

**ANALISIS PENERAPAN SISTEM INFORMASI KEARSIPAN
DINAMIS (SIKD) PADA DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI
KANTOR PUSAT PERUM BULOG**

WITANTI PUTRI ANGGREANI

1703521067



Intelligentia - Dignitas

**Skripsi ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh Gelar
Sarjana Terapan pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri
Jakarta**

**D4 ADMINISTRASI PERKANTORAN DIGITAL
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2025**

**ANALYSIS OF THE IMPLEMENTATION OF DYNAMIC
ARCHIVING INFORMATION SYSTEM (SIKD) IN THE
INFORMATION TECHNOLOGY DIVISION OF THE HEAD
OFFICE OF PERUM BULOG**

WITANTI PUTRI ANGGREANI

1703521067

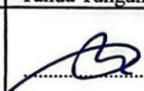
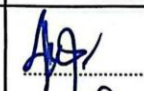
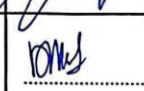


**This thesis is compiled as one of the requirements to obtain an Applied
Bachelor's Degree at the Faculty of Economics and Business, State University
of Jakarta.**

**D4 DIGITAL OFFICE ADMINISTRATION
FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

Lembar Pengesahan Skripsi

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI			
Penanggung Jawab Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  Prof. Dr. Mohamad Rizan, SE., MM NIP. 197206272006041001			
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	Susan Febriantina, S.Pd., M.Pd NIP. 198102162014042001 (Ketua Penguji)		8/5 25
2	Suherdi, S.Pd., S.H., M.M NIP. 198810252022031002 (Penguji 1)		8/5 25
3	Dr. Marsofiyati, S.Pd., M.Pd NIP. 198004122005012002 (Penguji 2)		8/5 25
4	Dr. Osly Usman, SE., M.Bus NIP. 197401152008011008 (Pembimbing 1)		8/5 25
5	Rizki Firdausi Rachmadania, SE., M.SM NIP. 198804202023212062 (Pembimbing 2)		8/5 25
Nama : Witanti Putri Anggreani No. Registrasi : 1703521067 Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital Tanggal Lulus : 25 April 2025			

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12
 - dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

LEMBAR PERSETUJUAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung M, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227, Surel feb@unj.ac.id - www.feb.unj.ac.id

SURAT PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Osly Usman, SE., M.BUS
NIP/NIDK : 197401152008011008
Bertindak sebagai : Dosen Pembimbing I

Nama : Rizki Firdausi Rachmadania, S.E., M.SM
NIP/NIDK : 198804202023212062
Bertindak sebagai : Dosen Pembimbing II

Memberikan persetujuan kepada mahasiswa di bawah ini:

Nama : Witanti Putri Anggreani
No. Registrasi : 1703521067
Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital
Judul Proposal Penelitian : Analisis Penerapan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) Pada Divisi Teknologi Informasi Kantor Pusat Perum BULOG

untuk mengikuti Sidang Skripsi.

Jakarta, 09 April 2025

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II


Dr. Osly Usman, SE., M.BUS
NIP. 197401152008011008


Rizki Firdausi Rachmadania, S.E., M.SM
NIP. 198804202023212062

Mengetahui,
Koord. Program Studi D4 Administrasi
Perkantoran Digital




Roni Faslah, S.Pd, MM
NIP. 197510152003121001

Keterangan:

1. Formulir harus diketik
2. Tanda tangan harus asli

PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Witanti Putri Anggreani

NIM : 1703521067

Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital

Menyatakan bahwa dengan ini sesungguhnya skripsi yang saya buat dengan judul “Analisis Penerapan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) Pada Divisi Teknologi Informasi Kantor Pusat Perum BULOG” benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri.

Kemudian bagian-bagian tertentu dalam penulisan skripsi yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah dicantumkan sumbernya dengan jelas sesuai dengan norma, kaidah dan etika penulisan ilmiah serta telah dicantumkan juga pada daftar pustaka. Apabila dikemudian hari ditemukan seluruh atau sebagian dari skripsi saya terdapat indikasi plagiarisme dari hasil penelitian orang lain, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat secara sadar dan sungguh-sungguh tanpa ada paksaan dari pihak manapun, serta untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 25 April 2025

Yang Membuat Pernyataan

Witanti Putri Anggreani

NIM. 1703521067

PERNYATAAN ORISINALITAS

PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Witanti Putri Anggreani

No. Registrasi : 1703521067

Jenjang : D4

Program Studi : Administrasi Perkantoran Digital

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini saya menyatakan, bahwa saya:

1. Telah menyelesaikan seluruh administrasi keuangan di FEB UNJ,
2. Telah menempuh seluruh mata kuliah yang ditetapkan Program Studi,
3. Telah memenuhi syarat jumlah SKS sesuai ketentuan ditetapkan FEB UNJ,
4. Tidak melakukan pemalsuan tanda tangan pihak manapun pada berkas pendaftaran ujian Skripsi/Karya Ilmiah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari terdapat ketidakbenaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pembatalan kelulusan dan pencabutan ijazah yang telah saya peroleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 25 April 2025
Yang Membuat Pernyataan



Witanti Putri Anggreani

NIM. 1703521067

LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung SFD Tower B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227, Fax: (021) 4706285, Surat Elektronik: fe@unj.ac.id
Laman: feb.unj.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Witanti Putri Anggreani
NIM : 1703521067
Fakultas/Prodi : Ekonomi dan Bisnis/D4 Administrasi Perkantoran Digital
Alamat email : witantiputri399@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

☒ Skripsi ☐ Tesis ☐ Disertasi ☐ Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Analisis Penerapan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) Pada Divisi Teknologi

Informasi Kantor Pusat Perum Bulog

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 25 April 2025
Yang Membuat Pernyataan

Witanti Putri Anggreani

NIM. 1703521067

ABSTRAK

Witanti Putri Anggreani. 2025. “Analisis Penerapan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) Pada Divisi Teknologi Informasi Kantor Pusat Perum BULOG”. Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui penerapan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) dalam meningkatkan efektivitas pengelolaan arsip, mengidentifikasi kendala teknis dan operasional yang dihadapi, serta menggali upaya meningkatkan kesadaran personil terhadap pentingnya penggunaan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD).

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan menggunakan metode penelitian yang berfokus pada pengamatan secara langsung mengenai fenomena atau peristiwa yang terjadi secara nyata, serta menggunakan model analisis data dengan bantuan software NVivo 12 Plus. Unit analisis dalam penelitian ini yaitu kepala sub divisi, manajer, dan karyawan yang merupakan pengguna aktif Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD). Data diperoleh langsung dari sumber aslinya menggunakan teknik wawancara, observasi, dan dokumentasi, serta dilengkapi dengan studi kepustakaan sebagai sumber informasi tambahan.

Berdasarkan hasil penelitian ini, dapat disimpulkan bahwa penerapan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) di Perum BULOG secara signifikan meningkatkan efisiensi kerja, serta menghasilkan pengelolaan arsip yang lebih terstruktur dan sistematis. Keberhasilannya bergantung pada komitmen seluruh pegawai untuk mempercepat alur persuratan, mempermudah pencarian dokumen, dan mendukung transformasi digital menuju paperless office. Namun, implementasi sistem ini masih menghadapi tantangan seperti rendahnya kesadaran pegawai dalam menggunakan sistem ini, kendala teknis, serta kendala operasional. Oleh karena itu, diperlukan langkah-langkah strategis yang mencakup dukungan dari manajemen, evaluasi secara berkala, pelatihan karyawan, arahan dari pimpinan, kebijakan yang mendukung, sosialisasi rutin, serta survei dari pengguna. Dengan pendekatan yang terstruktur dan dukungan penuh dari seluruh elemen organisasi, Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) dapat dioptimalkan sebagai solusi utama dalam digitalisasi kearsipan, sehingga meningkatkan efektivitas, transparansi, serta akuntabilitas dalam pengelolaan dokumen secara lebih modern dan terintegrasi.

Kata Kunci: SIKD, Sistem, Dan Penerapan.

ABSTRACT

Witanti Putri Anggreani. 2025. "Analysis Implementation System Information Archives Dynamic (SIKD) In Technology Division Information on the Head Office of Perum BULOG". D4 Administration Study Program Digital Office, Faculty of Economics and Business, State University of Jakarta.

The purpose of this study is to examine the implementation of the Dynamic Archival Information System (SIKD) in enhancing the effectiveness of records management, to identify technical and operational challenges encountered, and to explore efforts to raise personnel awareness of the importance of using the system.

This research uses qualitative methods with use method research that focuses on observation in a way direct about phenomena or events that occur in a way real, and using data analysis models with NVivo 12 Plus software assistance. Analysis unit in This research is subdivision heads, managers, and employees who are user active System Information Archives Dynamic (SIKD). Data obtained direct from source the original use technique interviews, observations, and documentation, as well as equipped with studies literature as source information addition.

Based on results this research, it can be concluded that the implementation of the Dynamic Archiving Information System (SIKD) at Perum BULOG significantly enhances work efficiency and results in more structured and systematic archive management. Its success depends on the commitment of all employees to streamline the flow of correspondence, facilitate document retrieval, and support the digital transformation toward a paperless office. However, the implementation of this system still faces challenges such as low employee awareness in using the system, technical issues, and operational constraints. Therefore, strategic measures are needed, including management support, regular evaluations, employee training, leadership guidance, supportive policies, routine socialization, and user surveys. With a structured approach and full support from all elements of the organization, the Dynamic Archiving Information System (SIKD) can be optimized as a primary solution for archive digitalization, thereby enhancing effectiveness, transparency, and accountability in more modern and integrated document management.

Keywords : SIKD, System, and Implementation.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik dan tepat waktu. Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan pada Program Studi Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam proses penyusunan skripsi ini, penulis menyadari bahwa pencapaian ini tidak lepas dari dukungan, bimbingan, dan doa dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala hormat dan rasa terima kasih yang mendalam, penulis ingin menyampaikan ucapan ini kepada:

1. Prof. Dr. Mohammad Rizan, SE, M.M selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.
2. Roni Faslah, S.Pd., MM selaku Koordinator Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Osly Usman, SE., M.Bus selaku Dosen Pembimbing 1 dan Rizki Firdausi Rachmadania, S.E., M.SM selaku Dosen Pembimbing 2 yang telah memberikan bimbingan, arahan, serta motivasi yang membangun dalam penyelesaian skripsi ini.
4. Kepala Sub Divisi, Manajer, dan Karyawan Divisi Teknologi Informasi Perum BULOG yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian.
5. Kedua orang tua penulis, yaitu Bapak Nuryanto dan Ibu Sri Utami atas segala pengorbanan, kerja keras, serta doa yang tak pernah putus. Terima kasih Bapak Ibu atas segala yang sudah diupayakan mati-matian untuk penulis, setiap langkah dan keberhasilan yang penulis raih adalah hasil dari cinta dan dukungan yang telah mereka berikan.
6. Abang pertama yaitu Andre Fatthurohman yang memberikan motivasi untuk penulis agar terus berkembang menjadi pribadi yang lebih baik, serta adik-adik tercinta yaitu Miftahul Jannah dan Fahima Nur Asyahrin yang selalu membawa keceriaan dan menjadi penyemangat di tengah kepenatan dalam menyelesaikan skripsi ini.

7. Muhammad Rosikhul Ilmi yang menjadi *support system* dan selalu kebersamaian penulis dari awal pembuatan skripsi ini sampai penulisan skripsi ini selesai. Terima kasih telah berkontribusi dalam banyak hal, selalu menyempatkan waktu tenaga dan pikiran, berusaha untuk selalu menguatkan, kesabaran dalam mendengar setiap keluhan, serta selalu percaya pada kemampuan penulis hingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.
8. Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada diri sendiri, Witanti Putri Anggreani! Terima kasih telah bertahan, berjuang, dan bertanggung jawab menyelesaikan apa yang telah dimulai, meskipun jalannya tidak selalu mudah tapi kamu berhasil sampai di titik ini. Tetaplah menjadi manusia yang tidak pernah lelah berusaha, terus belajar, dan berani mencoba apa pun yang terjadi. *God thank you for this independent woman, I know there are many other great women but I am proud of this achievement.*
9. Kepada sahabat-sahabat peneliti yaitu Lutfia Anisa, Anto Wijaya, Firdaus Ali Wardani, Ridho Muhammad Rizky dan teman-teman yang lain yang tidak bisa disebutkan satu persatu. Terima kasih atas bantuan, dukungan, dan kebersamaan yang tak ternilai. Tanpa kalian, perjalanan ini tak akan seindah ini.
10. *Last but not least*, seluruh teman-teman D4 Administrasi Perkantoran Digital angkatan 2021, khususnya teman-teman terdekat dari peneliti yaitu Bunga Nabila dan Keyla Larasati yang saling memberikan semangat dan dukungan satu sama lain.

Skripsi ini tentu masih memiliki berbagai kekurangan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak guna perbaikan di masa mendatang. semoga hasil penelitian skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca dalam menambah pengetahuan pada penelitian.

Jakarta, 25 April 2025



Witanti Putri Anggreani

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI	iii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iv
LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT.....	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Penelitian	1
B. Pertanyaan Penelitian.....	8
C. Tujuan Penelitian	8
D. Manfaat Penelitian	9
BAB II KAJIAN PUSTAKA	11
A. Konsep Yang Diteliti.....	11
1. Kearsipan, Arsip, Dan Arsip Dinamis.....	11
a. Pengertian Kearsipan.....	11

b. Pengertian Arsip	12
c. Pengertian Arsip Dinamis	12
2. Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD).....	13
a. Pengertian Sistem Informasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)	13
b. Indikator Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)	15
c. Kelebihan Dan Kekurangan Penggunaan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD).....	17
B. Telaah Pustaka Penelitian Terdahulu	20
BAB III METODELOGI PENELITIAN	26
A. Tempat dan Waktu Penelitian	26
B. Desain Penelitian.....	27
C. Sumber Data dan Sampel Penelitian	28
D. Teknik Pengumpulan Data.....	31
E. Teknik Keabsahan Data	34
F. Teknik Analisis Data.....	37
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	40
A. Deskripsi Data	40
B. Hasil	41
a. Penerapan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)	47

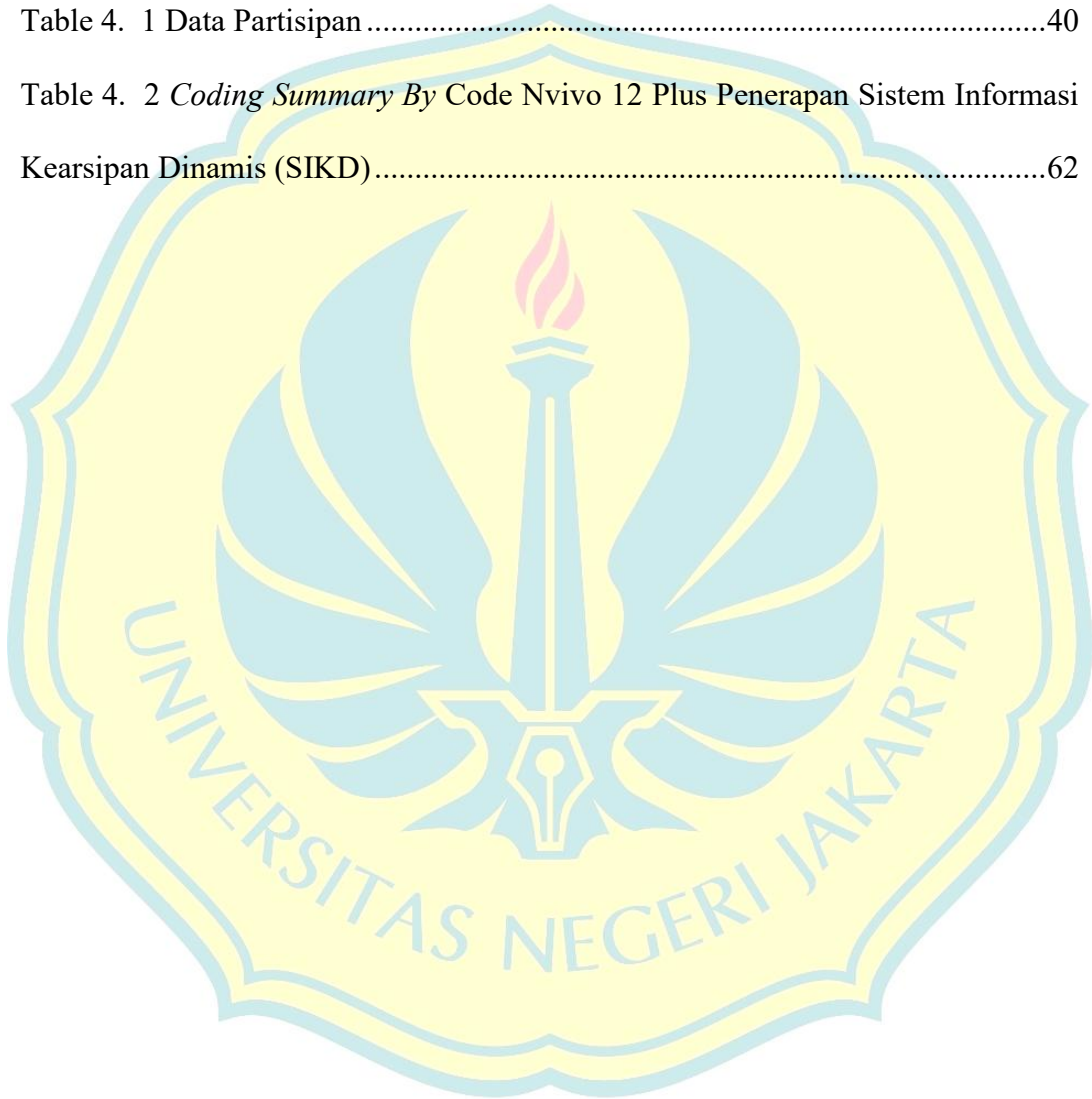
b. Kendala teknis, dan operasional Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)	52
c. Upaya meningkatkan kesadaran personil terhadap penggunaan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)	56
C. Pembahasan.....	61
a. Penerapan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)	66
b. Kendala teknis, dan operasional Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)	68
c. Upaya meningkatkan kesadaran personil terhadap penggunaan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)	71
BAB V PENUTUP.....	75
A. Kesimpulan	75
B. Implikasi.....	77
1. Implikasi Teoritis	77
2. Implikasi Praktis.....	77
C. Keterbatasan Penelitian.....	78
D. Rekomendasi.....	79
DAFTAR PUSTAKA	81
LAMPIRAN.....	86
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	109

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 <i>Project Maps</i> Hasil Dari Pra-Riset.....	5
Gambar 3. 1 Alur Kerja Riset Dengan NVivo	36
Gambar 3. 2 Tampilan Web SIKD.....	38
Gambar 4. 1 <i>Project</i> Nvivo 12 Plus	42
Gambar 4. 2 Data Penelitian dalam Nvivo.....	42
Gambar 4. 3 Objek Kata Hasil Wawancara (<i>Word Cloud</i>)	43
Gambar 4. 4 Kode dan Tema Nvivo 1	44
Gambar 4. 5 Kode dan Tema Nvivo 2	44
Gambar 4. 6 <i>Mind Map</i> Hasil Penelitian.....	46
Gambar 4. 7 Mind Map Hasil Penelitian	48
Gambar 4. 8 <i>Project Map</i> Kendala SIKD	52
Gambar 4. 9 <i>Project Map</i> Upaya Meningkatkan Kesadaran Personil	58

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu	20
Tabel 3. 1 Waktu Penelitian	26
Tabel 3. 2 <i>Rules of thumb for Qualitative sample size</i>	30
Table 4. 1 Data Partisipan	40
Table 4. 2 <i>Coding Summary By Code Nvivo 12 Plus Penerapan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)</i>	62



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Pertanyaan Wawancara.....	86
Lampiran 2 Transkrip Wawancara.....	88
Lampiran 3 Dokumentasi Wawancara.....	96
Lampiran 4 Pedoman Observasi	97
Lampiran 5 Surat Permohonan Penelitian.....	99
Lampiran 6 Surat Persetujuan Penelitian	100
Lampiran 7 Persetujuan Dosen Pembimbing.....	101
Lampiran 8 Persetujuan Seminar Proposal	102
Lampiran 9 Kartu Konsultasi (Seminar Proposal)	103
Lampiran 10 Form Saran & Perbaikan (Seminar Proposal)	104
Lampiran 11 Persetujuan Sidang Skripsi	105
Lampiran 12 Kartu Konsultasi Skripsi.....	106
Lampiran 13 Turnitin	107
Lampiran 14 <i>Letter of Acceptance</i> (LOA) Jurnal	108