

ANALISIS WORK-LIFE BALANCE PADA KARYAWAN NON-MANAGERIAL DIVISI HUMAN CAPITAL & GENERAL AFFAIRS (HCGA) PT XYZ

Rizki Amalia Putri

1703521015



Intelligentia - Dignitas

Skripsi ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Terapan pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta

**D4 ADMINISTRASI PERKANTORAN DIGITAL
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2025**

**WORK-LIFE BALANCE ANALYSIS OF NON-MANAGERIAL
EMPLOYEES OF THE HUMAN CAPITAL & GENERAL
AFFAIRS (HCGA) DIVISION OF PT XYZ**

Rizki Amalia Putri

1703521015

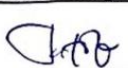
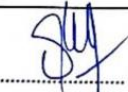
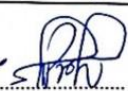
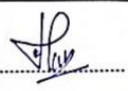


Intelligentia - Dignitas

**This thesis was compiled to fulfill one of the requirements to obtain an
Applied Bachelor's Degree at the Faculty of Economics and Business,
Jakarta State University.**

**D4 DIGITAL OFFICE ADMINISTRATION
FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI			
Penanggung Jawab Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  Prof. Dr. Mohamad Rizan, SE., MM NIP. 197206272006041001			
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	Dr. Terrylina Arvinta Monoarfa, S.E., MM NIP. 198103222023212013 (Ketua Penguji)		29 Juli 2025
2	Maulana Amirul Adha, S.Pd., M.Pd NIP. 199604272022031012 (Penguji 1)		29 Juli 2025
3	Ervina Maulida, S.Pd., MBA NIP. 199109242023212051 (Penguji 2)		29 Juli 2025
4	Roni Faslah, S.Pd, M.M NIP. 197510152003121001 (Pembimbing 1)		29 Juli 2025
5	Muhammad Ikhwan, S.Pd., M.Pd NIDN. 0410019402 (Pembimbing 2)		29 Juli 2025
Nama : Rizki Amalia Putri No. Registrasi : 1703521015 Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital Tanggal Lulus : 15 Juli 2025			

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12
 - dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN
Kampus A Universitas Negeri Jakarta,
Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Fax (021) 4894221, Laman <http://lib.unj.ac.id/>

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Rizki Amalia Putri
NIM : 1703521015
Fakultas/Prodi : Ekonomi dan Bisnis/D4 Administrasi Perkantoran Digital
Alamat email : rizkiamaliputri@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

☒ Skripsi ☐ Tesis ☐ Disertasi ☐ Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Analisis Work-Life Balance Pada Karyawan Non-Managerial Divisi Human Capital & General Affairs (HCGA) PT XYZ

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 06 Agustus 2025
Penulis

Rizki Amalia Putri

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Rizki Amalia Putri
No. Registrasi : 1703521015
Jenjang : Diploma 4
Program Studi : Administrasi Perkantoran Digital
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini saya menyatakan, bahwa saya:

1. Telah menyelesaikan seluruh administrasi keuangan di FEB UNJ,
2. Telah menempuh seluruh mata kuliah yang ditetapkan Program Studi,
3. Telah memenuhi syarat jumlah SKS sesuai ketentuan ditetapkan FEB UNJ,
4. Tidak melakukan pemalsuan tanda tangan pihak manapun pada berkas pendaftaran ujian Skripsi/Karya Ilmiah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari terdapat ketidakbenaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pembatalan kelulusan dan pencabutan ijazah yang telah saya peroleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 06 Agustus 2025

Yang membuat pernyataan,



Rizki Amalia Putri

ABSTRAK

RIZKI AMALIA PUTRI. 2025. 1703521015. Analisis Work-life Balance Pada Karyawan Non-Managerial Divisi Human Capital & General Affairs (HCGA) PT XYZ. Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta.

Work-life balance merupakan suatu kondisi dimana individu mampu menjaga keseimbangan antara dunia kerja dan kehidupan pribadi secara berkelanjutan. Keseimbangan ini menjadi hal yang diharapkan oleh setiap karyawan, termasuk karyawan non-managerial divisi HCGA PT XYZ. Tujuan utama penelitian ini adalah untuk mengetahui ketercapaian *work-life balance* karyawan yang ditinjau dari tiga aspek, yaitu *time balance*, *involvement balance*, dan *satisfaction balance*. Selain itu, penelitian ini juga mengidentifikasi faktor-faktor yang mendukung dan menghambat tercapainya *work-life balance* pada karyawan.

Penelitian ini menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif yaitu dengan mendeskripsikan dan menganalisis permasalahan yang muncul. Penelitian kualitatif didasarkan pada data primer dan data sekunder. Data primer dalam penelitian ini diperoleh dengan melakukan observasi, wawancara, dan dokumentasi, sedangkan data sekunder diperoleh melalui buku – buku, penelitian terdahulu, dan artikel yang berkaitan dengan penelitian.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa belum sepenuhnya karyawan mampu mencapai *work-life balance* secara optimal. Sebagian karyawan, khususnya dari bagian rekrutmen dan *general affairs*, merasa bahwa mereka telah memiliki keseimbangan hidup yang baik berkat fleksibilitas kerja dan kemampuan manajemen waktu yang baik. Namun, karyawan dari bagian *people development* dan administrasi HCGA justru mengalami kesulitan akibat beban kerja berlebih, tugas tambahan di luar *jobdesc*, serta kurangnya manajemen tim dari atasan. Dukungan rekan kerja yang saling membantu dan menciptakan lingkungan kerja yang suportif menjadi salah satu faktor pendukung utama dalam mencapai *work-life balance*. Sebaliknya, tekanan pekerjaan di luar jam kerja dan komunikasi yang kurang efektif menjadi hambatan yang sering dihadapi. Penelitian ini hanya menggunakan satu variabel sehingga belum dapat menggambarkan secara menyeluruh keterkaitan dengan aspek lain seperti stres kerja atau kepuasan kerja. Oleh karena itu, penelitian lanjutan disarankan untuk mengeksplorasi lebih banyak variabel agar dapat memberikan pemahaman yang lebih komprehensif mengenai *work-life balance* di lingkungan kerja.

Kata Kunci: divisi HCGA, dunia kerja, karyawan, kehidupan pribadi, keseimbangan, *work-life balance*.

ABSTRACT

RIZKI AMALIA PUTRI. 2025. 1703521015. *Work-life Balance Analysis of Non-Manual Employees of The Human Capital & General Affairs (HCGA) Division of PT XYZ. D4 Digital Office Administration Study Program Faculty of Economics and Business Universitas Negeri Jakarta.*

Work-life balance is a condition where an individual is able to maintain a balance between the world of work and personal life in a sustainable manner. This balance is something that is expected by every employee, including non-managerial employees of the HCGA division of PT XYZ. The main objective of this study is to determine the achievement of employee work-life balance as reviewed from three aspects, namely time balance, involvement balance, and satisfaction balance. In addition, this study also identifies factors that support and inhibit the achievement of work-life balance in employees.

This study uses a qualitative descriptive approach, namely by describing and analyzing the problems that arise. Qualitative research is based on primary data and secondary data. Primary data in this study were obtained by conducting observations, interviews, and documentation, while secondary data were obtained through books, previous research, and articles related to the research.

The results of the study indicate that not all employees are able to achieve optimal work-life balance. Some employees, especially those from the recruitment and general affairs departments, feel that they have a good work-life balance thanks to work flexibility and the ability to manage time. However, employees from the people development and administration departments of HCGA actually experience difficulties due to excessive workload, additional tasks outside of their job descriptions, and lack of team management from superiors. The support of coworkers who help each other and create a supportive work environment is one of the main supporting factors in achieving work-life balance. On the other hand, work pressure outside of working hours and ineffective communication are obstacles that are often faced. This study only uses one variable so that it cannot fully describe the relationship with other aspects such as work stress or job satisfaction. Therefore, further research is recommended to explore more variables in order to provide a more comprehensive understanding of work-life balance in the work environment.

Keywords: HCGA division, work world, employees, personal life, balance, work-life balance.

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya sehingga Peneliti diberikan kemudahan dan kelancaran dalam menyusun Skripsi ini yang berjudul “Analisis Work-Life Balance Pada Karyawan Non-Managerial Divisi Human Capital & General Affairs (HCGA) PT XYZ” yang bertujuan untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Sarjana Terapan Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta.

Skripsi ini dapat terselesaikan karena adanya bimbingan, bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, tidak lupa Peneliti sampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Mohamad Rizan, M.M selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta.
2. Roni Faslah, S.Pd., M.M selaku Koordinator Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta juga selaku Dosen Pembimbing 1 yang telah memberikan arahan, bimbingan, serta masukan berharga selama proses penyusunan skripsi ini.
3. Muhammad Ikhwan, S.Pd., M.Pd selaku Dosen Pembimbing 2 yang telah memberikan dukungan, saran, serta koreksi yang membangun dalam penyusunan skripsi ini.
4. Manajer Divisi HCGA PT XYZ yang telah memberikan izin kepada Peneliti untuk melakukan penelitian.
5. Seluruh Tim Divisi Human Capital & General Affairs PT XYZ yang telah bersedia meluangkan waktu, memberikan informasi, serta mendukung kelancaran proses penelitian ini.
6. Kedua orang tua Peneliti yang selalu memberikan doa, semangat serta dukungan.

Peneliti berharap semoga hasil penelitian Skripsi ini dapat memberikan manfaat kepada para pembaca yang memerlukan referensi dalam penulisan maupun penelitian.

Jakarta, 06 Agustus 2025

Rizki Amalia Putri



Intelligentia - Dignitas

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI	iii
LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS	iv
PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I.....	1
A. Latar Belakang Penelitian	1
B. Pertanyaan Penelitian	8
C. Tujuan Penelitian.....	8
D. Manfaat Penelitian.....	8
BAB II	10
A. Konsep Yang Diteliti.....	10
B. Telaah Pustaka Penelitian Terdahulu	26
BAB III.....	42
A. Waktu dan Tempat Penelitian	42
B. Desain Penelitian.....	44
C. Sumber Data dan Sampel Penelitian	45
D. Teknik Pengumpulan Data	46
E. Teknik Keabsahan Data.....	49
F. Teknik Analisis Data.....	49
BAB IV	52
A. Deskripsi Data	52
B. Hasil Data	53
C. Pembahasan	65
BAB V.....	79

A.	Kesimpulan.....	79
B.	Implikasi.....	80
C.	Keterbatasan Penelitian	81
D.	Rekomendasi Bagi Penelitian Selanjutnya.....	82
DAFTAR PUSTAKA.....		83
LAMPIRAN.....		89
DAFTAR RIWAYAT HIDUP		109
A.	Identitas	109
B.	Riwayat Pendidikan.....	109
C.	Pengalaman	109



Intelligentia - Dignitas

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Hasil Pra Riset <i>Work-life Balance</i> Karyawan	5
Gambar 1.2 Hasil Pra Riset Aspek <i>Time Balance</i> Karyawan	6
Gambar 3. 1 Sketsa Triangulasi Teknik Pengumpulan Data	49
Gambar 3. 2 Komponen Analisis Data	51
Gambar 4.1 Suasana Kantor.....	56
Gambar 4. 2 <i>Daily Working</i> Karyawan <i>General Affairs</i>	59
Gambar 4. 3 <i>Event</i> Perusahaan.....	63



Intelligentia - Dignitas

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Hasil Penelitian Terdahulu.....	37
Tabel 3. 1 Waktu Penelitian	42
Tabel 3. 3 Data Informan Penelitian	48



Intelligentia - Dignitas

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Pedoman Pertanyaan Wawancara.....	89
Lampiran 2: Kuesioner Pra Riset	91
Lampiran 3: Dokumentasi Wawancara.....	92
Lampiran 4: Transkrip Wawancara.....	93
Lampiran 5: Lampiran Observasi	107

