

**ANALISIS PENGGUNAAN NASKAH DINAS ELEKTRONIK
(NADINE) DALAM PENGELOLAAN DOKUMEN ARSIP DI
LEMIGAS**

AHMAD ‘AZZAM YUHDIWANTO

1703521086



Intelligentia - Dignitas

**Skripsi Ini Disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Mendapatkan
Gelar Sarjana Terapan pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri
Jakarta**

**PROGRAM STUDI D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN
DIGITAL**

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2025

**ANALYSIS OF THE USE OF ELECTRONIC OFFICE
MANUSCRIPT (NADINE) IN THE MANAGEMENT OF
ARCHIVE DOCUMENTS AT LEMIGAS**

AHMAD ‘AZZAM YUHDIWANTO

1703521086



**This thesis is written to fulfill one of the requirements for obtaining an Applied
Bachelor's Degree at the Faculty of Economics and Business, Universitas
Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI D-IV DIGITAL OFFICE
ADMINISTRATION**

FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2025

LEMBAR PENGESAHAN

Lembar Pengesahan Skripsi

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI			
Ponanggung Jawab Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Prof. Dr. Mohamad Rizan, S.E., M.M. NIP. 197206272006041001			
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	Prof. Dr. Puji Wahono, S.E., M.si NIP. 196002011987021001 (Ketua Penguji)		4 Agustus 2025
2	Susan Febriantina, S.Pd, M.Pd NIP. 198102162014042001 (Penguji 1)		8 Agustus 2025
3	Suherdi, S.Pd., S.H., M.M NIP. 198810252022031002 (Penguji 2)		4 Agustus 2025
4	Dr. Marsofiyati, S.Pd., M.Pd NIP. 198004122005012002 (Pembimbing 1)		5 Agustus 2025
5	Ervina Maulida, S.Pd., MBA NIP. 199109242023212051 (Pembimbing 2)		4 Agustus 2025
Nama : Ahmad 'Azzam Yuhdiwanto No. Registrasi : 1703521086 Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital Tanggal Lulus : 21 Juli 2025			

*Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12
- dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru*

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ahmad 'Azzam Yuhdiwanto

NIM : 1703521086

Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital

Menyatakan bahwa dengan sesungguhnya skripsi saya dibuat dengan judul “Analisis Naskah Dinas Elektronik (NADINE) Dalam Pengelolaan Dokumen Arsip Di LEMIGAS” benar-benar merupakan hasil skripsi karya saya sendiri. Selanjutnya, bagian-bagian tertentu dalam penulisan-penulisan skripsi yang saya kutip, dari hasil karya milik orang lain ini telah disebutkan sumbernya secara jelas sesuai dengan norma, kaidah dan etika penulisan ilmiah serta di daftar pustaka.

Dengan surat ini dibuat dalam keadaan sadar dan sedang tidak dalam tekanan dari pihak manapun. Apabila kemudian hari ditemukan seluruh atau sebagian skripsi ini bukan hasil karya saya sendiri atau adanya plagiat, saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh dan sanksi-sanksi lain sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 5 Agustus 2025

Yang Menyatakan



Ahmad 'Azzam Yuhdiwanto

NIM. 1703521086

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Ahmad 'Azzam Yuhdiwanto
NIM : 1703521086
Fakultas/Prodi : Ekonomi dan Bisnis / Administrasi Perkantoran Digital
Alamat email : azzammei16@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

☒ Skripsi ☐ Tesis ☐ Disertasi ☐ Lain-lain (.....)

yang berjudul :

“Analisis Naskah Dinas Elektronik (NADINE) Dalam Pengelolaan Dokumen Arsip Di
Lemigas”

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 5 Agustus 2025

Ahmad 'Azzam Yuhdiwanto

PERNYATAAN ORISINILITAS

PERNYATAAN ORISINILITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ahmad 'Azzam Yuhdiwanto
No. Registrasi : 1703521086
Jenjang : Diploma 4
Program Studi : Administrasi Perkantoran Digital
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini saya menyatakan, bahwa saya :

1. Telah menyelesaikan seluruh administrasi keuangan FEB UNJ,
2. Telah menempuh seluruh mata kuliah yang ditetapkan Program Studi,
3. Telah memenuhi syarat jumlah SKS sesuai ketentuan ditetapkan FEB UNJ,
4. Tidak melakukan pemalsuan tanda tangan pihak manapun pada berkas pendaftaran ujian Skripsi/Karya Ilmiah

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari terdapat ketidakbenaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pembatalan kelulusan dan pencabutan ijazah yang telah saya peroleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 5 Agustus 2025

Yang Menyatakan



Ahmad 'Azzam Yuhdiwanto

NIM. 1703521086

ABSTRAK

AHMAD ‘AZZAM YUHWANTO. 2025. 1703521086. Analisis Penggunaan Naskah Dinas Elektronik (NADINE) dalam Pengelolaan Dokumen Arsip di LEMIGAS. Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis penggunaan aplikasi Naskah Dinas Elektronik (NADINE) dalam pengelolaan dokumen arsip di LEMIGAS sebagai bagian dari implementasi transformasi digital di lingkungan instansi pemerintah. Aplikasi NADINE merupakan sistem persuratan digital yang dirancang untuk mempermudah proses administrasi secara elektronik, mulai dari penginputan naskah dinas, verifikasi, disposisi, hingga penyimpanan dokumen dalam format PDF. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif dengan metode studi kasus. Teknik pengumpulan data yang digunakan meliputi wawancara mendalam, observasi lapangan, dokumentasi, serta studi pustaka. Informan terdiri dari satu orang *key* informan, yaitu Kepala Gedung Arsip, dan tiga orang informan pendukung yang merupakan pengguna aktif atau aplikator aplikasi NADINE di lingkungan LEMIGAS. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan aplikasi NADINE memberikan kontribusi nyata dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan arsip, mempercepat proses birokrasi, serta memperkuat transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan dokumen dinas. Aplikasi ini memungkinkan pegawai untuk mengakses dokumen dari mana saja, bahkan saat sedang dinas luar atau bekerja dari jarak jauh, yang sangat mendukung fleksibilitas kerja di era digital. Selain itu, pencarian dokumen menjadi lebih cepat melalui fitur pencarian berbasis nomor surat atau nama pengirim. Namun, implementasi NADINE masih menghadapi beberapa tantangan, baik dari sisi teknis seperti ketergantungan pada koneksi internet yang stabil, fitur yang belum sepenuhnya optimal, hingga keterbatasan sistem untuk mengelola arsip statis dan pemusnahan arsip. Sementara dari sisi non-teknis, tantangan meliputi kurangnya pelatihan menyeluruh dan kesiapan sumber daya manusia dalam mengadopsi sistem digital. Penelitian ini diharapkan dapat menjadi rekomendasi bagi pengembangan sistem NADINE dan menjadi acuan bagi instansi lain dalam pengelolaan arsip berbasis elektronik secara lebih maksimal dan berkelanjutan.

Kata Kunci : Dokumen Arsip, Pengelolaan Dokumen, Transformasi Digital

ABSTRACT

AHMAD 'AZZAM YUHDIWANTO. 2025. 1703521086. Analysis of The Use of Electronic Official Manuscripts (NADINE) in Managing Archive Documents at LEMIGAS. Digital Office Administration D4 Study Program, Faculty of Economics and Business, Universitas Negeri Jakarta.

This study aims to analyze the use of the Electronic Official Manuscript (NADINE) application in managing archive documents at LEMIGAS as part of the implementation of digital transformation in government agencies. The NADINE application is a digital correspondence system designed to facilitate the electronic administration process, starting from inputting official documents, verification, disposition, to storing documents in PDF format. This study uses a descriptive qualitative approach with a case study method. Data collection techniques used include in-depth interviews, field observations, documentation, and literature studies. Informants consisted of one key informant, namely the Head of the Archives Building, and three supporting informants who were active users or applicators of the NADINE application in the LEMIGAS environment. The results of the study showed that the implementation of the NADINE application made a real contribution to increasing the efficiency and effectiveness of archive management, accelerating the bureaucratic process, and strengthening transparency and accountability in managing official documents. This application allows employees to access documents from anywhere, even when on duty outside or working remotely, which greatly supports work flexibility in the digital era. In addition, document searches become faster through the search feature based on letter numbers or sender names. However, the implementation of NADINE still faces several challenges, both from the technical side such as dependence on a stable internet connection, features that are not yet fully optimized, to the limitations of the system for managing static archives and destroying archives. While from the non-technical side, challenges include the lack of comprehensive training and readiness of human resources in adopting digital systems. This research is expected to be a recommendation for the development of the NADINE system and a reference for other agencies in managing electronic-based archives more optimally and sustainably.

Keywords: *Archive Documents, Document Management, Digital Transformation*

KATA PENGANTAR

Penulis an skripsi ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, dan bantuan dari berbagai pihak. Kehadiran dan perhatiannya menjadi sumber kekuatan tersendiri yang membantu Penulis melewati berbagai tantangan dan tetap semangat dalam menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, pada kesempatan ini Penulis ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Prof. Dr. Mohammad Rizan, S.E., M.M selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.
2. Roni Fasliah, S.Pd, M.M selaku Koordinator Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Christian Wiradendi Wolor, S.E., M.M selaku Koordinator Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta periode 2020-2024.
4. Ibu Marsofiyati S.Pd., M.Pd selaku dosen pembimbing 1 yang telah memberikan saran dan masukan kepada Penulis selama mengerjakan skripsi sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
5. Ibu Ervina Maulida, S.Pd., MBA selaku dosen pembimbing 2 yang telah memberikan saran dan masukan kepada Penulis selama mengerjakan skripsi sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
6. Kedua orang tua Penulis yang Penulis cintai, yang menjadi sumber kekuatan, semangat, dan motivasi utama dalam setiap langkah hidup. Dengan penuh kesabaran dan ketulusan, mereka senantiasa memberikan doa tanpa henti serta dukungan moril dan materiil. Mereka selalu berusaha agar Penulis dapat menempuh pendidikan ini dengan baik dan menyelesaikan skripsi ini hingga tuntas.
7. Ibu Yuni selaku kepala Gedung Kearsipan LEMIGAS yang telah mengizinkan peneliti untuk melakukan penelitian dan menjadi responden wawancara penelitian.

8. Ibu Reta, Ibu Ratna, dan Ibu Banowati selaku pegawai di Gedung Kearsipan LEMIGAS yang telah menjadi responden wawancara penelitian untuk menyampaikan pengalaman, pendapat, dan pandangan langsung, sehingga menjadi sumber data yang penting dalam penelitian ini.
9. Teman-teman D4 Administrasi Perkantoran Digital yang tidak dapat disebutkan satu persatu namanya, yang telah memberikan semangat, dukungan, dan kebersamaan selama masa perkuliahan hingga penyusunan skripsi.
10. Ucapan terima kasih yang tulus Penulis sampaikan kepada keluarga dan kerabat atas doa, dukungan, dan kasih sayang yang selalu mengiringi setiap langkah. Kehadiran kalian memberikan kekuatan tersendiri yang membantu Penulis melalui proses panjang penyusunan skripsi ini.
11. Ucapan terima kasih yang tulus Penulis sampaikan kepada seseorang yang tidak dapat disebutkan namanya, namun perannya sangat berarti dalam perjalanan ini. Terima kasih atas segala motivasi, dukungan, semangat, dan kehadiran yang senantiasa menguatkan sejak awal penyusunan hingga skripsi ini dapat diselesaikan. Kehadirannya menjadi sumber kekuatan tersendiri bagi Penulis untuk terus melangkah dan bertahan di tengah berbagai tantangan.
12. Ucapan terima kasih juga Penulis sampaikan kepada teman-teman mabar Squad MOD, yang meskipun sering mengalami kekalahan saat bermain, namun selalu berhasil menjadi tempat pelarian dan penghilang stres di tengah tekanan penyusunan skripsi.
13. Terima kasih juga Penulis sampaikan kepada Chelsea Football Club, klub sepak bola yang memiliki tempat tersendiri dalam hati Penulis dan secara tidak langsung telah menjadi sumber inspirasi. Terima kasih telah mengajarkan kesabaran dalam meraih tujuan serta makna kerja keras, melalui perjalanan panjang dari masa-masa sulit hingga akhirnya bangkit dan menjadi juara dunia antarklub yang pertama dalam sejarah klub. Terima kasih juga atas kebersamaan yang telah menemani Penulis selama proses Penulis an skripsi ini berlangsung.

Sebagai penutup, Penulis menyampaikan rasa terima kasih yang tulus serta memanjatkan doa agar Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan skripsi ini. Penulis berharap karya ini dapat memberikan manfaat, baik bagi diri sendiri maupun bagi para pembaca.

Penulis juga menyadari bahwa penyusunan skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan dan kemungkinan besar masih terdapat berbagai kekurangan, baik dari segi isi maupun penyajiannya. Oleh karena itu, segala bentuk kritik dan saran yang bersifat membangun sangat Penulis harapkan sebagai bahan evaluasi dan perbaikan di masa yang akan datang. Namun demikian, Penulis tetap berharap skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca serta menjadi kontribusi positif dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan praktik di bidang terkait.

Jakarta, 5 Agustus 2025

Ahmad ‘Azzam Yuhdiwanto

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	ii
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	iii
PERNYATAAN ORISINILITAS.....	iv
ABSTRAK.....	v
<i>ABSTRACT</i>	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Penelitian.....	1
B. Perumusan Masalah.....	10
C. Tujuan Penelitian	11
D. Manfaat Penelitian	11

BAB II	13
KAJIAN TEORI	13
A. Konsep yang Diteliti.....	13
B. Telaah Pustaka Penelitian Terdahulu.....	29
BAB III.....	35
METODE PENELITIAN	35
A. Tempat dan Waktu Penelitian	35
B. Desain Penelitian.....	37
C. Sumber Data dan Sampel Penelitian	38
D. Teknik Pengumpulan Data.....	40
E. Teknik Keabsahan Data	44
F. Teknik Analisis Data	45
BAB IV	48
HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	48
A. Deskripsi Data.....	48
B. Hasil Data	49
C. Pembahasan Data	61
BAB V.....	68
PENUTUP	68

A. Kesimpulan	68
B. Impikasi	70
C. Keterbatasan Penelitian	71
D. Rekomendasi Untuk Penelitian Selanjutnya.....	72
DAFTAR PUSTAKA	73
LAMPIRAN	78
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	94



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Hasil Pra Riset Aplikasi NADINE Dalam Pengelolaan Arsip	8
Gambar 1. 2 Hasil Pra Riset Tantangan Dalam Penggunaan NADINE.....	9
Gambar 3. 1 Skema Triangulasi	45
Gambar 3. 2 Skema Analisis Data	47
Gambar 4. 1 Level Pengguna Aplikasi NADINE.....	50



DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu	29
Tabel 3. 1 Waktu Penelitian.....	35
Tabel 3. 2 Aturan Praktis Untuk Ukuran Sampel Kualitatif.....	40
Tabel 4. 1 Data Partisipan	49



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Observasi Skripsi.....	78
Lampiran 2 Kuesioner Pra-Riset	79
Lampiran 3 Pedoman Wawancara semi-terstruktur.....	80
Lampiran 4 Transkrip Wawancara.....	83
Lampiran 5 Catatan Observasi	89
Lampiran 6 Dokumentasi Wawancara	90
Lampiran 7 Kartu Konsultasi Bimbingan.....	91
Lampiran 8 Lembar Persetujuan Sidang.....	93

