

DAFTAR PUSTAKA

- Aisya Fajri Salsabila, F. A., Wolor, W. C., & Marsofiyati. (2024). Analisis Pemusnahan Arsip Di Bapperida Kota Bogor. *Jurnal Ekonomi Dan Bisnis Digital*, 02(02), 1213–1220. <https://jurnal.ittc.web.id/index.php/jebd/article/view/1987/1782>
- Alem, M. W. F., & Fatmawati, R. (2021). Sistem Klasifikasi Arsip Di Biro Akademik Dan Kemahasiswaan Universitas Negeri Padang. *Jurnal Pustaka Budaya*, 8(1), 31–47. <https://doi.org/10.31849/pb.v8i1.5632>
- Alvi, A. K. (2025). Transformasi Digital Pengelolaan Arsip Melalui Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Srikandi) Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Pekanbaru. http://repository.uin-suska.ac.id/91471/2/Skripsi_Amnah_Kashif_Alvi_-_Amnah_Kashif_Alvi_Administrasi_Negara.pdf
- Amelinda, R., Wolor, C. W., & Adha, M. A. (2023). Analisis Penerapan Sistem Penataan Arsip Konvensional Pada Kantor PN. *Jurnal Ekonomi Manajemen dan Bisnis (JEMB)*, 2(2), 343–354. <https://doi.org/10.47233/jemb.v2i1.1144>
- Andri Octaviastuti. (2016). Penggunaan Jadwal Retensi Arsip Badan Perpustakaan Dan Arsip Daerah. 01, 1–23.
- Ardiani, I. P. (2024). Optimalisasi Penyimpanan Arsip Elektronik di Bagian Sekretaris Pusat PT Selecta. *Alphabiz: Journal of Management and Digital ...*, 1(1), 18–26. <https://journal.puditama.com/alphabiz/article/view/5>
- Atmaja, B. S., & Oktarina, N. (2017). Pengaruh Kompetensi, Sarana Prasarana, Dan Tata Ruang Kearsipan Di Dinas Perpustakaan Kearsipan Kabupaten Batang. *Economic Education Analysis Journal*, 6(3), 936–946. <https://www.semanticscholar.org/paper/142df84e5970b66fe0c2111bc16caa7e015fd26d>
- Ayudia, R., Haryanto, H., & Lailani, E. O. (2022). Sistem Kearsipan Untuk Menunjang Efisiensi Kerja Di Bagian Tata Usaha Direktorat I Pada Inspektorat Jenderal Kemendikbudristek Ri. *Kompleksitas: Jurnal Ilmiah*

- Manajemen, Organisasi Dan Bisnis*, 11(1), 70–79.
<https://doi.org/10.56486/kompleksitas.vol11no1.219>
- Azizah, S. N., & Nugraha, J. (2022). Pengelolaan Arsip Dinamis Pada Kantor Kecamatan Tanjunganom Kabupaten Nganjuk. *Journal of Office Administration : Education and Practice*, 2(1), 62–78.
<https://doi.org/10.26740/joaep.v2n1.p62-78>
- Barthos, B. (2014). *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara, 1990.
- Basya, M. R., & Puspasari, D. (2021). Analisis Pengelolaan Arsip di Kantor Kecamatan Bungah Kabupaten Gresik. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 9(2), 439–453.
<https://doi.org/10.26740/jpap.v9n2.p439-453>
- Caroline, D. A., Ismanto, B., Rina, L., Education, E., Kristen, U., & Wacana, S. (2022). Implementation of digital archives using a dynamic archive information system Implementasi arsip digital menggunakan sistem informasi arsip dinamis. *Jurnal Kajian Informasi & Perpustakaan*, 10(2), 189–204.
<https://doi.org/https://doi.org/10.24198/jkip.v10i2.33203>
- Dermawan, R. (2021). Pemanfaatan Tanda Tangan Digital Tersertifikasi di Era Pandemi. *Jurnal Hukum Lex Generalis*, 2(8), 762–781.
<https://doi.org/10.56370/jhlg.v2i8.95>
- Erlangga, Sukma, A., Nikmah, F., & Ulya, I. (2022). Analisis Prosedur Penyimpanan Dan Penemuan Kembali Arsip Dinamis Untuk Menunjang Efektivitas Pengawasan Arsip Pada Cv.Arjuna Flora Kota Batu. *Jurnal Administrasi dan Bisnis*, 16(1), 55.
- Fathurrahman, M. (2018). Pentingnya Arsip Sebagai Sumber Informasi. *Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, 3(2), 215–225.
<https://doi.org/http://dx.doi.org/10.30829/jipi.v3i2.3237>
- Fauziyah, L. G. (2019). Pengelolaan Arsip Dinamis oleh Pegawai di Kantor Kepala Desa Lumbung Kecamatan Lumbung Kabupaten Ciamis. *Jurnal Ilmiah Ilmu Administrasi Negara*, 6(2), 117–124.
<https://doi.org/10.54471/idarotuna.v4i2.66>

- Gusda, A., & Rahmah, E. (2019). Pemeliharaan Dan Perawatan Arsip Statis Di Kantor Arsip Kabupaten Pesisir Selatan. *Pustabiblia: Journal of Library and Information Science*, 1(1), 487.
- Hafizh, M., & Nelisa, M. (2018). Sistem penyimpanan arsip di kantor Camat Koto XI Tarusan Pesisir Selatan. *Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*, 6(2), 19–26.
- Hardiyanti, U., & Melita, D. (2021). Sistem Penyimpanan Arsip Pada Kantor Imigrasi Kelas 1 Palembang. *Jurnal Administrasi Perkantoran*, 26–36.
- Haryanti, R. Y., & Wasisto, J. (2018). Sistem Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Di Kecamatan Mranggen Kabupaten Demak. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 7(4), 161–170.
- Hasnawati, & Erdawati, M. (2022). Efektifitas Kearsipan dalam Meningkatkan Pelayanan Administrasi. *Journal of Indonesian Scholars for Social Research*, 2(2), 120–133. <https://doi.org/10.59065/jissr.v2i2.37>
- Hastuti, L., & Suranto. (2017). Pengelolaan Arsip Dinamis di Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (BAPPEDA) Kabupaten Klaten. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran-SI*, 6(4), 445–455.
- Hendrawati. (2017). Studi Kasus Dalam Penelitian Kualitatif: Konsep Dan Prosedurnya. *Jurnal Akuntansi*, 11.
- Hidayat, N. P. P. (2022). Efektivitas Sistem Penyimpanan Arsip Di Kantor Kepala Desa Muktisari Kecamatan Cipaku Kabupaten Ciamis. *Unigal Repository*, 2(1), 4–5. <http://repository.unigal.ac.id/handle/123456789/1163>
- Indriani, F., & Pramaesheila, F. (2019). Analisis Sistem Penyimpanan Arsip di Dinas Tata Ruang dan Cipta Karya Kota Bandung. *ATRABIS: Jurnal Administrasi Bisnis (e-Journal)*, 5(2), 53–66. <https://doi.org/10.38204/atrabis.v5i2.250>
- Jamilah, A., & Pahlevi, T. (2021). Pengelolaan Arsip Dinamis Dalam Menunjang Efisiensi Kerja Pegawai di Kantor Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sumenep. *Journal of Office Administration: Education and Practice*, 1(2), 235–248. <https://doi.org/10.26740/joaep.v1n2.p235-248>
- Karlina, B. (2019). Pengaruh Manajaemen Fasilitas terhadap Mutu Layanan Diklat

- di Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bidang Mesin dan teknik Industri. *NASPA Journal*, 42(4), 1. <http://repository.upi.edu/id/eprint/21927>
- Kartika, A., Syahputra, M., & Abdillah, A. (2025). Pelatihan Penerapan Sistem Informasi Berbasis Komputer Untuk Pengelolaan Arsip Hukum Pada Kantor Desa. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Teknologi Informasi dan Komunikasi*, 02(01), 11–15.
- Khambali, M. I. (2019). Analisis Penyimpanan Arsip Akta Catatan Sipil Untuk Mendukung Tertib Arsip Di Kantor Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran*, 7(3), 23–26. <https://jurnalmahasiswa.unesa.ac.id/index.php/JPAPUNESA/article/view/29296>
- Kurniawan, D., & Arti, R. M. (2021). B . Sedikitnya Jumlah Penyelenggara Sertifikasi Elektronik. *Jurnal Analis Kebijakan*, 5(1), 107–110.
- Laili, R., Juliati, R., & Lamingthon, N. (2023). Analisis Prosedur Penyimpanan Arsip Dalam Menunjang Efektivitas Kerja Pegawai Di Kantor Badan Pengawas Pemilihan Umum (Bawaslu) Kota Palembang. *Jurnal Ilmiah Administrasi Dan Sosial*, 18(1), 1–10. <https://doi.org/10.62128/jiads.v18i1.50>
- Loway, M. J. S. (2015). Efisiensi Penerapan Tanda Tangan Elektronik (Tte) Terhadap Administrasi Birokrasi Dinas Komunikasi, Informatika Persandian Dan Statistik Provinsi Sulawesi Utara. *Etika Jurnalisme Pada Koran Kuning : Sebuah Studi Mengenai Koran Lampu Hijau*, 16(2), 39–55.
- Mawarni, P. D., & Prasetyawan, Y. Y. (2018). Pengelolaan arsip dinamis aktif di kantor perpustakaan aan Arsip Daerah Kabupaten Kendal. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 7(2), 211–220. <https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/22906>
- Mifta, A. R., & Utami, D. A. (2023). Analisis Sistem Penyimpanan Arsip Aktif Pada Unit Pengolah Bidang Perizinan Kantor Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sidoarjo Analysis Of the Active Archive Storage System in The Licensing Field Processing Unit of The Capita.

- Jurnal Inovasi Administrasi Negara* ..., 1(1), 125–136.
<https://journal.unesa.ac.id/index.php/innovant/article/view/25880>
- Muhidin, S. A., & Winata, H. (2016). *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung: Pustaka Setia, 2016.
- Mulyapradana, A., Anjarini, A. D., & Hermanto, N. (2021). Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif di Lembaga Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan. *Widya Cipta: Jurnal Sekretari dan Manajemen*, 5(1), 60–68.
<https://doi.org/10.31294/widyacipta.v5i1.10037>
- Mutmainnah, S., Siregar, E., Sitanggang, G., & Tanjung, E. (2020). Manajemen Arsip Perguruan Tinggi. *kitamenulis*, 3(1), 1–15.
<http://dx.doi.org/10.1016/j.bpj.2015.06.056>
<https://academic.oup.com/bioinformatics/article-abstract/34/13/2201/4852827>
<https://semisupervised-3254828305/semisupervised.ppt>
<http://dx.doi.org/10.1016/j.str.2013.02.005>
<http://dx.doi.org/10.1016/j.str.2013.02.005>
- Noor, M. U. (2021). Tanda Tangan Digital: Otoritas pada Arsip Elektronik. *JIPi (Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi)*, 6(1), 17.
<https://doi.org/10.30829/jipi.v6i1.8165>
- Noviyanti, C., Nabilah, D., Jl, A., Hilir, G., Parongpong, K., Barat, K. B., & Barat, J. (2024). *Perjalanan Digitalisasi : Membedah Sistem Penyimpanan Arsip Di Perusahaan Negara Dan Swasta Pada Masa Kini Digitalization Journey : Unraveling Archive Storage Systems In State-Owned And Private Enterprises Today Program Studi D4 Administrasi Bisnis / Juru*. 1(2), 266–284.
- Nurfajriani, W. F., Ilhami, M. W., Mahendra, A., Sirodj, R. A., & Afgani, M. W. (2024). Triangulasi Data Dalam Analisis Data Kualitatif Wiyanda. *Jurnal Ilmiah Wahana Pendidikan*, 10(17), 826–833.
<https://doi.org/10.5281/zenodo.13929272>
- omelia. (2016). *Pentingnya Penanganan Dan Pemeliharaan Arsip Bagian Keuangan Pada Kejaksaan Tinggi Sulawesi Utara*.
- Pahira, S. H., & Rinaldy, R. (2023). Pentingnya Manajemen Sumber Daya Manusia

- Pustaka Ilmiah*, 6(1), 979. <https://doi.org/10.20961/jpi.v6i1.42584>
- Septiana, S. W. (2018). *Sistem Penyimpanan Arsip Bagian Kesekretariatan Pada Pengadilan Agama Banyuwangi*. 85. <http://repository.unej.ac.id/handle/123456789/88418>
- Shirayuki, L. (2019). Implementasi Kebijakan Ruang Penyimpanan Arsip Statis Di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia Dalam Mendukung Pelestarian Arsip Statis Berkelanjutan. *Diakses melalui website www. anri. go. id*, 3(7), 2009–2011. https://bandungspirit.org/IMG/pdf/anri_seminar_kaa_gnb_mow.pdf
- Susanti, M. R., & Puspasari, D. (2020). Analisis Sistem Penyimpanan Dan Prosedur Temu Kembali Arsip Dinamis di PT Artojoyo Langgeng Jaya Abadi (JH Tech Sidoarjo). *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 8(2), 241–251. <https://doi.org/10.26740/jpap.v8n2.p241-251>
- Susfa Ramanda, R., & Indrahti, S. (2015). Analisis Pengelolaan Arsip Inaktif Terhadap Temu Kembali Arsip Di Pusat Arsip (Record Center) Politeknik Negeri Semarang. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 4(3), 211–220. <https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/9741>
- Taib, T. (2021). Pentingnya Peran Arsip Di Perguruan Tinggi. *Jurnal El-Pustaka*, 2(3), 1–12. <https://doi.org/10.24042/el-pustaka.v2i1.8490>
- Tufa, N. (2015). Pentingnya Pengembangan SDM Nun Tufa. *Iqtishodiyah: Jurnal Ekonomi Dan Bisnis*, 4(2), 1–10.
- Utami, R. T. (2017). Sistem Pengelolaan Arsip Dinamis Manual (Fisik) Pada Politeknik Lp3I Jakarta Kampus Cimone. *Jurnal Lentera Bisnis*, 2(1), 189–236. <https://plj.ac.id/ojs/index.php/jrlab/article/view/125>
- Veraniansyah, R. D. P., & Sukma, E. A. (2019). Prosedur Pengelolaan Arsip Untuk Keamanan Dokumen Di Rsia Puri Bunda Malang. *Adbis: Jurnal Administrasi dan Bisnis*, 13(1), 65. <https://doi.org/10.33795/j-adbis.v13i1.66>
- Wasdiana, M. D., & Setyadi, A. (2019). Analisis Sistem Penyimpanan dan Temu Balik Arsip Inaktif Berkas Perkara di Pengadilan Negeri Ungaran. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 6(3), 341–350. <https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/23164>

- Widodo, T. W. (2020). Arsip Data Pegawai Untuk Menunjang Efektivitas. *Adbis Jurnal Administrasi dan Bisnis*, 14(2), 140–146. <https://doi.org/10.33795/j-adbis.v14i2.100>
- Winata, M. (2020). *Pengertian Pengarsipan*. 43, 8–21. https://repository.bsi.ac.id/repo/files/218515/download/File_10-BAB-II-Latar-Belakang.pdf
- Zaky, M. (2022). Pentingnya Pelatihan Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Dalam Menghadapi Tantangan Global. *Branding: Jurnal Manajemen dan Bisnis*, 1(2), 73–86. <https://doi.org/10.15575/jb.v1i2.25259>

