

**EVALUASI PENGELOLAAN ASET DAERAH UNTUK
MENINGKATKAN EFEKTIVITAS PENGELOLAAN ASET
DAERAH (PADA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN INDRAMAYU)**

MUTIARA HAFIDZ

1704521078



**Skripsi ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh Gelar
Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Negeri Jakarta**

PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN

AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2025

**EVALUATION OF REGIONAL ASSET MANAGEMENT TO
IMPROVE THE EFFECTIVENESS OF REGIONAL ASSET
MANAGEMENT (IN THE REGIONAL FINANCIAL AND ASSET
AGENCY OF INDRAMAYU REGENCY)**

MUTIARA HAFIDZ

1704521078



**This thesis is written as one of the requirements to obtain a Bachelor's Degree in
Applied Public Sector Accounting from the Faculty of Economics and Business,
State University of Jakarta.**

APPLIED BACHELOR'S STUDY PROGRAM

PUBLIC SECTOR ACCOUNTING

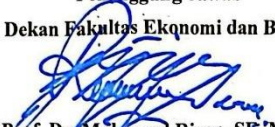
FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS

JAKARTA STATE UNIVERSITY

2025

LEMBAR PERSETUJUAN

Lembar Pengesahan Skripsi

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI Penanggung Jawab Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  Prof. Dr. Mohamad Rizan, SE, M.M. NIP. 197206272006041001			
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	Dr. Rida Prihatni, S.E.Ak.M.Si NIP. 197604252001122002 (Ketua Penguji)		7/8/25
2	Marsellisa Nindito, S.E., M.Sc., CA NIP. 197506302005012001 (Penguji 1)		7/8/25
3	Hera Khairunnisa, S.E., M.Ak NIP. 198809282019032020 (Penguji 2)		4/8/25
4	Adam Zakaria S.E., M.Si., Ph.D., Ak., CA., CFA., QIA., CRP NIP. 197504212008011011 (Pembimbing 1)		8/8/25
5	Aji Ahmadi Sasmi, S.Ak., M.Ak NIP. 199406062023211027 (Pembimbing 2)		6/8/25
Nama : Mutiara Hafidz No. Registrasi : 1704521078 Program Studi : D4 Akuntansi Sektor Publik Tanggal Lulus : 30 Juli 2025			

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12

F072020

LEMBAR PUBLIKASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Mutiara Hafidz
NIM : 1704521078
Fakultas/Prodi : Ekonomi dan Bisnis/ Akuntansi Sektor Publik
Alamat email : hafidzmutiara12@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

☒ Skripsi ☐ Tesis ☐ Disertasi ☐ Lain-lain (... ..)

yang berjudul :

“Evaluasi Pengelolaan Aset Daerah untuk Meningkatkan Efektivitas Pengelolaan Aset Daerah

(Pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Indramayu).”

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 11 Agustus 2025

Penulis

Mutiara Hafidz

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mutiara Hafidz

NIM : 1704521078

Program Studi : D4 Akuntansi Sektor Publik

Menyatakan bahwa proposal skripsi yang sudah disusun dengan judul **“Evaluasi Pengelolaan Aset Daerah untuk Meningkatkan Efektivitas Pengelolaan Aset Daerah (Pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Indramayu).** Sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi guna mendapatkan gelar Sarjana Terapan Akuntansi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta merupakan hasil karya tulisan saya sendiri. Berbagai kutipan dan referensi yang tertera dalam proposal ini telah dicantumkan bersama dengan sumbernya dengan jelas selaras dengan pedoman penyusunan skripsi fakultas.

Demikian pernyataan ini disampaikan secara sadar dan sebenar-benarnya.

Jakarta, 23 Juli 2025



Mutiara Hafidz

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis efektivitas pengelolaan aset daerah di Kabupaten Indramayu, mengidentifikasi factor pendukung dan penghambat dalam proses pencatatan dan pengawasan aset, serta merumuskan alur perbaikan prosedur guna meningkatkan efektivitas pengelolaan aset daerah. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif. Data dikumpulkan melalui observasi, wawancara mendalam dengan informan terkait, dan studi dokumentasi. Objek penelitiann di Kantor Badan Keuangan dan Aset Daerah (BKAD) Kabupaten Indramayu. Teknik analisis data yang digunakan meliputi reduksi data, penyajian data, dan penarikan Kesimpulan, serta didukung oleh analisis kesenjangan (*GAP Analysis*) dengan kerangka PIECES (*Performance, Information, Economy, Control, Effisiency, Service*) untuk mengidentifikasi masalah dan merumuskan rekomendasi perbaikan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan aset daerah di Kabupaten Indramayu saat ini masih belum sepenuhnya efektif. Karena presentase pemanfaatan aset secara optimal masih rendah, yakni sekitar 40%. Kondisi ini ditambah dengan banyaknya aset daerah yang berpotensi idle atau belum bersertifikat secara optimal. Faktor pendukung efektivitas pengelolaan aset meliputi keberadaan SIMASET, pelaksanaan rekonsiliasi data, koordinasi yang baik dengan inspektorat, serta mekanisme "jemput bola" dalam penertiban aset. Namun, beberapa faktor penghambat yang signifikan diidentifikasi, termasuk belum adanya Standar Operasional Prosedur (SOP) teknis internal yang komprehensif, proses administrasi penghapusan aset yang panjang dan memakan waktu, keterbatasan anggaran operasional untuk pengawasan aset, serta budaya kerja yang cenderung permisif di beberapa Organisasi Perangkat Daerah.

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, rekomendasi perbaikan meliputi prioritas pembentukan Beberapa Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam bentuk Flowchart terkait teknis penatausahaan dan Pengawasan aset daerah yang spesifik untuk kondisi di Indramayu, serta penyelesaian regulasi daerah seperti Peraturan Bupati yang memayungi pengelolaan aset yang menyeluruh. Rekomendasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan pembentukan regulasi yang sedang direncanakan ini, diharapkan dapat menciptakan sistem pengelolaan aset yang lebih efektif dan efisien, serta akuntabel, untuk mendorong pemanfaatan aset secara optimal intuk kesejahteraan masyarakat.

Kata Kunci: Barang Milik Daerah, Pengelolaan Aset Daerah, Efektivitas Pengelolaan Aset Daerah, Evaluasi Pengelolaan Aset, Analisis Kesenjangan.

ABSTRACT

This study aims to analyze the effectiveness of regional asset management in Indramayu Regency, identify supporting and inhibiting factors in the asset recording and supervision process, and formulate improved procedural flows to enhance the effectiveness of regional asset management. This research utilizes a descriptive qualitative approach. Data were collected through observation, in-depth interviews with relevant informants, and documentation studies. The research object was the Regional Finance and Asset Agency (BKAD) office in Indramayu Regency. The data analysis techniques employed included data reduction, data presentation, and conclusion drawing, supported by gap analysis (GAP Analysis) with the PIECES (Performance, Information, Economy, Control, Efficiency, Service) framework to identify problems and formulate improvement recommendations.

The results indicate that regional asset management in Indramayu Regency is currently not yet fully effective. This is due to the low percentage of optimal asset utilization, which is only around 40%. This condition is compounded by the large number of regional assets that are potentially idle or not optimally certified. Supporting factors for asset management effectiveness include the existence of SIMASET, data reconciliation, good coordination with the inspectorate, and a "jemput bola" (proactive outreach) mechanism in asset regularization. However, several significant inhibiting factors were identified, including the absence of comprehensive internal technical Standard Operating Procedures (SOPs), a lengthy and time-consuming asset disposal administration process, limited operational budget for asset supervision, and a permissive work culture in several Regional Apparatus Organizations.

To address these issues, improvement recommendations include prioritizing the establishment of several Standard Operating Procedures (SOPs) in the form of flowcharts related to the technical administration and supervision of regional assets specific to conditions in Indramayu, as well as completing regional regulations such as the Regent's Regulation that comprehensively governs asset management. These recommended Standard Operating Procedures (SOPs) and the formation of regulations currently being planned are expected to create a more effective, efficient, and accountable asset management system, encouraging optimal asset utilization for public welfare.

Keywords: Regional Owned Goods, Regional Asset Management, Effectiveness of Asset Management, Asset Management Evaluation, Gap Analysis.

LEMBAR PERSEMBAHAN

Puji syukur, kehadiran Allah SWT, atas segala nikmat yang telah diberikan, sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik. Dengan rasa bangga karya tulis peneliti persembahkan kepada:

1. Untuk diri sendiri, Mutiara Hafidz. Terima kasih sudah bertahan sejauh ini. Aku tahu ini bukan perjalanan yang mudah. Ada banyak hari saat rasanya ingin menyerah, saat semuanya terasa terlalu berat, dan keyakinan pada diri sendiri pun nyaris hilang. Tapi kamu tetap melangkah, walau terseok. Tetap mencoba, walau takut gagal. Dan lihat sekarang, kamu berhasil. Kamu menyelesaikannya. Kamu bangkit, kamu tumbuh. Hari ini bukan tentang sempurna. Ini tentang keberanian untuk tidak berhenti. Jadi, tarik napas panjang, peluk diri sendiri, dan katakan: *Aku berhak atas pencapaian ini. Aku berhasil.*
2. Teruntuk keluarga tercinta, papah, mamah, Aa Rezky, Teteh Vira, Mufti. Terima kasih telah menjadi tempat berpulang yang penuh cinta saat peneliti merasa lelah, dan menjadi alasan utama mengapa langkah ini terus dilanjutkan. Peneliti menyadari bahwa tanpa doa, kesabaran, dan kasih sayang dari keluarga, perjalanan ini tidak akan sampai pada titik ini. Capaian ini bukan hanya milik peneliti, tetapi juga milik keluarga yang senantiasa hadir dalam setiap prosesnya, bahkan ketika peneliti hampir menyerah. Terima kasih telah menjadi kekuatan terbesar dalam hidup peneliti.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Segala puji dan Syukur bagi Allah SWT atas segala nikmat, dan Karunia-Nya yang tak terindah, sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul **“Evaluasi Pengelolaan Aset Daerah untuk Meningkatkan Efektivitas Pengelolaan Aset Daerah (Pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Indramayu)”** dengan perjuangan, ketekunan, dan setiap langkah yang lebih baik dalam proses penyusunan skripsi ini.

Selama proses penyusunan skripsi ini, peneliti menyadari bahwa penulisan skripsi ini masih banyak terdapat kekurangan, tetapi terlepas dari itu peneliti menyadari jika keberhasilan skripsi ini tidak terlepas dari doa, dukungan, dan bimbingan dari berbagai pihak, baik secara moril ataupun material. Maka dari itu, peneliti menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Muhammad Rizan, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta.
2. Hafifah Nasution, SE, M.S.Ak selaku Koordinator Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta.
3. Adam Zakaria S.E., M.Si., Ph.D., Ak., CA., CFrA., QIA.,CRP. Selaku Dosen Pembimbing I, peneliti haturkan terima kasih banyak atas arahan dan

bimbingan yang telah diberikan kepada peneliti selama proses penyusunan Skripsi ini, sehingga proses penyusunan skripsi ini telah selesai.

4. Aji Ahmadi Sasmi, S.Ak., M.Ak. Selaku Dosen Pembimbing II, peneliti haturkan terima kasih banyak atas arahan dan bimbingan yang telah diberikan kepada peneliti selama proses penyusunan Skripsi ini, sehingga proses penyusunan skripsi ini telah selesai.
5. Bapak Umar,S.H selaku Kepala Subbidang Penatausahaan dan Pengendalian BMD, Ibu Herna,S.E selaku Kepala Subbidang Perencanaan dan Pemanfaatan BMD, Bapak Supardi S.ST., M.Si selaku Petugas Teknis Aset, yang sudah berkenan menerima peneliti untuk melakukan penelitian pada kantor Badan Keuangan dan Aset Daerah (BKAD) Bidang Barang Milik Daerah (BMD) Kabupaten Indramayu.
6. Teruntuk Cinta pertama dan panutanku, Ayahanda Ariyanto. Terima kasih atas segala pengorbanan, kerja keras, doa,dan dukungan, motivasi, yang dilakukan untuk memberikan yang terbaik dan selalu mengusahakan apapun untuk peneliti sehingga peneliti dapat dititik ini dan menyelesaikan skripsi ini.
7. Teruntuk Ibunda Daenah, terima kasih atas semua dukungan, semangat, motivasi, dan doa yang tak pernah terputus untuk peneliti. Terima kasih telah memberikan semua yang terbaik, mamah sebagai penguat dan pengingat paling hebat.
8. Teruntuk Kaka Pertama peneliti, Rezky, terima kasih atas doa dan dukungan selama ini, yang selalu menanyakan *progress* skripsi peneliti, serta Kaka Kedua Vira Ariana, terima kasih telah menemani proses peneliti dalam menjalani

penulisan skripsi ini, yang selalu sabar dan selalu memberikan apa yang peneliti butuhkan, terima kasih atas dukungan dan semangat yang diberikan untuk peneliti, dan untuk Kaka Ipar, Sunarti terima kasih atas doa dan dukungan kepada peneliti, dan Adikku Mufti Aria, serta Keponakan peneliti Arziki Maulid, yang selalu memberikan keceriaan dan kegembiraan untuk peneliti.

9. Teruntuk Tia dan Joy, terima kasih telah kebersamaan peneliti dari awal perkuliahan hingga masa-masa penulisan skripsi ini, terima kasih sudah berkenan menjadi tempat berkeluh kesah peneliti dalam menjalani perkuliahan selama ini.

10. Fadia Inaya, Indri, Divani, Fadjul, Rekso, Adisty, Terima kasih telah memberikan semangat, motivasi, saran, yang telah diberikan kepada peneliti sehingga peneliti dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini.

Peneliti sangat menyadari jika penulisan skripsi ini masih terdapat banyak kekurangan, maka dari itu peneliti bersedia membuka kritik dan saran yang membangun yang nantinya dapat dijadikan pembelajaran di masa depan nanti.

Jakarta, 23 Juli 2025

Peneliti

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PUBLIKASI	iii
PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	iv
LEMBAR PERSEMBAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	ii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Pertanyaan Penelitian	10
C. Tujuan Penelitian	10
D. Manfaat Penelitian	11
KAJIAN PUSTAKA	13
A. Konsep yang diteliti	13
1. Teori	13
B. Manajemen Aset	21
1. Pengertian Aset Daerah	21
2. Prinsip-prinsip Manajemen Aset Daerah	22
3. Macam dan Jenis Aset Daerah	23
4. Kelembagaan Pengelolaan Aset Daerah	25
5. Proses Pengelolaan Aset Daerah	27
6. Strategi Optimalisasi Pengelolaan Aset Daerah	33
7. Efektivitas Pengelolaan Aset Daerah	38
8. Peran Sistem Informasi dalam Pengelolaan Aset Daerah	41
C. Penelitian Terdahulu	44

D. Kerangka Pikir	54
BAB III	57
METODE PENELITIAN.....	57
A. Tempat dan Waktu Penelitian.....	57
B. Desain Penelitian	57
C. Sumber Data dan Sampel Penelitian.....	58
1. Sumber Data	58
2. Sampel Penelitian	60
D. Teknik Pengumpulan Data	62
1. Observasi	62
3. Dokumentasi.....	65
E. Teknik Keabsahan Data	66
1) Perpanjangan Pengamatan.....	66
2) Triangulasi	66
3) Analisis Kasus Negatif	67
4) Menggunakan bahan referensi.....	68
F. Teknik Analisis Data	68
1) Reduksi Data.....	69
2) Penyajian Data	69
3) Penarikan Kesimpulan	70
BAB IV	71
HASIL DAN PEMBAHASAN.....	71
A. Deskripsi Data Pendekatan Kualitatif.....	71
A. Hasil Data	76
B. Pembahasan	98
BAB V	149
PENUTUP	149
DAFTAR PUSTAKA.....	160
LAMPIRAN.....	163

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kerangka Berpikir.....	56
Gambar 4. 1 Gedung Badan Keuangan dan Aset Daerah Kab.Indramayu	71
Gambar 4. 2 Gedung BKAD Kab.Indramayu.....	72
Gambar 4. 3 Struktur Organisasi BKAD Kab.Indramayu	73
Gambar 4. 4 tabel indikator hasil efektivitas pengelolaan aset menurut Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 dan Permendagri Nomor 7 Tahun 2024 pada Kabupaten Indramayu	77
Gambar 4. 5 Usulan Flowchart SOP Penatausahaan BMD	124
Gambar 4. 6 Usulan Flowchart SOP Pencatatan aset maksimal 7 hari kerja.....	126
Gambar 4. 7 Usulan Flowchart SOP verifikasi fisik dan dokumen aset saat pencatatan.....	128
Gambar 4. 8 Usulan Flowchart SOP inventarisasi per-semester.....	130
Gambar 4. 9 Usulan Flowchart SOP pelaporan barang rusak/hilang maksimal 3 hari kerja	132
Gambar 4. 10 Usulan Flowchart SOP Teknis Penghapusan Aset Berbasis SK Kepala Daerah	134
Gambar 4. 11 Usulan Flowchart SOP rekonsiliasi semesteran antar opd dengan BKAD ...	136
Gambar 4. 12 Usulan Flowchart SOP Proses Pengawasan Barang Milik Daerah	139
Gambar 4. 13 Usulan Flowchart SOP Prosedur Penanganan BMD Rusak Ringan	141
Gambar 4. 14 Usulan Flowchart SOP Prosedur Penanganan BMD Rusak Berat	144
Gambar 4. 15 Usulan Flowchart SOP Pengawasan Aset rutin per 3 bulan dengan sanksi administratif bagi OPD yang terlambat.....	146
Gambar 4. 16 Usulan Flowchart SOP ganti rugi barang milik daerah.....	148

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Rekapitulasi Aset Tetap dan Aset Tidak Termanfaatkan Kabupaten Indramayu Tahun 2021–2023.....	4
Tabel 2. 1 Simbol Flowchart.....	36
Tabel 2. 2 Indikator Pengelolaan Aset.....	39
Tabel 2. 3 Penelitian Terdahulu.....	45
Tabel 4. 1 Aset yang dimiliki BKAD Kab.Indramayu.....	75
Tabel 4. 2 GAP Analisis Prosedur Penatausahaan BKAD Kab.Indramayu.....	113
Tabel 4. 3 GAP Analisis Prosedur Pengawasan BKAD Kab.Indramayu.....	118
Tabel 4. 4 SOP Seluruh Penatausahaan Pengelolaan Barang Milik Daerah.....	123
Tabel 4. 5 SOP Pencatatan Aset Maksimal 7 hari Kerja setelah barang diterima.....	125
Tabel 4. 6 SOP Verifikasi Fisik dan Dokumen Aset Saat Pencatatan.....	127
Tabel 4. 7 Inventarisasi Per-Semester.....	129
Tabel 4. 8 SOP Pelaporan Barang Rusak/Hilang maksimal 3 hari kerja.....	131
Tabel 4. 9 Teknis Penghapusan Aset Berbasis SK Kepala Daerah.....	133
Tabel 4. 10 Rekonsiliasi Semesteran antar OPD dengan BKAD.....	135
Tabel 4. 11 Proses Pengawasan Barang Milik Daerah.....	137
Tabel 4. 12 SOP Pengawasan Aset Rutin per/3bulan.....	145
Tabel 4. 13 SOP Ganti Rugi BMD.....	147

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Observasi Skripsi	163
Lampiran 2 Surat Penelitian Skripsi	164
Lampiran 3 Instrumen Penelitian.....	164
Lampiran 4 Transkrip Wawancara Kepala Subbidang Penatausahaan dan Pengendalian.....	169
Lampiran 5 Transkrip Wawancara Kepala Subbidang Penatausahaan dan Pengendalian.....	172
Lampiran 6 Transkrip Wawancara Kepala Subbidang Perencanaan dan Pemanfaatan	175
Lampiran 7 Transkrip Wawancara Petugas Teknis Aset.....	178
Lampiran 8 Kondisi Terbaru Gedung IPTEK Mutiara Bangsa Milik Pemerintah Daerah ..	180
Lampiran 9 Kondisi Wisata Bojongsari milik Pemerintah Daerah	180
Lampiran 10 Kondisi Wisata Bojongsari milik Pemerintah Daerah Terbaru.....	181
Lampiran 11 Kartu Inventaris Barang (KIB) Tanah	181
Lampiran 12 Daftar Kartu Inventaris Barang (KIB) Peralatan Mesin	182
Lampiran 13 Kertas Kerja Rekonsiliasi Aset Tetap	183
Lampiran 14 Berita Acara Rekonsiliasi Semester 1.....	184
Lampiran 15 Berita Acara Rekonsiliasi Semester 2.....	185
Lampiran 16 Tampilan Aplikasi SIMASET	188
Lampiran 17 Kondisi pada Lapangan Aset BKAD Kabupaten Indramayu	188
Lampiran 18 Dokumentasi Barang Milik Daerah.....	189
Lampiran 19 Daftar Jumlah Pegawai BKAD Kab.Indramayu.....	190
Lampiran 20 Dokumentasi Pra-Observasi dan Wawancara	191
Lampiran 21 Dokumentasi Bersama Informan	192
Lampiran 22 Kartu Konsul Dosen Pembimbing (Skripsi).....	193
Lampiran 23 Surat Persetujuan Seminar Proposal.....	194
Lampiran 24 Surat Persetujuan Dosen Pembimbing (Seminar Proposal).....	195
Lampiran 25 Kartu Konsultasi Pembimbing Seminar Proposal	196