

**PEMANFAATAN *E-OFFICE* UNTUK MENINGKATKAN
EFEKTIVITAS PENYAMPAIAN INFORMASI DI DIREKTORAT
PEMBINAAN SMA DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN
DASAR DAN MENENGAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN**



OLEH:

JESICA FERAWATI

1445153854

MANAJEMEN PENDIDIKAN

SKRIPSI

Ditulis Sebagai Persyaratan

Dalam Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2020

**PEMANFAATAN *E-OFFICE* UNTUK MENINGKATKAN
EFEKTIVITAS PENYAMPAIAN INFORMASI DI DIREKTORAT
PEMBINAAN SMA DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN
DASAR DAN MENENGAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN**

(2020)

JESICA FERAWATI

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan Pemanfaatan *E-Office* untuk Meningkatkan Efektivitas Penyampaian Informasi di Direktorat Pembinaan SMA Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Sub fokus penelitian ini adalah pengenalan *e-office*, penggunaan *e-office* dan dampak pemanfaatan *e-office* terhadap efektivitas penyampaian informasi. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode deskriptif. Pengumpulan data dilakukan melalui observasi, wawancara, dan studi dokumentasi. Informan dalam penelitian ini meliputi; Kepala Sub Bagian TU, admin unit, operator dan staf TU. Hasil penelitian menunjukkan bahwa: (1) pengenalan *e-office* dilakukan melalui sosialisasi dalam bentuk pendampingan, *workshop* ataupun bimbingan teknis yang dilakukan dengan tahap persiapan melalui rapat internal, pelaksanaan melalui metode *coaching* dan penilaian melalui rekapitulasi persuratan *e-office* di tiap subdit. (2) penggunaan *e-office* dilakukan dengan membentuk tim *support system*, menyediakan sistem kerja *e-office*, mengelola akun pengguna, lalu melakukan layanan persuratan elektronik sesuai alur persuratan *e-office*. (3) dampak pemanfaatan *e-office* dapat meningkatkan keberhasilan kegiatan penyampaian informasi berdasarkan proses, manfaat yang didapat dan tindakan yang diinginkan.

Kata kunci: *e-office*, layanan persuratan elektronik, penyampaian informasi

**UTILIZATION OF E-OFFICE TO IMPROVE THE
EFFECTIVENESS OF INFORMATION DELIVERY AT THE
DIRECTORATE OF HIGH SCHOOL OF DIRECTORATE
GENERAL OF PRIMARY AND SECONDARY EDUCATION
MINISTRY OF EDUCATION AND CULTURE
(2020)**

JESICA FERAWATI

ABSTRACT

This research aims to describe the utilization of e-Office to improve the effectiveness of information delivery at the Directorate of High School Development Directorate General of Primary and Secondary education Ministry of Education and Culture. The Sub-focus of this research is the introduction of e-Office, the use of e-Office and the impact of e-Office utilization on the effectiveness of information delivery. This study uses a qualitative approach with the method of Dexskriptif. Data collection is done through observation, interviews, and documentation studies. The informant in this study includes; Head Sub part TU, admin unit, operator and TU staff. The results showed that: (1) The introduction of e-Office was conducted through socialization in the form of mentoring, workshops or technical guidance conducted with the preparation phase through internal meetings, implementation through the method of coaching and assessment through the recapitulation of the e-office in each subdit. (2) The use of e-Office is done by forming a support system team, providing an e-Office system, managing user accounts, and then conducting electronic commerce services to the flow of e-Office. (3) The impact of e-Office utilization can increase the success of information delivery activities based on processes, benefits gained and desired action.

Key words: e-Office, electronic commerce services, information delivery



**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Jesica Perawati
NIM : 1445153854
Fakultas/Prodi : PIP/MP
Alamat email : Jesicastanipar505@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi Tesis Disertasi Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Pemanfaatan B-Office untuk Meningkatkan Efektivitas Penyalpaaian Info-
rmasi di Direktorat Pembinaan SMA Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar
dan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 20 Februari 2020

Penulis

Jesica Perawati
(Jesica Perawati)
nama dan tanda tangan

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswi Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta:

Nama : Jesica Ferawati

No. Registrasi : 1445153854

Program Studi : Manajemen Pendidikan

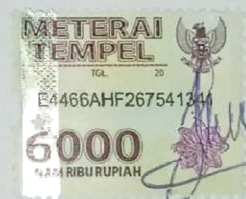
Menyatakan bahwa skripsi yang saya buat dengan judul "**Pemanfaatan E-Office untuk Meningkatkan Efektivitas Penyampaian Informasi di Direktorat Pembinaan SMA Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan**" adalah:

1. Dibuat dan diselesaikan oleh saya sendiri, berdasarkan data yang diperoleh dari hasil penelitian pada bulan Januari-Juli 2019.
2. Bukan merupakan duplikasi skripsi yang pernah dibuat oleh orang lain atau jiplakan karya tulis orang lain dan bukan terjemahan karya tulis orang lain.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia menanggung segala akibat yang timbul jika pernyataan ini tidak benar.

Jakarta, Februari 2020

Yang membuat pernyataan,



Jesica Ferawati

**LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA
UJIAN SIDANG SKRIPSI**

Judul : Pemanfaatan *E-Office* untuk Meningkatkan Efektivitas
Penyampaian Informasi di Direktorat Pembinaan SMA
Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Nama : Jessica Ferawati

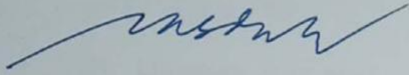
NIM : 1445153854

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Tanggal Ujian : 5 Februari 2020

Pembimbing I

Pembimbing II




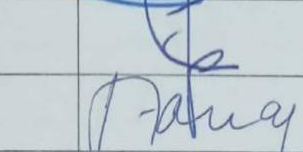


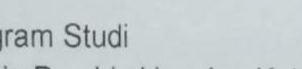

Dr. Masduki, S.H, M.M
NIP.195810151985031001

Dr. Supadi, M.Pd
NIP.196403032006041001

Tanggal: 13/02/2020

Tanggal: 13/02/2020

PANITIA SIDANG SKRIPSI

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Dr. Sofia Hartati, M.Si (Penanggung Jawab)*		17-02-2020
Dr. Anan Sutisna, M.Pd (Wakil Penanggung Jawab)**		13-2-2020
Dr. Siti Zulaikha, S.Ag., M.Pd (Ketua Penguji)***		13/02/2020
Drs. Heru Santosa, M.Pd (Anggota 1)****		11/02/2020
Dr. Siti Rochanah, MM (Anggota 2)****		11/02/2020

Catatan:

- * Dekan FIP
- ** Wakil Dekan I
- *** Ketua Jurusan/Program Studi
- **** Dosen Penguji Selain Pembimbing dan Ketua Jurusan/Program Studi

KATA PENGANTAR

Puji Syukur peneliti panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta karuniaNya sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **“Pemanfaatan *E-Office* untuk Meningkatkan Efektivitas Penyampaian Informasi di Direktorat Pembinaan SMA Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan”**. Penulisan skripsi ini diajukan guna memenuhi sebagian persyaratan dalam rangka menyelesaikan studi S1 di Program Studi Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta. Dalam proses penyusunan penelitian ini, peneliti mendapatkan banyak bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, peneliti ingin mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Sofia Hartati, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta yang telah memberikan kesempatan kepada peneliti untuk melaksanakan penelitian.
2. Dr. Anan Sutisna, M.Pd selaku Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta yang telah memberikan kesempatan kepada peneliti untuk melaksanakan penelitian.
3. Dr. Siti Zulaikha, S.Ag, M.Pd, selaku Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan UNJ yang telah

memberikan dukungan dan arahan sehingga penulis dapat menyelesaikan penelitian ini.

4. Dr. Masduki, S.H, M.M selaku Dosen Pembimbing 1 yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama proses penyusunan skripsi.
5. Dr. Supadi M.Pd selaku Dosen Pembimbing 2 yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama proses penyusunan skripsi.
6. Seluruh dosen dan staf Prodi Manajemen Pendidikan, yang telah memberikan ilmu yang berharga pada peneliti dan membantu proses administrasi dalam menjalani perkuliahan.
7. Drs. Purwadi Sutanto, M. Si selaku Direktur Direktorat PSMA yang telah meluangkan waktunya dan memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan penelitian skripsi.
8. Dr. Rakhmat Rakhmawan S, S.Pd, MM selaku Kepala Sub Bagian TU yang telah meluangkan waktunya untuk diwawancarai dan diminta data-data terkait penelitian skripsi.
9. Panji Kusumah, ST selaku Admin Unit yang telah meluangkan waktunya dan memberikan kesempatan kepada penulis untuk diwawancarai dan diminta data-data terkait penelitian skripsi.
10. Mugiasih Rahayu selaku Operator Surat yang telah meluangkan waktunya dan memberikan kesempatan kepada penulis untuk diwawancarai dan diminta data-data terkait penelitian skripsi.

11. Seluruh jajaran pimpinan, pegawai dan staf Direktorat Pembinaan SMA yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan penelitian skripsi.

12. Ida Humisar dan Edison Sianipar selaku Orang Tua penulis yang telah memfasilitasi semua kebutuhan penulis dalam proses penyusunan skripsi dan memberi banyak dukungan dan motivasi yang tak ternilai.

13. Teman-teman seperjuangan, mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan FIP UNJ angkatan 2015 khususnya yang selalu menjadi penyemangat, teman diskusi, dan penghibur bagi peneliti.

Skripsi ini ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan untuk mendapatkan gelar sarjana. Akhir kata, semoga penelitian ini dapat bermanfaat bagi para pembaca. Peneliti menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam penelitian ini. Untuk itu diharapkan saran dan kritik yang membangun dari para pembaca.

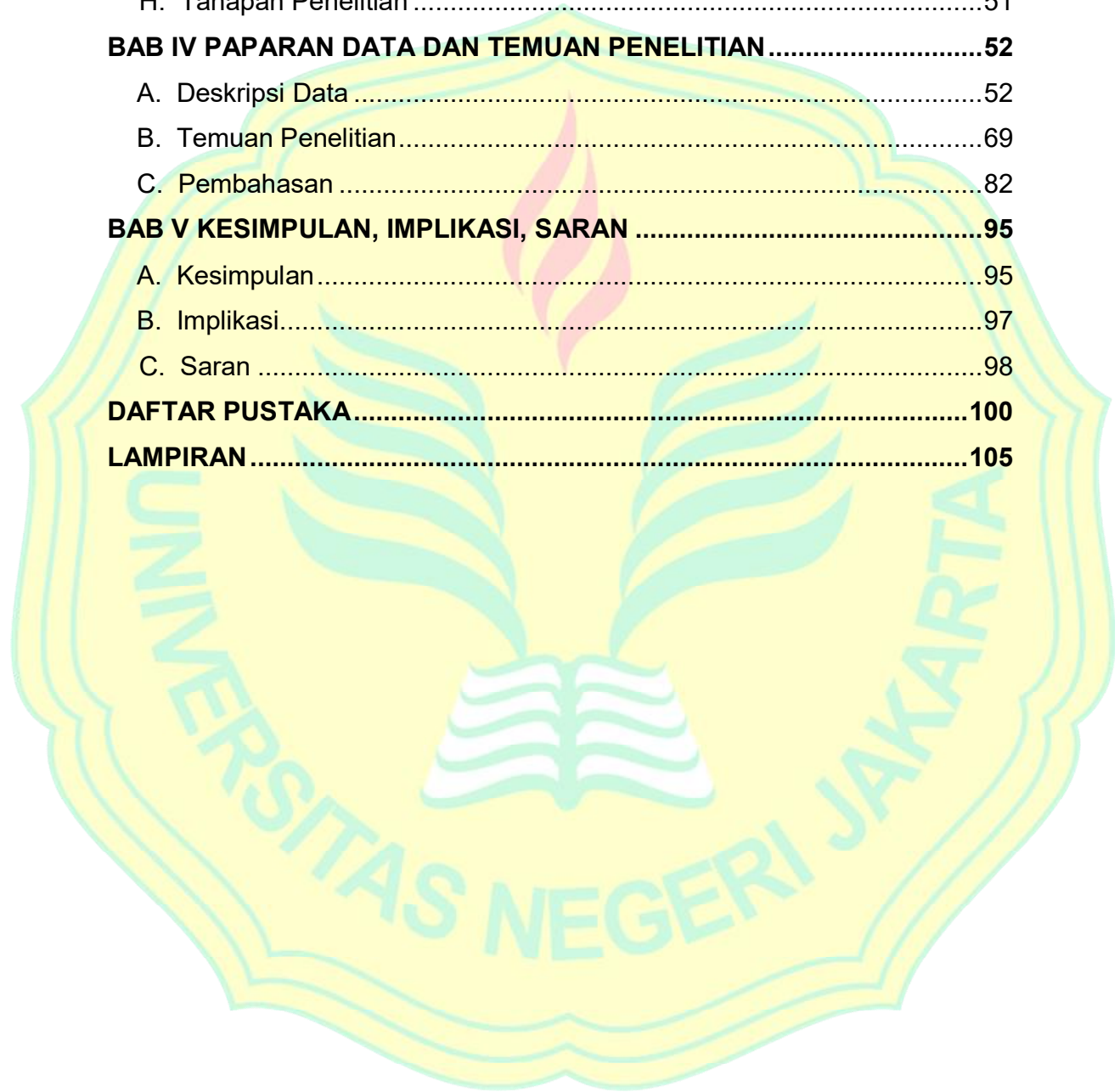
Jakarta, Februari 2020

Jesica Ferawati

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
ABSTRAK	ii
ABSTRACT	iii
LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI	iv
LEMBAR ORISINALITAS	v
LEMBAR PENGESAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Fokus dan Sub Fokus Penelitian	7
C. Pertanyaan Penelitian	8
D. Tujuan Penelitian.....	8
E. Manfaat penelitian	9
BAB II KAJIAN PUSTAKA	11
A. <i>Sistem Layanan Persuratan Elektronik (E-Office)</i>	11
B. Efektivitas Penyampaian Informasi	28
C. Kajian Hasil Penelitian yang Relevan.....	35
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	38
A. Tujuan Khusus Penelitian.....	38
B. Pendekatan dan Metode Penelitian.....	38
C. Latar Penelitian	39
D. Data dan Sumber Data Penelitian.....	40
E. Teknik Pengumpulan Data	42

F. Teknik Analisis Data	47
G. Pemeriksaan atau Pengecekan Keabsahan Data	48
H. Tahapan Penelitian	51
BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN	52
A. Deskripsi Data	52
B. Temuan Penelitian	69
C. Pembahasan	82
BAB V KESIMPULAN, IMPLIKASI, SARAN	95
A. Kesimpulan	95
B. Implikasi	97
C. Saran	98
DAFTAR PUSTAKA	100
LAMPIRAN	105



DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Struktur Organisasi Direktorat PSMA.....	55
Gambar 4.2 Pengenalan <i>E-Office</i> di Direktorat PSMA.....	60
Gambar 4.3 Penggunaan <i>E-Office</i> di Direktorat PSMA	65
Gambar 4.4 Dampak Pemanfaatan <i>E-Office</i>	68
Gambar 4.5 Halaman Portal <i>E-Office</i>	73
Gambar 4.6 Tampilan/Fungsi/Fitur <i>E-Office</i>	73
Gambar 4.7 Lembar Struktur Unit Kerja <i>E-Office</i>	74
Gambar 4.8 Daftar Struktur Unit Kerja	74
Gambar 4.9 Lembar Input <i>User</i>	75
Gambar 4.10 Lembar Input Surat Masuk	76
Gambar 4.11 Lembar Input Surat Keluar	77
Gambar 4.12 Daftar Surat Keluar	77
Gambar 4.13 Lembar Input Disposisi.....	79
Gambar 4.14 Daftar Disposisi Masuk	79
Gambar 4.15 Daftar Informasi Masuk	80
Gambar 4.16 Lembar Surat yang Diinformasikan	80
Gambar 4.17 Lembar Pelaporan.....	81

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Agenda Penelitian	105
Lampiran 2 Pedoman Penelitian	108
Lampiran 3 Kisi-Kisi Wawancara	109
Lampiran 4 Pedoman Wawancara	112
Lampiran 5 Pedoman Pengamatan	117
Lampiran 6 Pedoman Studi Dokumentasi	118
Lampiran 7 Catatan Lapangan	119
Lampiran 8 Hasil Wawancara	135
Lampiran 9 Klasifikasi Data	160
Lampiran 10 Reduksi Data	200
Lampiran 11 Hasil Dokumentasi	220
Lampiran 12 Profil Direktorat PSMA	223
Lampiran 13 Struktur Organisasi	225
Lampiran 14 Rekapitulasi Persuratan <i>E-Office</i>	226
Lampiran 15 Alur Persuratan <i>E-Office</i>	229
Lampiran 16 Perbandingan Menggunakan <i>E-Office</i>	230
Lampiran 17 Tahapan Penelitian	231
Lampiran 18 Daftar Persuratan pada Buku Agenda	232
Lampiran 19 Notulen Rapat	233

Lampiran 20 Pelaksanaan Sosialisasi <i>E-Office</i>	234
Lampiran 21 POS Persuratan <i>E-Office</i>	236
Lampiran 22 Data Statistika <i>E-Office</i>	237
Lampiran 23 Struktur Unit Kerja <i>E-Office</i>	241
Lampiran 24 Daftar <i>User E-Office</i>	242
Lampiran 25 <i>Action Plan</i> Subag TU.....	251
Lampiran 26 Surat Penelitian.....	253
Lampiran 27 Daftar Riwayat Hidup	255

