

**PERANCANGAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP) PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL
PENYELENGGARAAN (BOP) PADA RAUDHATUL ATHFAL
AL JABBAAR**

FADIA JULFA APRILIA

17004521003



Intelligentia - Dignitas

**Skripsi ini Disusun Sebagai Salah Satu Persyaratan Untuk Memperoleh Gelar
Sarjana Terapan Akuntansi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas
Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2025**

**DESIGNING STANDARD OPERATIONAL PROCEDURES
(SOP) FOR MANAGEMENT OF OPERATIONAL ASSISTANCE
FUNDS AT RAUDHATUL ATHFAL AL JABBAAR**

FADIA JULFA APRILIA

17004521003



Intelligentia - Dignitas

**This thesis is submitted as one of the requirements to obtain the Bachelor of
Applied Accounting in the Public Sector degree at the Faculty of Economics
and Business, State University of Jakarta**

**PUBLIC SECTOR ACCOUNTING STUDY PROGRAM
FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA
2025**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Fadia Julfa Aprilia
NIM : 1704521003
Fakultas/Prodi : Fakultas Ekonomi dan Bisnis – D4 Akuntansi Sektor Publik
Alamat email : fadiaajulfa@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

☐ Skripsi ☐ Tesis ☐ Disertasi ☐ Lain-lain (... ..)

yang berjudul :

Perancangan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan (BOP) Pada Raudhatul Athfal Al Jabbaar

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

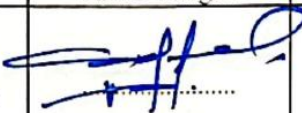
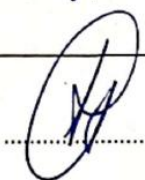
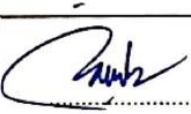
Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 8 Agustus 2025

Penulis


Fadia Julfa Aprilia

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI Penanggung Jawab Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  <u>Prof. Dr. Mohamad Rizan, SE, M.M.</u> NIP. 197206272006041001			
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	Unggul Purwohedi, M.Si., Ph.D NIP.197908142006041002 (Ketua Penguji)		06-08-2025
2	Dr. Ayatulloh Michael Musyaffi, M.Ak. NIP.199102282020121010 (Penguji 1)		07-08-2025
3	Diah Armeliza, S.E., M.Ak. NIP.197904292005012001 (Penguji 2)		06-08-2025
4	Prof. Dr. IGKA Ulupui, S.E., M.Si., Ak. NIP.196612131993032003 (Pembimbing 1)		06-08-2025
5	Dr. Marsellisa Nindito, SE., M. Sc NIP. 197506302005012001 (Pembimbing 2)		07-8-2025
Nama : Fadia Julfa Aprilia No. Registrasi : 1704521003 Program Studi : D4 Akuntansi Sektor Publik Tanggal Lulus : 30 Juli 2025			

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12
- dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fadia Julfa Aprilia

NIM : 1704521003

Program Studi : D4 Akuntansi Sektor Publik

Menyatakan bahwa proposal skripsi yang sudah disusun dengan judul "**Perancangan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan (BOP) Pada Raudhatul Athfal Al Jabbaar**" sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi guna mendapatkan gelar Sarjana Terapan Akuntansi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta merupakan hasil karya tulisan saya sendiri. Berbagai kutipan dan referensi yang tertera dalam proposal ini telah dicantumkan bersama dengan sumbernya dengan jelas selaras dengan pedoman penyusunan skripsi fakultas.

Demikian pernyataan ini disampaikan secara sadar dan sebenar-benarnya.

Jakarta, 10 Juli 2025



Fadia Julfa Aprilia

ABSTRAK

FADIA JULFA APRILIA, Perancangan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan (BOP) Pada Raudhatul Athfal Al Jabbaar. Skripsi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta, 2025.

Penelitian ini bertujuan untuk merancang Prosedur Operasional Standar (SOP) pengelolaan Dana Bantuan Operasional (BOP) di Raudhatul Athfal (RA) Al Jabbaar. Penelitian ini membahas permasalahan terkait perencanaan, penyaluran, pemanfaatan, dan pertanggungjawaban keuangan dana BOP yang seringkali tidak sesuai dengan pedoman teknis karena keterbatasan pemahaman. Dengan menggunakan metode deskriptif kualitatif dan model pengembangan ADDIE (terbatas pada tahapan Analisis, Desain, dan Pengembangan), data dikumpulkan melalui wawancara dan observasi langsung yang melibatkan kepala sekolah dan bendahara. Penelitian ini menghasilkan empat diagram alir SOP terkait perencanaan (RKARA), penyaluran, pengelolaan, dan pertanggungjawaban dana BOP. SOP ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan kepatuhan terhadap peraturan di RA Al Jabbaar.

Kata Kunci: Model ADDIE, Standar Operasional Prosedur, Pengelolaan Dana, Bantuan Operasional Penyelenggaraan.

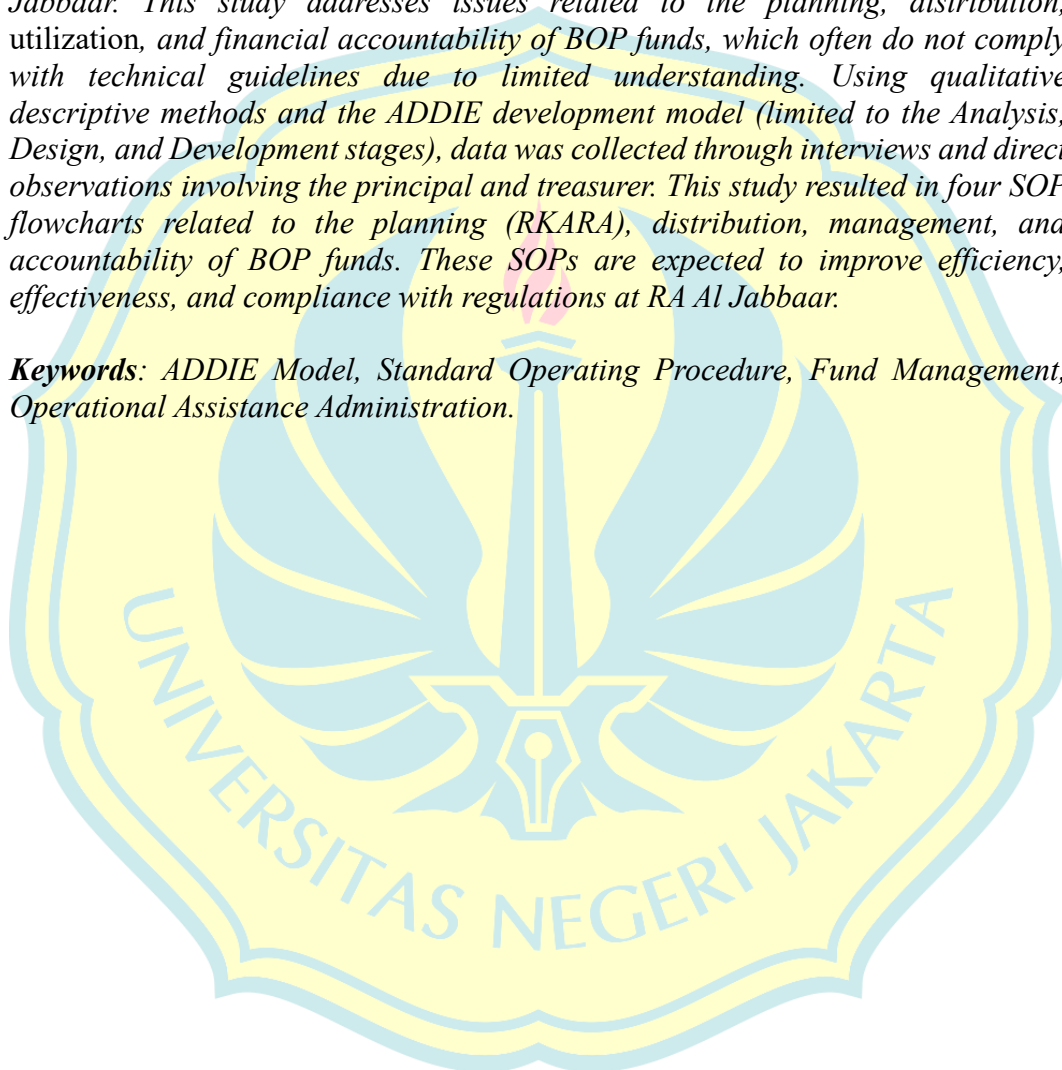


ABSTRACT

FADIA JULFA APRILIA, *Design of Standard Operating Procedures (SOP) for the Management of Operational Assistance Funds at Raudhatul Athfal Al Jabbaar. Thesis, Faculty of Economics and Business, State University of Jakarta, 2025.*

This study aims to design a Standard Operating Procedure (SOP) for the management of Operational Assistance Funds (BOP) at Raudhatul Athfal (RA) Al Jabbaar. This study addresses issues related to the planning, distribution, utilization, and financial accountability of BOP funds, which often do not comply with technical guidelines due to limited understanding. Using qualitative descriptive methods and the ADDIE development model (limited to the Analysis, Design, and Development stages), data was collected through interviews and direct observations involving the principal and treasurer. This study resulted in four SOP flowcharts related to the planning (RKARA), distribution, management, and accountability of BOP funds. These SOPs are expected to improve efficiency, effectiveness, and compliance with regulations at RA Al Jabbaar.

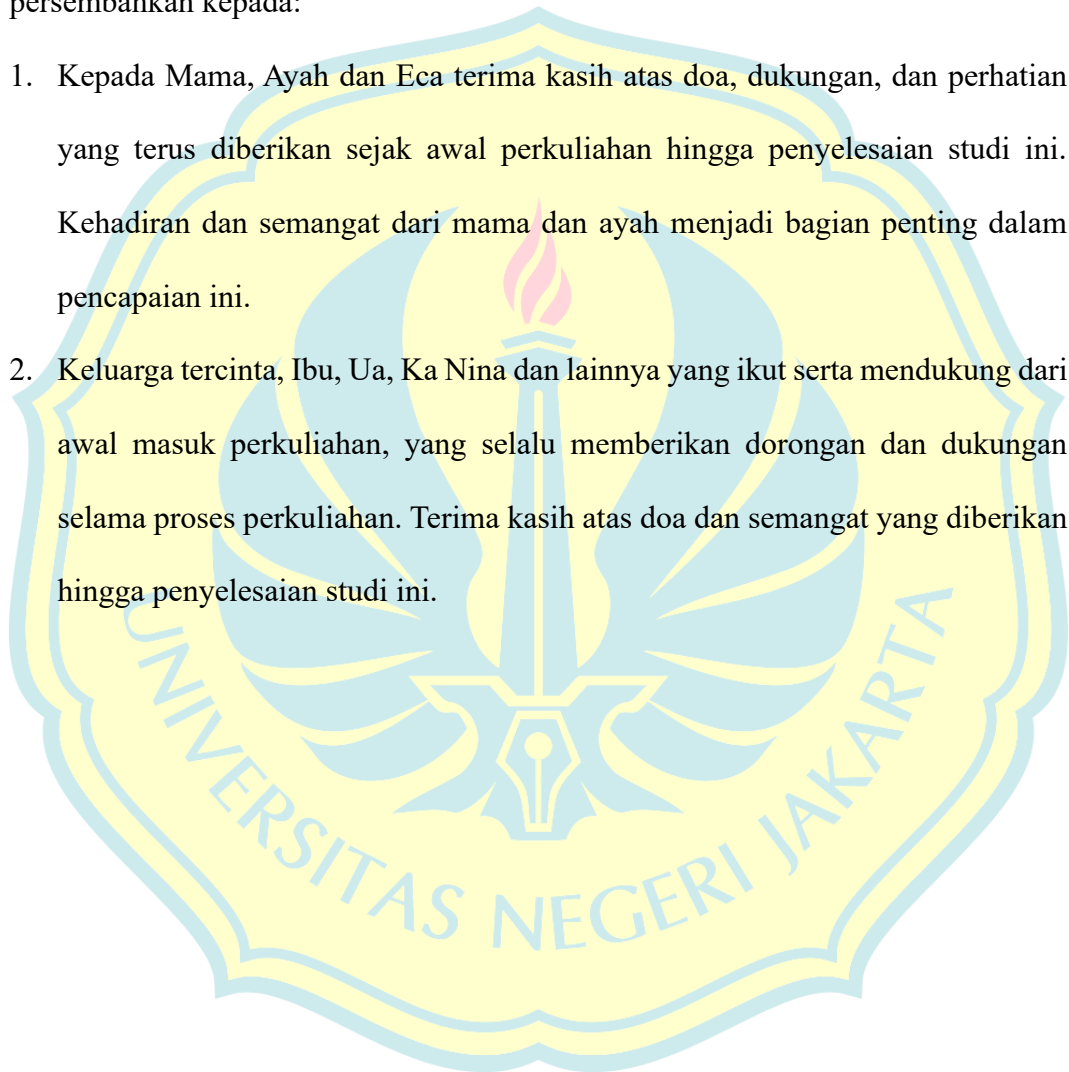
Keywords: *ADDIE Model, Standard Operating Procedure, Fund Management, Operational Assistance Administration.*



LEMBAR PERSEMBAHAN

Segala puji bagi Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya yang senantiasa menyertai, sehingga penulis dapat menyelesaikan penelitian ini dengan baik dan tepat waktu. Dengan penuh rasa syukur dan bangga, karya ini penulis persembahkan kepada:

1. Kepada Mama, Ayah dan Eca terima kasih atas doa, dukungan, dan perhatian yang terus diberikan sejak awal perkuliahan hingga penyelesaian studi ini. Kehadiran dan semangat dari mama dan ayah menjadi bagian penting dalam pencapaian ini.
2. Keluarga tercinta, Ibu, Ua, Ka Nina dan lainnya yang ikut serta mendukung dari awal masuk perkuliahan, yang selalu memberikan dorongan dan dukungan selama proses perkuliahan. Terima kasih atas doa dan semangat yang diberikan hingga penyelesaian studi ini.



KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur peneliti panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga peneliti dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul “Perancangan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan (BOP) pada Raudhatul Athfal Al Jabbaar” dengan baik dan tepat waktu. Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan pada Program Studi Akuntansi Sektor Publik, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta. Dalam proses penyusunan skripsi ini, peneliti memperoleh banyak pengetahuan serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, peneliti menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Prof. Dr. Mohamad Rizan, S.E., M.M. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta.
2. Hafifah Nasution, SE., M.S.Ak. selaku Koordinator Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Prof. Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, S.E., Ak., M.Si dan Dr. Marsellisa Nindito SE., M.Sc, Ak., CA selaku Dosen Pembimbing Akademik 1 dan 2 yang telah membimbing serta meluangkan waktunya dalam penyusunan laporan skripsi.
4. Seluruh dosen Universitas Negeri Jakarta, yang telah membagikan ilmu, wawasan, serta bimbingan selama masa perkuliahan.
5. Selaku pihak RA AL Jabbaar, RA Al Wildan dan Kementerian Agama yang sudah banyak membantu dalam penelitian ini.

6. Yaser yang selalu mendukung dan memberikan semangat dalam penyusunan skripsi ini.
7. Faira, Frisca, Anis, Roma, Kyla dan Jihan yang selalu memberikan doa, dukungan dan semangat dalam penyusunan skripsi ini.
8. Diva, Naeda, Inaya, Nurmalasari, Intan, Amanda, Indri, Mutiara, Reksa dan Joy yang selalu membantu dalam penyusunan laporan skripsi ini.
9. Teman-teman Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik yang turut memberikan doa dan semangat.

Peneliti menyadari bahwa penyusunan skripsi ini masih memiliki keterbatasan dan belum sepenuhnya sempurna. Oleh karena itu, peneliti sangat mengharapkan masukan berupa kritik dan saran yang membangun guna menyempurnakan penelitian ini di masa mendatang. Peneliti juga berharap karya sederhana ini dapat memberikan manfaat yang positif bagi berbagai pihak yang berkepentingan.

Jakarta, 18 Juli 2025

Peneliti

DAFTAR ISI

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT.....	v
ABSTRAK	vi
<i>ABSTRACT</i>	vii
LEMBAR PERSEMBAHAN	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Pertanyaan Penelitian.....	9
C. Tujuan Penelitian	9
D. Manfaat Penelitian	10
BAB II KAJIAN PUSTAKA	12
A. Konsep yang Diteliti	12
B. Telaah Pustaka Penelitian Terdahulu	31
BAB III METODE PENELITIAN	39
A. Tempat dan Waktu Penelitian.....	39
B. Desain Penelitian	39
C. Sumber Data dan Sampel Penelitian.....	40
E. Teknik Keabsahan Data	46
F. Teknik Analisis Data	46
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	48
A. Deskripsi Data.....	48
B. Hasil Data.....	52
C. Pembahasan Data	73
BAB V PENUTUP	112
A. Kesimpulan	112

B. Implikasi	113
C. Keterbatasan Penelitian.....	114
D. Rekomendasi Bagi Penelitian Selanjutnya	115
DAFTAR PUSTAKA	116
DAFTAR LAMPIRAN	120



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Gambar Metode Pengembangan ADDIE	29
Gambar 2. 2 Kerangka Berpikir	38
Gambar 4. 1 Struktur Organisasi RA	50
Gambar 4. 2 Format Standar Operasional Prosedur	90
Gambar 4. 3 SOP Penyusunan RKARA	96
Gambar 4. 4 SOP Pengajuan Dana BOP	99
Gambar 4. 5 SOP Penerimaan dan Pengelolaan Dana BOP	104
Gambar 4. 6 SOP Pertanggungjawaban Dana BOP	111



DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Simbol-Simbol Flowchart	27
Tabel 2. 2 Penelitian Terdahulu.....	31
Tabel 3. 1 Daftar Pertanyaan Wawancara	43
Tabel 4. 1 Analisis Kebutuhan Standar Operasional Prosedur pada RA Al Jabbaar	86
Tabel 4. 2 Integrasi SOP Pengelolaan Dana BOP dengan Masalah dan Kebutuhan	88



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Modul SOP Pengelolaan Dana BOP	120
Lampiran 2 Transkrip Wawancara Kepala Sekolah Al Jabbaar (KRA).....	158
Lampiran 3 Transkrip Wawancara Bendahara Al Jabbaar (BRA)	161
Lampiran 4 Transkrip Wawancara Operator Al Jabbaar (O)	162
Lampiran 5 Transkrip Wawancara Kepala Sekolah Al Wildan (KO)	163
Lampiran 6 Surat Observasi Skripsi RA Al Jabbaar	166
Lampiran 7 Surat Penelitian Skripsi RA Al Jabbaar	167
Lampiran 8 Surat Penelitian Skripsi RA Al Wildan.....	168
Lampiran 9 Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)	169
Lampiran 10 Penginputan EMIS	169
Lampiran 11 RKARA	170
Lampiran 12 Persyaratan BOP.....	171
Lampiran 13 Kuitansi Pembelian.....	172
Lampiran 14 Penerimaan Melakukan Penelitian di Raudhatul Athfal.....	173
Lampiran 15 Pernyataan Kelayakan Standar Operasional Prosedur	174
Lampiran 16 Format SOP	177
Lampiran 17 Wawancara Observasi Skripsi RA Al Jabbaar	177
Lampiran 18 Wawancara Penelitian Skripsi RA Al Jabbaar	178
Lampiran 19 Wawancara Penelitian Skripsi	178
Lampiran 20 Persetujuan Dosen Pembimbing.....	179
Lampiran 21 Persetujuan Seminar Proposal	180
Lampiran 22 Konsultasi Bimbingan Seminar Proposal.....	181
Lampiran 23 Persetujuan Sidang Skripsi	182
Lampiran 24 Konsultasi Bimbingan Sidang Skripsi.....	183
Lampiran 25 Dokumentasi Lokasi.....	184
Lampiran 26 Hasil Uji Turnitin.....	186