya yang masih kurang, jadwal yang tiba-tiba berubah dan kesulitan peserta didik dalam berbahasa inggris</p>			

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>karena sekolah mewajibkan untuk berbahasa inggris. Upaya yang dilakukan sekolah yaitu dari kepala sekolahnya memaksimalkan perannya dengan komunikasi dengan guru dan mendampingi guru tersebut seperti masuk kekelas saat guru tersebut mengajar kemudian guru diberi pelatihan-pelatihan, melakukan sharing dalam forum MGMP, guru juga harus rajin membaca agar guru mengupgrade pengetahuannya, rapat ulang untuk penyesuaian jam</p>			

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			pelajaran dan pada awal masuk peserta didik membuat kesepakatan seperti mengeluarkan uang apabila ada yang speak indonesia, jadi semacam konsekuensi nya.			
Evaluasi Kurikulum	KI IP 1 IP 2 IP 3	C	Berdasarkan hasil wawancara dengan beberapa informan bahwa evaluasi kurikulum dilakukan setiap satu tahun sekali yang melakukan adalah tim perumus kurikulum. Dalam evaluasi itu prosesnya membreakdown kurikulum, membahas apa yang kurang dan juga melihat dari supervisi seperti bagaimana	Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan terhadap evaluasi kurikulum, yaitu proses evaluasi pembelajaran yang dilakukan oleh guru seperti menanyakan beberapa pertanyaan mengenai materi yang diajarkan.	Studi dokumentasi untuk mengetahui target dan capaian peserta didik berupa hasil ujian Cambridge, ketuntasan belajar atau KKM dan Studi dokumentasi hasil rapat	Berdasarkan hasil wawancara, pengamatan dan studi dokumentasi, dapat disimpulkan bahwa evaluasi kurikulum di SMP Mumtaza Islamic School dilakukan satu tahun sekali dilakukan oleh tim perumus kurikulum. Yang dibahas dalam evaluasi kurikulum dilihat dari supervisi seperti bagaimana

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>pengaruh terhadap anak, membahas bagaimana hasil belajar siswa apakah sudah tercapai dan sesuai atau belum. Kalau sekiranya bisa diperbaiki akan dilanjutkan. Apabila tidak, akan dikaji ulang. Selain itu yang dinilai adalah bagaimana guru dapat mengaplikasikan atau menerapkan RPP dalam pembelajaran dikelas, apakah guru dapat meningkatkan keaktifan siswa atau tidak dan bagaimana teknik atau metode yang digunakan. Apabila masih kurang nanti dievaluasi lagi. Selain itu juga</p>	<p>Pengamatan hasil penilaian yang diberikan melalui beberapa siswa, hasil menunjukkan bahwa peserta didik memiliki nilai yang bagus dari segi pengetahuan, sikap dan keterampilan</p> <p>Mengamati hasil rapat yang dilakukan.</p>	<p>kerja evaluasi kurikulum.yang menjadi rekaman tertulis rapat yang dilaksanakan sekolah termasuk dalam pengambilan keputusan.</p>	<p>pengaruh terhadap anak, membahas bagaimana hasil belajar siswa apakah sudah tercapai dan sesuai atau belum. guru juga dinilai dalam evaluasi kurikulum seperti bagaimana guru dapat mengaplikasikan atau menerapkan RPP dalam pembelajaran dikelas, apakah guru dapat meningkatkan keaktifan siswa atau tidak dan bagaimana teknik atau metode yang digunakan.</p> <p>Untuk evaluasi pembelajaran ada ujian harian, tengah</p>

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>mengevaluasi kegiatan-kegiatan peserta didik. Untuk penilaian guru, guru dinilai oleh kepala sekolah, rekan sejawat dan siswa. Berbentuk assessment system. Dilakukan pada saat pertengahan atau akhir semester dua. Hasil dari evaluasi kurikulum adalah sebagai pedoman untuk melakukan perbaikan dalam penyusunan kurikulum di tahun berikutnya.</p> <p>Untuk mengevaluasi pembelajaran peserta didik ada ujian harian, tengah semester dan akhir. Bentuk</p>			<p>semester dan akhir semester. Untuk mata pelajaran English Cambridge ada Key English Test pada kelas 8 untuk mendapatkan sertifikat dari Cambridge.</p> <p>Bentuk ujiannya berupa tes tertulis, lisan maupun project.</p> <p>Bentuk pelaporan nilai peserta didik berbentuk rapot fisik dan online. Rapot fisik untuk melaporkan ke orang tua dan untuk onlinenya untuk laporan kedinas namun orang tua juga bisa</p>

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>ujiannya pun ada tertulis, lisan dan project. Selain itu guru juga melakukan pengamatan peserta didik disekolah untuk menilai sikapnya.</p> <p>Evaluasi proses pembelajaran dilakukan guru didalam kelas dengan memberikan pertanyaan mengenai materi yang diajarkan dan memberikan soal kasus apabila waktu belajar masih cukup.</p> <p>Ada yang berbeda sedikit dari mata pelajaran English Cambridge, ada tes dikelas 8, yaitu Key English Test dimana soal-soal, penilaian</p>			<p>mengaksesnya.</p> <p>Tindak lanjut dari hasil evaluasi pembelajaran ada dua tingkat, tingkat guru dan sekolah.</p> <p>Berdasarkan kesimpulan diatas SMP Mumtaza Islamic School sudah mengevaluasi kurikulum dan pembelajaran dengan baik dan optimal. Hal ini dibuktikan bahwa setiap elemen penting proses pembelajaran dinilai dalam banyak aspek untuk melakukan perbaikan jika ada kekurangan.</p>

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>dan hasil dikeluarkan oleh Cambridge. Hasil tes tersebut dapat berguna untuk peserta didik yang ingin melanjutkan ke sekolah luar negeri atau internasional. Untuk syarat peserta didik dapat naik kelas adalah KKM tuntas, nilai sifat minimal baik dengan pengamatan guru mata pelajarannya dan kehadiran minimal 90%. Bentuk laporan nilai peserta didik juga berupa Rapot setelah UTS dan UAS. Bentuk raportnya juga online dan fisik. Rapot fisik untuk melaporkan ke orang tua dan untuk onlinenya untuk</p>			

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>laporan kedinas namun orang tua juga bisa mengaksesnya.</p> <p>Tindak lanjut dari hasil evaluasi pembelajaran tersebut ada dua tingkat, tingkat guru dan sekolah. Untuk tingkat guru, guru melakukan remedial 1,2,3 untuk siswa yang KKM nya kurang dan melakukan pengayaan untuk siswa yang KKM nya tuntas. Pada tingkat sekolah, kepala sekolah memanggil orang tua, biasanya siswa yang sudah remedial 1,2,3 namun nilainya masih dibawah KKM.</p>			

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			Kemudian juga sebagai gambaran untuk guru memperbaiki proses pembelajarannya			



LAMPIRAN 11

FOTO-FOTO PENELITIAN

Lingkungan Sekolah



Halaman Luar Sekolah



Gedung Sekolah



Dalam Gedung Sekolah



Ruang Admin



Ruang Foto Copy



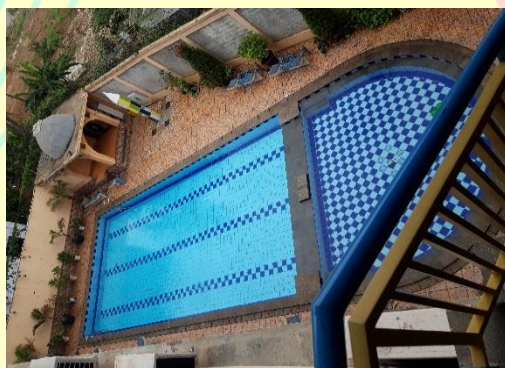
Masjid



Ruang Kepala Sekolah



Kolam Renang



Ruang TIK



Aktivitas Diluar Kelas



Rapat Guru



Kegiatan Happy Week



Kegiatan Kerja Bakti



Papan Visi Misi



Dinding Mata Pelajaran



Lemari Piagam



IEG

Foto Dengan Informan-Informan

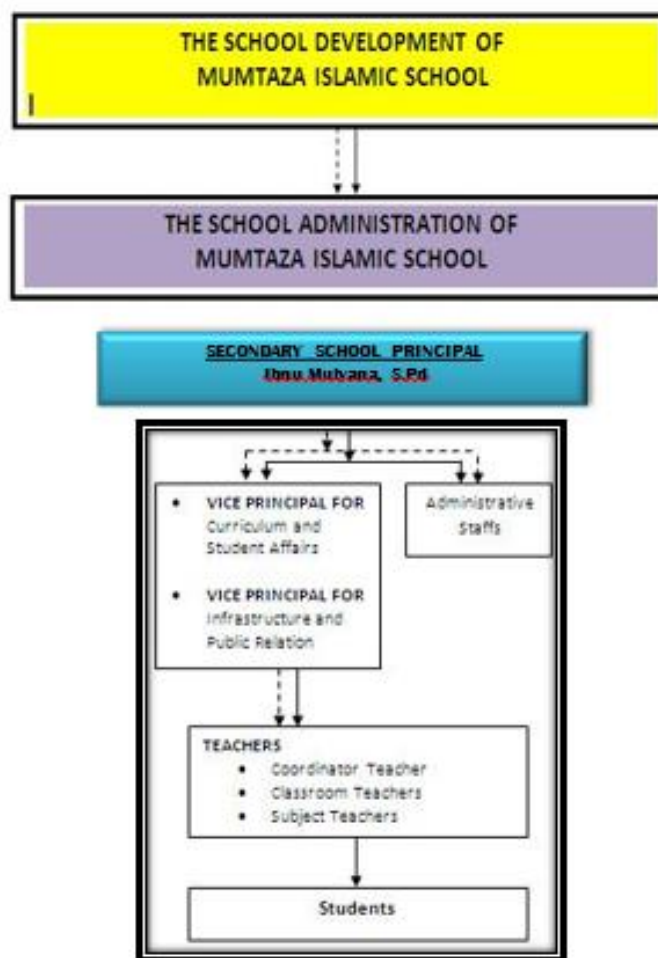




LAMPIRAN 12

STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH

J. STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH



Lampiran 14

Daftar Riwayat Hidup



Ajeng Nur Isvianti adalah anak ketiga dari tiga bersaudara yang lahir di Tangerang pada tanggal 10 Oktober 1998. Bertempat tinggal di Jalan Puri Intan No. 64 Pisangan Ciputat Timur Tangerang Selatan. Mengenyam Pendidikan formal mulai dari jenjang dasar MI Pembangunan UIN Jakarta, SMPN 29 Jakarta, berlanjut ke jenjang menengah yaitu SMAN 70 Jakarta. Selama kuliah turut aktif dalam organisasi diantaranya yaitu Himpunan Mahasiswa Manajemen Pendidikan (HIMA MP) periode 2017/2018 sebagai Staff Biro Pengembangan Jiwa Kewirausahaan Departemen Kewirausahaan dan pada 2018/2019 berlanjut sebagai Ka. Biro Pengembangan Jiwa Kewirausahaan Departemen Kewirausahaan di periode selanjutnya. Kemudian menjadi Bendahara II di Himpunan Mahasiswa Kota Tangerang Selatan. Disamping itu juga aktif mengikuti pelatihan yang diselenggarakan oleh program studi seperti pelatihan kepemimpinan yang diselenggarakan tahun 2016 yaitu Leadership Training Camp dan kegiatan PKL (Praktek Kerja Lapangan) yang dilakukan di Badan Diklat PKN BPK RI di Jakarta.