

DAFTAR PUSTAKA

- Adriani, M. (2024). Analisis Pengelolaan Manajemen Arsip Serta Pemamfaatan Teknologi Sistem Informasi Manajemen (SIM) Berbasis Website Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Aceh Barat. *Journal of Informatics and Computer Science*, 10(2), 90–94. <https://jurnal.uui.ac.id/index.php/jics/article/view/4417>
- Amalia, R. F., & Wasisto, J. (2018). Analisis pengelolaan dan temu kembali arsip inaktif Panwaslu di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 7(4), 1–10.
- Arizola, O., & Rahmah, E. (2020). Pembuatan Jadwal Retensi Arsip (JRA) di Kantor Wali Nagari Kajai Kabupaten Pasaman Barat. *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan Dan Kearsipan*, 2(2), 1–8.
- Arlia Yesifa, M., Sukaesih, S., & Kusnandar, K. (2023). Analisis Manajemen Arsip Dinamis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Bandung. *Jurnal Pustaka Ilmiah*, 9(2), 67. <https://doi.org/10.20961/jpi.v9i2.72906>
- Azhari, A. (2023). Analisis Pengelolaan Arsip Inaktif pada LKPP Amanda Azhari Marsofiyati. *Jurnal Kajian Dan Penelitian Umum*, 1(6, e-ISSN: 2985-8666; p-ISSN: 2985-9573), 182–198.
- Bani, K., Melki Imamastri Puling Tang, Nehemia Fanpada, Yulia Jemau, Meri Sarah Padamani, & Paulina Da Silva. (2023). Observasi Dampak Pelebaran Jalan Terhadap Kondisi Alam Di Sekitar Bukit Tirtifui di Desa pailelang, Kecamatan Alor Barat Daya, Kabupaten Alor. *Jurnal Kajian Dan Penelitian Umum*, 1(4), 255–265. <https://doi.org/10.47861/jkp-nalanda.v1i4.457>
- Beno, J., Silen, A. ., & Yanti, M. (2022). Pengelolaan Arsip Dengan Sistem Digital. *Braz Dent J.*, 33(1), 1–12.
- Cahayati, M. D., Doni Jepisah, & Zulhenry. (2022). Tinjauan Pelaksanaan Retensi Rekam Medis Aktif Menjadi Inaktif di Puskesmas Tanjung Balai Karimun Tahun 2021. *Jurnal Rekam Medis (Medical Record Journal)*, 2(1), 56–71. <https://doi.org/10.25311/jrm.vol2.iss1.386>
- Cendani, M., Pramana, D. A., & Sudrajat, E. (2023). Sistem Informasi Kearsipan Menggunakan Framework Laravel (Studi Kasus: Prodi Sistem Informasi Universitas Peradaban). *Jurnal Sistem Informasi Dan Teknologi Peradaban*, 4(1), 8–15.
- Darmansah, T., Affandi, R. H., Tania, F. N., Faza, H., & Bidawi, N. (2024). 2024 Madani : Jurnal Ilmiah Multidisiplin Pelaksanaan Administrasi Surat Menyurat dan Kearsipan Untuk Menunjang Akuntabilitas di Madrasah Tsanawiyah PAB 1 Sampali 2024 Madani : Jurnal Ilmiah Multidisiplin. 2(5), 96–101.
- Destiani, T., Arbarini, M., & Shofwan, I. (2023). Pendekatan Andragogi dalam

- Pembelajaran seTARA Daring pada Program Pendidikan Kesetaraan. *Jendela PLS*, 8(1), 32–44. <https://doi.org/10.37058/jpls.v8i1.7093>
- Dewi, N. P. (2020). Faktor Faktor Yang Berhubungan Dengan Kepatuhan Pekerja Dalam Melakukan Standard Operation Procedure. *Skripsi*, 105101003244, 72–79.
[http://repository.uinjkt.ac.id/dspace/bitstream/123456789/29595/1/NURVITA PUSPA DEWI-FKIK.pdf](http://repository.uinjkt.ac.id/dspace/bitstream/123456789/29595/1/NURVITA%20PUSPA%20DEWI-FKIK.pdf)
- Fachmi, A. (2025). *Analisis Komparasi Software Otomasi Kearsipan Berbasis Open-source*. May, 4–12. <https://doi.org/10.31958/jipis.v4i1.14289>
- Fadhil Ajni, M., & Hasanah Rustam, M. (2025). *Implementasi Manajemen Kearsipan Pada PT . Semesta Mitra Sejahtera Pekanbaru Provinsi Riau*
Implementation of Archival Management at PT Semesta Mitra Sejahtera Pekanbaru Riau Province. 1–6.
- Fadhli, M. (2021). Manajemen Arsip Statis Sebagai Upaya Pelestarian Informasi Lembaga Pemerintahan Di Badan Perpustakaan Dan Arsip Daerah Provinsi Jambi. *Shaut Al-Maktabah : Jurnal Perpustakaan, Arsip Dan Dokumentasi*, 13(2), 194–203. <https://doi.org/10.37108/shaut.v13i2.495>
- Fadilah, S. D., Silvana, H., & Khoerunnisa, L. (2025). *Jurnal Ilmu Informasi , Perpustakaan dan Kearsipan Strategi Efektif dalam Kegiatan Penyusutan dan Pemeliharaan Arsip di Lembaga Kearsipan UPI*. 27(1).
<https://doi.org/10.7454/JIPK.v27i1.1121>
- Faizah, Aulia, F., Lisdiantini, N., & Syarifah, I. (2024). Records Disposition In Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Madiun. *Ayan*, 15(1), 37–48.
- Fathurrahman, M. (2018). Pentingnya Arsip Sebagai Sumber Informasi. *Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi*, 3(2), 215–225.
- Fransisca, R., & MM, H. (2020). 4 Pilar Pengelolaan Arsip Kelembagaan Menuju Tertatanya Arsip yang Baik dan Sistematis. *Jurnal WIPA (Wahana Informasi Perpustakaan UAJY)*, Vol. 23(Edition Juli), 36–51.
<https://www.researchgate.net/publication/339737856>
- Fu'adah, A. A., Sholihah, N., & Masthuroh, M. (2022). Pengelolaan Arsip dalam Menunjang Layanan Informasi pada Bagian Tata Usaha di Madrasah Aliyah Negeri. *Munaddhomah: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 3(1), 57–69.
<https://doi.org/10.31538/munaddhomah.v3i1.113>
- Gadis Tabina. (2023). Analisis Sistem Pengelolaan Arsip Inaktif di PT Prima Mitra Elektrindo. *Student Scientific Creativity Journal*, 2(1), 48–62.
<https://doi.org/10.55606/sscj-amik.v2i1.2544>
- Gunawan, N. I., Meita Nurseha, & Meira Hidayati. (2021). Analisis Retensi Rekam Medis Rawat Jalan Aktif ke Inaktif di UPT Puskesmas Sukarasa. *Jurnal Ilmiah Perekam Dan Informasi Kesehatan Imelda (JIPIKI)*, 6(2), 131–138.
<https://doi.org/10.52943/jipiki.v6i2.569>

- Handayani, T. (2020). Jadwal Retensi Arsip di Era Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan. *Anuva*, 3(4), 447–460. <https://doi.org/10.14710/anuva.3.4.447-460>
- Hasan, H. (2022). Pengembangan Sistem Informasi Dokumentasi Terpusat Pada STMIK Tidore Mandiri. *Jurasik (Jurnal Sistem Informasi Dan Komputer)*, 2(1), 23–29.
- Hasibuan, P., Azmi, R., Arjuna, D. B., & Rahayu, S. U. (2023). Analisis Pengukuran Temperatur Udara Dengan Metode Observasi Analysis of Air Temperature Measurements Using the Observational Method. *ABDIMAS: Jurnal Garuda Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(1), 8–15.
- Haydar Hadziq, F., Repelita, T., Saharani, M., Suraya, T., & Buana Perjuangan Karawang, U. (2024). *Jurnal Pemasaran Bisnis Strategi Dalam Proses Wawancara Kerja*. 6(3), 438–445.
- Hendriyani, M. (2021). Pemberkasan Arsip Dinamis Aktif Di Subbagian Persuratan Dan Arsip Aktif Pada Arsip Nasional Republik Indonesia (Anri). *Kompleksitas: Jurnal Ilmiah Manajemen, Organisasi Dan Bisnis*, 10(1), 11–17. <https://doi.org/10.56486/kompleksitas.vol10no01.80>
- Herdiansah, A., Soleh, A. I., Handayani, T., Purnamasari, M., Informatika, S. T., Teknik, F., Tangerang, U. M., Tangerang, K., Tangerang, K., Studi, P., Informatika, T., Studi, P., Informatika, T., Informatika, F. T., & Raya, U. S. (2025). *Sistem Informasi Monitoring dan Reporting Retensi Arsip*. 9(1), 43–49.
- Hidayah, K., & Suhartono, B. (2023). Penerapan penyusutan arsip pada unit pengolah di Direktorat Perencanaan Teknis Pengembangan Ekonomi dan Investasi Desa, Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi – Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi. *Journal of Business Administration Economic & Entrepreneurship*, 5(1), 45–58.
- Ika. (2025). *Analisis Mekanisme Pengelolaan Arsip Inaktif di Kantor Staf Presiden Republik Indonesia*. 18(4).
- Ilhami, M. W., Vera Nurfajriani, W., Mahendra, A., Sirodj, R. A., & Afgani, W. (2024). Penerapan Metode Studi Kasus Dalam Penelitian Kualitatif. *Jurnal Ilmiah Wahana Pendidikan*, 10(9), 462–469.
- Jayantika, I. gusti agung N. T., Sudina, N. W. U. yushri A., Oktapani, K. S. A., & Adnyani, ni luh G. W. (2024). Penerapan Statistik Deskriptif: Perspektif Kuantitatif dan Kualitatif. *Jurnal Edukasi Matematika Dan Sains*, 13(1), 1–12.
- Juliartha, E., Budiman, A., Pereira, J., & Verawati, L. (2024). *Implementasi Kebijakan Pengelolaan Arsip di Kantor Camat Jirak Jaya Kabupaten Musi Banyuasin*. 7(September), 1–16.
- Kay, V. P., & Pattipeilohy, V. (2023). Sistem Pengelolaan Arsip Pada Ud. Dewi Kota

- Ambon. *Jurnal Administrasi Terapan*, 2(2), 471–479.
- Kotajawa, Michael, B., & Santosa, B. (2024). *Pengaruh Promosi dan Harga Terhadap Minat Beli E-Book pada SMK Negeri 27 Jakarta Pusat*. 57–68.
- Krismawarti, E. S., & Wolor, C. W. (2025). *Analisis Prosedur Temu Kembali Arsip Inaktif pada Divisi Corporate Secretary PT Taspen (Persero)*. 3.
- Kusno, Juanda, Sulastri, & Kadariah. (2023). Pentingnya Peran Arsip di Lingkungan Instansi. *ABDIKU: Jurnal Pengabdian Masyarakat Universitas Mulawarman*, 1(2), 49–51. <https://doi.org/10.32522/abdiku.v1i2.456>
- Kusyanti, F. (2025). *Tingkat Pengetahuan Tentang Gender Pada Ibu Ibu, Remaja, Bapak-Bapak Di Wilayah Desa Sumber Dukun Magelang*. 10(1), 1–23.
- Malahati, F., B, A. U., Jannati, P., Qathrunnada, Q., & Shaleh, S. (2023). Kualitatif: Memahami Karakteristik Penelitian Sebagai Metodologi. *Jurnal Pendidikan Dasar*, 11(2), 341–348. <https://doi.org/10.46368/jpd.v11i2.902>
- Millah, A. S., Apriyani, Arobiah, D., Febriani, E. S., & Ramdhani, E. (2023). Analisis Data dalam Penelitian Tindakan Kelas. *Jurnal Kreativitas Mahasiswa*, 1(2), 140–153.
- Mouwn Erland. (2020). Metodologi Penelitian Kualitatif. In *Metodologi Penelitian Kualitatif*. In *Rake Sarasin* (Issue March).
- Nadi, D. T., & Putri, M. E. (2024). *Pemusnahan Rekam Medis Di Puskesmas Purwokerto*. 5, 2017–2024.
- Nusa, A. D. (2020). Penerapan Jadwal Retensi Arsip Mahkamah Agung Republik Indonesia. *Jurnal Ilmu Informasi, Perpustakaan, Dan Kearsipan*, 22(2). <https://doi.org/10.7454/jipk.v22i2.003>
- Pelaksanaan, M., & Birokrasi, R. (2023). *Optimalisasi Gerakan Nasional Sadar Tertib Arsip (GNSTA) Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sleman*. 4(3), 601–620.
- Personal, A., Retensi, J., Data, P., & Arsip, P. (2022). *Harmonisasi Prinsip 'Right to be Forgotten' pada Jadwal Retensi Arsip*. 17(2), 159–182.
- Putranto, W. A. (2020). Pengelolaan Arsip Di Era Digital: Mempertimbangkan Kembali Sudut Pandang Pengguna. *Diplomatika: Jurnal Kearsipan Terapan*, 1(1), 1. <https://doi.org/10.22146/diplomatika.28253>
- Putri, A. A., Purwanti, D., & Nur, T. (2023). Efektivitas Pengelolaan Kearsipan Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sukabumi. *Kebijakan: Jurnal Ilmu Administrasi*, 14(2), 115–124. <https://doi.org/10.23969/kebijakan.v14i2.5825>
- Putri, A. E., & Setyawan, H. (2020). Urgensi Implementasi Jadwal Retensi Arsip dalam Rangka Menuju Efisiensi dan Efektivitas Organisasi Studi Kasus di Universitas Negeri Yogyakarta. *Khazanah: Jurnal Pengembangan Kearsipan*,

13(1), 34. <https://doi.org/10.22146/khazanah.54805>

Rakhmawati, R., Jannah, Syahida, R., & Azizah, Rintis, R. (2024). Melacak Nasib Citra Daerah: Analisis Keterangan Akhir Pada Jadwal Retensi Arsip. *Lentera Pustaka* 3, 10(2), 225–240.

Retno Ayu Wulandari, Nailla Rafa Safitri, Nilot Pramudita Ayu Mahesty, Alif Kurniyanto, Fitrotul Afifah, Abdul Rahman Bin Rahim, & Suhariyanto Suhariyanto. (2024). Peningkatan Skill Wawancara Narasumber Melalui Pelatihan Jurnalistik Teknik Wawancara Narasumber Pada Siswa SMA 02 Masehi PSAK Semarang. *TUTURAN: Jurnal Ilmu Komunikasi, Sosial Dan Humaniora*, 2(3), 205–218. <https://doi.org/10.47861/tuturan.v2i3.1094>

Saadah, M., Prasetyo, Y. C., & Rahmayati, G. T. (2022). Strategi Dalam Menjaga Keabsahan Data Pada Penelitian Kualitatif. *Al-'Adad: Jurnal Tadris Matematika*, 1(2), 54–64. <https://doi.org/10.24260/add.v1i2.1113>

Safrudin, R., Zulfamanna, Kustati, M., & Sepriyanti, N. (2023). Penelitian Kualitatif. *Journal Of Social Science Research*, 3(2), 1–15.

Sahbuki Ritonga. (2023). Rekapitulasi Rata-Rata Data Hasil Wawancara Calon Mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al Bukhary Labuhanbatu Tahun 2023. *Tarbiyah Bil Qalam : Jurnal Pendidikan Agama Dan Sains*, 7(2), 1–6. <https://doi.org/10.58822/tbq.v7i2.158>

Sari, D. P. (2025). *Pengaruh Peningkatan Motivasi Kerja PT. Tambora Cemerlang Dompu Terhadap Efisiensi Produktifitas Penghasilan Produk Perusahaan*. 01(01), 6–8.

Sarita, A. A., & Imawati, E. (2022). Peningkatan Keterampilan Memahami Teks Laporan Hasil Observasi Menggunakan Metode Diskusi Siswa Kelas Viii. *Prosiding Seminar Akademik Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia*, 1(1), 39–46.

Setyadi, A. (2021). *Analisis Penyusutan Arsip Dalam Upaya Penyelamatan Arsip Bernilai Guna di Kejaksaan Tinggi Jawa Tengah*.

Siregar, Y. B. (2022). Pengelolaan Arsip yang Efektif di Lingkungan Yayasan Pendidikan Ursulin. *Jurnal Karya Untuk Masyarakat (JKuM)*, 3(2), 138–167. <https://doi.org/10.36914/jkum.v3i2.796>

Sofwatillah, Risnita, Jailani, M. S., & Saksitha, D. A. (2024). Teknik Analisis Data Kuantitatif dan Kualitatif dalam Penelitian Ilmiah. *Journal Genta Mulia*, 15(2), 79–91.

Spradley, P., & Huberman, M. (2024). *Kajian Teoritis tentang Teknik Analisis Data dalam Penelitian Kualitatif*. 1(2), 77–84.

Suprayitno, S. (2018). Arsip dan Retensi Analisis Isi Jadwal Retensi Arsip Kementerian Ketenagakerjaan. *Jurnal Kearsipan*, 13(2).

Supriyadi, E. I., & Asih, D. B. (2021). Implementing the "SMART" Framework for

Effective Management of Inactive Archives: A Case Study of the Faculty of Economics, Universitas Negeri Semarang. *Jurnal Sosial Dan Humaniora Universitas*, 2(1), 12–23.

Taib, T. (2021). Pentingnya Peran Arsip Di Perguruan Tinggi. *Jurnal El-Pustaka*, 02(3), 1–12. <https://doi.org/10.24042/el-pustaka.v2i1.8490>

Veraniansyah, R. D. P., & Sukma, E. A. (2019). Prosedur Pengelolaan Arsip Untuk Keamanan Dokumen Di Rsia Puri Bunda Malang. *Adbis: Jurnal Administrasi Dan Bisnis*, 13(1), 65. <https://doi.org/10.33795/j-adbis.v13i1.66>

Waruwu, M. (2024). Pendekatan Penelitian Kualitatif: Konsep, Prosedur, Kelebihan dan Peran di Bidang Pendidikan. *Afeksi: Jurnal Penelitian Dan Evaluasi Pendidikan*, 5(2), 198–211. <https://doi.org/10.59698/afeksi.v5i2.236>

Widyanto, H., Astriawati, N., Suyanti, S., & Fikri, F. (2023). Aktivitas Port Clearance Pengurusan Dokumen PT. Pelayaran Sumatra Timur Indonesia. *Jurnal Maritim Polimarin*, 9(1), 7–13. <https://doi.org/10.52492/jmp.v9i1.95>

