

**ANALISIS MANAJEMEN ARSIP ELEKTRONIK PADA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANGERANG**

BUNGA NABILA

1703521037



Intelligentia - Dignitas

**Skripsi Ini Disusun Sebagai Salah Satu Persyaratan Untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Terapan Pada Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas
Negeri Jakarta**

**D4 ADMINISTRASI PERKANTORAN DIGITAL
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2025**

**ANALYSIS OF ELECTRONIC ARCHIVE MANAGEMENT AT
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANGERANG**

BUNGA NABILA

1703521037



Intelligentia - Dignitas

This thesis is compiled to fulfill one of the requirements to obtain an Applied Bachelor's Degree (S.Tr) at the Faculty of Economics and Business, Universitas Negeri Jakarta.

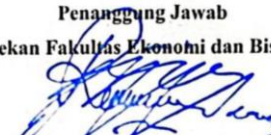
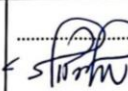
D4 DIGITAL OFFICE ADMINISTRATION

FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2025

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI			
Penanggung Jawab Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  Prof. Dr. Mohamad Rizan, M.M NIP 197206272006041001			
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	Roni Faslah, S.Pd., MM NIP 197510152003121001 (Ketua Penguji)		29/07/2025
2	Muhammad Ikhwan, S.Pd., M.Pd (Penguji 1)		16/07/2025
3	Maulana Amirul Adha, S.Pd., M.Pd NIP 199604272022031012 (Penguji 2)		29/07/2025
4	Prof. Dr. Puji Wahono, S.E., M.Si NIP 196002011987021001 (Pembimbing 1)		28/07/2025
5	Rizki Firdausi Rachmadania, S.E., M.SM NIP 198804202023212062 (Pembimbing 2)		16/07/2025
Nama : Bunga Nabila No. Registrasi : 1703521037 Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital Tanggal Lulus : 01 Juli 2025			

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12
- dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Bunga Nabila

NIM : 1703521037

Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital

Menyatakan bahwa dengan sesungguhnya skripsi yang saya buat dengan judul “Analisis Manajemen Arsip Elektronik Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Tangerang” benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri. Kemudian bagian-bagian tertentu dalam penulisan skripsi yang saya kutip dari hasil karya orang lain saya cantumkan sumbernya pada daftar pustaka sesuai dengan norma, kaidah dan etika penulisan ilmiah

Dengan pernyataan ini saya buat dengan keadaan sadar dan tidak sedang dalam keadaan tekanan dari pihak manapun, serta dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 24 Juni 2025

Yang membuat pernyataan.


Bunga Nabila

LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Bunga Nabila
NIM : 1703521037
Fakultas/Prodi : Ekonomi dan Bisnis/ D4 Administrasi Perkantoran Digital
Alamat email : bunganabila115@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

☒ Skripsi ☐ Tesis ☐ Disertasi ☐ Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Analisis Manajemen Arsip Elektronik Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Tangerang

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 23 Juli 2025

Penulis

(Bunga Nabila)

LEMBAR ORISINALITAS

PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Bunga Nabila
No. Registrasi : 1703521037
Jenjang : Diploma 4
Program Studi : Administrasi Perkantoran Digital
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini saya menyatakan, bahwa saya:

1. Telah menyelesaikan seluruh administrasi keuangan di FEB UNJ,
2. Telah menempuh seluruh mata kuliah yang ditetapkan Program Studi,
3. Telah memenuhi syarat jumlah SKS sesuai ketentuan ditetapkan FEB UNJ,
4. Tidak melakukan pemalsuan tanda tangan pihak manapun pada berkas pendaftaran ujian Skripsi/Karya Ilmiah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari terdapat ketidakbenaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pembatalan kelulusan dan pencabutan ijazah yang telah saya peroleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 21 Juli 2025

Yang membuat pernyataan,

Bunga Nabila

ABSTRAK

Bunga Nabila. 2025. 1703521037. Analisis Manajemen Arsip Elektronik Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Tangerang. Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.

Perkembangan teknologi informasi mendorong berbagai instansi untuk bertransformasi ke arah digital, termasuk dalam pengelolaan arsip. Manajemen arsip elektronik sebagai suatu sistem pengelolaan dokumen yang memanfaatkan teknologi digital untuk menyimpan, mengelola, dan mengakses arsip secara efisien dan terstruktur. Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis bagaimana manajemen arsip elektronik diterapkan di Sekretariat Daerah Kabupaten Tangerang, serta mengidentifikasi kelebihan dan kekurangan, dan solusi dalam proses digitalisasi arsip elektronik yang ada di Sekretariat Daerah Kabupaten Tangerang. Metode penelitian yang digunakan adalah kualitatif dengan pendekatan studi kasus. Data dikumpulkan melalui observasi langsung, wawancara mendalam serta dokumentasi terhadap bukti-bukti tertulis dan visual yang mendukung analisis. Selain itu, peneliti juga melakukan studi pustaka dari berbagai sumber literatur yang relevan untuk memperkuat temuan lapangan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan manajemen arsip elektronik di Sekretariat Daerah Kabupaten Tangerang telah dilakukan melalui pemanfaatan aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI). Dalam upaya penerapannya dalam pengelolaan arsip elektronik belum sepenuhnya terstruktur dan terintegrasi secara digital. Prosedur pemusnahan arsip belum dilaksanakan sesuai standar, dan implementasi sistem SRIKANDI masih menghadapi kendala teknis serta keterbatasan pemahaman pegawai. Meskipun arsip elektronik memberikan efisiensi dan kemudahan akses, hambatan seperti infrastruktur yang belum memadai dan minimnya prosedur kebijakan masih menjadi kendala dalam penerapan arsip elektronik. Solusi dalam upaya dalam kesiapan SDM dan kebijakan internal mendukung kolaborasi, dan kesiapan berpengaruh terhadap efektivitas pengelolaan arsip.

Kata Kunci: Arsip Elektronik, Manajemen Arsip Elektronik, Digitalisasi Arsip

ABSTRACT

Bunga Nabila. 2025. 1703521037. Analysis Of Electronic Archive Management In Sekretariat Daerah Kabupaten Tangerang. D4 Digital Office Administration Study Program, Faculty of Economics and Business, Universitas Negeri Jakarta

The development of information technology encourages various agencies to transform towards digital, including in archive management. Electronic archive management as a document system that utilizes digital technology to store, manage, and access archives efficiently and in a structured manner. This study aims to analyze how electronic archive management is implemented in the Sekretariat Daerah Kabupaten Tangerang, as well as to identify the advantages, disadvantages, and solutions in the process of digitizing these archives. The research method used is qualitative with a case study approach. Data were collected through direct observation, in-depth interviews and documentation of written and visual evidence that supports the analysis. In addition, researchers also conducted a literature study from various relevant literature sources to strengthen field findings. The results of the study indicate that the implementation of electronic archive management in the Sekretariat Daerah Kabupaten Tangerang has been carried out through the utilization of the Integrated Dynamic Archive Information System (SRIKANDI) application. In its implementation efforts in managing electronic archives, it has not been fully structured and integrated digitally. The archive destruction procedure has not been implemented according to standards, and the implementation of the SRIKANDI system still faces technical obstacles and limited employee understanding. Although electronic archives provide efficiency and ease of access, obstacles such as inadequate infrastructure and minimal procedure are still obstacles in the implementation of electronic archives. Solutions in efforts to prepare human resources and internal policies support collaboration, and readiness influences the effectiveness of archive management.

Keyword: Electronic Archives, Electronic Archives Management, Archives Digitization

KATA PENGANTAR

Puji syukur panjatkan kehadiran Allah SWT sebagai Tuhan yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga peneliti dapat memenuhi dan menyelesaikan skripsi dengan judul. “Analisis Manajemen Arsip Elektronik Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Tangerang” dengan baik dan tepat waktu. Skripsi ini ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Sarjana Terapan pada Program Studi Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta.

Peneliti menyampaikan rasa terima kasih kepada semua pihak yang terlibat, baik langsung maupun tidak langsung, yang telah memberikan kontribusinya dan membantu peneliti dalam menyelesaikan skripsi ini sehingga bisa terselesaikan. Dan Secara khusus pada kesempatan ini, peneliti menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Mohammad Rizan, SE, M.M selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.
2. Roni Faslah, S.Pd., MM selaku Koordinator Program Studi D-4 Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.
3. Prof. Dr. Puji Wahono, S.E., M.Si selaku Dosen Pembimbing I yang telah meluangkan waktunya dalam membimbing dan memberikan arahan yang bermanfaat bagi peneliti dalam membuat proposal skripsi.

4. Rizki Firdausi Rachmadania, S.E., M.SM selaku Dosen Pembimbing II yang telah meluangkan waktunya dalam membimbing dan memberikan arahan yang bermanfaat bagi peneliti dalam membuat proposal skripsi.
5. Seluruh dosen dan staf bagian akademik Prodi Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta yang telah membantu segala urusan perkuliahan dan administrasi.
6. Pagawai Sekretariat Daerah Kabupaten Tangerang khususnya pada bagian umum yang telah banyak membantu peneliti dalam menyusun proposal skripsi ini
7. Apresiasi sebesar-besarnya untuk diri saya sendiri, yang telah berjuang menyelesaikan apa yang sudah dimulai. Terima kasih karena tetap hidup dan merayakan dirimu sendiri. Meskipun sering menghadapi ketidakpastian dan keputusan dalam menghadapi apa yang sedang di perjuangkan. Terimakasih banyak untuk terus jalan sehingga pencapaian ini dimulai
8. Mamah, Papah dan juga Nadia Arnesta sebagai adik kandung peneliti. Terimakasih untuk keluarga kecil ini yang selalu menjadi penyemangat peneliti menjadi sandaran dan senantiasa merangkul dari kerasnya kehidupan. Selalu penuh rasa kasih sayang penuh cinta yang diberikan. Berkat doa, materil dan dukunganya yang selalu hadir sehingga peneliti bisa berjalan hingga titik ini. Sehat selalu dan hidup lebih lama lagi. Kalian berdua harus selalu hadir disetiap perjalanan dan pencapaian hidup peneliti
9. Nenek dan Kakek peneliti yang sudah berbahagia di surga sana yang peneliti selalu rindukan dan cintai. Skripsi ini ditulis sebagai wujud bakti dan cinta

kasih kepada nenek dan kakek yang sudah membesarkan dan membimbing peneliti selama ini. Terimakasih banyak atas kasih sayang kalian yang begitu hangat diberikan. Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat dan kasih sayang kepada kalian.

10. Kepada seseorang yang tak kalah penting kehadiran nya, Hafid Janwar. Terimakasih telah menjadi bagian dari perjalanan peneliti. Senantiasa percaya bahwa peneliti mampu, bahkan ketika peneliti meragukan dirinya sendiri. Terimakasih selalu mengusahakan hal-hal indah ketika peneliti merasa tidak yakin dengan proses penulisan karya ini.

11. Teruntuk teman terkasih Nur Apriani Dahliana, Aura Firmanda, Witanti Putri Anggreani, Keyla Larasati, Haliza Putri Khalilah Terima Kasih untuk menjadi partner bertumbuh di segala kondisi dan selalu memberikan semangat. Peneliti berharap dengan adanya hasil penelitian dari Skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi diri sendiri dan juga orang lain.

Jakarta, 24 Juni 2025

Bunga Nabila

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	ii
LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI	iii
LEMBAR ORISINALITAS	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Penelitian	1
B. Pertanyaan Penelitian	8
C. Tujuan Penelitian	9
D. Manfaat Penelitian	9
BAB II KAJIAN PUSTAKA	12
A. Konsep yang Diteliti	12

B. Telaah Pustaka Penelitian Penelitian Terdahulu	26
BAB III METODE PENELITIAN	40
A. Tempat dan Waktu Penelitian	40
B. Desain Penelitian.....	42
C. Sumber Data dan Sampel Penelitian.....	43
D. Teknik Pengumpulan Data.....	45
E. Teknik Keabsahan Data	48
F. Teknik Analisis Data.....	50
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	55
A. Deskripsi Data.....	57
B. Hasil Data.....	58
C. Pembahasan Data	74
BAB V PENUTUP.....	83
A. Kesimpulan	83
B. Implikasi.....	85
C. Keterbatasan Penelitian.....	86
D. Rekomendasi Bagi Penelitian Selanjutnya.....	87
E. Rekomendasi Bagi Instansi	88
DAFTAR PUSTAKA.....	89
LAMPIRAN.....	94

DAFTAR RIWAYAT HIDUP	114
----------------------------	-----

