

**ANALISIS MEKANISME PENGELOLAAN ARSIP INAKTIF
DI KANTOR STAF PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA**

IKA ANGGREINY

1703521035



**Skripsi ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar
Sarjana Terapan pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri
Jakarta**

**D4 ADMINISTRASI PERKANTORAN DIGITAL
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2025**

**ANALYSIS OF INACTIVE ARCHIVE MANAGEMENT
MECHANISMS AT EXECUTIVE OFFICE OF PRESIDENT
REPUBLIC OF INDONESIA**

IKA ANGGREINY

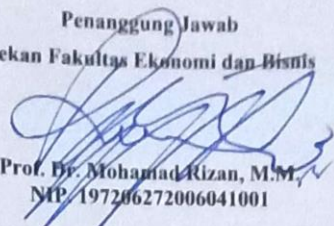
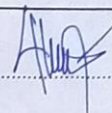
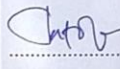
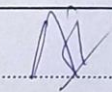
1703521035



**This thesis was prepared to fulfill one of the requirements for obtaining an
Applied Bachelor's Degree at the Faculty of Economics and Business
Universitas Negeri Jakarta**

**D4 DIGITAL OFFICE ADMINISTRATION
FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI Penanggung Jawab Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  Prof. Dr. Mohamad Rizan, M.M. NIP. 197206272006041001			
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	Dr. Marsofiyati, S.Pd., M.Pd. NIP. 198004122005012002 (Ketua Penguji)		22 - 07 - 2025
2	Rizki Firdausi Rachmadania, SE., M.SM NIP. 198103222023212013 (Penguji 1)		22 - 07 - 2025
3	Suherdi, S.Pd., S.H., M.M. NIP. 198810252022031002 (Penguji 2)		22 - 07 - 2025
4	Dr. Terrylina Arvinta Monoarfa, SE., MM NIP. 198103222023212013 (Pembimbing 1)		22 - 07 - 2025
5	Maulana Amirul Adha, S.Pd., M.Pd NIP. 199604272022031012 (Pembimbing 2)		22 - 07 - 2025
Nama : Ika Anggreiny No. Registrasi : 1703521035 Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital Tanggal Lulus : 18 Juni 2025			

*Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12
- dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru*

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ika Anggreiny

NIM : 1703521035

Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital

Menyatakan bahwa dengan sesungguhnya skripsi yang saya buat dengan judul “Analisis Mekanisme Pengelolaan Arsip Inaktif di Kantor Staf Presiden Republik Indonesia” adalah benar-benar hasil karya saya sendiri. Kemudian bagian-bagian tertentu dalam penulisan skripsi yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah dicantumkan sumbernya dengan jelas sesuai dengan ketentuan dan etika penulisan ilmiah serta telah dicantumkan juga pada daftar pustaka.

Pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tidak dalam tekanan dari pihak manapun. Apabila di kemudian hari ditemukan skripsi ini bukan hasil karya saya sendiri atau plagiat, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Bekasi, 25 Juli 2025


Ika Anggreiny

PERNYATAAN ORISINALITAS

PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ika Anggreiny
No. Registrasi : 1703521035
Jenjang : Diploma IV
Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini saya menyatakan, bahwa saya:

1. Telah menyelesaikan seluruh administrasi keuangan di FEB UNJ,
2. Telah menempuh seluruh mata kuliah yang ditetapkan Program Studi,
3. Telah memenuhi syarat jumlah SKS sesuai ketentuan yang ditetapkan FEB UNJ,
4. Tidak melakukan pemalsuan tanda tangan pihak manapun pada berkas pendaftaran ujian Skripsi/Karya Ilmiah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila di kemudian hari terdapat ketidakbenaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pembatalan kelulusan dan pencabutan ijazah yang telah saya peroleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 25 Juli 2025

Yang membuat pernyataan,



Ika Anggreiny

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Kampus A UNJ, Gedung SFD Tower B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta Timur 13220
Telepon (021) 472122 , Fax (021) 4706285 , Surat Elektronik feb@unj.ac.id
Laman <http://feb.unj.ac.id>

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Ika Anggreiny

NIM : 1703521035

Fakultas/Prodi : Fakultas Ekonomi dan Bisnis / D4 Administrasi Perkantoran Digital

Alamat Email : ikaanggreiny00@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

☒ Skripsi ☐ Tesis ☐ Disertasi ☐ Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Analisis Mekanisme Pengelolaan Arsip Inaktif di Kantor Staf Presiden Republik Indonesia

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara **fulltext** untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 28 Juli 2025

Penulis

(Ika Anggreiny)

ABSTRAK

Ika Anggreiny, 1703521035. Analisis Mekanisme Pengelolaan Arsip Inaktif di Kantor Staf Presiden Republik Indonesia. D4 Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta. 2025

Studi ilmiah ini berfokus menganalisis tahapan, faktor-faktor yang mendukung, serta langkah-langkah dalam menghadapi kendala dalam pengelolaan arsip inaktif pada Kantor Staf Presiden Republik Indonesia. Studi ini dirancang menggunakan pendekatan kualitatif studi kasus sebagai metode utamanya. Data dalam studi ini diperoleh melalui kombinasi antara sumber primer dan sekunder. Kredibilitas data diuji menggunakan triangulasi metode, yang mencakup pengamatan langsung, wawancara mendalam, dan penelaahan dokumen. Unit analisis pada studi ini diperoleh melalui informasi dari karyawan pada bagian Sekretariat. Prosedur analisis data melibatkan empat tahapan utama, yakni menghimpun data, menyaring data, interpretasi data, serta proses penyimpulan. Studi ini menyajikan temuan yang menunjukkan bahwa, pengelolaan arsip inaktif di KSP telah dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang sistematis berdasarkan ketentuan dari ANRI. Meskipun demikian, masih ditemukan sejumlah kendala dalam pelaksanaannya, termasuk kurangnya fasilitas atau infrastruktur pendukung, ruang penyimpanan arsip yang belum memadai, hingga minimnya sumber daya manusia di bidang kearsipan, terutama pada jabatan fungsional arsiparis yang menjadi peran kunci dalam pengelolaan arsip inaktif. Dalam menghadapi kendala-kendala tersebut, KSP menerapkan strategi yang bersifat adaptif sementara, seperti memanfaatkan fasilitas yang tersedia, menggunakan perangkat pribadi berupa laptop untuk mencatat daftar arsip, mengatur boks arsip secara vertikal di ruang penyimpanan yang terbatas, serta mengajukan permohonan tenaga magang kepada lembaga pusat. Rekomendasi yang dapat diberikan mencakup penyediaan perangkat elektronik berupa komputer tambahan untuk arsiparis, mempertimbangkan rekrutmen staf arsiparis fungsional melalui proses rekrutmen pegawai negeri sipil, pencarian ruang penyimpanan untuk arsip inaktif yang memenuhi standar untuk memastikan arsip terlindungi dari kerusakan dan dipelihara dengan aman hingga akhir periode inaktifnya.

Kata Kunci: Arsip, Arsip Inaktif, Kantor Staf Presiden, Mekanisme, Pengelolaan Arsip

ABSTRACT

Ika Anggreiny, 1703521035. Analysis of Inactive Archive Management Mechanisms at Executive Office of President Republic of Indonesia. D4 Digital Office Administration, Faculty Of Economics And Business, Jakarta State University. 2025

Analyzing the phases, contributing elements, and procedures for overcoming challenges in the management of inactive archives at Executive Office of President are the main goals of this scientific study. The primary method used in the design of this study was a qualitative case study approach. Primary and secondary sources were combined to gather data for this investigation. Method triangulation, which involved document analysis, in-depth interviews, and direct observation, was used to assess the reliability of the data. Employees of the Secretariat provided the unit of analysis for this investigation. Data gathering, data filtering, data interpretation, and the conclusion process were the four primary steps in the data analysis process. The results of this study show that KSP has adopted inactive archive management in compliance with ANRI-recommended systematic methods. However, several challenges remained in its implementation, such as a lack of infrastructure or supporting facilities, insufficient space for storing archives, and a lack of human resources in the archiving field, particularly in the functional position of archivist, which is crucial for managing inactive archives. KSP has adopted flexible short-term solutions to these problems, including making use of existing facilities, recording archive lists on personal computers, setting up archive boxes vertically in constrained storage space, and asking the central agency for interns. Among the suggestions are giving archivists more electronic equipment, like computers; thinking about hiring archivists through the civil service hiring process; and looking for storage space for inactive archives that satisfies requirements to guarantee that archives are safe and secure until the end of their inactive period.

Keywords: Archives, Archive Management, Executive Office of President, Inactive Archives, Mechanism

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah Swt., yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Skripsi yang berjudul “Analisis Mekanisme Pengelolaan Arsip Inaktif di Kantor Staf Presiden Republik Indonesia”. Skripsi ini ditulis sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan pada Program Studi Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Skripsi ini diupayakan semaksimal mungkin oleh penulis serta didukung pula dengan bantuan dari berbagai pihak sehingga dapat memperlancar dalam proses penyusunannya. Untuk itu, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyelesaian skripsi ini, yakni kepada:

1. Prof. Dr. Mohamad Rizan, S.E., M.M. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan bisnis, Universitas Negeri Jakarta.
2. Roni Faslah, S.Pd., M.M. selaku Koordinator Program Studi Sarjana Terapan Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Terrylina Arvinta Monoarfa, S.E., M.M. selaku Dosen Pembimbing 1 yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama penyusunan penelitian ini.
4. Maulana Amirul Adha, S.Pd., M.Pd selaku Dosen Pembimbing 2 yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama penyusunan penelitian ini.
5. Seluruh pihak dan jajaran pegawai pada Sekretariat Kantor Staf Presiden Republik Indonesia yang telah bersedia untuk berkontribusi dalam penyusunan penelitian ini.

6. Kedua orang tua dan adik peneliti yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan moral dan material sepanjang penyusunan penelitian ini.
7. Teman-Teman seperjuangan di Program Studi Sarjana Terapan Administrasi Perkantoran Digital Angkatan 2021, Athirah Delfi Artamevia, Bunga Fadilla, Rizki Amalia Putri, dan Silvia Harviana yang telah memberikan dukungan selama penulisan penelitian ini berlangsung.
8. Dan terakhir, terima kasih kepada diri saya sendiri yang telah bertahan dengan seluruh kekuatan terbaiknya dengan tetap melanjutkan perjuangan ini meskipun banyak rintangan yang dilalui sehingga akhirnya mampu mewujudkan mimpi menjadi seorang sarjana pertama untuk keluarga peneliti.

Peneliti menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penelitian ini. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dibutuhkan penulis untuk menyempurnakan penelitian ini. Penulis berharap semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat kepada para pihak yang berkepentingan dan memerlukan referensi dalam penulisan.

Bekasi, 25 Juli 2025

Ika Anggreiny
NIM. 1703521035