

SKRIPSI SARJANA TERAPAN
**ANALISIS PENGELOLAAN PERSEDIAAN PERLENGKAPAN
BARANG KANTOR PADA PT ASDP INDONESIA FERRY
(PERSERO)**



**MUHAMMAD VIKI BAIHAKI
1511521045**

**PROGRAM STUDI
SARJANA TERAPAN
MANAJEMEN PELABUHAN DAN LOGISTIK MARITIM**

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
TAHUN 2025**

LEMBAR PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI SARJANA TERAPAN

Judul : Analisis Pengelolaan Persediaan Perlengkapan Barang Kantor
Pada PT ASDP Indonesia Ferry (Persero)
Penyusun : Muhammad Viki Baihaki
NIM : 1511521045
Tanggal Ujian : 29 Juli 2025

Disetujui oleh:

Pembimbing I,



Winoto Hadi, ST., MT.
NIP. 197102112005011003

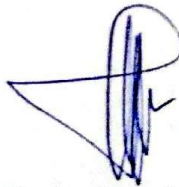
Pembimbing II,



Intan Puspa Wangi, S.T., M.T.
NIP. 199305162022032010

Mengetahui,

Koordinator Program Studi Sarjana Terapan
Manajemen Pelabuhan dan Logistik Maritim



Vivian Karim Ladesi, S.T., M.T.
NIP. 198010272005011002

HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI SARJANA TERAPAN

Judul : Analisis Pengelolaan Persediaan Perlengkapan Barang Kantor
Pada PT ASDP Indonesia Ferry (Persero)
Penyusun : Muhammad Viki Baihaki
NIM : 1511521045

Disetujui oleh:

Pembimbing I,



Winoto Hadi, ST., MT.
NIP. 197102112005011003

Pembimbing II,



Intan Puspa Wangi, S.T., M.T.
NIP. 199305162022032010

Pengesahan Panitia Ujian Skripsi Sarjana Terapan :

Ketua Penguji,



Vivian Karim Ladesi, S.T., M.T.

NIP. 198010272005011002

Anggota Penguji I,



Kencana Verawati, S.S.T., M.M.Tr.

NIP. 199102252019032011

Anggota Penguji II,



Drs. Dadang Suyadi Suryasumirat, M.S.

NIP. 196107171992031001

Mengetahui,

Koordinator Program Studi Sarjana Terapan
Manajemen Pelabuhan dan Logistik Maritim



Vivian Karim Ladesi, S.T., M.T.
NIP. 198010272005011002

LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Skripsi Sarjana Terapan ini merupakan Karya asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik sarjana, baik di Universitas Negeri Jakarta maupun di Perguruan Tinggi lain.
2. Skripsi Sarjana Terapan ini belum dipublikasikan, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka
3. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hariterdapat penyimpangan dan ketidakbenaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 28 Juli 2025
Yang membuat pernyataan



Muhammad Viki Baihaki



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telepon/Faksimili: 021-4894221

Laman: lib.unj.ac.id

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Muhammad Viki Baihaki

NIM : 1511521045

Fakultas/Prodi : Teknik/ Manajemen Pelabuhan Dan Logistik Maritim

Alamat email : vikibaihaki8@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

☒ Skripsi ☐ Tesis ☐ Disertasi ☐ Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Analisis Pengelolaan Persediaan Perlengkapan Barang Kantor pada PT ASDP Indonesia Ferry (Persero)

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 07 Agustus 2025

Penulis

(Muhamad Viki Baihaki)

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh, Puji dan Syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan penelitian ini yang berjudul “Analisis Pengelolaan Persediaan Perlengkapan Barang Kantor Pada PT ASDP Indonesia Ferry (Persero)” Penelitian ini disusun guna memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar Sarjana Terapan pada Program Studi Manajemen Pelabuhan Dan Logistik Maritim Universitas Negeri Indonesia. Penelitian ini dapat diselesaikan berkat bimbingan, arahan, serta bantuan baik moral maupun material dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada yang terhormat:

1. Bapak Vivian Karim Ladesi, S.T., M.T. , selaku Kepala program studi Sarjana Terapan Manajemen Pelabuhan dan Logistik Maritim Universitas Negeri Jakarta.
2. Bapak Winoto Hadi, S.T., M.T. , selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan motivasi, arahan dan juga bersedia meluangkan waktu sehingga peneliti dapat menyelesaikan penelitian ini dengan baik dan tepat waktu.
3. Ibu Intan Puspa Wangi, S.T., M.T. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan yang baik, motivasi, dan juga bersedia meluangkan waktu yang banyak, sehingga penulis dapat menyelesaikan penelitian ini dengan baik dan tepat waktu.
4. Seluruh Staff dan Karyawan ASDP telah memberikan masukan serta motivasi selama pelaksanaan magang, Observasi, hingga Penelitian dilangsungkan.
5. Orang tua, dan saudara dan juga semua kerabat penulis, terima kasih atas kasih doa, perhatian, pengorbanan dan selalu memberikan dukungan serta doa yang tak kunjung henti untuk penulis.
6. Teman-teman penulis, yang selalu mendukung dan memberi semangat, bantuan dan kepercayaan dalam mengerjakan penelitian ini.

Menyadari atas segala keterbatasan kemampuan penulis bahwa Penelitian ini masih jauh dari kata sempurna, maka penulis mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun dari para pembaca sebagai bahan masukan bagi penulis di masa yang akan datang. Penulis berharap semoga penelitian ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Jakarta, 28 Juli 2025

Penulis



Muhammad Viki Baihaki

NIM. 1511521045



ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis efektivitas pengelolaan persediaan perlengkapan barang kantor pada PT ASDP Indonesia Ferry (Persero), dengan fokus pada berbagai aspek seperti proses pengelolaan, keberadaan standar operasional prosedur (SOP), frekuensi pengecekan stok, akurasi data, serta sistem pencatatan dan monitoring yang digunakan. Penelitian ini menggunakan pendekatan kuantitatif deskriptif dengan instrumen berupa kuesioner skala rating empat poin, yang disusun berdasarkan delapan indikator utama. Data diperoleh dari lima responden yang memiliki peran dalam proses pengelolaan barang, serta didukung oleh dokumentasi dan hasil wawancara.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan persediaan di perusahaan masih belum berjalan optimal. Rata-rata skor dari seluruh indikator menunjukkan angka yang tergolong rendah, yaitu antara 2,1 hingga 2,8 dari skala 4. Indikator dengan skor terendah adalah akurasi data persediaan (2,1) dan pencatatan-monitoring (2,3), yang menunjukkan lemahnya sistem pencatatan manual serta rendahnya keandalan data sebagai dasar pengambilan keputusan. Selain itu, belum adanya SOP tertulis dan jadwal pengecekan stok yang konsisten juga menjadi kendala dalam menciptakan efisiensi kerja. Berdasarkan temuan tersebut, penelitian ini merekomendasikan perlunya penyusunan SOP yang baku, digitalisasi sistem pencatatan menggunakan aplikasi inventarisasi atau ERP, serta pelatihan teknis bagi staf pengelola gudang. Dengan pembenahan yang menyeluruh, pengelolaan persediaan diharapkan dapat menjadi lebih akurat, efisien, dan mendukung kelancaran operasional perusahaan secara berkelanjutan.

Kata kunci: Pengelolaan Persediaan, Pencatatan Manual, Akurasi Data, SOP, Kuantitatif Deskriptif

ABSTRACT

This study aims to analyze the effectiveness of office supply inventory management at PT ASDP Indonesia Ferry (Persero), focusing on several aspects including inventory processes, the existence of standard operating procedures (SOP), stock checking frequency, data accuracy, and the systems used for recording and monitoring. The research employs a descriptive quantitative approach, using a four-point rating scale questionnaire developed based on eight key indicators. Data were collected from five respondents directly involved in inventory management activities, supported by interviews and document analysis.

The results indicate that the current inventory management system is not yet optimal. The average scores across all indicators ranged from 2.1 to 2.8 on a 4-point scale, reflecting a relatively low performance. The lowest scores were found in data accuracy (2.1) and recording-monitoring (2.3), highlighting weaknesses in the manual system and unreliability of data as a basis for decision-making. Additionally, the absence of formal SOPs and a consistent stock checking schedule further hinders operational efficiency. Based on these findings, this research recommends the development of standardized SOPs, digitization of the inventory system using inventory management software or ERP, and technical training for warehouse staff. Comprehensive improvements are expected to enhance the accuracy, efficiency, and reliability of inventory management, thereby supporting the company's operational sustainability.

Keywords: Inventory Management, Manual Recording, Data Accuracy, SOP, Descriptive Quantitative

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI SARJANA TERAPAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI SARJANA TERAPAN	iii
LEMBAR PERNYATAAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi Masalah	2
1.3 Batasan Masalah (1 Paragraf saja).....	2
1.4 Rumusan Masalah	2
1.5 Tujuan Penelitian.....	3
1.6 Kegunaan Penelitian.....	3
BAB II KAJIAN PUSTAKA	5
2.1. Landasan Teori	5
2.1.1 Analisis.....	5
2.1.2 Manajemen Persediaan.....	6
2.1.3 Pengelolaan	8
2.1.4 Perlengkapan Barang Kantor	9
2.1.5 Sistem Informasi Persediaan	10

2.1.6 Permasalahan Umum dalam Pengelolaan Persediaan.....	11
2.3 Kerangka Pemikiran.....	13
2.4 Penelitian Terdahulu.....	15
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	17
3.1 Tempat dan Waktu Penelitian.....	17
3.2 Bahan dan Materi Penelitian	17
3.3 Metode Penelitian.....	18
3.5 Teknik Pengumpulan Data	18
3.4 Rancangan Penelitian	18
3.5 Instrumen Penelitian.....	19
3.6 Teknik Analisis Data (TRIMULASI DATA)	20
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	21
4.1 Hasil Penelitian	21
4.1.1 Profil Kantor Pusat PT ASDP Indonesia Ferry (Persero)	21
4.1.2 Identitas Responden	23
4.1.3 Pengelolaan Persediaan Perlengkapan Barang Kantor	23
4.2 Pembahasan.....	34
4.2.1 Proses Pengelolaan Persediaan	37
4.2.2 SOP Pengelolaan Persediaan	38
4.2.3 Frekuensi Pengecekan Stok	39
4.2.4 Kelebihan atau Kekurangan Stok.....	41
4.2.5 Pencatatan & Monitoring	44
4.2.6 Akurasi Data.....	43
4.2.7 Dampak terhadap Operasional	44
4.2.8 Saran Perbaikan Sistem.....	47
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	47

5.1 Kesimpulan	47
5.2 Saran.....	51
DAFTAR PUSTAKA.....	53
LAMPIRAN.....	58
Lampiran 1 Instrumen Wawancara (Pernyataan)	58
Lampiran 2 Instrumen Wawancara (Pertanyaan)	60
Lampiran 3 Rekapitulasi Hasil Wawancara	62
Lampiran 4 Contoh Dokumen.....	67
Lampiran 5 Foto Kondisi Gudang Penyimpanan Perlengkapan Barang Kantor	70
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	76



DAFTAR TABEL

Nomor	Judul Tabel	Halaman
Tabel 2.1	Penelitian Terdahulu	15
Tabel 3.1	Waktu Penelitian	17
Tabel 3.2	Tingkatan Penilaian Skala Rating	19
Tabel 4.1	Rekap Persepsi Responden terhadap Proses Pengelolaan Persediaan	24
Tabel 4.2	Rekap Persepsi terhadap SOP Pengelolaan Persediaan	25
Tabel 4.3	Rekap Persepsi terhadap Frekuensi Pengecekan Stok	26
Tabel 4.4	Rekap Persepsi terhadap Kecukupan Stok Barang	28
Tabel 4.5	Rekap Persepsi terhadap Pencatatan & Monitoring	29
Tabel 4.6	Rekap Persepsi terhadap Akurasi Data	30
Tabel 4.7	Dampak Ketidaksesuaian Stok terhadap Operasional	30
Tabel 4.8	Saran Perbaikan Sistem	31
Tabel 4.9	Tingkatan Penilaian Skala Rating	33
Tabel 4.10	Kategori Evaluatif Skala Rating	33

DAFTAR GAMBAR

Nomor	Judul Tabel	Halaman
Gambar 2.1	Diagram Kerangka Pemikiran	13
Gambar 4.1	Logo ASDP Indonesia Ferry	21



DAFTAR LAMPIRAN

Nomor	Judul Tabel	Halaman
Lampiran 1	Instrumen Wawancara (Pernyataan)	56
Lampiran 2	Instrumen Wawancara (Pertanyaan)	58
Lampiran 3	Rekapitulasi Hasil Wawancara	60
Lampiran 4	Contoh Dokumen	65
Lampiran 5	Foto Kondisi Gudang Penyimpanan Perlengkapan Barang Kantor	68
Lampiran 6	Dokumentasi Wawancara Terhadap Responden	5 69

