

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA *BUSINESS
CENTER* YAYASAN PERGURUAN DAARUSSALAAM
JAGAKARSA**

**NAEDA SHIFA SILVIA
1704521016**



**Skripsi ini Disusun untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Memperoleh
Gelar Sarjana Terapan Akuntansi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI S.TR. AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2025**

**DESIGN OF AN ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM FOR
CASH RECEIPTS AND DISBURSEMENTS AT THE BUSINESS
CENTER OF THE DAARUSSALAAM EDUCATIONAL
FOUNDATION JAGAKARSA**

NAEDA SHIFA SILVIA

1704521016



**This Thesis was Written as One of The Requirements for Getting Bachelor
Applied of Accounting at the Faculty of Economics and Business State
University of Jakarta**

PUBLIC SECTOR ACCOUNTING STUDY PROGRAM

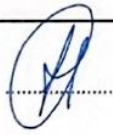
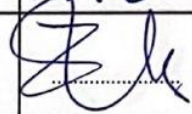
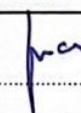
FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS

STATE UNIVERSITY OF JAKARTA

2025

LEMBAR PENGESAHAN

Lembar Pengesahan Skripsi

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI			
Penanggung Jawab Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  <u>Prof. Dr. Mohammad Rizan, SE., M.M</u> <u>NIP. 197206272006041001</u>			
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	Prof. Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE.,M.Si, AK, CA NIP. 196612131993032003 (Ketua Penguji)		12/06/2025
2	Dr. Ayatulloh Michael Musyaffi, SE.,Ak.,M.Ak NIP. 199102282020121010 (Penguji 1)		04/06/2025
3	Dwi Handarini, S.Pd, M.Ak. NIP. 198907312015042004 (Penguji 2)		10/06/2025
4	Dr. Etty Gurendrawati, M.Si,Ak NIP. 196803141992032002 (Pembimbing 1)		17/06/2025
5	Hera Khairunnisa, SE., M.Ak NIP. 198809282019032020 (Pembimbing 2)		17/06/2025
Nama : Naeda Shifa Silvia No. Registrasi : 1704521016 Program Studi : D4 Akuntansi Sektor Publik Tanggal Lulus : 27 Mei 2025			

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12
 - dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

F072020

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Naeda Shifa Silvia

NIM : 1704521016

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Program Studi : D-IV Akuntansi Sektor Publik

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Skripsi ini merupakan karya asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik sarjana, baik di Universitas Negeri Jakarta maupun di Perguruan Tinggi lain.
2. Skripsi ini belum pernah dipublikasikan, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan ketidakbenaran, saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 20 April 2025


METERAI
TEMPEL
029AMX340725214
Naeda Shifa Silvia

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN
Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Naeda Shifa Silvia
NIM : 1704521016
Fakultas/Prodi : Fakultas Ekonomi dan Bisnis - D4 Akuntansi Sektor Publik
Alamat email : naedashifa.03@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

☒ Skripsi ☐ Tesis ☐ Disertasi ☐ Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada Business Center Yayasan Perguruan Daarussalaam Jagakarsa

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 03 Juli 2025

Penulis

Naeda Shifa Silvia

ABSTRAK

NAEDA SHIFA SILVIA. Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada *Business Center* Yayasan Perguruan Daarussalaam Jagakarsa. Skripsi, Jakarta: Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta, 2025.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk menganalisis sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas yang telah diterapkan oleh *Business Center* (BC) Yayasan Perguruan Daarussalaam Jagakarsa. Selain itu, penelitian ini dilakukan untuk merancang sistem informasi berbasis *Microsoft Excel* agar sesuai dengan kebutuhan BC Yayasan Perguruan Daarussalaam Jagakarsa. Penelitian ini menjadikan BC Yayasan Perguruan Daarussalaam Jagakarsa sebagai objek penelitian. BC Yayasan Perguruan Daarussalaam Jagakarsa merupakan salah satu unit usaha yang dikelola oleh Yayasan Perguruan Daarussalaam Jagakarsa yang terletak di Kecamatan Jagakarsa dan masih menerapkan sistem akuntansi pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas secara manual. Perancangan sistem informasi berbasis *Microsoft Excel* dibangun agar sistem informasi akuntansi yang digunakan oleh BC Yayasan Perguruan Daarussalaam Jagakarsa dapat terdigitalisasi.

Desain penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan pendekatan studi kasus. Proses perancangan sistem informasi akuntansi mengadopsi tiga tahapan dalam metode *System Development Life Cycle* model *waterfall*, yaitu analisis kebutuhan sistem, desain, dan implementasi (*code generation*). Penelitian ini menggunakan dua jenis data, yaitu data primer dan data sekunder. Metode pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara dengan bendahara yayasan dan ketua BC, observasi langsung di BC serta dokumentasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas yang diterapkan oleh BC Yayasan Perguruan Daarussalaam Jagakarsa masih dilakukan secara manual menggunakan buku besar folio, yang rentan terdapat kesalahan pencatatan dan ketidaksesuaian data. Selain itu, pengelola BC Yayasan Perguruan Daarussalaam Jagakarsa tidak memiliki latar belakang akuntansi dan tidak mendapatkan pelatihan di bidang tersebut. Oleh karena itu, peneliti memberikan rancangan sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas berbasis *Microsoft Excel* yang terotomatisasi untuk membantu proses pencatatan dan pelaporan keuangan.

Kata Kunci: Sistem Informasi Akuntansi, Penerimaan Kas, Pengeluaran Kas, *Business Center*, *System Development Life Cycle*, *Microsoft Excel*.

ABSTRACT

NAEDA SHIFA SILVIA. *Design of an Accounting Information System for Cash Receipts and Disbursements at the Business Center of the Daarussalaam Jagakarsa Educational Foundation. Thesis, Jakarta: Faculty of Economics and Business, Universitas Negeri Jakarta, 2025.*

The objective of this study is to analyze the cash receipts and disbursements accounting system currently implemented by the Business Center (BC) of Yayasan Perguruan Daarussalaam Jagakarsa. Additionally, this research aims to design an information system based on Microsoft Excel tailored to the needs of the BC at Yayasan Perguruan Daarussalaam Jagakarsa. The BC of Yayasan Perguruan Daarussalaam Jagakarsa serves as the object of this study. It is a business unit managed by the foundation, located in the Jagakarsa District, which still uses a manual accounting system for recording cash inflows and outflows. The Excel based information system is designed to digitize the accounting system used by the BC.

This study employs a qualitative research method using a case study approach. The system design process adopts three stages of the System Development Life Cycle (SDLC) waterfall model, system requirements analysis, design, and implementation (code generation). The research utilizes two types of data, primary and secondary data. Data collection methods include interviews with the foundation's treasurer and the head of the BC, direct observation at the BC, and documentation.

The results indicate that the cash receipts and disbursements accounting system implemented by the BC is still conducted manually using a folio ledger, making it prone to recording errors and data inconsistencies. Furthermore, the BC's management staff do not have an accounting background and have not received any formal training in the field. Therefore, the researcher proposes a computerized Microsoft Excel based accounting information system for cash receipts and disbursements to assist with the recording and financial reporting processes.

Keywords: *Accounting Information System, Cash Receipts, Cash Disbursements, Business Center, System Development Life Cycle, Microsoft Excel.*

LEMBAR PERSEMBAHAN

Puji syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga peneliti dapat menyelesaikan penyusunan skripsi berjudul **“Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada *Business Center* Yayasan Perguruan Daarussalaam Jagakarsa”** dengan baik dan tepat waktu.

Selama proses penyusunan skripsi ini, peneliti menyadari sepenuhnya bahwa keberhasilan penyelesaian skripsi ini tidak terlepas dari doa, dukungan, dan bimbingan dari berbagai pihak, baik secara moril maupun material. Maka dari itu, peneliti menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua serta adik tercinta, yang selalu memberikan doa dan dukungan, baik secara moral maupun material.
2. Prof. Dr. Muhammad Rizan, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta.
3. Hafifah Nasution, SE, M.S.Ak selaku Koordinator Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta.
4. Dr. Etty Gurendrawati, M.Si,Ak selaku Dosen Pembimbing I yang telah memberikan arahan serta bimbingan yang sangat berharga dalam proses penyusunan skripsi ini.

5. Hera Khairunnisa S.E., M.Ak selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan arahan serta bimbingan yang sangat berharga dalam proses penyusunan skripsi ini.
6. Seluruh dosen Universitas Negeri Jakarta yang telah membekali peneliti dengan ilmu dan pengetahuan yang sangat berharga kepada peneliti.
7. Keluarga besar Siti Warda selaku uwa peneliti yang selalu memberikan semangat serta tempat untuk berbagi cerita selama proses penyusunan skripsi.
8. Seluruh pengurus Yayasan dan Pengelola *Business Center* Yayasan Perguruan Daarussalaam Jagakarsa yang telah memberikan izin, dukungan, serta informasi yang diperlukan untuk penelitian ini.
9. Amanda Febriyani dan Fadia Inaya yang selalu mendukung dan memberikan tempat untuk berbagi cerita saat menyelesaikan skripsi ini.
10. Julpa, Diva, Manda Nur, Risa, dan Debby yang telah menemani dan memberi dukungan selama proses penyusunan skripsi.

Peneliti menyadari bahwa penelitian ini masih jauh dari kesempurnaan dan terdapat banyak kekurangan. Dengan demikian, peneliti berharap kritik dan saran yang membangun dapat dijadikan sebagai bahan perbaikan dan pembelajaran untuk masa mendatang.

Jakarta, 20 April 2025

Peneliti

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	iv
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	v
ABSTRAK	vi
<i>ABSTRACT</i>	vii
LEMBAR PERSEMBAHAN	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB 1.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Penelitian	1
B. Pertanyaan Penelitian	7
C. Tujuan Penelitian.....	8
D. Manfaat Penelitian	8
BAB II	10
TINJAUAN PUSTAKA	10
A. Konsep yang Diteliti	10
B. Telaah Pustaka Penelitian Terdahulu.....	73
BAB III	79

METODE PENELITIAN	79
A. Tempat dan Waktu Penelitian.....	79
B. Desain Penelitian.....	79
C. Sumber Data dan Sampel Penelitian	80
D. Teknik Pengumpulan Data	81
E. Teknik Keabsahan Data.....	84
F. Teknik Analisis Data	86
BAB IV	89
HASIL DAN PEMBAHASAN	89
A. Profil Data	89
B. Hasil Data.....	93
C. Pembahasan Data	103
BAB V.....	131
PENUTUP.....	131
A. Kesimpulan	131
B. Implikasi.....	132
C. Keterbatasan Penelitian.....	133
D. Rekomendasi Bagi Penelitian Selanjutnya.....	134
DAFTAR PUSTAKA.....	136
LAMPIRAN.....	139

DAFTAR GAMBAR

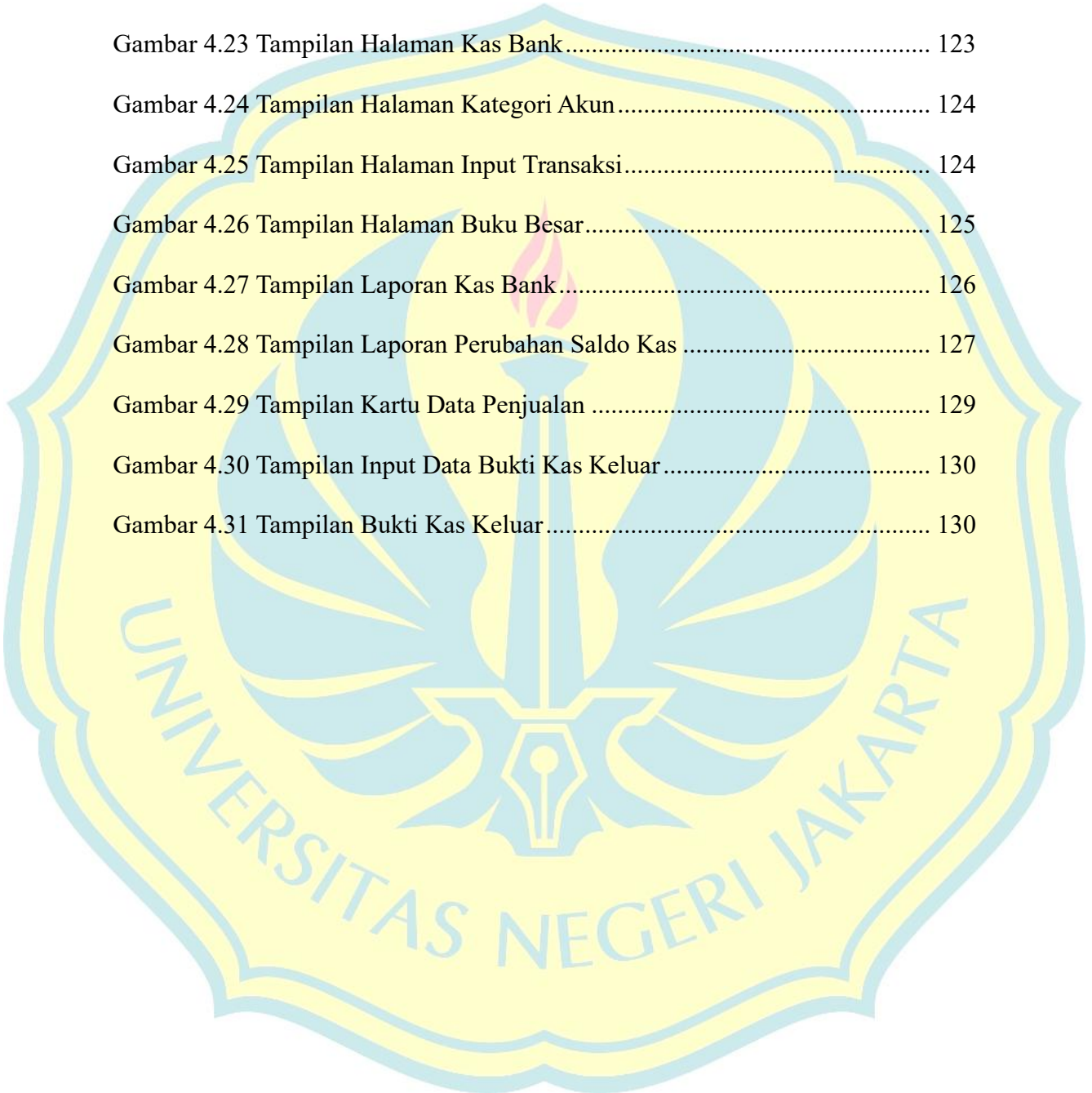
Gambar 2.1 Proses SIA dalam Menghasilkan Informasi untuk Pengambil Keputusan.....	11
Gambar 2.2 Kode Akun Kelompok.....	15
Gambar 2.3 Kode Akun Kombinasi Huruf dan Angka	18
Gambar 2.4 Faktur Penjualan Tunai.....	21
Gambar 2.5 Pita <i>Register</i> Kas	21
Gambar 2.6 <i>Credit Card Sale Slip</i>	22
Gambar 2.7 <i>Bill of Lading</i>	22
Gambar 2.8 Faktur Penjualan COD	23
Gambar 2.9 Bukti Setor Bank	23
Gambar 2.10 Rekapitulasi Harga Pokok Penjualan	24
Gambar 2.11 Jurnal Penjualan	24
Gambar 2.12 Jurnal Penerimaan Kas	25
Gambar 2.13 Jurnal Umum.....	25
Gambar 2.14 Kartu Persediaan	26
Gambar 2.15 Kartu Gudang.....	26
Gambar 2.16 <i>Flowchart</i> Sistem Penerimaan Kas dari <i>Over the Counter Sale</i>	28
Gambar 2.17 <i>Flowchart</i> Sistem Penerimaan Kas dari <i>Over the Counter Sale</i> (Lanjutan).....	28
Gambar 2.18 <i>Flowchart</i> Sistem Penerimaan Kas dari COD Sale.....	30
Gambar 2.19 <i>Flowchart</i> Sistem Penerimaan Kas dari COD Sale (Lanjutan).....	31

Gambar 2.20 <i>Flowchart</i> Sistem Penerimaan Kas dari <i>Credit Card Sales</i>	32
Gambar 2.21 <i>Flowchart</i> Sistem Penerimaan Kas dari <i>Credit Card Sales</i> (Lanjutan)	32
Gambar 2.22 Surat Pemberitahuan	35
Gambar 2.23 Daftar Surat Pemberitahuan	36
Gambar 2.24 Kuitansi	37
Gambar 2.25 Jurnal Retur Penjualan	38
Gambar 2.26 Kartu Piutang.....	39
Gambar 2.27 <i>Flowchart</i> Sistem Penerimaan Kas dari Pelunasan Piutang melalui Penagih Internal Perusahaan	41
Gambar 2.28 <i>Flowchart</i> Sistem Penerimaan Kas dari Pelunasan Piutang Melalui Pos	42
Gambar 2.29 <i>Flowchart</i> Sistem Penerimaan Kas dari Pelunasn Piutang melalui <i>Lock Box Collection Plan</i>	44
Gambar 2.30 Cek atas Nama.....	47
Gambar 2.31 Cek atas Unjuk	47
Gambar 2.32 Permintaan Cek	48
Gambar 2.33 Jurnal Pengeluaran Kas	48
Gambar 2.34 <i>Register</i> Cek	49
Gambar 2.35 <i>Flowchart</i> Sistem Pengeluaran Kas Melalui Cek (<i>Account Payable System</i>)	49
Gambar 2.36 <i>Flowchart</i> Sistem Pengeluaran Kas Melalui Cek (<i>Voucher Payable System Cash Basis</i>)	50

Gambar 2.37 Flowchart Sistem Pengeluaran Kas Melalui Cek (<i>Payable System Accrual Basis</i>)	50
Gambar 2.38 Prosedur Pencatatan Utang dengan <i>Built up Voucher Payable System</i>	51
Gambar 2.39 Permintaan Pengeluaran Kas Kecil	54
Gambar 2.40 Bukti Pengeluaran Kas Kecil	55
Gambar 2.41 Permintaan Pengisian Kembali Kas Kecil	55
Gambar 2.42 Jurnal Pengeluaran Dana Kas Kecil	57
Gambar 2.43 Prosedur Pembentukan Kas Kecil	59
Gambar 2.44 Prosedur Permintaan dan Pertanggungjawaban Pengeluaran Kas Kecil dengan <i>Imprest System</i>	59
Gambar 2.45 Prosedur Permintaan dan Pertanggungjawaban Pengeluaran Kas Kecil dengan <i>Fluctuating Fund Balance System</i>	60
Gambar 2.46 Prosedur Permintaan Pengisian Kembali Kas Kecil dengan <i>Imprest System</i>	60
Gambar 2.47 Prosedur Permintaan Pengisian Kembali Kas Kecil dengan <i>Imprest System</i> (Lanjutan).....	61
Gambar 2.48 Metode SDLC Model <i>Waterfall</i>	62
Gambar 2.49 Kerangka Berpikir	78
Gambar 3.1 Metode SDLC Model <i>Waterfall</i>	80
Gambar 4.1 Struktur Organisasi <i>Business Center</i> Yayasan Perguruan Daarussalaam Jagakarsa	91

Gambar 4.2 <i>Flowchart</i> Sistem Penerimaan Kas BC Yayasan Perguruan Daarussalaam Jagakarsa.....	98
Gambar 4.3 <i>Flowchart</i> Sistem Pengeluaran Kas atas Pembelian Stok Barang BC Yayasan Perguruan Daarussalaam Jagakarsa	103
Gambar 4.4 DFD Siklus Keuangan.....	107
Gambar 4.5 DFD Level 0.....	109
Gambar 4.6 DFD Level 1 Proses <i>Login</i>	109
Gambar 4.7 DFD Level 1 Kelola Master Data	110
Gambar 4.8 DFD Level 1 Kelola Data Transaksi Penerimaan Kas	110
Gambar 4.9 DFD Level 1 Kelola Data Transaksi Pengeluaran Kas	111
Gambar 4.10 DFD Level 1 Proses Pelaporan	111
Gambar 4.11 <i>Flowchart</i> Sistem Akuntansi Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai yang Dirancang	112
Gambar 4.12 <i>Flowchart</i> Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas atas Pembelian Stok Barang secara Tunai yang Dirancang.....	113
Gambar 4.13 <i>Flowchart</i> Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas yang Dirancang.....	114
Gambar 4.14 <i>Flowchart</i> Proses <i>Login</i>	115
Gambar 4.15 <i>Flowchart</i> Kelola Master Data.....	116
Gambar 4.16 <i>Flowchart</i> Input Transaksi	117
Gambar 4.17 <i>Flowchart</i> Proses Cetak Laporan	118
Gambar 4.18 Tampilan Halaman <i>Login</i>	120
Gambar 4.19 Tampilan Halaman <i>Login</i> Jika Berhasil	120

Gambar 4.20 Tampilan Halaman <i>Login</i> Jika Gagal	120
Gambar 4.21 Tampilan Halaman Utama (<i>Home Page</i>)	121
Gambar 4.22 Tampilan Halaman <i>Profile</i>	122
Gambar 4.23 Tampilan Halaman Kas Bank	123
Gambar 4.24 Tampilan Halaman Kategori Akun	124
Gambar 4.25 Tampilan Halaman Input Transaksi	124
Gambar 4.26 Tampilan Halaman Buku Besar	125
Gambar 4.27 Tampilan Laporan Kas Bank	126
Gambar 4.28 Tampilan Laporan Perubahan Saldo Kas	127
Gambar 4.29 Tampilan Kartu Data Penjualan	129
Gambar 4.30 Tampilan Input Data Bukti Kas Keluar	130
Gambar 4.31 Tampilan Bukti Kas Keluar	130



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Kode Akun Numerial	14
Tabel 2.2 Kode Akun Blok.....	16
Tabel 2.3 Kode Akun Sistem Desimal	16
Tabel 2.4 Kode Akun Sistem Mnemonik	17
Tabel 2.5 Simbol-Simbol <i>Data Flow Diagrams</i> (DFD).....	65
Tabel 2.6 <i>Flowchart Input/Output Sysmbols</i>	67
Tabel 2.7 <i>Flowchart Processing Sysmbols</i>	67
Tabel 2.8 <i>Flowchart Storage Sysmbols</i>	68
Tabel 2.9 <i>Flowchart Flow and Miscellaneous Systems</i>	68
Tabel 2.10 Hasil Penelitian Terdahulu	74
Tabel 4.1 Analisis Kebutuhan Sistem Informasi Akuntansi pada <i>Business Center</i> Yayasan Perguruan Daarussalaam Jagakarsa	106

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara.....	139
Lampiran 2 Transkrip Wawancara dengan Bendahara Yayasan	141
Lampiran 3 Transkrip Wawancara dengan Ketua <i>Business Center</i>	144
Lampiran 4 Transkrip Wawancara dengan Ketua <i>Business Center</i> Bagian 2.....	147
Lampiran 5 Surat Permohonan Izin Observasi Persiapan Skripsi	149
Lampiran 6 Lembar <i>Member Check</i> Informan 1.....	150
Lampiran 7 Lembar <i>Member Check</i> Informan 2.....	151
Lampiran 8 Dokumentasi Observasi.....	153
Lampiran 9 Catatan Akuntansi yang Digunakan untuk Penerimaan dan Pengeluaran Kas.....	154
Lampiran 10 Dokumen yang Digunakan untuk Pengeluaran Kas (Faktur/Nota Pembelian).....	155
Lampiran 11 <i>Template Chat WhatsApp Group</i> untuk Pengajuan Permintaan Pembelian.....	155
Lampiran 12 Persetujuan Dosen Pembimbing.....	156
Lampiran 13 Kartu Konsultasi Pembimbing Skripsi	157
Lampiran 14 Bukti Perbaikan Pelaksanaan SUP	159
Lampiran 15 Lembar Persetujuan Seminar Proposal	161
Lampiran 16 Lembar Persetujuan Sidang Skripsi.....	162
Lampiran 17 Surat Keterangan Hasil Pindai Uji Kemiripan Naskah	163