

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DI DINAS
PENDIDIKAN PROVINSI DAERAH KHUSUS
JAKARTA**



Oleh :

RIDA ZADA OMAR

1103621066

SKRIPSI

Ditulis untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan dalam

Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2025

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA UJIAN/SIDANG SKRIPSI

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA UJIAN/SIDANG SKRIPSI

Judul : Manajemen Sarana dan Prasarana di Dinas Pendidikan Provinsi Daerah Khusus Jakarta

Nama Mahasiswa : Rida Zada Omar

Nomor Registrasi : 1103621066

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Tanggal Ujian : 21 Juli 2025

Pembimbing I

Menyetujui,

Pembimbing II

Prof. Dr. Neti Karnati, M.Pd.
NIP. 196202101987032002

Dr. Heru Santosa, S.Pd., M.Pd.
NIP. 196302231990031002

PANITIA UJIAN/SIDANG SKRIPSI		
Nama	Tanggal	Tanggal
Dr. Aip Badrujaman, M.Pd. (Penanggung Jawab)*		4/8 2025
Karta Sasmita, S.Pd., M.Si., Ph.D. (Wakil Penanggung Jawab)**		4/8 2025
Dr. Desi Rahmawati, M.Pd. (Koordinator Program Studi)***		29/7 2025
Prof. Dr. Wahyu Sri Ambar Arum, M.A. (Ketua Penguji)****		30/7 2025
Prof. Dr. Suryadi. (Anggota Penguji I)****		29/7 2025
Dimas Kurnia Robby, S.Pd., M.Pd. (Anggota Penguji II)****		30/7 2025

Catatan:

- * Dekan FIP
- ** Wakil Dekan I
- *** Koordinator Program Studi
- **** Dosen Penguji selain Pembimbing

MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DI DINAS PENDIDIKAN PROVINSI DKI JAKARTA

(2025)

RIDA ZADA OMAR

Program Studi Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan

Universitas Negeri Jakarta

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis manajemen sarana dan prasarana di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta. Fokus penelitian mencakup tiga aspek utama berdasarkan fungsi manajemen, yaitu: (1) perencanaan sarana dan prasarana yang dilakukan secara sistematis berdasarkan kebutuhan unit kerja dan prioritas program pendidikan, (2) proses pengadaan yang mengikuti prosedur dan regulasi pemerintah dengan dukungan sistem digital, serta (3) pelaksanaan pemeliharaan dan penghapusan barang milik daerah yang mengacu pada ketentuan teknis dan administratif. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode deskriptif. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui wawancara, observasi, dan studi dokumentasi di lingkungan Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta. Hasil penelitian menunjukkan bahwa manajemen sarana dan prasarana telah berjalan cukup efektif melalui dukungan data perencanaan dan sistem informasi barang. Namun, masih terdapat tantangan seperti keterbatasan dalam pelaksanaan pemeliharaan berkala dan lamanya proses penghapusan barang. Penelitian ini merekomendasikan penguatan koordinasi antar unit kerja, peningkatan kapasitas SDM dalam pengelolaan aset, serta optimalisasi sistem informasi untuk mendukung pengambilan keputusan berbasis data.

Kata Kunci: Manajemen, Prasarana, Sarana

Intelligentia - Dignitas

**MANAGEMENT OF FACILITIES AND INFRASTRUCTURE AT THE
DEPARTMENT OF EDUCATION OF DKI JAKARTA PROVINCE**

(2025)

RIDA ZADA OMAR

Study Program of Educational Management, Faculty of Education

University of Jakarta

ABSTRACT

This study aims to analyze the management of facilities and infrastructure at the Department of Education of DKI Jakarta Province. The research focuses on three main aspects based on management functions, namely: (1) planning of facilities and infrastructure carried out systematically based on the needs of work units and the priorities of educational programs, (2) procurement processes that comply with government procedures and regulations supported by digital systems, and (3) implementation of maintenance and disposal of regional assets in accordance with technical and administrative provisions. This study uses a qualitative approach with a descriptive method. Data collection techniques include interviews, observations, and document analysis conducted within the Department of Education of DKI Jakarta Province. The results show that the management of facilities and infrastructure has been carried out quite effectively with the support of planning data and asset information systems. However, challenges remain, such as limited periodic maintenance and lengthy disposal procedures. This study recommends strengthening coordination among work units, improving human resource capacity in asset management, and optimizing information systems to support data-based decision-making.

Keywords: Management, Infrastructure, Facilities

Intelligentia - Dignitas

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Jakarta:

Nama : Rida Zada Omar

NIM : 1103621066

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Menyatakan bahwa skripsi yang saya buat dengan judul “Manajemen Sarana dan
Prasarana di Dinas Pendidikan Provinsi Daerah Khusus Jakarta” adalah sebagai
berikut:

1. Dibuat dan diselesaikan oleh saya sendiri, berdasarkan data yang diperoleh
dari hasil penelitian pada bulan September 2024 hingga Juli 2025.
2. Bukan merupakan duplikasi skripsi yang pernah dibuat oleh orang lain atau
jiplakan karya tulis orang lain dan bukan terjemahan karya tulis orang lain.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia menanggung
segala akibat yang timbul jika pernyataan saya tidak benar.

Jakarta, 16 Juli 2025

Yang Membuat Pernyataan



Rida Zada Omar



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Rida Zada Omar
NIM : 1103621066
Fakultas/Prodi : Fakultas Ilmu Pendidikan / Manajemen Pendidikan
Alamat email : r2adaomar@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

☒ Skripsi ☐ Tesis ☐ Disertasi ☐ Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Manajemen Sarana dan Prasarana di Dinas Pendidikan Provinsi Daerah
Khusus Jakarta

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 11 Agustus 2025

Penulis

(Rida Zada Omar)
nama dan tanda tangan

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur tak henti penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat dan Karunia-Nya karena atas izin-Nya penulis dapat menyelesaikan penelitian proposal skripsi dengan judul “Manajemen Sarana dan Prasarana di Dinas Pendidikan Provinsi Daerah Khusus Jakarta”. Penyusunan penelitian ini ditujukan untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Program Studi Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan proposal skripsi ini, diantaranya yaitu kepada:

1. Bapak Dr. Aip Badrujaman, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
2. Bapak Karta Sasmita, S.Pd, M.Si., Ph.D., selaku Wakil Dekan 1 Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Desi Rahmawati, M.Pd., selaku Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta yang telah memberikan arahan selama penyusunan skripsi.
4. Prof. Dr. Neti Karnati, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing I yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikirannya dalam memberikan bimbingan selama penyusunan skripsi.
5. Dr. Heru Santosa, M.Pd; selaku Dosen Pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikirannya dalam memberikan bimbingan selama penyusunan skripsi.
6. Seluruh Dosen dan Staf Program Studi Manajemen Pendidikan Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
7. Bapak Saifuddin selaku Kepala Subbag Manajemen Aset Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta yang telah mengizinkan peneliti melakukan penelitian skripsi.

8. Bapak Agus Dwi Pranoto selaku Staf Subbag Manajemen Aset Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta yang sudah bersedia menjadi narasumber untuk penelitian ini.
9. Ibu Rien Nofiyarni selaku Staf Subbag Manajemen Aset yang sudah bersedia menjadi narasumber untuk penelitian ini.
10. Kepada kedua orang tua tersayang di dunia dan berjasa dalam hidup saya, Ayah Hani Juwanto dan Ibu Murtiningsih yang telah berjuang sampai anakmu bisa ketahap skripsi dan meraih gelar sarjana S1, tanpa ridho dan kekuatan doa mu Zada bukan lah apa-apa yah bu terimakasih banyak untuk semuanya.
11. Kepada seseorang yang tak kalah penting kehadirannya, Linda Purnamasari. Terimakasih telah mendengarkan keluh kesah penulis, berkontribusi dalam penulisan skripsi ini dalam memberikan dukungan, semangat,, dan waktu. Terimakasih telah menjadi bagian dalam perjalanan penyusunan saya hingga penyusunan skripsi ini selesai.
12. Rekan-rekan seluruh mahasiswa Manajemen Pendidikan UNJ Angkatan 2021 yang telah bersama berjuang dan telah memberikan dukungan dalam menyelesaikan skripsi ini.

Jakarta, 16 Juli 2025

Intelligentia - Dignitas

Rida Zada Omar

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA UJIAN/SIDANG SKRIPSI.....	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	iv
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Konteks Penelitian.....	1
B. Fokus dan Sub Fokus Penelitian	5
C. Pertanyaan Penelitian	5
D. Tujuan Penelitian.....	6
E. Manfaat Penelitian.....	6
BAB II KAJIAN PUSTAKA	8
A. Manajemen Sarana dan Prasarana.....	8
B. Prinsip Manajemen Sarana dan Prasarana	23
C. Penelitian yang Relevan	27
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	31
A. Tujuan Penelitian.....	31
B. Metode Penelitian.....	31
C. Latar Waktu Penelitian.....	32
D. Data dan Sumber Data.....	33
E. Prosedur Pengumpulan dan Perekaman Data.....	34
F. Teknik Pemeriksaan atau Pengecekan Keabsahan Data	36
G. Analisis Data	38
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	41
A. Deskripsi Data	41
B. Analisis Data.....	43
C. Temuan Penelitian	52
D. Pembahasan	56
E. Keterbatasan Peneliti.....	59

BAB V KESIMPULAN	61
A. Kesimpulan.....	61
B. Implikasi	62
C. Saran	63
DAFTAR PUSTAKA	64
LAMPIRAN	67



Intelligentia - Dignitas

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Identitas Instansi	41
------------------------------------	----



Intelligentia - Dignitas

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Struktur Organisasi Dinas Pendidikan	43
Gambar 4.2 Perencanaan Sarana dan Prasarana	45
Gambar 4.3 Pengadaan Sarana dan Prasarana	47
Gambar 4.4 Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	49
Gambar 4.5 Penghapusan Sarana dan Prasarana	52



Intelligentia - Dignitas

LAMPIRAN

Lampiran 1 Agenda Kegiatan Penelitian	67
Lampiran 2 Pedoman Wawancara.....	69
Lampiran 3 Kisi Kisi Wawancara.....	70
Lampiran 4 Pedoman Wawancara.....	73
Lampiran 5 Pedoman Observasi	76
Lampiran 6 Pedoman Studi Dokumentasi.....	77
Lampiran 7 Catatan Lapangan	78
Lampiran 8 Hasil Wawancara.....	83
Lampiran 9 Triangulasi Sumber.....	96
Lampiran 10 Klasifikasi Data	101
Lampiran 11 Reduksi Data.....	130
Lampiran 12 Hasil Dokumentasi	138
Lampiran 13 Dokumen Sarana dan Prasarana	142
Lampiran 14 Surat Izin Penelitian.....	144
Lampiran 15 Daftar Riwayat Hidup.....	146

Intelligentia - Dignitas