

ANALISIS BUDAYA ORGANISASI PADA PT XYZ

ATHIRAH DELFI ARTHAMEVIA

1703521070



Intelligentia - Dignitas

**Skripsi ini ditulis untuk memenuhi persyaratan kelulusan gelar Jurusan D4
Administrasi Perkantoran Digital**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN
DIGITAL**

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2025

ANALISIS BUDAYA ORGANISASI PADA PT XYZ

ATHIRAH DELFI ARTHAMEVIA

1703521070



Intelligentia - Dignitas

**Skripsi ini disusun untuk memenuhi persyaratan kelulusan gelar Jurusan D4
Administrasi Perkantoran Digital**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN
DIGITAL**

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2025

ANALYSIS OF ORGANIZATIONAL CULTURE AT THE XYZ COMPANY

ATHIRAH DELFI ARTHAMEVIA

1703521070



Intelligentia - Dignitas

**This thesis was prepared to meet the graduation requirements of the D4
Digital Office Administration Study Program**

DIGITAL OFFICE ADMINISTRATION STUDY PROGRAM

FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2025

ABSTRAK

ATHIRAH DELFI ARTHAMEVIA. 2025. 1703521070. Analisis Budaya Organisasi pada PT XYZ. Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta.

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis budaya organisasi yang diterapkan pada PT XYZ, sebuah perusahaan yang bergerak di bidang distribusi perdagangan produk kategori safety, abrasive, tools, dan coatings sebagai distributor resmi. Pendekatan yang digunakan adalah kualitatif dengan teknik pengumpulan data melalui wawancara mendalam terhadap lima partisipan dari unit kerja berbeda, serta observasi lapangan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa budaya organisasi di PT XYZ dibangun atas nilai-nilai kerja keras, kejujuran, dan kekompakan tim. Implementasi budaya ini tampak dalam kebiasaan kerja harian, interaksi antarpegawai, dan sistem kerja berbasis kekeluargaan. Tantangan dalam menjaga budaya organisasi yang kondusif mencakup dampak fluktuasi nilai tukar terhadap operasional perusahaan dan risiko inkonsistensi nilai saat terjadi penyimpangan sikap atau ketidakterbukaan. Meski demikian, budaya organisasi tetap dapat dijaga melalui kolaborasi informal dan pendekatan manajemen yang adaptif. Penelitian ini diharapkan memberikan kontribusi bagi pengembangan teori budaya organisasi serta menjadi referensi praktis bagi perusahaan sejenis dalam membentuk budaya kerja yang kuat dan berdaya tahan terhadap tantangan eksternal.

Kata Kunci: Budaya organisasi, analisis, distribusi dagang, nilai kerja, tantangan organisasi

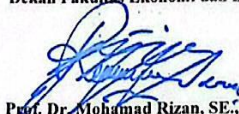
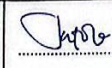
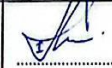
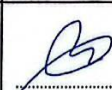
ABSTRACT

ATHIRAH DELFI ARTHAMEVIA. 2025. 1703521070. Analysis Of Organizational Culture At THE XYZ Company. Study Program of D4 Digital Office Administration Faculty of Economics an Business State University of Jakarta.

This study aims to analyze the organizational culture applied at PT XYZ, a company engaged in the trading distribution of safety, abrasive, tools, and coatings products as an official distributor. The approach used is qualitative with data collection techniques through in-depth interviews with five participants from different work units, as well as field observations. The results of the study indicate that the organizational culture at PT XYZ is built on the values of hard work, honesty, and team cohesion. The implementation of this culture is evident in daily work habits, interactions between employees, and a family-based work system. Challenges in maintaining a conducive organizational culture include the impact of exchange rate fluctuations on company operations and the risk of value inconsistency when there is a deviation in attitude or lack of openness. However, organizational culture can still be maintained through informal collaboration and an adaptive management approach. This study is expected to contribute to the development of organizational culture theory and become a practical reference for similar companies in forming a strong work culture that is resilient to external challenges.

Keywords: Organizational culture, analysis, trade distribution, work values, organizational challenges

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI			
Penanggung Jawab Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis			
 Prof. Dr. Mohamad Rizan, SE., MM. NIP. 197206272006041001			
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	Dr. Terrylina Arvinta Monoarfa, SE., MM NIP. 198103222023212013 (Ketua Penguji)		25 Juli 2025
2	Suherdi, S.Pd., S.H., M.M NIP. 1988102520231002 (Penguji 1)		31 Juli 2025
3	Muhammad Ikhwan, S.Pd., M.Pd NIDN. 0410019402 (Penguji 2)		28 Juli 2025
4	Susan Febriantina, S.Pd., M.Pd NIP. 198102162014042001 (Pembimbing 1)		25 Juli 2025
5	Ervina Maulida, S.Pd., MBA NIP. 199109242023212051 (Pembimbing 2)		25 Juli 2025
Nama : Athirah Delfi Arthamevia No. Registrasi : 1703521070 Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital Tanggal Lulus : 10 Juli 2025			

*Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12
 - dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru*

F072020

LEMBAR PERSETUJUAN



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung SFD, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13229
Telepon (021) 4721227, Fax: (021) 4706285, Surat Elektronik: febs@unj.ac.id
Laman: feb.unj.ac.id

PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Athirah Delfi Arthamevia
2. NIM : 1703521070
3. Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital

Menerangkan menulis Skripsi dengan judul :
Analisis Budaya Organisasi Pada PT XYZ

Dosen Pembimbing Skripsi yang diajukan :

Pembimbing Pertama :

Nama : Susan Febrantina,
S.Pd., M.Pd
NIP : 198102162014042001
Golongan : III/d

Tanda Tangan

Pembimbing Kedua:

Nama : Ervina Maulida,
S.Pd., MBA
NIP : 199109242023212051
Golongan : III/b

Tanda Tangan

Menyetujui
Koordinator Prodi D4 Administrasi Perkantoran Digital

Roni Feslah, S.Pd, M.M.
NIP: 197510152003121001

Jakarta, 11 Juni 2025
Mahasiswa Ybs,

Athirah Delfi Arthamevia
NIM. 1703521070

Catatan:

- Diketik rangkap dua (Program Studi, dan Ybs)

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Athirah Delfi Arthamevia

NIM : 1703521070

Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital

Menyatakan bahwa dengan sesungguhnya skripsi yang saya buat dengan judul "ANALISIS BUDAYA ORGANISASI PADA PT XYZ" benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri. Kemudian bagian-bagian tertentu dalam penulisan skripsi yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah dicantumkan sumbernya dengan jelas sesuai dengan ketentuan dan etika penulisan ilmiah serta telah dicantumkan juga pada daftar pustaka.

Apabila dikemudian hari ditemukan seluruh atau sebagian dari skripsi saya terdapat indikasi plagiarisme dari hasil penelitian orang lain, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Demikian pernyataan ini saya buat dengan secara sadar dan sungguh-sungguh tanpa ada paksaan dari pihak manapun serta untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 15 Juni 2025



Athirah Delfi Arthamevia

LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telepon/Faksimili: 021-4894221

Laman: lib.uni.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Athirah Delfi Arthamevia
NIM : 1703521070
Fakultas/Prodi : Ekonomi dan Bisnis/D4 Administrasi Perkantoran Digital
Alamat email : athirahdelfiarthamevia@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

☐ Skripsi ☐ Tesis ☐ Disertasi ☐ Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Analisis Budaya Organisasi pada PT XYZ

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 5 Agustus 2025
Penulis

Athirah Delfi Arthamevia

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Athirah Delfi Arthamevia
No. Registrasi : 1703521070
Jenjang : Diploma 4
Program Studi : Administrasi Perkantoran Digital
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini saya menyatakan, bahwa saya:

1. Telah menyelesaikan seluruh administrasi keuangan di FEB UNJ.
2. Telah menempuh seluruh mata kuliah yang ditetapkan Program Studi.
3. Telah memenuhi syarat jumlah SKS sesuai ketentuan yang ditetapkan FEB UNJ.
4. Tidak melakukan pemalsuan tanda tangan pihak manapun pada berkas pendaftaran ujian Skripsi/Karya Ilmiah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari terdapat ketidakbenaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pembatalan kelulusan dan pencabutan ijazah yang telah saya peroleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 5 Agustus 2025

Yang membuat pernyataan,



Athirah Delfi Arthamevia

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji serta syukur Peneliti panjatkan kepada Allah SWT, karena atas Karunia-Nya peneliti dapat menyusun penelitian berjudul "Analisis Budaya Organisasi pada PT XYZ" dengan lancar serta dalam keadaan yang baik dan sehat. Skripsi ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan gelar di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta.

Dalam menyusun skripsi pertanggung jawaban ini tentu saja tidak lepas dari segala bimbingan serta arahan dari berbagai pihak yang terkait. Maka dari itu Peneliti mengucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada semua Bapak, Ibu dan rekan-rekan di antaranya :

1. Keluarga yang selalu memberikan doa, moril serta dukungan dengan sepenuh hati kepada praktikan dalam menyusun laporan Penelitian ini;
2. Prof. Dr. Mohamad Rizan, M.M., selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta;
3. Roni Faslah, S.Pd, M.M., selaku Koordinator Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta pengangkatan jabatan terbaru pada TA 2025;
4. Dr. Christian Wiradendi Wolor, SE., MM, selaku Koordinator Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta periode TA 2021 - 2025;

5. Susan Febriantina, S.Pd., M.Pd, selaku dosen pembimbing I selama penyusunan Skripsi;
6. Ervina Maulida, S.Pd., MBA, selaku dosen pembimbing II selama penyusunan Skripsi;
7. Bapak Direktur di PT XYZ;
8. Bapak HC dan Ibu ADJ selaku penanggung jawab penerimaan penelitian, serta mentor pembimbing peneliti dalam melaksanakan penelitian;
9. Karyawan pada PT XYZ pada masa penelitian; dan
10. Seluruh teman-teman angkatan 2021 jurusan administrasi perkantoran digital serta teman-teman yang tidak dapat disebutkan secara satu persatu telah memberikan dukungan, bantuan dan semangat kepada Peneliti.

Karena berkat kebaikan dari semua pihak yang telah disebutkan tadi, Peneliti dapat menyelesaikan Penelitian ini dengan baik. Penelitian ini memang masih jauh dari kesempurnaan, maka Peneliti menerima setiap masukan yang tentunya diberikan demi membangun kinerja Peneliti dalam membuat skripsi.

Jakarta, Juni 2025

Peneliti

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
LEMBAR PERSETUJUAN	iv
PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	v
LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI	vi
LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Pertanyaan Penelitian	12
C. Tujuan Penelitian	12
D. Manfaat Penelitian.....	12
BAB II	14

KAJIAN PUSTAKA	14
A. Konsep yang Diteliti	14
1. Budaya Organisasi.....	14
B. Telaah Pustaka Penelitian-Penelitian Terdahulu	31
BAB III.....	42
METODE PENELITIAN	42
A. Tempat dan Waktu Penelitian.....	42
1. Waktu Penelitian	42
2. Tempat Penelitian.....	43
B. Desain Penelitian.....	44
C. Sumber Data dan Sampel Penelitian	44
D. Teknik Pengumpulan Data	46
E. Teknik Keabsahan Data.....	48
F. Teknik Analisis Data	49
BAB IV	53
HASIL DAN PEMBAHASAN	53
A. Deskripsi Data	53
B. Hasil Data	54
1. Implementasi budaya organisasi di PT XYZ.....	54

2.	Tantangan yang dihadapi PT XYZ dalam menciptakan budaya organisasi yang kondusif	75
C.	Pembahasan Data	89
1.	Implementasi budaya organisasi di PT XYZ.....	89
2.	Tantangan yang dihadapi PT XYZ dalam menciptakan budaya organisasi yang kondusif.....	94
BAB V		99
PENUTUP		99
A.	Kesimpulan.....	99
B.	Implikasi.....	100
1)	Implikasi Teoritis.....	100
2)	Implikasi Praktis.....	101
C.	Keterbatasan Penelitian	102
D.	Rekomendasi untuk penelitian selanjutnya	103
DAFTAR PUSTAKA		104
DAFTAR LAMPIRAN		110
DAFTAR RIWAYAT HIDUP		140
A.	Identitas	140
B.	Riwayat Pendidikan	140
C.	Pengalaman	140

DAFTAR GAMBAR

Gambar I. 1 : Hasil Pra Riset Implementasi Budaya Organisasi di PT XYZ.	7
Gambar I. 2: Hasil Pra Riset Kejelasan Budaya Organisasi Perusahaan yang harus diikuti Karyawan.....	8
Gambar II. 1 : Tingkatan Budaya Organisasi menurut Schein (2004).....	25
Gambar II. 2 : Proses Pembentukan Budaya Organisasi.....	27
Gambar III. 1 : Sketsa triangulasi teknik pengumpulan data.....	49
Gambar III. 2: Teknik analisis data.....	49
Gambar IV. 1 : Struktur Organisasi PT XYZ	55
Gambar IV. 2 : Mesin Finger Kehadiran Karyawan, terintegrasi Data Kehadiran	59
Gambar IV. 3 : Atas, suasana karyawan bekerja; Bawah, suasana karyawan makan bersama	63
Gambar IV. 4 : Atas, meja kerja karyawan; Bawah, Gudang barang	68
Gambar IV. 5 : Pameran barang merek dagang	83

DAFTAR TABEL

Tabel II. 1 : Perbedaan Strategi Memperkuat Budaya Organisasi	30
Tabel II. 2 : Tabel Penelitian Terdahulu	37
Tabel III. 1 : Waktu Penelitian	42
Tabel IV. 1 : Data Partisipan	53



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Kartu Konsultasi Bimbingan	110
Lampiran 2 : Pra Transkrip	111
Lampiran 3 : Surat Persetujuan Dosen Pembimbing.....	114
Lampiran 4 : Panduan Pertanyaan Wawancara	115
Lampiran 5: Kuesioner Pra Riset.....	116
Lampiran 6 : Surat Izin Permohonan Observasi.....	119
Lampiran 7 : Surat Izin Permohonan Penelitian.....	120
Lampiran 8 : Dokumentasi Wawancara.....	121
Lampiran 9 : Transkrip Wawancara.....	122
Lampiran 10 : Lampiran Observasi.....	132
Lampiran 11 : Surat Balasan Perusahaan PT XYZ	134
Lampiran 12 : TEP Score.....	135
Lampiran 13 : Sertifikat Kompetensi	136
Lampiran 14 : Lembar Saran dan Perbaikan.....	137
Lampiran 15 : Bukti Proses Jurnal	138
Lampiran 16 : Hasil Turnitin dan Plagiarisme.....	139