

DAFTAR PUSTAKA

- Abdurachman, E., & Arifiani, L. (2022). *Panduan Praktis Teknik Penelitian Yang Beretika Konsep, Teknik, Aplikasi Metode Penelitian & Publikasi* (Hidayat, Ed.; Pertama). PT. Scopindo Media Pustaka.
- Alienra Davry Nanda Kadun MT. (2024). Potret Penguasaan Microsoft Office Mahasiswa Administrasi Perkantoran Papua. *Student Scientific Creativity Journal*, 2(1), 324–335. <https://doi.org/10.55606/sscj-amik.v2i1.2808>
- Alpiansyah, F., dkk (2023). Rancang Bangun Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Bahasa Pemrograman Java. *STORAGE: Jurnal Ilmiah Teknik Dan Ilmu Komputer*, 2(1), 1–7. <https://doi.org/10.55123/storage.v2i1.1564>
- Apandi, & Yulianti, D. (2020). *Buku Ajar Administrasi Perkantoran dan Logistik* (I. F. Meutia, Ed.). Pustaka Ali Imron. <http://repository.lppm.unila.ac.id/23895/1/Soft%20File.pdf>
- Ardiana, S., & Suratman, B. (2020). Pengelolaan Arsip Dalam Mendukung Pelayanan Informasi Pada Bagian Tata Usaha di Dinas Sosial Kabupaten Ponorogo. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 9(2), 335–348. <https://doi.org/10.26740/jpap.v9n2.p335-348>
- Ardiansyah, Risnita, & Jailani, M. S. (2023). Teknik Pengumpulan Data Dan Instrumen Penelitian Ilmiah Pendidikan Pada Pendekatan Kualitatif dan Kuantitatif. *Jurnal IHSAN: Jurnal Pendidikan Islam*, 1(2), 1–9. <https://doi.org/10.61104/ihsan.v1i2.57>
- Ardiasni Fahmy, & Suhartono Bambang. (2022). Pengelolaan Arsip Aktif dalam Mendukung Layanan Arsip pada Biro Umum-Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan. *Jurnal Pembangunan Dan Administrasi Publik*, 4(2), 24.
- Azizah, S. N., & Nugraha, J. (2022). Pengelolaan Arsip Dinamis Pada Kantor Kecamatan Tanjunganom Kabupaten Nganjuk. *Journal of Office Administration : Education and Practice*, 2(1), 62–78. <https://doi.org/10.26740/joaep.v2n1.p62-78>
- Basya, M. R., & Puspasari, D. (2021). Analisis Pengelolaan Arsip di Kantor Kecamatan Bungah Kabupaten Gresik. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 9(2), 439–453. <https://doi.org/10.26740/jpap.v9n2.p439-453>
- Bkis Probo Kusumo, & Puspasari Durinda. (2019). Analisis Pengelolaan Arsip Dinamis di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran*, 07(04), 203.
- Cecharia, N., & Novie, M. (2024). Peran Manajemen Kearsipan dalam Meningkatkan Kinerja Administrasi di Sektor Pemerintahan. *Praktek Kerja Lapang Manajemen*, 1(1), 22–29.
- Clara, M. N., Masari, & Vivianti, N. (2022). Sistem Pengelolaan Kearsipan Pada PT SOCFIN Indonesia (SOCFINDO) Medan. *Prosiding Konferensi Nasional*

- Social & Engineering Polmed (KONSEP)*, 3(1).
<https://ojs.polmed.ac.id/index.php/KONSEP2021/article/view/923>
- Darma, D., & Mardhiah, N. (2022). Analisis Pengelolaan Arsip Dinamis di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Aceh Barat. *Journal of Education, Humaniora and Social Sciences (JEHSS)*, 5(2), 1035–1047.
<https://doi.org/10.34007/jehss.v5i2.1363>
- Dianradika Prasti, dkk. (2023). E-Arsip Persuratan Sekretariat Daerah Kabupaten Luwu. *BANDWIDTH: Journal of Informatics and Computer Engineering*, 1(2), 82–89. <https://doi.org/10.53769/bandwidth.v1i2.520>
- Dina Rosiana, Diva Ayu Santoso, & Binti Muchsini. (2024). Sistem Dan Prosedur Pengelolaan Arsip Di PT Insani Prima Konsultindo (IPK). *JISPENDIORA Jurnal Ilmu Sosial Pendidikan Dan Humaniora*, 3(1), 259–268.
<https://doi.org/10.56910/jispendiora.v3i1.1224>
- Eli, M. N. (2021). *Prinsip-Prinsip Administrasi Perkantoran* (Suranto, Ed.). CV Graha Mulia Utama.
- Elin Anisa Dilla, & Werdiningsih, W. (2023). Manajemen Kearsipan Dalam Menunjang Kegiatan Administrasi Bidang Tata Usaha di SMKN 2 Ponorogo. *Southeast Asian Journal of Islamic Education Management*, 4(2), 217–228.
<https://doi.org/10.21154/sajiem.v4i2.218>
- Enjang. (2018). *Komunikasi Konseling: Wawancara, Seni Mendengar Hingga Soal Kepribadian* (I. Kurniawan, Ed.). Penerbit Nuansa Cendekia.
- Fahmiani, S., Qulub, M. T., & Mansyuri, A. (2020). Implementasi Aplikasi Sistem Informasi Dan Administrasi Guru Agama (Siaga) dalam Meningkatkan Pelayanan Administratif di Seksi Pendidikan Agama Islam (PAIS) Kementerian Agama Kabupaten Lamongan. *Jurnal Administrasi Pendidikan Islam*, 2(1), 63–77. <https://doi.org/10.15642/japi.2020.2.1.63-77>
- Farida. (2023). *Manajemen Kearsipan Untuk Siswa, Mahasiswa, Dunia Pendidikan dan Perkantoran*. Deepublish Publisher.
- Faridah, F. (2022). Pengembangan Daftar Arsip Inaktif untuk Simplikasi Monitoring Penyusutan Arsip di Departemen Manajemen FEM IPB. *Khazanah: Jurnal Pengembangan Kearsipan*, 15(1), 21.
<https://doi.org/10.22146/khazanah.69585>
- Fauziati, S. (2022). *Analisis Pengelolaan Arsip Dinamis Pada Kantor Mahkamah Syar'iyah Tapaktuan Aceh Selatan* [Skripsi]. Universitas Islam Negeri Ar-Raniry.
- Febriani, E. S., Arobiah, D., Apriyani, Ramdhani, E., & Millah, A. S. (2023). Analisis Data Dalam Penelitian Tindakan Kelas. *Jurnal Kreativitas Mahasiswa*, 1(2).
- Ghofilah, P. N. N., dkk. (2022). Pengelolaan arsip di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Cianjur. *Al-Kuttab : Jurnal Kajian Perpustakaan, Informasi Dan Kearsipan*, 4(2), 55–69. <https://doi.org/10.24952/ktb.v4i2.5197>

- Hantoro, R. R., Hasibuan, L., & Anwar, K. (2021). Administrasi Pendidikan: Unsur Dan Bidang Garapan Administrasi Pada Sekolah. *HIKMAH: Jurnal Pendidikan Islam*, 10(1), 20–30.
- Happy Viona Aderika Putri Mulik, Tutik Susilowati, & Winarno Winarno. (2024). Pemeliharaan Arsip Di Sekretariat DPRD Kota Surakarta. *Eksekusi : Jurnal Ilmu Hukum Dan Administrasi Negara*, 2(1), 325–342. <https://doi.org/10.55606/eksekusi.v2i1.944>
- Haryono, C. G. (2020). *Ragam Metode Penelitian Kualitatif Komunikasi* (D. E. Restiani, Ed.). CV Jejak, Anggota IKAPI.
- Hendriyani, M. (2021). Pemberkasan Arsip Dinamis Aktif di Subbagian Persuratan dan Arsip Aktif Pada Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI). *Kompleksitas: Jurnal Ilmiah Manajemen, Organisasi dan Bisnis*, 10(1), 11–17. <https://doi.org/10.56486/kompleksitas.vol10no01.80>
- Khaudli, M. I., & Muna, I. A. (2022). Efektivitas Tata Kelola Kearsipan Sebagai Upaya Meningkatkan Mutu Pelayanan Administrasi. *Jurnal Tarbiyatuna: Jurnal Kajian Pendidikan, Pemikiran Dan Pengembangan Pendidikan Islam*, 3(1), 34–50. <https://doi.org/10.30739/tarbiyatuna.v3i1.1676>
- Lenaini, I. (2021). Teknik Pengambilan Sampel Purposive Dan Snowball Sampling. *Historis: Jurnal Kajian, Penelitian Dan Pengembangan Pendidikan Sejarah*, 6(1).
- Lilik, H. (2023). *Manajemen Arsip di Lembaga Pendidikan* (H. Novitasari, Ed.; Pertama). Inoffast Publishing. https://repository.uinsa.ac.id/id/eprint/2904/1/Lilik%20Huriyah_Manajemen%20Arsip%20di%20Lembaga%20Pendidikan.pdf
- Martinus, & Sihalohe Nahot Tua Parlindungan. (2024). *Sistem Pengelolaan Arsip Aktif di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan* (Sihalohe Nahot Tua Parlindungan, Ed.; Cetakan Pertama). Scopindo Media Pustaka.
- Mekarisce, A. A. (2020). Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data pada Penelitian Kualitatif di Bidang Kesehatan Masyarakat. *JURNAL ILMIAH KESEHATAN MASYARAKAT: Media Komunikasi Komunitas Kesehatan Masyarakat*, 12(3), 145–151. <https://doi.org/10.52022/jikm.v12i3.102>
- Najihah, W. 'Ainun. (2023). Pentingnya Manajemen Perkantoran dan Informasi dalam Sebuah Organisasi. *Opportunity Jurnal Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat*, 1(1), 40–46. <https://doi.org/10.55352/opportunity.v1i1.492>
- Nurdelima, W. (2022). *Manajemen Perkantoran* (Pertama). Indonesia Emas Group.
- Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan. (2012). <https://peraturan.bpk.go.id/Details/5240/pp-no-28-tahun-2012>.
- Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 30 Tahun 2019 Tentang Administrasi Umum Di Lingkungan Kementerian Pertahanan. (2019). <https://peraturan.bpk.go.id/Details/181530/permenhan-no-30-tahun-2019>.

- Rasyid, S. A., & Putra, R. S. (2018). *Office Management (Manajemen Perkantoran)* (Nurrahmi, Ed.). Bandar Publishing. <https://repository.bbg.ac.id/handle/758>
- Rinta, A. S., Febriana, D., & Wulandari, R. (2022). Strategi Pengelolaan Pemasraan Pendidikan Anak Usia Dini. *Jurnal Multidisipliner Bharasumba*, 1(02), 198–205. <https://doi.org/10.62668/bharasumba.v1i02.201>
- Risparyanto Anton. (2021). Pengelolaan Arsip Perpustakaan. *Buletin Perpustakaan Universitas Islam Indonesia*, 4(2), 166–167.
- Rizky Fadilla, A., & Wulandari, P. A. (2023). Literature Review Analisis Data Kualitatif: Tahap Pengumpulan Data. *Mitita Jurnal Penelitian*, 1(3).
- Roeliana, L., & Yogopriyatno, J. (2023). *Kearsipan* (N. Duniawati, Ed.; Pertama). CV. Adanu Abimata.
- Rukajat, A. (2018). *Pendekatan Penelitian Kualitatif (Qualitative Research Approach)*. Deepublish Publisher (CV Budi Utama).
- Rusandi, & Muhammad Rusli. (2021). Merancang Penelitian Kualitatif Dasar/Deskriptif dan Studi Kasus. *Al-Ubudiyah: Jurnal Pendidikan Dan Studi Islam*, 2(1), 48–60. <https://doi.org/10.55623/au.v2i1.18>
- Sa'diyah, H., Setiawan, I., & Urahmah, N. (2024). Pengelolaan Kearsipan di Kantor Kecamatan Danau Panggang Kabupaten Hulu Sungai Utara. *Jurnal Keuangan Daerah, Pusat Dan Kearsipan*, 1(1), 68–76.
- Safrawali, S., & Siregar, B. (2022). Penerapan Administrasi Bisnis dan Administrasi Perkantoran Modern di Kota Medan. *All Fields of Science Journal Liaison Academia and Society*, 2(2), 364–375. <https://doi.org/10.58939/afosj-las.v2i2.267>
- Saputro, R. A., & Fitri, M. (2022). Pemanfaatan Foto dan Arsip Sebagai Sumber Pembelajaran Sejarah. *Kalpataru: Jurnal Sejarah Dan Pembelajaran Sejarah*, 7(2), 126–134. <https://doi.org/10.31851/kalpataru.v7i2.7160>
- Simanjuntak, R., dkk. (2023). Administrasi Tata Kelola dalam Implementasi Kurikulum Merdeka. *Jurnal Pendidikan Dan Konseling (JPDK)*, 5(1), 2613–2619.
- Suawa, P. J., Pioh, N. R., & Waworundeng, W. (2021). Manajemen Pengelolaan Dana Revitalisasi Danau Tondano Oleh Pemerintah Kabupaten Minahasa (Studi Kasus Di Balai Wilayah Sungai Sulawesi). *Governance*, 1(2).
- Sukaesih, Erwina, W., & Winoto Yunus. (2023). *Pengantar Manajemen Rekod dan Arsip* (Pertama). Unpad Press.
- Suliyati, T. (2020). Pengelolaan Arsip Desa Kabupaten Rembang dalam Menunjang Pemerintahan Desa. *Anuva: Jurnal Kajian Budaya, Perpustakaan, Dan Informasi*, 4(4), 493–507. <https://doi.org/10.14710/anuva.4.4.493-507>
- Susanti, M. R., & Puspasari, D. (2020). Analisis Sistem Penyimpanan Dan Prosedur Temu Kembali Arsip Dinamis di PT Artojoyo Langgeng Jaya Abadi (JH Tech Sidoarjo). *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 8(2), 241–

251. <https://doi.org/10.26740/jpap.v8n2.p241-251>

Tan, D. (2021). Metode Penelitian Hukum: Mengupas Dan Mengulas Metodologi Dalam Menyelenggarakan Penelitian Hukum. *Nusantara: Jurnal Ilmu Pengetahuan Sosial*, 8(8).

Triyono, A. (2021). *Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif*. Bintang Pustaka Madani.

Utami, I. T. (2021). Pelatihan Pengelolaan Administrasi Perkantoran Pada Divisi Corporate Secretary Bank Papua. *RESWARA: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(2), 358–364. <https://doi.org/10.46576/rjpkkm.v2i2.1192>

Yanto, S., & Susalit, S. W. (2020). *Manajemen Audit Teknologi*. PT.KANISIUS.

Yuniar.(2022). *Pengelolaan Pembelajaran (Pertama)*. CV Amanah. https://repository.radenfatah.ac.id/26623/1/BUKU_Pengelolaan%20Pembelajaran.pdf

Zuchri Abdussamad. (2021). *Metode Penelitian Kualitatif* (P. Rapanna, Ed.; Pertama). CV. Syakir Media Press.

