

**ANALISIS EFEKTIVITAS
PENGORGANISASIAN SUMBER DAYA MANUSIA
DALAM MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA
PEGAWAI BIDANG SMP DINAS PENDIDIKAN PROVINSI
DAERAH KHUSUS JAKARTA TAHUN 2025**



Intelligentia - Dignitas

Oleh:

SELVIA NANDA PUTRI

1103621026

SKRIPSI

Ditulis untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan dalam Mendapatkan
Gelar Sarjana Pendidikan

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2025**

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA UJIAN/SIDANG SKRIPSI

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA UJIAN/SIDANG SKRIPSI

Judul : Analisis Efektivitas Pengorganisasian Sumber Daya Manusia terhadap Produktivitas Kerja Pegawai Bidang SMP Dinas Pendidikan Provinsi Daerah Khusus Jakarta Tahun 2025

Nama Mahasiswa : Selvia Nanda Putri

Nomor Registrasi : 1103621026

Program Studi : Manajemen Pendidikan

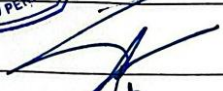
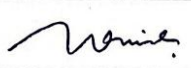
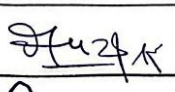
Tanggal Ujian : 21 Juli 2025

Pembimbing I
Menyetujui,

Prof. Dr. Neti Karnati, M.Pd.
NIP. 196202101987032002

Pembimbing II

Dr. Heru Santosa, S.Pd., M.Pd.
NIP. 196302281990031002

PENGESAHAN PANITIA UJIAN/SIDANG SKRIPSI		
Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Dr. Aip Badrujaman, M.Pd. (Penanggung Jawab)*		4/8 2025
Karta Sasmita, S.Pd., M.Si., Ph.D. (Wakil Penanggung Jawab)**		4/8 2025
Dr. Desi Rahmawati, M.Pd. (Koordinator Program Studi)***		30/7/25
Winda Dewi Listyasari, M.Pd., Ph.D. (Ketua Penguji)****		20/7/25
Dimas Kurnia Robby, S.Pd., M.Pd. (Anggota Penguji I)****		30/7/25
Dr. Evitha Soraya, M.Pd. (Anggota Penguji II)****		28/7 2025

Catatan:

- * Dekan FIP
- ** Wakil Dekan I
- *** Koordinator Program Studi
- **** Dosen Penguji selain Pembimbing

**ANALISIS EFEKTIVITAS PENGORGANISASIAN
SUMBER DAYA MANUSIA DALAM MENINGKATKAN
PRODUKTIVITAS KERJA PEGAWAI BIDANG SMP DINAS
PENDIDIKAN PROVINSI DAERAH KHUSUS JAKARTA
TAHUN 2025**

(2025)

**SELVIA NANDA PUTRI
MANAJEMEN PENDIDIKAN**

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis efektivitas pengorganisasian dalam meningkatkan produktivitas kerja pegawai di Bidang SMP Dinas Pendidikan Provinsi Daerah Khusus Jakarta. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode deskriptif. Pengumpulan data dilakukan melalui wawancara, observasi, dan studi dokumentasi dengan informan Ketua subkelompok, dan staf pelaksana. Penelitian dilakukan pada aspek pencapaian tujuan pengorganisasian, proses sosialisasi pengorganisasian, serta penyesuaian pengorganisasian terhadap kondisi sumber daya manusia dan sarana prasarana. Hasil penelitian menunjukkan bahwa: 1) Struktur organisasi dan pembagian tugas telah diatur secara formal melalui regulasi seperti Pergub No. 57 Tahun 2022. 2) Sosialisasi pengorganisasian kepada pegawai telah dilakukan pada awal masa kerja melalui orientasi dan briefing. 3) Penyesuaian pengorganisasian terhadap kondisi sumber daya manusia dan sarana prasarana telah dirancang sesuai ketentuan kelembagaan. Namun dalam penerapannya, pengorganisasian belum berjalan secara optimal karena jumlah pegawai yang terbatas, jabatan struktural yang belum terisi secara definitif, multitugas yang dijalankan oleh staf, sosialisasi yang belum berkelanjutan, serta ketidakseimbangan antara beban kerja dan ketersediaan fasilitas pendukung kerja yang berdampak pada peningkatan produktivitas kerja pegawai.

Kata kunci: efektivitas, pengorganisasian, produktivitas kerja

***AN ANALYSIS OF HUMAN RESOURCE ORGANIZATION
EFFECTIVENESS ON EMPLOYEE PRODUCTIVITY AT THE
JUNIOR HIGH SCHOOL DIVISION JAKARTA EDUCATION
OFFICE 2025
(2025)***

**SELVIA NANDA PUTRI
EDUCATION MANAGEMENT**

ABSTRACT

This research aims to analyze the effectiveness of organizational structuring in improving employee work productivity at the Junior High School Division of the Provincial Education Office of the Special Capital Region of Jakarta. This research uses a qualitative approach with a descriptive method. Data were collected through interviews, observations, and documentation studies involving informants such as sub-group heads and implementing staff. The study focuses on the achievement of organizational objectives, the process of organizational socialization, and the adjustment of organizational structure to the conditions of human resources and facilities. The results show that: 1) The organizational structure and division of tasks have been formally regulated through policies such as Governor Regulation No. 57 of 2022. 2) Organizational socialization has been carried out at the beginning of employment through orientation and briefings. 3) The adjustment of organizational arrangements to the conditions of human resources and facilities has been designed in accordance with institutional provisions. However, in practice, organizational implementation has not run optimally due to limited staff, structural positions that have not been definitively filled, multitasking among employees, discontinuity in socialization, and an imbalance between workload and the availability of supporting facilities, all of which impact the improvement of employee work productivity.

Keywords: effectiveness, organizational structuring, work productivity

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Jakarta:

Nama : Selvia Nanda Putri

No. Registrasi : 1103621022

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Menyatakan bahwa skripsi yang saya buat dengan judul “**Analisis Efektivitas Pengorganisasian Sumber Daya Manusia dalam Meningkatkan Produktivitas Kerja Pegawai Bidang SMP Dinas Pendidikan Provinsi Daerah Khusus Jakarta Tahun 2025**” adalah:

1. Dibuat dan diselesaikan oleh saya sendiri, berdasarkan data yang telah diperoleh dari hasil penelitian pada bulan Agustus 2024 hingga April 2025
2. Bukan merupakan duplikasi skripsi yang pernah dibuat oleh orang lain atau jiplakan karya tulis orang lain dan bukan terjemahan karya tulis orang lain.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia menanggung segala akibat yang timbul jika pernyataan saya ini tidak benar.

Jakarta, 9 Juli 2025

Yang membuat pernyataan,



Selvia Nanda Putri



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Selvia Nanda Putri
NIM : 1103621026
Fakultas/Prodi : Fakultas Ilmu Pendidikan / Manajemen Pendidikan
Alamat email : Selviandaputri30@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

☒ Skripsi ☐ Tesis ☐ Disertasi ☐ Lain-lain (.....)

yang berjudul:

Analisis Efektivitas Pengorganisasian dalam Meningkatkan Produktivitas
Kerja Pegawai Bidang SMP Dinas Pendidikan Provinsi Daerah khusus
Jakarta Tahun 2025

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 11 Agustus 2025

Penulis

(Selvia Nanda Putri)
nama dan tanda tangan

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur peneliti panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala berkah, rahmat dan hidayah-Nya sehingga peneliti mampu menyelesaikan skripsi yang berjudul “Analisis Efektivitas Pengorganisasian Sumber Daya Manusia dalam Meningkatkan Produktivitas Kerja Pegawai Bidang SMP Dinas Pendidikan Provinsi Daerah Khusus Jakarta Tahun 2025”. Adapun penulisan skripsi ini dimaksudkan sebagai salah satu persyaratan dalam rangka penyelesaian studi S1 di Program Studi Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta.

Peneliti menyadari bahwa skripsi ini tidak akan terselesaikan pada waktunya tanpa bantuan, bimbingan, dukungan, arahan, dorongan, dan partisipasi dari berbagai pihak. Untuk itu peneliti ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Dr. Aip Badrujaman, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
2. Karta Sasmita, S.Pd, M.Si., Ph.D selaku Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Desi Rahmawati, M.Pd. selaku Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta
4. Prof. Dr. Neti Karnati, M.Pd. selaku dosen pembimbing I yang telah meluangkan banyak waktu, tenaga, pikiran dalam mengarahkan dan memotivasi peneliti dalam menyusun skripsi.
5. Dr. Heru Santosa, M.Pd selaku dosen pembimbing II yang telah meluangkan banyak waktu, tenaga, pikiran dalam mengarahkan dan memotivasi peneliti dalam menyusun skripsi.
6. Seluruh dosen dan staf akademik Program Studi Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta yang telah memberikan berbagai ilmu serta wawasan kepada peneliti dan membantu dalam proses administrasi selama mengikuti pendidikan.

7. Kepala Bidang, Ketua Sub Kelompok, serta staf-staf pelaksana di Dinas Pendidikan Provinsi Daerah Khusus Jakarta yang telah memberi kesempatan dan membantu dalam penelitian ini.
8. Kedua orang tua peneliti yang peneliti cintai dan banggakan, yang senantiasa memotivasi penuh dan membantu, baik dukungan, doa, kasih sayang maupun materil kepada peneliti dalam menyelesaikan studi.
9. Fajariyanto Eka Mahendra S.T seseorang yang telah memberikan dukungan, doa, waktu, serta bantuannya dan selalu menyemangati peneliti untuk menyusun penelitian ini.
10. Seluruh teman-teman seperjuangan, Manajemen Pendidikan angkatan 2021 atas kebersamaan yang berharga dan menyenangkan sesama studi. Serta, semua pihak yang senantiasa mendukung dan membantu peneliti dalam menyelesaikan proposal ini Peneliti menyadari bahwa proposal ini masih jauh dari sempurna.

Oleh karena itu, peneliti sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perkembangan selanjutnya dari skripsi ini, dan semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi banyak pihak yang membaca.

Jakarta, 23 September 2024

Selvia Nanda Putri

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA UJIAN/SIDANG SKRIPSI	i
ABSTRAK	iii
<i>ABSTRACT</i>	iv
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	v
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Konteks Penelitian	1
B. Fokus dan Sub Fokus Penelitian.....	7
C. Pertanyaan Penelitian.....	7
D. Tujuan Umum Penelitian	8
E. Manfaat Penelitian.....	8
BAB II KAJIAN PUSTAKA.....	10
A. Efektivitas	10
B. Pengorganisasian	16
C. Produktivitas Kerja	22
D. Hasil Penelitian yang Relevan.....	26
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	31
A. Tujuan Penelitian	31

B. Metode Penelitian	31
C. Latar dan Waktu Penelitian	32
D. Data dan Sumber Data	32
E. Prosedur Pengumpulan dan Perekaman Data.....	33
F. Teknik Pemeriksaan dan Pengecekan Keabsahan Data	35
G. Analisis Data	37
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	39
A. Deskripsi Data	39
B. Temuan Penelitian	42
C. Pembahasan	56
BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI.....	63
A. Kesimpulan.....	63
B. Rekomendasi	65
DAFTAR PUSTAKA.....	67
LAMPIRAN.....	70

DAFTAR TABEL

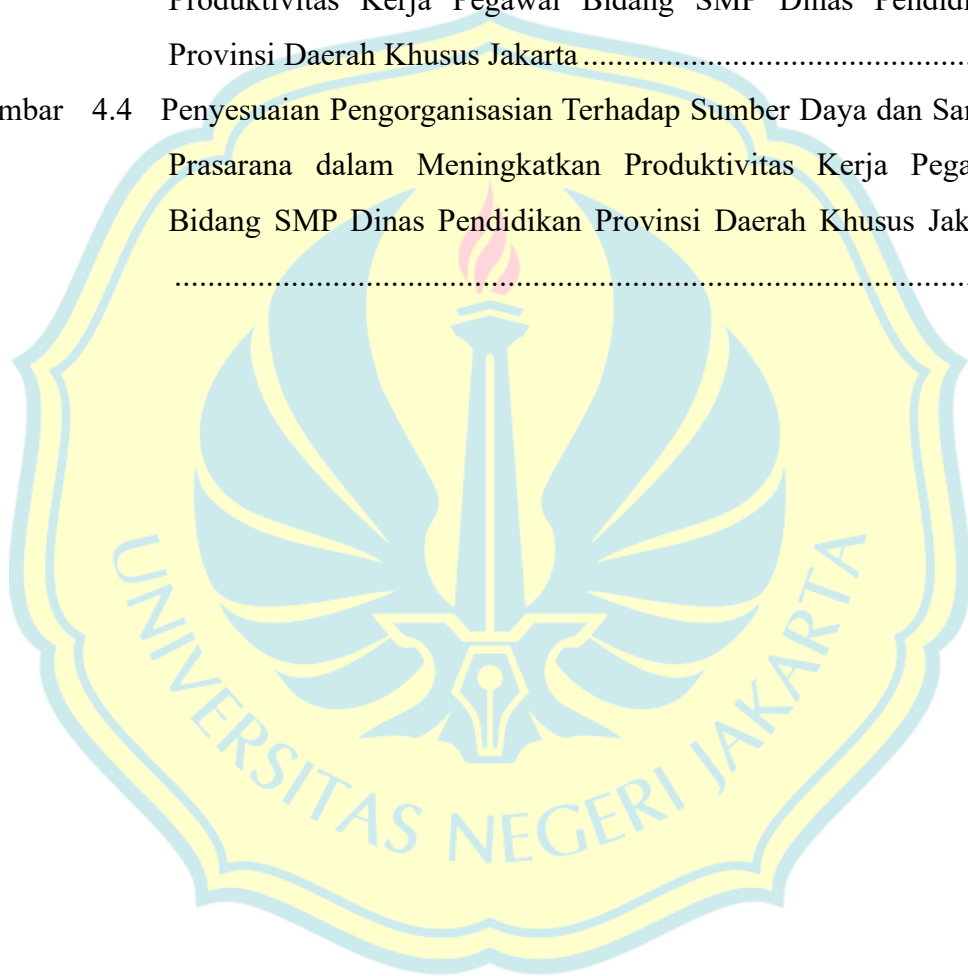
Tabel 1. 1 LKIP Dinas Pendidikan Provinsi Daerah Khusus Jakarta 5

Tabel 2. 1 Perbedaan Model Sistem Pengorganisasian Tertutup dan Terbuka 22



DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1	Struktur Organisasi Dinas Pendidikan DKI Jakarta.....	41
Gambar 4.2	Pencapaian Tujuan Pengorganisasian dalam Meningkatkan Produktivitas Kerja Pegawai Bidang SMP Dinas Pendidikan Provinsi Daerah Khusus Jakarta	46
Gambar 4.3	Proses Sosialisasi Pengorganisasian dalam Meningkatkan Produktivitas Kerja Pegawai Bidang SMP Dinas Pendidikan Provinsi Daerah Khusus Jakarta	50
Gambar 4.4	Penyesuaian Pengorganisasian Terhadap Sumber Daya dan Sarana Prasarana dalam Meningkatkan Produktivitas Kerja Pegawai Bidang SMP Dinas Pendidikan Provinsi Daerah Khusus Jakarta	55



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Agenda Kegiatan Penelitian.....	70
Lampiran 2 Pedoman Wawancara	73
Lampiran 3 Kisi-Kisi Wawancara.....	74
Lampiran 4 Pedoman Wawancara	78
Lampiran 5 Pedoman Observasi.....	86
Lampiran 6 Pedoman Studi Dokumentasi.....	87
Lampiran 7 Catatan Lapangan.....	88
Lampiran 8 Hasil Wawancara.....	96
Lampiran 9 Triangulasi Sumber	124
Lampiran 10 Klasifikasi Data.....	132
Lampiran 11 Reduksi Data.....	172
Lampiran 12 Hasil Dokumentasi Wawancara	184
Lampiran 13 Dokumen Peraturan Gubernur No. 57 Tahun 2022	185
Lampiran 14 Laporan Kinerja Instansi Pemerintah 2023	186
Lampiran 15 Dokumentasi Proses Sosialisasi Pengorganisasian	187
Lampiran 16 Platform Digital Penilaian Kinerja.....	188
Lampiran 17 Surat Izin Penelitian	189
Lampiran 18 Surat Pernyataan Penelitian dari Dinas Pendidikan Provinsi Daerah Khusus Jakarta.....	190
Lampiran 19 Daftar Riwayat Hidup	191