

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DI SMP ISLAM AL AZHAR 12  
RAWAMANGUN JAKARTA TIMUR**



**Oleh:**

**Tika Ayu Adhistya**

**1445145541**

**Manajemen Pendidikan**

**SKRIPSI**

**Ditulis untuk Memenuhi Sebagai Persyaratan dalam Mendapatkan Gelar**

**Sarjana Pendidikan**


**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**


**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**2020**





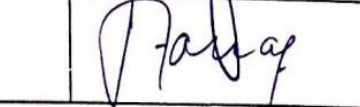
**LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA  
UJIAN SIDANG SKRIPSI**

Judul : Manajemen Sarana dan Prasarana  
di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur  
Nama Mahasiswa : Tika Ayu Adhistya  
Nomor Registrasi : 1445145541  
Program Studi : Manajemen Pendidikan  
Tanggal Ujian : 05 Februari 2020

Pembimbing I  
  
Prof. Dr. Bedjo Sujanto, M.Pd  
NIP. 19510316.198703.1.001  
Tanggal: 13-02-2020

Pembimbing II  
  
Dr. Supadi, M.Pd  
NIP. 19640303.200604.1.001  
Tanggal: 13-02-2020

**Panitia Ujian Sidang Skripsi**

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Dr. Sofia Hartati, M.Si (Penanggungjawab)*		03-03-2020
Dr. Anan Sutisna, M.Pd (Wakil Penanggung jawab)**		02-03-2020
Dr. Siti Zulaikha, S.Ag., M.Pd (Ketua Penguji)***		13-02-2020
Drs. Heru Santosa, M.Pd (Anggota 1)****		12/2 2020
Dr. Siti Rochanah, MM (Anggota 2)****		12/2 2020

**Catatan:**

- \* Dekan FIP
- \*\* Wakil Dekan I
- \*\*\* Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan
- \*\*\*\* Dosen Penguji selain Pembimbing dan Ketua Jurusan

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DI SMP ISLAM AL AZHAR 12  
RAWAMANGUN JAKARTA TIMUR  
(2020)**

**Tika Ayu Adhistya**

**Program Studi Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan  
Universitas Negeri Jakarta**

**ABSTRAK**

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui manajemen sarana dan prasarana yang dilihat dari perencanaan, pengadaan, dan penghapusan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur. Penelitian ini dilakukan pada awal bulan Januari hingga Januari 2020. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode deskriptif. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan wawancara, observasi, dan studi dokumentasi. Sumber data dari penelitian ini adalah Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, Staf Sarana dan Prasarana, Staf Laboran IPA.

Hasil dari penelitian menyimpulkan bahwa; (1) perencanaan sarana dan prasarana pendidikan meliputi: membuat analisis kebutuhan, menetapkan skala prioritas dengan mengadakan rapat kerja (RAKER) di sekolah, menyusun anggaran, dan mengesahkan RAPBS, (2) pengadaan sarana dan prasarana pendidikan meliputi: pengajuan surat permohonan pengadaan barang ke yayasan, yayasan dan sekolah membahas kembali mengenai spesifikasi barang dan anggaran yang tersedia, bagian pembelian melakukan survei harga barang dan membuat *purchase order* (PO) ke *supplier*, penukaran *voucher* pembelian, pembelian barang, pendistribusian barang, dan (3) pemeliharaan adalah kesadaran dari diri masing-masing.

**Kata kunci: Manajemen Sarana dan Prasarana, Perencanaan, Pengadaan, Pemeliharaan.**

**MANAGEMENT OF FACILITIES AND INFRASTRUCTURE IN AL AZHAR  
12 ISLAMIC JUNIOR HIGH SCHOOL RAWAMANGUN EAST JAKARTA  
(2020)**

**Tika Ayu Adhistya**

***Educational Management Studies Program, Faculty of Education  
State University of Jakarta***

**ABSTRACT**

*The purpose of this study was to determine the management of facilities and infrastructure as seen from the planning, procurement, and elimination of educational facilities and infrastructure in Al Azhar 12 Islamic Middle School, East Jakarta. This research was conducted in early January to January 2020. This study used a qualitative approach with descriptive methods. Data collection techniques are done by interview, observation, and study documentation. Sources of data from this study are the Principal, Deputy Principal, Facilities and Infrastructure Staff, Laboratory Staff of Natural Sciences.*

*The results of the study concluded that; (1) planning educational facilities and infrastructure include: making needs analysis, setting priorities by holding work meetings (RAKER) in schools, preparing budgets, and ratifying the RAPBS, (2) procurement of educational facilities and infrastructure including: submitting a letter of request for procurement of goods to foundations, foundations and schools revisit the specifications of goods and available budgets, the purchasing department surveys the price of goods and makes purchase orders (POs) to suppliers, purchases vouchers, purchases, distributes goods, and (3) maintenance is self awareness respectively.*

**Keywords:** *Facility and Infrastructure Management, Planning, Procurement, Maintenance.*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
UPT PERPUSTAKAAN  
Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telepon/Faksimili: 021-4894221  
Laman: [lib.unj.ac.id](http://lib.unj.ac.id)

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Tilka Ayu Adhistya  
NIM : 1445145541  
Fakultas/Prodi : Ilmu Pendidikan / Manajemen Pendidikan  
Alamat email : tikaadhistya@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi  Tesis  Disertasi  Lain-lain (.....)

yang berjudul:

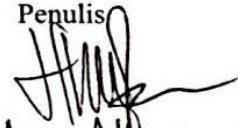
Manajemen Sarana Dan Prasarana Di SMP Islam Al Azhar  
12 Rawamangun Jakarta Timur

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 27 Februari 2020

Pepulis  
  
(Tilka Ayu Adhistya)  
nama dan tanda tangan

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertandatangan dibawah ini, mahasiswi Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta:

Nama : Tika Ayu Adhistya  
No Registrasi : 1445145541  
Program Studi : Manajemen Pendidikan

Menyatakan bahwa skripsi yang saya buat dengan judul **"MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DI SMP ISLAM AL AZHAR 12 RAWAMANGUN JAKARTA TIMUR"** adalah:

1. Dibuat dan diselesaikan oleh saya sendiri, berdasarkan data yang diperoleh dari hasil penelitian/pengembangan pada bulan Januari 2020.
2. Bukan merupakan duplikasi skripsi yang pernah dibuat oleh orang lain atau jiplakan karya tulis orang lain dan bukan terjemahan karya tulis orang lain.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia menanggung segala akibat yang timbul jika pernyataan saya ini tidak benar.

Jakarta, Januari 2020

Yang membuat pernyataan

  
  
Tika Ayu Adhistya

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur peneliti ucapkan kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia-Nya kepada penulis, sehingga peneliti dapat menyelesaikan proposal penelitian yang berjudul **“Manajemen Sarana dan Prasarana di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur”**. Penulisan skripsi ini dimaksudkan untuk memenuhi sebagian persyaratan dalam mendapatkan gelar sarjana pendidikan dari Program Studi Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta.

Peneliti menyadari bahwa selesainya penulisan skripsi ini berkat bantuan dari banyak pihak. Karena itu peneliti sangat mengapresiasi dan berterimakasih yang sedalam-dalamnya kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan bantuan kepada peneliti selama proses penyusunan skripsi ini. Ucapan terimakasih secara khusus penulis sampaikan kepada:

1. Dr. Sofia Hartati, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan.
2. Dr. Anan Sutisna, M.Pd selaku Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Pendidikan.
3. Dr. Siti Zulaikha, S.Ag, M.Pd selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan.
4. Prof. Dr. Bedjo Sujanto, M.Pd dan Dr. Supadi, M.Pd selaku dosen pembimbing skripsi yang selama ini sudah memberikan arahan dan masukan selama penyusunan skripsi.
5. Seluruh Bapak/Ibu dosen dan jajaran staf program studi Manajemen Pendidikan.
6. H. Muhammad Ali, S.Ag selaku kepala SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur.
7. Seluruh informan pendukung yaitu H. Muhammad Ali, S.Ag., Topan Rustandi, Abadi, S.Pd, Zainal Arifin.

8. Keluarga tercinta, khususnya Ibu Siti Sumiyati dan Bapak Kasidi yang selalu mendukung setiap langkahku.
9. Teman seperjuangan Annisa Satria yang nememaniku selama penelitian dan teman-teman NL-ku yang selalu menyemangati.
10. Teman-teman seperjuangan, Lola Asmara, Prabowo, Jimmy Paul dan mahasiswa/i Program Studi Manajemen Pendidikan FIP UNJ angkatan 2014.

Doa dan harapan peneliti semoga Allah SWT senantiasa membalas segala kebaikan dan kemurahan hati mereka dan selalu memberikan taufiq dan hidayah-Nya. Akhir kata, tiada yang patut peneliti harapkan selain manfaat atas adanya skripsi ini bagi diri peneliti pada khususnya dan para pembaca.

Jakarta, Januari 2020

Peneliti

Tika Ayu Adhistya



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN</b>	
<b>PANITIA SIDANG SKRIPSI</b> .....	<b>ii</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>iii</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>iv</b>
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI</b> .....	<b>v</b>
<b>LEMBAR PERSEMBAHAN</b> .....	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Fokus dan Sub Fokus Penelitian .....	7
C. Pertanyaan Penelitian.....	7
D. Tujuan Penelitian .....	8
E. Manfaat Penelitian .....	8
<b>BAB II KAJIAN TEORITIK</b>	
A. Manajemen Sarana Prasarana dan Minat Belajar Pendidikan.....	10
1. Definisi Manajemen .....	10
2. Definisi Sarana dan Prasarana .....	15
3. Definisi Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	20
B. Hasil Penelitian Yang Relevan .....	27

### **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

A. Tujuan Khusus Penelitian .....	30
B. Metode Penelitian .....	30
C. Latar dan Waktu Penelitian .....	32
D. Data dan Sumber Data .....	33
E. Prosedur pengumpulan dan perekaman data .....	35
F. Analisis Data .....	41
G. Pemeriksaan dan pengecekan keabsahan Data .....	43

### **BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN**

A. Deskripsi Data	
1. Gambaran Umum Objek Penelitian .....	47
a. Profil SMPIA 12 Rawamangun .....	47
b. Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah .....	51
c. Program Unggulan SMPIA 12 Rawamangun .....	53
d. Sarana dan Prasarana SMPIA 12 Rawamangun .....	54
e. Prestasi SMPIA 12 rawamangun .....	55
2. Perencanaan dalam Manajemen Sarana dan Prasarana .....	56
3. Pengadaan dalam Manajemen Sarana dan Prasarana .....	59
4. Pemeliharaan dalam Manajemen Sarana dan Prasarana .....	64
5. Kendala dan Upaya dalam Manajemen Sarana dan Prasarana .....	65
B. Temuan Penelitian .....	68
1. Perencanaan dalam Manajemen Sarana dan Prasarana .....	68
2. Pengadaan dalam Manajemen Sarana dan Prasarana .....	69
3. Pemeliharaan dalam Manajemen Sarana dan Prasarana .....	70

C. Pembahasan.....	71
1. Perencanaan dalam Manajemen Sarana dan Prasarana .....	71
2. Pengadaan dalam Manajemen Sarana dan Prasarana.....	72
3. Pemeliharaan dalam Manajemen Sarana dan Prasarana .....	73

**BAB V KESIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN**

A. Kesimpulan .....	75
B. Rekomendasi .....	79
C. Saran .....	83

<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>84</b>
----------------------------	-----------

<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>85</b>
----------------------	-----------

<b>RIWAYAT HIDUP.....</b>	<b>186</b>
---------------------------	------------



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Perencanaan di SMPIA 12 Rawamangun.....	59
Gambar 4.2 Pengadaan di SMPIA 12 Rawamangun.....	63
Gambar 4.3 Pemeliharaan di SMPIA 12 Rawamangun .....	65



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Agenda Penelitian .....	85
Lampiran 2. Pedoman Penelitian .....	89
Lampiran 3. Kisi-Kisi Wawancara .....	90
Lampiran 4. Pedoman Wawancara .....	93
Lampiran 5. Pedoman Pengamatan .....	99
Lampiran 6. Pedoman Studi Dokumentasi .....	100
Lampiran 7. Catatan Lapangan .....	101
Lampiran 8. Hasil Wawancara .....	128
Lampiran 9. Klasifikasi Data .....	146
Lampiran 10. Reduksi Data .....	163
Lampiran 11. Foto-Foto Penelitian .....	177
Lampiran 12. Riwayat Hidup .....	186