

**ANALISIS PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN SURAT
KELUAR DI *SOUTHEAST ASIAN MINISTERS OF EDUCATION
ORGANIZATION REGIONAL CENTRE FOR FOOD AND
NUTRITION* (SEAMEO RECFON)**

TANTRI NURPRATIWI

1703521007



Intelligentia - Dignitas

**Skripsi ini Disusun sebagai Salah Satu Persyaratan untuk Memperoleh Gelar
Sarjana Terapan pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri
Jakarta**

**PROGRAM STUDI D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN
DIGITAL**

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2025

**ANALYSIS OF INCOMING MAIL AND OUTGOING MAIL
MANAGEMENT IN *SOUTHEAST ASIAN MINISTER
EDUCATION ORGANIZATION REGIONAL CENTRE FOR
FOOD AND NUTRITION* (SEAMEO RECFON)**

TANTRI NURPRATIWI

1703521007



Intelligentia - Dignitas

**This Thesis is Prepared as One of the Requirements for Obtaining an Applied
Bachelor's Degree at the Faculty of Economics and Business Universitas
Negeri Jakarta**

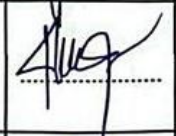
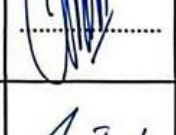
**D-IV DIGITAL OFFICE ADMINISTRATION STUDY
PROGRAM**

FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2025

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI Penanggung Jawab Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  Prof. Dr. Mohamad Rizan, M.M. NIP. 197206272006041001			
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	Marsofiyati, S.Pd., M.Pd. NIP. 198004122005012002 (Ketua Penguji)		22 / 07 2025
2	Suherdi, S.Pd., S.H., M.M. NIP. 198810252022031002 (Penguji 1)		22 / 07 2025
3	Ervina Maulida, S.Pd., MBA. NIP. 199109242023212051 (Penguji 2)		21 / 07 2025
4	Dr. Christian Wiradendi Wolor, SE., MM. NIP. 199110182019031014 (Pembimbing 1)		22 / 07 2025
5	Adnan Kasofi, S.Pd., MBA. NIP. 199107022023211023 (Pembimbing 2)		22 / 07 2025
Nama : Tantri Nurpratiwi No. Registrasi : 1703521007 Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital Tanggal Lulus : 7 Juli 2025			

*Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12
 - dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru*

LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Tantri Nurpratiwi
NIM : 1703521007
Fakultas/Prodi : Ekonomi dan Bisnis/D4 Administrasi Perkantoran Digital
Alamat email : tantrinurpratiwi@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

☒ Skripsi ☐ Tesis ☐ Disertasi ☐ Lain-lain (... ..)

yang berjudul :

Analisis Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar di *Southeast Asian Minister Education Organization Regional Centre for Food and Nutrition* (SEAMEO RECFON)

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 5 Agustus 2025
Penulis

(Tantri Nurpratiwi)

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Tantri Nurpratiwi
No. Registrasi : 1703521007
Jenjang : Diploma IV
Program Studi : Administrasi Perkantoran Digital
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Dengan ini saya menyatakan, bahwa saya:

1. Telah menyelesaikan seluruh administrasi keuangan di FEB UNJ
2. Telah menempuh seluruh mata kuliah yang ditetapkan Program Studi
3. Telah memenuhi syarat jumlah SKS sesuai ketentuan ditetapkan FEB UNJ
4. Tidak melakukan pemalsuan tanda tangan pihak manapun pada berkas pendaftaran ujian Skripsi/Karya Ilmiah

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari terdapat ketidakbenaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pembatasan kelulusan dan pencabutan ijazah yang telah saya peroleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 5 Agustus 2025
Yang membuat pernyataan,



Tantri Nurpratiwi

ABSTRAK

TANTRI NURPRATIWI. 2025. 1703521007. Analisis Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar di *Southeast Asian Minister Education Organization Regional Centre for Food and Nutrition* (SEAMEO RECFON). Program Studi Diploma IV Administrasi Perkantoran Digital. Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Universitas Negeri Jakarta.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui pengelolaan surat masuk dan surat keluar di SEAMEO RECFON. Metode penelitian yang digunakan adalah analisis deskriptif dengan pendekatan kualitatif, yaitu dengan menggambarkan dan menganalisis permasalahan yang ditemukan. Penelitian kualitatif didasarkan pada data primer dan data sekunder. Data primer dalam penelitian ini diperoleh dengan melakukan observasi, wawancara, dan dokumentasi. Sedangkan data sekunder diperoleh melalui buku-buku, penelitian terdahulu, dan artikel yang berkaitan dengan penelitian. Teknik analisis data yang peneliti gunakan yaitu teknik analisis data dengan model interaktif menurut Miles dan Huberman yang terdiri atas empat tahapan, yaitu tahapan pengumpulan data, tahapan reduksi data, tahapan penyajian data, dan tahapan verifikasi atau penarikan kesimpulan. Mengenai teknik pengambilan *sampling*, penelitian ini menggunakan teknik *purposive sampling*. Peneliti mengambil sampel sebanyak empat sampel yang terdiri dari satu Deputy Direktur Administrasi, satu Manajer Administrasi, Keuangan, dan Akunting, satu pegawai bagian Sekretaris, dan satu pegawai bagian Admin Unit Training. Dari hasil penelitian ini dapat diketahui bahwa pengelolaan surat masuk dan surat keluar telah dilakukan secara terstruktur menggunakan kombinasi metode manual dan digital, namun masih menghadapi hambatan seperti keterbatasan SDM, gangguan teknis pada sistem *e-paraf* dan *e-sign*, serta kurangnya kepatuhan terhadap standar administrasi. Untuk mengatasinya, SEAMEO RECFON melakukan pelatihan staf, evaluasi internal, penyusunan SOP, dan penguatan perencanaan kegiatan. Upaya ini mencerminkan komitmen organisasi dalam membangun sistem persuratan yang modern dan adaptif.

Kata Kunci: Pengelolaan, Surat Masuk dan Surat Keluar, Organisasi.

ABSTRACT

TANTRI NURPRATIWI. 2025. 1703521007. Analysis of Incoming and Outgoing Mail Management at the Southeast Asian Ministers of Education Organization Regional Centre for Food and Nutrition (SEAMEO RECFON). Diploma IV Program in Digital Office Administration. Faculty of Economics and Business. Universitas Negeri Jakarta.

This study aims to examine the management of incoming and outgoing mail at SEAMEO RECFON. The research method used is descriptive analysis with a qualitative approach, which involves describing and analyzing the problems identified. The study is based on both primary and secondary data. Primary data were obtained through observation, interviews, and documentation, while secondary data were gathered from books, previous research, and relevant articles. The data analysis technique used follows the interactive model of Miles and Huberman, which includes four stages: data collection, data reduction, data display, and conclusion drawing/verification. The sampling technique employed is purposive sampling, with four participants: one Deputy Director of Administration, one Manager of Administration, Finance, and Accounting, one staff member from the Secretariat, and one staff member from the Training Unit. The results show that the management of incoming and outgoing mail has been carried out in a structured manner using a combination of manual and digital methods. However, several challenges remain, including limited human resources, technical issues with the e-paraf and e-sign systems, and a lack of compliance with administrative standards. To address these challenges, SEAMEO RECFON has implemented staff training, internal evaluations, SOP development, and strengthened activity planning. These efforts reflect the organization's commitment to building a modern and adaptive correspondence management system.

Keywords: Management, Incoming and Outgoing Mail, Organization.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penelitian dan penyusunan skripsi ini dengan judul “Analisis Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar di *Southeast Asian Ministers of Education Organization Regional Centre for Food and Nutrition (SEAMEO RECFON)*”. Shalawat serta salam senantiasa tercurahkan kepada junjungan kita, Nabi Muhammad SAW, yang telah membimbing umat manusia ke arah kebenaran dan kebijaksanaan.

Skripsi ini ditulis sebagai salah satu syarat dalam memperoleh gelar Sarjana Terapan pada Program Studi Administrasi Perkantoran Digital Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta. Selama proses penelitian dan penyusunan skripsi ini, penulis mendapatkan banyak dukungan, bantuan, dan inspirasi dari berbagai pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Mohammad Rizan, SE., MM. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.
2. Bapak Roni Faslah, S.Pd, M.M., selaku Koordinator Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta
3. Bapak Dr. Christian Wiradendi Wolor, SE., MM. selaku Dosen Pembimbing I yang telah memberikan panduan, masukan, dan arahan yang membangun kepada peneliti.

4. Bapak Adnan Kasofi, S.Pd., MBA selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan panduan, masukan, dan arahan yang membangun kepada peneliti.
5. Bapak Dr. dr. Herqutanto, MPH., MARS selaku Direktur *Southeast Asian Ministers of Education Organization Regional Centre for Food and Nutrition* (SEAMEO RECFON).
6. Bapak Dr. Zainun Misbah, S.S., M.Sc, Mas Aziz Jati Nur Ananda, M.Gizi, Mbak Jihan Pratiwi Antuke, S.K.M, Mbak Marin Kalista, S. T. P, Mbak Afifatul Humairo, S.I.P, dan seluruh karyawan *Southeast Asian Ministers of Education Organization Regional Centre for Food and Nutrition* (SEAMEO RECFON) yang turut membantu dalam pengumpulan data dan informasi yang diperlukan dalam penelitian ini.
7. Orang tua dan keluarga yang telah memberikan doa, dukungan moral, serta bantuan finansial sehingga penulis dapat menyelesaikan pendidikan ini.
8. Teman-teman yang selalu memberikan semangat, dukungan, serta berbagi ilmu selama perjalanan pendidikan ini.

Skripsi ini tentu tidak luput dari kekurangan dan keterbatasan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna perbaikan di masa mendatang.

Akhir kata, semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat dan kontribusi positif bagi pengembangan ilmu pengetahuan di bidang Administrasi, khususnya korespondensi. Semoga juga dapat menjadi inspirasi dan referensi yang berguna bagi pembaca yang tertarik dalam topik yang sama.

Jakarta, 26 Oktober 2024

Tantri Nurpratiwi



DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	iii
LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS	iv
ABSTRAK	v
<i>ABSTRACT</i>	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Penelitian.....	1
B. Pertanyaan Penelitian.....	7
C. Tujuan Penelitian	7
D. Manfaat Penelitian	8
BAB II KAJIAN PUSTAKA	10
A. Konsep yang Diteliti	10

B. Telaah Pustaka Penelitian Terdahulu	23
BAB III METODE PENELITIAN	34
A. Tempat dan Waktu Penelitian.....	34
B. Desain Penelitian	35
C. Sumber Data dan Sampel Penelitian.....	36
D. Teknik Pengumpulan Data	38
E. Teknik Keabsahan Data	40
F. Teknik Analisis Data	41
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	44
A. Deskripsi Data Pendekatan Kualitatif.....	44
B. Hasil Data Pendekatan Kualitatif.....	45
C. Pembahasan Data Pendekatan Kualitatif	60
BAB V PENUTUP	70
A. Kesimpulan	70
B. Implikasi	71
C. Keterbatasan Penelitian.....	72
D. Rekomendasi Bagi Perusahaan dan Peneliti Selanjutnya	73
DAFTAR PUSTAKA.....	75
LAMPIRAN.....	81
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	105